



Szydłowiec, dnia 30.06.2025r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczna w Szydłowcu

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szydłowcu

ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec

Młodszy Asystent

Nazwa stanowiska

w Sekcji Higieny Żywności i Żywienia

komórka organizacyjna

- I. Informacje o warunkach zatrudnienia
 - miejsce wykonywania pracy i adres jednostki organizacyjnej: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szydłowcu, Ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec
 - forma zatrudnienia: umowa o pracę
 - wymiar czasu pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat
- II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem
 1. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:
 - Wykształcenie: w związku ze specyfiką stanowiska pracy w Państwowej Inspekcji Sanitarnej wymagane jest od kandydata wykształcenie wyższe (mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej).
 - Znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
 - Umiejętność pracy pod presją czasu oraz w stresie.
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego.
 - Korzystanie z pełni praw publicznych.
 - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej - formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi.
- Komunikatywność, dyspozycyjność (praca w weekendy) , rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.
- Umiejętność prowadzenia spotkań informacyjnych, szkoleń oraz warsztatów dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

2. Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dokładność;
- wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych przez Sekcję,
- mile widziane doświadczenie w pracy w Inspekcji Sanitarnej lub produkcji żywności
- mile widziana umiejętność pracy w programie SEPIS

3. Doświadczenie zawodowe: praca na podobnym lub równorzędnym stanowisku, wymagany staż pracy 1 rok.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) Przeprowadzanie kontroli sanitarnych bieżących, akcyjnych, tematycznych, sprawdzających, interwencyjnych, granicznych w związku ze sprawowanym nadzorem nad bezpieczeństwem i jakością zdrowotną żywności oraz warunkami żywienia zbiorowego w zakładach żywności i żywienia oraz sporządzanie dokumentacji z tym związanej.
- 2) Prowadzenie i aktualizowanie rejestrów obiektów nadzorowanych oraz baz danych.
- 3) Współudział w odbiorach sanitarnych obiektów nowopowstałych.
- 4) Pobieranie próbek do badań laboratoryjnych.
- 5) Prowadzenie postępowań administracyjno-egzekucyjnych.
- 6) Przygotowywanie sprawozdań, raportów, pism, analiz (m.in. zaświadczenia i wpisy do rejestru), informacji z działań, planów pracy ramach działalności komórki HŻN.
- 7) Praca w programach informatycznych bezpieczeństwa żywności.
- 8) Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie higieny bezpieczeństwa żywności, udział w festynach, eventach, realizacji misji Inspekcji Sanitarnej.
- 9) Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi PSSE, WSSE w Warszawie, jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o PIS.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych - 0

V. Wymagane dokumenty

- 1) 1 życiorys (Curriculum Vitae) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, który powinien zgodnie z art. 22¹ ustawy *Kodeks Pracy* zawierać następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane

- kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – podpisany przez kandydata,
- 2) list motywacyjny - podpisany przez kandydata,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 4) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
 - 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanowiące załącznik nr 1a,
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - 7) dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych naborach zawarta we wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

VI. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów

Oferty należy składać do dnia 04 lipca 2025 r. Oferty złożone za pośrednictwem operatora pocztowego muszą wpłynąć do pracodawcy do dnia 04 lipca 2025 r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko **Młodszy asystent – Sekcja Higieny Żywności i Żywnienia**

- w sekretariacie Dyrektora w siedzibie PSSE w Szydłowcu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.05.
- za pośrednictwem operatora pocztowego w formie papierowej,
- w formie za pośrednictwem: Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) luba poprzez E-doręczenia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP lub E-doręczeń należy przesłać skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń lub dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym (złożenie aplikacji w tej formie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w formie cyfrowej).

VII. Przebieg postępowania w sprawie naboru

Etapy naboru na wolne stanowisko pracy:

- 1) Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy – 30.06.2025r.
- 2) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych 30.06 -04.07.2025r.
- 3) Selekcja wstępna - analiza dokumentów aplikacyjnych – 07.07.2025r.
- 4) Kwalifikacja kandydatów - 10. 07.2025r.

- 5) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy – 10.07.2025r.
- 6) Informacja o wynikach naboru – 11.07.2025r
- 7) Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę – 30.07.2025r.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Szydłowcu.
2. Dane do kontaktu: - ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, - tel. (48) 617 12 19, - e-mail: sekretariat.szydlowiec@sanepid.gov.pl
3. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: iod.szydlowiec@sanepid.gov.pl oraz w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Szydłowcu.
4. Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu realizacji obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych (w zakresie nieokreślonym przepisami prawa), zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną mogą Państwo odwołać w dowolnym czasie.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora), - podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
7. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Następnie zniszczymy je komisyjnie (nie dotyczy kandydata wybranego w procesie rekrutacji na wolne stanowisko).
8. W przypadku zgody wyrażonej na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będziemy przechowywać przez okres 6 miesięcy. Zgodę mogą Państwo odwołać w dowolnym czasie.

9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15-18 RODO.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
11. Nie będziemy przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu. • art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO (w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii).

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w SZYDLÓWIE
Katarzyna Dujka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam:

- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, potwierdzając, że nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej
zamieszczonej w ogłoszeniu o rekrutacji
dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata na
stanowisko.....

(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szydłowcu, ul. Metalowa 7, 26-500
Szydłowiec.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych naborach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez administratora przez okres najbliższych 12 miesięcy. Przyjmuje do wiadomości, iż:

- * zgoda jest dobrowolna;
- * przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)