



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 25 września 2026 r.

Poz. 29

ZARZĄDZENIE NR 25 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie zasad prowadzenia prac legislacyjnych, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych oraz działań lobbingowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Przepisy wstępne

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb prowadzenia prac legislacyjnych w urzędzie zapewniającym obsługę ministra właściwego do spraw kultury fizycznej lub turystyki, zwanym dalej „ministerstwem”, w tym zasady dotyczące postępowania z projektami dokumentów rządowych:

- 1) opracowywania i uzgadniania projektów aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych;
- 2) prowadzenia rządowego i parlamentarnego procesu legislacyjnego dla projektów dokumentów rządowych, w tym:
 - a) ustaw lub założeń ustaw,
 - b) aktów normatywnych Rady Ministrów,
 - c) rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów lub ministra,
 - d) zarządzeń Prezesa Rady Ministrów,

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

- e) stanowisk Rady Ministrów do pozarządowych projektów ustaw;
- 3) kierowania aktów normatywnych do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 4) wydawania i ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych w ministerstwie, w tym wydawania Dziennika Urzędowego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej lub turystyki, zwanego dalej „ministrem”;
- 5) koordynowania prac legislacyjnych w ministerstwie;
- 6) koordynowania spraw z zakresu działalności lobbingowej.

§ 2. Zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) projektów umów międzynarodowych oraz do ogłaszania tych umów;
- 2) projektów stanowisk Rzeczypospolitej Polskiej do projektów aktów prawnych Unii Europejskiej i projektów stanowisk Rządu Rzeczypospolitej Polskiej do dokumentów pozalegisacyjnych Unii Europejskiej.

§ 3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) EZD – system elektronicznego zarządzania dokumentacją w ministerstwie;
- 2) komórka merytoryczna – określoną w odrębnym zarządzeniu ministra w sprawie regulaminu organizacyjnego komórkę organizacyjną ministerstwa właściwą w sprawach objętych projektem;
- 3) komórka legislacyjna – Departament Prawny ministerstwa;
- 4) komórka wiodąca – właściwą komórkę merytoryczną, do której zakresu działania należy całość lub przeważająca część projektu;
- 5) projekt – projekt odpowiedniego aktu normatywnego lub innego aktu prawnego, w tym dokumentu rządowego i wewnętrznego aktu prawnego ministerstwa;
- 6) RPL – system elektroniczny Rządowego Procesu Legislacyjnego prowadzony przez Rządowe Centrum Legislacji, zwane dalej „RCL”;
- 7) członek kierownictwa ministerstwa – odpowiednio ministra, sekretarzy stanu w ministerstwie, podsekretarzy stanu w ministerstwie lub dyrektora generalnego ministerstwa.

§ 4. Procedowanie z projektami opracowanymi w trybie określonym w zarządzeniu, w tym projektami wewnętrznych aktów prawnych, wymaga uprzedniej udokumentowanej zgody właściwego członka kierownictwa ministerstwa.

§ 5. 1. Komórki organizacyjne ministerstwa oraz jednostki organizacyjne podległe ministrowi lub przez niego nadzorowane są obowiązane prowadzić bieżący nadzór nad aktami normatywnymi i aktami prawnymi, które są w ich właściwości, w tym są zobowiązane inicjować tworzenie, zmianę lub uchylanie tych aktów. Komórki organizacyjne ministerstwa współpracują z jednostkami

organizacyjnymi podległymi ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, w tym w zakresie przygotowywania lub opiniowania projektów.

2. Komórki wiodące prowadzą:

- 1) konsultacje publiczne – dotyczy wszystkich projektów dokumentów rządowych;
- 2) uzgodnienia międzyresortowe – w przypadku projektów uchwał Rady Ministrów.

§ 6. Projekty opracowuje się na zasadach określonych w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2026 r. poz. 300).

§ 7. 1. Projekty sporządza się na szablonie projektu aktu prawnego, który jest dostępny na stronie podmiotowej RCL.

2. Załączniki do projektów:

- 1) dokumentów rządowych – sporządza się na szablonie, o którym mowa w ust. 1 lub na innym dokumencie w edytorze tekstowym – w zależności od zawartości tego załącznika;
- 2) w wewnętrznych aktach prawnych:
 - a) ministra – sporządza się na innym dokumencie w edytorze tekstowym,
 - b) dyrektora generalnego ministerstwa – sporządza się na:
 - szablonie, o którym mowa w ust. 1 – jeżeli zawiera treść normatywną,
 - innym dokumencie w edytorze tekstowym – jeżeli zawiera tabele, wzory, mapy, ilustracje lub inne elementy nietekstowe, a także wykazy i opisy o charakterze specjalistycznym.

§ 8. Projekty opracowuje się stosując przepisy w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 oraz z 2026 r. poz. 912);
- 2) ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2026 r. poz. 936);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597);
- 4) uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2026 r. poz. 404), zwanej dalej „regulaminem pracy RM”;
- 5) uchwały nr 20 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie zaleceń ujednolicenia terminów wejścia w życie niektórych aktów normatywnych (M.P. poz. 205).

§ 9. 1. Kierujący pracami komórki wiodącej może zdecydować o zawężeniu zakresu podmiotowego komórek merytorycznych biorących udział w uzgodnieniach wewnątrzresortowych projektu.

2. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje komórki legislacyjnej i Departamentu Ekonomiczno-Finansowego ministerstwa, zwanego dalej „DEF”.

Rozdział 2

Zadania komórek organizacyjnych

§ 10. Do zadań komórki legislacyjnej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac legislacyjnych w ministerstwie, z zastrzeżeniem przepisów § 30 i wyłączeniem przepisów działu IV zarządzenia;
- 2) udzielanie pomocy w zakresie korzystania z szablonu aktu prawnego, o którym mowa w § 7 ust. 1, z wyłączeniem pomocy w zakresie spraw związanych z obsługą informatyczną;
- 3) prowadzenie wykazu prac legislacyjnych ministra;
- 4) prowadzenie ewidencji wystąpień podmiotów wykonujących czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej;
- 5) dbanie o stosowanie jednolitych standardów i technik legislacyjnych w ministerstwie.

§ 11. Do zadań komórki wiodącej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przygotowywanie właściwych projektów;
- 2) wspieranie merytoryczne komórki legislacyjnej oraz członków kierownictwa ministerstwa w trakcie prac nad projektem;
- 3) dbanie o aktualność aktów normatywnych i aktów prawnych oraz ich nowelizowanie albo uchylanie;
- 4) koordynowanie przekazywania komórkom merytorycznym uwag komórki legislacyjnej związanych z właściwymi projektami;
- 5) prowadzenie konsultacji publicznych dla projektów;
- 6) uzgadnianie treści projektów z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez ministra, jeżeli zakres spraw regulowanych projektem dotyczy zadań realizowanych przez te jednostki;
- 7) przeprowadzanie oceny, w ramach której dokonuje się opisu operacji przetwarzania, oraz przeprowadzanie badania kryteriów analizy ryzyka wraz z oceną skutków dla ochrony danych osobowych, przeprowadzaną przez administratora przed rozpoczęciem przetwarzania, gdy dany rodzaj przetwarzania, w szczególności z użyciem nowych technologii, może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – o których mowa w odrębnym zarządzeniu ministra w sprawie Polityki ochrony danych osobowych.

§ 12. Do zadań komórki merytorycznej należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórką wiodącą w zakresie projektów;
- 2) wspieranie merytoryczne komórki legislacyjnej oraz członków kierownictwa ministerstwa w trakcie prac nad projektem;
- 3) rzetelne, kompleksowe i terminowe przygotowywanie wkładów merytorycznych.

§ 13. Do zadań Biura Ministra należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji dokumentów do zaopiniowania przez ministra;
- 2) ogłaszanie aktów normatywnych w Dzienniku Urzędowym ministra;
- 3) udostępnianie dokumentów w RPL i Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministerstwa, przekazanych przez komórkę legislacyjną lub komórkę wiodącą, w tym wykazu prac legislacyjnych ministra;
- 4) przekazywanie do podpisu rozporządzeń ministrowi kierującemu właściwym działem administracji rządowej w przypadku rozporządzeń:
 - a) wspólnych – ministra oraz innego właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej,
 - b) podpisywanych „w porozumieniu” przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub inny organ;
- 5) przekazywanie RCL rozporządzeń podpisanych przez ministra oraz obwieszczeń ministra;
- 6) obsługa organizacyjna ministra, członków kierownictwa ministerstwa i komórki legislacyjnej w parlamentarnym procesie legislacyjnym, w tym bieżące informowanie o pracach komisji sejmowych i senackich, na których rozpatrywane są właściwe projekty ustaw;
- 7) koordynowanie procesu legislacyjnego na etapie Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, w porozumieniu z komórką wiodącą i komórką legislacyjną;
- 8) organizowanie konferencji uzgodnieniowych we współpracy z komórką wiodącą i w porozumieniu z komórką legislacyjną;
- 9) koordynowanie w rządowym procesie legislacyjnym prac nad projektami ustaw prowadzonymi przez członków Rady Ministrów, które mogą dotyczyć działu administracji rządowej kultura fizyczna lub turystyka, w tym analiza treści tych projektów oraz przekazywanie tych projektów właściwym komórkom merytorycznym;
- 10) koordynowanie prac legislacyjnych w parlamentarnym procesie legislacyjnym, w tym:
 - a) nadzorowanie prac komisji sejmowych i senackich, w szczególności w zakresie projektów ustaw przygotowanych przez ministerstwo oraz koordynowanie zgłaszania przedstawicieli ministerstwa w pracach tych komisji,

- b) bieżące śledzenie transmisji posiedzeń komisji, w których biorą udział przedstawiciele ministerstwa,
- c) informowanie komórek wiodących i komórki legislacyjnej o rozstrzygnięciach zapadających w zakresie projektów ustaw przygotowywanych przez ministerstwo.

§ 14. Do zadań DEF należy w szczególności weryfikacja i opiniowanie wszystkich projektów w zakresie realizacji właściwej części budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest minister, w tym weryfikowanie i opiniowanie informacji zawartych w tabeli 6 oceny skutków regulacji „Wpływ na sektor finansów publicznych”.

§ 15. Do zadań Departamentu Współpracy Międzynarodowej, zwanego dalej „DWM”, należy w szczególności:

- 1) weryfikacja i opiniowanie wszystkich projektów w zakresie wdrażania i kreowania polityki UE w zakresie sportu, w tym współpraca z organami i instytucjami UE, a także negocjowanie i zawieranie umów międzynarodowych i porozumień w dziedzinie sportu – w zakresie działu administracji rządowej kultura fizyczna;
- 2) koordynowanie procesu legislacyjnego na etapie Komitetu do Spraw Europejskich, w porozumieniu z komórką wiodącą oraz komórką legislacyjną.

DZIAŁ II

Opracowywanie projektów

Rozdział 1

Opracowanie wewnątrzresortowe projektu ustawy

§ 16. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 4, komórka wiodąca:

- 1) formułuje treść projektu ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, w szczególności:
 - a) uzasadnieniem,
 - b) oceną skutków regulacji, zwaną dalej „OSR”,
 - c) projektem aktu wykonawczego – jeżeli projekt ustawy przewiduje wydanie takiego aktu;
- 2) określa, czy projekt ustawy podlega notyfikacji:
 - a) programu pomocowego,
 - b) technicznej;
- 3) wskazuje planowane daty transpozycji lub wykonania danego aktu prawnego Unii Europejskiej oraz terminy wynikające z art. 18 ustawy z dnia 8 października 2010 r. o współpracy Rady Ministrów z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej oraz Sejmem i Senatem w sprawach

związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1379) – jeżeli dotyczy;

- 4) przygotowuje wniosek o wpis do wykazu prac legislacyjnych Rady Ministrów na formularzu, którego wzór Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 5) jeżeli projekt ustawy dotyczy przetwarzania danych osobowych – przeprowadza, w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD”, test prywatności, który zawiera:
 - a) analizę skutków dla ochrony danych osobowych (analizę, o której mowa w odrębnym zarządzeniu ministra w sprawie Polityki ochrony danych osobowych),
 - b) mechanizmy uwzględniania ochrony danych już w fazie projektowania (*privacy by design*),
 - c) stosowanie zasady domyślnej ochrony danych (*privacy by default*);
- 6) uzgadnia ostateczną treść projektu ustawy z:
 - a) komórkami merytorycznymi,
 - b) DEF,
 - c) Departamentem Planowania i Strategii ministerstwa, zwanym dalej „DPS” – jeżeli projekt ustawy może dotyczyć dokumentów strategiczno-planistycznych z zakresu zadań ministra właściwego do spraw kultury fizycznej w obszarze sportu,
 - d) DWM – jeżeli projekt ustawy dotyczy możliwości wdrożenia i kreowania polityki UE w zakresie sportu, w tym współpracy z organami i instytucjami UE w zakresie działu administracji rządowej kultura fizyczna,
 - e) IOD – jeżeli projekt ustawy dotyczy danych osobowych.

§ 17. 1. Jeżeli komórki merytoryczne w toku uzgodnień, o których mowa w § **Error! Reference source not found.** pkt 6, zgłoszą uwagi, komórka wiodąca uwzględnia te uwagi lub, w razie ich nieuwzględnienia, udostępnia swoje stanowisko w sprawie zgłaszającemu te uwagi.

2. Dopuszcza się przeprowadzenie kolejnych tur uzgodnień wewnątrzresortowych, gdy komórka wiodąca uzna, że przeprowadzenie kolejnych tur uzgodnień przyczyni się do właściwego uzgodnienia projektu ustawy, w szczególności gdy do projektu ustawy zgłoszono liczne uwagi.

3. Rozstrzygnięcia, w sprawie niedających się uzgodnić przez komórkę wiodącą lub komórkę merytoryczną uwag, podejmuje właściwy członek kierownictwa ministerstwa nadzorujący pracę komórki wiodącej, chyba że sprawa dotyczy komórki merytorycznej podległej ministrowi – w takim wypadku rozstrzygnięcie podejmuje minister.

§ 18. Jeżeli w toku uzgodnień zgłoszone zostaną uwagi dotyczące kwestii:

- 1) finansowych, rachunkowych lub podatkowych – komórka wiodąca udostępnia projekt DEF,

- 2) istotnego wpływu na realizację dokumentów strategiczno-planistycznych z zakresu zadań ministra właściwego do spraw kultury fizycznej w obszarze sportu – komórka wiodąca udostępnia projekt DPS,
 - 3) wdrożenia i kreowania polityki UE w zakresie sportu, w tym współpracy z organami i instytucjami UE w zakresie działu administracji rządowej kultura fizyczna – komórka wiodąca udostępnia projekt DWM
- w celu uzgodnienia projektu.

§ 19. 1. Niedające się usunąć rozbieżności stanowisk komórka wiodąca udostępnia do rozstrzygnięcia właściwemu członkowi kierownictwa ministerstwa.

2. W przypadku, gdy przedmiotem rozstrzygnięcia mają być rozbieżności dotyczące kwestii:

- 1) prawnych,
- 2) finansowych, rachunkowych lub podatkowych,
- 3) dotyczących istotnego wpływu na realizację dokumentów strategiczno-planistycznych z zakresu zadań ministra właściwego do spraw kultury fizycznej w obszarze sportu,
- 4) wdrożenia i kreowania polityki UE w zakresie sportu, w tym współpracy z organami i instytucjami UE w zakresie działu administracji rządowej kultura fizyczna,
- 5) danych osobowych

– ich udostępnienie następuje odpowiednio po uprzednim uzyskaniu stanowisk odpowiednio komórki legislacyjnej, DEF, DPS, DWM lub IOD w trybie, o którym mowa w § 18.

3. Informację o podjętym rozstrzygnięciu przez właściwego członka kierownictwa ministerstwa komórka wiodąca udostępnia właściwym komórkom merytorycznym, komórce legislacyjnej oraz DEF, DPS, DWM lub IOD - w zależności od przedmiotu rozbieżności.

§ 20. 1. Komórka wiodąca uzyskuje w EZD akceptacje kierujących pracami komórek merytorycznych, w tym komórek organizacyjnych, o których mowa w § 18, a następnie przekazuje projekt komórce legislacyjnej po uzgodnieniu ostatecznej treści projektu.

2. Komórka legislacyjna opiniuje projekt pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym, a następnie, w przypadku braku uwag – uzgadnia projekt aktu prawnego.

3. Jeżeli komórka legislacyjna zgłosi uwagi do projektu, komórka wiodąca uzgadnia brzmienie kwestionowanych przepisów na zasadach określonych w § 17, z tym zastrzeżeniem, że kierujący pracami komórki wiodącej może zdecydować o zawężeniu zakresu podmiotowego komórek merytorycznych, jeżeli charakter uwag komórki legislacyjnej na to pozwala.

§ 21. Jeżeli zachodzi konieczność rezygnacji z prac nad projektem ujętym w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów, przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2

Opracowanie wewnątrzresortowe projektu rozporządzenia ministra

§ 22. Do postępowania z projektem rozporządzenia przepisy rozdziału 1 stosuje się odpowiednio – ze zmianami wynikającymi z przepisów niniejszego rozdziału.

§ 23. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 4, komórka wiodąca przekazuje komórce legislacyjnej w EZD wniosek o wpisanie projektu rozporządzenia do wykazu prac legislacyjnych ministra, w którym wskazuje:

- 1) oznaczenie tytułu projektu rozporządzenia;
- 2) informację o zgodzie właściwego członka kierownictwa ministerstwa na procedowanie z projektem;
- 3) podstawę prawną;
- 4) zwięzłe wyjaśnienie przyczyn i potrzeby wprowadzenia planowanych rozwiązań;
- 5) istotę planowanych rozwiązań;
- 6) oznaczenie osoby (imię i nazwisko oraz stanowisko lub funkcję osoby odpowiedzialnej za opracowanie projektu rozporządzenia);
- 7) planowany termin wydania rozporządzenia.

§ 24. Komórka legislacyjna występuje do ministra o podpisanie aktualnego wykazu prac legislacyjnych ministra.

§ 25. Po uzyskaniu podpisu, o którym mowa w § 24, komórka legislacyjna:

- 1) przekazuje komórce wiodącej informację o możliwości opracowania projektu rozporządzenia;
- 2) wnioskuje do Biura Ministra o publikację aktualnego wykazu prac legislacyjnych ministra w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministerstwa.

Rozdział 3

Projekty innych dokumentów rządowych

§ 26. 1. Komórką wiodącą, o ile nie wynika to z odrębnego zarządzenia ministra w sprawie regulaminu organizacyjnego, dla projektów innych dokumentów rządowych, w tym:

- 1) założeń ustaw,
- 2) aktów normatywnych Rady Ministrów,
- 3) rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów,
- 4) zarządzeń Prezesa Rady Ministrów

- 5) stanowisk Rady Ministrów do pozarządowych projektów ustaw – opracowywanych przez ministra jest wyznaczona przez ministra właściwa komórka merytoryczna, do której zakresu działania należy całość lub przeważająca część projektu.

2. Przepis § 23 **Error! Reference source not found.** stosuje się odpowiednio w celu skierowania wniosku:

- 1) dla projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 – do wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów;
- 2) dla projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 – do wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów.

§ 27. 1. Do dokumentów, o których mowa w § 26, przygotowywanych przez ministra, przepisy rozdziału 1 stosuje się odpowiednio.

2. Biuro Ministra przekazuje komórce wiodącej informację z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów o konieczności sporządzenia stanowiska Rady Ministrów do pozarządowego projektu ustawy albo sporządzenia informacji o niecelowości przygotowania tego stanowiska. Komórka wiodąca podejmuje decyzję w sprawie stanowiska, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w porozumieniu z właściwym członkiem kierownictwa ministerstwa.

3. Jeżeli:

- 1) zaistnieje konieczność przygotowania stanowiska Rady Ministrów do pozarządowego projektu ustawy - komórka wiodąca przygotowuje projekt stanowiska Rady Ministrów do pozarządowego projektu ustawy, który zawiera:
 - a) opis istoty projektu i proponowanych w nim rozwiązań, w tym ocenę realności problemu,
 - b) opis stanu faktycznego i obowiązującego stanu prawnego,
 - c) odniesienie się do zaproponowanego sposobu rozwiązania problemu, w tym ocenę rozwiązań szczegółowych,
 - d) konkluzję – który przekazuje komórce legislacyjnej wraz z wnioskiem o podjęcie dalszych działań legislacyjnych;
- 2) przygotowanie stanowiska Rady Ministrów do pozarządowego projektu ustawy jest niecelowe – komórka wiodąca przekazuje Biuru Ministra, do wiadomości komórki legislacyjnej, stosowną informację wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.

4. Komórka legislacyjna koordynuje dalsze prace nad stanowiskiem, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w tym koordynuje uzgodnienie projektu tego stanowiska z innymi właściwymi komórkami merytorycznymi. Projekt stanowiska opracowany na podstawie wkładów merytorycznych wymaga akceptacji kierujących właściwymi komórkami merytorycznymi.

§ 28. 1. Projekt zarządzenia dotyczący podziału kompetencji pomiędzy ministrem, sekretarzami stanu, podsekretarzami stanu oraz dyrektorem generalnym opracowuje Biuro Dyrektora Generalnego ministerstwa, zwane dalej „BDG”.

2. Projekt zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, nie podlega uzgodnieniom wewnętrznym z wyjątkiem zaopiniowania przez komórkę legislacyjną.

DZIAŁ III

Zewnętrzny proces legislacyjny

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 29. 1. Komórka legislacyjna koordynuje rządowy proces legislacyjny, o którym mowa w regulaminie pracy RM.

2. Na etapie rządowego procesu legislacyjnego Biuro Ministra informuje właściwych członków kierownictwa ministerstwa o projekcie, a także uzgadnia z nimi, w przypadku zgłoszonych uwag do kluczowych projektowanych zmian, kierunkowe rozstrzygnięcia.

3. O rozstrzygnięciach lub decyzjach, o których mowa w ust. 2, Biuro Ministra informuje komórkę wiodącą i komórkę legislacyjną.

§ 30. Biuro Ministra koordynuje parlamentarny proces legislacyjny oraz informuje:

- 1) właściwych członków kierownictwa ministerstwa,
- 2) komórkę wiodącą,
- 3) komórki merytoryczne,
- 4) komórkę legislacyjną

– o kolejnych etapach parlamentarnego procesu legislacyjnego, w tym koordynuje przekazywanie komórce wiodącej, komórkom merytorycznym i komórce legislacyjnej informacji o projektach ustaw wniesionych do Sejmu lub przygotowywanych przez Senat, które mogą dotyczyć działu administracji rządowej kultura fizyczna lub turystyka, informuje o posiedzeniach komisji lub zespołów sejmowych lub senackich oraz informuje o rozstrzygnięciach podjętych na tym etapie legislacyjnym.

§ 31. W trakcie prac legislacyjnych komórka wiodąca oraz komórki merytoryczne, na wniosek komórki legislacyjnej, są zobowiązane przekazać odpowiedni wkład merytoryczny, w terminie:

- 1) wyznaczonym przez komórkę legislacyjną;
- 2) 3 dni roboczych – jeżeli termin, o którym mowa w pkt 1, nie został wyznaczony.

Rozdział 2

Wpis do wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów

§ 32. 1. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 16 pkt 4, oraz dokumentów, o których mowa w szczególności w § 16 pkt 1 lit. a i b, komórka legislacyjna przygotowuje pismo do Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu – na podpis właściwego członka kierownictwa ministerstwa.

2. Na wniosek Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu komórka legislacyjna może wystąpić do komórki wiodącej o sporządzenie projektu, o którym mowa w § 16 pkt 1.

§ 33. Komórka legislacyjna koordynuje etap wpisu projektu do wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów. Przepisy § 17–20 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Uzgodnienia międzyresortowe, konsultacje publiczne i opiniowanie projektu

§ 34. 1. Komórka legislacyjna koordynuje etap uzgodnień międzyresortowych i opiniowania, z zastrzeżeniem przepisu § 5 ust. 2 pkt 2. Do uwag zgłaszanych przez podmioty zewnętrzne przepisy § 17–20 stosuje się odpowiednio.

2. Komórka wiodąca, o której mowa w § 5 ust. 2, informuje niezwłocznie komórkę legislacyjną i Biuro Ministra o działaniach podjętych w ramach konsultacji publicznych i uzgodnień, o których mowa w § 5 ust. 2, i udostępnia akta sprawy w EZD.

3. Komórka wiodąca prowadząca konsultacje publiczne opracowuje:

- 1) uwagi zgłoszone na etapie konsultacji publicznych,
 - 2) raport z konsultacji i opiniowania, na podstawie informacji przekazanych przez komórkę legislacyjną o uwagach zgłoszonych na etapie opiniowania, uzgodniony z właściwym członkiem kierownictwa nadzorującym pracę komórki wiodącej
- które przekazuje Biuru Ministra w celu udostępnienia w RPL.

§ 35. 1. W przypadku powstania rozbieżności na etapie uzgodnień, opiniowania oraz konsultacji publicznych komórka wiodąca może przeprowadzić konferencję uzgodnieniową zewnętrzną w celu ich usunięcia. Konferencję uzgodnieniową organizuje Biuro Ministra na wniosek i przy współpracy z komórką wiodącą oraz w porozumieniu z komórką legislacyjną.

2. W konferencji, o której mowa w ust. 1, oprócz zaproszonych podmiotów i przedstawiciela komórki wiodącej, biorą również udział, jeżeli rozbieżności dotyczą zagadnień:

- 1) formalnoprawnych – przedstawiciel komórki legislacyjnej;
- 2) związanych z wdrożeniem i kreowaniem polityki UE w zakresie sportu, w tym współpracy z organami i instytucjami UE w zakresie działu administracji rządowej kultura fizyczna – przedstawiciel DWM;

- 3) związanych ze skutkami dla budżetu państwa, w części pozostającej w dyspozycji ministra lub dla państwowego funduszu celowego, którego dysponentem jest minister – przedstawiciel DEF;
- 4) związanych z OSR w zakresie działu administracji rządowej kultura fizyczna – przedstawiciel DPS.

§ 36. 1. Pisma przewodnie wysyłane na etapie, o którym mowa w § 34, podpisuje właściwy członek kierownictwa ministerstwa.

2. Przed podpisaniem pism przewodnich, o których mowa w ust. 1, komórka wiodąca jest zobowiązana uzyskać podpis dyrektora Departamentu Prawnego pod projektem, który podpisem stwierdza, że projekt został opracowany pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym.

Rozdział 4

Komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw, Stały Komitet Rady Ministrów oraz Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego

§ 37. Komórka legislacyjna koordynuje etap komitetów właściwych do rozpatrywania określonych kategorii spraw oraz rozpatrzenia projektu przez Stały Komitet Rady Ministrów, z zastrzeżeniem przepisów § 13 pkt 7 oraz § 15 pkt 2. Do uwag zgłaszanych przez podmioty zewnętrzne przepisy § 17–20 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Komisja prawnicza

§ 38. Komórka legislacyjna koordynuje etap komisji prawniczej. Do uwag zgłaszanych przez podmioty zewnętrzne przepisy § 17–20 stosuje się odpowiednio.

§ 39. Pisma kierowane na etap komisji prawniczej podpisuje dyrektor Departamentu Prawnego.

§ 40. Na posiedzeniach komisji prawniczej ministerstwo reprezentuje w szczególności przedstawiciel komórki legislacyjnej oraz przedstawiciel komórki wiodącej.

Rozdział 6

Rozpatrzenie projektu przez Radę Ministrów

§ 41. Komórka legislacyjna koordynuje etap rozpatrzenia projektu przez Radę Ministrów. Do uwag zgłaszanych przez podmioty zewnętrzne przepisy § 17–20 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Ogłaszanie aktów normatywnych

§ 42. Komórka legislacyjna przygotowuje projekt rozporządzenia w postaci dokumentu elektronicznego w formacie .xml, który następnie udostępnia Biuru Ministra w celu przekazania projektu do podpisu ministrowi.

§ 43. Biuro Ministra przesyła Rządowemu Centrum Legislacji rozporządzenie podpisane przez ministra kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które podlega ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 44. 1. Tekst jednolity aktu normatywnego, z wyjątkiem tekstu jednolitego ustawy, zwany dalej „tekstem jednolitym”, sporządza komórka wiodąca we współpracy z komórką legislacyjną. Po uzgodnieniu komórka wiodąca przekazuje tekst jednolity komórce legislacyjnej.

2. Pismo przewodnie z projektem tekstu jednolitego do zaopiniowania przez RCL podpisuje dyrektor Departamentu Prawnego.

3. Po zaopiniowaniu projektu tekstu jednolitego przez RCL oraz jego uzgodnieniu przez komórkę legislacyjną z komórką wiodącą, pismo przewodnie do ogłoszenia tekstu jednolitego aktu normatywnego wraz z tym tekstem jednolitym podpisuje minister.

§ 45. 1. Projekt obwieszczenia ministra, w sprawach innych niż określone w § 44 sporządza komórka wiodąca oraz uzgadnia ten projekt z komórką legislacyjną.

2. Komórka wiodąca przekazuje obwieszczenie Biuru Ministra w celu:

- 1) podpisania obwieszczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ministra,
- 2) przekazania obwieszczenia RCL.

§ 46. 1. Projekt tekstu jednolitego ustawy, przekazany przez Sejm, komórka legislacyjna przekazuje do zaopiniowania komórce merytorycznej.

2. Zaopiniowany projekt tekstu jednolitego ustawy przekazuje oraz pismo przewodnie do Sejmu podpisuje dyrektor Departamentu Prawnego.

Rozdział 8

Parlamentarny proces legislacyjny

§ 47. 1. Biuro Ministra monitoruje wszystkie projekty ustaw wniesione do Sejmu lub przygotowywane przez Senat, które mogą dotyczyć działu administracji rządowej kultura fizyczna lub turystyka.

2. Biuro Ministra każdorazowo informuje właściwe komórki merytoryczne i komórkę legislacyjną o projekcie, o którym mowa w ust. 1, a także o zmianie statusu prac nad tym projektem.

§ 48. Biuro Ministra, w porozumieniu z właściwym członkiem kierownictwa ministerstwa, uzgadnia kierunek prac ministerstwa nad projektami ustaw wniesionymi do Sejmu lub przygotowywanymi przez Senat, które mogą dotyczyć działu administracji rządowej kultura fizyczna lub turystyka, oraz informuje właściwe komórki merytoryczne i komórkę legislacyjną o podjętych decyzjach właściwego członka kierownictwa ministerstwa.

DZIAŁ IV

Wewnętrzne akty prawne

§ 49. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 4, komórka wiodąca:

- 1) formułuje treść projektu wewnętrznego aktu prawnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 6, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, w szczególności uzasadnieniem;
- 2) jeżeli projekt dotyczy przetwarzania danych osobowych – przeprowadza test prywatności, w porozumieniu z IOD, który zawiera:
 - a) analizę skutków dla ochrony danych osobowych (analizę, o której mowa w odrębnym zarządzeniu ministra w sprawie Polityki ochrony danych osobowych),
 - b) mechanizmy uwzględniania ochrony danych już w fazie projektowania (*privacy by design*),
 - c) stosowanie zasady domyślnej ochrony danych (*privacy by default*);
- 3) uzgadnia ostateczną treść projektu z:
 - a) komórkami merytorycznymi,
 - b) DEF,
 - c) komórką legislacyjną,
 - d) Biurem Informatyki ministerstwa – jeżeli projekt dotyczy systemów teleinformatycznych lub cyfryzacji,
 - e) IOD – jeżeli projekt dotyczy danych osobowych,
 - f) DPS – jeżeli projekt może dotyczyć dokumentów strategiczno-planistycznych z zakresu zadań ministra właściwego do spraw kultury fizycznej w obszarze sportu.

§ 50. 1. Do opracowywania projektów wewnętrznych aktów prawnych przepisy § 17, 18 i 20 stosuje się odpowiednio.

2. Niedające się usunąć rozbieżności stanowisk komórka wiodąca udostępnia do rozstrzygnięcia właściwemu członkowi kierownictwa ministerstwa.

§ 51. Projekt wewnętrznego aktu prawnego uzgodniony pod względem formalnoprawnym oraz legislacyjno-redakcyjnym komórka wiodąca przekazuje:

- 1) Biuru Ministra – w przypadku aktów prawnych wydawanych przez ministra;
- 2) BDG – w przypadku aktów prawnych wydawanych przez dyrektora generalnego ministerstwa.

§ 52. Projekt wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych opracowuje właściwa komórka organizacyjna, której ten regulamin ma dotyczyć, która przekazuje ten projekt BDG.

§ 53. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do wewnętrznych aktów prawnych, innych niż zarządzenia, w tym do decyzji – innych niż decyzje administracyjne w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

§ 54. Przed skierowaniem projektu wewnętrznego aktu prawnego wydawanego przez ministra do podpisu ministra Biuro Ministra dokonuje odpowiedniego przekonwertowania pliku z projektem wewnętrznego aktu prawnego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2622).

§ 55. 1. Wewnętrzne akty prawne:

- 1) ministra – Biuro Ministra ogłasza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i w Dzienniku Urzędowym ministra oraz przekazuje BDG w celu umieszczenia w intranecie;
- 2) dyrektora generalnego ministerstwa – BDG ogłasza w intranecie.

2. Biuro Ministra oraz BDG mogą dokonywać zmian w uzgodnionym projekcie, które obejmują w szczególności:

- 1) nadanie numeru pozycji wewnętrznego aktu prawnego;
- 2) daty podpisu i publikacji wewnętrznego aktu prawnego;
- 3) ewentualnych zmian składu wewnętrznego aktu prawnego, w tym podziału stron i usuwania błędów typograficznych tekstu.

DZIAŁ V

Działalność lobbingsowa

§ 56. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingsową komórki organizacyjne ministerstwa są zobowiązane przekazać komórce legislacyjnej informacje o tym zgłoszeniu wraz ze wstępną opinią na temat tego zgłoszenia.

§ 57. 1. Komórki organizacyjne ministerstwa są zobowiązane badać, czy nadawcy:

- 1) wystąpien, które zawierają propozycje zmian legislacyjnych,

- 2) wniosków o podjęcie działań legislacyjnych, które nie zostały sporządzone na urzędowym formularzu zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem ustawy lub projektem rozporządzenia
- figurują w odrębnym rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową prowadzonym przez urząd zapewniający obsługę ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

2. Komórki organizacyjne ministerstwa informują komórkę legislacyjną o wystąpieniu, o którym mowa w ust. 1, oraz przekazują informację o sposobie rozpatrzenia tego wystąpienia.

3. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 58. 1. W celu realizacji przepisu art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, komórka legislacyjna w terminie miesiąca od zakończenia roku, którego ma dotyczyć informacja, zwraca się do komórek organizacyjnych o zbiorcze zestawienie informacji o działaniach podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową, a komórki organizacyjne są zobowiązane udzielić informacji o takich działaniach lub o ich braku.

2. Zbiorcze zestawienie informacji od komórek organizacyjnych komórka legislacyjna przekazuje do podpisu ministra.

3. Podpisaną informację Biuro Ministra zamieszcza na wniosek komórki legislacyjnej w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa.

DZIAŁ VI

Przepis przejściowy i przepis o wejściu w życie

§ 59. Do spraw:

- 1) projektów,
 - 2) prowadzonych konsultacji publicznych, uzgodnień międzyresortowych i opiniowania,
 - 3) kierowania aktów prawnych do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - 4) ogłaszania aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym ministra
- wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 60. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Jakub Rutnicki