

Departament Energii Jądrowej

Obszar: strategii i regulacji dotyczących energetyki jądrowej

stażysta ds. analizy informacji i opracowywania materiałów analitycznych

Wymagania:

- student, który ukończył co najmniej II rok studiów,
- preferowany kierunek: prawo, ekonomia, administracja, zarządzanie, stosunki międzynarodowe,
- zdolności analityczne
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, kreatywność, chęć do nauki oraz rozwoju,
- znajomość pakietu MS Office, oraz innych narzędzi informatycznych wspierających pracę

Zadania:

- opracowywanie propozycji wkładów do stanowisk Polski w sprawie dokumentów UE oraz innych organizacjach międzynarodowych w zakresie polityki energetycznej i klimatycznej,
- Przygotowywanie też i materiałów z zakresu energetyki jądrowej zgodnie z zapotrzebowaniem kierownictwa departamentu
- Opracowanie treści dotyczących działalności departamentu do wykorzystania w innych dokumentach

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- przygotowanie stażysty do pracy na stanowiskach w komórkach merytorycznych tworzących politykę energetyczną Państwa,
- zapoznanie ze specyfiką pracy w Ministerstwie

APLIKUJ ONLINE

Departament Górnictwa i Hutnictwa

Obszar: gospodarka surowcami energetycznymi

stażysta ds. funkcjonowania sektora górnictwa i gospodarki surowcami energetycznymi

Wymagania:

- student, który ukończył co najmniej II rok studiów,
- preferowany kierunek: geologia, górnictwo i geologia, nauki o ziemi, prawo
- zdolności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, kreatywność, chęć do nauki oraz rozwoju,
- znajomość pakietu MS Office, oraz innych narzędzi informatycznych wspierających pracę

Zadania:

- wsparcie zespołu: pomoc w codziennych, bieżących obowiązkach
- opracowywanie propozycji wkładów do stanowisk Departamentu i projektów pism
- przygotowywanie też i materiałów z zakresu działalności Departamentu
- inne zadania zgodnie z zapotrzebowaniem kierownictwa departamentu

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- poszerzenie wiedzy nt. sektora górnictwa, gospodarki surowcami energetycznymi i założeń transformacji sektora
- zapoznanie ze specyfiką pracy w Ministerstwie
- umiejętność pisanie pism i obsługi elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją
- przygotowanie stażysty do pracy na stanowiskach w administracji rządowej w komórkach merytorycznych

APLIKUJ ONLINE

Departament Ciepłownictwa

Obszar: transformacja ciepłownictwa

stażysta ds. transformacji ciepłownictwa i analiz regulacyjnych

Wymagania:

- ❑ student/studentka, który(a) ukończył(a) co najmniej II rok studiów na kierunku związanym z energetyką, inżynierią środowiska lub pokrewnych, zainteresowany(a) transformacją sektora ciepłownictwa systemowego.
- ❑ zdolności analityczne oraz umiejętność wyciągania wniosków na podstawie dokumentów i raportów, danych ilościowych i innych materiałów strategicznych dotyczących sektora ciepłownictwa
- ❑ umiejętność przygotowywania opracowań, raportów, prezentacji i notatek służbowych,
- ❑ umiejętność pracy w zespole,
- ❑ komunikatywność, kreatywność, gotowość do uczenia się oraz rozwoju,
- ❑ praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel, PowerPoint)

Zadania:

- ❑ wsparcie bieżących prac analitycznych Departamentu dotyczących funkcjonowania i transformacji sektora ciepłownictwa systemowego w Polsce,
- ❑ udział w przygotowaniu i opiniowaniu regulacji prawnych oraz dokumentów strategicznych w obszarze ciepłownictwa,
- ❑ wsparcie w przygotowywaniu raportów, notatek, zestawień i prezentacji,
- ❑ udział w konsultacjach i spotkaniach branżowych oraz wewnętrznych, w tym współpraca z interesariuszami sektora.

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- ❑ wiedza na temat funkcjonowania sektora ciepłownictwa systemowego w Polsce,
- ❑ znajomość priorytetów i kierunków transformacji sektora ciepłownictwa systemowego;
- ❑ rozwinięcie umiejętności analitycznych, komunikacyjnych i strategicznych, w tym pracy z danymi, przygotowywania raportów i prezentacji oraz prowadzenia dialogu z różnymi interesariuszami sektora energetycznego.

APLIKUJ ONLINE

Departament Elektroenergetyki i Gazu

Obszar: rynek gazu ziemnego

stażysta ds. regulacji rynku gazu ziemnego

Wymagania:

- ❑ ukończenie studiów pierwszego stopnia; preferowany kierunek: Prawo, Inżynieria środowiska, Energetyka, Inżynieria Naftowa i Gazownicza, Administracja, Ekonomia, Stosunki międzynarodowe, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Zarządzanie, Europeistyka, Politologia.
- ❑ zdolności analityczne oraz zainteresowanie sektorem energii,
- ❑ znajomość obsługi sprzętu biurowego oraz praktyczna znajomość pakietu MS Office,
- ❑ komunikatywność, kreatywność, chęć do nauki oraz rozwoju,
- ❑ znajomość języka angielskiego.

Zadania:

- ❑ wsparcie przy przygotowaniu aktów legislacyjnych z obszaru sektora gazu ziemnego,
- ❑ wsparcie przy przygotowaniu dokumentów strategicznych z obszaru sektora gazu ziemnego,
- ❑ przygotowywanie materiałów informacyjnych na bilateralne i multilateralne spotkania międzynarodowe,
- ❑ analiza projektów przepisów prawa UE w trakcie procesu negocjacyjnego na poziomie Rady,
- ❑ analiza propozycji legislacyjnych z zakresu sektora gazu ziemnego.

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- ❑ wiedza na temat funkcjonowania sektora ciepłownictwa systemowego w Polsce,
- ❑ znajomość priorytetów i kierunków transformacji sektora ciepłownictwa systemowego,
- ❑ rozwinięcie umiejętności analitycznych, komunikacyjnych i strategicznych, w tym pracy z danymi, przygotowywania raportów i prezentacji oraz prowadzenia dialogu z różnymi interesariuszami sektora energetycznego.

APLIKUJ ONLINE

Departament Analiz Strategicznych

Obszar: transformacja energetyczna

stażysta ds. strategii i analiz energetycznych

Wymagania:

- ? ukończenie przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia na kierunku związanym z energetyką, inżynierią środowiska, prawem, stosunkami międzynarodowymi, ekonomią, analizą danych, zarządzaniem lub pokrewnymi,
- ? zdolności analityczne oraz zainteresowanie sektorem energii,
- ? komunikatywność, kreatywność, chęć do nauki oraz rozwoju,
- ? dobra organizacja pracy, samodzielność oraz dbałość o szczegóły,
- ? umiejętność pracy z dużą liczbą dokumentów i informacji,
- ? komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Zadania:

- ? opracowywanie krótkich notatek, materiałów informacyjnych i prezentacji na potrzeby wydziału,
- ? wyszukiwanie, gromadzenie oraz porządkowanie informacji dotyczących zagadnień pozostających we właściwości wydziału,
- ? monitorowanie wybranych publikacji, raportów, aktów prawnych oraz innych źródeł informacji związanych z sektorem energii i polityką klimatyczno-energetyczną,
- ? przygotowywanie materiałów tezewo-informacyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem kierownictwa Departamentu;
- ? wsparcie bieżących prac analitycznych prowadzonych przez wydział,
- ? opracowywanie propozycji wkładów do stanowisk Departamentu oraz projektów pism,
- ? pomoc w realizacji bieżących zadań i prac organizacyjnych zespołu.

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- ? wiedza nt. powstawania dokumentów strategicznych dla polskiego sektora energii,
- ? wiedza dotycząca kierunków transformacji energetycznej w Polsce i Unii Europejskiej,
- ? rozwinięcie umiejętności analitycznych, komunikacyjnych i strategicznych, w tym pracy z danymi, przygotowywania raportów i prezentacji,
- ? znajomość specyfiki pracy administracji publicznej oraz procesu kształtowania polityk publicznych.

APLIKUJ ONLINE

Departament Współpracy Międzynarodowej

Obszar: współpraca międzynarodowa

stażysta ds. współpracy międzynarodowej

Wymagania:

- ? student, który ukończył co najmniej II rok studiów, preferowany kierunek: prawo, ekonomia, administracja, zarządzanie, stosunki międzynarodowe,
- ? umiejętność pracy w zespole,
- ? zdolności analityczne,
- ? znajomość pakietu MS Office, oraz innych narzędzi informatycznych wspierających pracę.

Zadania:

- ? wsparcie zespołu: pomoc w codziennych, bieżących obowiązkach,
- ? przygotowywanie też i materiałów z zakresu działalności Departamentu,
- ? kontakt i współpraca z podmiotami zagranicznymi,
- ? inne zadania zgodnie z zapotrzebowaniem kierownictwa Departamentu.

Wiedza i umiejętności nabywane podczas stażu:

- ? poszerzenie wiedzy nt. współpracy międzynarodowej w zakresie energetyki,
- ? zapoznanie ze specyfiką pracy w Ministerstwie,
- ? umiejętność pisanie pism i obsługi elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją,
- ? przygotowanie stażysty do pracy na stanowiskach w administracji rządowej w komórkach merytorycznych.

