

1. Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków przez powiązania kapitałowe pomiędzy członkami grupy EPI rozumie się wzajemne powiązania między wszystkimi podmiotami wchodzącymi w skład grupy operacyjnej lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, polegające na m.in. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej. Czy w Regulaminie mają Państwo na myśli podmioty powiązane w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym? Czyli czy pod uwagę brane jest także posiadanie pośrednio co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej w danym podmiocie? Przykładowo jednym z członków przyszłej grupy operacyjnej jest podmiot X, a drugim podmiot Y. 30% udziałów w podmiocie Y ma spółka A, a 100% udziałów w spółce A ma podmiot X. W związku z powyższym pośrednio podmiot X posiada 30% udziałów w podmiocie Y. Czy w takim przypadku zgodnie z Regulaminem naboru przedstawiony podmiot X jest powiązany z podmiotem Y czy nie?

Odpowiedź: Podczas weryfikacji powiązań kapitałowych i osobowych będą brane pod uwagę powiązania zarówno bezpośrednie jak też pośrednie. Tym samym jeżeli dwa podmioty nie są bezpośrednio ze sobą powiązane, ale są powiązane ze sobą poprzez spółkę trzecią, ARiMR uzna, iż podmioty wchodzące w skład grupy operacyjnej są powiązane ze sobą i nie będzie można ich uznać za różne.

2. Czy opracowany plan operacji w ramach Wsparcia przygotowawczego może być dosłownie tym samym dokumentem, który załącza się obowiązkowo jako załącznik do Wniosku w konkursie na wsparcie realizacji?

Odpowiedź: Plan operacji opracowany w ramach Wsparcia przygotowawczego może różnić się od tego, który przedstawia się na etapie realizacji operacji. Zakres tych różnic określają wytyczne szczegółowe. W podrozdziale IV.3.1. Wsparcie przygotowawcze, w ust. 4 pkt 2 mowa jest o określeniu sposobu rozwiązania problemów w formie uproszczonego planu operacji. Oznacza to, że na Wsparciu przygotowawczym można zamieścić uproszczony/wstępny sposób rozwiązania problemów rolnika, a na Realizacji operacji zgodnie z podrozdziałem IV.3.2. Realizacja operacji ust. 4 pkt 2 (określenie sposobu rozwiązania problemów) można go zmienić/uszczegółowić. Powyższe nie stoi jednak na przeszkodzie, by już na etapie wsparcia przygotowawczego sposób rozwiązania problemów rolnika określić w sposób docelowy. W obu przypadkach opisy powinny być spójne z Opinią o innowacyjności, która jest elementem obowiązkowym dla Planu realizacji operacji w obu przypadkach. Druga różnica wynika z podrozdziału IV.3.1. Wsparcie przygotowawcze, ust. 4 pkt 3 który stanowi, że Plan operacji tworzony na etapie Wsparcia przygotowawczego ma zawierać opis partycypacyjnego charakteru przygotowania planu operacji. Element ten nie jest wymagany przy planie operacji tworzonym bez Wsparcia przygotowawczego.

3. Kryterium: Doświadczenie i zrealizowane projekty. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (pole wielokrotnego wyboru): posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do zakresu operacji - jakie dokumenty dostarczyć, aby udokumentować to doświadczenie?

Odpowiedź: Niezbędne jest udokumentowanie 3-letniego doświadczenia w zakresie nowych lub udoskonalonych produktów lub technologii, metod organizacji lub marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym lub leśnym, w tym na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności lub rolnictwa 4.0. Katalog dokumentów potwierdzających doświadczenie jest katalogiem otwartym i w dużej mierze zależy od tego, którego zakresu spośród wyżej wymienionych będzie dotyczyła operacja. I tak np. jeżeli operacja dotyczy produkcji podstawowej (zakres innowacji – produkt), można się podpierać uzyskanymi dopłatami bezpośrednimi lub przedłożeniem dokumentów potwierdzającymi sprzedaż przedmiotowych produktów w okresie 3 lat. Natomiast w przypadku gdy operacja dotyczy opracowania prototypu (zakres innowacji – technologia) można posłużyć się kodem PKD uwidocznionym

w CEiDG lub KRS w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie np. konstruowania maszyn rolniczych wraz z potwierdzeniem oferowania usług w tym zakresie.

4. Czy w przypadku kryterium „Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do zakresu operacji” konieczne jest przedstawienie dokumentu dla każdego z konsorcjantów osobno? Czy też punkty będą przyznawane już wtedy, gdy jeden z konsorcjantów legitymuje się tym 3-letnim doświadczeniem?

Odpowiedź: Wystarczy wykazać doświadczenie jednego z członków tworzonej Grupy Operacyjnej. Niemniej jednak, w przypadku wykazania doświadczenia podmiotu, który nie jest Wnioskodawcą w ramach wsparcia przygotowawczego, a zamierza dołączyć do tworzonej grupy operacyjnej, konieczne będzie przedłożenie wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy listu intencyjnego, promesy lub innego dokumentu zawierającego deklarację uczestnictwa w grupie operacyjnej.

5. Zgodnie z wytycznymi produkt rolny to produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury, lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848. Czy np. żeby mogły być to produkty z rozporządzenia 2018/848 to muszą być też ekologiczne, czyli wnioskodawca musi mieć odpowiednie certyfikaty (zgodne z unijnym systemem jakości)? I podobnie żeby produkty mogły być z rozporządzenia 2024/1143 to muszą być dodatkowo być tradycyjnymi specjalnościami lub mieć oznaczenia geograficzne (zgodne z unijnym systemem jakości).

Odpowiedź: Wystarczy wskazanie produktu wymienionego w ww. dokumentach. Nie muszą być to certyfikowane produkty czy też być tradycyjnymi specjalnościami czy też mieć oznaczenia geograficzne.

6. Czy za kryterium doświadczenie w tworzeniu partnerstw realizujących projekty przyznawane są punkty jeśli wnioskodawca uczestniczył w GO EPI w ramach PROW 2014-2020?

Odpowiedź: Nie. Udział w grupie operacyjnej, która zrealizowała operację w ramach PROW 2014-2020 (działanie M16 Współpraca) jest premiowany odrębnie.

7. W jakiej minimalnej skali należy zadeklarować innowacje (przedsiębiorstwa, regionu, kraju)?

Odpowiedź: Przepisy nie określają minimalnej skali innowacji jaka jest wymagana w przypadku ubiegania się na wsparcie w ramach interwencji I.13.5. Kluczowym jest tutaj jednak spełnienie warunku dotyczącego, poza wdrożeniem, **opracowanie innowacji**. W związku z powyższym, operacje polegające jedynie na samym wdrożeniu innowacji (w przedsiębiorstwie, regionie, kraju) czy też powtórzeniu czynności innego podmiotu dotyczącego opracowania danego rozwiązania, nie mogą być współfinansowane w ramach interwencji I.13.5.

8. Czy może być partner prowadzący działalność gospodarczą z Szwecji

Odpowiedź: Członkiem grupy operacyjnej mogą być przedsiębiorcy, jeżeli miejsce wykonywania działalności znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (osoby fizyczne). W przypadku osób prawnych, jeżeli siedziba (oddział) znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Czy damy radę przeprowadzić dwa lata doświadczeń polowych????????!!!!!! przecież rozliczenie jest do 30.06.2029

Odpowiedź: W zadany pytanie nie ma żadnych informacji na temat planowanej do realizacji operacji. Niemniej jednak, to Wnioskodawca planując operację musi określić czy założenia operacji, w tym ramy czasowe, nie wykraczają poza daty graniczne wynikające z przepisów.

10. Czy za doświadczenie w tworzeniu partnerstw realizujących projekty (maks. 6 punktów):

a) wnioskodawca udokumentował doświadczenie w tworzeniu partnerstw z udziałem rolnika realizujących projekty współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – 3 punkty,

b) wnioskodawca udokumentował doświadczenie w zakresie realizacji projektów wspierających rolników lub naukowców – 3 punkty;

Można uznać rolnika który zrealizował program modernizacja gospodarstw rolnych w ramach PROW 2014-2020 jako osobę współwnioskującą w dwa gospodarstwa?

Odpowiedź: Nie. Program modernizacja gospodarstw rolnych nie jest związany z tworzeniem partnerstw. Wspólne wnioskowanie o przyznanie pomocy nie jest tożsame z utworzeniem partnerstwa. Przy ubieganiu się o punkty w ramach przedmiotowego kryterium, koniecznym jest wykazanie się doświadczeniem w realizacji projektów z innym podmiotem, powiązanych stosowną umową partnerstwa wymaganą w ramach danego programu.

11. Operacja będzie dotyczyć projektu pilotażowego lub prototypu lub projektu eksperymentalnego na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności czy można uznać kryterium za spełnione jeżeli rolnik prowadzący gospodarstwo, który będzie wchodził w skład grupy prowadzi Integrowaną produkcję rolną i projekt będzie dotyczył wprowadzania na rynek certyfikowanych produktów rolnych?

Odpowiedź: Nie. Celem Interwencji I.13.5.2 jest między innymi opracowanie i wdrożenie nowych lub udoskonalonych produktów rolnych potwierdzone stosowną opinią o innowacyjności. Organ uprawniony do sporządzenia opinii o innowacyjności nie jest w stanie zagwarantować, iż produkt opracowany uzyska stosowną certyfikację. Jednocześnie uzyskanie certyfikatu jest zdarzeniem przyszłym i niepewnym, przez co ARiMR nie może przyznać pomocy (tym samym przyznać jakichkolwiek punktów) na operację tylko na podstawie deklaracji, iż produkt finalny uzyska stosowny certyfikat.

Abstrahując jednak od powyższego, proces certyfikacji jest procesem czasochłonnym, przez co Wnioskodawca nie byłby w stanie precyzyjnie określić, czy zakończy operację w terminie granicznym określonym w Planie Strategicznym Wspólnej Polityki Rolnej, uzyskując stosowny certyfikat. W takich okolicznościach pomoc nie mogłaby zostać przyznana

12. Jakie dokumenty będzie trzeba załączyć na potwierdzenie poniesienia wydatków np. z organizacji spotkań?

Odpowiedź: Na etapie ubiegania się o pomoc w ramach Wsparcia przygotowawcze, przy ustalaniu kwoty na poszczególne zadania, kluczowe jest opisanie w projekcie budżetu (kolumna „Uzasadnienie”) celowości planowanych wydatków wraz ze stosowną kalkulacją i na tej podstawie zostanie ustalona kwota pomocy. W przypadku, gdyby nie było możliwości wykazania racjonalności planowanych do poniesienia wydatków w samym projekcie budżetu operacji, Wnioskodawca może się podeprzeć stosownymi ofertami.

Jednak na etapie rozliczenia projektu, nie ma obowiązku udokumentowania wszystkich poniesionych wydatków, a jedynie wykazanie, że dane zadanie zostało zrealizowane. W przypadku organizacji spotkań może być to lista obecności zawierająca temat i datę spotkania, wraz z notatką opisującą jego przebieg i zawierającą wnioski z odbytego spotkania. Jednocześnie nic nie stoi na przeszkodzie, aby Wnioskodawca, zamiast wskazanej powyżej

dokumentacji, na etapie rozliczenia posłużył się dokumentami księgowymi potwierdzającymi organizację takich spotkań, w szczególności fakturą lub innym równoważnym dokumentem. Jednocześnie należy podkreślić, że choć na etapie rozliczenia projektu nie ma obowiązku przedkładania dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, Wnioskodawca zobowiązany jest do ich posiadania i przechowywania, celem okazania na żądanie uprawnionych instytucji, w szczególności w trakcie ewentualnych czynności kontrolnych.

13. Czy na potrzeby weryfikacji doświadczenia udziału w projekcie, dla którego umowa sporządzona jest w języku obcym, istnieje konieczność tłumaczenia całej umowy? Niejednokrotnie są to dokumenty obszerne i tłumaczenie ich jest czasochłonne, pracochłonne i kosztowne.

Odpowiedź: potwierdzenie doświadczenia w takim projekcie polega na wykazaniu, że było się stroną takiej umowy, a w przypadku ubiegania się o punkty związane z rolą pełnioną w tym projekcie – także wykazanie roli w nim pełnionej. Dopuszcza się rozwiązanie polegające na załączeniu do wniosku o przyznanie pomocy oryginalnej wersji językowej całej umowy w postaci elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz elektroniczne kopie tłumaczeń tej strony/tych stron umowy, z których wynika, że podmiot był stroną takiej umowy i (jeżeli chce uzyskać za to punkty) – tej strony/tych stron, które informują o roli podmiotu w takim projekcie np. rola lidera. Kopie elektroniczne należy wykonać z dokumentów papierowych podpisanych podpisem osobistym tłumacza przysięgłego. Szczegóły dotyczące sporządzania elektronicznych kopii dokumentów znajdują się w Regulaminie naboru.