

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydata na stanowisko:
informatyk w Biurze Logistyki i Finansów, Wydział Informatyki i Łączności.

Liczba lub wymiar etatu: 1 - umowa o pracę

Główne obowiązki:

- ✓ rozwijanie, testowanie, utrzymanie i tworzenie nowego oprogramowania,
- ✓ tworzenie innowacyjnych portali, aplikacji webowych,
- ✓ obsługa wewnętrznych i zewnętrznych stron internetowych,
- ✓ administracja programami: kadrowo-płacowym, budżetowym, środki trwałe, (zarządzanie użytkownikami, zarządzanie zabezpieczeniami),
- ✓ zarządzanie podpisami cyfrowymi,
- ✓ obsługa baz danych SQL,
- ✓ administrowanie systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
- ✓ wdrożenie systemu EZD RP oraz EZD RP-N,
- ✓ administrowanie modulem archiwum zakładowego w systemie EZD RP,
- ✓ tworzenie nowych rozwiązań na rzecz RCB,
- ✓ tworzenie procedur i dokumentacji technicznej w zakresie IT,
- ✓ obsługa zgłoszeń i wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem i oprogramowaniem (systemy operacyjne, pakiety biurowe, programy finansowo-księgowe, programy kadrowo-płacowe, program do zarządzania majątkiem),
- ✓ przygotowanie, konfiguracja i konserwacja stacji roboczych,
- ✓ rejestrowanie i bieżąca obsługa incydentów bezpieczeństwa na stacjach roboczych użytkowników,
- ✓ prowadzenie szkoleń stanowiskowych dla nowych pracowników,
- ✓ prowadzenie ewidencji licencji oprogramowania komputerowego,
- ✓ prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego,
- ✓ udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i ofertowych,
- ✓ udział w projektach informatycznych wspierających procesy biznesowe.

Wykształcenie: średnie/wyższe

Preferowane wykształcenie techniczne o kierunku informatyka, cybernetyka, elektronika, telekomunikacja, bezpieczeństwo systemów informatycznych (cyberbezpieczeństwo), techniki informacyjne.

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie: minimum średnie - preferowane techniczne,
- ✓ znajomość technologii webowych JavaScript, HTML, CSS, WordPress,
- ✓ znajomość XML, JSON,
- ✓ podstawowa znajomość relacyjnych baz danych (Microsoft SQL Server),
- ✓ dobra znajomość narzędzi Google Analytics, Webmaster Tools,
- ✓ język angielski na poziomie pozwalającym na zrozumienie dokumentacji technicznej,
- ✓ znajomość MS IIS,
- ✓ obywatelstwo polskie,
- ✓ umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Excel, Outlook, przeglądarki internetowe),
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnich oznaczonych klauzulą minimum „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość języka programowania – PHP, C#, platformy.Net, VBA,
- ✓ podstawowa znajomość MS SharePoint,
- ✓ znajomość technologii: Angular, ASP.Net MVC,
- ✓ znajomość przepisów, norm i standardów systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- ✓ prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ kopia poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez ABW lub SKW do klauzuli minimum „tajne” lub oświadczenie o gotowości do poddania się postępowaniu sprawdzającemu;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje techniczne i językowe;

Warunki pracy:**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- ✓ stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych;
- ✓ podstawowe wyposażenie na stanowisku to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- ✓ większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- ✓ obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;
- ✓ czas pracy podstawowy wymiar czasu pracy (8 godz.);

Dokumenty należy składać w terminie do: 09.07.2021 r.**pod adresem:**

poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem w temacie:

„Rekrutacja Wlił”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (0-22) 36 16 899.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie www.rcb.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.