

REGULAMIN KONKURSU „Podatkowi Liderzy”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu „*Podatkowi Liderzy*” jest Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74.
2. Za organizację i realizację Konkursu odpowiada Departament Podatku od Towarów i Usług w Ministerstwie Finansów.
3. Celem Konkursu jest stworzenie możliwości rozwoju kariery studentów i absolwentów uczelni wyższych, na kierunkach z dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, matematyka lub informatyka techniczna i telekomunikacja, nakierowanej na tematy aktualnych wyzwań polskiego systemu podatkowego i roli Ministerstwa Finansów w kreowaniu rozwiązań we wskazanym zakresie.
4. Regulamin określa zasady i warunki udziału w Konkursie, zasady przebiegu Konkursu, zasady przyznawania nagród oraz rozpatrywania reklamacji.

§ 2. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu definicje oznaczają:

- 1) Konkurs – Konkurs „Podatkowi Liderzy”;
- 2) Laureat Konkursu – Uczestnik Konkursu zakwalifikowany na Staż w Ministerstwie Finansów;
- 3) Organizator Konkursu – Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74;
- 4) Regulamin – regulamin Konkursu;
- 5) Uczestnik Konkursu – każda osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Konkursie określone w Regulaminie;
- 6) Komisja Konkursowa – komisja powołana przez Organizatora Konkursu do oceny prac Uczestników Konkursu, licząca co najmniej 2 przedstawicieli Ministerstwa Finansów;
- 7) Opiekun Stażu – Dyrektor Departamentu Podatku od Towarów i Usług lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Departamentu Podatku od Towarów i Usług, odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Stażu;
- 8) Staż – okresowa praktyka odbywana przez Laureata Konkursu u Organizatora Konkursu na warunkach określonych w odrębnej umowie w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie przedmiotu Stażu oraz realizacji celów Konkursu.

§ 3. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, o nieposzlakowanej opinii, nieskazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, przeciwko, której nie toczy się postępowanie karnoskarbowe, będąca studentem lub absolwentem studiów na kierunku z dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, matematyka lub informatyka techniczna i telekomunikacja, która w dniu rozpoczęcia Stażu nie ukończyła 30. roku życia.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest wysłanie poprzez formularz aplikacyjny dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/finanse/podatkowi-liderzy> w terminie określonym w § 4 ust.

- 1:
- 1) skanu lub fotokopii zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta albo skanu lub fotokopii dyplomu absolwenta studiów z dyscyplin, o których mowa w ust. 1;
 - 2) CV, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) pracy konkursowej na jeden z dwóch poniższych tematów:
 - a) Temat 1 „Rola sztucznej inteligencji w poprawie efektywności systemu podatkowego”;
 - b) Temat 2 „Analiza danych jako podstawa funkcjonowania współczesnych administracji podatkowych”.
3. Praca konkursowa, o której mowa w ust. 2 pkt 3, nie może przekroczyć czterech stron formatu A4, czcionka 12 bezszeryfowa. Szczegółowy opis tematów pracy konkursowej określa informacja na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/finanse/podatkowi-liderzy>.
 4. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu, w tym koszt ewentualnego dojazdu na rozmowę kwalifikacyjną oraz koszty przygotowania pracy konkursowej. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Uczestnikom Konkursu nie przysługuje wobec Organizatora Konkursu roszczenie o zwrot kosztów wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem w Konkursie.
 5. Udział w Konkursie nie gwarantuje otrzymania nagrody.
 6. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy i funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej zatrudnieni albo pełniący służbę w Ministerstwie Finansów.
 7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do opublikowania na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (zwane dalej: MF), LinkedIn MF, Instagram MF, Facebook MF oraz Intranet MF:
 - 1) imion i nazwisk Laureatów Konkursu;
 - 2) za zgodą Uczestników Konkursu, zdjęć i innych informacji dotyczących przebiegu studiów Laureatów Konkursu, jak również wywiadów z nimi.

§ 4. CZAS TRWANIA KONKURSU

1. Zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, będą przyjmowane od dnia opublikowania informacji o Konkursie na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/finanse/podatkowi-liderzy> do dnia **31 grudnia 2025 r.**
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu określonego w ust. 1.
3. Organizator Konkursu opublikuje wyniki Konkursu na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/finanse/podatkowi-liderzy> do dnia **13 lutego 2026 r.**
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu określonego w ust. 3, nie dłużej jednak niż do dnia **28 lutego 2026 r.** W przypadku skorzystania z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator Konkursu opublikuje na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/finanse/podatkowi-liderzy> informację o wydłużeniu terminu.

§ 5. PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs jest podzielony na trzy etapy.
2. Etap pierwszy:
 - 1) osoba zainteresowana udziałem w Konkursie zobowiązana jest do wysłania dokumentów oraz pracy konkursowej, określonych w § 3 ust. 2. Z chwilą zgłoszenia do udziału w Konkursie osoba ta staje się Uczestnikiem Konkursu;
 - 2) do drugiego etapu Konkursu zostaną zakwalifikowane osoby, które przesłały w terminie określonym w § 4 ust. 1 albo ust. 2, dokumenty oraz pracę konkursową.
3. Etap drugi:
 - 1) dokumenty przesłane przez Uczestników Konkursu będą oceniane przez Komisję Konkursową;
 - 2) 18 Uczestników Konkursu, którzy uzyskają największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami opisanymi w § 6, zostaną zakwalifikowanych do trzeciego etapu Konkursu. Jeżeli więcej niż jeden Uczestnik Konkursu uzyska taką samą liczbę punktów, która premiuje zakwalifikowaniem do trzeciego etapu Konkursu, wszyscy ci Uczestnicy Konkursu zostaną zakwalifikowani do trzeciego etapu Konkursu.
4. Etap trzeci:
 - 1) Uczestnicy Konkursu, którzy zostaną zakwalifikowani do trzeciego etapu Konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną o tym powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany w CV) w terminie do dnia **23 stycznia 2026 r.**;
 - 2) w przypadku braku odpowiedzi Uczestnika Konkursu na otrzymany e-mail, po trzech dniach roboczych od wysłania e-maila, w jego miejsce wskazany zostanie inny Uczestnik Konkursu, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w siedzibie Ministerstwa Finansów albo poprzez telekomunikator w dniach **od 26 stycznia 2026 r. do 13 lutego 2026 r.** Spośród Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do trzeciego etapu Konkursu, decyzją Komisji Konkursowej zostanie wyłonionych 9 Laureatów Konkursu.
5. Jeden Uczestnik Konkursu może wygrać tylko jeden Staż.

§ 6. ZASADY OCENY UCZESTNIKÓW KONKURSU

1. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Uczestnik Konkursu, wynosi:
 - 1) 20 punktów – w etapie drugim, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 2) 10 punktów – w etapie trzecim, o którym mowa w § 5 ust. 4.
2. Oceny Uczestników Konkursu w ramach etapu drugiego Konkursu będą dokonywane według następującej punktacji:
 - 1) CV Uczestnika Konkursu – od 0 do 10 punktów;
 - 2) praca konkursowa – od 0 do 10 punktów.
3. Oceny Uczestników Konkursu w ramach trzeciego etapu Konkursu będą dokonywane według następującej punktacji – od 0 do 10 punktów.
4. Przy ocenie CV Uczestnika Konkursu brane będą pod uwagę w szczególności:
 - 1) znajomość języków obcych (poziom B2 lub wyższy);

- 2) ukończone kursy lub odbyte zajęcia o tematyce ekonomicznej, finansowej i podatkowej, a także doświadczenie zawodowe lub naukowe w zakresie analiz ekonomicznych, analiz finansowych, podatków i finansów publicznych.
5. Przy ocenie pracy konkursowej brane będą pod uwagę w szczególności:
 - 1) oryginalność przedstawionych pomysłów;
 - 2) umiejętność osadzenia proponowanych rozwiązań w realiach społeczno-gospodarczych;
 - 3) skuteczność realizacji założonych celów;
 - 4) możliwość wdrożenia zaproponowanych rozwiązań w polskim porządku prawnym;
 - 5) dobór i wykorzystanie odpowiednich narzędzi i źródeł;
 - 6) poprawność i optymalność obliczeń i szacunków;
 - 7) poprawność i spójność interpretacji i oceny informacji;
 - 8) umiejętność wyciągania wniosków;
 - 9) sposób radzenia sobie z brakami w danych i obserwacjami odstającymi.
6. Przy ocenie rozmowy kwalifikacyjnej brane będą pod uwagę w szczególności:
 - 1) wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania gospodarki, systemu podatkowego i finansów publicznych;
 - 2) umiejętności i kompetencje zadeklarowane w CV;
 - 3) posługiwanie się językiem obcym zadeklarowanym w CV;
 - 4) prawidłowość wyciąganych wniosków i jakość argumentacji;
 - 5) motywacja do odbycia Stażu.

§ 7.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do dnia **13 lutego 2026 r.**, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 4, poprzez podanie informacji o wynikach na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/finanse/podatkowi-liderzy>.

§ 8.

REALIZACJA STAŻU

1. W przypadku powzięcia przez Organizatora Konkursu informacji o niespełnieniu przez Laureata Konkursu, któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, Organizator Konkursu może odmówić odbycia Stażu i pozbawić tytułu Laureata Konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach dotyczących bezpieczeństwa lub ważnego interesu państwa Organizator Konkursu może odmówić odbycia Stażu Laureatowi Konkursu. Decyzja ta nie pozbawia tytułu Laureata Konkursu.
3. Organizator Konkursu zapewni Laureatowi Konkursu płatny Staż w wymiarze miesięcznym nie większym niż 184 godziny. Laureat Konkursu, z tytułu odbycia Stażu, otrzyma świadczenie pieniężne w wysokości 4300 zł (słownie: cztery tysiące trzysta złotych 00/100) brutto miesięcznie, w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego wymiaru godzin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Warunkiem odbycia Stażu przez Laureata Konkursu będzie zawarcie z Organizatorem Konkursu umowy cywilnoprawnej określającej zasady i warunki realizacji Stażu oraz zobowiązanie do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej warunki przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, złożonej przez Laureata Konkursu. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Laureat Konkursu dodatkowo zobowiązuje się do podania niezbędnych danych do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4, tj.: adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail.

6. Organizator Konkursu zobowiązuje się zorganizować dla Laureata Konkursu szkolenia niezbędne do odbycia Stażu.
7. Laureat Konkursu odbywa Staż pod nadzorem Opiekuna Stażu.
8. Staż będzie realizowany w siedzibie Organizatora Konkursu, w trybie zdalnym albo z wykorzystaniem obu tych sposobów organizacji pracy, po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem Stażu.
9. Termin rozpoczęcia Stażu będzie przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Laureatem Konkursu a Organizatorem Konkursu i zostanie określony w umowie. Czas trwania Stażu będzie wynosił miesiąc i zostanie zrealizowany w okresie **od 1 marca 2026 r. do 30 października 2026 r.**
10. W przypadku braku możliwości realizacji przez Laureata Konkursu Stażu w terminie określonym w ust. 9, termin ten będzie przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Laureatem Konkursu a Organizatorem Konkursu. Termin zakończenia Stażu nie może być późniejszy niż **30 listopada 2026 r.**
11. Organizator Konkursu, w oparciu o rekomendację Opiekuna Stażu może wydłużyć czas trwania Stażu, o którym mowa w ust. 9 i 10, na okres nie dłuższy niż o dwa miesiące na warunkach określonych w Regulaminie. Zdanie drugie ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata Konkursu z podjęcia Stażu lub jego przerwania.
13. W przypadku rezygnacji Laureata Konkursu z odbycia Stażu, Organizator Konkursu ma prawo zaproponować Staż innemu Uczestnikowi Konkursu, którzy uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
14. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 4 z Laureatem Konkursu w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy i niewywiązywania się ze zleconych obowiązków.
15. Organizator Konkursu nie pokrywa Laureatowi Konkursu kosztów zakwaterowania na czas trwania Stażu ani kosztów podróży do i z miejsca odbywania Stażu.
16. Uprawnienie do odbycia Stażu nie może być przeniesione przez Uczestnika Konkursu na rzecz osób trzecich.
17. Dokumenty złożone przez Uczestników Konkursu nie podlegają zwrotowi. Usuwanie dokumentów odbywa się zgodnie z § 10 ust. 6.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik Konkursu, przysyłając Organizatorowi Konkursu zgłoszenie do Konkursu wraz z pracą konkursową, oświadcza i potwierdza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do przekazanej Organizatorowi Konkursu pracy konkursowej. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa powyżej, okaże się nieprawdziwe, Uczestnik Konkursu zwolni z odpowiedzialności Organizatora Konkursu oraz pokryje ewentualne szkody jakie poniósł Organizator Konkursu w związku z roszczeniami osób trzecich.
2. Z chwilą otrzymania przez Organizatora Konkursu zgłoszenia do Konkursu wraz z pracą konkursową Uczestnik Konkursu udziela Organizatorowi Konkursu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu i ogłoszenia jego wyników, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzenie pracy konkursowej do pamięci komputera albo serwera Organizatora Konkursu;
 - 2) wykorzystanie pracy konkursowej, w tym w szczególności poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie pracy konkursowej każdą techniką, w tym m.in. zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu;
 - 3) publiczne udostępnianie pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych oraz na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
3. Korzystanie z prac konkursowych na polach eksploatacji określonych w ust. 2, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
 4. Licencja, o której mowa w ust. 2 i 3, zostaje udzielona na okres 1 roku od dnia otrzymania przez Organizatora Konkursu zgłoszenia do Konkursu wraz z pracą konkursową.
 5. Laureaci Konkursu zobowiązani będą do przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do prac konkursowych. Warunki przeniesienia przez Laureatów Konkursu na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do prac konkursowych będzie określała umowa, o której mowa w § 8 ust. 4.

§ 10.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO.
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych Uczestników Konkursu jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:
 - 1) ul. Świętokrzyska 12, Warszawa 00-916;
 - 2) skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP;
 - 3) poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.
4. Administrator przetwarza dane osobowe Uczestników Konkursu na podstawie i w celu:
 - 1) promowania Konkursu *Podatkowi Liderzy* przez Ministerstwo Finansów, poprzez opublikowanie zdjęć zawierających wizerunek Laureata Konkursu oraz informacji o Laureacie Konkursu, jak również wywiadów z nim na stronach internetowych i intranetowych wymienionych w § 3 ust. 7 – odbywa się to **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych** Uczestnika Konkursu, wyrażonej w formularzu aplikacyjnym do Konkursu;
 - 2) przeprowadzenia Konkursu *Podatkowi Liderzy* przez Ministerstwo Finansów i opublikowania imion i nazwisk Laureatów Konkursu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest stworzenie możliwości rozwoju kariery studentów i absolwentów uczelni wyższych, na kierunkach z dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, matematyka lub informatyka techniczna i telekomunikacja, nakierowanej na tematy aktualnych wyzwań polskiego systemu podatkowego i roli

Ministerstwa Finansów w kreowaniu rozwiązań we wskazanym zakresie;

- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, z uwagi na to, że jest to niezbędne do **zawarcia i wykonania umowy**, o której mowa w § 8 ust. 4, z Laureatem Konkursu.
5. Dane osobowe Uczestników Konkursu zawarte w formularzu aplikacyjnym i dołączonych dokumentach są przetwarzane na platformie eRecruiter (polityka prywatności: <https://erecruiter.pl/polityka-prywatnosci/>), udostępnionej przez firmę Pracuj.pl. Dane mogą być również udostępnione innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane osobowe Uczestników Konkursu, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych.
6. Dane osobowe Uczestników Konkursu Administrator przetwarza przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lub do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie tej zgody. Dane osobowe Uczestników Konkursu, którzy nie zostali Laureatami, zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu. Skan lub fotokopia zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta albo skan lub fotokopia dyplomu absolwenta, CV oraz praca konkursowa Laureatów Konkursu, zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia Stażu. Pozostałe dane osobowe Laureatów Konkursu będą przechowywane przez okres 10 lat.
7. Uczestnikom Konkursu przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii danych;
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - 5) prawo do sprzeciwu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Konkursie i zawarcia Umowy, o której mowa w § 8 ust. 4, z Laureatem Konkursu.
9. Uczestnik Konkursu może nie wyrazić zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów promocyjnych Konkursu związanych z opublikowaniem wizerunku, innych informacji oraz wywiadów w Internecie i nie ma to wpływu na Staż. Wyrażoną zgodę Laureat Konkursu ma prawo w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed wycofaniem tej zgody.
10. Dane osobowe Uczestników Konkursu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych Uczestników Konkursu organizacjom międzynarodowym oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie dotyczy to umożliwienia użytkownikom Internetu zapoznania się z opublikowanymi imionami i nazwiskami Laureatów Konkursu oraz z opublikowanymi informacjami, o których mowa w ust. 4 pkt 1, na podstawie wyrażonej zgody.
12. Uczestnik Konkursu, w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy prawa, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Reklamacja musi być przesłana listem poleconym na adres Organizatora Konkursu w Warszawie, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, z dopiskiem

- „Podatkowi Liderzy – Reklamacja”. Organizator Konkursu rozpatruje wyłącznie reklamacje, które wpłynęły w określonym w Regulaminie terminie.
2. Prawidłowo zgłoszone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora Konkursu w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia.
 3. Organizator Konkursu poinformuje Uczestnika Konkursu o zajęтым stanowisku pisemnie i pocztą elektroniczną na adresy wskazane w reklamacji.
 4. Pytania i odpowiedzi będą udostępniane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/finanse> w dziale Aktualności bez podawania źródła pytania oraz po anonimizacji treści w zakresie danych umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu i innych osób.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w postaci elektronicznej na stronie internetowej Organizatora Konkursu (adres: www.gov.pl/web/finanse/podatkowi-liderzy) oraz w postaci papierowej w siedzibie Organizatora Konkursu.
2. Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Konkursu.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Komisja Konkursowa.
5. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Konkursu można kierować na adres poczty elektronicznej: podatkowi.liderzy@mf.gov.pl.
6. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Uczestnika Konkursu lub zmianę innych danych uniemożliwiających powiadomienie o wygranej oraz za podanie przez Uczestnika Konkursu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), RODO oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.).
8. W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Konkursie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora Konkursu.
9. Organizator Konkursu ma prawo odwołania Konkursu w każdym czasie.

Imię i Nazwisko

Dane personalne:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

Obywatelstwo:

Telefon:

E-mail:

Wykształcenie:

(data)

Nazwa szkoły/uczelni:

Kierunek:

Rok studiów:

Tytuł zawodowy: (lic/mgr/itp.)

Doświadczenie zawodowe:

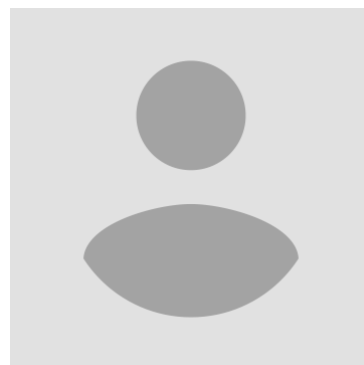
(data)

Firma:

Stanowisko:

Zakres obowiązków:

- ...



- ...

(data)

Firma:

Stanowisko:

Zakres obowiązków:

- ...
- ...

Znajomość języków obcych:

JĘZYK	ROZUMIENIE	MÓWIENIE	PISANIE
Angielski			
...			
...			
...			

Skala A1-C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego¹

Wykaz przedmiotów dotyczących analizy danych, opodatkowania i finansów publicznych

Nazwa przedmiotu	Ocena ²

Dodatkowe umiejętności, przebyte kursy i szkolenia:

-
-
-

Zainteresowania:

-
-
-

¹ <https://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

² Jeśli przedmiot jest realizowany obecnie należy wpisać „w trakcie realizacji”

UMOWA O STAŻ

nr

zawarta w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1,

pomiędzy:

Ministerstwem Finansów z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, reprezentowanym przez, działającą/ego na podstawie § 9 ust. 6 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2025 r. poz. 7, 31, 55 i 64 oraz Dz. Urz. Min. Fin. i Gosp. z 2025 r. poz. 16 i 27), zwanym dalej **„Organizatorem Stażu”**,

a

Panem/Panią, nr PESEL, zamieszkałą/łym: , zwaną/ym dalej **„Stażystą”**,

zwanymi dalej **„Stronami”**.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Umowa o Staż (dalej „Umowa”) zostaje zawarta w związku z rozstrzygnięciem konkursu „...”. Przez Staż należy rozumieć okresową praktykę odbywaną przez Stażystę u Organizatora Stażu na warunkach przewidzianych w Umowie, w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych Stażysty w zakresie dotyczącym przedmiotu Stażu oraz realizacji celów konkursu „...”.
2. Stażysta odbędzie Staż w Departamencie Podatku od Towarów i Usług. Stażyście do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności przydzielany jest Opiekun Stażu. Stażysta obowiązany jest do współpracy z Opiekunem Stażu oraz pracownikami przez niego wskazanymi. Opiekunem Stażu jest Pan/Pani, w Departamencie Podatku od Towarów i Usług.
3. W ramach Umowy Stażysta będzie wykonywał w szczególności czynności polegające na:
 - 1) uczestnictwie w przygotowywaniu analiz ekonomicznych i porównawczo-prawnych;
 - 2) przygotowywaniu i modyfikacji zbiorów danych;
 - 3) wykonywaniu zadań związanych z badaniem szarej strefy, luk podatkowych i preferencji podatkowych;
 - 4) uczestnictwie we współpracy z innymi jednostkami Ministerstwa Finansów oraz podmiotami zewnętrznymi;

- 5) wykonywaniu innych zadań zgodnie z bieżącymi potrzebami Departamentu Podatku od Towarów i Usług.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy, tj. od dnia r. do dnia r.
2. Wymiar czasu Stażu, w okresie wskazanym w ust. 1, wynosi odpowiednio:
 - 6) w okresie od r. do r. – godzin;
 - 7) w okresie od r. do r. – godzin;
 - 8) w okresie od r. do r. – godzin.
3. Staż będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ministerstwa Finansów, w wymiarze nie większym niż 40 godzin tygodniowo, w siedzibie Organizatora Stażu/w formule łączącej realizację Stażu w siedzibie Organizatora Stażu z trybem zdalnym/w trybie zdalnym.¹ Szczegółowy harmonogram czasu Stażu w poszczególnych tygodniach będzie uzgadniany na bieżąco przez Stażystę z Opiekunem Stażu.

§ 3.

Organizator Stażu zobowiązuje się:

- 1) przeszkolić Stażystę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy, zapoznać Stażystę z Regulaminem pracy oraz przepisami w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych;
- 2) wydać Stażyście zaświadczenie o ukończeniu Stażu;
- 3) zapewnić stanowisko pracy dla Stażysty, o ile Staż realizowany jest w siedzibie Organizatora Stażu;
- 4) wydać identyfikator okresowy ważny na czas odbywania Stażu, o ile Staż realizowany jest w siedzibie Organizatora Stażu;
- 5) przydzielać Stażyście do wykonania zadania zgodnie z Umową.

§ 4.

Stażysta zobowiązuje się:

- 1) rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z terminem podanym w § 2 ust. 1;
- 2) pozostawać w dyspozycji Organizatora Stażu w miejscu odbywania Stażu stosownie do formuły i przestrzegać harmonogramu czasu Stażu, o których mowa w § 2 ust. 3;
- 3) wykonywać starannie, rzetelnie i terminowo zadania powierzone przez Opiekuna Stażu lub inne upoważnione przez Opiekuna osoby;
- 4) wziąć udział w obowiązkowych szkoleniach, o których mowa w § 3 pkt 1;
- 5) przestrzegać postanowień Umowy, przepisów oraz regulaminu, o których mowa w § 3 pkt 1, oraz zasad współżycia społecznego;
- 6) przestrzegać zasady poufności, o której mowa w § 9.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Stażysta, z tytułu należytego wykonania Umowy, otrzyma świadczenie pieniężne w kwocie zł brutto (słownie złotych: tysięcy 00/100), wypłacane miesięcznie w kwocie po zł brutto (słownie złotych:).

¹ Do wyboru stosownie do ustaleń z Opiekunem Stażu.

2. W przypadku nieobecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu stosownie do formuły w okresie odbywania Stażu, określonym w § 2 ust. 1, Organizator Stażu obniży należne świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1, proporcjonalnie do faktycznie zrealizowanych godzin Stażu.
3. Obniżenie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy nieobecności Stażysty z przyczyn leżących po stronie Organizatora Stażu.
4. Po zakończeniu każdego okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Stażysta powinien wystawić rachunek. Wypłata świadczenia pieniężnego nastąpi na podstawie rachunku, po potwierdzeniu przez Opiekuna Stażu przepracowanej liczby godzin, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia rachunku przez Organizatora Stażu przelewem na rachunek bankowy Stażysty w banku na numer rachunku.... . Dniem zapłaty świadczenia pieniężnego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora Stażu.

§ 6.

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Stażystę do realizacji Stażu w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub niewywiązywania się należycie przez Stażystę z obowiązków określonych na podstawie Umowy lub niestosowania się do wskazówek Opiekuna Stażu, Umowa zostanie rozwiązana przez Organizatora Stażu w trybie natychmiastowym, a świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 5 ust. 1, wypłacone będzie proporcjonalnie do okresu faktycznie zrealizowanych godzin Stażu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 5 ust. 1, wypłacone będzie proporcjonalnie do okresu faktycznie zrealizowanych godzin Stażu.
3. Oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Strony składają pod rygorem nieważności w formach określonych w § 11 ust. 4, a w przypadku braku możliwości zachowania form określonych w § 11 ust. 4 – w formie pisemnej.

§ 7.

1. W terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Organizatora Stażu rachunku, o którym mowa w § 5 ust. 4, za ostatni miesiąc odbytego Stażu, Stażysta otrzyma od Organizatora Stażu zaświadczenie o ukończeniu Stażu.
2. Na wniosek Stażysty Organizator Stażu może wystawić dodatkowo list referencyjny, o ile wystawienie takiego listu uzasadniał przebieg Stażu.

§ 8.

Przeniesienie przez Stażystę na Organizatora Stażu autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej przekazanej Organizatorowi Stażu w ramach Konkursu „Podatkowi Liderzy” reguluje odrębna umowa, o ile została zawarta.

§ 9.

1. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, prawnych, organizacyjnych i innych uzyskanych podczas Stażu odbywanego u Organizatora Stażu, w tym treści czynności określonych w § 1 ust. 3, informacji stanowiących tajemnicę skarbową, danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż związane z realizacją Stażu.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
3. W wykonaniu zasady poufności, o której mowa w ust. 1, Stażysta zobowiązuje się w szczególności nie kopiować, nie powielać, nie fotografować, nie przepisywać, nie nagrywać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać i nie udostępniać informacji uzyskanych podczas Stażu, w szczególności osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, z którymi pozostaje w relacjach towarzyskich, biznesowych lub służbowych.
4. Stażysta zobowiązuje się do powiadomienia Organizatora Stażu o jakichkolwiek przypadkach skierowania do Stażysty żądania ujawnienia informacji objętych poufnością, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku naruszenia przez Stażystę zasady poufności, o której mowa w ust. 1, Stażysta zapłaci na rzecz Organizatora Stażu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 1-krotnego miesięcznego świadczenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
6. Organizator Stażu ma prawo do potrącenia kary umownej ze świadczenia określonego w § 5 ust. 1, na co Stażysta wyraża zgodę. W przypadku braku pokrycia kary umownej w kwotach pozostałych do zapłaty, Stażysta zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Stażysty ze zobowiązania do zachowania poufności, o której mowa w ust. 1.
8. Strony ustalają, że Organizator Stażu będzie uprawniony do dochodzenia od Stażysty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku gdy szkoda spowodowana naruszeniem przez Stażystę zobowiązania określonego w ust. 1 będzie przekraczać kwotę kary umownej.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w mocy również po zakończeniu Stażu. Mając jednakże na uwadze treść art. 365¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), dalej „Kodeks cywilny”, na wypadek uznania, że przepis ten ma zastosowanie do zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, Strony przewidują 50-letni okres jego wypowiedzenia.

§ 10.

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
2. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Organizatora Stażu, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu Opiekuna Stażu i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.

3. Zmiana Umowy wymaga zachowania przez Strony pod rygorem nieważności form określonych w § 11 ust. 4, a w przypadku braku możliwości zachowania form określonych w § 11 ust. 4 – formy pisemnej.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.).
5. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Stażysta wyraża zgodę na utrwalenie przez Organizatora Stażu w postaci dokumentu treści oświadczeń woli złożonych przez Stażystę.
3. Umowa zostaje zawarta przez Strony poprzez wymianę dokumentów w formach określonych w ust. 4.
4. Oświadczenie woli o zawarciu Umowy następuje w formie i porządku:
 - 1) Stażysta z adresu e-mail: przesyła fotokopię Umowy zawierającą podpis (forma dokumentowa) na adres e-mail: praktyki@mf.gov.pl;
 - 2) Organizator Stażu z adresu e-mail: praktyki@mf.gov.pl przesyła Umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) na adres e-mail:

.....
(data i podpis)
ORGANIZATOR STAŻU
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....
(data i podpis)
STAŻYSTA