



INFORMACJA

O ZBĘDNYCH LUB ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SZCZECINIE

Stosowanie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (DZ. U. 2023 poz. 2303) informuję, iż Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie informuje o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, oddania w najem/dzierżawę lub darowizny.

1. Podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie.

2. Oferenci zainteresowani nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta - imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta,
- b) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
- c) oferowane ceny za poszczególne składniki rzeczowe majątku ruchomego i warunki zapłaty,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników rzeczowych majątku ruchomego będących przedmiotem wniosku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tych składników.

3. Podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1) i 2) rozporządzenia zainteresowane nabyciem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),

- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Składanie wniosków oraz ofert odbywa się w formie pisemnej - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2025 r. godz. 15.00** na adres:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

apilarska@szczecin.uw.gov.pl z dopiskiem odpowiednio „Wniosek o nieodpłatne przekazanie/sprzedaż / darowiznę składników majątku ruchomego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”

Osoby upoważnione do kontaktów: Agnieszka Pilarska-Zamiela, tel. (91) 43-03-468, e-mail: : apilarska@szczecin.uw.gov.pl

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego sądu odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie - w pierwszej kolejności uwzględnienie potrzeb jednostek sektora finansów publicznych,
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1),
- 3) najem lub dzierżawę, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1) - 2),
- 4) dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1) - 3),
- 5) zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1) - 4), zostaną zlikwidowane.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1) i 2) rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem składnika w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

**Dyrektor Generalny
Zachodniopomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie**
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątkowych
2. Wniosek - nieodpłatne przekazanie
3. Wniosek – darowizna
4. Wniosek - sprzedaż

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu przekazania lub darowizny zużytych składników majątku ruchomego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych.
5. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji.
6. Okres przetwarzania danych osobowych zależy jest od wskazanych powyżej celów ich przetwarzania. Wobec tego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych przez jest dobrowolne, jednakże nie podanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy.
10. Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dyrektor Generalny Urzędu
Anna Kołek