

**Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
zaprasza**

do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym w sprawie świadczenia usługi wsparcia w zakresie użytkowanych technologii firm Checkpoint.

1. Ofertę należy złożyć:

e-mailem na adres: zamowienia-it@piorin.gov.pl

2. W e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Rozpoznanie cenowe w sprawie świadczenia usługi wsparcia Checkpoint”.

3. Ceny podane w ofercie, mają być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.

5. Oferta musi obejmować całość zamówienia tj. wsparcie w okresie przewidzianym w tym ogłoszeniu (1.04-31.12.2026).

6. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach usługi Wykonawca zapewni wsparcie wykwalifikowanego inżyniera dla użytkowanego w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa oprogramowania i urządzeń opartych o technologię firmy Checkpoint, w szczególności w zakresie utrzymania i zarządzania urządzeniami (serii 6200 oraz 1570), łącznie 25 sztuk, rozlokowanych w 23 lokalizacjach.

Na potrzeby realizacji usługi, Wykonawca przydzieli dedykowanego inżyniera i zapewni 10 roboczogodzin miesięcznie pracy tego inżyniera (praca zdalna lub "onsite" w siedzibie Zamawiającego).

Wymagane kompetencje w zakresie przydzielonego do prac inżyniera: aktualny certyfikat CCSM.

W zakres czynności wsparcia wchodzić będzie:

- wykonywanie uzgodnionych zmian konfiguracji na oprogramowaniu / urządzeniach;
- wykonywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym prac w zakresie aktualizacji urządzeń oraz oprogramowania;
- proponowanie zmian w zakresie konfiguracji urządzeń, polis bezpieczeństwa organizacji;
- monitoring urządzeń, alertów i logów;
- sugerowanie wdrażania najlepszych praktyk i zmian konfiguracji;
- proponowanie zmian w zakresie konfiguracji urządzeń oraz reguł bezpieczeństwa organizacji;
- na potrzeby świadczenia usługi wsparcia Wykonawca uruchomi i będzie utrzymywał środowisko monitoringu i alertów;
- w przypadku prac realizowanych onsite – czas podjęcia zleconej pracy to 3 dni robocze od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

W ramach współpracy Zamawiający będzie mógł wnioskować o dodatkowe godziny wsparcia inżyniera, wykraczające ponad wynikające z umowy 10 roboczogodzin miesięcznie. Dodatkowe roboczogodziny będą rozliczane według stawki – 1 roboczogodzina to 10% kwoty miesięcznej za świadczoną usługę.

7. Wymagany termin realizacji: 1 kwietnia – 31 grudnia 2026 r.

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 100%.

9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać formularz oferty wg załączonego wzoru.
Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

10. Termin złożenia oferty:
Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 24.02.2026 roku, do godz. 10:00**

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pan **Michał Dobrowolski**; e-mail: m.dobrowolski@piorin.gov.pl; tel. 22 623-24-47

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Wymagane podpisanie umowy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do Wykonawcy projekt umowy.

Warszawa, **dnia 17.02.2026 r.**

Marcin Gajewski
Naczelnik Wydziału Informatyki
/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:
Wzór formularza oferty.