



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.2.53.2026.JL1

Pani
Aldona Popardowska
Kierownik
Gminnej Placówki Wsparcia Dziennego
w Lubawce

ul. Dworcowa 33
58-420 Lubawka

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia 28 sierpnia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana:	Gminna Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Aldona Poparadowska – Kierownik, od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 29 lipca 2026 r.
Zakres kontroli:	Działalność placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od 1 lipca 2025 r. do 29 lipca 2026 r.
Podstawa prawna kontroli:	art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ² . Plan kontroli na II półrocze 2026 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego 26 czerwca 2026 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	Od 29 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
Kontrolerzy:	1. Joanna Lary, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 368 z dnia 20 lipca 2026 r., sygn. PS-NKWR.0030.368.2026.JL1 2. Edyta Kubicka, główny specjalista, upoważnienie nr 367 z dnia 20 lipca 2026 r., sygn. PS-NKWR.0030.367.2026.JL1

(akta kontroli str. 6-7)

¹ zwana dalej „Placówką”, „PWD”

² zwanej dalej „ustawą” (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 980)

II. Ocena kontrolowanej jednostki.

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną wystąpienia nieprawidłowości było nieprzestrzeganie lub niewłaściwa interpretacja obowiązujących przepisów prawa. Stwierdzone nieprawidłowości nie spowodowały skutków w zakresie ostatecznej realizacji zadań.

III. Ustalenia kontroli.

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie okazanej dokumentacji bieżącej działalności Placówki, kwalifikacji zawodowych pracowników oraz wyjaśnień złożonych do protokołu przez Kierownika PWD, Panią Aldonę Poparadowską.

Uchwałą Rady Miejskiej w Lubawce Nr I/230/17 z dnia 26 stycznia 2017 r. została utworzona Gminna Placówka Wsparcia Dziennego z siedzibą przy ul. Dworcowej 33 w Lubawce³. Następnie uchwałą Nr I/231/17 wskazano, że Gminna Placówka Wsparcia Dziennego będzie działała w strukturze organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce⁴, na podstawie art. 18c ust. 1 ustawy. Wobec powyższego Uchwałą Rady Miejskiej w Lubawce Nr I/232/17 z dnia 26 stycznia 2017 r. nadano nowy statut MGOPS, w którym w Rozdziale IV uwzględniono prowadzenie placówki wsparcia dziennego w ramach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Statut określał, że Placówka realizowała zadania poza swoją siedzibą, w stałych punktach w następujących lokalizacjach: w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4 oraz w Szkole Podstawowej w Miskowicach (Miskowice 8). Zadania PWD określał Regulamin Organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem nr 14/2019 Kierownika MGOPS z dnia 20 grudnia 2019 r., który był następnie wielokrotnie aktualizowany w drodze zarządzeń zmieniających. Regulamin Organizacyjny został opracowany przez Kierownika MGOPS, który był jednocześnie kierownikiem PWD. Dokument określał organizację działania Placówki oraz szczegółowe zadania realizowane przez Placówkę. W § 3 Regulaminu Organizacyjnego wskazano, iż działalność prowadzona jest wyłącznie w formie opiekuńczej. Tymczasem w treści Statutu PWD określono, że prowadzona jest ona w połączonych formach: opiekuńczej i specjalistycznej. Powyższe stanowi nieprawidłowość w postaci niewywiązywania się przez Placówkę z obligatoryjnego zadania polegającego na prowadzeniu działalności w formie specjalistycznej, do czego jednostka była formalnie zobowiązana. Wobec powyższego

³ zwana dalej „Placówką”, „PWD”

⁴ zwany dalej „MGOPS”

wskazuje się na zasadność zmiany dotychczasowej struktury organizacyjnej placówki wsparcia dziennego, opartej na tzw. „punktach” działających pod różnymi adresami, i formalnego wyodrębnienia ich jako samodzielnych podmiotów, posiadających własne siedziby i realizujących zadania statutowe PWD. Ponadto wskazuje się na potrzebę dokonania zmiany i aktualizacji stosownej uchwały w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w celu dostosowania jej zapisów do stanu rzeczywistego.

PWD rozpoczęła swoją działalność w ramach projektu dofinansowanego ze środków unijnych. Projekt realizowany był w latach 2017-2019. Placówka funkcjonowała w dwóch lokalizacjach w Lubawce i Miskowicach. W PWD w Miskowicach dzieci uczęszczały na zajęcia do końca 2019 r. Po zakończonym projekcie nie było osób chętnych do uczestnictwa w zajęciach w tej Placówce. Zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie projektu Gmina Lubawka zobowiązana była do zachowania trwałości projektu, tym samym punkt w Miskowicach nie mógł zostać zamknięty. Termin końcowy zachowania trwałości projektu upłynął 27 lutego 2025 r. Po tym okresie, z uwagi na brak chętnych do korzystania ze wsparcia Placówki, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce nie ponosił wydatków związanych z jego funkcjonowaniem. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/VI/2026 Kierownika MGOPS w Lubawce z dnia 30 czerwca 2026 r. zmieniającym Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Dworcowej 33 w Lubawce – punkt w Miskowicach został zamknięty. Z kolei Placówka w Lubawce funkcjonowała nieprzerwanie od momentu jej utworzenia, a po zakończeniu realizacji projektu jej bieżąca działalność finansowana była ze środków Gminy Lubawka. *(akta kontroli str. 14-59, 167)*

Zgodnie z art. 18b ustawy, Placówka spełniała wymagania lokalowe i sanitarne, co zostało potwierdzone decyzją Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamiennej Górze nr PZ.5580.16.6.2018 z dnia 4 września 2018 r. oraz opinią sanitarną nr 226/2018 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamiennej Górze z dnia 27 sierpnia 2018 r. *(akta kontroli str. 60-62)*

Placówka w Lubawce funkcjonowała w sali udostępnionej w lokalnym Zespole Szkolno-Przedszkolnym. W godzinach porannych i popołudniowych pomieszczenie to służyło jako świetlica szkolna, natomiast po zakończeniu lekcji przejmowało rolę Placówki Wsparcia Dziennego. Dzięki współdzieleniu tej samej przestrzeni, PWD działała w miejscu w pełni dostosowanym i wyposażonym pod kątem opieki nad dziećmi. Do dyspozycji uczestników oddano aneks kuchenny, zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie głównej sali zajęć. Ponadto, w ramach partnerskiej współpracy z instytucją oświatową, zapewniono możliwość

korzystania z całej infrastruktury obiektu szkolnego, w tym z sal gimnastycznych.

(akta kontroli str.160)

Zgodnie z Regulaminem oraz dokumentacją, Placówka w Lubawce była czynna przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku: w okresie roku szkolnego w godzinach od 16.00 do 19.00, natomiast w okresie ferii i wakacji w godzinach od 9:00 do 13.00. Wsparcie realizowane przez Placówkę skierowane było do dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 17 lat. W okresie objętym kontrolą dzienna frekwencja uczestników zajęć w Placówce wynosiła średnio od 13 do 18 wychowanków. Analiza przedłożonej dokumentacji, w tym list obecności w dziennikach zajęć, wykazała, że zachowywano wymagane standardy opieki. W dniach, w których frekwencja przekraczała limit 15 dzieci, opiekę nad grupą sprawowało jednocześnie dwóch wychowawców.

(akta kontroli str. 24-40, 114-123)

Pobyt dzieci w Placówce był bezpłatny i dobrowolny. Odbывał się za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, po uprzednim podpisaniu przez nich deklaracji uczestnictwa. W okresie ostatnich 12 miesięcy żadne dziecko nie zostało skierowane do Placówki na mocy orzeczenia sądu. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym prowadzono dziennik zajęć, w którym odnotowywano obecność wychowanków oraz tematykę i przebieg prowadzonych aktywności (m.in. temat zajęć i wykorzystane metody dydaktyczne). Zajęcia odbywały się według Planu Pracy ustalanego corocznie przez kierownika. Przedstawiono także sprawozdanie z realizacji Planu Pracy PWD za poprzedni rok. Od 19 maja 2026 r., w ramach projektu „Rodzina to nasza siła” finansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, wybrani wychowawcy dodatkowo prowadzili zajęcia z eksperymentów, matematyki i sportu. W ramach projektu świadczone były również usługi socjoterapeutyczne, działania na rzecz rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych oraz poradnictwo psychologiczne. Przyjmowanie do Placówki, zgodnie z Regulaminem, odbywało się za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie deklaracji uczestnictwa. O przyjęciu decydowała kolejność zgłoszeń.

(akta kontroli str. 24-40)

Z analizy dokumentów oraz zapisów Regulaminu wynika, że głównym zadaniem Placówki było zapewnienie opieki i wychowania poprzez organizowanie zajęć, inicjowanie rozmów mających na celu rozwiązanie występujących problemów oraz wspieranie dzieci w ich rozwoju. Wychowawcy prowadzili działania stymulujące rozwój uczestników, ukierunkowane na przekazywanie wartości, naukę norm społecznych, edukację oraz pomoc w budowaniu dojrzałej osobowości. Placówka zapewniała wychowankom pomoc w nauce w oparciu o ich indywidualne potrzeby – m.in. dzieci z Ukrainy były objęte wsparciem w formie zajęć z języka polskiego oraz historii. Wychowawcy prowadzili także zajęcia

matematyczne i przyrodnicze. Placówka organizowała wychowankom czas wolny, w ramach którego prowadzone były zajęcia o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, plastycznym, kulturalnym i sportowym. Organizowane były wycieczki jednodniowe, warsztaty kulinarne oraz występy dzieci. W okresie objętym kontrolą zorganizowano udział wychowanków m.in. w turnieju unihokeja, turnieju lacrosse, spotkaniu z panem Keiem Delawarym z Japonii, lekcjach tenisa ziemnego oraz w XXI Festiwalu Tańca Indiańskiego w Chorzowie. Zorganizowano również wyjścia i wyjazdy do Domu Kultury w Lubawce, Parku Wodnego „Aqua Zdrój” w Wałbrzychu, wioski indiańskiej, Muzeum Tkactwa w Kamiennej Górze, Szkoły Leśnej w Krzeszowie, parku trampolin w Wałbrzychu oraz ZOO w Lubinie.

(akta kontroli str. 24-40, 77-82, 83-153, 163-165, 168-169, 175-179)

Placówka współpracowała z rodzicami oraz opiekunami prawnymi dzieci, którzy byli na bieżąco informowani o wszelkich sprawach, bieżących problemach wychowawczych, sukcesach, mocnych stronach podopiecznych, a także ich funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej. Rodziców angażowano w działalność jednostki, m.in. poprzez organizację wspólnych imprez okolicznościowych i festynów (np. festynu rodzinnego w Chełmsku Śląskim). W okresie objętym kontrolą nie wystąpiła potrzeba nawiązywania współpracy pomiędzy Placówką a jednostkami służby zdrowia.

(akta kontroli str. 161, 170)

Zgodnie z oświadczeniem Kierownika MGOPS, Placówka współpracowała z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Lubawce, do którego uczęszczali wszyscy uczestnicy Placówki. Współpraca ta opierała się przede wszystkim na stałych kontaktach z psychologiem, pedagogiem, nauczycielami oraz wychowawcami dzieci. Kontakty podejmowano szczególnie w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych lub zachowań niepokojących u dzieci. Bieżące rozwiązywanie problemów usprawniała lokalizacja Placówki w siedzibie szkoły oraz tożsamość kadrowa, pracownicy PWD byli jednocześnie zatrudnieni w tej instytucji oświatowej jako nauczyciele. Wskazuje się na konieczność formalnego dokumentowania współpracy z placówkami oświatowymi oraz rozszerzenia katalogu wymaganej dokumentacji i uwzględnienie go w Regulaminie Organizacyjnym Placówki.

(akta kontroli str. 166, 180-181)

W okresie objętym kontrolą w Placówce zatrudnionych było 4 wychowawców oraz kierownik. Od 19 maja 2026 r., w ramach projektu „Rodzina to nasza siła”, wychowawcy realizowali zadania na podstawie dodatkowych umów i prowadzili zajęcia sportowe, matematyczne, z zakresu eksperymentów, a także świadczyli usługi socjoterapeutyczne. Ponadto w Placówce zatrudniona była osoba niebędąca wychowawcą, która także odpowiadała za realizację dodatkowych zajęć jako specjalista z zakresu rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych. Placówka korzystała też z poradnictwa psychologicznego.

Wychowawcy oraz inne osoby pracujące z dziećmi posiadali wymagane kwalifikacje zawodowe, zgodne z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, natomiast kierownik spełniał wymogi określone w art. 25 ust. 2 w związku z art. 93a ust. 1 ustawy. Wszyscy pracownicy złożyli do akt osobowych oświadczenia potwierdzające brak ingerencji sądu we władzę rodzicielską oraz oświadczenia o wywiązywaniu się z obowiązku alimentacyjnego (jeśli taki został nałożony tytułem wykonawczym). Przedłożyli również zaświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe. Ponadto zostali zweryfikowani pod kątem spełniania ustawowego wymogu niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W okresie objętym kontrolą Placówka nie współpracowała z wolontariuszami. *(akta kontroli str: 63-76, 154-159, 162)*

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Gminnej Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce stwierdzono nieprawidłowość wymagającą wydania zalecenia pokontrolnego:

1. Placówka nie wywiązywała się z obligatoryjnego zadania prowadzenia działalności w formie specjalistycznej, do którego była formalnie zobowiązana.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, wyjaśnień złożonych do protokołu przez kierownika Placówki Wsparcia Dziennego oraz dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe osób pracujących z dziećmi. Kontrola została odnotowana w Księżce kontroli pod numerem 26. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego Nr PS-NKWR.431.2.53.2026.JL1.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań, wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:

1. Realizować zadania placówki wsparcia dziennego w połączonej formie opiekuńczo-specjalistycznej.

Podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 2 w związku z ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 980).

Termin: na bieżąco.

POUCZENIE

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 980). W terminie do dnia **30.09.2026 r.** kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji zalecenia i uwag wskazanych w niniejszym wystąpieniu.

INSPEKTOR WOJEWODZKI

Joanna Lary

(członek zespołu inspektorów)

SPRAWY SPECJALISTY

Joanna Lary

(członek zespołu inspektorów)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Olenka

(kierownik jednostki kontrolującej)