Warszawa, 30 października 2026 r.

OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY i DZIEDZICTWA NARODOWEGO

w sprawie zasad procedowania poza Systemem Obsługi Programów umów i rozliczeń za rok 2026 realizowanych w ramach Programów rządowych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego

§1.

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz.U. z 2025 r. poz. 1570), § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1532) oraz §5 ust. 2a rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2025 poz. 1380) Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza zasady procedowania poza Systemem Obsługi Programów umów i rozliczeń za rok 2026 realizowanych w ramach Programów rządowych z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego.

§2.

Użyte w ogłoszeniu określenia oznaczają:

1) „Zarządzenie w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków” - zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2024 r. w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków w programach ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 117, Dz. Urz. MKiDN 2025 r. poz. 7 i 60 oraz Dz. Urz. MKiDN 2026 r. poz. 54 i 60);
2) minister albo ministerstwo, programy, środki finansowe ministra, instytucja zarządzająca, System Obsługi Programów (SOP), wnioski, beneficjenci, zadania, umowa, komórka właściwa do spraw obsługi finansowej - odpowiednie określenia zdefiniowane w „Zarządzeniu w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków”;
3) „Wytyczne" – „Wytyczne do oceny wniosków w ramach programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego” stanowiące załącznik nr 1 do „Zarządzenia w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków”;
4) pozytywnie rozpatrzone wnioski:
    a) zadania, którym przyznano środki finansowe ministra na rok 2026, zgodnie z §11 ”Wytycznych”, i na realizację których złożono wnioski na zasadach określonych w:
        i Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 września 2025 r. w sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu

kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2026, realizowanego w terminie do 31 października 2025 r,

ii Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 października 2025 r. w sprawie naboru do programu rządowego Ochrona zabytków na rok 2026,

iii Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2025 r. w sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2026, realizowanego w terminie do 1 grudnia 2025 r.,

iv Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 listopada 2025 r. w sprawie naboru do programu rządowego Wspieranie Archiwów, Bibliotek i Muzeów poza Krajem na rok 2026,

v Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie naboru do programu rządowego Kolekcje sztuki współczesnej na rok 2026,

vi Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie naboru do programu rządowego Bliska Kultura na rok 2026.

b) zadania wieloletnie, którym w roku 2025 przyznano środki finansowe ministra na rok 2026, zgodnie z §11 ”Wytycznych”, wskazane jako zobowiązania w ogłoszeniach, o których mowa w lit. a-i oraz w lit. a-iii,

c) zadania wieloletnie, którym w roku 2024 przyznano środki finansowe ministra na rok 2026, zgodnie z §11 lub §16 ust. 2 i ust. 4 załącznika do zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 października 2021 r. w sprawie wytycznych do programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKDNiS poz. 76 oraz Dz. Urz. MKiDN z 2024 r. poz. 85), wskazane jako zobowiązania w ogłoszeniach, o których mowa w lit. a-i oraz w lit. a-iii.

5) operator programu – instytucja zarządzająca lub komórka właściwa do spraw obsługi finansowej odpowiedzialna w danym programie za przygotowanie i zawarcie umów oraz aneksów do umów z beneficjentami oraz prowadzenie rozliczenia finansowego zrealizowanych zadań, przy czym w przypadku programów zarządzanych przez komórki organizacyjne ministerstwa operator podejmuje czynności w porozumieniu z komórką organizacyjną pełniącą rolę instytucji zarządzającej;

6) aktualizacja zastępcza – formularz zastępujący formularz aktualizacji wniosku lub formularz wniosku o aneks składany w SOP, na podstawie którego może zostać sporządzona umowa albo aneks do umowy;

7) raport zastępczy – formularz raportu zastępujący raport rozliczeniowy składany w SOP, dotyczący pozytywnie rozpatrzonego wniosku, na podstawie którego może być procedowane rozliczenie pozytywnie rozpatrzonego wniosku;

8) wyjaśnienia pisemne – pismo beneficjenta dotyczące pozytywnie rozpatrzonego wniosku, zawierające informacje uzupełniające konieczne do zawarcia umowy lub aneksu do umowy.

§3.

1. W związku z incydentem naruszenia bezpieczeństwa danych w Systemie Obsługi Programów (SOP):
   1) do odwołania zablokowano dostęp beneficjentów do SOP;

2) wszystkie dane, zapisane w SOP między godziną 23.01 w dniu 5 października 2026 roku a godziną 15.13 w dniu 6 października 2026 roku, ze względów bezpieczeństwa nie będą dostępne i wykorzystywane w dalszych pracach w SOP.

2. Do czasu przywrócenia dostępu beneficjentów do SOP poza systemem mogą być wykonywane czynności dotyczące pozytywnie rozpatrzonych wniosków w zakresie:
   1) przygotowania i zawarcia umów oraz aneksów do umów z beneficjentami;
   2) prowadzenia rozliczenia finansowego zrealizowanych zadań.
3. Czynności dotyczące pozytywnie rozpatrzonych wniosków w zakresie przygotowania i zawarcia umów oraz aneksów do umów z beneficjentami mogą też być wykonywane w przypadku gdy:
   3) beneficjent odesłał podpisaną umowę sporządzoną w oparciu o aktualizację wniosku złożoną w SOP i zatwierdzoną przez operatora programu w okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2;
   4) beneficjent posiada pełną wersję PDF aktualizacji wniosku lub wniosku o aneks złożoną w SOP i zatwierdzoną przez operatora programu w okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.
4. Czynności dotyczące prowadzenia rozliczenia finansowego zrealizowanych zadań mogą też być wykonywane w przypadku gdy beneficjent posiada pełną wersję PDF raportu rozliczeniowego złożoną w SOP i zatwierdzoną przez operatora programu w okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2
5. We wszystkich przypadkach, o których mowa w ust. 3-4:
   1) beneficjent jest zobowiązany do przesłania dokumentacji w trybie określonym w § 7 oraz wykonania czynności określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3;
   2) w przypadku wątpliwości co do poprawności i kompletności dokumentacji przekazanej przez beneficjenta operator programu może zdecydować o konieczności ponownego wykonania procedury dotyczącej pozytywnie rozpatrzonego wniosku w trybie określonym w § 4,§ 5 lub § 6 .

§4.

1. Instytucja zarządzająca określa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w szczególności:
   1) informuje beneficjenta za pośrednictwem poczty elektronicznej o sposobie złożenia aktualizacji wniosku ;
   2) przesyła do beneficjenta za pośrednictwem poczty elektronicznej wzór aktualizacji zastępczej.
2. Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3-4, może zostać zawarta:
   1) po zatwierdzeniu przez operatora programu aktualizacji zastępczej przesłanej przez beneficjenta – w przypadku gdy beneficjent do dnia 5 października 2026 r. do godziny 23.01 nie złożył w SOP aktualizacji wniosku lub gdy złożona aktualizacja wniosku w ocenie operatora programu wymaga znaczących korekt, w szczególności korekt dotyczących zakresu finansowego zadania;
   2) po zatwierdzeniu przez operatora programu wyjaśnień pisemnych przesłanych przez beneficjenta – w przypadku gdy beneficjent do dnia 5 października 2026 r. do godziny 23.01 złożył w SOP aktualizację wniosku, która w ocenie operatora programu wymaga jedynie niewielkich uzupełnień w opisie merytorycznego zakresu zadania lub zmiany terminu zakończenia zadania;
   3) przesłaniu przez beneficjenta załączników określonych w specyfikacji danego programu.

3. W uzasadnionych przypadkach operator programu może zażądać przesłania wyjaśnień pisemnych pomimo przesłania przez beneficjanta aktualizacji zastępczej.
4. We wszystkich przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, beneficjent jest zobowiązany do przesłania dokumentacji w trybie określonym w § 7 oraz wykonania czynności określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2.

§5.

1. Beneficjent jest zobowiązany do powiadomienia operatora programu o potrzebie sporządzenia aneksu w terminach określonych w umowie.
2. Aneks do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 4 ust. 3, może zostać zawarty:
   1) po zatwierdzeniu przez operatora programu aktualizacji zastępczej przesłanej przez beneficjenta – w przypadku gdy beneficjent do dnia 5 października 2026 r. do godziny 23.01 nie złożył w SOP wniosku o aneks lub gdy złożony wniosek o aneks w ocenie operatora programu wymaga znaczących korekt, w szczególności korekt dotyczących zakresu finansowego zadania;
   2) po zatwierdzeniu przez operatora programu wyjaśnień pisemnych przesłanych przez beneficjenta – w przypadku gdy:
      a) beneficjent do dnia 5 października 2026 r. do godziny 23.01 złożył w SOP wniosek o aneks, który w ocenie operatora programu wymaga jedynie niewielkich uzupełnień w opisie merytorycznego zakresu zadania lub zmiany terminu zakończenia zadania;
      b) beneficjent do dnia 5 października 2026 r. do godziny 23.01 nie złożył w SOP wniosku o aneks, ale w ocenie operatora programu sporządzenie aneksu wymaga jedynie niewielkich uzupełnień w opisie merytorycznego zakresu zadania lub zmiany terminu zakończenia zadania.
3. We wszystkich przypadkach, o których mowa w ust. 2, beneficjent jest zobowiązany do przesłania dokumentacji w trybie określonym w § 7 oraz wykonania czynności określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2.

§6.

1. Operator programu informuje pisemnie beneficjentów o sposobie złożenia dokumentów rozliczeniowych oraz przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej wzór raportu zastępczego.
2. Rozliczenie pozytywnie rozpatrzonych wniosków, z zastrzeżeniem ust. 3, jest procedowane na podstawie raportu zastępczego składanego przez beneficjentów w termiach wyznaczonych przez operatora programu.
3. Beneficjent rozliczający pozytywnie rozpatrzony wniosek w trybie określonym w ust. 2, jest zobowiązany do wykonania czynności określonych w § 8 ust. 1 pkt. 3.

§7.

1. W przypadku pozytywnie rozpatrzonych wniosków, na realizację których nie zwarto umów z beneficjentami ze względu na braki w wymaganej dokumentacji, brakująca dokumentacja musi zostać przekazana przez beneficjenta **najpóźniej do dnia 16 listopada 2026 r.**
2. Dokumenty określone w § 3 ust. 3-4 oraz w § 4-6, muszą, z zastrzeżeniem ust. 3, zostać podpisane lub (w przypadku załączników) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione oraz przesłane na adres wskazany przez instytucję zarządzającą.

3. Beneficjenci używający profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego zamiast dokumentów papierowych, określonych w § 4-6, mogą przesłać dokumenty w formie elektronicznej przez e-Doręczenia.

§8.

1. Po przywróceniu dostępu beneficjentów do SOP:
   1) operator programu może:
      a) zawierać umowy i aneksy do umów w oparciu o dokumenty określone w § 3 ust. 3 oraz § 4-5, jeżeli uzasadnia to pilna potrzeba podpisania umowy lub aneksu do umowy,
      b) rozliczać pozytywnie rozpatrzone wnioski w oparciu o dokumenty określone w § 3 ust. 4 oraz § 6, jeżeli uzasadnia to pilna potrzeba rozliczenia zadania;
   2) beneficjenci, z którymi podpisano umowy i aneksy do umów w trybie określonym w § 3 ust. 3 oraz w § 4-5, w terminie wyznaczonym przez instytucję zarządzającą są zobowiązani do złożenia w SOP aktualizacji wniosku lub wniosku o aneks zawierających dane zatwierdzone w trybie określonym w § 3 ust. 3 oraz w § 4-5;
   3) beneficjenci, którzy rozliczyli pozytywnie rozpatrzony wniosek w trybie określonym w § 3 ust. 4 oraz § 6, w terminie wyznaczonym przez operatora programu są zobowiązani do złożenia w SOP raportu rozliczeniowego – przy czym operator programu może wskazać uproszczony zakres informacji zawartych w raporcie.
2. Uzupełnienie dokumentacji w SOP, o której mowa w ust. 1 pkt. 2-3, nie wymaga przesyłania dokumentacji papierowej lub dokumentacji elektronicznej przez e-Doręczenia.

Zatwierdzam
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Marta Cienkowska