

Objazdowe Punkty Szczepień - wytyczne organizacyjne

Niniejszy dokument zawiera podstawowe wymogi bezpieczeństwa oraz sposób organizacji szczepień przeciwko Covid-19 z uwzględnieniem kosztu aktywnego poszukiwania osób dotąd niezapisanych na szczepienie, kosztów dojazdu do miejsca ich przebywania, przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej mających na celu przedstawienie rzetelnych informacji o korzyściach zdrowotnych wynikających ze szczepień oraz przedstawienia możliwości skorzystania z przyjęcia szczepienia w trakcie wizyty Objazdowego Punktu Szczepień (OPS).

Priorytetowym obszarem działania objazdowych punktów szczepień są miejscowości, gdzie poziom wyszczepienia populacji przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 jest najniższy w danym województwie oraz małe miejscowości z ograniczonym dostępem do komunikacji zbiorowej, gdzie dotąd nie udało się utworzyć stacjonarnego punktu szczepień.

Wytyczne zostały opracowane przez zespół KPRM, MZ, NFZ, RARS, GIF, GIS i CeZ.

1. Informacje podstawowe:

- szczepienia mogą być organizowane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą (PVDL) uczestniczące w Narodowym Programie Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym Mobilne Jednostki Szczepień,
- oferta skierowana jest do wszystkich uprawnionych do szczepienia osób z wystawionym e-skierowaniem,
- szczepienia nie wymagają wcześniejszego umówienia pacjenta i są dostępne dla każdego chętnego, który dobrowolnie wyrazi zgodę na przyjęcie szczepienia w trakcie wizyty w danej miejscowości Objazdowego Punktu Szczepień,
- rekomendowaną do stosowania szczepionką w Objazdowych Punktach Szczepień jest jednodawkowa szczepionka COVID-19 Vaccine Janssen, z wyłączeniem szczepienia osób małoletnich z grupy wiekowej 12-17 lat dla których dedykowaną i dopuszczoną do stosowania szczepionką jest dwudawkowa szczepionka Comirnaty firmy Pfizer/BioNTech,
- przy realizacji szczepienia produktem 2-dawkowych wymagane jest aby personel punktu szczepień odnotował podanie 1 dawki w systemie e-rejestracji, gdyż jego brak pozbawia pacjentów możliwości samodzielnego umówienia się na szczepienie 2-dawką w innym punkcie szczepień za pośrednictwem IKP lub 989,
- realizacja szczepień odbywa się w oparciu o stany magazynowe macierzystego punktu szczepień. Ewentualne dodatkowe dostawy szczepionek bezpośrednio do Objazdowego Punktu Szczepień mogą być zrealizowane jedynie po wcześniejszych uzgodnieniach z Rządową Agencją Rezerw Strategicznych,
- szczepieniom powinny towarzyszyć akcje informacyjne oraz prelekcje edukacyjne prezentujące w sposób rzetelny i obiektywny korzyści zdrowotnych wynikających ze szczepień w trakcie których zainteresowane osoby będą mogły skorzystać z możliwości przyjęcia szczepienia,

- podmiot organizujący Objazdowy Punkt Szczepień może wystąpić do właściwego miejscowo wojewody z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 1) o przyznanie dofinansowania w formie jednorazowego ryczału organizacyjnego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w wysokości do 1000 zł oraz wydanie polecenia organizacji Objazdowego Punktu Szczepień na wskazanym we wniosku obszarze,
- we wniosku należy wskazać przewidywany teren działania, wykaz planowanych do objazdu miejscowości oraz zakładany czas działania OPS. Ryczałt ma charakter wsparcia na zakup wyposażenia, wynajem pojazdu/busa, wykonanie materiałów poligraficznych lub innych niezbędnych przedmiotów umożliwiającego realizację szczepień w mobilnym trybie objazdowym. Kwota ryczału 1000 zł jest przyznawana na jeden Objazdowy Punkt Szczepień, niezależnie od liczby zespołów szczepiących czy liczby prowadzonych akcji szczepień i zostanie wypłacona po zawarciu umowy której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

2. PWDL, jako podmiot organizujący Objazdowe Punkty Szczepień odpowiada za:

- wybór obszaru działania oraz obligatoryjne zawiadomienie przedstawicieli organów wykonawczych lokalnych jednostek samorządu terytorialnego (sołtysa, wójta, burmistrza lub prezydenta) i fakultatywne zawiadomienie przedstawicieli innych organizacji, stowarzyszeń (np. kół gospodyń wiejskich, kościołów parafialnych) celem dotarcia z akcją informacyjną do jak największej liczby mieszkańców miejscowości do której planowany jest przyjazd OPS,
- przygotowanie odpowiednich narzędzi oraz materiałów poligraficznych, pozwalających na aktywne poszukiwanie chętnych do szczepienia, prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych,
- realizacja świadczeń szczepienia w sposób pozwalający na dochowanie minimalnych wymogów sanitarnych określonych w pkt 5 niniejszych wytycznych,
- zapewnienie szybkiego dostępu ratowników medycznych i dojazdu karetki do pacjenta w razie wystąpienia takiej potrzeby,
- powiadomienie zgodnie z załączonym formularzem (załącznik nr 3) właściwego miejscowo Oddziału Wojewódzkiego NFZ na wskazany w załączniku nr 4 adres email, zamiaru planowanego utworzenia Objazdowego Punktu Szczepień z 3-dniowym wyprzedzeniem przed data rozpoczęcia jego działalności,
- odpowiednie oznaczenie Objazdowego Punktu Szczepień,
- skompletowanie zespołu szczepiącego (personelu medycznego),
- zapewnienie odpowiedniego wyposażenia medycznego objazdowego punktu, w tym środków ochrony osobistej dla personelu medycznego i pacjentów,
- gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji medycznej zaszczepionych pacjentów oraz wystawianie elektronicznych kart szczepień,

- rozliczenie szczepień z NFZ, gdzie PWDL będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 101,97 zł za każde jedno wykonane szczepienie udokumentowane w raporcie statystycznym prawidłowo wystawioną kartą szczepień,
- po zakończeniu szczepienia na żądanie osoby zaszczepionej wydanie Certyfikatu szczepienia / poświadczenia realizacji szczepienia,
- zapewnienie odpowiedniej liczby kwestionariuszy wstępnego wywiadu przed szczepieniem adekwatnej do liczby pacjentów przewidzianych do akcji szczepienia.

3. Zespoły szczepiące

Szczepienia w Objazdowych Punktach Szczepień będą przeprowadzane przez zespoły szczepiące, w którego skład wchodzi obowiązkowo:

- 1-2 osoby kwalifikujące i wykonujące szczepienia (kwalifikacja i szczepienie mogą być wykonywane przez tę samą osobę);
- 0-2 osoby realizujące czynności administracyjne w trakcie szczepień.

Uwaga: Kwalifikacji do szczepienia dzieci w wieku 12-15 lat może dokonać wyłącznie lekarz. (Kwalifikacji osób do 15 lat nie dokonuje lekarz dentysta).

W każdym objazdowym punkcie szczepień musi być dostępna osoba z doświadczeniem w udzielaniu pierwszej pomocy.

Dodatkowo rekomendowany jest udział osób odpowiedzialnych za sterowanie ruchem pacjentów, jeśli organizacja i usytuowanie punktu tego wymagają. Niezależnie od formy organizacji i lokalizacji punktu objazdowego, obowiązkowe jest przestrzeganie zasad sanitarnych i bezpieczeństwa.

4. Oznaczenie punktów szczepień

Wszystkie Objazdowe Punkty Szczepień muszą być oznaczone według jednolitych standardów przewidzianych w ramach Narodowego Programu Szczepień. Wzory oznakowania i stosowne materiały można znaleźć pod linkami:

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/grafiki>

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/plakaty-i-ulotki>

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/materiały-informacyjne-dla-szpitali-i-pacjentow-dotyczace-szczepien-przeciw-covid-19>

Organizacja Objazdowych Punktów Szczepień nie może zakłócać istniejących ciągów komunikacyjnych, utrudniać dostępu do obiektów użyteczności publicznej i prywatnych oraz powinna się odbywać w uzgodnieniu między PWDL a uprawnionymi przedstawicielami władz lokalnej jednostką samorządu terytorialnego.

5. Wymagania Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

Przechowywanie i transport szczepionek

- Szczepionki przechowuje się wg zaleceń producentów dotyczących zarówno transportu, jak i przechowywania produktów immunologicznych, w tym również szczepionek, zapewniając temperaturę w przedziale od +2°C do +8°C jako warunek zachowania ich trwałości oraz skuteczności (jeśli produkt wymaga innych temperatur to muszą być zapewnione warunki przechowywania zgodnie z CHPL).
- Szczepionki są transportowane i przechowywane z zachowaniem łańcucha chłodniczego, który oznacza środki techniczne i rozwiązania organizacyjne służące utrzymaniu oraz monitorowaniu, zgodnych z zaleceniami wytwórcy warunków przechowywania, transportu i dystrybucji produktów immunologicznych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, w celu zachowania ich trwałości i zapobieżenia zmniejszeniu ich skuteczności.

Odpady medyczne:

Odpady o ostrych końcach i krawędziach	Sposób postępowania
- Igły bezpośrednio po szczepieniu lub podaniu leków w iniekcji. - Ampułki i fiolki po zużytych szczepionkach - Ampułkostrzykawki	Wrzuca się do plastikowego sztywnego, odpornego na przekłucie lub przecięcie, pojemnika jednorazowego użycia
Inne odpady medyczne	Sposób postępowania
- Fiolki z gumowymi korkami po zużytych szczepionkach - Strzykawki jednorazowego użytku (bez igieł) - Szpatułki jednorazowego użytku - Materiały opatrunkowe (gaziki, gaza, lignina, wata) zużyte w związku ze szczepieniem, udzielaniem pierwszej pomocy po dezynfekcji powierzchni dotykowych	Wrzuca się do pojemnika wyłożonego workiem jednorazowego użycia z folii polietylenowej koloru czerwonego



Dokumentacja medyczna

- Dokumentacja medyczna przechowywana w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych (ważne z uwagi na m. in. potwierdzenie przeprowadzenia badania kwalifikacyjnego, ew. przeprowadzenia konsultacji i badań dodatkowych w celu kwalifikacji ustalenia istnienia przeciwwskazań do szczepienia lub wskazań do czasowego odroczenia przeprowadzania szczepienia, zaszczepienia z odnotowaniem rodzaju i numeru seryjnego szczepionki, odtworzenie informacji na wypadek wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego),
- Dokumentacja medyczna zewnętrzna - po przeprowadzonym szczepieniu osobie szczepionej wydawane jest zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym.

Zgłaszanie NOP

Lekarz lub felczer zgłasza do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (w ciągu 24 godzin licząc od podejrzenia lub rozpoznania wystąpienia NOP):

- za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl,
- wyłącznie w przypadku niemożności zgłaszania NOP za pośrednictwem ww. aplikacji, na Karcie zgłoszenia niepożądanego odczynu poszczepiennego (NOP), tj. według dotychczasowych sposobów zgłaszania NOP jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 roku.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRZECIWDZIAŁANIA
COVID-19 I WYDANIE POLECENIA PODMIOTOM WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ DO
ORGANIZACJI OBJAZDOWYCH PUNKTÓW SZCZEPIEŃ PRZECIWKO WIRUSOWI SARS-COV-2**

I. INFORMACJE OGÓLNE

Pełna nazwa PWDL		
Nr księgi rejestrowej PWDL		
Adres podmiotu		
Telefon / email		
Nr rachunku bankowego PWDL		
Nazwa banku		
Osoba do kontaktu	imię i nazwisko	
	telefon kontaktowy	
	email	

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Nr poz.	Obszar działania Objazdowego Punktu Szczepień (nazwa powiatu, gminy)	Wykaz planowanych do objazdu miejscowości przez Objazdowy Punkt Szczepień	Przewidywany okres działania Objazdowego Punktu Szczepień (data od .. do...)	Wysokość wnioskowanego dofinansowania ze Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w pełnych złotych (maksymalnie 1000zł)

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym w imieniu Podmiotu Wykonującego Działalność Leczniczą oświadczam, że zapoznałem się wytycznymi organizacyjnym dla Objazdowych Punktów Szczepień, które akceptuję bez zastrzeżeń i deklaruję przystąpienie do organizacji Objazdowych Punktów Szczepień na obszarze wskazanym pkt. II wniosku.

Jednocześnie wnioskuję o wydanie polecenia organizacji Objazdowych Punktów Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 na wskazanym w pkt. II obszarze.

	Imię i nazwisko oraz podpis	Pieczęć PWDL
Wnioskodawca Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy zgodnie z KRS		

Załącznik nr 2 do wytycznych organizacyjnych dla Objazdowych Punktów Szczepień - ramowy wzór do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

UMOWA O WYKONANIE POLECENIA WOJEWODY/MINISTRA ZDROWIA

(dalej „Umowa”)¹

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą _____, z siedzibą, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez: _____, działającego na podstawie pełnomocnictwa z _____, znak: _____,

a

Podmiotem Wykonującym Działalność Leczniczą „PVDL” pod nazwą: _____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, który uczestniczy w Narodowym Programie Szczepień jako punkt szczepień przeciw COVID-19

zwanymi w dalszej części umowy również łącznie **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Zważając, na fakt, że:

1. Minister Zdrowia na podstawie art. 11 h ust. 2 i 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj z dnia 16 października 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842) wydał polecenie polegające na zorganizowaniu Objazdowego Punktu Szczepień (**dalej OPS**) kopia polecenia stanowi załącznik nr 1 do umowy;
2. **PVDL**, będąc uczestnikiem Narodowego Programu Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w wykonaniu polecenia o którym mowa w ust.1 oraz zgodnie ze złożonym do właściwego miejscowo wojewody pisemnym wnioskiem o udzielenie dofinansowania ze środków funduszu przeciwdziałania COVID-19 w formie jednorazowego ryczałtu organizacyjnego w wysokości do 1000 PLN oświadcza, że przystępuje do utworzenia Objazdowego Punktu Szczepień przeciwko

¹ Niniejsze opracowanie stanowi wzór, który może być modyfikowany z uwzględnieniem charakteru umowy.

Załącznik nr 2 do wytycznych organizacyjnych dla Objazdowych Punktów Szczepień - ramowy wzór do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

Covid-19 z uwzględnieniem kosztu aktywnego poszukiwania osób dotąd niezapisanych na szczepienie, kosztów dojazdu do miejsca ich przebywania, przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej mających na celu przedstawienie rzetelnych informacji o korzyściach zdrowotnych wynikających ze szczepień oraz przedstawienia możliwości skorzystania z przyjęcia szczepienia.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Na podstawie niniejszej Umowy, **PWDL** zorganizuje **OPS** o którym mowa w § 2 i zapewni świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania szczepień ochronnych przeciwko COVID-19 u pacjentów indywidualnych w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień (odpowiednio: „**Szczepienie**” lub „**Szczepionka**”), a **Wojewoda** wypłaci **PWDL** jednorazowy ryczałt organizacyjny ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w wysokości do 1000 zł (słownie jeden tysiąc złotych).

§ 2.

Objazdowy Punkt Szczepień

Szczepienia będą wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz listą miejscowości w nim wskazanych².

§ 3.

Obowiązki PWDL

PWDL zobowiązuje się do realizacji następujących działań:

- 1) wybór lokalizacji **OPS** i miejsca wykonywania szczepień tak, aby spełnione zostały minimalne wymagania bezpieczeństwa określone w oficjalnych wytycznych dla punktów szczepień usytuowanych poza podmiotami leczniczymi, dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/szczepimysie/materialy-informacyjne-dla-szpitali-i-pacjentow-dotyczace-szczepien-przeciw-covid-19>;
- 2) odpowiednie przygotowanie **OPS**, w szczególności poprzez:
 - a) przygotowanie wymaganego sprzętu biurowego (stolik, krzesła dla personelu medycznego i osoby szczepionej, szafka/pudełko na dokumentację medyczną);
 - b) odpowiednie oznaczenie wizualne punktu szczepień (według wzorów dostępnych na stronach [www](https://www.gov.pl/web/szczepimysie/grafiki):
 - <https://www.gov.pl/web/szczepimysie/grafiki>
 - <https://www.gov.pl/web/szczepimysie/plakaty-i-ulotki>
 - c) zapewnienie personelu wspierającego obsługę administracyjną **OPS**;
 - d) zorganizowanie kadry medycznej;

² Rekomendowane zapewnienie możliwości przyjęcia szczepień minimum 5h w ciągu dnia.

Załącznik nr 2 do wytycznych organizacyjnych dla Objazdowych Punktów Szczepień - ramowy wzór do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

- e) zorganizowanie niezbędnego wyposażenia medycznego, w tym środków ochrony osobistej dla personelu medycznego i pacjentów, do wykonywania kwalifikacji i szczepień przeciwko COVID-19 ;
 - f) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji prawidłowego wykonywania szczepień przeciwko COVID-19;
 - g) zamówienie i odbiór szczepionek z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych;
 - h) przechowanie w odpowiednich warunkach dawek szczepionki przeciw COVID-19 (włączając konieczność zapewnienia urządzeń do przechowywania dawek szczepionki w odpowiednich warunkach w **OPS**);
 - i) przeprowadzanie kwalifikacji i szczepień przeciwko COVID-19 w **OPS** osób uprawnionych, tj. pacjentów z wystawionym e-skierowaniem na szczepienie przeciw COVID-19, z zastrzeżeniem, że szczepienia nie wymagają wcześniejszego umówienia;
 - j) gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji wszystkich zaszczepionych pacjentów;
 - k) monitorowanie pacjenta bezpośrednio po wykonaniu Szczepienia, przez czas nie krótszy niż 15 minut bezpośrednio po wykonaniu Szczepienia, zapewnienie odpowiedniego sprzętu i środków medycznych oraz udzielenie pacjentowi w razie potrzeby pomocy medycznej;
 - l) wydanie na życzenie zaszczepionego pacjenta zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
 - m) zabezpieczenie i utylizacja odpadów medycznych powstałych przy wykonywaniu Szczepień;
 - n) archiwizacja dokumentacji medycznej pacjentów;
 - o) rozliczenie Szczepień z NFZ.
3. PWDL może świadczyć usługi medyczne, o których mowa w niniejszej Umowie przy pomocy Mobilnych Jednostek Szczepień, z którymi zawarł odpowiednie umowy.

§ 4.

Obowiązki WOJEWODY

1. **Wojewoda** po złożeniu przez **PWDL** wniosku o przyznanie dofinansowania na zorganizowanie **OPS** i zweryfikowaniu, iż we wniosku prawidłowo wskazano
- a) przewidywany teren działania;
 - b) wykaz planowanych do objazdu miejscowości oraz zakładany czas działania **OPS**,
- przyzna jednorazową dotację w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) jako wsparcie na zakup wyposażenia, wynajem pojazdu/busa, wykonanie materiałów poligraficznych lub innych niezbędnych przedmiotów umożliwiającego realizację szczepień w mobilnym trybie objazdowym.
2. Kwota ryczałtu 1000 zł jest przyznawana na jeden Objazdowy Punkt Szczepień, niezależnie od liczby zespołów szczepiących czy liczby prowadzonych akcji szczepień.

§ 5.

Wykonywanie szczepień

1. Rekomendowaną do stosowania szczepionką w Objazdowych Punktach Szczepień jest jednodawkowa szczepionka COVID-19 Vaccine Janssen, z wyłączeniem szczepienia osób małoletnich z grupy wiekowej 12-17 lat dla których dedykowaną i dopuszczoną do stosowania szczepionką jest dwudawkowa szczepionka Comirnaty firmy Pfizer/BioNTech,

Załącznik nr 2 do wytycznych organizacyjnych dla Objazdowych Punktów Szczepień - ramowy wzór do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

2. Przy realizacji szczepienia produktem 2-dawkowych wymagane jest aby personel punktu szczepień odnotował podanie 1 dawki w systemie e-rejestracji, gdyż jego brak pozbawia pacjentów możliwości samodzielnego umówienia się na szczepienie 2-dawką w innym punkcie szczepień za pośrednictwem IKP lub 989.

§ 6.

Odpowiedzialność PWDL. Ubezpieczenie

PWDL ponosi pełną odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę wyrządzoną w związku z wykonywaniem Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że za szkodę w rozumieniu postanowienia niniejszego paragrafu będzie uznawane w szczególności pogorszenie stanu zdrowia pacjenta objętego opieką **PWDL** na skutek niezgodnego z umową działania lub zaniechania **PWDL**, w szczególności na skutek nieprawidłowej kwalifikacji i nieprawidłowego wykonania szczepienia przez **PWDL**.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie zakończenia uczestnictwa **PWDL**, z jakichkolwiek przyczyn, w Narodowym Programie Szczepień. **PWDL** niezwłocznie informuje **Wojewodę** o zakończeniu swojego uczestnictwa w Narodowym Programie Szczepień.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez **Wojewodę** w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku utraty przez **PWDL** uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy,
 - 2) w przypadku gdy wobec **PWDL** wydane zostało przez właściwy organ orzeczenie, które uniemożliwia jej dalsze wykonywanie Umowy w jakimkolwiek zakresie,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez **PWDL** ciężących na nim obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w paragrafie 7 ust 2 i 3 **PWDL** zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej dotacji w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Do spraw nią nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w pierwszej kolejności podjęte zostaną próby polubownego rozwiązania takiego sporu. W razie niemożności dojścia przez Strony do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Wojewody**.

Załącznik nr 2 do wytycznych organizacyjnych dla Objazdowych Punktów Szczepień - ramowy wzór do pomocniczego wykorzystania jako ewentualna podstawa konstrukcji postanowień konkretnych umów stosownie do indywidualnych uwarunkowań

4. W przypadku gdyby poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okazały się z jakichkolwiek przyczyn bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne w taki sposób, aby nowe postanowienia jak najpełniej wypełniały cel gospodarczy postanowień zastąpionych oraz aby jak najpełniej odpowiadały zgodnym intencjom Stron.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

1. Kopia polecenia Ministra Zdrowia

W Imieniu
Podmiotu wykonującego działalność leczniczą

[]

W imieniu Wojewody :

[]

Załącznik nr 4 - do wytycznych organizacyjnych dla
Objazdowych Punktów Szczepień

Adresy e-mail OW NFZ na które należy zgłaszać powiadomienia o utworzeniu Objazdowych Punktów Szczepień	
Oddział Wojewódzki NFZ	email
Dolnośląski	szczepienia@nfz-wroclaw.pl
Kujawsko-Pomorski	nabor2.szczepienia@nfz-bydgoszcz.pl
Lubelski	szczepienia.populacyjne@nfz-lublin.pl
Lubuski	szczepienia-zgloszenie@nfz-zielonagora.pl
Łódzki	szczepieniaCOVID@nfz-lodz.pl
Małopolski	szczepienia-covid@nfz-krakow.pl
Mazowiecki	Szczepienia.covid@nfz-warszawa.pl
Opolski	artur.martyna@nfz-opole.pl
Podkarpacki	natalia.stec@nfz-rzeszow.pl
Podlaski	szczepieniapopulacjiCOVID@nfz-bialystok.pl
Pomorski	szczepienia.populacji@nfz-gdansk.pl
Śląski	Wojciech.Wawrzyczek@nfz-katowice.pl
Świętokrzyski	dlo@nfz-kielce.pl
Warmińsko-Mazurski	szczepienia.covid@nfz-olsztyn.pl
Wielkopolski	populacyjne@nfz-poznan.pl
Zachodniopomorski	poz@nfz-szczecin.pl