

Informacja dla pacjenta zlecającego badanie kału do celów sanitarno-epidemiologicznych (osoby zdrowe)

TRYB POSTĘPOWANIA

1. W punkcie przyjmowania prób do badań (parter – pok. nr 5) należy pobrać osprzęt potrzebny do pobrania materiału do badań. **Osprzęt wydawany jest po wcześniejszym dokonaniu przelewu oraz okazaniu wydrukowanego potwierdzenia.**
2. Przez 3 kolejne dni pobierać materiał do badań. **DO BADANIA DOSTARCZYĆ KOMPLET TRZECH PRÓBEK** (każda próbka musi być z innego dnia).

SPOSÓB POBRANIA: (pobranie kału na 3 wymazówki z podłożem transportowym)

- kał oddać do czystego-suchego naczynia (można zastosować papier lub talerz jednorazowego użytku),
- za pomocą jednorazowej wymazówki pobrać próbkę kału poprzez włożenie do niego wacika umocowanego na końcu wymazówki i obrócenie go kilkakrotnie w materiale kałowym,
- należy zwrócić uwagę, czy w kale znajduje się: ropa, śluz, krew i głównie z tych miejsc pobrać wymaz z kału, wymazówkę z wyraźnym śladem kału umieścić w dołączonej do niej próbówce z podłożem transportowym,
- każda próbka kału musi pochodzić z innego dnia.

Każdą wymazówkę z pobranym materiałem opisać w następujący sposób:

- nazwisko i imię pacjenta,
 - data urodzenia,
 - data i godzina pobrania wymazu/próbki
 - numer pobrania próbki, np.: I, II lub III,
 - pobrane próbki od momentu pobrania należy przechowywać w temp. od 2 °C do 8 °C. Dostarczyć do laboratorium maksymalnie do 72 godzin od momentu pobrania pierwszej próbki. Próbki transportować do 2 godzin w temperaturze otoczenia.
3. Wymazówki z pobranym materiałem należy dostarczyć do punktu przyjmowania prób (parter pokój nr 5) maks. do 72 godzin od momentu pobrania pierwszej próbki.

UWAGA! W przypadku antybiotykoterapii próbki do badań należy pobierać minimum 7 dni po jej zakończeniu.

POZOSTAŁE INFORMACJE

Cena badania 194 zł/płatne przelewem na konto Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Głogowie, ul. P. Skargi 4:

88 1010 1674 0033 6222 3100 0000

NBP Oddział we Wrocławiu.

W tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko osoby badanej a w przypadku, gdy faktura ma być wystawiona na firmę/instytucję – należy odręcznie dopisać dane firmy/instytucji, na którą będzie wystawiona faktura.

Wpłaty należy dokonać przed pobraniem osprzętu do poboru prób. Przy pobieraniu osprzętu należy okazać wydrukowane potwierdzenie przelewu. Przedpłata jest warunkiem wydania osprzętu oraz przyjęcia próbek do badań.

Zwroty za niewykonane badania do celów sanitarno-epidemiologicznych będą realizowane wyłącznie na rachunek bankowy wskazany w pisemnym wniosku przez osobę rezygnującą.

OSPRZĘT POTRZEBNY DO POBRANIA MATERIAŁU DO BADAŃ wydawany jest po wcześniejszym dokonaniu przelewu:

**od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-11.00
oraz we wtorki i czwartki w godzinach 14.00-14.30**

PRZYJMOWANIE PRÓB DO BADAŃ:

Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-11.00

ODBIÓR WYNIKÓW:

Przez internet po zalogowaniu się na stronę <https://www.gov.pl/web/psse-glogow/odbior-wynikow-online> oraz podaniu nr PESEL i nr ID nadanego przy rejestracji badania.

Wynik jest dostępny na stronie internetowej **przez 90 dni** od momentu jego wydania. Wynik jest autoryzowany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Czas oczekiwania na wynik badania do 7 dni roboczych.