

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującej usługi:

I. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług polegających na realizacji zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o wydanie karty pobytu z adnotacją „Poprzednio posiadacz ochrony czasowej” (karta pobytu CUKR) na podstawie *art. 42c - art. 42x ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*, z wykorzystaniem systemów informatycznych, w tym w szczególności:

1. analiza złożonych wniosków pod kątem braków formalnych;
2. przygotowywanie wezwań do uzupełnienia braków formalnych;
3. przygotowywanie zawiadomień o pozostawieniu wniosków bez rozpoznania;
4. przygotowywanie zapytań kierowanych do wyspecjalizowanych służb;
5. personalizacja kart pobytu CUKR;
6. przygotowywanie projektów decyzji o odmowie wydania karty pobytu CUKR;
7. transferowanie wniosków z systemu MOS do systemu EZD PUW.

Przewidywany termin realizacji **28.09.2026 r. do 18.12.2026 r.**

Stawka godzinowa – **43,45 zł**

Łączna liczba godzin do wykorzystania przez wszystkich oferentów – 2832 godziny (**6 osób po 472 godz.**)

Oferta skierowana do osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej oraz niebędących pracownikami Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy

Wymagania obligatoryjne

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Podstawowa znajomość zasad składania wniosków o Kartę pobytu CUKR - karta pobytu z adnotacją „Poprzednio posiadacz ochrony czasowej” wynikających z art. 42c - art. 42x ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. Podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Deklaracja wypracowania 472 godzin.

Wymagania dodatkowe weryfikowane na podstawie oświadczenia:

5. Doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych.

¹ jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga

² w zależności od przyjętej formy porozumiewania się

6. Znajomość obsługi komputera i systemów informatycznych.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie.
3. Oświadczenia w zakresie doświadczenia w prowadzeniu postępowań administracyjnych wraz z doprecyzowaniem w przypadku posiadania.
4. Oświadczenia w zakresie znajomości obsługi komputera i systemów informatycznych wraz z doprecyzowaniem w przypadku posiadania.

IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- wynik testu wiedzy z zakresu znajomości zasad składania wniosków o Kartę pobytu CUKR - karta pobytu z adnotacją „Poprzednio posiadacz ochrony czasowej” (art. 42c - art. 42x ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państw.) – maksymalnie 5 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź);
- wynik testu wiedzy z zakresu znajomości Kodeksu postępowania administracyjnego – maksymalnie 3 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź);
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych – 1 pkt w przypadku posiadania;
- znajomość obsługi komputera i systemów informatycznych – 1 pkt w przypadku posiadania.

Za oferty najkorzystniejsze zostaną uznane oferty spełniające wymagania formalne, które uzyskały największą liczbę punktów (6 ofert na 472 godziny każda).

W przypadku gdy oferenci uzyskają taką samą liczbę punktów co oferent szósty w kolejności (licząc od największej liczby punktów do najmniejszej), o wyborze oferty zdecyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

V. Sposób przygotowania oferty²

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: wsc@gdansk.uw.gov.pl
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej **do dnia 24 września 2026 r., do godziny 10:00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana:
„Oferta na: WSC umowa o świadczenie usług - weryfikacja wniosków CUKR”

VI. Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

4. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierające błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) inne (dodatkowe obiektywne przesłanki odrzucenia oferty):
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaprośnienie do składania ofert.
7. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Dominika Marchewicz
Wydział Spraw Cudzoziemców
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
tel.: 58 30-77-464
e-mail: dominika.marchewicz@gdansk.uw.gov.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą;
 - d) inne:- wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
10. Termin związania ofertą: 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Agnieszka Krzysiak
Zastępca dyrektora
Wydziału Spraw Cudzoziemców
/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

¹ jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga

² w zależności od przyjętej formy porozumiewania się