

UMOWA NR WITD.WAT.ZO.....2025

Umowa zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego w Łodzi z siedzibą w Łodzi, 91-463 Łódź, ul. Łagiewnicka 54/56, posiadającym numer identyfikacyjny NIP: 7251829024, REGON 472958803, reprezentowanym przez:

Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego – Huberta Jóźwika,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 1 września 2009r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024r. poz.1320)

§ 1

1. Niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy na rzecz Zamawiającego, urządzenia typu NAS Synology RS3621xs+ o parametrach opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ww. sprzętu do Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Łodzi, ul. Łagiewnicka 54/56, Łódź w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **maksymalnie do dnia 22 grudnia 2025 roku**. Wykonawca uzgodni termin dostarczenia przedmiotu zamówienia przynajmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Nieobecność podczas odbioru przedstawicieli Wykonawcy, nie stanowi przeszkody do jego sporządzenia.
3. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:
Pan Rafał Kuśmierski, tel. 6010530552 , e-mail: rafal.kusmierski@witd.lodz.pl
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w dniu podpisania protokołu odbioru:
 - 1) instrukcję obsługi (w dwóch egzemplarzach: w formie papierowej i elektronicznej) wraz z parametrami technicznymi określonymi przez producenta w języku polskim (po jednym egzemplarzu);
 - 2) kartę gwarancyjną,
 - 3) licencję i/lub inne uprawnienia do załączonego oprogramowania, o ile dotyczy,
 - 4) dokumenty dopuszczające do wprowadzenia do obrotu i używania, w tym certyfikat CE,
5. Wykonawca ponosi we własnym zakresie ryzyko i koszt związany z ewentualną odprawą celną.

§ 3

1. Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na dostarczone urządzenie licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii i podjęcie naprawy wynosi max 24 godziny od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego – mailowo na adres:
3. Dopuszcza się dwie naprawy gwarancyjne (będące m.in. konsekwencją wady produkcyjnej tkwiącej w przedmiocie umowy) tego samego elementu/modułu w okresie gwarancji, po których dany element/moduł zostanie wymieniony na nowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od daty zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy awaria sprzętu nie zostanie usunięta w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy tej samej klasy, aż do czasu usunięcia usterki.
5. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast sprzętu wadliwego sprzęt wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad.
6. Koszty napraw, konserwacji, wymiany sprzętu w miejsce wadliwego, dojazdu do Zamawiającego, czas pracy serwisanta, oraz wszelkie koszty mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **zł brutto** (słownie:).
2. Wykonawca wystawi fakturę, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 4.
3. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku.
6. Jeżeli doręczona faktura zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności faktury będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i doręczenie faktury korygującej powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 100,00 (słownie: sto 00/100) zł brutto,
 - 2) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 - 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 0/00) zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości łącznej Zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 4) za przekroczenie maksymalnego czasu na wymianę sprzętu na nowy, ponad dopuszczalne 14 dni, w sytuacji o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto 00/100) brutto zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych określonych w ust. 1, jaką może dochodzić Zamawiający stanowi równowartość 10% łącznej kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych uzupełniających na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - 1) powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności;
 - 2) utraty przez Zamawiającego środków finansowych, umożliwiających sfinansowanie zamówienia w całości bądź w części bądź przesunięcia źródeł tego finansowania.
 - 3) gdy Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy, to jest:
 - a) gdy Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub
 - b) w przypadku dostarczenia innego przedmiotu zamówienia niż przedstawiony w ofercie;
- przy czym Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn wskazanych wyżej uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 7

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1) po stronie Zamawiającego: pracownik Wydziału Techniczno – Administracyjnego (tel. 6010530552 , e-mail: rafal.kusmierski@witd.lodz.pl)
 - 2) po stronie Wykonawcy, (tel., email:)

2. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1 punkt 1.1 i 1.2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony za uprzednim pisemnym powiadomieniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu

§ 8

Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Wykonawcę na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za uprzednią zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności chyba, że Umowa wskazuje inaczej.

§ 10

1. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Wykonawcy:
 - b) Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Łodzi, ul. Łagiewnicka 54/56, 91-463 Łódź.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni od wystąpienia takiej zmiany.
3. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

§ 11

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca wezwie Zamawiającego do polubownego rozstrzygnięcia sporu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Zamawiający i Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA