



**Państwowy Instytut
Medyczny MSWiA**

**Regulamin Organizacyjny
Państwowego Instytutu Medycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji**

Tekst jednolity Warszawa, 6 listopada 2025

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji określa organizację, strukturę organizacyjną, stanowiska kierownicze wraz z zakresem zadań, uprawnień i obowiązków, podporządkowanie i zakres działalności komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, warunki współpracy z innymi podmiotami – zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).

§ 2

Niniejszy Regulamin Organizacyjny opracowano na podstawie obowiązujących, na dzień jego uchwalenia przepisów prawa – ustaw i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz Statutu Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 3

Postanowienia Regulaminu Organizacyjnego obowiązują wszystkich pracowników Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osoby towarzyszące ww. pacjentom oraz osoby odwiedzające.

§ 4

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Instytucie** – należy przez to rozumieć Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 2) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 3) **Regulaminie Organizacyjnym** – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 5) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz jego Zastępców,
- 6) **Kierownikowi Kliniki/Oddziału** - należy przez to rozumieć lekarza kierującego odpowiednio Kliniką/Oddziałem,

- 7) **pionie** – należy przez to rozumieć wszystkie komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy podległe Dyrektorowi lub jego Zastępcy,
- 8) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną strukturę organizacyjną Instytutu obejmującą kilka komórek,
- 9) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną strukturę organizacyjną Instytutu tj.: Katedrę, Klinikę, Oddział, Pododdział, Stację, Blok, Centrum, Poliklinikę, Przychodnię, Poradnię, Pracownię, Gabinet, Punkt, Zakład, Aptekę, Centralną Sterylizację, Dział, Sekcję, Zespół oraz samodzielne stanowiska pracy,
- 10) **Poliklinice** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną stanowiącą integralną część Instytutu świadczącą usługi zdrowotne w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego,
- 11) **podmiocie wykonującym działalność leczniczą** – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej.

2. Podstawa prawna funkcjonowania

§ 5

Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o Państwowym Instytucie Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2731).

§ 6

Instytut przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o Państwowym Instytucie Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. poz. 2731);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2023 r. poz. 1213);
- 7) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. poz. 2280);
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.

- z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1692);
 - 13) aktów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw, w tym Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1957);
 - 14) Statutu Instytutu;
 - 15) Regulaminu Organizacyjnego;
 - 16) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Instytut od 2003 r. posiada Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą PN – EN ISO 9001: 2015, nadany przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. oraz realizuje politykę jakości usług zdrowotnych zgodnie z „Polityką Jakości”.
2. Instytut od 2015 r. posiada status szpitala Akredytowanego przez Ministra Zdrowia na podstawie rekomendacji Rady Akredytacyjnej.

3. Cele i zadania Instytutu

§ 8

Celem Instytutu jest:

- 1) wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym;
- 2) wprowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i usługowo-badawczych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego państwa z uwzględnieniem specyfiki potrzeb zdrowotnych funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa;
- 3) prowadzenie badań klinicznych.

§ 9

Zadania Instytutu obejmują w szczególności:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych:
 - a) szpitalnych;
 - b) szpitalnych z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin - "leczenie jednego dnia;
 - c) innych niż szpitalne w zakresie usprawniania leczniczego;
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
- 3) prowadzenie oraz rozwijanie działań dotyczących ratownictwa medycznego, przedszpitalnego oraz szpitalnego, również z uwzględnieniem zapotrzebowania na ratownictwo medyczne w okresie stanów nadzwyczajnych lub w związku z niesieniem pomocy międzynarodowej lub w toku misji zagranicznych;
- 4) medyczne zabezpieczenie działań podejmowanych przez Policję, Straż Graniczną,

- Państwową Straż Pożarną oraz Służbę Ochrony Państwa;
- 5) medyczne zabezpieczenie zadań obronnych wykonywanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwanego dalej "Ministrem";
 - 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 624);
 - 7) prowadzenie działalności w zakresie medycyny pracy, w tym w szczególności wykonywanie zadań z zakresu służby medycyny pracy w odniesieniu do funkcjonariuszy i pracowników Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa lub innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej lub przez nich nadzorowanych;
 - 8) orzekanie, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów, o stanie zdrowia świadczeniobiorców, a także czasowej niezdolności do pracy lub nauki;
 - 9) prowadzenie działalności w zakresie kształtowania postaw i zachowań prozdrowotnych, a także prewencji oraz profilaktyki schorzeń;
 - 10) określanie i opracowywanie standardów opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa;
 - 11) określanie i opracowywanie standardów postępowania medycznego na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w szczególności zdarzeń charakterze terrorystycznym w rozumieniu ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r.;
 - 12) działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2632), zdarzeń, w których występuje więcej niż jedna osoba poszkodowana potrzebująca natychmiastowej pomocy medycznej lub w wyniku których duża liczba osób doznaje poważnych obrażeń, a także związanych ze stanami nadzwyczajnymi;
 - 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej na rzecz podmiotów leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 14) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i usługowo-badawczych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego państwa z uwzględnieniem specyfiki potrzeb zdrowotnych funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa;
 - 15) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych określonych;
 - 16) opracowywanie analiz, ocen, ekspertyz i standardów diagnostyczno-leczniczych, mających zastosowanie w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa;
 - 17) rozwój naukowy i kształcenie specjalistyczne kadr medycznych, w tym na potrzeby Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa, w szczególności kształcenie podyplomowe, w tym specjalizacyjne oraz ustawiczne, prowadzenie studiów podyplomowych oraz szkoły doktorskiej, a także inne formy kształcenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
 - 18) inicjowanie i rozwijanie współpracy krajowej i międzynarodowej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
 - 19) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 20) prowadzenie działalności w zakresie informacji naukowej;

- 21) prowadzenie badań naukowych oraz prac wdrożeniowych w zakresie informatyzacji, innowacji cyfrowych, nowych technologii medycznych oraz modeli usług medycznych, przewidzianych do wykorzystania w obszarze cywilnym oraz na potrzeby Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa;
- 22) współpraca z uczelniami oraz z innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie realizowania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie badań klinicznych;
- 23) obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi we własnych aptekach oraz zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Instytutu w produkty lecznicze, wyroby medyczne i sprzęt medyczny.

§ 10

Wykonując zadania Instytut współpracuje z podmiotami leczniczymi utworzonymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji oraz z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, instytutami medycznymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, jak również z innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz z osobami fizycznymi.

DZIAŁ II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA INSTYTUTU

§ 11

Strukturę organizacyjną Instytutu stanowią:

- 1) Katedry
- 2) Zakłady lecznicze:
 - a) „Państwowy Instytut Medyczny” – w którym jest realizowana działalność lecznicza w rodzaju stacjonarnych i całodobowych szpitalnych świadczeń zdrowotnych, w skład, którego wchodzi wszystkie komórki szpitalne (kliniki, oddziały, pododdziały, działy, zespoły, bloki operacyjne) z siedzibą w Warszawie, oraz pracownię z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 137;
 - b) „Przychodnie specjalistyczne” – w których jest realizowana działalność lecznicza w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w skład których wchodzi wszystkie komórki ambulatoryjne (poradnie i gabinety) z siedzibą na terenie województwa mazowieckiego;
- 3) Komórki: techniczne, administracyjne i gospodarcze.

§ 12

W skład Instytutu wchodzi komórki organizacyjne wykazane w Regulaminie Organizacyjnym, a szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określony został w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 13

Do zadań komórek organizacyjnych Instytutu należy w szczególności:

- 1) realizacja świadczeń zdrowotnych i innych zadań Instytutu przydzielonych danej komórce organizacyjnej, w oparciu o ustawy o których mowa w § 6, postanowienia Statutu, obowiązujące regulaminy lub zarządzenia Dyrektora;
- 2) inicjowanie działań służących skuteczniejszej realizacji zadań Instytutu;
- 3) opracowywanie wniosków do projektów planu finansowego i inwestycyjnego Instytutu na dany rok, realizacja zadań wynikających z tych planów oraz innych programów przyjętych w Instytucie;
- 4) opracowywanie sprawozdań z wykonanych zadań zleconych przez Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi;
- 6) zachowanie tajemnicy zawodowej oraz innej prawnie chronionej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 poz.756 z późn. zm.);
- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji;
- 8) przestrzeganie zasad zarządzania jakością, w tym misji i celów strategicznych Instytutu.

§ 14

1. Komórki organizacyjne współdziałają między sobą na zasadach równorzędności i przy wykonywaniu swoich zadań obowiązane są do ścisłej współpracy w drodze uzgodnień, konsultacji, udostępniania materiałów oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami.
2. W sprawach ważnych i wykraczających poza ustalony zakres działania komórek organizacyjnych, wymagających kolegialnego przygotowania, mogą być powoływane zespoły.

§ 15

W Instytucie działa Koordynator ds. Transplantacji, którego zadaniem jest identyfikacja potencjalnych dawców i pozyskiwanie narządów do przeszczepiania.

§ 16

Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą piony obejmujące komórki organizacyjne Instytutu podległe:

- 1) Dyrektorowi;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych;
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 4) Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych;
- 5) Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.

§ 17

W skład pionów Instytutu wchodzi komórki organizacyjne udzielające świadczeń opieki zdrowotnej oraz komórki organizacyjne: kliniczne, naukowe, administracyjne, ekonomiczne i techniczne.

§ 18

Nadzór nad poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Instytutu sprawują:

- 1) nad komórkami organizacyjnymi - udzielającymi świadczeń opieki zdrowotnej – Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,
- 2) nad komórkami organizacyjnymi – klinicznymi, naukowymi, ekonomicznymi, administracyjnymi, technicznymi, informatycznymi – Dyrektor, Zastępca Dyrektora ds. Naukowych, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych, Zastępca Dyrektora ds. Finansowych - w zakresie powierzonych kompetencji.

§ 19

W strukturze organizacyjnej Instytutu wyodrębnia się następujące typy komórek organizacyjnych:

- 1) Katedra/Zakład;
- 2) Klinika/Oddział/Pododdział/Sala/Stacja/Blok/Centrum;
- 3) Poliklinika/Przychodnia/Poradnia/Pracownia/Gabinet/Punkt;
- 4) Apteka/Centralna Sterylizatornia;
- 5) Dział/Sekcja;
- 6) Zespół;
- 7) Samodzielne stanowisko pracy podległe bezpośrednio Dyrektorowi lub Zastępcy;
- 8) Dyrektora.

§ 20

1. Komórkami organizacyjnymi Instytutu kierują kierownicy/koordynatorzy komórek organizacyjnych, których zakresy podejmowanych zadań określają obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Organizacyjny oraz szczegółowo zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Na stanowiska Kierowników Katedr/Klinik/Oddziałów/Poliklinik przeprowadza się konkursy na zasadach określonych w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska kierowników katedr/klinik/oddziałów/poliklinik w Państwowym Instytucie Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ustalonym przez Dyrektora.
3. Z kandydatem wybranym w drodze konkursu nawiązuje się stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną na 6 lat.

§ 21

W skład pionu podległego Dyrektorowi (D-1) wchodzi komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska określone w załączniku nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 22

W skład pionu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych (DN-1) wchodzi komórki organizacyjne określone w załączniku nr 3a do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 23

W skład pionu podległego Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych (DM-1) wchodzi komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska określone w załącznikach nr 2 i 3b do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 24

W skład pionu Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych (DO-1) wchodzi komórki organizacyjne określone w załączniku nr 3c do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 25

W skład pionu podległego Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych (DF-1) wchodzi komórki organizacyjne określone w załączniku nr 3d do Regulaminu Organizacyjnego.

1. Organy Instytutu

§ 26

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

§ 27

1. Instytutem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie zarządzania Instytutem, nie zastrzeżone w Statucie oraz obowiązujących przepisach na rzecz innych organów i ponosi za nie określoną prawem odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§ 28

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Zadania Rady Naukowej określa ustawa o Państwowym Instytucie Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Zadania i zakres odpowiedzialności Dyrektora

§ 29

Dyrektor kieruje i zarządza Instytutem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych,
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych,
- 4) Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.

§ 30

1. Osoby wymienione w § 29 stanowią Zarząd Instytutu, działający pod przewodnictwem Dyrektora.
2. Dyrektor może upoważnić osoby zajmujące stanowiska, o których mowa w § 29 oraz: Głównego Księgowego, Naczelną Pielęgniarkę, Kierowników Katedr, Lekarzy kierujących Klinikami/Oddziałami, Kierowników Poliklinik, Kierowników Zakładów, Kierownika Apteki Szpitalnej, Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące, Kierowników komórek administracyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego względem podległych pracowników.
3. Do podpisywania korespondencji w imieniu Instytutu uprawniony jest wyłącznie Dyrektor lub osoba działająca na podstawie upoważnienia Dyrektora.

§ 31

1. W razie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje Zastępca Dyrektora zgodnie z załącznikiem nr D-1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Poza godzinami pracy Dyrektora lub upoważnionego Zastępcy podejmowanie czynności zarządczych w bieżących sprawach nieprzekraczających zwykłego zarządu należy do Lekarza Dyżurnego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
3. Jeżeli nieobecność Dyrektora, w szczególności spowodowana przebywaniem na urlopie bezpłatnym, trwa nieprzerwanie dłużej niż 30 dni, zastępuje go wyznaczony przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zastępca kierownika, a w razie nieobecności zastępcy kierownika, pracownik Instytutu wyznaczony przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 32

1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań Instytutu ustalając każdorazowo zakres i czas umocowania.
2. Pełnomocnicy ustanowieni przez Dyrektora działają w granicach umocowania.

§ 33

1. Do zakresu zadań Dyrektora należy zarządzanie i kierowanie Instytutem w szczególności:
 - a) reprezentowanie Instytutu;
 - b) realizacja polityki kadrowej Instytutu;
 - c) określanie kierunków rozwoju Instytutu;
 - d) gospodarowanie mieniem Instytutu finansowym i rzeczowym zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości i oszczędności;
 - e) nadzorowanie systemów informatycznych oraz ich optymalizacja i aktualizacja;
 - f) nadzór nad organizacją pracy Instytutu, z uwzględnieniem optymalizacji struktur i procesów organizacyjnych;
 - g) nadzór nad realizacją zadań i procesów związanych z archiwizowaniem dokumentacji Instytutu;
 - h) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu zgodnie ze Statutem.
2. Regulacje wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Instytutu wydawane są przez Dyrektora w formie aktów wewnętrznych – zarządzeń oraz innych dokumentów – poleceń służbowych, pism okólnych.
3. Akty wewnętrzne o których mowa w ust. 2 podlegają ewidencji w repetytorium.

§ 34

Do zadań Dyrektora - zgodnie ze strukturą organizacyjną - w szczególności należy:

- 1) nadzór nad pracą Zastępców Dyrektora;
- 2) planowanie, pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowych oraz nadzorowanie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej realizowanej przez Instytut;
- 3) wspieranie wdrażania do praktyki klinicznej wyników prac badawczych, poprzez organizowanie tematycznych szkoleń oraz ułatwianie publikacji w czasopiśmie

naukowych;

- 4) nadzór nad polityką i sprawami kadrowymi i płacowymi;
- 5) nadzór nad pracą sekcji obsługi Zarządu;
- 6) nadzór nad realizacją pracy Zespołu Radców Prawnych Instytutu;
- 7) nadzór nad audytem wewnętrznym prowadzonym w Instytucie;
- 8) nadzór nad pracą podległych Pełnomocników;
- 9) nadzór i akceptacja informacji przekazywanych za pomocą mediów społecznościowych.

3. Zadania i zakres odpowiedzialności Zastępców Dyrektora

§ 35

1. Zastępcy Dyrektora ponoszą odpowiedzialność za całokształt działania i wyniki pracy podległych komórek organizacyjnych, właściwą organizację i koordynację ich pracy, dbałość o sprawy pracownicze oraz za właściwą współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi.
2. Zastępcy Dyrektora kierują w imieniu Dyrektora określoną grupą spraw zgodnie z podziałem zadań i kompetencji w kierownictwie Instytutu.

§ 36

1. Do obowiązków zastępców Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora;
 - 2) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników, zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy oraz nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań i dyscypliną pracy;
 - 3) dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - 4) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w podległych komórkach organizacyjnych, w tym podejmowanie działań na rzecz polubownego rozwiązywania spraw spornych;
 - 5) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
2. Zastępcy Dyrektora uprawnieni są do podejmowania decyzji:
 - 1) we własnym imieniu – w sprawach z zakresu zadań koordynowanych przez nich komórek nie zastrzeżonych do decyzji Dyrektora;
 - 2) z upoważnienia Dyrektora – w sprawach należących do kompetencji Dyrektora, przekazanych do decyzji danego Zastępcy.

3. W sprawach, które należą do kompetencji kilku Zastępców Dyrektora, decyzja powinna być uzgodniona. W razie rozbieżności stanowisk sprawę rozstrzyga Dyrektor.
4. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora:
 - 1) ds. Naukowych - zastępstwo obejmuje osoba wskazana w załączniku DN-1;
 - 2) ds. Medycznych - zastępstwo obejmuje osoba wskazana w załączniku DM-1;
 - 3) ds. Organizacyjnych – zastępstwo obejmuje osoba wskazana w załączniku DO-1;
 - 4) ds. Finansowych - zastępstwo obejmuje osoba wskazana w załączniku DF-1;lub zastępuje wyznaczony przez niego jeden z kierowników komórek organizacyjnych bezpośrednio jemu podległy, jeżeli Dyrektor nie wyznaczył innego Zastępcy.

§ 37

Do zadań **Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych** w szczególności należy:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad procedurami dotyczącymi nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
- 3) wspieranie wdrażania do praktyki klinicznej wyników prac badawczych lub rozwojowych;
- 4) pozyskiwanie do współpracy krajowych i międzynarodowych instytucji partnerskich.

§ 38

Do zadań **Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych** w szczególności należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji i przebiegu procesu udzielania świadczeń medycznych;
- 2) nadzór nad gospodarką produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi;
- 3) nadzorowanie spraw związanych z zapobieganiem i zwalczaniem zakażeń szpitalnych;
- 4) nadzór nad kompletnością i prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej;
- 5) nadzór nad poprawnością i terminowością rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz nad statystyką medyczną Instytutu.

§ 39

Do zadań **Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych** w szczególności należy:

- 1) nadzór nad utrzymaniem i rozwojem systemów informatycznych;
- 2) nadzór nad zakupami i utrzymaniem aparatury medycznej;
- 3) nadzór i prawidłowe zarządzanie, rozliczanie i sprawozdawanie, projektów z zakresu e-zdrowia;
- 4) nadzór nad realizacją remontów i inwestycji;
- 5) nadzór na eksploatacją budynków;
- 6) nadzór nad zabezpieczeniem źródeł energii i bieżącej ich eksploatacji oraz spraw z zakresu ochrony środowiska;
- 7) nadzór nad zakupami i ciągłością dostaw;
- 8) nadzór nad obiegiem dokumentów.

§ 40

Do zadań **Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych** w szczególności należy:

- 1) kształtowanie i realizacja strategii finansowej Instytutu;
- 2) nadzór nad przygotowaniem i realizacją sprawozdań finansowych, raportów, planów finansowych Instytutu;
- 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków zewnętrznych;
- 4) ocena projektów inwestycyjnych oraz nadzór nad ich prawidłowym rozliczaniem;
- 5) nadzór nad postępowaniami o zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 6) przeprowadzanie konkursów lub organizowanie składania ofert na świadczenia medyczne;
- 7) nadzór nad działaniami marketingowymi.

4. Zadania i zakres obowiązków kierowników komórek organizacyjnych

§ 41

1. Komórkami organizacyjnymi Instytutu kierują kierownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność za działalność podległej im komórki organizacyjnej.
2. Do obowiązków wszystkich kierowników komórek organizacyjnych należy kierowanie podległymi komórkami, w tym organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac, a w szczególności:
 - 1) wydawanie podległym pracownikom poleceń i wytycznych w celu terminowego i należytego wykonywania zadań,
 - 2) kontrola pod względem merytorycznym, formalnym i jakościowym wykonania zadań,
 - 3) zapewnienie pracownikom wymaganych przepisami warunków pracy na poszczególnych stanowiskach i właściwą organizację pracy;
 - 4) właściwe wykorzystanie wiedzy i umiejętności pracowników, mobilizowanie ich do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w komórce organizacyjnej;
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących procedur wewnętrznych, obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej w komórce organizacyjnej działalności;
 - 6) odpowiedzialność za gospodarność i wynik ekonomiczno-finansowy komórki organizacyjnej;
 - 7) odpowiedzialność za bieżące wprowadzanie do systemów informatycznych Instytutu wymaganych danych i informacji w zakresie medycznym i administracyjnym;
 - 8) zapoznavanie podległych pracowników i nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w zakresie wykonywanych zadań,
 - 9) odpowiedzialność za prawidłowe przekazywanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

- 10) obowiązkowa obecność na szkoleniach wewnętrznych;
 - 11) odpowiedzialność za przypisane do komórki organizacyjnej składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący nadzór (w tym zgłoszenia w przypadku zmian lokalizacji/zdania/przesunięcia/ przeznaczonych do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu;
 - 12) odpowiedzialność za aktualizacje „zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień”.
3. Kierownik komórki organizacyjnej uprawniony jest do:
- 1) udzielania informacji i wyjaśnień z zakresu zadań komórki organizacyjnej,
 - 2) wnioskowania do Dyrektora w sprawach pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i procedurami,
 - 3) podejmowania decyzji należących do bezpośredniego przełożonego w zakresie udzielonego upoważnienia.
4. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do osób kierujących samodzielnymi pracownikami lub zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
5. Szczegółowy zakres czynności służbowych kierowników komórek organizacyjnych Instytutu określają ich zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

5. Zadania i zakres obowiązków pracowników Instytutu

§ 42

1. Ogólne prawa i obowiązki pracowników wynikające z przepisów prawa pracy określają Regulamin Organizacyjny, Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania.
2. Do obowiązków pracownika w szczególności należy:
 - 1) należyte i terminowe oraz zgodne z otrzymanymi poleceniami wykonywanie zadań służbowych;
 - 2) znajomość obowiązujących przepisów prawnych i instrukcji z zakresu powierzonych do wykonania przez pracownika zadań;
 - 3) właściwe wykorzystanie czasu pracy oraz przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
 - 4) dbałość o powierzone mienie;
 - 5) pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 6) wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi, dyspozycjami bezpośrednich przełożonych w zakresie merytorycznym;
 - 7) przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy zawodowej oraz innej prawnie chronionej;
 - 8) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej oraz statystyki medycznej w formie papierowej i elektronicznej, bieżące uzupełnianie wymaganych w systemach informatycznych Instytutu danych i informacji w zakresie medycznym i administracyjnym;
 - 9) odpowiednie archiwizowanie dokumentacji bieżącej a także dokumentacji archiwalnej;
 - 10) zachowanie zasady „czystego biurka”;
 - 11) przestrzeganie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji zgodnie z RODO;
 - 12) informowanie bezpośredniego przełożonego o sytuacjach i zachowaniach niepokojących lub problemach organizacyjnych – które mogą wpływać na bezpieczeństwo Instytutu, jego

pracowników i Pacjentów.

3. Pracownik zobowiązany jest do dbania o dobre imię i wizerunek Instytutu.
4. Szczegółowe zakresy zadań realizowanych przez poszczególnych pracowników Instytutu określają „zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień” zatwierdzone przez Dyrektora i przechowywane w ich aktach osobowych.
5. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie powierzonych zadań.

§ 43

Organizacja wewnętrzna, warunki współdziałania oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu określone są w Regulaminie Organizacyjnym oraz w załączniku nr 4 pn. Zadania komórek organizacyjnych Instytutu do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 44

1. Świadczenia zdrowotne udzielane pacjentom powinny odpowiadać aktualnej wiedzy i praktyce medycznej.
2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia przez Instytut, jeżeli osoba zgłaszająca się do Instytutu potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

1. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 45

1. Instytut udziela stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia podstawowej oraz specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej udzielanych w warunkach nie wymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym, świadczeń w zakresie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego, a w szczególności w zakresie:

- 1) stacjonarnych i całodobowych świadczeń medycznych;

- a) szpitalnych w zakresie:

- 1) alergologii,
- 2) anestezjologii i intensywnej terapii,
- 3) chirurgii,
- 4) chirurgii klatki piersiowej (torakochirurgii),
- 5) chirurgii naczyniowej,
- 6) chirurgii plastycznej,
- 7) chirurgii szczękowej,
- 8) chorób wewnętrznych,
- 9) chorób zakaźnych,
- 10) dermatologii,
- 11) diabetologii,
- 12) dializoterapii,
- 13) endokrynologii,
- 14) gastroenterologii,
- 15) ginekologii i położnictwa,
- 16) hematologii,
- 17) hepatologii,
- 18) intensywnej opieki medycznej,
- 19) kardiochirurgii,

- 20) kardiologii,
 - 21) nefrologii,
 - 22) neonatologii,
 - 23) neurochirurgii,
 - 24) neurologii
 - 25) noworodków,
 - 26) onkologii,
 - 27) okulistyki,
 - 28) ortopedii i traumatologii,
 - 29) otolaryngologii,
 - 30) pediatrii,
 - 31) radioterapii onkologicznej,
 - 32) ratownictwa medycznego (SOR),
 - 33) rehabilitacji kardiologicznej,
 - 34) rehabilitacji neurologicznej,
 - 35) reumatologii,
 - 36) transplantologii,
 - 37) terapii izotopowej,
 - 38) urologii,
 - b) szpitalnych z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin – „leczenie jednego dnia”,
 - c) innych niż szpitalne w zakresie usprawniania leczniczego,
- 2) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
- 1) alergologii,
 - 2) badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
 - 3) badań profilaktycznych,
 - 4) chirurgii klatki piersiowej (torakochirurgii),
 - 5) chirurgii naczyniowej,
 - 6) chirurgii ogólnej,
 - 7) chirurgii ortopedycznej dzieci,
 - 8) chirurgii plastycznej,
 - 9) chirurgii szczękowej,
 - 10) chorób metabolicznych,
 - 11) chorób zakaźnych,
 - 12) cytologii,
 - 13) dermatologii,
 - 14) diabetologii,

- 15) endokrynologii,
- 16) foniatrii,
- 17) gastroenterologii,
- 18) ginekologii,
- 19) hematologii,
- 20) hepatologii,
- 21) chorób płuc (pulmonologii),
- 22) kardiochirurgii,
- 23) kardiologii i kardiologii inwazyjnej,
- 24) laryngologii i audiologii,
- 25) leczenia bólu,
- 26) logopedii,
- 27) medycyny pracy,
- 28) neurochirurgii,
- 29) neurologii,
- 30) nefrologii,
- 31) okulistyki i przeciwwjaskrowym,
- 32) onkologii,
- 33) ortopedii,
- 34) osteoporozy,
- 35) odstawowej opieki zdrowotnej,
- 36) pomocy doraźnej,
- 37) położnictwa,
- 38) preluksacji,
- 39) radioterapii onkologicznej,
- 40) rehabilitacji,
- 41) reumatologii,
- 42) transplantologii,
- 43) traumatologii i narządu ruchu,
- 44) urologii,
- 45) zdrowia psychicznego.

2. Instytut realizuje ponadto zadania na rzecz obronności Państwa oraz prowadzi działalność w zakresie orzecznictwa lekarskiego oraz medycyny pracy.
3. Instytut udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w ustawach o których mowa w § 6 lub w umowach cywilnoprawnych zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych oraz z osobami fizycznymi.

4. Instytut może udzielać zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych podmiotom wykonującym działalność leczniczą lub osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.

2. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 46

Instytut udziela świadczeń zdrowotnych:

- 1) z zakresu działalności leczniczej realizowanej w postaci stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, świadczeń innych niż szpitalne w następujących miejscach:
 - a) Warszawa, ul. Wołoska 137,
 - b) Otwock, ul. Bolesława Prusa 1/3.
- 2) z zakresu działalności leczniczej realizowanej w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w następujących miejscach:
 - a) Warszawa, Wołoska 137;
 - b) Poliklinika w Warszawie:
 - ul. Sandomierska 5/7
 - Al. Niepodległości 100
 - Al. Niepodległości 162
 - c) Poliklinika w Ciechanowie:
 - Ciechanów ul. Mickiewicza 8
 - Ciechanów ul. Orylska 9
 - Płońsk ul. Płocka 33
 - Pułtusk ul. Piotra Skargi 31/1
 - Maków Mazowiecki ul. Kopernika 3
 - Ostrołęka ul. Kościuszki 27
 - d) Poliklinika w Radomiu, ul. Orłąt Lwowskich 5;
 - e) Poliklinika w Siedlcach, ul. Starowiejska 66.

3. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 47

1. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Instytutu uwzględnia się:
 - 1) wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisów prawa regulujących wykonywanie zawodów medycznych;
 - 2) zasady wynikające z procedur i standardów postępowania wdrożonych w Instytucie w oparciu o posiadany system certyfikacji;
 - 3) prawa i obowiązki pacjenta wynikające z obowiązującego systemu prawnego.

2. Instytut ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ 1 – SZPITAL:

CZ. 1.1 – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE UDZIELANE W SZPITALNYM ODDZIALE RATUNKOWYM (SOR) ORAZ ZASADY KIEROWANIA OSÓB, KTÓRYM PRZYDZIELONO KATEGORIE PILNOŚCI OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM LUB NIEBIESKIM, DO MIEJSC UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 48

1. W Szpitalnym Oddziale Ratunkowym wykonywane są świadczenia zdrowotne związane z badaniem stanu zdrowia pacjentów zgłaszających się do szpitala, postępowaniem diagnostycznym niezbędnym do podjęcia decyzji o hospitalizacji, przyjmowaniem pacjentów zakwalifikowanych do leczenia szpitalnego.
2. Szpitalny Oddział Ratunkowy udziela świadczeń w systemie całodobowym, pełniąc dyżury, do których zobowiązane są podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez całą dobę.

§ 49

W stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego personel Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ma obowiązek udzielenia pomocy medycznej wszystkim osobom znajdującym się w SOR oraz jego najbliższym otoczeniu. Przez najbliższe otoczenie należy rozumieć obszar wokół budynku szpitala, obejmujący miejsca, do których przybycie w związku z koniecznością udzielenia natychmiastowej pomocy medycznej, nie stwarza żadnych szczególnych trudności, nie wymaga żadnych dodatkowych środków i może nastąpić w odpowiednio krótkim czasie.

§ 50

Pacjentom korzystającym ze świadczeń Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, członkom ich rodzin lub opiekunom zapewnia się dostęp do:

- 1) spisu telefonów i adresów podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi Instytut współpracuje;
- 2) informacji o numerach telefonów do najbliższego posterunku policji, straży miejskiej, straży pożarnej, prokuratury, sądu opiekuńczego;
- 3) informacji o numerach telefonów do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 51

W przypadkach, w których stan zdrowia pacjenta wymaga udzielenia niezwłocznej pomocy medycznej, a pacjent nie posiada stosownych dokumentów, personel Szpitalnego Oddziału Ratunkowego zobowiązany jest do wykonania wszelkich możliwych czynności, umożliwiających ustalenie danych pacjenta i jego uprawnień do bezpłatnego leczenia.

§ 52

1. Każdy pacjent zarejestrowany w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym powinien być niezwłocznie zbadany przez dyżurującego lekarza.
2. Pacjentom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego świadczenia zdrowotne udzielane są w pierwszej kolejności.

§ 53

1. Podstawą przyjęcia do leczenia szpitalnego pacjenta zgłaszającego się do szpitala w związku z urazem, wypadkiem, zatruciem lub innym stanem zagrażającym życiu lub zdrowiu chorego, bądź skierowaniem wystawionym przez lekarza, jest decyzja lekarza Szpitalnego Oddziału Ratunkowego o konieczności hospitalizacji i przyjęcia pacjenta do leczenia w klinice/oddziale, podjęta samodzielnie lub po konsultacji ze specjalistami zatrudnionymi w klinikach/oddziałach.
2. Decyzja o konieczności przyjęcia pacjenta do szpitala powinna być poprzedzona badaniem pacjenta i wykonaniem niezbędnych dla oceny jego stanu zdrowia badań diagnostycznych.
3. Pacjenci Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, kierowani na badania diagnostyczne powinni być, zależnie od stanu zdrowia i możliwości samodzielnego poruszania się, przeprowadzani lub przewożeni na wózkach albo ruchomych łózkach. Przeprowadzenia bądź przewiezienia pacjenta dokonuje pielęgniarka/ratownik medyczny lub – za zgodą lekarza – sanitariusz.
4. W przypadku pacjenta posiadającego skierowanie do leczenia szpitalnego, lekarz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego powinien zapoznać się z zapisami zawartymi w skierowaniu, wynikami dotychczas przeprowadzonych przez pacjenta badań oraz zebrać inne możliwe do uzyskania informacje, niezbędne do dokonania prawidłowej oceny stanu zdrowia pacjenta.

§ 54

1. Pacjent przyjęty do leczenia szpitalnego przez SOR podlega wpisowi do dokumentacji medycznej, a następnie, po wykonaniu czynności sanitarno - higienicznych oraz przebraniu i przekazaniu wartościowych rzeczy do depozytu, zostaje skierowany do właściwej kliniki/oddziału.
2. Pacjent, o którym mowa w ust. 1 staje się pacjentem danej kliniki/oddziału.
3. Odprowadzenie lub odpowiednio do sytuacji przewiezienie pacjenta z SOR do kliniki/oddziału wymaga obecności pielęgniarki/ratownika medycznego lub - za zgodą lekarza – sanitariusza.

§ 55

Jeśli z rozpoznania i badania wstępnego nie wynika konieczność hospitalizacji, do zadań Szpitalnego Oddziału Ratunkowego należy:

- 1) dokonanie rejestracji pacjenta;
- 2) założenie indywidualnej dokumentacji wewnętrznej;
- 3) wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych zgodnie ze wskazaniami lekarza;
- 4) wydanie karty informacyjnej dotyczącej stanu pacjenta, zawierającej dane o wykonanych badaniach i ich wyniku, o rodzaju zastosowanego leczenia i dalszych zaleceniach, kopia karty zostaje dołączona do indywidualnej dokumentacji wewnętrznej pacjenta;
- 5) wydanie pacjentowi dotyczącej go indywidualnej dokumentacji zewnętrznej.

§ 56

1. Osoby, które zostały przydzielone do kategorii pilności oznaczonej kolorem zielonym lub niebieskim mogą być kierowane ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego do miejsc świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej:
 - 1) w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 18.00 do lekarza POZ zadeklarowanego przez pacjenta;
 - 2) na dyżur Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w dni powszednie pomiędzy godziną 18.00 a 8.00 rano dnia następnego; natomiast w soboty, niedziele i święta całodobowo.
2. W przypadku pacjentów poinformowanych o możliwości skorzystania z leczenia w POZ lub Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, dane dotyczące wywiadu oraz stanu zdrowia pacjenta zostają umieszczone na karcie triage, którą podpisuje ratownik medyczny, pielęgniarka systemu lub lekarz systemu.
3. Kopię karty triage pacjent otrzymuje z adnotacją o skierowaniu do miejsc udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
4. W księdze głównej szpitala oraz Księdze Oddziałowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w miejscu wypisu należy umieścić informację o przekierowaniu do miejsc udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
5. Pacjentowi przysługuje prawo udzielenia świadczeń Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, mimo decyzji personelu medycznego o przekierowaniu do miejsc udzielania świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej. W takim przypadku pacjent zachowuje przydzieloną kategorię pilności i otrzymuje świadczenia na zasadach obowiązujących przy udzielaniu świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
6. Informację o nieprzyjęciu decyzji przez pacjenta o przekierowaniu do miejsc udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej umieszcza się w indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

§ 57

1. W przypadku, w którym lekarz stwierdzi potrzebę niezwłocznego umieszczenia pacjenta w szpitalu, a brak miejsc, zakres świadczeń udzielanych przez szpital lub względy epidemiczne nie pozwalają na jego przyjęcie, personel medyczny Szpitalnego Oddziału Ratunkowego zobowiązany jest do udzielenia niezbędnej pomocy medycznej oraz zapewnienia przewozu pacjenta do innego szpitala, po uprzednim porozumieniu się z tym szpitalem. O dokonanych rozpoznaniu stanu zdrowia i o podjętych czynnościach lekarz sporządza odpowiedni wpis do dokumentacji medycznej.
2. Pacjent, u którego stwierdzono chorobę zakaźną, wymagającą leczenia w szpitalu, przeznaczonym do leczenia chorób zakaźnych, po wykonaniu czynności opisanych w ust.1, kierowany jest do właściwego szpitala zakaźnego.

§ 58

Nie wolno odmówić przyjęcia z powodu braku wolnych miejsc pacjentowi wymagającemu natychmiastowego pozostawienia w szpitalu lub udzielenia pierwszej pomocy medycznej ze względu na stan nagłego zagrożenia.

§ 59

Pacjentów nie zakwalifikowanych do leczenia szpitalnego, a wymagających kontynuowania leczenia, lekarz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, po udzieleniu niezbędnej pomocy medycznej i wydaniu zaleceń, kieruje do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub do dalszego specjalistycznego leczenia ambulatoryjnego.

§ 60

Jeżeli pacjent przywieziony do szpitala jest nieprzytomny, przy wpisywaniu do odpowiedniej dokumentacji medycznej lekarz odnotowuje okoliczności znalezienia chorego, jego stan, czas i okoliczności przewiezienia oraz dane osób towarzyszących.

§ 61

Jeżeli lekarz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w związku z badaniem pacjenta poweźmie uzasadnione podejrzenie, że jego uszkodzenie ciała lub zaburzenie czynności organizmu pozostaje w związku z popełnieniem czynu zabronionego, samobójstwem lub powstało w wyniku wypadku, jest zobowiązany odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej (zbiorczej i indywidualnej) i bezzwłocznie powiadomić właściwą jednostkę policji.

§ 62

1. O przyjęciu do szpitala pacjenta niepełnoletniego lub innego chorego - bez względu na jego

wiek - w przypadku nagłym lub ciężkim, Szpitalny Oddział Ratunkowy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić rodzinę lub opiekunów pacjenta.

2. W przypadku przeniesienia pacjenta do innego podmiotu wykonującego działalność leczniczą rodzina lub opiekunowie pacjenta powinni być powiadomieni o tym fakcie niezwłocznie od chwili podjęcia decyzji o przetransportowaniu chorego – z podaniem dokładnego adresu tego podmiotu.
3. Przyjęcie do szpitala pacjenta, którego tożsamości nie można ustalić podlega zgłoszeniu do jednostki policji właściwej dla siedziby Instytutu. Zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w okresie 8 godzin odpowiednio od przyjęcia albo zgonu, a w przypadku przyjęcia pacjenta małoletniego, z którego przedstawicielem ustawowym albo opiekunem faktycznym nie można się skontaktować – nie później niż w okresie 4 godzin od przyjęcia.
4. O konieczności dokonania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 – 3 decyduje lekarz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Lekarz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego może dokonać zawiadomienia osobiście lub wyznaczyć inną osobę odpowiedzialną za dokonanie zgłoszenia.

§ 63

Odpowiedzialnym za przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym jest Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, jego zastępca lub lekarz dyżurny.

§ 64

Pacjent, którego stan zdrowia wymaga natychmiastowego przystąpienia do wykonania zabiegu operacyjnego, przewożony jest na właściwy Blok Operacyjny. Zadaniem kliniki/oddziału, do którego pacjent zostanie przewieziony po wykonaniu zabiegu operacyjnego, jest przygotowanie odpowiedniego miejsca do leżenia w sali pooperacyjnej bądź w sali chorych. Decyzję o rodzaju sali, na której pacjent powinien przebywać po wykonanym zabiegu operacyjnym podejmuje lekarz prowadzący.

§ 65

Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym określa Regulamin i wdrożone procedury.

CZ.1.2 – PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W KLINIKACH/ODDZIAŁACH SZPITALNYCH

§ 66

1. Pacjent zakwalifikowany do leczenia szpitalnego przez lekarzy dyżurnych Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, po przyprowadzeniu lub przywiezieniu do właściwej kliniki/oddziału, przekazywany jest pielęgniarce odcinkowej lub pielęgniarce dyżurnej, która po założeniu karty gorączkowej i zarejestrowaniu pacjenta w klinice/oddziale, wskazuje mu salę chorych, przydziela łóżko, a w przypadkach, w których stan zdrowia pacjenta uniemożliwia mu samodzielne zajęcie wyznaczonego miejsca, zapewnia mu stosowną pomoc.
2. Zlecenia lekarskie dotyczące przeprowadzenia badań diagnostycznych oraz podania pacjentowi przepisanych leków wpisywane są do karty zleceń.
3. Pacjent umieszczony w klinice/oddziale rejestrowany jest w Księdze Chorych Oddziału.

§ 67

1. Postępowanie medyczne, związane z ustaleniem rozpoznania lub podjęciem leczenia, powinno być rozpoczęte z chwilą przyjęcia pacjenta do kliniki/oddziału.
2. O rodzaju, zakresie i kolejności wykonywanych czynności medycznych decyduje lekarz sprawujący opiekę nad pacjentem, kierując się stanem zdrowia pacjenta oraz wskazaniami wynikającymi z aktualnej wiedzy medycznej i zasad wykonywania zawodu lekarskiego, uwzględniając możliwości szpitala oraz przestrzegając przepisów związanych z koniecznością uzyskania zgody pacjenta na wykonanie proponowanych przez lekarza świadczeń zdrowotnych.
3. Zaproponowanie pacjentowi przebywającemu w klinice/oddziale innej metody leczniczej lub diagnostycznej, związanej z podjęciem decyzji o konieczności wykonania zabiegu operacyjnego, rozszerzeniem jego zakresu, zastosowaniem innej techniki operacyjnej, itp., a także dotyczącej przeprowadzenia innego lub nowego badania diagnostycznego stwarzającego podwyższone ryzyko dla pacjenta, wymaga ponownego uzyskania zgody pacjenta, wyrażonej w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązującego trybu postępowania.

§ 68

1. W szpitalu pacjenci przebywają w salach jednoosobowych lub wieloosobowych.
2. Umieszczenie pacjenta w sali jednoosobowej jest możliwe pod warunkiem, iż w danej klinice/oddziale sale takie zostały wydzielone. O przyznaniu pacjentowi miejsca w sali jednoosobowej decyduje lekarz kierujący kliniką / oddziałem lub lekarz dyżurny, biorąc pod uwagę stan zdrowia pacjenta lub kierując się względami bezpieczeństwa, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
3. W salach chorych wieloosobowych mogą przebywać wyłącznie pacjenci tej samej płci.
4. Umieszczenie pacjenta przyjętego do szpitala na łóżku znajdującym się w korytarzu

kliniki/oddziału, dopuszczalne jest jedynie w przypadku braku wolnych miejsc w salach chorych. Z chwilą zwolnienia miejsca w sali chorych pacjent leżący na korytarzu powinien być przeniesiony do sali chorych.

§ 69

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane w klinikach/oddziałach w dniach od poniedziałku do piątku włącznie, w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ – 14³⁵; 7³⁰ – 15⁰⁵; 8⁰⁰ – 15³⁵; 7³⁰ – 19³⁰; 8⁰⁰ – 20⁰⁰ - stosownie do organizacji pracy danej kliniki/oddziału, przypadają na czas tzw. normalnej ordynacji kliniki/oddziału i polegają na wykonywaniu czynności medycznych oraz związanych z nimi czynności administracyjnych, organizacyjnych, porządkowych, itd., przez cały personel zatrudniony w klinikach/oddziałach, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
2. Poza czasem, o którym mowa w ust. 1, w tym, w soboty, niedziele i dni wolne od pracy, świadczenia zdrowotne oraz powiązane z nimi innego rodzaju czynności wykonywane są przede wszystkim przez lekarzy wykonujących swoje obowiązki zgodnie z harmonogramem czasu pracy lub pełniących dyżury medyczne, pielęgniarki oraz personel pomocniczy.

§ 70

1. W klinikach/oddziałach szpitalnych w zakresie obsługi i pielęgnowania chorych ustala się następujący rozkład dnia:
 - 1) 6⁰⁰ – 8⁰⁰ – toaleta pacjentów, mierzenie temperatury, obliczanie tętna;
 - 2) 7³⁰ – 8³⁰ – poranny posiłek pacjentów;
 - 3) 7³⁰ – 9⁰⁰ – pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych, wykonywanie badań diagnostycznych;
 - 4) 8⁰⁰ – 11⁰⁰ – obchód lekarski;
 - 5) 10⁰⁰ – 12⁰⁰ – wykonywanie zleceń lekarskich;
 - 6) 12⁰⁰ – 14⁰⁰ – obiad, porządkowanie sali, toaleta obłożnie chorych,
 - 7) 13⁰⁰ – 15⁰⁰ – wykonywanie zleceń lekarskich popołudniowych lub innych czynności związanych z funkcjonowaniem kliniki/oddziału,
 - 8) 16⁰⁰ – 18⁰⁰ – popołudniowe mierzenie temperatury, pomiarów tętna, ciśnienia itp.,
 - 9) wieczorny obchód lekarski,
 - 10) 16³⁰ – 19⁰⁰ – kolacja, wykonywanie zleceń lekarskich, porządkowanie sal, toaleta pacjentów,
 - 11) 22⁰⁰ – 6⁰⁰ dnia następnego – cisza nocna.
2. Lekarz kierujący kliniką / oddziałem może wprowadzić odstępstwa od rozkładu dnia wskazanego w ust. 1, jeżeli zachodzi konieczność dostosowania czynności medycznych i pielęgnacyjnych do specyfiki danej kliniki/oddziału i potrzeb pacjentów przebywających w danej klinice/oddziale.

§ 71

1. Opieka nad pacjentem sprawowana przez pielęgniarki/położne, wykonywana jest na zasadach określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
2. Świadczenia pielęgnacyjne, diagnostyczne i lecznicze, udzielane pacjentom przez pielęgniarki/położne, wykonywane są na podstawie zleceń lekarskich.
3. Wykonanie świadczeń zdrowotnych bez zlecenia lekarza oraz samodzielne ordynowanie produktów możliwe jest wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach szczególnych, regulujących zakres i rodzaj świadczeń diagnostycznych, leczniczych zapobiegawczych i rehabilitacyjnych, które pielęgniarka/położna może wykonywać samodzielnie.
4. Przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, pielęgniarka/położna może korzystać z pomocy personelu pomocniczego (salowej, sanitariusza).

§ 72

Pacjenci kierowani na badania specjalistyczne i zabiegi lecznicze powinni być, zależnie od stanu zdrowia, przeprowadzani lub przewożeni na wózkach albo ruchomych łóżkach. Przeprowadzenia bądź przewiezienia pacjenta dokonuje pielęgniarka/położna lub – za zgodą lekarza – sanitariusz/ka, salowa/y.

§ 73

1. W klinikach/oddziałach zabiegowych planowane zabiegi operacyjne wykonywane są zgodnie z ustalonym na określony dzień harmonogramem zabiegów operacyjnych, sporządzanym przez lekarza kierującego kliniką/ oddziałem z udziałem lekarzy zatrudnionych w danej klinice/oddziale i w uzgodnieniu z lekarzami kierującymi innymi klinikami/oddziałami, jeżeli wykonanie planowanego zabiegu operacyjnego uzależnione jest od uczestnictwa personelu medycznego zatrudnionego w tych oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zabiegi operacyjne planowe wykonywane są w czasie normalnej ordynacji kliniki/oddziału, o której mowa w § 67 Regulaminu Organizacyjnego.
3. W razie konieczności przeprowadzenia niezwłocznego zabiegu operacyjnego pacjentowi znajdującemu się z bezpośrednim zagrożeniem utraty życia lub zdrowia, ustalone w harmonogramie godziny wykonania zabiegów planowych mogą ulec przesunięciu o czas niezbędny dla wykonania zabiegu interwencyjnego. Jeżeli z przyczyn wskazanych wyżej wykonanie planowanego zabiegu operacyjnego w danym dniu, w czasie normalnej ordynacji kliniki/oddziału, nie jest możliwe, przeprowadzenie operacji może być wyznaczone na następny dzień roboczy.

4. Poza godzinami normalnej ordynacji kliniki/oddziału, w dni wolne od pracy, niedziele i święta w klinikach/oddziałach zabiegowych wykonywane są zabiegi operacyjne interwencyjne, tj. związane z koniecznością niezwłocznego ratowania życia i zdrowia pacjenta lub takie, które ze względów medycznych muszą być przeprowadzone bez zbędnej zwłoki, albowiem przeprowadzenie ich w terminie późniejszym stanowiłoby zagrożenie dla życia lub zdrowia pacjenta, bądź spowodowałoby pogorszenie stanu jego zdrowia.
5. Koordynatorem okołooperacyjnej karty kontrolnej (OKK) jest lekarz anestezjolog dokonujący znieczulenia pacjenta do zabiegu operacyjnego.
6. W sytuacji, gdy zabieg wykonywany jest w znieczuleniu miejscowym, bez udziału anestezjologa, Koordynatorem karty jest wyznaczony członek zespołu operacyjnego tj. lekarz chirurg prowadzący zabieg, pierwsza asysta lub pielęgniarka operacyjna.
7. Koordynatorem karty kontrolnej w zabiegach Kardiologii interwencyjnej jest lekarz wykonujący zabieg w części I, w której lekarz dokonuje wstępnej oceny zabiegu, natomiast w część II koordynatorem jest technik lub pielęgniarka anestezjologiczna lub zabiegowa.

§ 74

W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta, powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci Instytut niezwłocznie zawiadamia wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.

§ 75

1. Wszystkie dane odzwierciedlające stan zdrowia pacjenta, przebieg badania, leczenia, pielęgnacji pacjenta w czasie jego pobytu w szpitalu, rodzaj i zakres wykonywanych czynności leczniczych i pielęgnacyjnych, wyniki przeprowadzonych badań diagnostycznych, wpisywane są lub dołączane do historii choroby pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Historie choroby pacjentów przebywających w klinice/oddziale przechowywane są w sposób uniemożliwiający dostęp do dokumentacji osobom nieuprawnionym.
3. Z chwilą zakończenia procesu leczenia dokumentacja medyczna pacjenta – po właściwym rozliczeniu i zaewidencjonowaniu wszystkich wykonanych procedur w systemach informatycznych do obsługi pacjenta przekazywana jest do Archiwum. Oryginały dokumentów stanowiących indywidualną dokumentację zewnętrzną pacjenta zwraca się pacjentowi przy wypisie za pokwitowaniem, sporządzając kopie tych dokumentów, które pozostawia się w dokumentacji Instytutu.

§ 76

1. Informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami. udzielają osoby wykonujące zawód medyczny.
2. Pielęgniarka/położna uprawniona jest do udzielenia pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu przystępnej informacji o jego pielęgnacji i zabiegach pielęgnarskich.
3. Pacjent małoletni, który nie ukończył 16 lat, ma prawo do uzyskania od osoby wykonującej zawód medyczny informacji, o której mowa w ust. 1, w zakresie i formie potrzebnej do prawidłowego przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.

§ 77

W Instytucie obowiązuje System Zarządzania Jakością, o którym mowa w § 7 określający organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych klinikach/oddziałach.

CZ.1.3. - WYPISYWANIE PACJENTÓW ZE SZPITALA

§ 78

1. Wypisanie pacjenta ze szpitala następuje:
 - 1) gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne,
 - 2) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - 3) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
2. Jeżeli przedstawiciel ustawowy pacjenta żąda jego wypisania, a stan zdrowia pacjenta wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych, lekarz kierujący kliniką/oddziałem, jego zastępca lub lekarz dyżurny może odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych sąd opiekuńczy, po uprzednim powiadomieniu sądu opiekuńczego o odmowie wypisania ze szpitala i przyczynach odmowy.
3. Pacjent występujący o wypisanie ze szpitala na własne życzenie jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania leczenia szpitalnego.
4. Oświadczenie pacjenta o wypisaniu ze szpitala na własne życzenie składane jest w formie pisemnej. W przypadku niemożności uzyskania takiego oświadczenia lekarz dokonuje

odpowiedniego wpisu do dokumentacji medycznej pacjenta.

§ 79

1. Decyzja o wypisaniu pacjenta z oddziału podejmowana jest przez lekarza kierującego kliniką/oddziałem lub jego zastępcę w porozumieniu z lekarzem prowadzącym, z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. W uzasadnionych przypadkach lekarz kierujący kliniką/oddziałem, biorąc pod uwagę stan zdrowia pacjenta, może zezwolić mu na opuszczenie szpitala w tym samym dniu, w którym podjęto decyzję o wypisaniu pacjenta ze szpitala.
3. W przypadkach, w których zachowanie trybu postępowania wynikającego z ust. 1 – 2 nie jest możliwe, co wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć, np. w sytuacji, w której pacjent został przyjęty na czas kolejno następujących po sobie dni wolnych i świątecznych, a względy medyczne nie przemawiają za pozostawieniem pacjenta w klinice/oddziale przez cały ten okres, decyzję o wypisaniu pacjenta może podjąć lekarz dyżurny wyłącznie po uzyskaniu zgody lekarza kierującego kliniką/oddziałem lub jego zastępcy. Wydanie pacjentowi karty informacyjnej z leczenia szpitalnego może nastąpić wyłącznie po opatrzeniu jej podpisem lekarza kierującego kliniką/oddziałem lub jego zastępcy.

§ 80

Pacjent wypisany ze szpitala otrzymuje:

- 1) kartę informacyjną leczenia szpitalnego;
- 2) zaświadczenie lekarskie uprawniające do otrzymania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego, jeżeli pacjent jest do tych świadczeń uprawniony;
- 3) skierowanie na wykonanie zleconych przez lekarza określonych świadczeń zdrowotnych, o ile zachodzi konieczność wystawienia takiego skierowania;
- 4) inne dokumenty, do których pacjent na prawo na podstawie odrębnych przepisów.

§ 81

Jeżeli przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny nie odbiera małoletniego pacjenta lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji ze szpitala w wyznaczonym terminie, Instytut zawiadamia o tym niezwłocznie organ gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania pacjenta oraz organizuje na jej koszt przewiezienie pacjenta do miejsca zamieszkania.

§ 82

1. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia szpitalnego, ponosi koszty pobytu w szpitalu poczynwszy od terminu określonego przez Dyrektora, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń określonych w odrębnych przepisach.

2. Informacja o braku wskazań do dalszego leczenia szpitalnego, o których mowa w ust. 1 wpisywana jest do dokumentacji medycznej pacjenta.

ROZDZIAŁ 2 - POLIKLINIKI/PRZYCHODNIE/PORADNIE

§ 83

W szpitalu, w komórkach organizacyjnych Poliklinika/Przychodnie oraz komórkach organizacyjnych – Poradniach będących w strukturach klinik/oddziałów, udzielane są specjalistyczne ambulatoryjne świadczenia zdrowotne. Rodzaj i zakres wykonywanych przez Instytut specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych określony jest na podstawie kontraktów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.

§ 84

1. Podstawą udzielania w Instytucie świadczeń, o których mowa w § 83 jest skierowanie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub innego uprawnionego lekarza specjalisty, z wyjątkiem świadczeń:
 - 1) ginekologa i położnika;
 - 2) dentysty;
 - 3) wenerologa;
 - 4) onkologa;
 - 5) psychiatry;
 - 6) dla osób chorych na gruźlicę;
 - 7) dla osób zakażonych wirusem HIV;
 - 8) dla inwalidów wojennych i wojskowych, osób represjonowanych, kombatanatów, żołnierzy zastępczej służby wojskowej, działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych oraz osób deportowanych do pracy przymusowej;
 - 9) dla cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych;
 - 10) w zakresie leczenia uzależnień:
 - a) dla osób zgłaszających się z powodu uzależnienia,
 - b) dla osób zgłaszających się z powodu współuzależnienia - osób spokrewnionych lub niespokrewnionych z osobą uzależnioną, wspólnie z nią zamieszkujących i gospodarujących, oraz osób, których stan psychiczny powstał na skutek pozostawania w związku emocjonalnym z osobą uzależnioną;
 - 11) dla uprawnionego żołnierza lub pracownika, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa, oraz uprawnionego żołnierza lub pracownika, którego ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%;
 - 12) dla weterana poszkodowanego, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa, oraz dla weterana poszkodowanego, których ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%;
 - 13) dla osób, o których mowa w art. 47 prawo do bezpłatnych przedmiotów ortopedycznych i

środków pomocniczych ust. 1a i 1b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

14) psychologicznych, psychoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci i młodzieży.

2. Bez skierowania udzielane są świadczenia zdrowotne w razie wypadku, urazu, zatrucia lub stanu zagrożenia życia.

§ 85

1. Ambulatoryjne specjalistyczne świadczenia zdrowotne wykonywane są na podstawie zapisów. Zapisy prowadzą rejestracje oraz sekretariaty klinik/oddziałów.
2. Podstawą zapisania pacjenta jest przedstawienie wymaganego skierowania, a w pozostałych przypadkach osobiste lub telefoniczne zgłoszenie potrzeby uzyskania porady ambulatoryjnej.
3. Świadczenia z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej są udzielane w dniach i godzinach ich udzielania, w terminach wynikających z prowadzonych list oczekujących na udzielenie świadczeń zdrowotnych. Świadczenia dla osób uprawnionych do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej udzielane są w dniu zgłoszenia. W przypadku gdy udzielenie świadczenia nie jest możliwe w dniu zgłoszenia świadczeniodawca wyznacza inny termin nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
4. Na liście oczekujących na udzielanie świadczenia nie umieszcza się świadczeniobiorców kontynuujących leczenie.
5. Prawo do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej mają osoby wymienione w art. 47c ustawy, o której mowa w § 6 pkt 9, tj:
 - 1) kobiety w ciąży;
 - 2) świadczeniobiorcy, o których mowa w art. 47 ust. 1a i 1b;
 - 3) osoby, o których mowa w art. 43 ust. 1;
 - 4) inwalidzi wojenni i wojskowi;
 - 5) żołnierze zastępczej służby wojskowej;
 - 6) cywilne niewidome ofiary działań wojennych;
 - 7) kombatancki;
 - 8) działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych;
 - 9) osoby deportowane do pracy przymusowej;
 - 10) uprawnieni żołnierze lub pracownicy, których ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%;
 - 11) weterani poszkodowani, których ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%;
 - 12) dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19 - na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2023 r. poz. 318 z późn. zm.);

- 13) osoby, które legitymują się zaświadczeniem, o którym mowa w [art. 67zb](#) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (zaświadczenie o przyznaniu świadczenia kompensacyjnego), przez okres wskazany w tym zaświadczeniu, nie dłużej niż 5 lat od dnia wydania zaświadczenia.
6. Polikliniki/Przychodnie/Poradnie zobowiązane są udzielić specjalistycznego ambulatoryjnego świadczenia zdrowotnego w terminie wcześniejszym niż wynikający z ust. 3 w przypadkach, w których:
- 1) stan zdrowia pacjenta wymaga niezwłocznego udzielenia mu świadczenia zdrowotnego,
 - 2) wcześniejszy termin udzielenia świadczenia zdrowotnego został wskazany przez lekarza wystawiającego skierowanie bądź w skierowaniu lekarz kierujący zawarł adnotację „pilne”;
 - 3) pacjent może być zapisany na badanie w dniu przez siebie wskazanym lub innym niż wynikający z ust. 3 terminie, jeżeli ilość przypadających na dany dzień zapisów nie została wyczerpana.

§ 86

Ambulatoryjne specjalistyczne świadczenia zdrowotne wykonywane na rzecz pacjentów objętych ubezpieczeniem zdrowotnym lub uprawnionych do leczenia bezpłatnego z innych tytułów udzielane są nieodpłatnie.

§ 87

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane w poradniach specjalistycznych Poliklinik/Przychodni/Poradni wykonywane są w terminach i godzinach ustalonych w grafiku podanym do wiadomości pacjentów.
2. Badania diagnostyczne zlecane są pacjentom na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza specjalistę.

§ 88

Dokumentacja medyczna pacjentów korzystających z ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przechowywana jest w Poliklinikach/Przychodniach/Poradniach.

§ 89

1. Pacjenci korzystający ze świadczeń specjalistycznych wykonywanych w gabinetach lekarskich, zabiegowych i innych pomieszczeniach przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązani są do pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni.
2. Za odzież nie oddaną do szatni Instytut nie odpowiada.
3. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe wnoszone na teren Instytutu przez pacjentów korzystających ze świadczeń ambulatoryjnych oraz osób im towarzyszących.

ROZDZIAŁ 3 - PRZYCHODNIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 90

1. W ramach działalności Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) realizowane są następujące zakresy świadczeń zdrowotnych:
 - 1) świadczenia lekarza oraz pielęgniarki/położnej w tym realizacja programów profilaktycznych;
 - 2) transport sanitarny.
2. Świadczenia w podstawowej opiece zdrowotnej udzielane są świadczeniobiorcom, którzy dokonali wyboru lekarza POZ poprzez złożenie deklaracji wyboru.
3. W nagłych przypadkach świadczenie może być udzielone osobie, która nie złożyła deklaracji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, a zgłosiła się z powodu pogorszenia stanu zdrowia.

§ 91

Deklarację wyboru POZ mogą wypełnić wszystkie osoby uprawnione do leczenia w ramach ubezpieczenia zdrowotnego. Dane pacjenta wpisywane są na listę zadeklarowanych pacjentów, ewidencjonowane w systemach informatycznych do obsługi pacjenta i zakładana jest dokumentacja medyczna – Karta ambulatoryjna.

§ 92

1. Świadczenia zdrowotne w POZ udzielane są od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ do godziny 18⁰⁰, z wyłączeniem, niedziel i świąt oraz dni wolnych, w miejscu wykonywania praktyki oraz poprzez świadczenie wizyt domowych.
2. W schorzeniach ostrych i nagłych zachorowaniach, a także w innych stanach wymagających pilnej interwencji, gdy wymaga tego stan pacjenta, porada udzielana jest w dniu zgłoszenia.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się poprzez zgłoszenie osobiste, telefoniczne lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
4. Pacjenci korzystają z porad lekarza, którego wskazali w deklaracji wyboru, w razie jego nieobecności, mają możliwość skorzystania z porady innego lekarza zatrudnionego w POZ.
5. Gabinet zabiegowy funkcjonuje w dniach i godzinach wskazanych w ust. 1.

§ 93

1. Po zgłoszeniu przez pacjenta konieczności wizyty lekarskiej w domu rejestratorka medyczna odnotowuje fakt zgłoszenia w dokumentacji medycznej zbiorczej, odnotowując informacje istotne dla oceny stanu zdrowia pacjenta i powiadamia o tym lekarza.
2. Lekarz może osobiście potwierdzić w rozmowie telefonicznej z pacjentem zasadność wizyty

domowej oraz jej termin.

3. Określając godzinę wizyty lekarz zobowiązany jest uwzględnić informacje przekazane przez pacjenta, a dotyczące jego stanu zdrowia, przekazane w informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 94

Pacjent zgłaszający się do POZ zostaje poddany badaniu oraz w zależności od potrzeb otrzymuje skierowanie na badania dodatkowe, do właściwych poradni specjalistycznych lub klinik/oddziałów szpitalnych, gabinetu zabiegowego. Lekarz dokonuje wpisów dotyczących wizyty pacjenta w historii choroby, a po powrocie do podmiotu leczniczego lekarz uzupełnia dokumentację w systemach informatycznych do obsługi pacjenta.

§ 95

1. Pacjenci skierowani do gabinetu zabiegowego przyjmowani są w kolejności zgłoszeń, chyba że stan zdrowia pacjenta wymaga natychmiastowego przyjęcia.
2. W gabinetach zabiegowych, odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta, udziela się w szczególności następujących świadczeń zdrowotnych, które są ewidencjonowane w systemach informatycznych do obsługi pacjenta:
 - 1) pobieranie materiału biologicznego do badań;
 - 2) wykonywanie badania EKG;
 - 3) dokonywanie pomiarów ciśnienia tętniczego krwi;
 - 4) dokonywanie pomiarów wagi i wysokości ciała;
 - 5) wykonywanie opatrunków, zdejmowanie szwów, czyszczenie ran, itp.;
 - 6) wykonywanie iniekcji domięśniowych, dożylnych, podskórnych;
 - 7) wykonywanie szczepień.
3. Personel pielęgniarski dokonuje również zabiegów w domu pacjenta na zlecenie lekarza i po uzgodnieniu z pacjentem terminu wizyty.

ROZDZIAŁ 4 - CENTRA

§ 96

Centrum Kardiologii Klinicznej i Chorób Rzadkich Układu Sercowo-Naczyniowego udziela świadczeń w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej w trybie ambulatoryjnym.

§ 97

Świadczenia zdrowotne z zakresu kardiologii oraz kardiochirurgii udzielane są w systemie całodobowym przez Centrum Chorób Serca z Kliniką Kardiologii oraz Kliniką Kardiochirurgii i Transplantologii.

§ 98

Świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej udzielane są w systemie całodobowym przez Centralne Laboratorium z Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej i Centrum Genetyki i Genomiki.

§ 99

1. Centrum Patomorfologii udziela świadczeń zdrowotnych obejmujących badania cytologiczne i histopatologiczne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00.
2. Materiał do badań przyjmowany jest w godzinach porannych.
3. Wyniki badań odbierane są w godzinach funkcjonowania Centrum Patomorfologii.
4. Wynik badania sekcyjnego po dołączeniu go do historii choroby zmarłego przesyłany jest do właściwej kliniki/oddziału/SOR, gdzie nastąpił zgon pacjenta. Szczegółowy protokół sekcyjny pozostaje do wglądu w Centrum Patomorfologii.

§ 100

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane w Centrum Usprawnienia Leczniczego obejmują:
 - 1) zebranie wywiadu od pacjenta;
 - 2) zapoznanie się z dostarczoną dokumentacją medyczną;
 - 3) badanie przedmiotowe pacjenta;
 - 4) ocenę stanu zdrowia pacjenta ze szczególnym uwzględnieniem występujących przeciwwskazań do zabiegów fizjoterapeutycznych;
 - 5) zlecenie konsultacji lekarzy innych specjalności;
 - 6) zlecenie pacjentowi niezbędnego zaopatrzenia ortopedycznego.
2. Rejestracja pacjentów na świadczenia, o których mowa w ust. 1 odbywa się w Centrum Usprawnienia Leczniczego, według ustalonych zasad.
3. Czas pobytu pacjenta w Centrum Usprawnienia Leczniczego ograniczony jest do konsultacji medycznej, zabiegów fizjoterapeutycznych oraz odpoczynku po wykonanych zabiegach.

1. Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 101

1. Instytut prowadzi dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji na mocy odrębnych przepisów.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana w sposób określony w ust. 2 pkt d) i e), na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów wskazanych w obowiązujących przepisach.
4. W przypadku wydania oryginałów dokumentacji w Instytucie należy pozostawić poświadczoną kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.
5. Lekarze klinik/oddziałów zobowiązani są do prowadzenia i bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej leczonych pacjentów.
6. Za udostępnianie dokumentacji medycznej Instytut pobiera opłaty. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Opłaty, o której mowa w ust 6, nie pobiera się w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach w szczególności w przypadku udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku albo na informatycznym nośniku danych, a także przez sporządzenie kopii dokumentacji papierowej w formie odwzorowania cyfrowego i przekazaniu jej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
8. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

9. Dokumentacja medyczna jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Instytut prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - 2) sposób udostępniania dokumentacji medycznej;
 - 3) zakres udostępnianej dokumentacji medycznej;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

2. Opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta powyżej 72 godzin

§ 102

1. Instytut nie przechowuje zwłok pacjentów, a ustawowy obowiązek wynikający z art. 28 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej realizuje poprzez wykonawcę wyłonionego w trakcie postępowania o zamówienie publiczne.
2. Opłata za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny wynosi 100,00 zł netto (108,00 zł brutto) za każdą rozpoczętą dobę.

3. Opłaty za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§ 103

Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych określa Cennik Usług Medycznych stanowiący załącznik nr 5 i udostępniony zgodnie z § 111 Regulaminu Organizacyjnego.

DZIAŁ VII. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§ 104

1. Instytut udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie lub za częściową odpłatnością.
2. W przypadku świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, świadczenia, które na mocy rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia nie zostały objęte wykazem świadczeń gwarantowanych i nie są finansowane (współfinansowane) przez inny podmiot publiczny, udzielane są odpłatnie.
3. Instytut pobiera opłaty za udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych na rzecz pacjentów:
 - 1) nieposiadających ważnego skierowania;
 - 2) nieposiadających aktualnego dokumentu ubezpieczenia, Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub innego dokumentu gwarantującego zwrot kosztów udzielonych świadczeń zdrowotnych (np. polisy ubezpieczeniowej);
 - 3) kierowanych przez firmy, z którymi Instytut zawarł umowę na świadczenie usług zdrowotnych;
 - 4) cudzoziemców, nieposiadających aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie polisy ubezpieczeniowej w zakresie refundacji kosztów udzielanych na terenie RP świadczeń zdrowotnych.
4. Wysokość pobieranych opłat za świadczenia zdrowotne jest zgodna z aktualnym Cennikiem Usług Medycznych wprowadzonym na podstawie art. 44 i 45 ustawy o działalności leczniczej oraz cenami określonymi w zawartych przez Instytut umowach.
5. Pobieranie opłat odbywa się w wyznaczonych i oznakowanych punktach na terenie Instytutu. Instytut umożliwia pacjentowi dokonanie płatności gotówką, karta płatniczą bądź przelewem bankowym w formie przedpłaty.
6. Pacjentowi przedstawiane są warunki odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w Instytucie, jeżeli w ciągu 7 dni nie dostarczy dokumentów uprawniających go do bezpłatnego udzielenia świadczeń zdrowotnych (badań, porad, hospitalizacji).
7. Pacjent podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się do przekazania stosownych dokumentów. Jeżeli tego nie dokona, Dział Rozliczeń na podstawie raportu otrzymanego z komórki organizacyjnej udzielającej świadczenia, wystawia fakturę dla pacjenta, płatną w terminie 14 dni od daty doręczenia. Faktura wysyłana jest na adres podany przez pacjenta potwierdzony dokumentem tożsamości.
8. Pacjent, któremu udzielane są odpłatne świadczenia kierowany jest do właściwej komórki organizacyjnej Instytutu w celu ustalenia terminu badania, porady lub hospitalizacji.
9. Po zgłoszeniu pacjent zostaje zarejestrowany i umówiony na termin udzielenia świadczenia zdrowotnego.

10. Podczas rejestracji pracownicy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/Działu Obsługi Pacjenta/ rejestratorki Poliklinik oraz sekretarki kliniki/oddziału informują pacjenta o kosztach danego świadczenia zdrowotnego. Najpóźniej w dniu udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent zobowiązany jest do dokonania opłaty w wyznaczonych stanowiskach. Jako potwierdzenie dokonania opłaty pacjent otrzymuje fakturę VAT, którą przedstawia w odpowiednim miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych przed wykonaniem świadczenia.
11. W przypadku hospitalizacji przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, z pacjentem spisywana jest umowa określająca szacunkowy koszt oraz przewidywany czas pobytu.
12. Umowa sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W przypadku pacjentów nie posługujących się językiem polskim umowa sporządzana jest w języku angielskim. Obowiązujący wzór umowy określa załącznik do pisma informacyjnego wydanego przez Dyrektora Instytutu udostępniany pacjentom w komórkach organizacyjnych Instytutu.
13. Na podstawie zawartej umowy pacjent zobowiązany jest do dokonania wpłaty zaliczki, wynoszącej nie mniej niż 50% szacunkowych kosztów hospitalizacji.
14. Po zakończeniu hospitalizacji, jednakże przed wydaniem wypisu z kliniki/oddziału pacjent zobowiązany jest do uregulowania pozostałej części należności.
15. W przypadku, kiedy zaliczka przewyższy całkowity koszt hospitalizacji, wystawiana jest faktura korygująca, a kwota należna pacjentowi zostaje zwrócona.
16. W uzasadnionych przypadkach, czynności rozliczeniowych w imieniu pacjenta może dokonywać członek rodziny lub osoba przez niego upoważniona.
17. W terminie do piątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni wszystkie komórki organizacyjne Instytutu, na terenie których udzielono odpłatnych świadczeń zdrowotnych mają obowiązek sporządzenia sprawozdania i dostarczenia go do Działu Rozliczeń.
18. Na podstawie dostarczonych sprawozdań oraz zgodnie z zapisami umów pracownicy Działu Rozliczeń wystawiają faktury za wykonane we wskazanym okresie świadczenia zdrowotne.

§ 105

1. Instytut świadczy odpłatne świadczenia zdrowotne dla osób oraz instytucji w formie umów grupowych i indywidualnych, abonamentowych kart pacjenta.
2. Oferta kart abonamentowych przeznaczona jest dla firm oraz osób indywidualnych.
3. Wykupując abonament na świadczenia zdrowotne, każda z osób otrzymuje indywidualną kartę, na podstawie której uzyskuje możliwość opieki lekarskiej jak również dostęp do badań diagnostycznych i laboratoryjnych.
4. Pacjenci mają do wyboru wersji indywidualnych pakietów / kart abonamentowych (karta

biała, srebrna oraz złota).

5. Zasady korzystania ze świadczeń zdrowotnych na podstawie kart abonamentowych określa regulamin udostępniony na stronie internetowej Instytutu.

DZIAŁ VIII. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 106

W celu zapewnienia ciągłości leczenia pacjentom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w klinikach/oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych Instytutu, Instytut współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na zasadach określonych w zawieranych z ww. podmiotami umowach cywilnoprawnych.

§ 107

Świadczenia zdrowotne zlecane podmiotom wykonującym działalność leczniczą, powierzane są po przeprowadzeniu procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych lub po przeprowadzeniu konkursu ofert na zasadach określonych w art. 26 ustawy o działalności leczniczej.

§ 108

1. Instytut udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie zawartych umów, określających rodzaj wykonywanych świadczeń zdrowotnych i usług z nimi związanych, sposób ich realizacji i zasady płatności.
2. Wykonywanie usług na rzecz innych podmiotów nie może zakłócać porządku udzielania świadczeń przyjętego wobec pacjentów komórek organizacyjnych Instytutu.

§ 109

Zasady bieżącej współpracy pomiędzy Instytutem, a innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą dotyczące konieczności przeprowadzenia konsultacji, możliwości wykonania świadczenia w placówce wysokospecjalistycznej, konieczności wykonania badania diagnostycznego, itp., oparte są na zasadach określonych w przepisach prawa, postanowieniach zawartych umów, procedurach wynikających z wymagań wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innych płatników zlecających realizację świadczeń zdrowotnych.

§ 110

1. W Instytucie prowadzona jest obserwacja pomieszczeń za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
2. Monitoring wizyjny jest prowadzony w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń objętych monitoringiem.
3. Monitoring obejmuje pomieszczenia:
 - a) ogólnodostępne, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń;
 - b) w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoje łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych z zachowaniem zasad zapewniających poszanowania intymności.
4. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego, zawierające dane osobowe, Instytut przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Szczegółowy sposób prowadzenia monitoringu wizyjnego oraz zakres pomieszczeń podlegających obserwacji za pomocą monitoringu wizyjnego określa „Regulamin stosowania *Monitoringu Wizyjnego Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA*” wydawany przez Dyrektora w formie zarządzenia.

DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 111

Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego dotyczący wysokości opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej, wysokości opłat za przechowywanie zwłok pacjentów powyżej 72 godz., wysokości opłat za udzielenie świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Instytutu.

§ 112

1. Regulamin Organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Radę Naukową Instytutu oraz zakładowe organizacje związkowe.
2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego dokonywana jest przez Dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu jej przez Radę Naukową Instytutu oraz zakładowe organizacje związkowe.

§ 113

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa oraz Zarządzenia Dyrektora.
2. Tekst niniejszego Regulaminu otrzymują kierownicy komórek organizacyjnych Instytutu, którzy zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią oraz do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 114

1. Wprowadzenie Regulaminu Organizacyjnego następuje na podstawie zarządzenia Dyrektora.
2. Termin wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 1.





 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DYREKTOR
---	------------------------

- 1. DYREKTOR (D-1)**
- 2. DZIAŁ ZASOBÓW LUDZKICH (D-10)**
 - 1) Sekcja Kadr
 - 2) Sekcja Płac
- 3. DZIAŁ AUDYTU WEWNĘTRZNEGO (D-12)**
- 4. ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH (D-13)**
- 5. ZESPÓŁ DS. BHP (D-14)**
- 6. ZESPÓŁ DUSZPASTERSKI (D-15)**
- 7. SEKCJA OBSŁUGI ZARZĄDU (D-16)**
- 8. STANOWISKO DS. OBRONNYCH (D-17)**
- 9. STANOWISKO DS. PPOŻ (D-18)**
- 10. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (D-19)**
- 11. INSPEKTORZY OCHRONY RADIOLOGICZNEJ (D-20)**
- 12. PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH (D-21)**
- 13. PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. CYBERBEZPIECZEŃSTWA (D-22)**
- 14. PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. PRAW PACJENTA (D-23)**
- 15. PEŁNOMOCNICY DYREKTORA WG ZARZĄDZEŃ (D-24)**
- 16. MIĘDZYKRAJOWA NAUKOWA RADA KONSULTACYJNA (D-26)**
- 17. RZECZNIK PRASOWY (D-27)**
- 18. DZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ (D-28)**

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. NAUKOWYCH
---	--

- 1. ZASTĘPCA DYREKTORA DS. NAUKOWYCH (DN-1)**
- 2. CENTRUM WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH (DN-2)**
 - 1) Sekcja ds. Publikacji Naukowych
 - 2) Sekcja Badań Klinicznych Komercyjnych
 - 3) Sekcja Badań Klinicznych Niekomercyjnych
 - 4) Sekcja Raportowania i Analiz
- 3. KATEDRA MEDYCyny CYFROWEJ, WDROŻEŃ I INNOWACJI (DN-4)**
- 4. KATEDRA KARDIOLOGII (DN-5)**
- 5. KATEDRA CENTRUM KARDIOLOGII KLINICZNEJ (DN-6)**
- 6. KATEDRA ENDOKRYNOLOGII, DIABETOLOGII I CHOROÓB METABOLICZNYCH (DN-7)**
- 7. KATEDRA DERMATOLOGII, WENEROLOGII, DERMATOLOGII DZIECIĘCEJ I MEDYCyny ESTETYCZNEJ (DN-8)**
- 8. KATEDRA RADIOLOGII, RADIOTERAPII I MEDYCyny NUKLEARNEJ (DN-9)**
- 9. KATEDRA ZDROWIA PROKREACYJNEGO (DN-10)**
- 10. KATEDRA ZDROWIA KOBIETY (DN-11)**
- 11. REGIONALNE CENTRUM MEDYCyny CYFROWEJ (DN-12)**
- 12. DZIAŁ NAUKI (DN-14)**
- 13. KATEDRA KARDIOCHIRURGII I TRANSPLANTOLOGII (DN-15)**
- 14. KATEDRA HEMATOLOGII I ONKOLOGII (DN-16)**



ZASTĘPCA DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH

- 1. ZASTĘPCA DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH (DM-1)**
- 2. LEKARZ NACZELNY (DM-2)**
- 3. NACZELNA PIEŁĘGNIARKA/Zespół Naczelnej Pielęgniarki (DM-3)**
- 4. DZIAŁ EPIDEMIOLOGII (DM-4)**
 - 1) Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
- 5. PION AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ (DM-57)**
 - 1) Dział Obsługi Pacjenta (DM-5)
 - a) Sekcja Koderów Medycznych;
 - b) Sekcja Skarg i Wniosków;
 - c) Centralna Rejestracja Pacjenta w skład, której wchodzi:
 - Rejestracja Pacjentów
 - Telefoniczna Obsługa Pacjenta – Call Center
 - Kartoteki Bieżące Poradni/Pracowni
- 6. CENTRALNA STERYLIZATORNIA (DM-6)**
- 7. DZIAŁ TRANSPORTU (DM-7)**
 - 1) Sekcja Medyczna
 - 2) Sekcja Techniczna
- 8. FARMAKOLOG KLINICZNY (DM-8)**
- 9. APTEKA SZPITALNA (DM-9)**
 - 1) Pracownia Żywienia Pozajelitowego
 - 2) Pracownia Leku Cytotoksycznego
- 10. KOMITET TERAPEUTYCZNY (DM-10)**
- 11. DZIAŁ STATYSTYKI MEDYCZNEJ (DM-11)**
- 12. SEKCJA ŻYWIENIA (DM-12)**
- 13. NOCNA I ŚWIĄTECZNA POMOC LEKARSKA (DM-13)**
- 14. DZIAŁ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ (DM-58)**

KLINIKI

- 15. KLINIKA PULMONOLOGII, CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH, PULMONOLOGII ONKOLOGICZNEJ I TRANSPLANTOLOGICZNEJ (DM-14)**
 - 1) Zakład Diagnostyki i Leczenia Śródmiąższowych i Rzadkich Chorób Płuc
 - a) Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego

- 2) Ośrodek Pulmonologii Interwencyjnej i Szybkiej Diagnostyki Onkologicznej
 - a) Pracownia Oplucnowa
- 3) Ośrodek Tlenoterapii i Nieinwazyjnej Wentylacji Mechanicznej
 - a) Pracownia Diagnostyki i Leczenia Zaburzeń Oddychania w Czasie Snu
- 4) Ośrodek Pulmonologii Transplantacyjnej
- 5) Poradnie
 - a) Poradnia Pulmonologii Ogólnej
 - b) Poradnia Pulmonologii Transplantacyjnej
 - c) Poradnia Pulmonologii Onkologicznej
 - d) Poradnia Zaburzeń Oddychania w Czasie Snu
 - e) Poradnia Leczenia Astmy Ciężkiej
 - f) Poradnia Domowego Leczenia Tlenem
 - g) Poradnia Antynikotynowa
 - h) Poradnia Alergologiczna.

16. KLINIKA ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII (DM-15)

- 1) Dział Anestezjologii
- 2) Pion Intensywnej Terapii
- 3) Poradnia Anestezjologiczna Przedoperacyjna
- 4) Poradnia Ambulatoryjna Dostępów Naczyniowych

17. KLINIKA CHIRURGII GASTROENTEROLOGICZNEJ I TRANSPLANTOLOGII (DM-16)

- 1) Oddział Transplantologii
- 2) Pododdział Chirurgii Onkologicznej
- 3) Blok Operacyjny
- 4) Poradnia Chirurgiczna
- 5) Poradnia Chirurgii Onkologicznej

18. KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ I NACZYNIOWEJ (DM-17)

- 1) Blok Operacyjny
- 2) Oddział Chirurgii Naczyniowej
- 3) Poradnia Naczyniowa.

19. KLINIKA CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH, ENDOKRYNOLOGII I DIABETOLOGII (DM-18)

- 1) Dział Intensywnego Nadzoru Metabolicznego
- 2) Centrum Osteoporozy
- 3) Centrum Diabetologiczne:
 - a) Poradnia Diabetologiczna
 - b) Poradnia Metaboliczna
 - c) Poradnia Stopy Cukrzycowej
- 4) Poradnia Endokrynologiczna

20. KLINIKA GASTROENTEROLOGII I CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH (DM-19)

- 1) Pododdział Leczenia Nieswoistych Chorób Zapalnych Jelit
- 2) Pododdział Leczenia Biologicznego
- 3) Pracownia Endoskopii

- 4) Poradnia Gastroenterologicznej
- 5) Poradnia Chorób Jelit
- 6) Poradnia Chorób Trzustki

21. KLINIKA CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH, NEFROLOGII I TRANSPLANTOLOGII (DM-20)

- 1) Pododdział Transplantacyjny
- 2) Stacja Dializ
- 3) Zespół Domowej Dializoterapii Otrzewnowej
- 4) Poradnia Nefrologiczna
- 5) Poradnia Transplantacyjna

22. KLINIKA DERMATOLOGII (DM-21)

- 1) Przykliniczna Poradnia Dermatologii
 - a) Centrum Dermatochirurgii i Nowotworów Skóry
 - b) Centrum Dermatologii Dziecięcej
 - c) Centrum Dermatopatologii
 - d) Centrum Nieinwazyjnej Diagnostyki Chorób Skóry
 - e) Centrum Diagnostyki i Leczenia Chorób Włosów
 - f) Centrum Medycyny Estetycznej
 - g) Centrum Alergicznych Chorób Skóry
 - h) Centrum Leczenia Biologicznego i Terapii Niestandardowej

23. KLINIKA HEMATOLOGII (DM-22)

- 1) Klinika Hematologii
- 2) Oddział Diennej Hematologii
- 3) Poradnia Nowotworów Układu Chłonnego
- 4) Specjalistyczna Poradnia Hematologiczna

24. KLINIKA GINEKOLOGII, GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ I ROZRODCZOŚCI (DM-23)

- 1) Blok Operacyjny
- 2) Oddział Ginekologii, Ginekologii Onkologicznej i Rozrodczości
- 3) Pracownia Endoskopii
- 4) Poradnia Ginekologiczna
- 5) Poradnia Ginekologii Onkologicznej
- 6) Poradnia Chorób Piersi
- 7) Poradnia Endokrynologii Ginekologicznej

25. KLINIKA KARDIOCHIRURGII I TRANSPLANTOLOGII (DM-24)

- 1) Pododdział Transplantacyjny
- 2) Pododdział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 3) Blok Operacyjny
- 4) Przykliniczna Poradnia Kardiochirurgiczna
- 5) Centrum ECMO

26. KLINIKA KARDIOLOGII (DM-25)

- 1) Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej
- 2) Pododdział Kardiologii Interwencyjnej i Angiologii z Pracownią Kardioangiograficzną
- 3) Pododdział Elektrofizjologii z Pracownią Elektrofizjologii i Stymulacji Serca

- 4) Pododdział Niewydolności Serca i Transplantologii z Pracownią Echokardiografii
- 5) Pododdział Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego
- 6) Pododdział Rehabilitacji Kardiologicznej
- 7) Pododdział Dziennego Pobytu
- 8) Pracownia Radiologii Zabiegowej – Pracownia Hemodynamiki
- 9) Pracownia Elektrofizjologii
- 10) Pracownia Obturacyjnego Bezdechu Sennego
- 11) Przykliniczna Poradnia Zaburzeń Rytmu Serca i Kontroli Urządzeń Wszczepialnych
- 12) Przykliniczna Poradnia Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego

27. KLINIKA POŁOŻNICTWA I PERINATOLOGII (DM-26)

- 1) Blok Porodowy
- 2) Oddział Fizjologii, Patologii i Intensywnej Terapii Noworodka
- 3) Przykliniczna Poradnia Neonatologiczna przy Pododdziale Fizjologii i Patologii Noworodka
- 4) Patologia Ciąży z Oddziałem Położniczym rooming-in
- 5) Poradnia Patologii Ciąży
- 6) Poradnia Ciąży Wielopłodowej
- 7) Poradnia dla Kobiet z Chorobami Przewlekłymi
- 8) Poradnia Konflikty Serologicznego
- 9) Poradnia Wad Płodu
- 10) Poradnia dla Ciężarnych z Chorobą Nowotworową

28. KLINIKA NEUROLOGII (DM-27)

- 1) Oddział Udarowy
 - a) Sala Intensywnego Nadzoru Neurologicznego
- 2) Oddział Ogólnoneurologiczny
- 3) Oddział Alzheimerowski
 - a) Poradnia Alzheimerowska
 - b) Poradnia Schorzeń Pozapiramidowych
 - c) Poradnia Psychogeriatryczna
- 4) Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej
- 5) Przykliniczna Poradnia Neurologiczna
- 6) Przykliniczna Poradnia Chorób Mięśni
- 7) Przykliniczna Poradnia Logopedyczna
- 8) Pracownia Elektrofizjologii

29. KLINIKA NEUROCHIRURGII (DM-28)

- 1) Blok Operacyjny
- 2) Przykliniczna Poradnia Neurochirurgiczna
- 3) Poradnia Leczenia Bólu

30. KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII (DM-29)

- 1) Blok Operacyjny
- 2) Poradnia Ortopedyczna

31. KLINIKA OTORYNOLARYNGOLOGII (DM-30)

- 1) Blok Operacyjny
- 2) Oddział Otolaryngologii Leczenia Jednego Dnia

- 3) Poradnia Otolaryngologiczna
- 4) Pracownia Audiologiczna
- 5) Pracownia ENG
- 6) Poradnia Audiologiczno-Foniatryczna
- 7) Poradnia Logopedyczna

32. KLINIKA PEDIATRII I ALERGOLOGII (DM-31)

- 1) Poradnia alergologiczna

33. KLINIKA RADIOLOGII, RADIOTERAPII I MEDYCyny NUKLEARNEJ (DM-32)

- 1) CENTRUM DIAGNOSTYKI RADIOLOGICZNEJ
 - a) Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej
 - b) Pracownia USG
 - c) Pracownia Tomografii Komputerowej
 - d) Pracownia Rezonansu Magnetycznego
 - e) Pracownia Neuroradiologii Interwencyjnej i Radiologii Zabiegowej
 - f) Pracownia Mammografii
 - g) Pracownia Radiologii Zabiegowej
- 2) CENTRUM RADIOTERAPII
 - a) Specjalistyczna Poradnia Radioterapii
 - b) Pracownia Teleradioterapii (wraz z Pracowniami A1, A2, A3)
 - c) Pracownia Brachyterapii (wraz z Pracownią Radiologii Zabiegowej)
 - d) Pododdział Radioterapii
- 3) CENTRUM FIZYKI MEDYCZNEJ
 - a) Pracownia planowania leczenia teleterapii
 - b) Pracownia planowania leczenia brachyterapii
 - c) Pracownia dozymetrii klinicznej i kontroli jakości
 - d) Pracownia modelarni
 - e) Pracownia symulatorowa SI
 - f) Pracownia symulatorowa S2
- 4) ODDZIAŁ TERAPII IZOTOPOWEJ
 - a) Pracownia Medycyny Nuklearnej
 - b) Poradnia Medycyny Nuklearnej
 - c) Pracownia Pozytonowej Tomografii Emisyjnej
 - d) Poradnia Onkologii Klinicznej

34. KLINIKA REUMATOLOGII, CHOROÓB TKANKI ŁĄCZNEJ I CHOROÓB RZADKICH (DM-33)

- 1) Centrum Chorób Tkanki Łącznej
- 2) Centrum Układowych Zapaleń Naczyń
- 3) Poradnia Reumatologiczna
- 4) Pododdział Rehabilitacyjny
- 5) Centrum Chorób Rzadkich
- 6) Centrum Terapii Biologicznej BIOREUMATOLOGIA

35. KLINIKA UROLOGII I UROLOGII ONKOLOGICZNEJ (DM-34)

- 1) Blok Operacyjny
- 2) Przykliniczna Poradnia Urologiczna
- 3) Pracownia Rozbijania Kamieni Nerkowych
- 4) Pracownia Cytoskopowa
- 5) Pododdział Urologii Robotycznej;
- 6) Pracownia Urodynamiki.

ODDZIAŁY

36. ODDZIAŁ CHIRURGII PLASTYCZNEJ, REKONSTRUKCYJNEJ I CHIRURGII RĘKI (DM-35)

- 1) Poradnia Chirurgii Plastycznej

37. ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH I HEPATOLOGII (DM-36)

- 1) Poradnia Hepatologiczna
- 2) Poradnia WZW

38. ODDZIAŁ OKULISTYKI (DM-37)

- 1) Blok Operacyjny
- 2) Pracownia Angiografii i USG
- 3) Pracownia Laserowa
- 4) Pracownia Badania Pola Widzenia
- 5) Poradnia Okulistyczna

39. ODDZIAŁ ONKOLOGII (DM-38)

- 1) Oddział Onkologii
- 2) Oddział Chemioterapii Diennej
- 3) Specjalistyczna Poradnia Onkologii

40. ODDZIAŁ TORAKOCHIRURGII (DM-39)

- 1) Poradnia Torakochirurgii

41. SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY (DM-40)

42. ODDZIAŁ REHABILITACJI MEDYCZNEJ - OTWOCK (DM-41)

PRZYCHODNIE/PORADNIE

43. PRZYCHODNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO (DM-42)

- 1) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych
- 2) Pracownia Psychologiczna

44. PRZYCHODNIA MEDYCYNY RODZINNEJ (DM-43)

- 1) Podstawowa Opieka Zdrowotna z Punktem Szczepień - Warszawa, ul. Wołoska 137
- 2) Pielęgniarka Środowiskowo-Rodzinna - Warszawa, ul. Wołoska 137

- 3) Położna Środowiskowo-Rodzinna - Warszawa, ul. Wołoska 137
- 4) Zespół Transportu Sanitarnego - Warszawa, ul. Wołoska 137
- 5) Gabinet Zabiegowy z Punktem Pobrań Krwi – Warszawa, ul. Wołoska 137

45. PRZYCHODNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY (DM-44)

- 1) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci i Młodzieży z Punktem Szczepień
- 2) Poradnia Chirurgii Ogólnej dla Dzieci
- 3) Gabinet Zabiegowy

46. PORADNIE BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH (DM-45)

- 1) Poradnia Badań Profilaktycznych - Warszawa, ul. Wołoska 137

47. PORADNIA SPECJALISTYCZNO-KONSULTACYJNA (DM-46)

- 1) Centrum Szczepień - Warszawa, ul. Wołoska 137

48. PORADNIA WIELOSPECJALISTYCZNA (DM-47)

- 1) Poradnia Kardiologiczna I
- 2) Poradnia Neurologiczna I
- 3) Poradnia Dermatologiczna I
- 4) Poradnia Otolaryngologiczna I
- 5) Poradnia Ginekologiczna I
- 6) Poradnia Okulistyczna I

CENTRA

49. CENTRALNE LABORATORIUM (DM-48)

- 1) CENTRUM DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ
 - a) Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej
 - b) Pracownia Bakteriologii i Wirusologii
 - c) Pracownia Serologii Transfuzjologicznej
 - d) Bank Krwi
- 2) Centrum Genetyki i Genomiki funkcjonują:
 - a) Laboratorium Genetyczne
 - b) Sekcja Bioinformatyki i Biostatystyki
 - c) Poradnia Genetyczna
 - d) Biobank

50. CENTRUM PATOMORFOLOGII (DM-49)

- 1) Pracownia Histopatologiczna
- 2) Pracownia Cytodiagnostyczna
- 3) Pracownia Immunohistochemiczna i histochemiczna
- 4) Pracownia Neuropatologiczna

51. CENTRUM USPRAWNIANIA LECZNICZEGO (DM-50)

- 1) Oddział Rehabilitacji Narządu Ruchu
- 2) Poradnia Rehabilitacyjna

- 3) Dział (Pracownia) Fizykoterapii
- 4) Dział (Pracownia) Kinezyterapii
- 5) Dział (Pracownia) Kinezyterapii Dzieci i Noworodków
- 6) Dział (Pracownia) Krioterapii Ogólnoustrojowej
- 7) Dział (Pracownia) Fizjoterapii Klinicznej

52. CENTRUM KARDIOLOGII KLINICZNEJ I CHORÓB RZADKICH UKŁADU SERCOWO-NACZYNIOWEGO (DM-51)

- 1) Centrum Diagnostyki Nieinwazyjnej Układu Sercowo-Naczyniowego
 - a) Pracownia Elektrokardiograficzna
 - b) Pracownia Echokardiografii Przekłatkowej
 - c) Pracownia Echokardiografii Przepłykowej
 - d) Pracownia Echokardiografii Obciążeniowej
 - e) Pracownia Prób Wysiłkowych i Ergospirometrii
 - f) Pracownia Holterowska EKG i Ambulatoryjnego Monitorowania Ciśnienia Tętniczego
- 2) Poradnie przy Centrum Kardiologii Klinicznej i Chorób Rzadkich Układu Sercowo-Naczyniowego
 - a) Poradnia Nadciśnienia Tętniczego
 - b) Poradnia Kardiologii Klinicznej przy Centrum Kardiologii Klinicznej
 - c) Poradnia Kardiologii Klinicznej i Leczenia Nadciśnienia Tętniczego CKK
 - d) Poradnia Strukturalnych Chorób Serca
 - e) Poradnia Rzadkich Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego
 - f) Poradnia Kardiologii Sportowej

53. CENTRUM CHORÓB SERCA (DM-52)

- 1) Klinika Kardiologii i Transplantologii
- 2) Klinika Kardiologii

POLIKLINIKI

54. POLIKLINIKA W WARSZAWIE, ul. SANDOMIERSKA 5/7 (DM-53)

- 1) Podstawowa Opieka Zdrowotna
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filie Podstawowej Opieki Zdrowotnej na ul. Sandomierskiej - Warszawa ul. Niepodległości 100
- 3) Gabinet zabiegowy z EKG
- 4) Położna Środowiskowo–Rodzinna
- 5) Pielęgniarka Środowiskowo–Rodzinna
- 6) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy
- 7) Pracownia USG
- 8) Pracownia Rentgenodiagnostyki
- 9) Punkt Medyczny SGH, Al. Niepodległości 162,
 - a) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - b) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - c) Punkt Szczepień
- 10) Poradnia Diabetologiczna;
- 11) Poradnia Kardiologiczna;

- 12) Poradnia Dermatologiczna;
- 13) Poradnia Neurologiczna;
- 14) Poradnia Endokrynologiczna;
- 15) Poradnia Laryngologiczna;
- 16) Poradnia Urologiczna;
- 17) Poradnia Reumatologiczna;
- 18) Poradnia Onkologiczna i Profilaktyki Chorób Nowotworowych;
- 19) Poradnia Chorób Zakaźnych;
- 20) Poradnia Geriatryczna.

55. POLIKLINIKA W CIECHANOWIE, ul. Mickiewicza 8 (DM-54)

- 1) Poradnie specjalistyczne:
 - a) chirurgiczna,
 - b) dermatologiczna,
 - c) diabetologiczna,
 - d) kardiologiczna,
 - e) laryngologiczna,
 - f) neurologiczna,
 - g) okulistyczna,
 - h) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - i) pulmonologiczna,
 - j) reumatologiczna,
 - k) endokrynologiczna,
 - l) zdrowia psychicznego,
 - m) psychologiczna,
 - n) rehabilitacyjna,
 - o) urologiczna.
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna
- 3) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci
- 4) Oddział Rehabilitacji Diennej
- 5) Poradnia Badań Profilaktycznych
- 6) Pracownia Usprawniania Leczniczego
- 7) Pracownia Analityki Ogólnej
- 8) Pracownia Elektrodiagnostyki i Spirometrii
- 9) Pracownia Diagnostyki Obrazowej
- 10) Gabinet Zabiegowy
- 11) Położna Środowiskowo-Rodzinna
- 12) Pielęgniarka Środowiskowo-Rodzinna
- 13) Punkt Szczepień
- 14) Gabinet medycyny szkolnej - Ciechanów ul. Orylska 9
- 15) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1
- 16) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1
- 17) Położna Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1

- 18) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1
- 19) Gabinet Zabiegowy -- Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1
- 20) Poradnia Badań Profilaktycznych - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1
- 21) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie Płońsk, ul. Płocka 33
- 22) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci w Ciechanowie - Płońsk, ul. Płocka 33
- 23) Położna Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie - Płońsk, ul. Płocka 33
- 24) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Pielęgniarki w Ciechanowie - Płońsk, ul. Płocka 33
- 25) Gabinet Zabiegowy - Płońsk, ul. Płocka 33
- 26) Poradnia Badań Profilaktycznych - Płońsk, ul. Płocka 33
- 27) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie – Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3
- 28) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci w Ciechanowie - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3
- 29) Położna Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3
- 30) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Pielęgniarki w Ciechanowie - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3
- 31) Gabinet Zabiegowy - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3
- 32) Poradnia Badań Profilaktycznych - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3
- 33) Ambulatorium - Ostrołęka, ul. Kościuszki 27:
 - a) Poradnia Laryngologiczna w Ostrołęce,
 - b) Poradnia Okulistyczna w Ostrołęce,
 - c) Poradnia Neurologiczna w Ostrołęce,
 - d) Poradnia Badań Profilaktycznych,
 - e) Gabinet Zabiegowy,
 - f) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie,
 - g) Położna Środowiskowo Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie,
 - h) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Pielęgniarki w Ciechanowie,
- 34) Zespół Transportu Sanitarnego.

56. POLIKLINIKA W RADOMIU, ul. Orląt Lwowskich 5 (DM-55)

- 1) Poradnie specjalistyczne:
 - a) chirurgiczna,
 - b) alergologiczna,
 - c) dermatologiczna,
 - d) diabetologiczna,
 - e) endokrynologiczna,
 - f) gastroenterologiczna,
 - g) ginekologiczna,
 - h) kardiologiczna,
 - i) laryngologiczna,
 - j) logopedyczna,

- k) neurologiczna,
 - l) okulistyczna,
 - m) urazowo-ortopedyczna,
 - n) pulmonologiczna,
 - o) reumatologiczna,
 - p) urologiczna,
 - q) zdrowia psychicznego.
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - 3) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci
 - 4) Położna Środowiskowo-Rodzinna
 - 5) Pielęgniarka Środowiskowo-Rodzinna
 - 6) Poradnia Badań Profilaktycznych
 - 7) Pracownia Endoskopii
 - 8) Pracownia Analityki Ogólnej
 - 9) Pracownia RTG i USG
 - 10) Gabinet Zabiegowy
 - 11) Zespół Transportu Sanitarnego.

57. POLIKLINIKA W SIEDLCACH, ul. Starowiejska 66 (DM-56)

- 1) Poradnie specjalistyczne:
 - a) chirurgiczna,
 - b) diabetologiczna,
 - c) dermatologiczna,
 - d) ginekologiczna,
 - e) laryngologiczna,
 - f) neurologiczna,
 - g) okulistyczna,
 - h) pulmonologiczna,
 - i) urologiczna,
 - j) gastroenterologiczna,
 - k) ortopedyczna,
 - l) kardiologiczna.
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna
- 3) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci
- 4) Położna Środowiskowo-Rodzinna
- 5) Pielęgniarka Środowiskowo-Rodzinna
- 6) Poradnia Badań Profilaktycznych
- 7) Pracownia Usprawniania Leczniczego
- 8) Pracownia RTG
- 9) Pracownia USG
- 10) Pracownia EEG
- 11) Pracownia EMG
- 12) Gabinet Zabiegowy
- 13) Zespół Transportu Sanitarnego.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ORGANIZACYJNYCH
---	--

- 1. ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ORGANIZACYJNYCH (DO-1)**
- 2. DZIAŁ TELEINFORMATYKI (DO-2)**
 - 1) Sekcja Utrzymania i Rozwoju
 - 2) Sekcja Telekomunikacji
 - 3) Sekcja Wsparcia Użytkownika
- 3. DZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW (DO-5)**
- 4. ARCHIWUM (DO-9)**
 - 1) Sekcja Digitalizacji Dokumentów
- 5. PUNKT INFORMACYJNO-KANCELARYJNY (DO-10)**
- 6. DZIAŁ GOSPODARCZY I EKSPLOATACJI (DO-11)**
- 7. DZIAŁ INŻYNIERII MEDYCZNEJ (DO-12)**
- 8. DZIAŁ ZAOPATRZENIA (DO-13)**
- 9. CENTRUM PROJEKTÓW e-ZDROWIE (DO-14)**

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH
---	--

- 1. ZASTĘPCA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH (DF-1)**
- 2. GŁÓWNY KSIĘGOWY (DF-2)**
 - 1) Zastępca Głównego Księgowego (DF-3)
 - a) Dział Księgowości i Sprawozdawczości (DF-4)
- 3. DZIAŁ KONTROLINGU I ANALIZ (DF-5)**
- 4. DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DF-6)**
- 5. DZIAŁ PROJEKTÓW (DF-7)**

Spis treści

DYREKTOR.....	5
DZIAŁ ZASOBÓW LUDZKICH.....	7
DZIAŁ AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	10
ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH.....	11
ZESPÓŁ DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	13
ZESPÓŁ DUSZPASTERSKI	16
SEKCJA OBSŁUGI ZARZĄDU.....	17
STANOWISKO DS. OBRONNYCH	19
STANOWISKO DS. PRZECIWPOŻAROWYCH.....	21
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.....	22
INSPEKTOR OCHRONY RADIOLOGICZNEJ	24
PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	26
PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. CYBERBEZPIECZEŃSTWA	28
PEŁNOMOCNIK DS. PRAW PACJENTA	29
PEŁNOMOCNICY WG ZARZĄDZEŃ	30
MIĘDZYNARODOWA NAUKOWA RADA KONSULTACYJNA	32
RZECZNIK PRASOWY	34
DZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	36
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH.....	38
LEKARZ NACZELNY.....	39
NACZELNA PIEŁĘGNIARKA/ZESPÓŁ NACZELNEJ PIEŁĘGNIARKI.....	40
DZIAŁ EPIDEMIOLOGII	42
DZIAŁ OBSŁUGI PACJENTA.....	44
CENTRALNA STERYLIZATORNIA	47
DZIAŁ TRANSPORTU	49
FARMAKOLOG KLINICZNY	51
APTEKA SZPITALNA	52
DZIAŁ STATYSTYKI MEDYCZNEJ	55
SEKCJA ŻYWIENIA.....	58
NOCNA I ŚWIĄTECZNA POMOC LEKARSKA	60

KLINIKA PULMONOLOGII, CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, PULMONOLOGII ONKOLOGICZNEJ I TRANSPLANTOLOGICZNEJ	61
KLINIKA ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII	64
KLINIKA CHIRURGII GASTROENTEROLOGICZNEJ I TRANSPLANTOLOGII	66
KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ I NACZYNIOWEJ	68
KLINIKA CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, ENDOKRYNOLOGII I DIABETOLOGII.....	70
KLINIKA GASTROENTEROLOGII CHORÓB WEWNĘTRZNYCH.....	72
KLINIKA CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, NEFROLOGII I TRANSPLANTOLOGII	74
KLINIKA DERMATOLOGII	76
KLINIKA HEMATOLOGII	78
KLINIKA GINEKOLOGII, GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ I ROZRODCZOŚCI	80
KLINIKA KARDIOCHIRURGII I TRANSPLANTOLOGII.....	82
KLINIKA KARDIOLOGII	84
KLINIKA POŁOŻNICTWA I PERINATOLOGII	87
KLINIKA NEUROLOGII	90
KLINIKA NEUROCHIRURGII	93
KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII	95
KLINIKA OTORYNOLARYNGOLOGII	97
KLINIKA PEDIATRII I ALERGOLOGII.....	99
KLINIKA RADIOLOGII, RADIOTERAPII I MEDYCYNY NUKLEARNEJ	101
KLINIKA REUMATOLOGII, CHORÓB TKANKI ŁĄCZNEJ I CHORÓB RZADKICH	106
KLINIKA UROLOGII I UROLOGII ONKOLOGICZNEJ.....	108
ODDZIAŁ CHIRURGII PLASTYCZNEJ, REKONSTRUKCYJNEJ I CHIRURGII RĘKI	110
ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH I HEPATOLOGII	112
ODDZIAŁ OKULISTYKI	114
ODDZIAŁ ONKOLOGII	116
ODDZIAŁ TORAKOCHIRURGII.....	118
SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY	120
ODDZIAŁ REHABILITACJI MEDYCZNEJ - OTWOCK.....	123
PRZYCHODNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO	125
PRZYCHODNIA MEDYCYNY RODZINNEJ	127
PRZYCHODNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	129
PORADNIE BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH.....	131
PORADNIA SPECJALISTYCZNO-KONSULTACYJNA	133
PORADNIA WIELOSPECJALISTYCZNA	136

CENTRALNE LABORATORIUM	138
CENTRUM PATOMORFOLOGII	143
CENTRUM USPRAWNIANIA LECZNICZEGO	145
CENTRUM KARDIOLOGII KLINICZNEJ I CHORÓB RZADKICH UKŁADU SERCOWO-NACZYNIOWEGO	147
CENTRUM CHORÓB SERCA	152
POLIKLINIKA W WARSZAWIE UL. SANDOMIERSKA 5/7	153
POLIKLINIKA W CIECHANOWIE UL. MICKIEWICZA 8	155
POLIKLINIKA W RADOMIU UL. ORŁĄT LWOWSKICH 5	159
POLIKLINIKA W SIEDLCACH UL. STAROWIEJSKA 66	162
PION AMBULATORIJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ	165
DZIAŁ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	166
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. NAUKOWYCH	168
CENTRUM WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH	169
KATEDRA MEDYCyny CYFROWEJ, INNOWACJI I WDROŻEŃ	173
KATEDRA KARDIOLOGII	175
KATEDRA CENTRUM KARDIOLOGII KLINICZNEJ	177
KATEDRA ENDOKRYNOLOGII, DIABETOLOGII I CHORÓB METABOLICZNYCH	179
KATEDRA DERMATOLOGII, WENEROLOGII, DERMATOLOGII DZIECIĘCEJ I MEDYCyny ESTETYCZNEJ	181
KATEDRA RADIOLOGII, RADIOTERAPII I MEDYCyny NUKLEARNEJ	183
KATEDRA ZDROWIA PROKREACYJNEGO	184
KATEDRA ZDROWIA KOBIETY	186
REGIONALNE CENTRUM MEDYCyny CYFROWEJ	188
DZIAŁ NAUKI	190
KATEDRA KARDIOCHIRURGII I TRANSPLANTOLOGII	191
KATEDRA HEMATOLOGII I ONKOLOGII	193
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH	195
GŁÓWNY KSIĘGOWY	196
ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	198
DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI	200
DZIAŁ KONTROLINGU I ANALIZ	207
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	211
DZIAŁ PROJEKTÓW	214
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ORGANIZACYJNYCH	217
DZIAŁ TELEINFORMATYKI	218
DZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	223

ARCHIWUM.....	226
PUNKT INFORMACYJNO-KANCELARYJNY	229
DZIAŁ INŻYNIERII MEDYCZNEJ	234
DZIAŁ ZAOPATRZENIA	237
CENTRUM PROJEKTÓW E-ZDROWIE	240

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DYREKTOR
---	------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych;
 - b) Zastępca Dyrektora ds. Naukowych;
 - c) Zastępca Dyrektora ds. Finansowych;
 - d) Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Dyrektor nadzoruje komórki organizacyjne Instytutu wymienione w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego.
3. Dyrektor jest w szczególności bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników podległych mu obszarów i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).

Plan Ciągłości Działania

§ 2

W przypadku nagłej nieobecności Dyrektora powierza się nadzorowanie obszarów w następujący sposób:

1. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, w przypadku jego nieobecności,
2. Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych, w przypadku jego nieobecności,
3. Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych, w przypadku jego nieobecności,
4. Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych

lub wskazany pracownik zgodnie udzielonym pełnomocnictwem Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pełniącego obowiązki Dyrektora podczas jego nieobecności.

Załącznik Nr D-2

(usunięto)

Załącznik Nr D-3

(usunięto)

Załącznik Nr D-4

(usunięto)

Załącznik Nr D-5

(usunięto)

Załącznik Nr D-6

(usunięto)

Załącznik Nr D-7

(usunięto)

Załącznik Nr D-8

(usunięto)

Załącznik Nr D-9

(usunięto)

—

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ ZASOBÓW LUDZKICH
--	---------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Pracę Sekcji Kadr oraz Sekcji Płac nadzorują Kierownicy Sekcji lub wyznaczeni koordynatorzy.
5. Kierownika Działu zastępuje wyznaczony Kierownik Sekcji lub koordynator, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Kierownika Działu pracownik.
6. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu oraz w zakresie prowadzonych spraw m.in. z Departamentem Zdrowia MSWiA, Ministerstwem Zdrowia, Urzędem Marszałkowskim, Okręgową Izbą Lekarską, Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, Rejonowym Urzędem Pracy oraz Państwowym Funduszem Osób Niepełnosprawnych.
7. Sekcja Kadr i Sekcja Płac przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 9.00 oraz 12.00 – 14.00.

§ 2

W ramach Działu funkcjonują:

- 1) Sekcja Kadr;
- 2) Sekcja Płac.

Zakres zadań Działu

§ 3

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki kadrowej we współdziałaniu z kadrą kierowniczą wszystkich komórek organizacyjnych Instytutu;

- 2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zatrudnieniem osób na podstawie stosunku pracy oraz na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) kształtowanie polityki awansowej i płacowej;
- 4) realizowanie programów doskonalenia zawodowego pracowników;
- 5) rekrutacja i selekcja pracowników;
- 6) realizowanie programów adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników;
- 7) realizowanie programów ocen pracowników oraz badanie dotyczące satysfakcji zawodowej pracowników;
- 8) tworzenie rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze i samodzielne;
- 9) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac do zapłaty przelewem i do Kasy.
- 10) dotyczących umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych;
- 11) przygotowanie jednorazowych bądź okresowych (miesięcznych, kwartalnych, rocznych) sprawozdań do uprawnionych instytucji zewnętrznych – GUS, NFZ, Departament Zdrowia, Urząd Marszałkowski, PFRON;
- 12) sporządzanie okresowych raportów, analiz i informacji dla komórek organizacyjnych Instytutu – Dział Księgowości i Sprawozdawczości, Dział Rozliczeń,
- 13) sporządzanie sprawozdań, prowadzenie rejestrów, w tym:
 - a) rejestru, dokumentacji oraz rozliczanie umów zleceń, umów o dzieło i innych umów cywilno-prawnych, wraz prowadzeniem i rozliczaniem grafików pracy;
 - b) rejestru, dokumentacji osób pracujących w formie wolontariatu.
- 14) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia w przedmiocie usług społecznych i innych szczegółowych usług zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 15) prowadzenie rejestru delegacji, wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych;
- 16) współpraca z Zespołem Radców Prawnych w sprawach dotyczących tworzenia i zmian regulaminów szpitalnych;
- 17) współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Finansowych zwłaszcza w sprawach związanych z akceptacją i zatrudnieniem osób na podstawie stosunku pracy, na podstawie umów cywilnoprawnych oraz akceptacji polityki awansowej i płacowej – które mają skutek finansowy dla Instytutu;
- 18) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami;
- 19) realizowanie programów doskonalenia zawodowego pracowników.

(usunięto)

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ AUDYTU WEWNĘTRZNEGO
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział Audytu Wewnętrznego podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Dział Audytu Wewnętrznego współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu audytu na podstawie analizy ryzyka na następny rok kalendarzowy w terminie do końca listopada danego roku i przedstawienie go do akceptacji Dyrektorowi, a następnie przekazanie kopii planu do właściwej komórki organu nadzorującego;
- 2) przedstawianie do zatwierdzenia Dyrektora sprawozdania z wykonania planu audytu do końca stycznia każdego roku za rok poprzedni;
- 3) przeprowadzanie audytu na zlecenie Dyrektora poza planem audytu w uzasadnionych przypadkach;
- 4) przeprowadzanie analizy ryzyka z uwzględnieniem w szczególności zadań wynikających z planu działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi w tym zakresie;
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadania audytowego;
- 6) prowadzenie pozostałej dokumentacji audytu wewnętrznego w szczególności: upoważnienie, dokumentacji roboczej związanej z przygotowaniem planu audytu, plan audytu, sprawozdań z prowadzenia audytu wewnętrznego, wyniki oceny wewnętrznej i zewnętrznej audytu wewnętrznego;
- 7) wnioskowanie do Dyrektora o wyrażenie zgody na powołanie przez audytora rzeczoznawcy lub audytora zewnętrznego;
- 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH
--	---------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Radcowie prawni wykonujący zawód w ramach stosunku pracy zajmują samodzielne stanowiska podległe bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
2. Za koordynację pomocy prawnej w Instytucie odpowiedzialny jest Koordynator Zespołu Radców Prawnych Instytutu.
3. Obsługę Zespołu zapewnia Asystent Zespołu.
4. Przełożonym Asystenta Zespołu jest Radca Prawny - koordynator.
5. Zespół Radców Prawnych współpracuje z w wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z Działem Zasobów Ludzkich w zakresie zmian w rejestrach Instytutu, tworzenia regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, pism informacyjnych oraz Pełnomocnikiem ds. Praw Pacjentów w sprawie skarg i wniosków wpływających do Instytutu.

Zakres zadań Zespołu

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udzielanie Zarządowi Instytutu i kierownikom komórek organizacyjnych Instytutu porad i konsultacji prawnych, przygotowywania we współpracy z komórkami merytorycznymi projektów umów oraz zmian do umów, sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- 2) informowanie Zarządu Instytutu i kierowników komórek organizacyjnych Instytutu o:
 - a) zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Instytutu,
 - b) uchybieniach w działalności Instytutu w zakresie przestrzegania prawa skutkach tych uchybień;
- 3) występowanie w charakterze pełnomocnika Instytutu w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 4) nadzór prawny nad egzekucją należności Instytutu.

§ 3

Do zadań Asystenta Zespołu należy obsługa kancelaryjna Zespołu, polegająca w szczególności na:

- 1) odbieraniu i wysyłaniu korespondencji Zespołu;
- 2) prowadzeniu książki kancelaryjnej i dzienników korespondencyjnych;
- 3) nadzorowaniu terminów rozpraw, odpowiedzi na pisma i umówionych spotkań;
- 4) umawianiu spotkań w związku ze sprawami prowadzonymi przez Zespół;
- 5) przygotowywaniu korespondencji do wysłania, w tym kserowaniu dokumentacji wysyłanej do sądu lub ubezpieczyciela w związku z toczącymi się postępowaniami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZESPÓŁ DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zespół podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
2. Pracami Zespołu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Zespołu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Zespołu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Zespołu wyznacza spośród pracowników Zespołu zastępcę, który przejmuje jego obowiązki w przypadku nieobecności.
5. Zespół współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z Działem Zasobów Ludzkich, Poradnią Medycyny Pracy oraz z firmami zewnętrznymi działającymi na terenie Instytutu.

Zakres zadań Zespołu

§ 2

Do zakresu zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w Instytucie;
- 2) bieżące informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań

techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych;
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) opracowywanie planu zabezpieczenia oraz zasad przydziału i korzystania ze środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia ochronnego/roboczego dla pracowników Instytutu;
- 11) określenie zasad prania odzieży szpitalnej;
- 12) prowadzenie dokumentacji przydzielonej odzieży, o której mowa w pkt. 10;
- 13) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 14) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 15) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 16) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 18) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 19) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 20) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków

uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;

- 21) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 22) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 23) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- 24) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZESPÓŁ DUSZPASTERSKI
---	------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zespół podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Pracami Zespołu kieruje Kapelan - Koordynator, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kapelan - Koordynator wyznacza spośród pracowników Zespołu zastępcę, który przejmuje jego obowiązki w przypadku nieobecności.
4. Zespół współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Zespołu

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) całokształt posług duszpasterskich ukierunkowanych na realizację potrzeb religijnych pacjentów oraz pracowników Instytutu;
- 2) odprawiania Mszy Świętej;
- 3) sprawowanie spowiedzi świętej dla pacjentów i pracowników zgodnie z ich wolą;
- 4) odprawianie nabożeństw okolicznościowych;
- 5) obchód duszpasterski po Klinikach/Oddziałach – udzielanie sakramentów;
- 6) wykonywanie innych posług religijnych, zgodnie z wolą pacjentów lub ich opiekunów oraz rodzin;
- 7) rozmowy duszpasterskie z pacjentami, personelem oraz osobami odwiedzającymi;
- 8) dbałość o wyposażenie i wystrój kaplicy Instytutu.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	SEKCJA OBSŁUGI ZARZĄDU
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Sekcja podlega bezpośrednio pod Dyrektora Instytutu oraz pośrednio pod:
 - a) Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych,
 - b) Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych,
 - c) Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych,
 - d) Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjnychzwanych w dalszej części Zarządem Instytutu PIM MSWiA.
2. Pracami Sekcji kieruje Kierownik Sekcji, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Sekcji jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Sekcji i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. W przypadku nieobecności Kierownika Sekcji jego obowiązki przejmuje pracownik wyznaczony spośród pracowników Sekcji.
5. Sekcja współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Sekcji

§ 2

Do zadań Sekcji należy w szczególności:

- 1) obsługa zadań zleconych przez Zarząd Instytutu;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie tematów prawno-regulacyjnych Instytutu wraz ze ścisłą współpracą z Zespołem Radców Prawnych;
- 3) przygotowywanie posiedzeń Zarządu;
- 4) sporządzanie wszelkich dokumentów, m.in. harmonogramów, protokołów itp.;
- 5) ścisła współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu celem uzyskania niezbędnych danych oraz informacji umożliwiających zapewnienie odpowiedzi na priorytetowe pisma kierowane do Zarządu od m.in.: ministerstw, Posłów i Senatorów, NFZ i ważnych instytucji;
- 6) prowadzenie wszelkiego rodzaju sprawozdawczości, analiz oraz innych zadań analitycznych, umożliwiających sprawne funkcjonowanie Zarządu;

- 7) przygotowywanie zarządzeń, poleceń służbowych i innych dokumentów regulujących przepisy wewnętrzne/zewnętrzne;
- 8) organizacja pracy Sekretariatów Dyrektora i Zastępców Dyrektora, w tym we współpracy z Sekcją Transportu w zakresie zapotrzebowania na środki transportu dla Zarządu Instytutu;
- 9) wyznaczanie zasad etyki i *compliance* w Instytucie;
- 10) opieka i koordynacja Gości, którzy odwiedzają Zarząd Instytutu;
- 11) bieżąca archiwizacja dokumentów dotyczących działalności Sekcji i przekazywanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum;
- 12) udział w szkoleniach wewnętrznych organizowanych dla pracowników Instytutu;
- 13) organizowanie szkoleń wewnętrznych zgodnie z kompetencjami Sekcji;
- 14) inne zadania wynikające z kompetencji Sekcji.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	STANOWISKO DS. OBRONNYCH
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Stanowisko podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
2. Za pracę na stanowisku odpowiada Główny Specjalista ds. Obronnych.
3. Główny Specjalista ds. Obronnych:
 - a) współpracuje z:
 - komórkami organizacyjnymi Instytutu,
 - właściwymi do spraw obronnych i bezpieczeństwa komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - Wojskowymi Komendami Uzupełnień,
 - właściwymi do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - jednostkami samorządu terytorialnego,
 - podmiotami wydzielającymi bazę łóżkową na potrzeby służb mundurowych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na obszarze województwa mazowieckiego,
 - b) pełni obowiązki sekretarza Zespołu ds. Reagowania Kryzysowego.

Zakres zadań Stanowiska ds. Obronnych

§ 2

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z planowaniem działalności Instytutu w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) prowadzenie książki etatowej Instytutu na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz spraw związanych z zapewnieniem obsady stanowisk etatowych;
- 3) prowadzenia spraw związanych z wnioskowaniem o nałożenie przez organy samorządu terytorialnego świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz Instytutu na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem do wydzielenia przez podmioty lecznicze na obszarze województwa mazowieckiego bazy łóżkowej na potrzeby służb mundurowych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

- 5) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji Stałego Dyżuru tworzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	STANOWISKO DS. PRZECIWPOŻAROWYCH
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Stanowisko ds. przeciwpożarowych podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. przeciwpożarowych współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi oraz Państwową Strażą Pożarną.

Zakres zadań Stanowiska ds. przeciwpożarowych

§ 2

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów Instytutu;
- 2) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej obiektów Instytutu;
- 3) dopilnowanie i nadzorowanie wymaganych przepisami terminów konserwacji urządzeń, instalacji i sprzętu przeciwpożarowego;
- 4) organizowanie ćwiczeń ewakuacji zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów;
- 5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową;
- 6) prowadzenie szkoleń personelu w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 7) udział w komisjach odbioru obiektów po remontach;
- 8) współpraca z właściwą terenowo komendą Państwowej Straży Pożarnej.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Stanowisko Inspektora Ochrony Danych jest samodzielnym stanowiskiem podległym bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Zatrudniony na stanowisku Inspektora Ochrony Danych współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych

§ 2

Inspektor Ochrony Danych realizuje zadania w zakresie ochrony danych, w szczególności:

- 1) informowanie Dyrektora jako Administratora lub osoby przez niego upoważnionej oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanym dalej Rozporządzeniem), ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązujących przepisów;
- 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz polityk Administratora;
- 3) bieżące szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych;
- 4) przeprowadzania systematycznych audytów w organizacji, w której został powołany i przekazywanie raportów z audytu Dyrekcji Instytutu;
- 5) udzielanie wskazówek Administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności, jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko;
- 6) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków oraz monitorowanie ich wykonania w przypadku, gdy administrator danych przed rozpoczęciem przetwarzania

zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych;

- 7) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane przetwarza Administrator jak i dla organu nadzorującego w tym: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i jest zobowiązany z nim współpracować w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązującego przepisy prawa;
- 8) zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych i danych medycznych zawartych w zbiorach systemów informacyjnych (informatycznych i kartotekowych) Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA;
- 9) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem oraz aktualizowaniem stosownych środków organizacyjno-technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
- 10) sprawowanie nadzoru, kontroli funkcjonowania zabezpieczeń informacji w systemach informacyjnych służących do przetwarzania danych osobowych;
- 11) nadzór i kontrola nad obiegiem dokumentacji zawierającej dane osobowe;
- 12) nadzór i kontrola nad udostępnianiem i użyczaniem danych przetwarzanych w PIM MSWiA uprawnionym podmiotom;
- 13) niezwłoczne informowanie Administratora lub osoby przez niego upoważnionej o stwierdzonych przypadkach naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 14) podejmowanie stosownych działań zgodnie z „Polityką bezpieczeństwa danych osobowych” w przypadku wykrycia nieuprawnionego dostępu do danych osobowych, bazy danych, naruszenia zabezpieczenia danych znajdujących się w systemie informatycznym i zbiorach kartotekowych, naruszenia poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych. Przywracanie stanu prawidłowego, identyfikowanie przyczyn naruszenia, osób odpowiedzialnych oraz przedstawianie wniosków z podejmowanych działań;
- 15) prowadzenie ewidencji i rejestrów określonych w „Polityce bezpieczeństwa danych osobowych”;
- 16) określanie uprawnień użytkowników do dostępu do zbiorów danych osobowych i wydawanie w imieniu Administratora stosownych upoważnień do ich przetwarzania;
- 17) przedstawianie Administratorowi raportów dotyczących stanu zabezpieczenia danych osobowych w Instytucie, w tym propozycji poprawiających bezpieczeństwo danych oraz wniosków dotyczących odpowiedzialności osób winnych uchybień;
- 18) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia bezpieczeństwa danych osobowych w Instytucie;
- 19) organizowanie i prowadzenie czynności kontrolnych dokonywanych w Instytucie przez organy państwowe uprawnione w zakresie ochrony danych osobowych;
- 20) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji oraz korespondencji w zakresie realizowanych spraw;
- 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Administratora.



**Państwowy Instytut
Medyczny MSWiA**

INSPEKTOR OCHRONY RADIOLOGICZNEJ

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Inspektor Ochrony Radiologicznej podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Zatrudniony na stanowisku Inspektora Ochrony Radiologicznej współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań

§ 2

Cele i zadania:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych i instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- 2) tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 3) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 4) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej;
- 5) nadzór nad realizacją programów, o których mowa w pkt 4;
- 6) prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego;
- 7) prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania;
- 8) informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej;
- 9) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawienie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej;

- 10) ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
- 11) współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
- 12) wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosowanie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień, w szczególności w odniesieniu do:
 - a) optymalizacji i ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki),
 - b) obiektów, instalacji oraz stosowania źródeł promieniowania jonizującego i ich wymiany,
 - c) wyznaczanie terenów kontrolowanych i nadzorowanych,
 - d) klasyfikacji pracowników,
 - e) pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów dawek indywidualnych,
 - f) wyposażenia w przyrządy dozymetryczne,
 - g) programów zapewnienia jakości,
 - h) monitoringu środowiska,
 - i) postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym,
 - j) zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym i wypadkom,
 - k) przygotowania na wypadek zdarzenia radiacyjnego oraz reagowania w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia,
 - l) szkoleń pracowników oraz dopuszczenia ich do pracy w warunkach narażenia;
- 13) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, w przypadku naruszenia warunków zezwolenia lub wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz niezwłoczne informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie;
- 14) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, w przypadku, gdy na terenie jednostki organizacyjnej zaistnieje zdarzenie radiacyjne;
- 15) udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie;
- 16) nadzór nad postępowaniem ze źródłami promieniotwórczymi, materiałami jądrowymi oraz odpadami promieniotwórczymi w przypadku przekształcenia jednostki organizacyjnej albo zakończenia przez nią działalności oraz niezwłoczne informowanie organu, który wydał zezwolenie o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w tym zakresie.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest samodzielnym stanowiskiem podległym bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.
3. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania przy pomocy wyodrębnionej i podległej mu merytorycznie komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych.
4. Dyrektor Instytutu może powierzyć Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz pracownikom pionu ochrony wykonywanie innych zadań, jeżeli ich realizacja nie naruszy prawidłowego wykonywania zadań związanych z ochroną informacji niejawnych.

Zakres zadań stanowiska Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

§ 2

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie organizacji i nadzoru nad ochroną informacji niejawnych w Instytucie;
- 2) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 3) określanie stanowisk lub rodzajów prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych oraz przygotowywanie w tej sprawie projektów stosownych zarządzeń wewnętrznych;
- 4) przeprowadzanie, na pisemne polecenie Dyrektora, zwykłych postępowań sprawdzających dla osób zajmujących stanowiska, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
- 5) wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa i przekazywanie ich osobom sprawdzanym, szkolenie tych osób w zakresie informacji niejawnych oraz zawiadomienie o tym Działu Zasobów Ludzkich (przedłożenie kserokopii poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o odbyciu szkolenia);

- 6) przygotowanie dokumentów do wydawania przez Dyrektora Instytutu upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, wręczanie upoważnień oraz szkolenie osób, które je otrzymały oraz zawiadomienie o tym Działu Zasobów Ludzkich (przedłożenie kserokopii upoważnienia i zaświadczenia o odbyciu szkolenia);
- 7) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto oraz innych wymaganych rejestrów i wykazów;
- 8) opracowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ochrony tych informacji oraz nadzór nad jej przestrzeganiem;
- 9) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 10) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 11) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, zawiadamianie o tym Dyrektora Instytutu, a w przypadku, gdy dotyczy to klauzuli „poufne” lub wyższej również właściwej służby ochrony państwa;
- 12) ustalanie zasad organizacji i funkcjonowania Kancelarii Materiałów Zastrzeżonych;
- 13) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem Kancelarii Materiałów Zastrzeżonych, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeniami wykonawczymi;
- 14) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 15) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu rocznych sprawozdań wraz z wnioskami i propozycjami zmian w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 16) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa oraz informowanie Dyrektora o przebiegu tej współpracy;
- 17) prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. CYBERBEZPIECZEŃSTWA
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Stanowisko Pełnomocnika Dyrektora ds. Cyberbezpieczeństwa jest samodzielnym stanowiskiem podległym bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku Pełnomocnika Dyrektora ds. Cyberbezpieczeństwa współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu może powierzyć Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Cyberbezpieczeństwa wykonywanie innych zadań, jeżeli ich realizacja nie naruszy prawidłowego wykonywania zadań związanych z pełnioną funkcją.

Zakres zadań stanowiska Pełnomocnika ds. Cyberbezpieczeństwa

§ 2

Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Cyberbezpieczeństwa należy w szczególności:

- 1) weryfikacja bezpieczeństwa systemów informatycznych, sieci i infrastruktury w Instytucie;
- 2) przygotowanie strategii zapewnienia cyberbezpieczeństwa Instytutu na lata 2023-2024;
- 3) analiza aktualnego stanu cyberbezpieczeństwa w Instytucie oraz przygotowanie rekomendacji działań w celu skutecznego zabezpieczenia Instytutu w obszarze cyberbezpieczeństwa internetowego oraz bezpieczeństwa systemów Instytutu;
- 4) przygotowanie planu budżetowego przy współpracy z Dyrekcją Instytutu oraz Działem Informatyki;
- 5) przygotowanie planu standardów cyberbezpieczeństwa w PIM MSWiA wraz ze strategią wdrożenia ich w latach 2023-2024;
- 6) przygotowanie planu szkoleń personelu Instytutu w obszarze Cyberbezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami Instytutu, uczestniczącymi w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych;
- 8) wsparcie Dyrekcji Instytutu w kontaktach z organami państwa w obszarze cyberbezpieczeństwa.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PEŁNOMOCNIK DS. PRAW PACJENTA
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
2. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi PIM MSWiA.

Zakres zadań

§ 2

Do zadań Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem praw Pacjenta w Instytucie;
- 2) wskazywanie trybu postępowania, jeśli te prawa są naruszane;
- 3) informowanie Pacjentów o ich prawach;
- 4) udzielanie porad w zakresie przestrzegania prawa medycznego;
- 5) ochrona praw Pacjenta oraz wskazywania możliwości korzystania z nich;
- 6) uczestnictwo w rozwiązywaniu spraw interwencyjnych;
- 7) udzielania odpowiedzi na pisma wpływające do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta;
- 8) udzielanie wsparcia oraz pomocy pacjentom w dochodzeniu ich praw w sprawach związanych z przyjęciem do Instytutu, leczeniem, pobytem i wypisaniem ze Instytutu;
- 9) podejmowanie działań zmierzających do usunięcia przyczyny skargi, którą wniósł Pacjent;
- 10) pomoc i współpracy z opiekunem/rodziną Pacjenta/osobami, które działają w interesie Pacjenta;
- 11) prowadzenie działań, mających na celu upowszechnianie Praw Pacjenta wśród Pacjentów i personelu Instytutu;
- 12) przedkładanie Dyrektorowi Instytutu wniosków i propozycji rozwiązań dotyczących przestrzegania praw pacjenta.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PEŁNOMOCNICY WG ZARZĄDZEŃ
--	------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Pełnomocnicy powołani przez Dyrektora Zarządzeniem Dyrektora w treści zarządzenia powinni mieć zdefiniowaną podległość.
2. W przypadku braku zdefiniowanej podległości, Pełnomocnicy wg Zarządzeń bezpośrednio podlegają pod Dyrektora Instytutu oraz pośrednio pod:
 - a) Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych,
 - b) Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych,
 - c) Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych,
 - d) Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjnych,zwanych łącznie Zarządem Instytutu PIM MSWiA.
3. Pełnomocnicy wg Zarządzeń współpracują ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Pełnomocników

§ 2

Zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień będzie definiowany dla każdego Pełnomocnika w Zarządzeniach Dyrektora.

(usunięto)

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	MIĘDZYNARODOWA NAUKOWA RADA KONSULTACYJNA
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Międzynarodowa Naukowa Rada Konsultacyjna jest niezależną jednostką o charakterze konsultacyjnym i honorowym, której zadaniem jest wspieranie i doradzanie kierownictwu PIM MSWiA w sprawach współpracy międzynarodowej w obszarze szeroko pojętej nauki (projekty naukowe, wizerunek międzynarodowy, publikacje wielośrodkowe, granty, wymiana szkoleniowa pracowników z ośrodkami zagranicznymi etc.), rozwoju naukowego Instytutu, a także propagującym aktywność Instytutu w środowisku naukowym.
2. Międzynarodowa Naukowa Rada Konsultacyjna w kontaktach zagranicznych może posługiwać się odpowiednikiem jej nazwy w języku angielskim, tj. International Scientific Advisory Board.
3. Dyrektor ustala liczbę członków Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej. Powoływanie i odwoływanie członków Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora. Członkowie Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej powoływani są na czas nieokreślony spośród osób o wybitnym dorobku naukowym i wkładzie w rozwój Instytutu.
4. Każdy z członków może złożyć Dyrektorowi rezygnację z Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej w każdym czasie. Rezygnacja wymaga zachowania co najmniej formy dokumentowej.
5. Posiedzenia Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej zwołuje Dyrektor co najmniej raz do roku.
6. Posiedzenia Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
7. W celu realizacji zadań Dyrektor może zwrócić się do Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej o wyrażenie opinii bez konieczności zwoływania jej posiedzeń, w tym także do wybranych przez siebie jej członków.
8. Międzynarodowa Naukowa Rada Konsultacyjna spośród swoich członków może powołać przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

9. Członkowie Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej mogą z własnej inicjatywy przygotować materiały i projekty dokumentów, które zostaną przedstawione na posiedzeniu rady lub bezpośrednio Dyrektorowi.
10. Poszczególni członkowie Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej mogą, na zaproszenie Dyrektora lub jego zastępców, uczestniczyć w posiedzeniach zarządu Instytutu oraz innych wydarzeniach organizowanych przez Instytut.

Zakres zadań Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej

§ 2

Do zakresu zadań Międzynarodowej Naukowej Rady Konsultacyjnej należy doradzanie Dyrektorowi oraz jego zastępcom w obszarze działalności naukowej Instytutu, w szczególności zaś poprzez:

- 1) wyrażanie opinii o kierunkach i strategiach rozwoju naukowego Instytutu, prowadzonych przez niego badaniach i szkoleniach z uwzględnieniem uwarunkowań krajowych i zagranicznych;
- 2) pomoc w tworzeniu i realizacji strategii rozwoju naukowego Instytutu;
- 3) doradztwo w zakresie odpowiedniego rozmieszczenia zasobów i rozwoju potencjału badawczego i szkoleniowego;
- 4) przegląd poziomu i zakresu wyników naukowych, szkoleniowych i zaangażowania publicznego;
- 5) ocenę zakresu, treści i jakości działalności naukowej, szkoleniowej i zaangażowania społecznego Instytutu z uwzględnieniem jego misji i celów strategicznych;
- 6) wsparcie Instytutu w rozwoju międzynarodowych kontraktów naukowych;
- 7) zgłaszanie własnych propozycji działań Instytutu związanych z jego bieżącą aktywnością naukową oraz rozwojem.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	RZECZNIK PRASOWY
---	--------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Rzecznik Prasowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Rzecznika Prasowy współpracuje z Departamentem Komunikacji Społecznej MSWiA.
3. Rzecznik Prasowy współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań

§ 2

Cele i zadania:

- 1) tworzenie strategii komunikacji oraz polityki informacyjnej Instytutu oraz nadzór nad ich realizacją;
- 2) budowanie długofalowych relacji z zewnętrznymi partnerami organizacji i tworzenie nowych rozwiązań w zakresie budowania wizerunku Instytutu;
- 3) tworzenie planów komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej;
- 4) reprezentowanie organizacji w kontaktach z przedstawicielami mediów;
- 5) koordynacja obecności przedstawicieli organizacji w kluczowych wydarzeniach branżowych;
- 6) przygotowywanie opracowań i materiałów promocyjnych;
- 7) budowanie świadomości marki i opracowywanie strategii oraz zarządzanie kampaniami promocyjno-marketingowymi, które służą zbudowaniu wiarygodnej marki;
- 8) prowadzenie konferencji prasowych i wydarzeń odbywających się na terenie PIM MSWiA bądź związanych z organizacją;
- 9) nadzór nad realizacją wszystkich produkcji telewizyjnych prowadzonych na terenie PIM MSWiA (wsparcie merytoryczne, logistyczne i organizacyjne);
- 10) zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych;
- 11) przekazywanie wkładów merytorycznych do tworzenia grafik, postów, wpisów, zdjęć, materiałów wideo itp. tworzonych na potrzeby Instytutu);
- 12) organizacja cyklicznych spotkań z mediami;
- 13) współpraca i przekazywanie wkładów merytorycznych na potrzeby prowadzenia profili organizacji we wszystkich mediach społecznościowych;

- 14) współpraca i przekazywanie wkładów merytorycznych na potrzeby publikacji na stronę internetową Instytutu;
- 15) współpraca i przekazywanie wkładów merytorycznych na potrzeby publikacji na stronę BIP;
- 16) tworzenie kampanii edukacyjnych i prozdrowotnych;
- 17) dbałość o wizerunek organizacji i jej przedstawicieli w mediach;
- 18) promowanie organizacji wśród potencjalnych pracowników (we współpracy z Działem Zasobów Ludzkich);
- 19) utrzymywanie i rozwijanie komunikacji społecznej;
- 20) zarządzanie stroną intranetową Instytutu;
- 21) przygotowywanie opracowań i materiałów promocyjnych;
- 22) budowanie świadomości marki i opracowywanie strategii oraz zarządzanie kampaniami promocyjno-marketingowymi;
- 23) monitorowanie i analizowanie informacji prezentowanych w środkach masowego przekazu w celu uzyskiwania danych niezbędnych do kształtowania polityki informacyjnej PIM MSWiA;
- 24) nadzór oraz prowadzenie oficjalnych profili organizacji we wszystkich mediach społecznościowych;
- 25) redakcja i administracja oraz nadzór nad stroną internetową PIM MSWiA, w tym aktualizowanie treści w zakresie powierzonym Zespołowi Prasowemu;
- 26) redakcja i administracja oraz nadzór nad stroną BIP PIM MSWiA, w tym aktualizowanie treści;
- 27) tworzenie kampanii edukacyjnych i prozdrowotnych;
- 28) dbałość o wizerunek organizacji i jej przedstawicieli na stronie internetowej PIM MSWiA oraz social mediach we współpracy z Działem Zamówień Publicznych ;
- 29) promowanie organizacji wśród potencjalnych pracowników w social mediach;
- 30) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przełożonych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników, który przejmuje jego obowiązki na czas nieobecności.
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) Tworzenie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku Instytutu;
- 2) Kreowanie i wdrażanie strategii komunikacyjnych we współpracy z Rzecznikiem Instytutu;
- 3) Utrzymywanie i rozwijanie komunikacji społecznej;
- 4) Tworzenie materiałów promocyjnych, takich jak grafiki, posty, zdjęcia i filmy;
- 5) Monitorowanie i analizowanie informacji medialnych w celu dostosowywania polityki informacyjnej;
- 6) Prowadzenie i nadzorowanie profili Instytutu w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn oraz YouTube) w celu promocji działań Instytutu, budowania wizerunku i komunikacji z otoczeniem;
- 7) Redakcja i aktualizacja treści na stronie internetowej Instytutu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Intranecie w zakresie komunikacji społecznej, z wyłączeniem ogłoszeń, których publikacja należy do innych komórek organizacyjnych;
- 8) Promowanie Instytutu jako atrakcyjnego pracodawcy w mediach społecznościowych;
- 9) Wspieranie Rzecznika Instytutu w sytuacjach kryzysowych poprzez opracowywanie strategii komunikacyjnych;

- 10) Przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
2. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych nadzoruje komórki organizacyjne Instytutu wymienione w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego.
3. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych jest bezpośrednim przełożonym Kierowników komórek organizacyjnych podległych mu bezpośrednio zgodnie ze strukturą i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).

Plan Ciągłości Działania

§ 2

W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych powierza się nadzorowanie obszarów w następujący sposób:

1. Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych, w przypadku jego nieobecności;
2. Lekarzowi Naczelnemu.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	LEKARZ NACZELNY
--	-------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Lekarz Naczelny podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Lekarz Naczelny współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi PIM MSWiA, a w szczególności nadzorowanymi przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

Zakres zadań

§ 2

Do zadań Lekarza Naczelnego należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca Lekarza Naczelnego z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) wykonywanie zadań powierzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych;
- 3) realizowanie zadań określonych na podstawie udzielonych pełnomocnictw i upoważnień.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	NACZELNA PIELĘGNIARKA/ZESPÓŁ NACZELNEJ PIELĘGNIARKI
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zespół podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Zespołu kieruje Naczelna Pielęgniarka, która ponosi odpowiedzialność za działalność podległej jej komórki.
3. Naczelna Pielęgniarka jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Zespołu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Naczelna Pielęgniarka nadzoruje prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Zespołu oraz bieżące prowadzenie dokumentacji w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Naczelna Pielęgniarka jest odpowiedzialna za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Zespołu.
6. Naczelna Pielęgniarka jest odpowiedzialna za przypisane do Zespołu składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji / zdania / przesunięcia / przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
7. W przypadku nieobecności Naczelnej Pielęgniarki obowiązki przejmuje jej Zastępca.
8. Zespół współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Zespołu funkcjonują stanowiska:

- 1) Zastępca naczelnej pielęgniarki;
- 2) Pielęgniarki Społeczne;
- 3) Salowe/sanitariuszki ds. Transportu Wewnętrznego Badań Diagnostycznych.

Zakres zadań Zespołu

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie i organizacja opieki pielęgniarskiej i położniczej w PIM MSWiA;

- 2) ocena jakości realizowanych świadczeń udzielanych przez podległy personel;
- 3) nadzór nad personelem pielęgniarskim/położniczym i pomocniczym w Klinikach/Oddziałach, Przychodniach, Poradniach, Zakładach, Centrach oraz w Centralnej Sterylizatorni;
- 4) organizacja i ocena realizacji kursów, szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych;
- 5) analiza i ocena działalności zespołów problemowych w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa;
- 6) organizacja i ocena praktyk pielęgniarskich – staży zawodowych, praktyk studenckich;
- 7) współpraca z klinikami i oddziałami w zakresie realizacji działań dotyczących przenoszenia pacjentów do innych ośrodków (ZOL, Hospicjum, DPS) oraz realizacji procedur (nie ubezpieczeni, bezdomni, cudzoziemcy, adopcja);
- 8) współpraca z działem epidemiologii w zakresie analizy stanu sanitarnego instytutu, oceny kontroli wewnętrznych w zakresie zakażeń szpitalnych oraz realizacji zaleceń kontroli państwowej inspekcji sanitarnej;
- 9) współpraca z działem profilaktyki i promocji w zakresie oceny wdrażanych i realizowanych zadań promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej w odniesieniu do pozytywnego wizerunku instytutu oraz satysfakcji pacjentów i pracowników;
- 10) analiza wniosków i skarg pacjentów;
- 11) analiza realizacji wdrożonych procedur i instrukcji pielęgniarskich oraz ich dostępności w systemie zarządzania jakością;
- 12) organizacja i nadzór nad realizacją zadań salowych/sanitariuszek ds. Transportu Wewnętrznego Badań Diagnostycznych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ EPIDEMIOLOGII
---	-----------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownika Działu zastępuje Zastępca Kierownika.
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Działu funkcjonuje:

- a) Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

Zakres zadań Działu

§ 3

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności zapobiegawczej, przeciwepidemicznej oraz nadzorczej w zakresie zakażeń i chorób zakaźnych;
- 2) prowadzenie konsultacji pacjentów w zakresie profilaktyki, diagnostyki i terapii zakażeń;
- 3) prowadzenie i nadzór nad dochodzeniami w ogniskach zakażeń i chorób zakaźnych;
- 4) zlecanie badań prowadzonych w ramach dochodzenia epidemiologicznego (dotyczy zarówno specjalistów ds. epidemiologii, oraz lekarza przewodniczącego zespołu kontroli zakażeń szpitalnych);
- 5) dokonywanie analiz i ocen sytuacji epidemiologicznej w zakresie zakażeń i chorób zakaźnych;
- 6) udział w planowaniu i realizacji działań na wypadek wystąpienia epidemii chorób zakaźnych;
- 7) monitorowanie zakażeń szpitalnych, współpraca w zakresie realizacji zadań epidemiologicznych z wszystkimi komórkami organizacyjnymi;
- 8) opracowanie instrukcji, procedur związanych z ryzykiem powstawania zakażenia szpitalnego;

- 9) sprawowanie nadzoru sanitarnego w zapobieganiu zakażeniom szpitalnym oraz ocena ryzyk epidemiologicznych w zakresie działań związanych ze sterylizacją, odpadami, żywieniem itp.;
- 10) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem zasad aseptyki w Instytucie i prawidłowym przestrzeganiem procedur i standardów;
- 11) analiza zużycia preparatów dezynfekcyjnych w instytucie oraz podejmowanie działań korygujących w przypadkach stwierdzonych odchyłeń od założonej normy;
- 12) współpraca w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych z jednostkami zewnętrznymi;
- 13) uczestnictwo w zewnętrznych programach monitorowania zakażeń szpitalnych i działań zapobiegawczych w zakresie epidemiologii;
- 14) prowadzenie statystyki medycznej zakażeń i chorób zakaźnych objętych obowiązkiem zgłaszania;
- 15) analiza stanu sanitarnego instytutu oraz ocena kontroli wewnętrznych w zakresie zakażeń szpitalnych i nadzór nad realizacją zaleceń kontroli państwowej inspekcji sanitarnej;
- 16) sporządzanie i przekazywanie rocznych zestawień zakażeń szpitalnych do państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz uczestnictwo w kontrolach państwowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
- 17) przeprowadzanie szkoleń personelu z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ OBSŁUGI PACJENTA
--	--------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Kierownikowi Pionu AmbulATORYJNEJ Opieki Specjalistycznej.
2. Pracami Działu kieruje Koordynator, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Koordynator Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. W ramach Działu funkcjonuje:
 - a) Sekcja Koderów Medycznych;
 - b) Sekcja Skarg i Wniosków;
 - c) Centralna Rejestracja Pacjenta w skład, której wchodzi:
 - Rejestracja Pacjentów
 - Telefoniczna Obsługa Pacjenta – Call Center
 - Kartoteki Bieżące Poradni/Pracowni
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.
6. Koordynatora Działu zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

Zakres zadań Działu

§ 2

Zadania ogólne:

- 1) organizacja i nadzór pracy sekretariatów klinik/oddziałów;
- 2) obsługa administracyjna klinik/oddziałów;
- 3) udzielanie informacji/pomocy pacjentom w zakresie realizowanych na terenie PIM MSWiA świadczeń medycznych;
- 4) bieżąca obsługa pacjentów w zakresie rejestracji do poszczególnych poradni;
- 5) telefoniczna obsługa pacjenta (Call Center);
- 6) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, list oczekujących na udzielanie świadczenia i aktualizacja zgodnie ze zmieniającymi się przepisami NFZ;
- 7) prowadzenie kartoteki bieżącej w zakresie dokumentacji medycznej ambulatoryjnej

- w części dotyczącej poradni specjalistycznych i podstawowej opieki zdrowotnej;
- 8) aktualizowanie wszelkich informacji zamieszczanych na terenie PIM MSWiA w zakresie udzielanych świadczeń, w tym również w zakresie lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - 9) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach skarg pacjentów przekazywanych za pośrednictwem NFZ w zakresie prowadzonych list oczekujących oraz przygotowywanie odpowiedzi do NFZ;
 - 10) koordynacja opieki medycznej nad pacjentami zajmującymi kierownicze stanowiska państwowe, uprawnionymi do świadczeń zdrowotnych na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 11) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków wpływających do Dyrektora Instytutu zgodnie z obowiązującą w PIM MSWiA *Procedurą rozpatrywania skarg i wniosków*:
 - a) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi wpływające do Dyrektora Instytutu,
 - b) sporządzanie sprawozdawczości i analiz w zakresie skarg i wniosków;
 12. obowiązkowy udział w szkoleniach wewnętrznych.

§ 3

Zadania szczegółowe.

Do zadań **Sekcji Koderów Medycznych** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłową organizacją udzielania świadczeń;
- 2) wypracowania interpretacji stosowania szczegółowych reguł systemu JGP;
- 3) nadzór nad prawidłowym kodowaniem realizowanych procedur medycznych zgodnie z katalogiem JGP oraz z zapisami obowiązujących umów na udzielanie świadczeń medycznych;
- 4) nadzór nad właściwym stosowaniem kodów chorób i procedur medycznych określonych międzynarodową klasyfikacją ICD9, ICD10;
- 5) nadzór nad poprawianiem błędów wskazanych przez NFZ w zwrotnych raportach statystycznych.

Do zadań **Sekcji Skarg i Wniosków** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wpływających do Dyrekcji Instytutu;
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających (zebranie pisemnych wyjaśnień od kierowników komórek organizacyjnych, których dotyczy skarga/wniosek) w sprawach skarg;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargę lub wniosek;
- 4) nadzorowanie terminowości udzielania odpowiedzi na skargi/wnioski;
- 5) współpraca z Zespołem Radców Prawnych Instytutu, Pełnomocnikiem ds. Praw Pacjenta i Działem Zarządzania Jakością;

- 6) sporządzanie dla Dyrektora w terminie do końca stycznia następnego roku sprawozdania rocznego oraz analizy skarg i wniosków;
- 7) sporządzanie innych sprawozdań;
- 8) inicjowanie działań prewencyjnych, zgłaszanie zdarzeń niepożądanych;
- 9) organizowanie szkoleń personelu Instytutu z zakresu praw pacjenta.

Do zadań **Rejestracji Pacjentów** należy w szczególności:

- 1) bieżąca obsługa pacjentów w zakresie rejestracji do poszczególnych poradni;
- 2) udzielanie informacji na temat najbliższych wolnych terminów do poradni, godzin pracy lekarzy, wymaganej dokumentacji medycznej i innych pytań związanych z pracą danej poradni;
- 3) prowadzenie kartoteki bieżącej w zakresie dokumentacji medycznej ambulatoryjnej w części dotyczącej poradni specjalistycznych i podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4) współpracę pomiędzy rejestracjami a kartotekami dotyczącą dostarczania kart pacjentów (w tym zgłaszanie ewentualnego zniszczenia czy zagubienia kart kierownikowi);
- 5) współpracę pomiędzy rejestracjami a sekretariatami dotyczącą ustalania terminów wizyt do poszczególnych poradni.

Do zadań **Telefonicznej Obsługi Pacjenta (Call Center)** należy w szczególności:

- 1) obsługa telefoniczna pacjentów chcących uzyskać informację na temat świadczeń udzielanych w PIM MSWiA;
- 2) zapisy do poszczególnych poradni;
- 3) obsługa ruchu przychodzącego i wychodzącego.

Do zadań **Kartotek Bieżących** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie w należyтым porządku i zabezpieczanie przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed zniszczeniem papierowej dokumentacji medycznej przychodni, poradni specjalistycznych;
- 2) wydawanie i przyjmowanie dokumentacji poradni POZ i poradni specjalistycznych personelowi medycznemu poszczególnych poradni na podstawie sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych;
- 3) bieżące dostarczanie dokumentacji pacjentów do gabinetów lekarskich, ewidencjonowanie wydawanej dokumentacji;
- 4) zgłaszanie ewentualnego zniszczenia czy zagubienia kart Koordynatorowi;
- 5) przygotowywanie dokumentacji do brakowania;
- 6) współpraca z Archiwum medycznym.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRALNA STERYLIZATORNIA
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Centralna Sterylizatornia podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych i Naczelnej Pielęgniarce.
2. Pracami Centralnej Sterylizatorni kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Centralna Sterylizatornia współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z klinikami/oddziałami zabiegowymi oraz podmiotami z którymi Instytut ma zawarte umowy w zakresie usług sterylizacji.

§ 2

1. Kierownik Centralnej Sterylizatorni jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Centralnej Sterylizatorni i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
2. Kierownik Centralnej Sterylizatorni jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Centralnej Sterylizatorni oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Centralnej Sterylizatorni.
4. Kierownik Centralnej Sterylizatorni jest odpowiedzialny za przypisane do Centralnej Sterylizatorni składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
5. Kierownik Centralnej Sterylizatorni wyznacza spośród pracowników Zastępcę, który przejmuje jego obowiązki w przypadku nieobecności.

Zakres zadań

§ 3

Do zadań Centralnej Sterylizatorni należy w szczególności:

- 1) zapobieganie przenoszenia drobnoustrojów w obrębie Instytutu poprzez wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 2) stosowanie odpowiednich metod i środków termicznych i chemicznych;
- 3) mycie, dezynfekcja narzędzi chirurgicznych;
- 4) konserwacja oraz kontrola jakości i funkcjonalności sprzętu medycznego;
- 5) układanie zestawów narzędziowych zgodnie z wymogami bloków operacyjnych;
- 6) kwalifikowanie i sterylizowanie sprzętu dostępnymi metodami;
- 7) transportowanie artykułów sterylnych na bloki operacyjne oraz odbiór sprzętu skażonego po zabiegach;
- 8) wykonywanie usług dla odbiorców komercyjnych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ TRANSPORTU
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. W zakresie zadań związanych z transportem medycznym, w szczególności w zakresie ratownictwa medycznego, Kierownika Działu wspomaga Koordynator Zespołów Wyjazdowych i Ratownictwa Medycznego.
4. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Sekcji i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
5. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników Sekcji Zastępcę, który przejmuje jego obowiązki w przypadku nieobecności.
6. Kierownik Działu jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Sekcji oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
7. Kierownik Działu jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu transportu pacjenta oraz za terminowe przekazanie dokumentacji do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i regulacjami wewnętrznymi.
8. Kierownik Działu jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Sekcji.
9. Kierownik Działu jest odpowiedzialny za przypisane do Sekcji składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia /przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
10. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w zakresie zapotrzebowania na środki transportu.

§ 2

W ramach Działu Transportu funkcjonują sekcje:

- 1) Sekcja medyczna - zespół ratownictwa wraz z zespołami wyjazdowymi „R”,
- 2) Sekcja techniczna - obsługi transportu pozamedycznego.

Zakres zadań Działu

§ 3

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie potrzeb transportowych Instytutu, a w szczególności w zakresie:
 - a) przewozów pacjentów,
 - b) przewozów materiałów laboratoryjnych i krwi,
 - c) przewozów na potrzeby administracji Instytutu;
- 2) utrzymania taboru w sprawności;
- 3) realizacja zleceń transportowych wystawionych przez komórki organizacyjne Instytutu;
- 4) obsługa umów na zabezpieczenie medyczne z zespołami wyjazdowymi;
- 5) obsługa zaleceń transportu i zabezpieczenia realizowanych za pośrednictwem Departamentu Zdrowia MSWiA oraz innych zleconych przez Zarząd i Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego;
- 6) wykonywanie bieżącej konserwacji i napraw, z zachowaniem zasady dokonywania zamówień zakupowych na podstawie prawidłowo zaakceptowanych wniosków o dokonanie zakupu w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń rachunków za te zakupy;
- 7) wykonywanie okresowych badań i przeglądów pojazdów;
- 8) nadzór i współpraca z firmami zewnętrznymi prowadzącymi konserwację i naprawy pojazdów;
- 9) analiza kosztów funkcjonowania Działu w tym comiesięczne raportowanie wykonywanych usług transportowych, przeglądów, napraw, konserwacji i zużycia paliwa;
- 10) dokonywanie zamówień zakupowych na podstawie prawidłowo zaakceptowanych wniosków o dokonanie zakupu w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń faktur za zakupy i dostawy;
- 11) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	FARMAKOLOG KLINICZNY
--	-------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Stanowisko podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku Farmakologa Klinicznego współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Farmakologa Klinicznego

§ 2

Do zadań Farmakologa Klinicznego należy w szczególności:

- 1) bieżąca analiza i akceptacja wniosków dotyczących zakupu leków spoza receptariusza Szpitalnego;
- 2) wnioskowanie o aktualizację receptariusza Szpitalnego;
- 3) bieżąca kontrola nad antybiotykoterapią prowadzoną w Instytucie.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	APTEKA SZPITALNA
---	--------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Apteka Szpitalna, zwana dalej „Apteką” podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Apteki Szpitalnej kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Apteka Szpitalna współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Apteki funkcjonują:

- 1) Pracownia Żywienia Pozajelitowego;
- 2) Pracownia Leku Cytotoksycznego

§ 3

1. Apteką kieruje i zarządza Kierownik posiadający wymagane uprawnienia.
2. Kierownikowi podlegają służbowo i fachowo wszyscy pracownicy zatrudnieni w Aptece, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Apteki zgodnie z wytycznymi celami i zadaniami oraz obowiązującymi przepisami prawa i standardami w zakresie realizowanych usług farmaceutycznych na terenie Instytutu.
4. Kierownik zobowiązany jest do koordynacji zadań realizowanych w Aptece, w szczególności obejmujących podejmowanie działań służących zapewnieniu sprawnego systemu jej funkcjonowania.
5. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje zastępca.

Zakres zadań Apteki

§ 4

Do zadań Apteki należy w szczególności:

- 1) zaopatrywanie Klinik/Oddziałów oraz wszystkich komórek organizacyjnych Instytutu oraz innych jednostek i ośrodków na podstawie umów zawartych z PIM MSWiA w produkty lecznicze, wyroby medyczne (w tym: płyny, materiały opatrunkowe, środki

- dezynfekcyjne) produkty biobójcze (w tym: środki dezynfekcyjne), środki spożywcze specjalnego przeznaczenia medycznego oraz mieszaniny do żywienia pozajelitowego;
- 2) wykonywanie leków recepturowych, wykonywanie mieszanin do żywienia pozajelitowego;
 - 3) kształcenie i doskonalenie kadry farmaceutycznej oraz medycznej;
 - 4) współudział w badaniach klinicznych prowadzonych na terenie Instytutu w Warszawie;
 - 5) promocja zdrowia;
 - 6) konsultowanie terapii pacjentów Instytutu z personelem medycznym;
 - 7) sporządzanie leków cytotoksycznych w dawkach indywidualnych dla wszystkich komórek organizacyjnych Instytutu oraz innych jednostek i ośrodków na podstawie zawartych umów;
 - 8) prowadzenie opieki farmaceutycznej nad pacjentami Oddziału Onkologii i Kliniki Hematologii Instytutu;
 - 9) przekazywanie komunikatów o obrocie i stanach produktów leczniczych do Zintegrowanego Systemu Monitoringu Produktów Leczniczych (ZSMOPL) oraz odbiór wyników sprawdzenia.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KOMITET TERAPEUTYCZNY
---	--------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Komitet Terapeutyczny podlega bezpośrednio pod Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.
2. Komitet Terapeutyczny współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań

§ 2

Cele i zadania:

- 1) aktualizacja Szpitalnej Listy Leków (SLL-Receptariusza Szpitalnego) w czasie bieżących posiedzeń za pomocą aneksów oraz przygotowanej formy zwartej, uwzględniającej leki wprowadzone aneksami. Sporządzanie formy zwartej Receptariusza Szpitalnego następuje, gdy liczba aneksów przekroczy 50, nie rzadziej jednak niż co 2 lata;
- 2) przyjmowanie i ocena wniosków o wprowadzenie i/lub usunięcie leków do/z receptariusza szpitalnego;
- 3) opiniowanie zasadności stosowania leków spoza SLL na wniosek Dyrektora PIM MSWiA;
- 4) przygotowanie rekomendacji dotyczących: stosowania leku (dotyczy wybranych leków, powodów epidemiologicznych), profilaktyki okołooperacyjnej, terapii empirycznej zakażeń;
- 5) monitorowanie i analiza stosowanych antybiotyków i leków chemioterapeutycznych;
- 6) organizacja szkoleń dla personelu medycznego z zasad leczenia wybranymi lekami (m. in. antybiotyki, leki przeciwkrzepliwe, leki hipoglikemiczne, leki przeciwbólowe);
- 7) nadzór nad przestrzeganiem zasad żywienia pozajelitowego oraz dojelitowego;
- 8) przygotowanie projektów zarządzeń Dyrektora PIM MSWiA w sprawie racjonalnej farmakoterapii oraz gospodarki lekami i materiałami medycznymi;
- 9) edycja receptariusza szpitalnego PIM MSWiA;
- 10) inne sprawy przekazane Komitetowi przez Dyrektora PIM MSWiA lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych PIM MSWiA.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ STATYSTYKI MEDYCZNEJ
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział Statystyki Medycznej podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu realizuje zadania przy udziale Koordynatora ds. rozliczeń i statystyki.
4. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).
5. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników Działu zastępcę, który przejmuje jego obowiązki na czas jego nieobecności.
6. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z:
 - a) Działem Zasobów Ludzkich;
 - b) Głównym Księgowym;
 - c) Działem Zamówień Publicznych;
 - d) podmiotami zewnętrznymi w tym: Narodowym Funduszem Zdrowia, Departamentem Zdrowia MSWiA.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) Kontraktowanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia polegające na:
 - a) pozyskiwaniu z poszczególnych komórek organizacyjnych realizujących świadczenia zdrowotne informacji o zakresach realizacji świadczeń i planowanych ilości oraz wartości realizacji,
 - b) pozyskiwaniu z poszczególnych komórek organizacyjnych informacji o osobach realizujących świadczenia w ramach zakresów i rodzajów świadczeń,
 - c) współpraca z Działem Inżynierii Medycznej w zakresie aktualizacji zasobów sprzętowych niezbędnych do realizacji świadczeń w kontraktowanych zakresach i rodzajach świadczeń,

- d) przygotowywanie ofert na kontraktowane zakresy i rodzaje świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) nadzór nad aktualizacją w systemie SZOI zasobów: personelu i sprzętu wspólnie z Działem Zasobów Ludzkich oraz Działem Inżynierii Medycznej oraz poszczególnymi komórkami organizacyjnymi,
 - f) wyjaśnianie zaistniałych w systemie nieprawidłowościach w zakresie danych niezbędnych do realizacji kontraktu min. personelu medycznego oraz sprzętu,
 - g) współpraca z Działem Zamówień Publicznych oraz poszczególnymi komórkami organizacyjnymi realizującymi świadczenia w celu uzupełnienia braków sprzętowych wymaganych do realizacji świadczeń,
 - h) ścisła współpraca z MOW NFZ w zakresie kontraktowania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
 - i) bieżąca analiza pacjentów pod kątem rozliczenia z NFZ jako indywidualnego leczenia pacjenta,
 - j) przekazywanie do MOW NFZ wniosków na indywidualne leczenie pacjenta sporządzonych przez bezpośrednio realizujących świadczenia,
 - k) sporządzanie i sprawozdawanie do MOW NFZ list oczekujących pacjentów zgodnie z warunkami zawartych umów,
 - l) przekazywanie limitów świadczeń na poszczególne miejsca realizacji świadczeń,
 - m) współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi realizującymi świadczenia zdrowotne,
 - n) przeprowadzanie cyklicznych szkoleń dla personelu medycznego dotyczącego prawidłowych zasad zasilania systemu do obsługi pacjenta w dane niezbędne do prawidłowego rozliczenia z NFZ,
 - o) udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - p) cykliczne przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Instytutu zgodnych z kompetencjami Działu,
 - q) współpraca z firmą doradczo-szkoleniową w zakresie optymalizacji kosztów i maksymalizacji rozliczania procedur medycznych;
- 2) prowadzenie rozliczeń zawartych przez Instytut kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia polegające na:
- a) pozyskiwaniu z poszczególnych komórek organizacyjnych realizujących świadczenia zdrowotne danych niezbędnych do rozliczeń kontraktów z NFZ,
 - b) przesyłanie drogą elektroniczną za pomocą systemu SZOI danych o zrealizowanych świadczeniach po zakończonym miesiącu rozliczeniowym,
 - c) odbieranie raportów zwrotnych z NFZ,
 - przekazywanie błędów do niezwłocznego poprawienia do poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu,
 - nadzór nad ponowną sprawozdawczością do NFZ poprawionych błędów świadczenia,

- d) fakturowanie zrealizowanych świadczeń w okresie rozliczeniowym w formie papierowej i elektronicznej,
 - e) przyporządkowywanie pozyskiwanych przychodów za świadczenia zdrowotne do poszczególnych miejsc realizacji,
 - f) przekazywanie wystawionych w poszczególnych okresach rozliczeniowych faktur do Działu Księgowości i Sprawozdawczości,
 - g) monitorowanie realizacji kontraktu poprzez prowadzenie arkuszy w układzie miesięcznym i narastająco (faktycznego wykonania i sfinansowania przez NFZ),
 - h) przygotowywanie informacji dla Zarządu Instytutu o realizacji kontraktów,
 - i) współpraca z NFZ w zakresie rozliczeń kontraktów,
 - j) współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi realizującymi świadczenia zdrowotne,
 - k) prowadzenie bieżącej kontroli ilości zaległych rozliczeń pacjentów, którzy mieli zrealizowane świadczenie,
 - l) bieżąca kontrola kompletności dokumentacji medycznej z systemem HIS – podstaw do rozliczenia świadczeń zdrowotnych;
- 3) zbieranie informacji ilościowych dotyczących realizacji wykonanych w Instytucie procedur medycznych przez poszczególne komórki organizacyjne, a w szczególności:
- a) ilości wykonanych porad specjalistycznych,
 - b) ilości wykonanych zabiegów rehabilitacyjnych,
 - c) ilości hospitalizowanych pacjentów,
 - d) ilości wykonywanych badań,
 - e) sporządzanie sprawozdań w zakresie statystyki i rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Dyrektora Instytutu,
 - f) współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie gromadzenia danych statystycznych,
 - g) przekazywanie informacji zbiorczej o ilości zrealizowanych badań, porad, hospitalizacji dla zarządu i w celach analitycznych,
 - h) przesyłanie w formie elektronicznej do PZH kart statystycznych;
- 4) prowadzenie ewidencji ruchu chorych pacjentów hospitalizowanych w Instytucie polegające na:
- a) pozyskiwaniu codziennej informacji z poszczególnych komórek organizacyjnych o ilości hospitalizowanych pacjentów w Instytucie,
 - b) konfrontacja pozyskanych danych z informacją w systemie komputerowym,
 - c) przygotowywanie zbiorczych zestawień statystycznych zgodnie z drukami obowiązującymi w danym roku m. in. z ilości pacjentów leczonych, przeniesionych na inne oddziały, wypisanych,
 - d) sporządzanie sprawozdań z ilości pacjentów hospitalizowanych dla Zarządu Instytutu i jednostek zewnętrznych,
 - e) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	SEKCJA ŻYWIENIA
---	--------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Sekcja podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Sekcji kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Sekcji jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Sekcji i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Sekcji wyznacza spośród pracowników Sekcji zastępcę, który przejmuje jego obowiązki na czas nieobecności.
5. Sekcja współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Sekcji

§ 2

Do zadań Sekcji należy w szczególności:

- 1) współpraca z firmą dostarczającą posiłki dla pacjentów Instytutu;
- 2) nadzór i kontrola bieżąca w zakresie jakości żywienia, zgodności i wydawania racji żywnościowych z jadłospisami oraz kontrola posiłków pod względem organoleptycznym, wagowym, temperatury i gramatury;
- 3) uzgadnianie i ustalanie kierunków działania, potrzeb Instytutu w zakresie żywienia,
- 4) ocena i analiza jakości i poziomu świadczonych usług przez firmę dostarczającą posiłki, wraz z bieżącą kontrolą stanu sanitarno-epidemiologicznego we współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych;
- 5) współpraca z Klinikami/Oddziałami, zbieranie uwag i zastrzeżeń od pacjentów, analiza tych uwag i przekazywanie ich firmie dostarczającej posiłki;
- 6) okresowa analiza i ocena realizacji umowy z firmą dostarczającą posiłki i przekazywanie wniosków Dyrekcji Instytutu;
- 7) analiza potrzeb w zakresie sprzętu stołowo – kuchennego oraz nadzór nad usługą żywienia pacjentów we wszystkich Oddziałach/Klinikach Instytutu, w których w/w usługa jest realizowana;

- 8) współpraca z Klinikami/Oddziałami/SOR a firmą cateringową w zakresie ilości i rodzaju posiłków przygotowywanych na dany dzień;
- 9) udzielanie konsultacji dietetycznych pacjentom hospitalizowanym w Instytucie (z wyłączeniem Oddziałów/Klinik, w których jest zatrudniony dietetyk);
- 10) ewidencja wydanych posiłków na oddziały z wyliczeniem kosztów żywienia;
- 11) sporządzanie sprawozdań do Działu Księgowości i Sprawozdawczości wg kodów kosztów;
- 12) kontrola realizacji usługi cateringowej ewidencja i archiwizacja dokumentów Sekcji;
- 13) zapewnianie, wody dla pracowników zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy;
- 14) zapewnienie wody dla pacjentów SOR;
- 15) przygotowanie – pod względem merytorycznym – dokumentacji do przeprowadzania postępowań przetargowych, dotyczących zamówień na dostawę materiałów i usług związanych z funkcjonowaniem Sekcji Żywienia;
- 16) sporządzanie i stała aktualizacja wewnętrznych procedur, instrukcji i formularzy, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dostarczanej żywności oraz prawidłową realizacją usługi żywienia pacjentów Instytutu;
- 17) organizowanie szkoleń dla pracowników Instytutu w zakresie kompetencji Sekcji;
- 18) szkolenia doraźne i doskonalące dla pracowników Instytutu w przypadku zauważonych powtarzających się błędów zgodnie z kompetencjami Sekcji;
- 19) obowiązkowy udział w szkoleniach wewnętrznych organizowanych w Instytucie;
- 20) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	NOCNA I ŚWIĄTECZNA POMOC LEKARSKA
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Komórka podlega bezpośrednio Dyrektorowi ds. Medycznych.

Zakres Zadań

§ 2

1. Poradnia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udziela pomocy od poniedziałku do piątku w godz. 18:00-8:00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy.
2. Udzielanie świadczeń medycznych polegających na opiece zdrowotnej dla zgłaszających się pacjentów bez skierowania w oparciu o podpisane umowy w tym zakresie z NFZ. Obejmuje opieką osoby dorosłe.
3. Udzielanie porad przez lekarza dyżurującego:
 - a) w warunkach ambulatoryjnych;
 - b) w domu pacjenta (w przypadku medycznie uzasadnionym);
 - c) telefonicznie w formie teleporady.
4. W ramach NiŚPL pracownik Zespołu (lekarz lub pielęgniarka) jest zobowiązana do:
 - a) zapewnienia pacjentowi niezbędnej pomocy medycznej;
 - b) zapewnienie pacjentowi ciągłości leczenia w przypadku wymagających dalszego postępowania poprzez wskazanie miejsc w których proces może być kontynuowany;
 - c) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia w uzasadnionych przypadkach;
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - e) wydawanie pacjentom zaleceń, skierowań, recept na leki, zaświadczeń i innych dokumentów związanych z udzielonym świadczeniem.
5. Asystent medyczny zobowiązany jest do zapisu pacjenta na poradę, zebranie wstępnego wywiadu, sprawdzenie ubezpieczenia.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA PULMONOLOGII, CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, PULMONOLOGII ONKOLOGICZNEJ I TRANSPLANTOLOGICZNEJ
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Zakład Diagnostyki i Leczenia Śródmiąższowych i Rzadkich Chorób Płuc:
 - a) Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego;
- 2) Ośrodek Pulmonologii Interwencyjnej i Szybkiej Diagnostyki Onkologicznej:
 - a) Pracownia Opłucnowa;
- 3) Ośrodek Tlenoterapii i Nieinwazyjnej Wentylacji Mechanicznej:
 - a) Pracownia Diagnostyki i Leczenia Zaburzeń Oddychania w Czasie Snu;
- 4) Ośrodek Pulmonologii Transplantacyjnej;
- 5) Poradnie:
 - a) Poradnia Pulmonologii Ogólnej,
 - b) Poradnia Pulmonologii Transplantacyjnej,
 - c) Poradnia Pulmonologii Onkologicznej,
 - d) Poradnia Zaburzeń Oddychania w Czasie Snu,
 - e) Poradnia Leczenia Astmy Ciężkiej,
 - f) Poradnia Domowego Leczenia Tlenem,
 - g) Poradnia Antynikotynowa,
 - h) Poradnia Alergologiczna.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych oraz tytuł specjalisty w dziedzinie chorób płuc.

2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Pracownią Bronchoskopii kieruje i zarządza Kierownik podległy Kierownikowi Kliniki.
10. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
11. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej obejmujących diagnostykę i leczenie w zakresie pulmonologii, ze szczególnym uwzględnieniem pulmonologii onkologicznej i transplantacyjnej, a także innych schorzeń płuc, chorób alergologicznych oraz innych chorób wewnętrznych pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym, planowym oraz w sytuacjach losowych;
- 2) realizacja kompleksowej opieki nad pacjentami wymagającymi specjalistycznego leczenia w zakresie chorób płuc, w tym nowotworów płuc oraz opieki po przeszczepach płuc;
- 3) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania diagnostyczne, konsultacje, kwalifikacje do transplantacji, zabiegi diagnostyczne i lecznicze;

- 4) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą, ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznych konsultacji pulmonologicznych;
- 5) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych w obszarze pulmonologii, pulmonologii onkologicznej i transplantologii;
- 6) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych w dziedzinie pulmonologii, w tym organizacja szkoleń, staży i programów edukacyjnych;
- 7) promocja zdrowia i edukacja w zakresie profilaktyki oraz wczesnego wykrywania chorób płuc;
- 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Dział Anestezjologii;
- 2) Pion Intensywnej Terapii;
- 3) Poradnia Anestezjologiczna Przedoperacyjna;
- 4) Poradnia Ambulatoryjna Dostępów Naczyniowych.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego, pomocniczego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór,

a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia /przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmują wyznaczeni zastępcy.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym, a w szczególności:
 - a) anestezji, tj. wykonywania znieczulenia ogólnego lub przewodowego do zabiegów operacyjnych oraz dla celów diagnostycznych lub leczniczych, przeprowadzanie konsultacji przedoperacyjnej i kwalifikacji do znieczulenia pacjentów Instytutu,
 - b) intensywnej terapii, tj. postępowania mającego na celu podtrzymywanie funkcji życiowych oraz leczenie chorych w stanach zagrożenia życia, spowodowanych potencjalnie odwracalną niewydolnością jednego lub kilku podstawowych układów organizmu (oddychania, krążenia, ośrodkowego układu nerwowego, itd.),
 - c) resuscytacji, tj. działania mającego na celu przerwanie i odwrócenie procesu umierania;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami Instytutu, których stan zdrowia tego wymaga obejmującej m.in. badania diagnostyczne, konsultacje, procedury anestezjologiczne, konsultacje dotyczące żywienia medycznego, leczenia bólu niezależnie od jego przyczyn;
- 3) udzielanie konsultacji przedoperacyjnych pacjentom Instytutu kierowanym na operacje, zabiegi, diagnostykę wymagającą sedacji lub znieczulenia;
- 4) wykonywanie świadczeń medycznych w zakresie procedur transplantacyjnych;
- 5) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
- 6) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 7) promocja zdrowia;
- 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA CHIRURGII GASTROENTEROLOGICZNEJ I TRANSPLANTOLOGII
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu oraz Centrum Organizacyjno–Koordynacyjnym do spraw Transplantologii – POLTRANSPLANT.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Oddział Transplantologii;
- 2) Pododdział Chirurgii Onkologicznej;
- 3) Blok Operacyjny;
- 4) Poradnia Chirurgiczna;
- 5) Poradnia Chirurgii Onkologicznej.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii ogólnej oraz specjalizację w dziedzinie transplantologii klinicznej.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnaj Pielęgniarsce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.

7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chirurgii gastroenterologicznej i transplantologii, w tym przeprowadzanie zabiegów transplantacji pacjentom Instytut przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) propagowanie idei dawstwa narządów w ośrodkach współpracujących ze Instytut;
- 6) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 7) promocja zdrowia;
- 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA CHIRURGII OGÓLNEJ I NACZYNIOWEJ
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Blok Operacyjny;
- 2) Oddział Chirurgii Naczyniowej;
- 3) Poradnia Naczyniowa.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii ogólnej oraz specjalizację w dziedzinie chirurgii naczyniowej.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.

7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem Pracę personelu średniego i pomocniczego na Bloku Operacyjnym koordynuje Pielęgniarka Koordynująca Bloku Operacyjnego ściśle współpracująca z Pielęgniarką Oddziałową i Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
11. W czasie nieobecności Pielęgniarki Koordynującej Bloku Operacyjnego jej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chirurgii naczyniowej i ogólnej pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH, ENDOKRYNOLOGII I DIABETOLOGII
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Dział Intensywnego Nadzoru Metabolicznego;
- 2) Centrum Osteoporozy;
- 3) Centrum Diabetologiczne:
 - a) Poradnia Diabetologiczna,
 - b) Poradnia Metaboliczna,
 - c) Poradnia Stopy Cukrzycowej;
- 4) Poradnia Endokrynologiczna;

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub tytuł specjalisty w dziedzinie endokrynologii lub diabetologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.

5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/ przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chorób wewnętrznych, endokrynologii i diabetologii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA GASTROENTEROLOGII CHORÓB WEWNĘTRZNYCH
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Pododdział Leczenia Nieswoistych Chorób Zapalnych Jelit;
- 2) Pododdział Leczenia Biologicznego;
- 3) Pracownia Endoskopii;
- 4) Poradnia Gastroenterologiczna;
- 5) Poradnia Chorób Jelit;
- 6) Poradnia Chorób Trzustki.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub tytuł specjalisty w dziedzinie gastroenterologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chorób wewnętrznych i gastroenterologii pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH, NEFROLOGII I TRANSPLANTOLOGII
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Pododdział Transplantacyjny;
- 2) Stacja Dializ;
- 3) Zespół Domowej Dializoterapii Otrzewnowej;
- 4) Poradnia Nefrologiczna;
- 5) Poradnia Transplantacyjna.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w następujących dziedzinach: chorób wewnętrznych, nefrologii i transplantologii klinicznej.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.

7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chorób wewnętrznych, nefrologii i transplantologii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym, a w szczególności:
 - a) diagnostyka i leczenie pacjentów z chorobami nerek oraz chorobami wewnętrznymi,
 - b) dializoterapia,
 - c) opieka nad chorymi po transplantacji nerek,
 - d) realizacja programów przeszczepów rodzinnych,
 - e) realizacja programów lekowych;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonującą działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA DERMATOLOGII
---	------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonuje Przykliniczna Poradnia Dermatologii z podziałem wewnętrznym na Centra:

- a) Centrum Dermatologii Nowotworów Skóry;
- b) Centrum Dermatologii Dziecięcej;
- c) Centrum Alergicznych Chorób Skóry;
- d) Centrum Dermatopatologii;
- e) Centrum Nieinwazyjnej Diagnostyki Chorób Skóry;
- f) Centrum Diagnostyki i Leczenia Chorób Włosów;
- g) Centrum Medycyny Estetycznej;
- h) Centrum Leczenia Biologicznego i Terapii Niestandardowej.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty dermatologa i wenerologa.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.

5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad Centrami sprawują kierownicy.
10. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
11. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczona przez nią pielęgniarka.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie dermatologii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA HEMATOLOGII
---	-----------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Klinika Hematologii;
- 2) Oddział Diennej Hematologii;
- 3) Poradnia Nowotworów Układu Chłonnego;
- 4) Specjalistyczna Poradnia Hematologiczna.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie hematologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór,

a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji / zdania / przesunięcia / przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie hematologii pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA GINEKOLOGII, GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ I ROZRODCZOŚCI
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Blok Operacyjny;
- 2) Oddział Ginekologii, Ginekologii Onkologicznej i Rozrodczości;
- 3) Pracownia Endoskopii;
- 4) Poradnia Ginekologiczna;
- 5) Poradnia Ginekologii Onkologicznej;
- 6) Poradnia Chorób Piersi;
- 7) Poradnia Endokrynologii Ginekologicznej.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty położnictwa i ginekologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarstwa/położniczy i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarsce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji / zdania / przesunięcia / przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmują jego zastępcy.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Położna Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Położnej Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie ginekologii oraz ginekologii onkologicznej pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym, a w szczególności:
 - a) operacji ginekologicznych,
 - b) onkologii ginekologicznej,
 - c) urologii ginekologicznej,
 - d) diagnostyki ultrasonograficznej.
- 2) opieka lekarska, pielęgniarska i położnicza nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentek z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA KARDIOCHIRURGII I TRANSPLANTOLOGII
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Pododdział Transplantacyjny;
- 2) Pododdział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 3) Blok Operacyjny;
- 4) Przykliniczna Poradnia Kardiologiczna;
- 5) Centrum ECMO.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór,

a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/ przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
11. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Bloku Operacyjnego pełni Pielęgniarka Oddziałowa Bloku ściśle współpracująca z Kierownikiem.
12. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej Bloku zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie kardiochirurgii i chirurgii klatki piersiowej i transplantologii pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) propagowanie idei dawstwa narządów w ośrodkach współpracujących z Instytutem;
- 6) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 7) promocja zdrowia;
- 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA KARDIOLOGII
---	-----------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej;
- 2) Pododdział Kardiologii Interwencyjnej i Angiologii z Pracownią Kardioangiograficzną;
- 3) Pododdział Elektrofizjologii z Pracownią Elektrofizjologii i Stymulacji Serca;
- 4) Pododdział Niewydolności Serca i Transplantologii z Pracownią Echokardiografii;
- 5) Pododdział Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego;
- 6) Pododdział Rehabilitacji Kardiologicznej;
- 7) Pododdział Dziennego Pobytu;
- 8) Pracownia Radiologii Zabiegowej – Pracownia Hemodynamiki;
- 9) Pracownia Elektrofizjologii;
- 10) Pracownia Obturacyjnego Bezdechu Sennego;
- 11) Przykliniczna Poradnia Zaburzeń Rytmu Serca i Kontroli Urządzeń Wszczepialnych;
- 12) Przykliniczna Poradnia Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarstwa i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.

4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie kardiologii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym, a w szczególności:
 - a) ostrych zespołów wieńcowych,
 - b) ostrej oraz przewlekłej niewydolności serca,
 - c) zaburzeń rytmu serca oraz zaburzeń przewodzenia wewnątrzsercowego, zagrażającego życiu,
 - d) diagnostyki inwazyjnej chorób układu krążenia oraz naczyń obwodowych z następczym leczeniem zabiegowym tych schorzeń z wykorzystaniem pełnego spektrum przezskórnych zabiegów: wieńcowych, angiologicznych oraz strukturalnych chorób serca (w tym leczenia wad zastawkowych serca), ze szczególnym uwzględnieniem przezskórnego leczenia przewlekłych zespołów wieńcowych z wykorzystaniem wszystkich dostępnych metod technicznych oraz systemów wsparcia lewokomorowego oraz przezskórnej implantacji oraz naprawy (m.in. TEER) zastawek serca,
 - e) nieinwazyjnej chorób sercowo-naczyniowych,
 - f) zastosowania szerokiego wachlarza technologii medycznych z zakresu elektrofizjologii i elektroterapii (w szczególności ablacje podłoża arytmii, implantacje

- urządzeń do elektroterapii serca, przezskórne usunięcia elektrod, inwazyjna diagnostyka zaburzeń rytmu serca),
- g) diagnostyka oraz leczenie tętniczego nadciśnienia płucnego,
 - h) diagnostyka i leczenie nadciśnienia tętniczego, w tym sytuacji nagłych i zagrożenia życia, postaci opornych oraz wtórnych,
 - i) diagnostyka i leczenie patologii szeroko pojętych patologii układu krążenia,
 - j) pełne spektrum oceny wydolności i diagnostyki nieinwazyjnej układu krążenia dla pacjentów pozostających pod opieką Instytutu zarówno w trybie leczenia zamkniętego, jak i w warunkach ambulatoryjnych, jak i dla pacjentów leczonych w innych podmiotach opieki zdrowotnej, w ramach umów zawartych ze Szpitalem,
 - k) echokardiografia przezklatkowa, przezprzełykowa (2D, 3D czasu rzeczywistego, obciążeniowa i kontrastowa z wykorzystaniem zaawansowanych technik echokardiograficznych),
 - l) elektrokardiograficzne próby wysiłkowe oraz badania ergo spirometryczne,
 - m) elektrokardiografia holterowska spoczynkowa,
 - n) ambulatoryjne monitorowanie ciśnienia tętniczego krwi,
 - o) prowadzenie specjalistycznej opieki ambulatoryjnej w zakresie: kardiologii, hipertensjologii oraz diagnostykę i leczenie obturacyjnego bezdechu sennego,
 - p) nadzoru i kontroli nad pacjentami ze wszczepialnymi urządzeniami do elektroterapii serca,
 - q) prowadzenie specjalistycznej opieki ambulatoryjnej nad pacjentami po zawale serca w ramach tzw. opieki koordynowanej (KOS-zawał);
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
 - 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
 - 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
 - 6) promocja zdrowia;
 - 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA POŁOŻNICTWA I PERINATOLOGII
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.
4. Pracami Pododdziału Fizjologii i Patologii Noworodka kieruje Zastępca Lekarza Kierującego Kliniką.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 6) Blok Porodowy;
- 7) Oddział Fizjologii, Patologii i Intensywnej Terapii Noworodka;
- 8) Przykliniczna Poradnia Neonatologiczna przy Pododdziale Fizjologii i Patologii Noworodka;
- 9) Patologia Ciąży z Oddziałem Położniczym rooming-in;
- 10) Poradnia Patologii Ciąży;
- 11) Poradnia Ciąży Wielopłodowej;
- 12) Poradnia dla Kobiet z chorobami Przewlekłymi;
- 13) Poradnia Konflikty Serologicznego;
- 14) Poradnia Wad Płodu;
- 15) Poradnia dla Ciężarnych z chorobą Nowotworową.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty położnictwa i ginekologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarstwa/położniczy i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarsce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.

4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji / zdania / przesunięcia / przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmują jego zastępcy.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Położna Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Położnej Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie ginekologii i położnictwa oraz neonatologii pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym, a w szczególności:
 - a) porodu i połogu;
 - b) opieki perinatalnej nad matką i noworodkiem wszystkich kategorii ryzyka;
 - c) nadzoru i monitorowania ciężarnych z ciążami wysokiego ryzyka;
 - d) diagnostyki ultrasonograficznej;
 - e) schorzeń z zakresu intensywnej opieki neonatologicznej;
- 2) opieka lekarska, pielęgniarska i położnicza nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentek z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami;
- 8) monitorowanie, dokumentowanie i analiza wskaźników opieki okołoporodowej;

- f) odsetka porodów drogą cięcia cesarskiego;
 - g) odsetka porodów drogami natury z nacięciem krocza;
 - h) odsetka porodów indukowanych;
 - i) odsetka porodów ze stymulacją czynności skurczowej;
 - j) podawania opioidów w trakcie porodu;
 - k) podawania noworodkowi mleka modyfikowanego.
- 9) wykonywanie procedur (cięcie cesarskie, nacięcie krocza, indukcja porodu, stymulacja czynności skurczowej macicy, podawanie opioidów w trakcie porodu) odnotowywane jest w prowadzonej na bieżąco księdze porodów. Podawanie noworodkom mleka modyfikowanego odnotowywane jest w dokumentacji medycznej noworodka prowadzonej przez Pododdział Fizjologii i Patologii Noworodka. Odsetek poszczególnych procedur jest analizowany w okresach kwartalnych. Biorąc pod uwagę profil przyjmowanych do porodu kobiet (co najmniej połowę stanowią kobiety w ciążach powikłanych i wysokiego ryzyka) ustalono następujące wskaźniki dla poszczególnych procedur:
- a) odsetek cięć cesarskich < 65%;
 - b) odsetek porodów drogami natury z nacięciem krocza < 30%;
 - c) odsetek porodów indukowanych < 60%;
 - d) odsetek porodów ze stymulacją czynności skurczowej < 30%;
 - e) podawanie opioidów w trakcie porodu < 5%;
 - f) podawania noworodkowi mleka modyfikowanego < 40%;
 - g) w sytuacji przekraczania założonych wskaźników będzie przeprowadzana, szczegółowa analiza przyczyn i podejmowania odpowiednie działania.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA NEUROLOGII
---	----------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Oddział Udarowy:
 - a. Sala Intensywnego Nadzoru Neurologicznego;
- 2) Oddział Ogólnoneurologiczny;
- 3) Oddział Alzheimerowski:
 - a. Poradnia Alzheimerowska,
 - b. Poradnia Schorzeń Pozapiramidowych,
 - c. Poradnia Psychogeriatryczna;
- 4) Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej;
- 5) Przykliniczna Poradnia Neurologiczna;
- 6) Przykliniczna Poradnia Chorób Mięśni;
- 7) Przykliniczna Poradnia Logopedyczna;
- 8) Pracownia Elektrofizjologii.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie neurologii lub tytuł specjalisty neurologa.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarstwa i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik Kliniki zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.

4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/ zdania / przesunięcia / przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie:
 - a) chorób naczyniowych mózgu, a w szczególności udarów mózgu oraz diagnostyki i leczenia chorych dorosłych z pozostałymi schorzeniami neurologicznymi, przyjmowanych do oddziału w trybie pilnym oraz planowym, a także w zakresie rehabilitacji neurologicznej;
 - b) rehabilitacji kardiologicznej pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie planowym, a w szczególności:
 - i. planowa rehabilitacja kardiologiczna;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) udzielanie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, a w szczególności:
 - a) diagnozowanie pacjentów ze schorzeniami neurodegeneracyjnymi (przede wszystkim choroba Alzheimera i choroba Parkinsona). Oddział prowadzi terapię indywidualną i grupy terapeutyczne w zakresie pamięci mowy, a także poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla opiekunów,

- b) leczenie ambulatoryjne: podstawowy zakres zadań dotyczący prowadzenia działalności diagnostyczno-leczniczej i konsultacyjnej pacjentów w okresie przed- i poszpitalnym oraz czynne poradnictwo w stosunku do wybranych grup chorych;
- 5) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
 - 6) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
 - 7) promocja zdrowia;
 - 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA NEUROCHIRURGII
---	--------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z Pracownią Radioterapii Zabiegowej, Oddziałem Onkologii oraz Centrum Radioterapii i Kliniką Neurologii.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Blok Operacyjny;
- 2) Przykliniczna Poradnia Neurochirurgiczna;
- 3) Poradnia Leczenia Bólu.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie neurochirurgii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór,

a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia /przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem, a w czasie jej nieobecności zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie neurochirurgii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą z którymi Instytut podpisał porozumienie o udzielanie świadczeń medycznych w zakresie neurochirurgii;
- 3) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 4) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 5) promocja zdrowia;
- 6) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z w wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonuje:

- 1) Blok Operacyjny;
- 2) Poradnia Ortopedyczna.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty z zakresu ortopedii i traumatologii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia

/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca lub osoba wskazana przez Kierownika.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie ortopedii i chirurgii urazowej narządu ruchu pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym, a w szczególności:
 - a) prowadzenie diagnostyki chorób, obrażeń i zmian pourazowych narządów ruchu z wykorzystaniem wszystkich dostępnych metod diagnostycznych,
 - b) leczenie zachowawcze i operacyjne chorych w zakresie patologii narządów ruchu w oparciu o aktualną wiedzę specjalistyczną,
 - c) leczenie pacjentów z urazami sportowymi;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA OTORYNOLARYNGOLOGII
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Blok Operacyjny;
- 2) Oddziału Otolaryngologii Leczenia Jednego Dnia;
- 3) Poradnia Otolaryngologiczna;
- 4) Pracownia Audiologiczna;
- 5) Pracownia ENG;
- 6) Poradnia Audiologiczno-Foniatryczna;
- 7) Poradnia Logopedyczna.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza kierownik posiadający tytuł specjalisty otolaryngologa.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżącego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie otolaryngologii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA PEDIATRII I ALERGOLOGII
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonuje:

- 1) Poradnia Alergologiczna.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty pediatrii.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom Instytutu polegających na diagnostyce i leczeniu zachowawczym chorób wieku rozwojowego u dzieci od 0 do 18 roku życia przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. Badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie chorobom, ich rozprzestrzenianiu i powikłaniom;
- 5) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 6) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 7) promocja zdrowia;
- 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA RADIOLOGII, RADIOTERAPII I MEDYCYNY NUKLEARNEJ
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Centrum Diagnostyki Radiologicznej;
- 2) Centrum Radioterapii;
- 3) Centrum Fizyki Medycznej;
- 4) Oddział Terapii Izotopowej.

§ 3

W ramach Centrum Diagnostyki Radiologicznej funkcjonują:

- 1) Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej;
- 2) Pracownia USG;
- 3) Pracownia Tomografii Komputerowej;
- 4) Pracownia Rezonansu Magnetycznego;
- 5) Pracownia Neuroradiologii Interwencyjnej i Radiologii Zabiegowej;
- 6) Pracownia Mammografii;
- 7) Pracownia Radiologii Zabiegowej.

W ramach Centrum Radioterapii funkcjonują:

- 1) Specjalistyczna Poradnia Radioterapii;
- 2) Pracownia Teleradioterapii (wraz z Pracowniami A1, A2, A3);
- 3) Pracownia Brachyterapii (wraz z Pracownią radiologii zabiegowej);
- 4) Pododdział Radioterapii.

W ramach Centrum Fizyki Medycznej funkcjonują:

- 1) Pracownia planowania leczenia teleterapii;
- 2) Pracownia planowania leczenia brachyterapii;
- 3) Pracownia dozymetrii klinicznej i kontroli jakości.

W ramach Oddziału Terapii Izotopowej funkcjonują:

- 4) Pracownia Medycyny Nuklearnej;
- 5) Poradnia Medycyny Nuklearnej;
- 6) Pracownia Pozytonowej Tomografii Emisyjnej;
- 7) Poradnia Onkologii Klinicznej.

§ 4

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik.
2. Kierownikowi podlegają służbowo i fachowo wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski Naczelnej Pielęgniarse.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia/diagnostyki pacjenta w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji / zdania / przesunięcia/ przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Centrum Diagnostyki Radiologicznej kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
10. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Centrum Diagnostyki Radiologicznej pełni Kierownik Zespołu Elektroradiologów podlegający Kierownikowi Centrum Diagnostyki Radiologicznej.
11. W czasie nieobecności Kierownika Zespołu Elektroradiologów zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Kierownika Zespołu Elektroradiologów.

12. Centrum Diagnostyki Radiologicznej udziela świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w związku z koniecznością wykonania badania pacjentom Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentom klinik/oddziałów szpitalnych w trybie pilnym. Świadczenia zdrowotne planowe wykonywane są w godzinach 7:00 – 19:00.
13. Pacjenci kierowani na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki rentgenowskiej konwencjonalnej (z wyjątkiem świadczeń zdrowotnych kontrastowych i mammografii) przyjmowani są na bieżąco. Pozostałe świadczenia zdrowotne wykonywane są we wcześniej ustalonych terminach, wg kolejności zgłoszeń.
14. Dla pacjentów hospitalizowanych świadczenie zdrowotne powinno być wykonane w terminie wynikającym ze zlecenia, bezpośrednio po przetransportowaniu pacjenta z kliniki/oddziału.
15. Zgłoszenie pacjentów hospitalizowanych odbywa się telefonicznie lub przez przekazanie skierowania. W przypadku zgłoszenia telefonicznego skierowanie dostarczane jest najpóźniej przed wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
16. Wyniki świadczeń zdrowotnych pacjentów hospitalizowanych wydawane są w zależności od trybu wykonanego świadczenia zdrowotnego bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godz.
17. Lekarz radiolog ma prawo odmówić wykonania świadczenia zdrowotnego po konsultacji z Kierownikiem Centrum, jeżeli:
 - 1) pacjent nie posiada dokumentacji medycznej niezbędnej do wykonania badania lub jeśli jest ona nieczytelna,
 - 2) pacjent nie jest odpowiednio przygotowany do badania,
 - 3) istnieją medyczne przeciwwskazania do wykonania badania,
 - 4) pacjent nie wyraża zgody na badanie.
18. Centrum Radioterapii kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie radioterapii.
19. Kierownikowi Centrum Radioterapii podlegają Kierownik Centrum Fizyki Medycznej oraz wszyscy pracownicy zatrudnieni w Centrum, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem. Równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce, a personel średni Kierownikowi Zespołu Elektroradiologów Radioterapii.
20. Centrum Fizyki Medycznej kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie fizyki medycznej.
21. Oddziałem Terapii Izotopowej kieruje i zarządza Lekarz kierujący Oddziałem posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny nuklearnej.
22. Lekarzowi kierującemu Oddziałem Terapii Izotopowej podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale i Pracowniach, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce

Zakres zadań Kliniki

§ 4

1. Do zadań **Centrum Diagnostyki Radiologicznej** należy w szczególności:
 - 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i wykonywaniu zabiegów w zakresie badań radiologicznych pacjentom Instytutu, zlecanych w trybie pilnym oraz planowym;
 - 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. Badania, konsultacje, zabiegi;
 - 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
 - 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
 - 6) promocja zdrowia;
 - 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.
2. Do zadań **Centrum Radioterapii** należy w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (także całodobowych) polegających na przeprowadzaniu procesu diagnostycznego i leczeniu (z wyjątkiem procedur przeszczepowych) pacjentów Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
 - 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
 - 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych;
 - 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
 - 6) promocja zdrowia;
 - 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.
3. Do zadań **Centrum Fizyki Medycznej** należy w szczególności:
 - 1) planowanie leczenia;
 - 2) dozymetria aparatury medycznej;
 - 3) weryfikacja planów leczenia;
 - 4) administrowanie systemami planowania leczenia;
 - 5) testy eksploatacyjne;
 - 6) przeprowadzenie procesu wirtualnej symulacji pacjentów;
 - 7) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
 - 8) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych.

4. Do zadań **Oddziału Terapii Izotopowej** należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie endokrynologii, endokrynologii onkologicznej, chorób wewnętrznych, oraz świadczenie usług w zakresie chemioterapii niestandardowej, diagnostyki i terapii przy użyciu radioizotopów pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. Badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia.

5. Do zadań **Pracowni Medycyny Nuklearnej** należy w szczególności:

- a) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w godzinach Funkcjonowania Pracowni, polegających na leczeniu metodami radioizotopowymi, na przeprowadzaniu badań scyntygraficznych pacjentom zlecanym w trybie pilnym oraz planowym, wykonywaniu badań USG pacjentom z Oddziału Terapii Izotopowej oraz badań USG do przeprowadzonych w pracowni Biopsji cienkoigłowych,
- b) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje i zabiegi,
- c) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- d) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych,
- e) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

6. Do zadań **Pracowni Pozytonowej Tomografii Emisyjnej** należy w szczególności:

- a) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w godzinach Funkcjonowania Pracowni, polegających na przeprowadzaniu badań scyntygraficznych w technice pozytonowej tomografii emisyjnej pacjentom zlecanym w trybie pilnym oraz planowym,
- b) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje i zabiegi,
- c) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- d) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych,
- e) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA REUMATOLOGII, CHORÓB TKANKI ŁĄCZNEJ I CHORÓB RZADKICH
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki lub podległych mu komórek.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Centrum Chorób Tkanki Łącznej;
- 2) Centrum Układowych Zapaleń Naczyń;
- 3) Poradnia Reumatologiczna;
- 4) Pododdział Rehabilitacyjny;
- 5) Centrum Chorób Rzadkich;
- 6) Centrum Terapii Biologicznej BIOREUMATOLOGIA.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub tytuł specjalisty reumatologa.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.
7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
11. Centrum Chorób Tkanki Łącznej i Centrum Układowych Zapaleń Naczyń jest interdyscyplinarnym centrum diagnostyczno-terapeutycznym sprawującym kompleksową opiekę internistyczną, reumatologiczną.
12. Centrum Terapii Biologicznej BIOREUMATOLOGIA jest dyscyplinarnym Centrum diagnostyczno-terapeutycznym sprawującym kompleksową opiekę internistyczną, reumatologiczną w zakresie leczenia biologicznego.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chorób wewnętrznych i reumatologii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) realizacja procesu dydaktycznego w ramach umowy z Warszawskim Uniwersytetem Medycznym;
- 6) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 7) promocja zdrowia;
- 8) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KLINIKA UROLOGII I UROLOGII ONKOLOGICZNEJ
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Klinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Kliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Klinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Kliniki funkcjonują:

- 1) Blok Operacyjny;
- 2) Przykliniczna Poradnia Urologiczna;
- 3) Pracownia Rozbijania Kamieni Nerkowych;
- 4) Pracownia Cytoskopowa;
- 5) Pododdział Urologii Robotycznej;
- 6) Pracownia Urodynamiki.

§ 3

1. Kliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty urologa.
2. Kierownikowi podlegają służbowo i fachowo wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klinice dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Klinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Klinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Kliniki.

7. Kierownik Kliniki jest odpowiedzialny za przypisane do Kliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Kliniki pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Kierownikiem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Kliniki

§ 4

Do zadań Kliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie urologii ogólnej i onkologicznej pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ODDZIAŁ CHIRURGII PLASTYCZNEJ, REKONSTRUKCYJNEJ I CHIRURGII RĘKI
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Oddział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Oddziału kieruje Lekarz kierujący Oddziałem, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Oddział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Oddziału funkcjonuje:

- a) Poradnia Chirurgii Plastycznej.

§ 3

1. Oddziałem kieruje i zarządza Lekarz kierujący Oddziałem posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii plastycznej.
2. Lekarz kierujący Oddziałem podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Oddziale, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Oddziału oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Oddziale oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Oddziału.
7. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przypisane do Oddziału składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za

bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Lekarza kierującego Oddziałem zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Oddziału pełni Pielęgniarka Koordynująca ściśle współpracująca z Lekarzem kierującym Oddziałem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Koordynującej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Oddziału

§ 4

Do zadań Oddziału należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chirurgii plastycznej pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ODDZIAŁ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH I HEPATOLOGII
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Oddział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych.
2. Pracami Oddziału kieruje Lekarz kierujący Oddziałem, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Oddział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Oddziału funkcjonują:

- 1) Poradnia Hepatologiczna;
- 2) Poradnia WZW.

§ 3

1. Oddziałem kieruje i zarządza Lekarz kierujący Oddziałem posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie chorób zakaźnych.
2. Lekarzowi kierującemu Oddziałem podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Oddziale, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Oddziału oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Oddziale oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Oddziału.
7. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przypisane do Oddziału składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za

bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Lekarza kierującego Oddziałem zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Oddziału pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Lekarzem kierującym Oddziałem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Oddziału

§ 4

Do zadań Oddziału należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie chorób wewnętrznych i hepatologii pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ODDZIAŁ OKULISTYKI
---	----------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Oddział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Oddziału kieruje Lekarz kierujący Oddziałem, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Oddział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Oddziału funkcjonują:

- 1) Blok Operacyjny;
- 2) Pracownia Angiografii i USG;
- 3) Pracownia Laserowa;
- 4) Pracownia Badania Pola Widzenia;
- 5) Poradnia Okulistyczna.

§ 3

1. Oddziałem kieruje i zarządza Lekarz kierujący Oddziałem posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie okulistyki.
2. Lekarzowi kierującemu Oddziałem podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarsce.
3. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Oddziale, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Oddziału oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Oddziale oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Oddziału.

7. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przypisane do Oddziału składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Lekarza kierującego Oddziałem zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Oddziału pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Lekarzem kierującym Oddziałem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Oddziału

§ 4

Do zadań Oddziału należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie okulistyki pacjentom Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, operacje;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ODDZIAŁ ONKOLOGII
---	---------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Oddział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Oddziału kieruje Lekarz kierujący Oddziałem, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Oddział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Oddziału funkcjonują:

- 1) Oddział Onkologii;
- 2) Pododdział Chemioterapii Diennej;
- 3) Specjalistyczna Poradnia Onkologii.

§ 3

1. Oddziałem kieruje i zarządza Lekarz kierujący Oddziałem posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie onkologa klinicznego.
2. Lekarzowi kierującemu Oddziałem podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Oddziale, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Oddziału oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Oddziale oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Oddziału.

7. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przypisane do Oddziału składników majątkowych w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Lekarza kierującego Oddziałem zadania i kompetencje przejmuje wyznaczona przez niego osoba.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Oddziału pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Lekarzem kierującym Oddziałem
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Oddziału

§ 4

Do zadań Oddziału należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie onkologii klinicznej pacjentom Instytutu przyjmowanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga, obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
- 5) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 6) promocja zdrowia;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ODDZIAŁ TORAKOCHIRURGII
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Oddział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Oddział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Oddziału funkcjonują:

- 1) Poradnia Torakochirurgii.

§ 2

1. Oddziałem kieruje i zarządza Lekarz Kierujący Oddziałem.
2. Lekarzowi kierującemu Oddziałem podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale dla których jest o bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarki i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Oddziale, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Kliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Oddziale oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Oddziału.
7. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przypisane do Oddziału składniki majątkowe, w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/

przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Lekarza kierującego Oddziałem zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Szpitalny Oddział Ratunkowy podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Oddziału kieruje Lekarz kierujący Oddziałem, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Oddział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.
4. W ramach Oddziału funkcjonuje Szkoła Ratownictwa Medycznego.

§ 2

1. Oddziałem kieruje i zarządza Lekarz kierujący Oddziałem posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej.
2. Lekarzowi kierującemu Oddziałem podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski, ratownicy medyczni i personel pomocniczy podlegają Naczelnej Pielęgniarce.
3. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Oddziale, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Oddziału oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Oddziale oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Oddziału.
7. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przypisane do Oddziału składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany

lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Lekarza kierującego Oddziałem zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca lub wyznaczony przez niego starszy lekarz Oddziału.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Lekarzem kierującym Oddziałem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań

§ 3

1. Szpitalny Oddział Ratunkowy, zwany dalej „oddziałem”, udziela świadczeń opieki zdrowotnej polegających na wstępnej diagnostyce oraz podjęciu leczenia w zakresie niezbędnym dla stabilizacji funkcji życiowych osób, które znajdują się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego:

1.1 przetransportowanych przez:

- a) zespoły ratownictwa medycznego,
- b) jednostki współpracujące z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- c) zespoły wyjazdowe, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust.4 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1870 oraz z 2019 r. poz.61 i125),
- d) lotnicze zespoły poszukiwawczo-ratownicze, o których mowa w art.140a ust.5 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz.U. z 2018 r. poz.1183, 1629 i 1637 oraz z 2019 r. poz.235 i 730), oraz podmioty, o których mowa w art.140b ust.3 tej ustawy,
- e) podmioty realizujące transport sanitarny na podstawie zlecenia lekarza albo felczera, w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

1.2 zgłaszających się samodzielnie.

2. W oddziale nie odbywają się przyjęcia osób skierowanych na leczenie szpitalne w trybie planowym;
3. Jeśli z rozpoznania i badania wstępnego nie wynika konieczność dalszej hospitalizacji, do zadań Szpitalnego Oddziału Ratunkowego należy:
 - a) dokonanie rejestracji pacjenta,
 - b) założenie indywidualnej dokumentacji wewnętrznej,
 - c) wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych zgodnie ze wskazaniem lekarza,

- d) wydanie karty informacyjnej dotyczącej stanu pacjenta, zawierającej dane o wykonanych badaniach i ich wyniku, o rodzaju zastosowanego leczenia i dalszych zaleceniach, kopia karty zostaje dołączona do indywidualnej dokumentacji wewnętrznej pacjenta,
- e) wydanie pacjentowi, dotyczącej go, indywidualnej dokumentacji zewnętrznej;

4. Ponadto do zadań SOR należy:

- a) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych,
- b) nadzorowanie funkcjonowania lądowiska dla śmigłowców w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa operacji lotniczych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ODDZIAŁ REHABILITACJI MEDYCZNEJ - OTWOCK
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Oddział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Oddziału kieruje Lekarz kierujący Oddziałem, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Oddział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

1. Oddziałem kieruje i zarządza Lekarz kierujący Oddziałem posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej.
2. Lekarzowi kierującemu Oddziałem podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Oddziale, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Oddziału oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta/hospitalizacji w Oddziale oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Oddziału.
7. Lekarz kierujący Oddziałem jest odpowiedzialny za przypisane do Oddziału składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Lekarza kierującego Oddziałem zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Oddziału pełni Pielęgniarka Oddziałowa ściśle współpracująca z Lekarzem kierującym Oddziałem.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Oddziałowej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Oddziału

§ 4

Do zadań Oddziału należy w szczególności:

- 1) udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji ogólnoustrojowej w warunkach stacjonarnych w trybie pilnym i planowym;
- 2) całodobowa opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentem, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. działania: rehabilitacyjne, fizjoterapeutyczne, lecznicze oraz opiekę pielęgniarską, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ustalonymi standardami;
- 3) badanie i konsultacje pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu;
- 4) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 5) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PRZYCHODNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Przychodnia podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Przychodni kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Przychodnia współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Przychodni funkcjonują:

- 1) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych;
- 2) Pracownia Psychologiczna.

§ 3

1. Przychodnią kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie psychiatrii.
2. Kierownikowi podlegają służbowo i merytorycznie wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przychodni, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Przychodni, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik podlega służbowo bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
5. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Przychodni oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
6. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu diagnostyki/leczenia pacjenta w Przychodni oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Przychodni.
8. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za przypisane do Przychodni składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/

przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

9. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony Zastępca.

Zakres zadań Przychodni

§ 4

Do zadań Przychodni należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie psychiatrii dla pacjentów Instytutu przyjmowanym w trybie planowym, a w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych psychiatrycznych i psychologicznych w zakresie profilaktyki chorób psychicznych, leczenia i rehabilitacji zaburzeń psychicznych dorosłych, dzieci i młodzieży,
 - b) udzielanie świadczeń komercyjnych: badania na licencję pracowników ochrony fizycznej, pozwolenia na broń, koncesji i obrót materiałami wybuchowymi, badania psychotechniczne kierowców, badania kandydatów do służb mundurowych,
 - c) udzielanie porad konsultacyjnych psychiatrycznych i psychologicznych dla Klinik/Oddziałów Instytutu.
- 2) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 3) promocja zdrowia;
- 4) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PRZYCHODNIA MEDYCYNY RODZINNEJ
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Przychodnia podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Przychodni kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Przychodnia współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Przychodni funkcjonują:

- 1) Podstawowa Opieka Zdrowotna z Punktem Szczepień - Warszawa, ul. Wołoska 137;
- 2) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna - Warszawa, ul. Wołoska 137;
- 3) Położna Środowiskowo - Rodzinna - Warszawa, ul. Wołoska 137;
- 4) Zespół Transportu Sanitarnego - Warszawa, ul. Wołoska 137;
- 5) Gabinet Zabiegowy z Punktem Pobrań Krwi – Warszawa, ul. Wołoska 137.

§ 3

1. Przychodnią kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie do udzielania wyżej wymienionych świadczeń.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przychodni, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i pomocniczy podlega Pielęgniarce Koordynującej oraz Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Przychodni, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Przychodni oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu diagnostyki/leczenia pacjenta w Przychodni oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Przychodni.
7. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za przypisane do Przychodni składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich

komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym pełni Pielęgniarka Koordynująca podlegająca Kierownikowi Przychodni oraz Naczelnej Pielęgniarce.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Koordynującej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Przychodni

§ 4

Do zadań Przychodni należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla pacjentów Instytutu przyjmowanym w trybie pilnym oraz planowym, a w szczególności:
 - a) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca min. badania i konsultacje,
 - b) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - c) konsultacja lekarska i udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie szczepień ochronnych, w tym: wywiad i badanie lekarskie pacjenta kwalifikujące do wykonania i/lub odmawiające wykonania szczepienia ochronnego, podanie szczepionki pacjentowi z odpowiednią rejestracją i dokumentacją tych czynności, udzielanie informacji z zakresu szczepień ochronnych;
- 2) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
- 3) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 4) promocja zdrowia;
- 5) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.



**Państwowy Instytut
Medyczny MSWiA**

PRZYCHODNIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Przychodnia podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Przychodni kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Przychodnia współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z: Oddziałem Chorób Dziecięcych i Noworodkowych, Pododdziałem Fizjologii i Patologii Noworodka, Przychodnią Medycyny Rodzinnej.

§ 2

W ramach Przychodni funkcjonują:

- 1) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci i Młodzieży z Punktem Szczepień;
- 2) Poradnia Chirurgii Ogólnej dla Dzieci;
- 3) Gabinet Zabiegowy.

§ 3

1. Przychodnią kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie do udzielania w/w świadczeń zdrowotnych.
2. Kierownikowi podlegają służbowo i fachowo wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przychodni, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski podlega Pielęgniarce Koordynującej oraz Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Przychodni, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Przychodni oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu diagnostyki/leczenia pacjenta w Przychodni oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Przychodni.
7. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za przypisane do Przychodni składniki majątkowe, w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.

8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim pełni Pielęgniarka Koordynująca podlegająca Kierownikowi Przychodni oraz Naczelnej Pielęgniarence.

Zakres zadań Przychodni

§ 4

Do zadań Przychodni należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu pacjentów zapisanych do POZ-u badania, konsultacje, zabiegi, wizyty domowe;
- 2) profilaktyka zdrowotna nad dziećmi – bilanse, prowadzenie szczepień obowiązkowych i zalecanych;
- 3) opieka środowiskowa nad dziećmi, wizyty patronażowe lekarza pediatry, pielęgniarek środowiskowych, położnych;
- 4) promocja zdrowia;
- 5) konsultowanie pacjentów ze schorzeniami chirurgicznymi, wadami postawy;
- 6) prowadzenie prac badawczo – rozwojowych;
- 7) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PORADNIE BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Poradnia podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Poradni kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Poradnie współpracują z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z Działem Zasobów Ludzkich, Zespołem ds. BHP oraz Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy.

§ 2

W ramach Poradni funkcjonuje

- a) Poradnie Badań Profilaktycznych - Warszawa, ul. Wołoska 137.

§ 3

1. Poradnią kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny pracy.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Poradniach, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski podlega Pielęgniarse Koordynującej oraz Naczelnej Pielęgniarse.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poradniach, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Poradni oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu wykonywania badań pacjenta w Poradniach oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Poradni.
7. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za przypisane do Poradni składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

9. Nadzór nad personelem średnim pełni Pielęgniarka Koordynująca podlegająca Kierownikowi Poradni oraz Naczelnej Pielęgniarce.
10. W czasie nieobecności Pielęgniarki Koordynującej zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Poradni

§ 4

Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań wstępnych, okresowych, kontrolnych pracowników i funkcjonariuszy, kontrahentów według podpisanych umów oraz świadczenie innych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami resortowymi oraz przepisami prawa pracy;
- 2) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 3) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PORADNIA SPECJALISTYCZNO-KONSULTACYJNA
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Poradnia podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Poradni kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Pracami Centrum Szczepień kieruje Kierownik Poradni.
4. Poradnia współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Poradni funkcjonuje:

- 1) Centrum Szczepień - Warszawa, ul. Wołoska 137.

§ 3

1. Poradnią kieruje i zarządza Kierownik posiadający wykształcenie wyższe w zakresie: zarządzania, prawa lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie przy udzielaniu świadczeń.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Poradni, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poradni, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Poradni oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu wykonywania badań/szczepień/leczenia pacjenta w Poradni oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Poradni.

7. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za przypisanie do Poradni składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/ przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim pełni Naczelną Pielęgniarka.

Zakres zadań Poradni

§ 4

1. Do zadań Poradni należy w szczególności udzielanie porad lekarskich w zakresie:
 - a) alergologii;
 - b) audiologii;
 - c) chirurgii naczyniowej;
 - d) chirurgii ogólnej;
 - e) chirurgii plastycznej;
 - f) chorób wewnętrznych;
 - g) dermatologii;
 - h) diabetologii;
 - i) dietetyki;
 - j) endokrynologii;
 - k) fizykoterapii;
 - l) foniatrii;
 - m) gastrologii;
 - n) ginekologii;
 - o) hematologii;
 - p) hepatologii;
 - q) kardiochirurgii;
 - r) kardiologii;
 - s) laryngologii;
 - t) nefrologii;
 - u) neurochirurgii;
 - v) neurologii;
 - w) okulistyki;
 - x) onkologii;
 - y) ortopedii;
 - z) urologii;
 - aa) konsultacji lekarskich i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie szczepień ochronnych, w tym: wywiad i badanie lekarskie pacjenta kwalifikujące do wykonania i/lub odmawiające wykonania szczepienia ochronnego, podanie szczepionki pacjentowi

- z odpowiednią rejestracją i dokumentacją tych czynności, udzielanie informacji z zakresu szczepień ochronnych;
 - bb) wykonywanie badania: USG, EMG, EEG;
 - cc) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych.
2. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu dla pacjentów Instytutu, a w szczególności:
- a) z umów indywidualnych i zbiorowych podpisanych z Instytutem;
 - b) posiadających karty abonamentowe.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PORADNIA WIELOSPECJALISTYCZNA
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Poradnia podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Poradni kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Poradnia współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Poradni funkcjonują:

- 1) Poradnia Kardiologiczna I;
- 2) Poradnia Neurologiczna I;
- 3) Poradnia Dermatologiczna I;
- 4) Poradnia Otolaryngologiczna I;
- 5) Poradnia Ginekologiczna I;
- 6) Poradnia Okulistyczna I.

§ 3

1. Poradnią kieruje i zarządza Kierownik posiadający wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, prawa lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie przy udzielaniu świadczeń.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Poradni, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poradni, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Poradni oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia/diagnostyki pacjenta w Poradni oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Poradni.
7. Kierownik Poradni jest odpowiedzialny za przypisane do Poradni składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/ przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim pełni Naczelną Pielęgniarka.

Zakres zadań Poradni

§ 4

Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) udzielanie porad lekarskich w zakresie:
 - a) kardiologii,
 - b) neurologii,
 - c) dermatologii,
 - d) otolaryngologii,
 - e) ginekologii,
 - f) okulistyki;
- 2) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu dla pacjentów Instytutu, a w szczególności:
 - a) zajmującym kierownicze stanowiska państwowe, uprawnionych do świadczeń zdrowotnych na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 1981 r.,
 - b) nieubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia, a kwalifikującym się do opieki zdrowotnej;
- 3) badanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 4) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 5) promocja zdrowia;
- 6) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRALNE LABORATORIUM
---	--------------------------------------

Organizacja wewnętrzna Centralnego Laboratorium

§ 1

1. Centralne Laboratorium podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Centralne Laboratorium współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W skład Centralnego Laboratorium wchodzi następujące podjednostki:

- 1) Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej:
 - a) Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej,
 - b) Pracownia Bakteriologii i Wirusologii,
 - c) Pracownia Serologii Transfuzjologicznej,
 - d) Bank Krwi;
- 2) Centrum Genetyki i Genomiki funkcjonują:
 - a) Laboratorium Genetyczne,
 - b) Sekcja Bioinformatyki i Biostatystyki,
 - c) Poradnia Genetyczna,
 - d) Biobank.

Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej

§ 3

1. Centrum kieruje i zarządza Kierownik - diagnosta laboratoryjny posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej.
2. Kierownikowi Centrum podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Centrum, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem.
3. Pracownia Bakteriologii i Wirusologii wchodząca w skład Centrum jest kierowana przez Kierownika Pracowni – diagnostę laboratoryjnego posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie mikrobiologii medycznej, któremu podlegają bezpośrednio asystenci/diagności laboratoryjni oraz technicy analityki medycznej Pracowni.

4. Pracownia Serologii Transfuzjologicznej wchodząca w skład Centrum jest kierowana przez Kierownika Pracowni – diagnostę laboratoryjnego posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej, któremu podlegają bezpośrednio asystenci/diagności laboratoryjni oraz technicy analityki medycznej Pracowni.
5. Kierownik Centrum zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Centrum z personelem medycznym zatrudnionym w Klinikach/Oddziałach/Poliklinikach w zakresie udzielania informacji dotyczących pobierania, transportu materiału do badań, wartości analitycznej testu, zgłoszenie wyników z wartościami krytycznymi. Informacje o wartościach diagnostycznych testu lub całokształtu zleconych wyników dla poszczególnych pacjentów udziela Kierownik Centrum lub jego Z-ca na życzenie lekarza.
6. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Centrum w formie papierowej i/lub w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
7. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu badań diagnostycznych pacjenta w Centrum oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Centrum.
9. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przypisane do Centrum składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonych do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
10. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego zastępca.
11. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym pełni Kierownik Centrum, a w zakresie powierzonych obowiązków także Diagności Laboratoryjni i Zastępca Kierownika Centrum.

Centrum Genetyki i Genomiki

§ 3

1. Pracami Centrum Genetyki i Genomiki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
2. Pracami Laboratorium Genetycznego wchodzącego w skład Centrum Genetyki i Genomiki kieruje Kierownik Laboratorium. Kierownikiem Laboratorium Genetycznego może być diagnosta laboratoryjny posiadający specjalizację w dziedzinie laboratoryjnej genetyki medycznej.
3. Kierownik Centrum Genetyki i Genomiki jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników podległych mu obszarów wymienionych w punkcie §2 pkt 2 powyżej i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).
4. Centrum współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

5. Centrum może się posługiwać nazwą w języku angielskim „Centre of Genetics and Genomics”.

Zakres zadań Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej

§ 4

Do zadań **Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej** należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie całodobowo laboratoryjnych badań diagnostycznych na zlecenia lekarzy z poszczególnych Klinik, Oddziałów i leczenia ambulatoryjnego zlecanych w trybie pilnym i planowym dla pacjentów Instytutu;
- 2) Prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
- 3) Kształcenie i doskonalenie kadry medycznej
- 4) Przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

Zakres zadań Centrum Genetyki i Genomiki

§ 5

Do zadań **Centrum Genetyki i Genomiki** należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie genetycznych badań diagnostycznych na zlecenia lekarzy z poszczególnych Klinik, Oddziałów i leczenia ambulatoryjnego, w tym także w trybie pilnym i planowym, dla pacjentów Instytutu oraz na zewnętrzne zlecenia komercyjne.
- 2) Dbanie o najwyższą jakość wykonywanych badań i analiz, rzetelne i wiarygodne wyniki, zarówno diagnostyczne, jak i naukowe.
- 3) Opracowywanie, wdrażanie i stosowanie standardów jakości genetycznych badań laboratoryjnych.
- 4) Dbanie o kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji oraz bieżące wprowadzenie danych w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta lub projektów.
- 5) Zapewnienie specjalistycznego wsparcia i dostępu do konsultacji genetycznych.
- 6) Uczestniczenie w polskich i międzynarodowych programach kontroli jakości.
- 7) Przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.
- 8) Opracowywanie części genetycznej - merytorycznej i naukowej - opisu projektu wraz z zakresem zadań w projekcie, harmonogramem i proponowanym kosztorysem części genetycznej – dla potrzeb wniosków o dofinansowanie projektów wyłonionych do realizacji, we współpracy z autorem projektu, głównym badaczem, zaangażowanymi klinicystami i naukowcami.
- 9) Projektowanie wewnętrznych harmonogramów działań, zwłaszcza w projektach naukowych oraz badaniach klinicznych i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem ich realizacji, we współpracy z odpowiednimi komórkami Instytutu.

- 10) Organizacja konferencji, wykładów i spotkań naukowych.
- 11) Nadzór merytoryczny nad materiałami i elementami promocyjnymi Instytutu, o ile dotyczą one genetyki i genomiki.
- 12) Nadzór nad bezpieczeństwem przechowywanych danych genetycznych i zabezpieczenie odpowiedniej infrastruktury gwarantującej bezpieczeństwo przechowywania i udostępniania danych.
- 13) Obowiązkowy udział w wybranych szkoleniach wewnętrznych.
- 14) Kształcenie i doskonalenie kadry, nieustanne podnoszenie kompetencji wszystkich pracowników i aktualizowanie posiadanej wiedzy.
- 15) Edukowanie i propagowanie wiedzy z dziedziny medycyny genomowej, szczególnie w zakresie wykorzystania genetyki i genomiki w diagnostyce i terapii personalizowanej.
- 16) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Centrum.

Organizacja wewnętrzna Biobanku

§ 6

1. Biobank podlega bezpośrednio Kierownikowi Centrum Genetyki i Genomiki, który kieruje jego pracami i ponosi odpowiedzialność za jej działalność.
2. Komórką współpracującą z Biobankiem pełniącą funkcje doradczą jest Rada Naukowa.
3. Przebieg wszystkich procesów w Biobanku jest regulowany przez System Zapewnienia i Zarządzania Jakością (dalej również SZiZJ), funkcjonują w czterech podstawowych obszarach: systemowym, technologicznym, urządzeń, naukowym. Za zatwierdzenie procedur zawartych w Systemie Zapewnienia i Zarządzania Jakością odpowiada Kierownik Biobanku.

Zakres zadań Biobanku

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biobanku należą:
 - 1) pozyskiwanie informacji dotyczących danych klinicznych pacjentów zgodnie z ujednoliconymi procedurami;
 - 2) pobranie i zabezpieczenie materiału biologicznego do badań naukowych zgodnie z przyjętymi standardowymi procedurami operacyjnymi;
 - 3) pobieranie, przetwarzanie, zabezpieczanie (biobankowanie) i udostępnianie materiału biologicznego, zgodnie ze stworzonym zintegrowanym systemem kontroli i zapewnienia jakości procedur;
 - 4) współpraca z instytucjami w Polsce oraz za granicą m.in. poprzez europejską sieć biobanków BBMRI-ERIC (The Biobanking and BioMolecularResources Research Infrastructure) oraz Polską Sieć Biobanków;

- 5) udostępnianie depozytów materiału biologicznego, zgodnie ze stworzonymi procedurami, na potrzeby badań naukowych oraz klinicznych prowadzonych przez pracowników Instytutu oraz przez podmioty zewnętrzne;
- 6) gromadzenie i zabezpieczenie dokumentacji oraz protokołów dotyczących zdeponowanego materiału biologicznego.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRUM PATOMORFOLOGII
---	--------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Centrum Patomorfologii podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Centrum kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Centrum współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Centrum funkcjonują:

- 1) Pracownia Histopatologiczna;
- 2) Pracownia Cytodiagnostyczna;
- 3) Pracownia Immunohistochemiczna i histochemiczna;
- 4) Pracownia Neuropatologiczna.

§ 3

1. Centrum kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie patomorfologii.
2. Kierownikowi podlegają służbowo i fachowo wszyscy pracownicy zatrudnieni w Centrum dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Centrum, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Centrum oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu diagnostyki pacjenta w Centrum oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Centrum.

7. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przypisane do Centrum składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika Centrum zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Kierownika Centrum Patomorfologii.

Zakres zadań Centrum

§ 4

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) diagnostyka histopatologiczna;
- 2) diagnostyka cytologiczna BAC, płynów z jamy ciała i cytologia złuszczeniowa;
- 3) wykonywanie badań dodatkowych immunohistochemicznych i histochemicznych;
- 4) autopsje;
- 5) konsultacje preparatów przysłanych z innych placówek medycznych;
- 6) prowadzenie spotkań naukowych z klinicystami;
- 7) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami;
- 8) wykonywanie badań śródoperacyjnych;
- 9) wykonywanie biopsji cienkoigłowej narządów pod kontrolą USG (tarczycy, ślinianki, piersi, węzły chłonne).

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRUM USPRAWNIANIA LECZNICZEGO
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Centrum podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Centrum kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Centrum współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Centrum funkcjonują:

- 1) Oddział Rehabilitacji Narządu Ruchu;
- 2) Poradnia Rehabilitacyjna;
- 3) Dział (Pracownia) Fizykoterapii;
- 4) Dział (Pracownia) Kinezyterapii;
- 5) Dział (Pracownia) Kinezyterapii Dzieci i Noworodków;
- 6) Dział (Pracownia) Krioterapii Ogólnoustrojowej;
- 7) Dział (Pracownia) Fizjoterapii Klinicznej.

§ 3

1. Centrum kieruje i zarządza Kierownik posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji lub specjalisty w dziedzinie fizjoterapii lub specjalisty w dziedzinie balneologii i medycyny fizykanej
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Centrum, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelnej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Centrum, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Centrum oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.

5. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia/rehabilitacji pacjenta w Centrum oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Centrum.
7. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przypisane do Centrum składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Centrum pełni Kierownik Zespołu Techników podlegający Kierownikowi Centrum.
10. W czasie nieobecności Kierownika Zespołu Techników zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Centrum

§ 4

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na prowadzeniu pełnoprofilowej rehabilitacji i fizjoterapii dorosłych i dzieci - w zakresie kinezyterapii, fizykoterapii i masażu leczniczego oraz krioterapii ogólnoustrojowej dla pacjentów Instytutu zleczanych w trybie pilnym oraz planowym;
- 2) badanie i konsultowanie pacjentów z innych komórek organizacyjnych Instytutu oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
- 4) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 5) promocja zdrowia;
- 6) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRUM KARDIOLOGII KLINICZNEJ I CHORÓB RZADKICH UKŁADU SERCOWO-NACZYNIOWEGO
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Centrum Kardiologii Klinicznej podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Centrum kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Centrum współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Centrum funkcjonują:

- 1) Centrum Diagnostyki Nieinwazyjnej Układu Sercowo-Naczyniowego
 - a. Pracownia Elektrokardiograficzna
 - b. Pracownia Echokardiografii Przezskłatkowej
 - c. Pracownia Echokardiografii Przezprzełykowej
 - d. Pracownia Echokardiografii Obciążeniowej
 - e. Pracownia Prób Wysiłkowych i Ergospirometrii
 - f. Pracownia Holterowska EKG i Ambulatoryjnego Monitorowania Ciśnienia Tętniczego
- 2) Poradnie przy Centrum Kardiologii Klinicznej i Chorób Rzadkich Układu Sercowo-Naczyniowego
 - a. Poradnia Nadciśnienia Tętniczego
 - b. Poradnia Kardiologii Klinicznej przy Centrum Kardiologii Klinicznej
 - c. Poradnia Kardiologii Klinicznej i Leczenia Nadciśnienia Tętniczego CKK
 - d. Poradnia Strukturalnych Chorób Serca
 - e. Poradnia Rzadkich Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego
 - f. Poradnia Kardiologii Sportowej

§ 3

1. Centrum kieruje i zarządza Kierownik, posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii oraz tytuł eksperta Sekcji Echokardiografii PTK.

2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Centrum, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Naczelniej Pielęgniarce.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Centrum, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Centrum oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta w Centrum oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie.
6. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Centrum.
7. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za przypisane do Centrum składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje jego Zastępca.
9. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Centrum pełni wyznaczona pielęgniarka lub technik ściśle współpracujący z Kierownikiem.

Zakres zadań Centrum

§ 4

1. Centrum realizuje swoje zadania za pośrednictwem komórek wymienionych w § 2.
2. Centrum Diagnostyki Nieinwazyjnej Układu Sercowo-Naczyniowego:
 - 1) do zadań Centrum Diagnostyki Nieinwazyjnej Układu Sercowo-Naczyniowego należy diagnostyka nieinwazyjna układu krążenia dla pacjentów pozostających pod opieką Instytutu:
 - a) w trybie leczenia zamkniętego, z wyłączeniem badań echokardiograficznych dla Kliniki Kardiologii Inwazyjnej i Kliniki Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego, oraz badań holterowskich dla Kliniki Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego, które wykonują te badanie we własnym zakresie,
 - b) w warunkach ambulatoryjnych,
 - c) dla pacjentów leczonych w innych podmiotach opieki zdrowotnej, w ramach umów zawartych ze Instytutem;
 - 2) Centrum podlega bezpośrednio Kierownikowi Centrum Kardiologii Klinicznej, który kieruje jego pracami. Centrum współpracuje ze wszystkimi jednostkami Instytutu, w tym, w szczególności, bezpośrednio z Centrum Diagnostyki Radiologicznej w zakresie

diagnostyki chorób układu sercowo-naczyniowego oraz kształcenia lekarzy w zakresie badań obrazowych układu sercowo-naczyniowego, w szczególności echokardiografii, tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i scyntygrafii serca;

3) Centrum Diagnostyki Nieinwazyjnej Układu Sercowo-Naczyniowego wykonuje w szczególności:

- a) badania echokardiograficzne (przezskłatkowe, przezprzetykowe, obciążeniowe, kontrastowe, śródoperacyjne i śródinterwencyjne, na salach operacyjnych, hybrydowych i hemodynamicznych),
- b) elektrokardiograficzne próby wysiłkowe oraz badania ergo-spirometryczne,
- c) elektrokardiograficzne badania holterowskie,
- d) ambulatoryjne monitorowanie ciśnienia tętniczego krwi.

Zakres wskazań do wykonywania badań diagnostycznych jest zgodny z dokumentami rekomendacji odpowiednich krajowych i międzynarodowych towarzystw naukowych.

4) Ponadto Centrum zapewnia:

- a) referencyjne konsultacje badań echokardiograficznych wykonanych w innych jednostkach,
- b) prowadzi kształcenie i doskonalenie kadr medycznych, poprzez organizację posiedzeń klinicznych, kursów i warsztatów,
- c) prowadzi badania naukowe i prace badawczo-rozwojowe, we współpracy z innymi jednostkami.

5) Centrum przechowuje bieżące dokumenty i przekazuje je do Archiwum, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.

3. Poradnia Kardiologii Klinicznej:

1) do zadań Poradni Kardiologii Klinicznej Centrum należy wykonywanie pierwszorazowych konsultacji ambulatoryjnych osób z chorobami układu sercowo-naczyniowego, skierowanych w celu uzyskania specjalistycznej porady kardiologicznej oraz w razie potrzeby, kontynuacja opieki kardiologicznej nad nimi. Poradnia obejmuje także opieką pohospitalizacyjną chorych zakwalifikowanych do tej opieki, w ramach utworzonych w porozumieniu z Kliniką Kardiologii Inwazyjnej, Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego oraz Kardiochirurgii, dedykowanych programów opieki koordynowanej, poświęconych poszczególnym jednostkom chorobowym lub grupom chorób.

2) Poradnia podlega bezpośrednio Zastępcy Kierownika Centrum Kardiologii Klinicznej, który kieruje jego pracami. Zakres działalności Poradni obejmuje:

- a) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, polegającej na diagnostyce i leczeniu chorych objętych wyżej wymienionymi programami, w trybie ambulatoryjnym lub hospitalizacji jednodniowych, we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu,
- b) przekazywanie opieki nad chorymi, nie wymagającymi nadzoru w Poradni Kardiologii Klinicznej, innym podmiotom leczniczym, w tym poradniom podstawowej opieki zdrowotnej,

- c) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych, we współpracy z innymi jednostkami,
 - d) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych, poprzez organizację, posiedzeń klinicznych, kursów i warsztatów;
- 3) Poradnia Kardiologii Klinicznej przechowuje bieżące dokumenty i przekazuje je do Archiwum, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.
- 4. Poradnia Strukturalnych Chorób Serca:
 - 1) do zadań Poradni Strukturalnych Chorób Serca należy opieka ambulatoryjna nad osobami ze strukturalnymi chorobami serca. Poradnia współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi PIM MSWiA, w tym w szczególności z Kliniką Kardiologii, Kliniką Kardiologii Inwazyjnej i Centrum Chirurgii Robotycznej. W celu opieki nad chorymi ze strukturalnymi chorobami serca Poradnia tworzy, w porozumieniu ze współpracującymi jednostkami, dedykowane programy, poświęcone poszczególnym jednostkom chorobowym lub grupom chorób.
 - 2) Poradnia podlega bezpośrednio Zastępcy Kierownika Centrum Kardiologii Klinicznej, który kieruje jego pracami. Zakres działalności Ośrodka obejmuje:
 - a) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, polegającej na diagnostyce i leczeniu chorych objętych wyżej wymienionymi programami, w trybie ambulatoryjnym lub hospitalizacji jednodniowych, we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu,
 - b) przekazywanie opieki nad chorymi, nie wymagającymi nadzoru w Poradni Strukturalnych Chorób Serca, innym podmiotom leczniczym,
 - c) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych, we współpracy z innymi jednostkami,
 - d) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych, poprzez organizację posiedzeń klinicznych, kursów i warsztatów;
 - 2) Poradnia Strukturalnych Chorób Serca przechowuje bieżące dokumenty i przekazuje je do Archiwum, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.
- 5. Poradnia Rzadkich Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego:
 - 1) do zadań Poradni Rzadkich Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego należy opieka ambulatoryjna nad osobami z chorobami rzadkimi układu sercowo-naczyniowego. Poradnia współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi PIM MSWiA, w tym w szczególności z Klinikami: Dermatologii, Reumatologii, Chorób Tkanki łącznej i Chorób Rzadkich, Chirurgii Gastroenterologicznej i Transplantologii oraz Położnictwa, Chorób Kobiety i Ginekologii Onkologicznej. W tym celu Poradnia tworzy, w porozumieniu ze współpracującymi jednostkami, dedykowane programy, poświęcone poszczególnym jednostkom chorobowym lub grupom chorób.
 - 2) Poradnia podlega bezpośrednio Kierownikowi Centrum Kardiologii Klinicznej, który kieruje jego pracami. Zakres działalności Poradni obejmuje:

- a) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, polegającej na diagnostyce i leczeniu chorych objętych wyżej wymienionymi programami, w trybie ambulatoryjnym lub hospitalizacji jednodniowych, we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu,
 - b) prowadzenie badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych, we współpracy z innymi jednostkami,
 - c) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych, poprzez organizację posiedzeń klinicznych, kursów i warsztatów,
- 3) Poradnia Rzadkich Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego przechowuje bieżące dokumenty i przekazuje je do Archiwum, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRUM CHOROÓB SERCA
--	-------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Centrum Chorób Serca podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Centrum współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Centrum funkcjonują:

- a) Klinika Kardiologii i Transplantologii;
- b) Klinika Kardiologii.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	POLIKLINIKA W WARSZAWIE ul. Sandomierska 5/7
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Poliklinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Pracami Polikliniki kieruje Kierownik Polikliniki, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Poliklinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Polikliniki funkcjonują:

- 1) Podstawowa Opieka Zdrowotna;
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filie Podstawowej Opieki Zdrowotnej na ul. Sandomierskiej - Warszawa ul. Niepodległości 100;
- 3) Gabinet Zabiegowy z EKG;
- 4) Położna Środowiskowo-Rodzinna;
- 5) Pielęgniarka Środowiskowo-Rodzinna;
- 6) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
- 7) Pracownia USG;
- 8) Pracownia Rentgenodiagnostyki;
- 9) Punkt Medyczny SGH;
 - a. Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - b. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - c. Punkt Szczepień
- 10) Poradnia Diabetologiczna;
- 11) Poradnia Kardiologiczna;
- 12) Poradnia Dermatologiczna;
- 13) Poradnia Neurologiczna;
- 14) Poradnia Endokrynologiczna;
- 15) Poradnia Laryngologiczna;
- 16) Poradnia Urologiczna;
- 17) Poradnia Reumatologiczna;
- 18) Poradnia Onkologiczna i Profilaktyki Chorób Nowotworowych;
- 19) Poradnia Chorób Zakaźnych;
- 20) Poradnia Geriatryczna.

§ 3

1. Polikliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, prawa lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie przy udzielaniu wyżej wymienionych świadczeń.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Poliklinice, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy podlega Przełożonej Pielęgniarek oraz Naczelnej Pielęgniarence.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poliklinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym Polikliniki pełni Przełożona Pielęgniarek podlegająca Kierownikowi Polikliniki oraz Naczelnej Pielęgniarence.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Polikliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
6. Kierownik jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta w Poliklinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Kierownik jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Polikliniki.
8. Kierownik jest odpowiedzialny za przypisane do Polikliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
9. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.
10. W czasie nieobecności Przełożonej Pielęgniarek zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony zastępca.

Zakres zadań Polikliniki

§4

Do zadań Polikliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla pacjentów Instytutu przyjmowanym w trybie planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) promocja zdrowia;
- 4) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	POLIKLINIKA W CIECHANOWIE ul. Mickiewicza 8
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Poliklinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Pracami Polikliniki kieruje Kierownik Polikliniki, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Poliklinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Polikliniki funkcjonują:

- 1) Poradnie specjalistyczne:
 - a) chirurgiczna;
 - b) dermatologiczna;
 - c) diabetologiczna;
 - d) kardiologiczna;
 - e) laryngologiczna;
 - f) neurologiczna;
 - g) okulistyczna;
 - h) chirurgii urazowo-ortopedycznej;
 - i) pulmonologiczna;
 - j) reumatologiczna;
 - k) endokrynologiczna;
 - l) zdrowia psychicznego;
 - m) psychologiczna;
 - n) rehabilitacyjna;
 - o) urologiczna;
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna;
- 3) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci;
- 4) Oddział Rehabilitacji Diennej;
- 5) Poradnia Badań Profilaktycznych;
- 6) Pracownia Usprawniania Leczniczego;
- 7) Pracownia Analityki Ogólnej;
- 8) Pracownia Elektrodiagnostyki i Spirometrii;

- 9) Pracownia Diagnostyki Obrazowej;
- 10) Gabinet Zabiegowy;
- 11) Położna Środowiskowo-Rodzinna;
- 12) Pielęgniarka Środowiskowo-Rodzinna;
- 13) Punkt Szczepień;
- 14) Gabinet medycyny szkolnej - Ciechanów ul. Orylska 9;
- 15) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1;
- 16) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1;
- 17) Położna Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1;
- 18) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1;
- 19) Gabinet Zabiegowy - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1;
- 20) Poradnia Badań Profilaktycznych - Pułtusk, ul. Piotra Skargi 31/1;
- 21) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie Płońsk, ul. Płocka 33;
- 22) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci w Ciechanowie - Płońsk, ul. Płocka 33;
- 23) Położna Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie - Płońsk, ul. Płocka 33;
- 24) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Pielęgniarki w Ciechanowie - Płońsk, ul. Płocka 33;
- 25) Gabinet Zabiegowy - Płońsk, ul. Płocka 33;
- 26) Poradnia Badań Profilaktycznych - Płońsk, ul. Płocka 33;
- 27) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie – Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3;
- 28) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci w Ciechanowie - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3;
- 29) Położna Środowiskowo - Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3;
- 30) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Pielęgniarki w Ciechanowie - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3;
- 31) Gabinet Zabiegowy - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3;
- 32) Poradnia Badań Profilaktycznych - Maków Mazowiecki, ul. Kopernika 3;
- 33) Ambulatorium - Ostrołęka, ul. Kościuszki 27:
 - a) Poradnia Laryngologiczna w Ostrołęce;
 - b) Poradnia Okulistyczna w Ostrołęce;
 - c) Poradnia Neurologiczna w Ostrołęce;
 - d) Poradnia Badań Profilaktycznych;
 - e) Gabinet Zabiegowy;

- f) Podstawowa Opieka Zdrowotna Filia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Ciechanowie;
 - g) Położna Środowiskowo Rodzinna Filia Położnej w Ciechanowie;
 - h) Pielęgniarka Środowiskowo - Rodzinna Filia Pielęgniarki w Ciechanowie;
- 34) Zespół Transportu Sanitarnego.

§ 2

1. Polikliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, prawa lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie przy udzielaniu świadczeń.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Poliklinice, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy medyczny podlega Przełożonej Pielęgniarek.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poliklinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Polikliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta w Poliklinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników/pracowników Polikliniki.
7. Kierownik jest odpowiedzialny za przypisane do Polikliniki składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. Nadzór nad personelem średnim medycznym i pomocniczym medycznym pełni Przełożona Pielęgniarek podlegająca Kierownikowi.
9. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony Zastępca.
10. W czasie nieobecności Przełożonej Pielęgniarek zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony Zastępca.

Zakres zadań Polikliniki

§ 4

Do zadań Polikliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej dla pacjentów Instytutu przyjmowanym w trybie planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych;
- 4) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 5) promocja zdrowia;
- 6) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	POLIKLINIKA W RADOMIU ul. Orłąt Lwowskich 5
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Poliklinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Pracami Polikliniki kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Poliklinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Polikliniki funkcjonują:

- 1) Poradnie specjalistyczne:
 - a) chirurgiczna;
 - b) alergologiczna;
 - c) dermatologiczna;
 - d) diabetologiczna;
 - e) endokrynologiczna;
 - f) gastroenterologiczna;
 - g) ginekologiczna;
 - h) kardiologiczna;
 - i) laryngologiczna;
 - j) logopedyczna;
 - k) neurologiczna;
 - l) okulistyczna;
 - m) urazowo-ortopedyczna;
 - n) pulmonologiczna;
 - o) reumatologiczna;
 - p) urologiczna;
 - q) zdrowia psychicznego;
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna;
- 3) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci;
- 4) Położna Środowiskowo – Rodzinna;
- 5) Pielęgniarka Środowiskowo – Rodzinna;

- 6) Poradnia Badań Profilaktycznych;
- 7) Pracownia Endoskopii;
- 8) Pracownia Analityki Ogólnej;
- 9) Pracownia RTG i USG;
- 10) Gabinet Zabiegowy;
- 11) Zespół Transportu Sanitarnego.

§ 3

1. Polikliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający specjalizację w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie do udzielania wyżej wymienionych świadczeń.
2. Kierownikowi podlegają służbowo i fachowo wszyscy pracownicy zatrudnieni w Poliklinice, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy medyczny podlega Przełożonej Pielęgniarek.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poliklinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Polikliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta w Poliklinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Polikliniki.
7. Kierownik jest odpowiedzialny za przypisane do Polikliniki składniki majątkowe w tym wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. Nadzór nad personelem średnim medycznym i pomocniczym medycznym pełni Przełożona Pielęgniarek podlegająca Kierownikowi.
9. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony Zastępca.
10. W czasie nieobecności Przełożonej Pielęgniarek zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony Zastępca.

Zakres zadań Polikliniki

§ 4

Do zadań Polikliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej dla pacjentów PIM MSWiA przyjmowanym w trybie planowym;

- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych;
- 4) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 5) promocja zdrowia;
- 6) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	POLIKLINIKA W SIEDLCACH ul. Starowiejska 66
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Poliklinika podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych.
2. Pracami Polikliniki kieruje Kierownik Polikliniki, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Poliklinika współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Polikliniki funkcjonują:

- 1) Poradnie specjalistyczne:
 - a) chirurgiczna;
 - b) diabetologiczna;
 - c) dermatologiczna;
 - d) ginekologiczna;
 - e) laryngologiczna;
 - f) neurologiczna;
 - g) okulistyczna;
 - h) pulmonologiczna;
 - i) urologiczna;
 - j) gastroenterologiczna;
 - k) ortopedyczna;
 - l) kardiologiczna;
- 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna;
- 3) Podstawowa Opieka Zdrowotna dla Dzieci;
- 4) Położna Środowiskowo – Rodzinna;
- 5) Pielęgniarka Środowiskowo – Rodzinna;
- 6) Poradnia Badań Profilaktycznych;
- 7) Pracownia Usprawniania Leczniczego;
- 8) Pracownia RTG;
- 9) Pracownia USG;
- 10) Pracownia EEG;
- 11) Pracownia EMG;

- 12) Gabinet Zabiegowy;
- 13) Zespół Transportu Sanitarnego.

§ 3

1. Polikliniką kieruje i zarządza Kierownik posiadający wykształcenie wyższe w zakresie: zarządzania, prawa lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie przy udzielaniu świadczeń.
2. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Poliklinice, dla których jest on bezpośrednim zwierzchnikiem, równocześnie personel pielęgniarski i personel pomocniczy medyczny podlegają Przełożonej Pielęgniarek.
3. Kierownik zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zapewnienie właściwej współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poliklinice, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia i rodzaju powierzonych zadań.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za bieżącą prawidłowość, kompletność i właściwe prowadzenie dokumentacji Polikliniki oraz bieżące prowadzenie w systemach informatycznych dedykowanych do obsługi pacjenta.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za przygotowywanie kompletnej dokumentacji przez podległy mu personel z procesu leczenia pacjenta w Poliklinice oraz za terminowe przekazanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Kierownik jest odpowiedzialny za obecność na szkoleniach wewnętrznych dedykowanych dla Kierowników / pracowników Polikliniki.
7. Kierownik jest odpowiedzialny za przypisane do Polikliniki składniki majątkowe w tym za wyposażenia Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżący jego nadzór, a także bieżące zgłoszenia w przypadku zmiany lokalizacji/zdania/przesunięcia/ przeznaczonego do kasacji składników majątkowych do odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu.
8. Nadzór nad personelem średnim medycznym i pomocniczym medycznym pełni Przełożona Pielęgniarek podlegająca Kierownikowi.
9. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony Zastępca.
10. W czasie nieobecności Przełożonej Pielęgniarek zadania i kompetencje przejmuje wyznaczony Zastępca.

Zakres zadań Polikliniki

§ 4

Do zadań Polikliniki należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej dla pacjentów Instytutu przyjmowanym w trybie planowym;
- 2) opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca m.in. badania, konsultacje, zabiegi;

- 3) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych;
- 4) kształcenie i doskonalenie kadr medycznych;
- 5) promocja zdrowia;
- 6) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	Pion Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

3. Kierownik Pionu Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
4. Kierownik Pionu Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi PIM MSWiA, a w szczególności z kierownikami klinik i oddziałów PIM MSWiA w zakresie powierzonych mu zadań.

Zakres zadań

§ 2

Do zadań Kierownika Pionu Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad Działem Obsługi Pacjenta z wyłączeniem skarg pacjentów;
- 2) ścisła współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych i kierownikami klinik i oddziałów PIM MSWiA;
- 3) wykonywanie zadań powierzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych;
- 4) realizowanie zadań określonych na podstawie udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
- 5) podejmowanie indywidualnych inicjatyw, mających na celu poprawę funkcjonowania poradni specjalistycznych;
- 6) współpraca z innymi działami PIM MSWiA, mająca na celu rozwój i wsparcie poradni specjalistycznych;
- 7) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie satysfakcji Pacjenta obsługiwanego przez Dział Obsługi Pacjenta i w poradniach specjalistycznych;
- 8) nadzór nad efektywnym wypełnianiem grafików przyjęć w poradniach specjalistycznych oraz prawidłowością i terminowością rozliczeń za świadczenia.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział Zarządzania Jakością podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).
4. Kierownika Działu zastępuje wyznaczony przez Kierownika Działu pracownik.
5. Dział współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) doskonalenie i efektywne funkcjonowanie w PIM MSWiA Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015-10 i wynikającego z wymagań Programu akredytacji;
- 2) koordynowanie opracowywania dokumentacji z zakresu jakości i standardów akredytacyjnych (procedury, instrukcje, standardy, formularze);
- 3) zarządzanie procesem audytów wewnętrznych w PIM MSWiA;
- 4) ocena skuteczności i efektywności Systemu Zarządzania Jakością;
- 5) przygotowywanie i organizowanie przeglądów zarządzania;
- 6) udział w określaniu polityki jakości i celów jakościowych;
- 7) planowanie, inicjowanie prac oraz organizowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących jakości;
- 8) inicjowanie, prowadzenie i udział w strategicznych dla Instytutu projektach poprawy jakości;
- 9) współpraca przy definiowaniu, zarządzaniu, ciągłym monitorowaniu zdefiniowanych procesów i pomoc przy określeniu monitorowania efektywności procesów PIM MSWiA;
- 10) przegląd procesów w zakresie standaryzacji działań, najlepszych praktyk i rekomendowanie kompleksowych zmian;

- 11) dokumentowanie i nadzór nad dokumentowaniem danych o spełnianiu wymagań standardów akredytacyjnych;
- 12) systematyczna analiza zapisów dotyczących jakości w celu wykrycia i wyeliminowania zagrożeń oraz ich przyczyn, dla zapewnienia skutecznego funkcjonowania zarządzania jakością;
- 13) inicjowanie, nadzorowanie i weryfikacja działań korygujących oraz zapobiegawczych wynikających z Programu działań dla poprawy jakości;
- 14) przygotowanie i przedstawienie Dyrektorowi Instytutu sprawozdań z efektów wdrożenia rozwiązań wynikających z Programu działań dla poprawy jakości i projektów poprawy jakości;
- 15) prowadzenie strony intranetowej dotyczącej Zarządzania Jakością i bieżące aktualizowanie dokumentacji w tym zakresie;
- 16) koordynowanie i przeprowadzanie szkoleń z zakresu wymagań standardów akredytacyjnych oraz Systemu Zarządzania Jakością dla personelu PIM MSWiA;
- 17) wspieranie prac Zespołów, powoływanych do realizacji konkretnych działań zmierzających do poprawy jakości usług, złożonych z pracowników różnych komórek organizacyjnych;
- 18) współpraca z firmami zewnętrznymi w ramach przygotowania PIM MSWiA do wizytacji akredytacyjnej oraz certyfikacji;
- 19) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. NAUKOWYCH
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych podlega bezpośrednio pod Dyrektora PIM MSWiA.
2. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych nadzoruje komórki organizacyjne Instytutu wymienione w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego.
3. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników podległych mu obszarów i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).

Plan Ciągłości Działania

§ 2

W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych powierza się nadzorowanie obszarów w następujący sposób:

1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, w przypadku nieobecności;
2. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych, w przypadku nieobecności;
3. Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRUM WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

4. Centrum podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
5. Pracami Centrum kieruje Kierownik CWBK (Head of CRSC), który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
6. Kierownik CWBK (Head of CRSC) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Centrum i podległych mu Sekcji i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
7. Kierownika CWBK (Head of CRSC) zastępuje Zastępca Kierownika.
8. W ramach Centrum funkcjonuje:
 - a) Sekcja ds. Publikacji Naukowych
 - b) Sekcja Badań Klinicznych Komercyjnych
 - c) Sekcja Badań Klinicznych Niekomercyjnych
 - d) Sekcja Raportowania i Analiz
9. Centrum współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Cele i zadania Centrum Wsparcia Badań Klinicznych określa umowa z Agencją Badań Medycznych na tworzenie i rozwój Centrum oraz Agenda Badawcza stanowiąca załącznik do wniosku do ABM. W szczególności do zadań Centrum Wsparcia Badań Klinicznych należy:

- 1) zbieranie i przekazywanie do zaopiniowania wniosków o wyrażenie zgody na przeprowadzenie badania klinicznego (niekomercyjnego) lub eksperymentu medycznego w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;
- 2) przekazywanie do zatwierdzenia przez Dyrektora wniosków o realizację projektów badawczych / rozwojowych / i innych;
- 3) opracowywanie części merytorycznej i naukowej opisu projektu wraz z zakresem zadań w projekcie, harmonogramem i proponowanym kosztorysem – dla potrzeb wniosków

- o dofinansowanie projektów wyłonionych do realizacji, we współpracy z autorem projektu;
- 4) prowadzenie rejestru badań naukowych (w tym niekomercyjnych badań klinicznych) oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem ich realizacji, we współpracy z odpowiednimi komórkami pionu finansowego Instytutu;
 - 5) opracowywanie, składanie i obsługa projektów badawczych (w tym badania kliniczne niekomercyjne) współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 6) bieżąca analiza możliwości aplikowania o środki finansowe na realizację projektów badawczych i rozwojowych z takich źródeł jak: środki strukturalne UE, środki krajowe (np. Polski Fundusz Rozwoju), środki międzynarodowe, przeznaczone na współpracę bilateralną oraz wielonarodową;
 - 7) prowadzenie projektów współfinansowanych z pozyskanych środków (w tym sprawozdawczość, monitoring, personel naukowy, kontrole realizacji itp.). Współpraca z odpowiednimi komórkami pionu finansowego Instytutu w zakresie rozliczania projektu (dokumentacja merytoryczna w dziale R&D a finansowa w dziale E-F);
 - 8) organizacja konferencji naukowych prezentujących wyniki projektów, informacja i promocja na temat wyników projektów badawczych;
 - 9) organizacja i monitoring wdrażania wyników projektów, w tym monitoring trwałości projektów;
 - 10) poszukiwanie i pozyskiwanie partnerów do konsorcjów naukowo – przemysłowych (w tym opracowywanie i negocjowanie umów partnerskich na wykonanie projektów), współpraca z partnerami (uczelnie wyższe, instytuty badawcze, przedsiębiorstwa, jednostki zagraniczne);
 - 11) organizacja wewnętrznego procesu pozyskiwania tematów i pomysłów na projekty (cykliczne spotkania z klinikami w celu wytypowanie najlepszych pomysłów na projekty);
 - 12) organizacja konferencji i spotkań w celu pozyskiwania partnerów, udział w konferencjach organizowanych przez krajowe ośrodki naukowe;
 - 13) redakcja materiałów do publikacji w zakresie objętym prowadzonymi projektami z dziedziny badań naukowych i klinicznych (strony www, publikacje)
 - 14) zbieranie i przekazywanie do zaopiniowania wniosków o wyrażenie zgody na przeprowadzenie komercyjnego badania klinicznego;
 - 15) ocena pod względem możliwości przeprowadzenia komercyjnego badania klinicznego, po zgłoszeniu przez sponsora lub głównego badacza;
 - 16) prowadzenie rejestru komercyjnych badań klinicznych;
 - 17) ocena kompletności dokumentacji komercyjnego badania klinicznego otrzymanej od sponsora i badacza;
 - 18) weryfikacja wniosków i dokumentacji komercyjnego badania klinicznego pod względem formalno-prawnym oraz finansowym;
 - 19) prowadzenie korespondencji i negocjacji ze sponsorem i/lub badaczem odnośnie warunków umowy o przeprowadzenie komercyjnego badania klinicznego i jego realizacji;

- 20) wycena procedur medycznych wykazanych w karcie komercyjnego badania klinicznego, w umowach o przeprowadzenie komercyjnego badania klinicznego i aneksach do nich;
- 21) ocena i kalkulacja kosztów komercyjnego badania klinicznego, ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnych relacji kosztowych udzielanych świadczeń: kosztów administracyjnych obsługi umowy, archiwizacji, kosztów nadzoru aptecznego i innych kosztów;
- 22) koordynowanie i podejmowanie decyzji w sprawie podziału budżetu komercyjnego badania klinicznego pomiędzy Centrum Wsparcia Badań Klinicznych i badaczem,
- 23) współpraca z Działem Rozliczeń w zakresie obsługi płatności ze strony Sponsora lub CRO komercyjnego badania klinicznego;
- 24) monitorowanie stanu rozliczeń umów dotyczących komercyjnych badań klinicznych oraz zgodności rozliczeń pacjentów włączonych do badań;
- 25) przekazywanie Zarządowi PIM MSWiA kwartalnych sprawozdań z postępu badań klinicznych i analizy finansowej.

(usunięto)

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA MEDYCyny CYFROWEJ, INNOWACJI I WDROŻEŃ
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Medycyny Cyfrowej, Innowacji i Wdrożeń PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

- 1) podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - a) Rozwoju informatycznych systemów wspomagających pracę jednostek klinicznych i diagnostycznych typu HIS, CIS, CTMS oraz systemu zarządzania Biobankiem;
 - b) Innowacyjne prace badawcze i rozwój innowacyjnych technik diagnostyczno-terapeutycznych o wysokim potencjale implementacyjnym jak:
 - Badania genetyczne, szczególnie w oparciu o metodykę sekwencjonowania pełnogenomowego (WGS).
 - Badania związane z Radiomiką – nowatorską dziedziną badawczą obejmującą ekstrakcję i analizę wysokiej wydajności dużej liczby zaawansowanych danych parametrycznych z obrazów cyfrowej radiodiagnostyki i poszukującą cech radiomicznych czyli opartej na tzw. sztucznej inteligencji (AI) analizie cech radiomicznych biomarkerów przebiegu choroby;
 - c) udziału w badaniach naukowych prowadzonych we współpracy z innymi RCMC oraz innymi ośrodkami naukowymi krajowymi i międzynarodowymi;
 - d) opracowywania wyników badań w formie publikacji;
 - e) uzyskiwaniu patentów i wdrożeń rozwiązań technicznych opracowanych w PIM;
- 2) podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:

- uzyskanie stopni i tytułów naukowych;
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych;
 - udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu hematologii i onkologii;
- b) kształcenie kadry medycznej;
- c) organizacja konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
- d) propagowanie wiedzy na temat zastosowań profilaktyki rozpoznawania i leczenia chorób nowotworowych w społeczeństwie w formie wykładów oraz publikacji popularnonaukowych oraz współpraca z organizacjami pożytku publicznego.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA KARDIOLOGII
---	-----------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Kardiologii PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

- 1) podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - a) oceny potencjalnego wpływu czynników środowiskowych oraz czynników ryzyka pracowników mundurowych i cywilnych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji na rozwój chorób układu sercowo-naczyniowego;
 - b) prowadzenia badań dotyczących:
 - diagnostyki oraz oceny czynników prognostycznych i predykcyjnych (w tym oparciu o analizę mat. genetycznego) chorób układu sercowo-naczyniowego;
 - bezpieczeństwa nowoczesnych terapii farmakologicznych oraz interwencyjnych stosowanych w leczeniu schorzeń układu sercowo-naczyniowego;
 - wprowadzania nowoczesnych personalizowanych terapii do leczenia zapaleń mięśnia sercowego oraz poszczególnych typów i podtypów kardiomiopatii;
 - diagnostyki oraz nowoczesnego leczenia różnych typów niewydolności serca;
 - c) opracowywania wyników badań w formie publikacji;
 - d) udziału w badaniach klinicznych międzynarodowych, wieloośrodkowych;
 - e) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi z zagranicznymi;
- 2) podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskanie tytułów naukowych;
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych;

- udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu kardiologii;
- b) kształcenie kadry medycznej;
- c) organizacja konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
- d) propagowanie wiedzy na temat profilaktyki rozpoznawania i leczenia chorób sercowo-naczyniowych w społeczeństwie w ramach: publikacji popularnonaukowych, oraz webinarów/wykładów jak i współpracy z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA CENTRUM KARDIOLOGII KLINICZNEJ
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Centrum Kardiologii Klinicznej PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

- 1) podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - a) oceny potencjalnego wpływu czynników środowiskowych pracowników mundurowych i cywilnych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji na rozwój chorób układu sercowo-naczyniowego;
 - b) prowadzenia badań dotyczących:
 - diagnostyki, czynników prognostycznych i predykcyjnych oraz leczenia chorób układu sercowo-naczyniowego,
 - bezpieczeństwa nowoczesnych terapii chorób układu sercowo-naczyniowego,
 - wprowadzania nowoczesnych metod diagnostycznych chorób układu sercowo-naczyniowego;
 - c) udziału w badaniach naukowych prowadzonych przez krajowe i międzynarodowe instytucje i grupy badawcze,
 - d) opracowywania wyników badań w formie publikacji;
 - e) udziału w badaniach klinicznych;
 - f) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi z zagranicznymi;
- 2) podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskanie tytułów naukowych,
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych,

- udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu chorób układu sercowo-naczyniowego;
- b) kształcenie kadry medycznej;
- c) organizacja konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
- d) propagowanie wiedzy na temat profilaktyki rozpoznawania i leczenia chorób układu sercowo-naczyniowego w społeczeństwie w formie wykładów oraz publikacji popularnonaukowych oraz współpraca z organizacjami pacjentskimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA ENDOKRYNOLOGII, DIABETOLOGII I CHORÓB METABOLICZNYCH
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Endokrynologii i Diabetologii i Chorób Metabolicznych PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

- 1) działalność naukową:
 - a) prowadzenie badań w zakresie:
 - epidemiologii, etiopatogenezy, diagnostyki oraz leczenia chorób endokrynologicznych;
 - epidemiologii, etiopatogenezy, diagnostyki oraz leczenia chorób metabolicznych, ze szczególnym uwzględnieniem otyłości i osteoporozy;
 - epidemiologii, etiopatogenezy, diagnostyki oraz leczenia cukrzycy;
 - b) opracowywanie wyników badań w formie publikacji;
 - c) udział w badaniach klinicznych;
 - d) współpraca z ośrodkami naukowymi krajowymi i zagranicznymi;
- 2) działalność dydaktyczną:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskiwanie tytułów naukowych;
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych;
 - udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu endokrynologii, diabetologii i chorób metabolicznych;
 - b) kształcenie kadry medycznej w okresie przed- i podyplomowym;
 - c) organizowanie konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;

- d) propagowanie wiedzy na temat profilaktyki, rozpoznawania i leczenia chorób endokrynologicznych i metabolicznych w społeczeństwie (w formie wykładów i publikacji popularnonaukowych) oraz współpraca z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA DERMATOLOGII, WENEROLOGII, DERMATOLOGII DZIECIĘCEJ I MEDYCYNY ESTETYCZNEJ
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Dermatologii, Wenerologii, Dermatologii Dziecięcej i Medycyny Estetycznej PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

- 1) podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - a) oceny potencjalnego wpływu czynników środowiskowych pracowników mundurowych i cywilnych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji na rozwój chorób skóry i jej przydatków;
 - b) prowadzenia badań dotyczących:
 - diagnostyki, czynników prognostycznych i predykcyjnych oraz leczenia nowotworów skóry;
 - diagnostyki, czynników prognostycznych i predykcyjnych oraz leczenia alergicznych chorób skóry;
 - nowoczesnych metod diagnostyki obrazowej w dermatologii;
 - nowoczesnych metod diagnostyki immunologicznej i genetycznej w dermatologii;
 - bezpieczeństwa nowoczesnych terapii stosowanych w dermatologii i wenerologii oraz medycynie estetycznej;
 - wprowadzania nowoczesnych metod terapii immunologicznych w dermatologii;
 - c) udziału w badaniach naukowych prowadzonych przez Polskie Towarzystwo Dermatologiczne, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego i inne instytucje i uczelnie naukowe w kraju i zagranicą;

- d) opracowywania wyników badań w formie publikacji;
 - e) udziału w badaniach klinicznych;
 - f) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi z zagranicznymi;
- 2) podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskanie tytułów naukowych;
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach, seminariach, konferencjach i zjazdach naukowych krajowych i zagranicznych;
 - udział w redagowaniu i tworzeniu podręczników, monografii i rekomendacji postępowania z dermatologii i wenerologii oraz medycyny estetycznej;
 - b) kształcenie kadry medycznej;
 - c) organizacja konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
 - d) propagowanie wiedzy na temat profilaktyki rozpoznawania i leczenia chorób nowotworowych w społeczeństwie w formie wykładów oraz publikacji popularnonaukowych oraz współpraca z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA RADIOLOGII, RADIOTERAPII I MEDYCYNY NUKLEARNEJ
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Radiologii, Radioterapii i Medycyny Nuklearnej PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

- 1) Podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - a) prowadzenia badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych z zakresu radiologii, radioterapii i medycyny nuklearnej,
 - b) udziału w badaniach naukowych prowadzonych przez krajowe i międzynarodowe instytucje i grupy badawcze,
 - c) opracowywania wyników badań w formie publikacji,
 - d) udziału w badaniach klinicznych,
 - e) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi z zagranicznymi.
- 2) Podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskanie tytułów naukowych,
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych,
 - udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu radiologii, radioterapii i medycyny nuklearnej;
 - b) kształcenie i doskonalenie kadry medycznej;
 - c) organizacja konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
 - d) propagowanie wiedzy z zakresu radiologii, radioterapii i medycyny nuklearnej w społeczeństwie w formie wykładów oraz publikacji popularnonaukowych oraz współpraca z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA ZDROWIA PROKREACYJNEGO
---	---------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Zdrowia Prokreacyjnego PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

1. Zadania w zakresie działalności naukowej dotyczącej:
 - 1) oceny potencjalnego wpływu czynników środowiskowych na zdrowie prokreacyjne funkcjonariuszek i pracowników cywilnych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji na zdrowie prokreacyjne;
 - 2) prowadzenia badań dotyczących płodności oraz identyfikacji czynników niekorzystnych;
 - 3) prowadzenia badań dotyczących prawidłowości rozwoju ciąży, identyfikacji czynników potencjalnie szkodliwych dla płodu;
 - 4) udziału w badaniach naukowych prowadzonych przez Polskie Towarzystwo Ginekologów i Położników oraz krajowe i międzynarodowe grupy badawcze;
 - 5) opracowywania wyników badań w formie publikacji;
 - 6) udziału w badaniach klinicznych;
 - 7) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi i zagranicznymi.
2. Podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
 - 1) nadzoru nad działalnością Studenckiego Koła Naukowego Medycyny Matczyno – Płodowej, w tym prowadzenia zajęć w Klinice Położnictwa i Perinatologii oraz w Poradniach Patologii Ciąży
 - 2) podnoszenia kwalifikacji pracowników Katedry poprzez uzyskanie stopni i tytułów naukowych

- 3) uczestnictwa w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych
- 4) udziału w tworzeniu podręczników, monografii i rekomendacji postępowania z zakresu Perinatologii, Położnictwa i Zdrowia Prokreacyjnego
- 5) kształcenia kadry medycznej;
 - a) prowadzenia staży podyplomowych dla lekarzy i położnych;
 - b) prowadzenia staży specjalizacyjnych z Położnictwa i Ginekologii oraz Perinatologii, Neonatologii i Medycyny Rodzinnej;
 - c) prowadzenia kursów dla rezydentów w dziedzinie Położnictwa i Ginekologii oraz Perinatologii, Neonatologii i Medycyny Rodzinnej;
 - d) prowadzenia kursów dla położnych w ramach specjalizacji;
- 6) organizacji konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
- 7) propagowania w społeczeństwie wiedzy na temat zdrowia prokreacyjnego, profilaktyki, rozpoznawania i leczenia chorób w obrębie narządu rodneho w formie wykładów oraz publikacji popularnonaukowych;
- 8) współpracy z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA ZDROWIA KOBIETY
---	---------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

1. Działalność Katedry Zdrowia Kobiety obejmuje swoim obszarem całokształt zdrowia i życia kobiety. Zainteresowania badawcze i naukowe poruszają zagadnienia profilaktyki chorób, sposobów i metod ich leczenia, wpływu różnych czynników społecznych, ekonomicznych oraz psychologicznych na stan zdrowia kobiety. Zakres badań obejmuje zarówno kobiety zdrowe jak i z różnymi schorzeniami, analiza badawcza ukierunkowana jest także na zdrowie kobiet w różnych grupach zawodowych i wiekowych.
2. Zakres zadań Katedry Zdrowia Kobiety PIM MSWiA obejmuje w szczególności:
 - 1) podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - a) oceny potencjalnego wpływu czynników środowiskowych pracowników mundurowych i cywilnych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji na rozwój chorób układu rozrodczego
 - b) prowadzenia badań dotyczących:
 - diagnostyki, czynników prognostycznych i predykcyjnych oraz leczenia nowotworów żeńskiego układu rozrodczego,
 - c) analiza zdrowia prokreacyjnego kobiet (chorób przenoszonych drogą płciową, płodności i niepłodności);
 - d) identyfikacja czynników ryzyka i postępowania w grupie kobiet z podwyższonym ryzykiem problemów zdrowotnych w wieku prokreacyjnym;
 - e) opieka nad funkcjonariuszkami w zakresie diagnostyki i leczenia zakażeń HPV i ich skutków zmian śródnamionkowych i nowotworowych narządów płciowych.

- f) w ramach działalności Katedry prowadzone będą badania stanu zdrowia prokreacyjnego funkcjonariuszek oraz ich poziomu wiedzy z tego zakresu,
 - g) opracowanie, wdrożenie i monitorowanie programu edukacyjnego-szkoleniowego uwzględniającego problemy zdrowia prokreacyjnego funkcjonariuszek,
 - h) w ramach prac badawczych prowadzone będą pogadanki, wykłady i praktyczne warsztaty o tematyce zdrowia ginekologicznego, seksualnego i prokreacyjnego. Celem działań jest podejmowanie zachowań prozdrowotnych.
 - i) udziału w badaniach naukowych prowadzonych przez PTGiP , PTGO oraz PTMRIE oraz krajowe i międzynarodowe grupy badawcze,
 - j) opracowywania wyników badań w formie publikacji,
 - k) udziału w badaniach klinicznych;
 - l) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi z zagranicznymi.
- 2) podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskanie tytułów naukowych;
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych;
 - udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu ginekologii, ginekologii onkologicznej i rozrodczości;
 - b) kształcenie kadry medycznej;
 - c) organizacja konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
 - d) propagowanie wiedzy na temat profilaktyki rozpoznawania i leczenia chorób nowotworowych w społeczeństwie w formie wykładów oraz publikacji popularnonaukowych oraz współpraca z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	REGIONALNE CENTRUM MEDYCyny CYFROWEJ
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Centrum podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Centrum kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Centrum współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

*Załącznik nr DN-13
(usunięto)*

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ NAUKI
---	---------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Pracami Biblioteki Naukowej kieruje Kierownik.
4. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

W ramach Działu funkcjonuje:

- 1) Komisja ds. Stopni i Tytułów;
- 2) Biblioteka Naukowa.

Zakres zadań Działu

§ 3

Dział zajmuje się planowaniem i administracją w obszarze nauki, ewaluacją i statystyką, biblioteką naukową, analizą biostatystyczną i bioinformatyczną, organizacją konferencji, wyjazdów i szkoleń.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA KARDIOCHIRURGII I TRANSPLANTOLOGII
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

4. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
5. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
6. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Kardiochirurgii i Transplantologii PIM MSWiA obejmuje w szczególności:

- 1) podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - a) oceny potencjalnego wpływu czynników środowiskowych oraz czynników ryzyka pracowników mundurowych i cywilnych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji na rozwój chorób sercowo-naczyniowych;
 - b) prowadzenia badań dotyczących:
 - wad strukturalnych serca,
 - kardiochirurgii małoinwazyjnej, hybrydowej i robotycznej,
 - mechanicznego wspomagania krążenia ,
 - chirurgicznego leczenia zaburzeń rytmu;
 - c) opracowywania wyników badań w formie publikacji;
 - d) udziału w badaniach klinicznych międzynarodowych, wieloośrodkowych;
 - e) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi z zagranicznymi;
- 2) podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
 - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskanie tytułów naukowych;
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych;
 - udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu kardiologii;
 - f) kształcenie kadry medycznej;

- g) organizacja konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych;
- h) propagowanie wiedzy na temat chorób sercowo-naczyniowych w społeczeństwie w ramach: publikacji popularnonaukowych, oraz webinarów/wykładów jak i współpracy z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	KATEDRA HEMATOLOGII I ONKOLOGII
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

7. Katedra podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
8. Pracami Katedry kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
9. Katedra współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres Zadań

§ 2

Zakres zadań Katedry Hematologii i Onkologii obejmuje w szczególności:

- 3) podejmowane zadania w zakresie działalności naukowej dotyczą w szczególności:
 - f) oceny potencjalnego wpływu czynników środowiskowych oraz czynników ryzyka pracowników mundurowych i cywilnych służb podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji na rozwój chorób układu krwiotwórczego i chłonnego oraz guzów litych,
 - g) prowadzenia badań dotyczących:
 - diagnostyki, czynników prognostycznych i predykcyjnych oraz leczenia nowotworów krwiotwórczego układu chłonnego i guzów litych,
 - bezpieczeństwa nowoczesnych terapii celowanych oraz immunoterapii stosowanych w hematologii i onkologii,
 - wprowadzania nowoczesnych metod immunoterapii komórkowej jak: modyfikowane genetycznie limfocyty T z ekspresją chimerowych receptorów antygenowych (CAR-T),
 - h) opracowywania wyników badań w formie publikacji pełnotekstowych i streszczeń zjazdowych,
 - i) udziału w badaniach klinicznych międzynarodowych, wieloośrodkowych,
 - j) współpracy z ośrodkami naukowymi krajowymi z zagranicznymi,
 - k) udziału w badaniach naukowych prowadzonych przez Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów, Polską Grupę Szpiczakową, Polską Grupę Badawczą

- ds. Białaczek Dorosłych, Polskie Towarzystwo Onkologii Klinicznej oraz międzynarodowe grupy badawcze;
- 4) podejmowane zadania w zakresie działalności dydaktycznej dotyczą w szczególności:
- i) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Katedry poprzez:
 - uzyskanie tytułów naukowych,
 - uczestniczenie w kursach, warsztatach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych,
 - udział w redakcji i tworzeniu podręczników, monografii i zaleceń postępowania z zakresu hematologii i onkologii,
 - j) kształcenia młodej kadry medycznej,
 - k) organizacji konferencji naukowych i warsztatów szkoleniowych,
 - l) propagowania wiedzy na temat profilaktyki rozpoznawania i leczenia chorób nowotworowych w społeczeństwie w formie wykładów oraz publikacji popularnonaukowych oraz współpracy z organizacjami pacjenckimi.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych podlega bezpośrednio pod Dyrektora PIM MSWiA.
2. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych nadzoruje komórki organizacyjne Instytutu wymienione w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego oraz reprezentuje zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Dyrekcję PIM MSWiA i współpracuje z Organizacjami Związkowymi działającymi na terenie Instytutu.
3. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych jest bezpośrednim przełożonym Kierowników, komórek zgodnie ze schematem organizacyjnym i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.

Plan Ciągłości Działania

§ 2

W przypadku nagłej nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych powierza się nadzorowanie obszarów w następujący sposób:

1. Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych, w przypadku jego nieobecności;
2. Głównemu Księgowemu, w przypadku jego nieobecności.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	GŁÓWNY KSIĘGOWY
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.
2. Głównemu Księgowemu podlega Dział Księgowości i Sprawozdawczości
3. Główny Księgowy w celu realizacji zadań, współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu
4. W przypadku nieobecności Głównego Księgowego obowiązki przejmuje wyznaczony zastępca

Zakres zadań Głównego Księgowego

§ 2

Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) nadzór i bieżąca współpraca z bankami, w których są prowadzone rachunki bankowe Instytutu;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) przeprowadzanie kontroli finansowej umów zawieranych przez Instytut;
- 6) nadzór nad ściąganiem należności zgodnie z wewnętrznymi przepisami prawa;
- 7) analiza wykorzystania środków będących w dyspozycji Instytutu;
- 8) nadzór nad realizacją zobowiązań Instytutu;
- 9) nadzór nad terminowym i prawidłowym sporządzaniem rozliczeń podatkowych (VAT, CIT);
- 10) nadzorowanie realizacji zadań przez podległe komórki organizacyjne;
- 11) opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych zarządzeń, decyzji i innych dokumentów Dyrektora dotyczących m.in. spraw ekonomicznych, finansowych Instytutu oraz księgowych, w szczególności polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz

- instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz opiniowanie projektów zarządzeń, decyzji innych komórek organizacyjnych Instytutu;
- 12) nadzór nad sporządzaniem sprawozdania finansowego oraz innych sprawozdań i raportów wynikających z przepisów prawa;
 - 13) sporządzanie okresowych raportów i sprawozdań na potrzeby Zarządu niezbędnych do podejmowania decyzji zarządczych i organizacyjnych;
 - 14) nadzór i współpraca z komórką odpowiedzialną za prawidłową inwentaryzację i ewidencję składników majątkowych Instytutu;
 - 15) współpraca z biegłym rewidentem oraz organami kontrolnymi;
 - 16) zapewnienie ochrony wartości pieniężnych;
 - 17) nadzór nad opracowywaniem planu finansowego i planu inwestycyjnego Instytutu oraz nad aktualizacją tych planów;
 - 18) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania kasy i punktów kasowych;
 - 19) nadzór nad procesem budżetowania Klinik, Oddziałów i Poradni Instytutu i pozostałych komórek organizacyjnych Instytutu;
 - 20) przygotowanie materiałów do uzyskania zgody Rady Naukowej i podmiotu tworzącego oraz przeprowadzenie postępowania zakupu/odsprzedaży składników majątkowych;
 - 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Instytutu i Zastępców.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zastępca Głównego Księgowego - podlega bezpośrednio Głównemu Księgowemu w pionie Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.
2. Zastępca Głównego Księgowego jest równocześnie Kierownikiem Działu Księgowości i Sprawozdawczości.
3. Zastępca Głównego Księgowego -Kierownik w celu realizacji zadań, współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.
4. W przypadku nieobecności Zastępcy Głównego Księgowego - Kierownika obowiązki przejmuje: Główny Księgowy, w przypadku jego nieobecności,

Zakres zadań Zastępcy Głównego Księgowego - Kierownika

§ 2

Do zadań Zastępcy Głównego Księgowego - Kierownika należy w szczególności:

- 1) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 2) nadzór i bieżąca współpraca z bankami, w których są prowadzone rachunki bankowe Instytutu;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) przeprowadzanie kontroli finansowej umów zawieranych przez Instytut;
- 5) analiza wykorzystania środków będących w dyspozycji Instytutu;
- 6) nadzór nad realizacją zobowiązań Instytutu;
- 7) nadzór nad terminowym i prawidłowym sporządzaniem rozliczeń podatkowych (VAT, CIT);
- 8) nadzorowanie realizacji zadań przez podległe komórki organizacyjne;

- 9) opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych zarządzeń, decyzji i innych dokumentów Dyrektora dotyczących m.in. spraw ekonomicznych, finansowych Instytutu oraz księgowych: w szczególności polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz opiniowanie projektów zarządzeń, decyzji innych komórek organizacyjnych Instytutu;
- 10) nadzór nad sporządzaniem sprawozdania finansowego oraz innych sprawozdań i raportów wynikających z przepisów prawa;
- 11) sporządzanie okresowych raportów i sprawozdań na potrzeby Zarządu niezbędnych do podejmowania decyzji zarządczych i organizacyjnych;
- 12) współpraca z biegłym rewidentem oraz organami kontrolnymi;
- 13) zapewnienie ochrony wartości pieniężnych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio pod Zastępcę Głównego Księgowego – Kierownika.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik – Zastępca Głównego Księgowego, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników Działu osobę, która przejmuje jego obowiązki w przypadku nieobecności.
5. Dział współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i Polityką Rachunkowości w ujęciu analitycznym i syntetycznym umożliwiającym sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 2) bieżąca i funkcjonalna kontrola dokumentów źródłowych (zewnętrznych i wewnętrznych) stanowiących podstawę zapisów księgowych pod względem legalności i formalno-rachunkowym;
- 3) bieżąca rejestracja i dekreteacja dokumentów źródłowych stanowiących podstawę zapisów księgowych w informatycznych systemach finansowo - księgowych na kontach analitycznych wraz z uzgodnieniem z kontami syntetycznymi i poszczególnymi modułami finansowo – księgowymi m.in. gospodarka magazynowa (GM);
- 4) sporządzanie dokumentów polecenie księgowania (PK) w odniesieniu do właściwych operacji gospodarczych;

- 5) kontrolowanie prawidłowości, kompletności, rzetelności i terminowości wpływu i obiegu dokumentów księgowych oraz informacji dotyczących operacji gospodarczych w nich zawartych;
- 6) zakładanie kont księgowych na potrzeby rozliczania projektów, w tym unijnych na podstawie wniosku działu merytorycznego obsługującego dany projekt;
- 7) bieżąca analiza kont analitycznych i syntetycznych, a w szczególności kont rozrachunkowych;
- 8) dokonywanie kompensat wzajemnie wymagalnych kwot zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i terminowe przekazywanie ich właściwym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań, raportów, na potrzeby organu nadzorującego i innych podmiotów zewnętrznych np. GUS zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupów VAT z uwzględnieniem rodzaju działalności;
- 12) rozliczanie i sporządzanie deklaracji podatku VAT oraz informacji podsumowujących VAT-UE;
- 13) rozliczenie sprzedaży i nabyć wewnątrzwspólnotowych m.in. naliczanie kwot, uzgadnianie sald, rozliczanie różnic kursowych, wysyłanie potwierdzeń sald;
- 14) nadzór i kontrolowanie zgodności transakcji realizowanych za pośrednictwem kas fiskalnych z rejestrami operacji prowadzonymi w systemach finansowo-księgowych;
- 15) rozliczanie i sporządzanie deklaracji podatkowej podatku dochodowego od osób prawnych;
- 16) potwierdzanie na wezwanie kontrahenta sald dotyczących zobowiązań Instytutu;
- 17) terminowa realizacja płatności w tym budżetowych na podstawie prawidłowo akceptowanych dokumentów finansowo-księgowych w systemie bankowości elektronicznej;
- 18) współpraca z bankami w zakresie obsługi rachunków bankowych Instytutu, w tym rachunku bankowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 19) rozliczenie inwentaryzacji materiałów:
 - a) wycena arkuszy spisowych,
 - b) ustalanie i wycena różnic inwentaryzacyjnych.
- 20) księgowanie i rozliczanie zaliczek pracowniczych, delegacji służbowych krajowych i zagranicznych;
- 21) wystawianie not księgowych i obciążeniowych dla dostawców np. za nieterminową realizację składanych przez Instytut zamówień oraz powstałych przy zakupach interwencyjnych różnic w cenie zakupu;
- 22) bieżące przechowywanie oryginałów dowodów księgowych, zgodnie z numerem w rejestrze systemu finansowo – księgowym;
- 23) naliczanie rocznego odpisu na ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami i terminowe przekazanie środków na rachunek;

- 24) księgowanie dokumentów finansowo – księgowych dotyczących działalności ZFŚS w systemie finansowo - księgowym Instytutu;
- 25) prowadzenie analitycznych kont księgowych dotyczących ZFŚS w zakresie funduszu ZFŚS, rachunku bankowego, kasy, rozrachunków z tytułu pożyczek remontowych, mieszkaniowych i udzielonych świadczeń socjalnych przez Komisję Socjalną i Komisję Mieszkaniową;
- 26) realizacja płatności na podstawie dokumentów zaakceptowanych zgodnie z regulaminem ZFŚS w tym wypłata pożyczek mieszkaniowych;
- 27) uzgadnianie obrotów gotówkowych i bezgotówkowych kasy i punktów kasowych;
- 28) ewidencja i prawidłowe gromadzenie dokumentacji związanej z projektami jakie realizuje Instytut;
- 29) ewidencja dokumentów księgowych w systemach FK;
- 30) bieżąca i terminowa realizacja i rozliczanie dotacji w projektach;
- 31) koordynacja prac i działań pod kątem księgowym i sprawozdawczym projektów UE;
- 32) sporządzanie sprawozdań na potrzeby i zgodnie z wymaganiami w projektach;
- 33) przekazywanie aktualnych informacji o realizacji projektów;
- 34) sporządzanie wniosków o płatność w projektach;
- 35) prawidłowe zarządzanie finansami projektów;
- 36) współpraca z bankiem i nadzór nad prawidłowością prowadzenia rachunków bankowych wydzielonych;
- 37) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej projektów unijnych spełniających wymogi określone w umowach UE;
- 38) prowadzenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych dotacji i pozyskanych środków finansowych na podstawie stosownych umów oraz zgodnie z wymaganiami instytucji przekazującej środki, w tym środków pochodzących ze źródeł zagranicznych dla projektów;
- 39) przygotowywanie przelewów realizowanych do celów projektów;
- 40) ustalanie kont księgowych do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji, jeśli wymaga tego umowa projektowa wraz z dokumentem wprowadzającym do stosowania;
- 41) bieżąca realizacja i współpraca w zakresie VAT-u i kwalifikacji w projekcie;
- 42) nadzór nad terminową realizacją przez komórki administracyjne (np. Dział Zaopatrzenia, Dział Zamówień Publicznych, Dział Inżynierii Medycznej, Dział Inwestycji, itp.) zadań wynikających z umów projektowych/dotacji/darowizn;
- 43) współpraca z Zespołem Radców Prawnych Instytutu;
- 44) niezwłoczne informowanie Dyrekcji o zauważonych nieprawidłowościach i opóźnieniach w realizacji projektów oraz ewentualnymi konsekwencjami;
- 45) prowadzenie Kasy Instytutu zgodnie z przepisami obrotu pieniężnego i zasadami gospodarki kasowej;
- 46) przyjmowanie środków pieniężnych do Kasy w tym z Punktów Kasowych z jednoczesnym wydaniem dowodu wpłaty wpłacającemu - Kasa Przyjmuje (KP);
- 47) wypłata wynagrodzeń pracowniczych;

- 48) podejmowanie gotówki z banku na podstawie wystawionych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 49) przyjmowanie do kasy innych bezgotówkowych aktywów finansowych oraz depozytów i prowadzenie ich szczegółowej ewidencji;
- 50) przechowywanie i właściwe zabezpieczenie wartości pieniężnych oraz przyjętych w depozyt innych aktywów finansowych;
- 51) dokonywanie wypłat z kasy na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów finansowo-księgowych, uprzednio zatwierdzonych przez upoważnione osoby z jednoczesnym wydaniem dowodu wypłaty – Kasa Wyda (KW);
- 52) sporządzanie raportów kasowych oraz uzgadnianie ich sald ze stanem faktycznym gotówki znajdującej się w kasie;
- 53) dokonywanie wpłat gotówki do banku, prowadzenie na bieżąco rejestrów:
 - a) pobranych zaliczek,
 - b) nierozliczonych zaliczek w terminie,
 - c) niewypłaconych wynagrodzeń,
 - d) niewydanych weksli i gwarancji bankowych;
54. wystawianie paragonów, faktur w systemie informatycznym i obsługa kasy fiskalnej w zakresie wpłat dokonywanych przez osoby indywidualne za świadczenia medyczne, karty abonamentowe medyczne, parking i inne, oraz dokonywanie wypłat na podstawie skorygowanych dokumentów na podstawie decyzji o uzasadnionym zwrocie;
55. utrzymywanie prawidłowego stanu pogotowia kasowego ustanowionego w wewnętrznych uregulowaniach, kontrola obrotów gotówkowych i bezgotówkowych Punktów Kasowych;
56. uzgadnianie sald należności i zobowiązań;
57. sporządzanie draftów wezwań do zapłaty do akceptacji przełożonego;
58. przygotowanie i zlecenie dystrybucji wezwań do zapłaty i monitów;
59. kontakt telefoniczny z Kontrahentami w zakresie uregulowania wierzytelności;
60. kierowanie wniosków do Zespołu Radców Prawnych o wszczęcie procedury egzekucyjnej;
61. potwierdzanie sald oraz wysyłanie sald dotyczących należności;
62. przygotowywanie zestawienia, informacji i materiałów z prowadzonego wyjaśnienia o niezgodnościach i przesłanie do bezpośredniego przełożonego;
63. współpraca z Zespołem Radców Prawnych, koordynacja listy spraw i informowanie o etapach ich postępowania;
64. bieżące monitorowanie opóźnień w płatnościach;
65. obliczanie należnych odsetek ustawowych (kapitałowych, a także ustawowych naliczanych za opóźnienia w płatności), sporządzanie i zawieranie ugód z dłużnikami,
66. bieżąca analiza prawidłowości księgowania danych znajdujących się w systemie finansowo-księgowym i dokonywanie niezbędnych zmian;
67. wykonywanie zadań wynikających z Instrukcji dochodzenia należności;

68. niedopuszczenie do nieegzekwowania należności lub dochodzenia w wysokości niższej niż wynikająca z prawidłowego obliczenia, niedopuszczenie do przedawnienia lub niezgodnego z przepisami umorzenia;
69. windykacja należności z tytułu opłat za udzielone świadczenia medyczne, karty abonamentowe (sporządzanie i wysyłanie wezwań do zapłaty oraz ostatecznych wezwań do zapłaty dla pacjentów, płatników, ubezpieczycieli, itp. Oraz monitorowanie wpłat dłużników);
70. windykacja należności z tytułu czynszu dzierżawy i najmu, usług badań klinicznych, kar umownych i odszkodowań, refundacji poniesionych kosztów, odsetek, rozliczeń z pracownikami dotyczących nadpłaconych składek ZUS i innych (sporządzanie i wysyłanie wezwań do zapłaty oraz ostatecznych wezwań do zapłaty, monitorowanie wpłat dłużników);
71. umarzanie należności i odpisanie wierzytelności nieściągalnych instytutu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami prawnymi;
72. sprawdzanie i kompletowanie dokumentacji dłużników przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
73. kierowanie wniosków do zespołu radców prawnych o wszczęcie procedur windykacyjnych na drodze sądowej;
74. Kierowanie procedurą egzekucyjną poprzez kierowanie odpowiednich wniosków w toku egzekucji komorniczej;
75. sporządzanie w porozumieniu z zespołem radców prawnych pism procesowych w zakresie dochodzonych na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego należności z tytułu udzielonych świadczeń medycznych, usług badań klinicznych, czynszu najmu oraz pozostałych należności od odbiorców towarów i usług;
76. monitorowanie spraw skierowanych na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego;
77. sporządzanie sprawozdań dotyczących stanu należności od kontrahentów oraz pracowników PIM MSWiA;
78. obsługa finansowa odbiorców świadczonych przez Instytut usług, w tym analiza i rozliczanie opłat za udzielone świadczenia medyczne oraz innych opłat na indywidualne kartoteki kontrahenta;
79. ewidencja księgowa dokumentów związanych z windykacją należności (odsetki, kary, koszty sądowe i egzekucyjne) oraz innymi opłatami,
80. przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości;
81. przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami;
82. prowadzenie działalności socjalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i obowiązującym w Instytucie Regulaminem ZFŚS, w tym współpraca z komisją

socjalną w zakresie przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, np.:

- a) organizacja wypoczynku dla pracowników Instytutu (m.in. refundacja za indywidualny wypoczynek pracowników, dofinansowanie wypoczynku dzieci),
 - b) organizacja imprez rekreacyjnych i sportowych dla pracowników Instytutu (m.in. karty Multisport),
 - c) organizacja uroczystości i imprez dla pracowników i ich rodzin np. paczki noworoczne dla dzieci, „dzień dziecka”, zakup biletów na imprezy kulturalne, itp.
 - d) organizacja pomocy rzeczowo-finansowej dla osób uprawnionych;
83. współpraca z komisją socjalną i mieszkaniową przy planowaniu wydatków, realizacji zadań;
84. kompletowanie dokumentacji dotyczącej uzyskiwania przez pracowników pomocy na cele socjalne i mieszkaniowe (zapomogi, pożyczki na cele remontowe), merytoryczna kontrola wszelkich wydatków z funduszu socjalnego;
85. przygotowywanie dla potrzeb pracodawcy i zakładowych organizacji związkowych, a także dla osób ubiegających się o świadczenia socjalne informacje, analizy i dokumenty niezbędne w danej sytuacji do załatwienia spraw socjalnych;
86. opracowywanie we współpracy z działającymi w Instytucie Komisją Socjalną i Komisją Mieszkaniową planów działalności socjalno-bytowej wraz z preliminarem wydatków w zakresie przyznawania świadczeń osobom uprawnionym;
87. przygotowywanie projektów wewnętrznych regulacji w zakresie działalności socjalnej m.in.: regulaminu zakładowego funduszu socjalnego we współpracy z Zespołem Radców Prawnych;
88. obsługa administracyjna Komisji Socjalnej;
89. zapewnienie prawidłowego rozliczenia umów zawartych przez Instytut;
90. rozliczanie umów dotyczących sprzedaży w szczególności z: Ministerstwem Zdrowia, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji – Departament Zdrowia;
91. rozliczanie umów na badania kliniczne na podstawie zawartej umowy oraz informacji przekazywanych po zakończeniu etapów badań klinicznych;
92. współpraca w przygotowaniu budżetów badań klinicznych i udział w procesie negocjacyjnym nowo podpisanych umów w tym zakresie;
93. współpraca z Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w ramach budżetowania, projektowania i rozliczania projektów naukowych;
94. rozliczanie świadczeń udzielonych pacjentom indywidualnym oraz firmom zlecającym wykonanie usług bez podpisanych umów;
95. rozliczanie świadczeń udzielonych osadzonemu na zlecenie Aresztów Śledczych i Zakładów Karnych;
96. rozliczanie umów zawartych na najem powierzchni oraz usług powiązanych z najmem;
97. rozliczanie umów zawartych w ramach współpracy ze szkołami wyższymi na opiekę nad studentami;

98. potwierdzanie zasadności i wysokości wypłat wynagrodzeń za świadczenia i usługi komercyjne oraz procedury wysokospecjalistyczne;
99. współpraca z innymi komórkami Instytutu w zakresie windykacji należności, w tym sporządzanie wniosków dotyczących udostępniania danych z rejestru PESEL;
100. przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie, z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ KONTROLINGU I ANALIZ
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników osobę, która przejmuje jego obowiązki na czas nieobecności.
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) analiza ekonomiczna wyników finansowych poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu dla celów optymalnego zarządzania oraz stałe monitorowanie i raportowanie (minimum 1 raz na miesiąc) odchyłeń od wartości zaplanowanych;
- 2) opracowywanie i bieżąca aktualizacja kluczowych mierników dokonań w zakresie wyznaczonych celów poszczególnych komórek organizacyjnych i identyfikacji „wąskich gardeł”;
- 3) koordynacja działań mających na celu opracowywanie rocznego raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej PIM MSWiA i jego sporządzanie;
- 4) kontrola poprawności przypisywania przychodów i kosztów do odpowiednich komórek organizacyjnych, zgodnie z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczych i w oparciu o przyjętą politykę rachunkowości oraz właściwe procedury podziału kosztów;
- 5) sporządzanie okresowych raportów, informacji, zestawień, analiz na potrzeby m.in. organu nadzorującego i innych podmiotów zewnętrznych zgodnie z wymaganiami i obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami Instytutu w zakresie dotyczącym poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 6) sporządzanie programów naprawczych, strategii krótkoterminowych i strategii długoterminowych;

- 7) analiza niewykorzystanych i zbędnych zasobów oraz opracowywanie planów realokacji tych zasobów;
- 8) dostarczanie informacji o wykorzystaniu zasobów, powiązań pomiędzy nimi oraz kosztów zasobów współdzielonych i usług wewnętrznych;
- 9) identyfikacja działań i procesów istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Instytutu, w tym w szczególności dla efektywnego wykorzystania zasobów;
- 10) sporządzanie biznesplanów oraz kalkulacji niezbędnych do podejmowania decyzji zarządczych;
- 11) analiza zestawień wzrostu/spadku kosztów rodzajowych i przekazywanie informacji do Dyrekcji;
- 12) optymalizacja funkcjonujących procesów poprzez nadzór nad ich parametrami polegającymi w szczególności na:
 - a) ustalaniu powiązań zasobowych pomiędzy procesami wpływającymi na kosztochłonność procesów,
 - b) analizie efektywności funkcjonujących procesów oraz ich doskonaleniu w podejściu przyczynowo skutkowej wyceny kosztów procesów,
 - c) opracowaniu i bieżącej aktualizacji kluczowych mierników dokonań dla wyróżnionych działań, puli zasobów i monitorowanych procesów,
 - d) weryfikacji poziomu efektywności wykorzystania zasobów, w tym majątkowych,
 - e) kontroli kosztów zasobów Instytutu na potrzeby monitorowania procesów;
- 13) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi uregulowaniami.

Zakres rozliczeń kosztów

§ 3

1. Kalkulacja kosztów leczenia pacjenta;
2. Wycena procedur medycznych;
3. Nadzór nad aktualnością: nakładu osobowego, sprzętu i materiałów oraz innych składowych wchodzących w skład procedur medycznych;
4. Opracowywanie normatywnych kosztów procedur medycznych;
5. Opracowywanie i aktualizacja cenników wewnętrznych obowiązujących w Instytucie;
6. Nadzór nad aktualnością listy OPK;
7. Ewidencja księgowa sprawozdań oraz stanów zapasów w magazynach;
8. Opracowywanie kluczy podziału kosztów pośrednich;
9. Współpraca z AOTMiT, NFZ, MZ;
10. Przygotowywanie indywidualnych wycen i kart kosztorysowych pobytu pacjenta w Instytucie;
11. Przygotowywanie wyceny indywidualnych wniosków do NFZ,
12. Opracowanie zestawień wzrostu/spadku kosztów rodzajowych i przekazywanie informacji do Działu Analiz,

13. Analiza planowanych podwyżek i ewentualnego wzrostu kosztów za media i usługi niezbędne dla funkcjonowania Instytutu,

Zakres planowania

§ 4

1. Sporządzanie planów finansowych wynikających z ustawy;
2. Sporządzanie i nadzór nad realizacją planów naprawczych oraz sprawozdawanie informacji do organu nadzorującego;
3. Sporządzanie raportów z działalności Instytutu;
4. Nadzór nad realizacją strategii krótko i długo terminowych;
5. Ustalanie limitów wydatków dla jednostek zabezpieczających bieżącą działalność Instytutu;
6. Wyliczanie przewidywanych przychodów z tytułu udzielania świadczeń medycznych, realizowanych badań klinicznych oraz pozostałej sprzedaży niemedycznej;
7. Prowadzenie monitoringu stanu zatrudnienia;
8. Nadzór nad uzgadnianiem danych wprowadzonych do planu finansowo-inwestycyjnego Instytutu z planem zamówień publicznych;
9. Prognozowanie kosztów rzeczowych oraz wartości dotacji;
10. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskania i weryfikacji danych finansowych do planu finansowego i inwestycyjnego oraz analiz ekonomicznych Instytutu;
11. Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego i inwestycyjnego na potrzeby Instytutu i organu nadzorującego oraz sporządzanie okresowych raportów z ich wykonania;
12. Sporządzanie planu działalności Instytutu;
13. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonania planu z działalności;
14. Sporządzanie comiesięcznych raportów statystyczno-finansowych na potrzeby zarządu Instytutu;
15. Monitoring realizacji planu finansowo inwestycyjnego Instytutu;
16. Podział środków finansowych na pokrycie kosztów limitowanych komórek realizujących zadania statutowe Instytutu oraz ich okresowe rozliczanie;
17. Sporządzanie informacji na potrzeby organu nadzorującego dotyczących prac planistycznych w sprawie opracowywania wieloletnich projektów ustaw budżetowych;
18. Sporządzanie wieloletnich planów finansowych i inwestycyjnych;
19. Przygotowywanie raportu ekonomiczno-finansowego zgodnie z uregulowaniami prawnymi;
20. Przygotowywanie danych finansowych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego;
21. Przygotowywanie wniosków o przyznanie dotacji na inwestycje;
22. Przygotowywanie wniosków o przyznanie dotacji w ramach realizowanych projektów unijnych;
23. Sporządzanie wniosków o wydanie opinii o celowości inwestycji;

- 24. Przygotowanie raportów, prezentacji, zestawień w zakresie danych ekonomicznych;
- 25. Nadzór nad prawidłową realizacją obowiązków sprawozdawczości zewnętrznej w zakresie ujętym w zadaniach Działu;
- 26. Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Dział.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
---	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

6. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.
7. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
8. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
9. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników, który przejmuje jego obowiązki na czas nieobecności.
10. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

1. Do zadań Działu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wniosków zamówieniowych z komórek organizacyjnych Instytutu;
 - 2) koordynacja działań wszystkich komórek organizacyjnych Instytutu wynikających z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 3) organizowanie procedur przetargowych w Instytucie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami dotyczącymi udzielania zamówienia publicznego;
 - 5) dbałość o prawidłowe opracowanie przedmiotu zamówień;
 - 6) prowadzenie i aktualizacja rejestru umów z zakresu działalności Działu zawieranych przez Instytut;
 - 7) koordynowanie czynności związanych z podpisywaniem umów;
 - 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie realizacji w/w umów;
 - 9) przekazywanie wniosków do Rady Naukowej zgodnych z zapotrzebowaniem przedstawionym przez komórki wnioskujące;
 - 10) przekazywanie wniosków o wyrażenie zgody o zakup/przyjęcie darowizny majątku do organu nadzorującego;

- 11) prowadzenie procedur „Konkurs ofert” w sprawie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi;
- 12) przygotowanie dokumentacji w przypadku odwołań do KIO;
- 13) udział w rozprawach i postępowaniach odwoławczych przed KIO;
- 14) realizacja zamówienia materiałów informacyjnych dotyczących PIM MSWiA, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą PZP);
- 15) analiza prowadzonych postępowań dotyczących zamówień publicznych pod kątem optymalizacji i uzyskania oszczędności przez Instytut oraz cykliczne raportowanie do bezpośredniego przełożonego;
- 16) sporządzanie i aktualizacja planów zamówień publicznych Instytutu;
- 17) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań niezbędnych do transparentnego przeprowadzania postępowań zgodnie z ustawą PZP;
- 18) zlecenie, weryfikacja zamieszczania informacji o prowadzonych postępowaniach na stronie www Instytutu, BIP, w dedykowanym systemie informatycznym;
- 19) szkolenia doraźne i doskonalące dla pracowników Instytutu w przypadku zauważonych powtarzających się błędów zgodnie z kompetencjami Działu;
- 20) Przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

2. Do zadań Działu w obszarze marketingu należy w szczególności:

- 1) Koordynowanie czynności związanych z podpisywaniem umów: darowizn, marketingu, najmów;
- 2) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie realizacji umów, weryfikacja oraz analiza sposobu ich realizowania;
- 3) Pozyskiwanie Darczyńców dla Instytutu;
- 4) Przygotowywanie wniosków do Rady Naukowej zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 5) Przekazywanie informacji Darczyńcom o stanie wykorzystania przekazanych przez nich darowizn, realizacja zapisów dodatkowych w umowach darowizny;
- 6) Koordynowanie rozchodu darowizn w Instytucie, przekazywanie informacji i sprawozdań z rozchodu darowizn do odpowiednich komórek w pionie ekonomiczno-administracyjnym;
- 7) Bieżąca aktualizacja Zarządzeń Dyrektora lub regulaminów dotyczących darowizn w Instytucie;
- 8) Zamawianie materiałów informacyjnych dotyczących PIM MSWiA;
- 9) Zarządzanie reklamami oraz materiałami promocyjnymi firm zewnętrznych na terenie Instytutu;
- 10) Wspieranie komórek organizacyjnych w PIM MSWiA w przygotowywaniu materiałów dot. sympozjów, konferencji, projektów realizowanych ze środków zewnętrznych itp.
- 11) Prowadzenie działań marketingowych i informacyjnych dotyczących sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz działalności Instytutu;

- 12) Opracowywanie cenników komercyjnych, ich aktualizacja i dystrybucja;
 - 13) Weryfikacja finansowo-kosztowa procedur komercyjnych z Klinikami/Oddziałami;
 - 14) Opracowywanie ofert cenowych do konkursów;
 - 15) Bieżący monitoring ogłaszanych konkursów na świadczenie usług medycznych;
 - 16) Utrzymywanie relacji i kontaktu biznesowego z Klientami zewnętrznymi;
 - 17) Nadzór nad realizacją świadczeń komercyjnych.
 - 18) Nadzór nad sprzedażą powierzchni użytkowych oraz wynajmem sal konferencyjnych i auli Instytutu;
 - 19) Ewidencjonowanie w systemie informatycznym sprzedaży usług, wprowadzenie oraz aktualizacja danych dotyczących zawartych umów na świadczenia komercyjne i realizację innych płatnych działań Instytutu w systemie informatycznym;
 - 20) Przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi uregulowaniami.
3. Do zadań Działu w ramach zarządzania hotelem prowadzonym przez Instytut należy w szczególności:
- 1) Zarządzanie obiektem hotelowym, w tym m.in. procesami: sprzątania, prania, obsługa recepcji, itp.;
 - 2) Odpłatne zapewnienie wyżywienia w przypadku, gdy Klient zadeklaruje chęć skorzystania z takiej usługi;
 - 3) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektu poprzez zarządzanie rezerwacjami, rozliczenie mediów i usług oraz realizowanie niezbędnych zakupów i remontów;
 - 4) Opracowanie działań nakierowanych na zwiększenie funkcjonalności obiektu;
 - 5) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania osób korzystających z zakwaterowania pozaszpitalnego;
 - 6) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie komercyjnego udostępniania miejsc noclegowych na potrzeby PIM MSWiA oraz podmiotów zewnętrznych;
 - 7) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w ramach rozliczeń;
 - 8) Koordynowanie wszelkich czynności związanych z podpisywaniem umów cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z usług hotelowych;
 - 9) Niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie hotelu w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi;
 - 10) Udział we wszystkich szkoleniach mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 11) Zgłaszania przełożonemu problemów dotyczących jakości świadczonych usług, procesów funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością;
 - 12) Przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ PROJEKTÓW
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

1. Bieżąca analiza możliwości aplikowania o środki finansowe na realizację projektów badawczych i rozwojowych, badań klinicznych oraz inwestycyjnych, z dziedziny IT, Telemedycyny i in. z różnych źródeł zewnętrznych.
2. Koordynacja prac w zakresie opracowania i składania wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów badawczo-rozwojowych, teleinformatycznych, klinicznych zgłoszonych przez Centrum Wsparcia Badań Klinicznych, inwestycyjnych (zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne PIM), szkoleniowych i innych.
3. Udzielanie wsparcia członkom zespołów badawczych w zakresie przygotowania projektów badawczych i aplikowania o środki we współpracy z Centrum Wsparcia Badań Klinicznych.
4. Nadzór nad realizacją umów o dofinansowanie, w tym kontakty z instytucjami finansującymi programy w zakresie rozliczeń i sprawozdawczości prowadzonych projektów.
5. Nadzór finansowy nad projektami w ramach realizowanych umów z instytucjami finansującymi (w tym ABM, NCBiR, MZ, NFOŚ i inne instytucje finansujące).
6. Nadzór finansowy nad realizacją umów o komercyjne usługi badawcze, w tym negocjacje budżetów tych usług, rozliczenia ze zlecniodawcami – we współpracy z wykonawcami badań.
7. Realizacja obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych wobec instytucji finansujących.
8. Nadzór nad dokumentacją prowadzonych projektów w tym projektów współfinansowanych ze środków UE, krajowych i zagranicznych.
9. Nadzór nad terminową realizacją rozliczeń finansowych w zakresie prowadzonych projektów oraz monitoring postępu realizacji umów o dofinansowanie w jednostkach realizujących zadania inwestycyjne, badawcze, wdrożeniowe.
10. Kontakt z instytucjami finansującymi realizację projektów w zakresie wymiany dokumentacji finansowej związanej z nadzorowanymi projektami, w tym przekazywanie okresowych raportów finansowych i udział w kontrolach z udziałem tych instytucji.

11. Opracowywanie budżetów projektów oraz monitoring osiąganych wskaźników finansowych Jednostki w zakresie prowadzonych projektów i obsługiwanych dotacji.
12. Nadzór nad personelem finansowo-ekonomicznym projekty realizowane przez poszczególne jednostki PIM MSWiA.
13. Współpraca z Departamentem Zdrowia MSWiA w zakresie sprawozdawczości z realizowanych projektów badawczych, inwestycyjnych, innych.
14. Sporządzanie raportów, kalkulacji, analiz i prezentacji na temat sytuacji finansowej PIM MSWiA w zakresie realizowanych umów o dofinansowanie i dotacji celowych.

Załącznik nr DF-8

(usunięto)

Załącznik nr DF-9

(usunięto)

Załącznik nr DF-10

(usunięto)

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ORGANIZACYJNYCH
--	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych podlega bezpośrednio pod Dyrektora PIM MSWiA.
2. Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych nadzoruje komórki organizacyjne Instytutu wymienione w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego oraz reprezentuje zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Dyrekcję PIM MSWiA.
3. Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych jest bezpośrednim przełożonym Kierowników, Koordynatorów oraz samodzielnych stanowisk pracy podległych mu bezpośrednio komórek zgodnie ze schematem organizacyjnym i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).

Plan Ciągłości Działania

§ 2

W przypadku nagłej nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych powierza się nadzorowanie obszarów w następujący sposób:

1. Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych, w przypadku jego nieobecności,
2. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, w przypadku jego nieobecności,
3. Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ TELEINFORMATYKI
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział Teleinformatyki podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Działu Teleinformatyki kieruje jego Kierownik we współpracy z Kierownikami podległych mu Sekcji określonych w § 2.
3. Kierownik Działu Teleinformatyki ponosi odpowiedzialność za realizację celów i zadań Działu, w tym za działalność podległych mu komórek organizacyjnych.
4. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
5. Kierownik Działu Teleinformatyki wyznacza Kierownika Sekcji, który zastępuje go podczas jego nieobecności.
6. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu oraz firmami zewnętrznymi.

§ 2

W ramach **Działu Teleinformatyki** funkcjonują:

- 1) Sekcja Utrzymania i Rozwoju;
- 2) Sekcja Telekomunikacji;
- 3) Sekcja Wsparcia Użytkownika.

Zakres zadań

§ 3

1. Celem funkcjonowania Działu Teleinformatyki jest m.in. zapewnienie odpowiednich narzędzi/systemów teleinformatycznych wspomagających komórki organizacyjne w efektywnej, bezpiecznej i stabilnej realizacji ich zadań/procesów merytorycznych lub organizacyjnych.
2. Do głównych zadań Działu Teleinformatyki służących realizacji celu jego działalności należy m.in.:
 - 1) zapewnienie efektywnej i bezpiecznej eksploatacji użytkowanych przez Instytut systemów teleinformatycznych i ich rozbudowa w zakresie bieżących potrzeb lub

- wymagań wynikających ze zmian regulacji formalnych (przepisy prawa, standardy, normy), we współpracy z komórkami merytorycznymi – użytkownikami tych systemów;
- 2) zapewnienie pracownikom Instytutu sprawnych narzędzi do telekomunikacji.
3. Za realizację poszczególnych głównych zadań przed Kierownikiem Działu Teleinformatyki odpowiadają Kierownicy odpowiednich Sekcji określonych w § 2.

§ 4

Do zadań **Sekcji Utrzymania i Rozwoju** należy wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem, rozwojem systemów teleinformatycznych i aplikacji Instytutu, a w szczególności:

- 1) zarządzanie systemem okablowania strukturalnego;
- 2) zarządzanie siecią infrastrukturą Instytutu oraz jej monitorowanie;
- 3) administrowanie systemami i oprogramowaniem służącym do udostępniania usług internetowych;
- 4) przeglądy, instalacje i rekonfiguracja sprzętu i infrastruktury teleinformatycznej pracującej w sieci LAN oraz wirtualizacja środowiska dostępowego do sieci LAN;
- 5) opracowywanie standardów technicznych i koncepcji budowy infrastruktury sieci, systemów teletransmisyjnych i telekomunikacyjnych Instytutu;
- 6) planowanie rozwiązań mających na celu optymalizację sieci, systemów teletransmisyjnych i telekomunikacyjnych Instytutu;
- 7) opracowywanie i aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa dla sieci, systemów teletransmisyjnych i telekomunikacyjnych eksploatowanych w Sekcji;
- 8) utrzymaniem systemów teleinformatycznych i aplikacji ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i efektywności przetwarzania, dostępności usług;
- 9) wspieranie Sekcji Wsparcia Użytkownika w zakresie rozwiązywania incydentów, które wymagają zaawansowanej konfiguracji systemów, infrastruktury IT oraz zaawansowanej konfiguracji sieci i systemów teletransmisyjnych (II linia wsparcia);
- 10) zapewnienie serwisu i wsparcia technicznego dla warstwy serwerowej sprzętu teleinformatycznego użytkowanego w Instytucie;
- 11) zarządzanie, administrowanie, monitorowanie infrastruktury serwerowej Instytutu;
- 12) określanie wymagań dotyczących zakupu sprzętu serwerowego i licencji na potrzeby utrzymania systemów teleinformatycznych Instytutu;
- 13) zarządzania licencjami systemów teleinformatycznych Instytutu;
- 14) nadzorowanie realizacji umów dotyczących utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych i aplikacji Instytutu;
- 15) zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznych systemów teleinformatycznych i aplikacji;
- 16) rozwój systemów teleinformatycznych i aplikacji Instytutu;
- 17) koordynowanie procesów analizy, projektowania, wytwarzania i testów systemów teleinformatycznych i aplikacji;
- 18) prowadzenie działań związanych z ujednoliceniem architektury systemów teleinformatycznych w celu zapewnienia integralności i efektywnej wymiany informacji;

- 19) koordynowanie, wsparcie i monitorowanie realizacji prac deweloperskich na etapie wytwórczym systemów i aplikacji, organizowanie cyklicznych przeglądów wytworzonych systemów i aplikacji;
- 20) koordynowanie i wsparcie procesu dostarczania wytworzonych produktów, w tym opracowywanie dokumentacji powykonawczej, eksploatacyjnej i bezpieczeństwa systemów i aplikacji we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu;
- 21) współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie systemów teleinformatycznych i aplikacji;
- 22) sprawowanie nadzoru nad zakupem oraz dystrybucją certyfikatów SSL dla domen będących w posiadaniu Instytutu;
- 23) udział w prowadzeniu projektów teleinformatycznych, pozostających w zakresie działania Sekcji, w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości działania systemów teleinformatycznych i aplikacji;
- 24) informowanie Zarządu Instytutu o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą wpływać na ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo informacji Instytutu.

§ 5

Do zadań **Sekcji Telekomunikacji** należy wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem, rozwojem oraz zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego sieci i systemów teletransmisyjnych i telekomunikacyjnych Instytutu, a w szczególności:

- 1) udział w prowadzeniu projektów teleinformatycznych, pozostających w zakresie działania Sekcji, w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości działania infrastruktury teleinformatycznej;
- 2) współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi, świadczącymi usługi na rzecz systemów teletransmisyjnych i telekomunikacyjnych Instytutu;
- 3) nadzorowanie realizacji wszystkich umów należących do zakresu działania Działu Teleinformatyki, w tym w szczególności dotyczących utrzymania i rozwoju systemów teletransmisyjnych i telekomunikacyjnych oraz urządzeń telewizji przemysłowej i systemu dostępu do pomieszczeń Instytutu;
- 4) zarządzanie i rozwój systemu dostępu do pomieszczeń i infrastruktury;
- 5) zarządzanie i rozwój sprzętem oraz urządzeniami telewizji przemysłowej;
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie eksploatowanych systemów teletransmisyjnych i telekomunikacyjnych;
- 7) zarządzanie i obsługa służbowych telefonów komórkowych oraz VOIP;
- 8) informowanie Zarządu Instytutu o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą wpływać na ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo informacji Instytutu.

§ 6

Do zadań **Sekcji Wsparcia Użytkownika** należy wykonywanie zadań związanych ze wsparciem użytkowników systemów i aplikacji Instytutu, a w szczególności:

- 1) wsparcie techniczne użytkowników systemów i aplikacji Instytutu (I linia wsparcia);

- 2) wsparcie testów przedwdrożeniowych systemów i aplikacji;
- 3) zarządzanie tożsamością elektroniczną pracowników Instytutu;
- 4) sprawowanie nadzoru nad zakupem oraz dystrybucją certyfikatów podpisu kwalifikowanego służącego do podpisywania dokumentów w postaci elektronicznej w Instytucie;
- 5) obsługa techniczna sprzętu wykorzystywanego w trakcie konferencji i spotkań w Instytucie;
- 6) prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie systemów teleinformatycznych i aplikacji wykorzystywanych w Instytucie;
- 7) zarządzanie, monitorowanie, administrowanie stacjami lokalnymi (komputery PC, notebooki, tablety) oraz peryferyjnymi urządzeniami użytkowymi w Instytucie;
- 8) zapewnienie serwisu i wsparcia technicznego dla stacji lokalnych (komputery PC, notebooki, tablety) używanych w Instytucie;
- 9) określanie wymagań dotyczących zakupu: stacji lokalnych (komputery PC, notebooki, tablety), urządzeń peryferyjnych, akcesoriów IT;
- 10) zarządzanie, monitorowanie, administrowanie system wydruku w Instytucie;
- 11) informowanie Zarządu Instytutu o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą wpływać na ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo informacji Instytutu.

Załącznik Nr DO-3

(usunięto)

Załącznik Nr DO-4

(usunięto)

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).
4. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników Działu zastępcę, który przejmuje jego obowiązki w przypadku nieobecności.
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu, a w szczególności z Zespołem ds. BHP oraz firmami zewnętrznymi prowadzącymi inwestycje oraz prace remontowo-budowlane na terenie Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planów remontowych i inwestycyjnych oraz sporządzanie kwartalnych sprawozdań;
- 2) przygotowanie dokumentów do procedur przetargowych na wykonanie zadań remontowych i inwestycyjnych;
- 3) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
- 4) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej wykonanych robót remontowych;
- 5) sprawowanie nadzoru technicznego nad realizowanymi remontami i inwestycjami;
- 6) przygotowanie obiektów do odbioru końcowego z uwzględnieniem skompletowania dokumentów wymaganych przepisami;
- 7) przeprowadzanie odbiorów końcowych i uzyskiwanie pozwoleń na użytkowanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji technicznych związanych z realizacją robót remontowych i inwestycyjnych;
- 9) dokonywanie zamówień zakupowych na podstawie prawidłowo zaakceptowanych wniosków o dokonanie zakupu w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń faktur za zakupy i dostawy;

- 10) prowadzenie dokumentacji rachunkowo – finansowej w zakresie powierzonych zadań;
- 11) opracowanie wniosków do projektów planu finansowego Instytutu na dany rok, realizacja zadań wynikających z tych planów oraz innych programów przyjętych w Instytucie;
- 12) opracowywanie planów na realizowane zadania inwestycyjnych oraz sporządzanie kwartalnych sprawozdań;
- 13) przygotowanie dokumentów do procedur przetargowych na wykonanie zadań inwestycyjnych;
- 14) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
- 15) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej wykonanych robót inwestycyjnych;
- 16) sprawowanie nadzoru technicznego nad realizowanymi inwestycjami;
- 17) przygotowanie obiektów do odbioru końcowego z uwzględnieniem skompletowania dokumentów wymaganych przepisami;
- 18) przeprowadzanie odbiorów końcowych i uzyskiwanie pozwoleń na użytkowanie,
- 19) udział w okresowych przeglądach technicznych;
- 20) prowadzenie archiwum dokumentacji projektowych oraz technicznych związanych z realizacją robót budowlanych;
- 21) prowadzenie dokumentacji rachunkowo – finansowej w zakresie powierzonych zadań;
- 22) dokonywanie zamówień zakupowych na podstawie prawidłowo zaakceptowanych wniosków o dokonanie zakupu w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń faktur za zakupy i dostawy;
- 23) opracowanie wniosków do projektów planu finansowego Instytutu na dany rok, realizacja zadań wynikających z tych planów oraz innych programów przyjętych w Instytucie;
- 24) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

Załącznik Nr DO-6

(usunięto)

Załącznik Nr DO-7

(usunięto)

Załącznik Nr DO-8

(usunięto)

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	ARCHIWUM
---	------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Archiwum podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Archiwum kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Kierownik Archiwum jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Archiwum i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).
4. W przypadku nieobecności Kierownika Archiwum obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika Archiwum.
5. Archiwum współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

§ 2

1. W ramach Archiwum funkcjonuje:
 - Sekcja Digitalizacji Dokumentów.
2. Pracami Sekcji kieruje Kierownik.

Zakres zadań Archiwum

§ 3

Do zadań Archiwum należą w szczególności:

1. Zadania Archiwum PIM MSWiA w zakresie dokumentacji Instytutu, tj.:
 - 1) przyjmowanie na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych zakończonej i przygotowanej zgodnie z przepisami prawa dokumentacji z komórek organizacyjnych Instytutu oraz sprawdzanie zgodności spisów zdawczo-odbiorczych z przekazywaną dokumentacją;
 - 2) porządkowanie dokumentacji zlikwidowanych lub zreorganizowanych komórek organizacyjnych w przypadku, gdy nie ustalono komórki przejmującej zadania dotychczasowych komórek;
 - 3) prowadzenie ewidencji dokumentacji w Archiwum;
 - 4) przechowywanie i zabezpieczanie dokumentacji w Archiwum;

- 5) udostępnianie dokumentacji na potrzeby komórek organizacyjnych Instytutu oraz prowadzenie ewidencji i monitorowanie zwrotów;
 - 6) inicjowanie i przeprowadzanie brakowania dokumentacji we współpracy z komórkami organizacyjnymi;
 - 7) przeprowadzanie ekspertyzy dokumentacji kategorii BE;
 - 8) przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego;
 - 9) współpraca z archiwum państwowym.
2. Zadania Archiwum PIM MSWiA w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej:
- 1) sporządzanie kopii (kserokopii i skanów) dokumentacji medycznej oraz poświadczanie za ich zgodność z oryginałem na żądanie wnioskodawcy i przekazywanie przygotowanej dokumentacji do wysyłki do Działu Obsługi Pacjenta;
 - 2) zapisywanie zakodowanych skanów dokumentacji medycznej na informatycznych nośnikach danych;
 - 3) przesyłanie zakodowanej dokumentacji medycznej na wniosek podmiotów uprawnionych środkami komunikacji elektronicznej;
 - 4) udostępnianie dokumentacji do wglądu na miejscu;
 - 5) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnienie oraz udostępnień/odmów udostępnienia dokumentacji;
 - 6) zlecanie dokonanie płatności za udostępnioną dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadania Archiwum PIM MSWiA w zakresie koordynowania czynności kancelaryjno-archiwalnych, tj.:
- 1) opracowywanie propozycji zmian do przepisów kancelaryjno-archiwalnych Instytutu;
 - 2) opracowywanie procedur wewnętrznych w zakresie przepisów kancelaryjno-archiwalnych;
 - 3) monitorowanie wprowadzania w życie przepisów kancelaryjno-archiwalnych w komórkach organizacyjnych Instytutu;
 - 4) prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych;
 - 5) dokonywanie bieżącego audytu w zakresie prawidłowych zasad stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych w komórkach organizacyjnych Instytutu.
4. Zadania ogólne Kierownika Archiwum oraz pracowników Archiwum PIM MSWiA m.in.:
- 1) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Archiwum oraz sprawozdań dotyczących stanu dokumentacji w Archiwum;
 - 2) bieżące monitorowanie warunków atmosferycznych (m.in. temperatury i wilgotności powietrza) we wszystkich pomieszczeniach Archiwum;
 - 3) dbanie o każde pomieszczenia Archiwum, przeprowadzanie cyklicznych porządków, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy we wszystkich pomieszczeniach Archiwum;
 - 4) śledzenie zmian w przepisach prawa dotyczących m.in. archiwum zakładowego oraz tematyki gromadzenia, przechowywania, udostępniania dokumentacji, organizowanie

drobnych remontów i napraw we wszystkich pomieszczeniach Archiwum, w przypadku ich niezwłocznej potrzeby celem zabezpieczenia prawidłowych warunków do przechowywania dokumentacji Archiwum.

§ 4

Do zadań Sekcji Digitalizacji Dokumentów należy:

- 1) współpraca z działami PIM MSWiA w zakresie weryfikacji poprawności dokumentacji medycznej;
- 2) cyfryzacji dokumentacji medycznej lub innej dokumentacji PIM MSWiA.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	PUNKT INFORMACYJNO-KANCELARYJNY
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Punkt Informacyjno-Kancelaryjny podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Kierownik Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).
4. W przypadku nieobecności Kierownika Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego.
5. Punkt Informacyjno-Kancelaryjny współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego

§ 2

Do zadań Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie dokumentacji przychodzącej (papierowej i elektronicznej), rejestracja w odpowiednich rejestrach systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (edok) i rozdzielanie do właściwych jednostek organizacyjnych,
- 2) prawidłowe opisanie dokumentacji i jej archiwizacja zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
- 3) zapewnienie prawidłowej wysyłki korespondencji wychodzącej poprzez system edok,
- 4) zawieranie umów na obsługę korespondencji i ich właściwa realizacja,
- 5) przyjmowanie ofert do przetargów i konkursów zgodnie z regulacjami Działu Zamówień Publicznych,
- 6) udzielanie w Punkcie informacji interesantom/pacjentom oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Instytutu.
- 7) przekazywanie kopii dokumentacji medycznej do uprawnionych instytucji zewnętrznych,
- 8) wydawanie dokumentacji medycznej pacjentom lub rodzinom pacjentów.
- 9) bieżąca obsługa adresu e-mail: dyrekcja@cskmswia.gov.pl.

10) obsługa skrzynki ePUAP (minimum 4 razy dziennie) i przekazywanie korespondencji do Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego celem ewidencji.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ GOSPODARCZY I EKSPLOATACJI
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników Działu zastępcę, który przejmuje jego obowiązki na czas nieobecności.
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) nadzór nad stanem technicznym obiektów budowlanych oraz urządzeń technicznych infrastruktury budowlanej;
- 2) udział w okresowych przeglądach technicznych;
- 3) utrzymywanie w technicznej sprawności instalacji i urządzeń sanitarnych, elektrycznych, ppoż., monitorujących;
- 4) wykonywanie konserwacyjnych prac malarskich, murarskich, szklarskich, ślusarskich i stolarskich o wycinkowym zakresie;
- 5) wykonywanie okresowych przeglądów obiektów oraz badań, pomiarów instalacji i urządzeń wynikających z przepisów Prawa Budowlanego;
- 6) nadzór i współpraca z firmami zewnętrznymi prowadzącymi konserwację urządzeń technicznych;
- 7) prowadzenie dokumentacji rachunkowo – finansowej w zakresie powierzonych zadań;
- 8) opracowanie wniosków do projektów planu finansowego Instytutu na dany rok, realizacja zadań wynikająca z tych planów oraz innych programów przyjętych w Instytucie;

- 9) udział w okresowych przeglądach technicznych;
- 10) wykonywanie przeglądów eksploatacyjnych oraz napraw urządzeń i instalacji grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, chłodniczych, wodno-kanalizacyjnych w obiektach Instytutu;
- 11) współpraca oraz kontrola realizacji awarii i usterek w okresach gwarancyjnych po pozytywnym odbiorze komórki właściwej;
- 12) dokonywanie zamówień zakupowych na podstawie prawidłowo zaakceptowanych wniosków o dokonanie zakupu w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń faktur za zakupy i dostawy;
- 13) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku PIM MSWiA w tym zgłaszanie szkód do ubezpieczyciela;
- 14) obowiązkowy udział w szkoleniach wewnętrznych organizowanych w Instytucie;
- 15) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie kompetencji Działu;
- 16) organizowanie szkoleń dla pracowników Instytutu w zakresie kompetencji Działu;
- 17) dbanie o pozytywny wizerunek Instytutu;
- 18) organizowanie i prowadzenie działalności administracyjnej oraz gospodarczej, stosownie do potrzeb komórek organizacyjnych działalności podstawowej;
- 19) opracowywanie i przekazywanie wniosków przetargowych na usługi i dostawy w zakresie zadań Działu i do odpowiedniej komórki organizacyjnej;
- 20) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych;
- 21) nadzór nad utrzymaniem pomieszczeń Instytutu i jego otoczenia w należytej czystości i porządku;
- 22) zarządzanie gospodarką odpadami medycznymi i komunalnym;
- 23) prowadzenie dokumentacji rachunkowo-finansowej w zakresie powierzonych zadań,
- 24) opracowanie wniosków do projektów planu finansowego Instytutu na dany rok, realizacja zadań wynikających z tych planów oraz innych programów przyjętych w Instytucie;
- 25) konserwacja drobnego sprzętu biurowego, gospodarczego;
- 26) prowadzenie magazynów: gospodarczego, eksploatacji i konserwacji, łączności
- 27) i sprzętu ppoż.;
- 28) wyrabianie identyfikatorów i wydawanie kart wejściowych dla pracowników i osób upoważnionych przez Zarząd Instytutu;
- 29) koordynacja i nadzór nad parkingiem lub umową na parking wielopoziomowy Instytutu;
- 30) rozliczanie mediów, spisywanie liczników;
- 31) inwentaryzacja wszystkich pomieszczeń Instytutu i nadzór nad wolną powierzchnią;
- 32) nadzór nad przekazywaniem, zdawaniem pomieszczeń pracownikom, którym zostały przyznane do użytkowania;
- 33) kreowanie i nadzór nad polityką kluczy do pomieszczeń oraz kluczy zapasowych do wszystkich pomieszczeń Instytutu;
- 34) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie kompetencji Działu;
- 35) utrzymanie czystości powierzchni, która jest pod nadzorem Działu oraz wokół Instytutu;

- 36) organizowanie szkoleń dla pracowników Instytutu w zakresie kompetencji Działu;
- 37) szkolenia doraźne i doskonalące dla pracowników Instytutu w przypadku zauważonych powtarzających się błędów zgodnie z kompetencjami Działu;
- 38) obowiązkowy udział w szkoleniach wewnętrznych organizowanych w Instytucie;
- 39) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami;
- 40) prowadzenie ewidencji pieczętek i stempli oraz likwidacja nieaktualnych zdanych pieczętek i stempli.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ INŻYNIERII MEDYCZNEJ
---	--

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik Działu, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki organizacyjnej.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników Działu zastępcę, który przejmuje jego obowiązki w przypadku nieobecności.
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań

§ 2

1. Celem funkcjonowania Działu Inżynierii Medycznej jest zapewnienie sprawnego, efektywnego i bezpiecznego funkcjonowania aparatury medycznej oraz zaopatrzenia i dystrybucji gazów medycznych w Instytucie.
2. Do głównych zadań Działu Inżynierii Medycznej służących realizacji celu jego działalności należy:
 - 1) opieka techniczna i serwisowa nad aparaturą medyczną,
 - 2) wsparcie Działu Zamówień Publicznych poprzez obowiązkowe i terminowe przygotowanie dokumentacji do postępowań przetargowych (SIWZ, OPZ) i określenie minimalnych parametrów sprzętu i aparatury medycznej spełniających oczekiwania Instytutu,
 - 3) zaopatrzenie i dystrybucja gazów medycznych.

§ 3

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) opieka techniczna nad aparaturą medyczną wynikająca z zapisów Ustawy o wyrobach medycznych, a mianowicie wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacja i naprawa sprzętu medycznego zgromadzonego w placówkach podległych, wysyłanie do

- naprawy aparatury medycznej, zaopatrzenie wszystkich komórek w części zamienne do aparatury i sprzętu medycznego;
- 2) organizacja i wykonywanie obowiązkowych testów (podstawowych okresowych i specjalistycznych) wynikających z ustawy prawo atomowe oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej;
 - 3) udział w planowaniu i prowadzeniu procedur pomiarowych w zabiegach diagnostycznych z użyciem skomplikowanych systemów aparatury medycznej;
 - 4) nadzór nad prawidłową obsługą przez personel złożonych zestawów aparaturowych oraz pomoc w ich obsłudze w przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów;
 - 5) współudział we wdrażaniu nowych metod diagnostycznych z zastosowaniem nowo zakupionej aparatury;
 - 6) kontrola bezpieczeństwa pacjenta i personelu zagrożonego stosowaną aparaturą,
 - 7) wykonywanie obowiązkowych testów:
 - a) współudział w badaniach testów (podstawowych okresowych i specjalistycznych) wynikających z ustawy prawo atomowe oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej;
 - b) współudział w badaniach kliniczno-eksploatacyjnych aparatury medycznej i sprzętu medycznego kierowanych do Instytutu na te badania w celu uzyskania świadectw homologacyjnych;
 - 8) kształcenie personelu medycznego w zakresie obsługi aparatury medycznej na wniosek Kierownika komórki organizacyjnej;
 - 9) obsługa techniczna aparatury medycznej oraz sprzętu medycznego polegająca na konserwacji, naprawach oraz okresowej regulacji i kalibracji w/w wymienionych urządzeń,
 - 10) prowadzenie gospodarki aparaturą kontrolno-pomiarową,
 - 11) nadzorowanie wzorców i przyrządów kontrolno-pomiarowych polegające na kontroli spójności pomiarowej zgodnie z normami ISO 9001, oraz na kwalifikacji zgodności z wymaganiami ustalonymi w umowie z klientem;
 - 12) nadzór nad zachowaniem ciągłości statusu wzorcowania i wiarygodności usług zewnętrznej kontroli metrologicznej aparatury medycznej i przyrządów kontrolno-pomiarowych;
 - 13) przeprowadzanie wewnętrznej kontroli metrologicznej aparatury medycznej i sprzętu medycznego oraz aparatury kontrolno-pomiarowej;
 - 14) zlecanie wykonywania usług serwisowych firmom obcym działającym poza obrębem Instytutu (w przypadku niemożliwości wykonania takich usług przez własne służby serwisowe) w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń rachunków za te usługi;
 - 15) współuczestnictwo w procedurze związanej z zakupem nowej aparatury medycznej, sprzętu medycznego o wysokim stopniu skomplikowania polegające m.in. na:

- a) współdziałanie w pracach analitycznych i projektowych w zakresie medycznych systemów diagnostycznych,
 - b) doradztwie, opiniowaniu i koordynowaniu od strony technicznej czynności w zakresie zakupów aparatury medycznej, a w tym przeprowadzanie analizy porównawczej parametrów technicznych i użytkowych tych urządzeń w celu umożliwienia dokonania obiektywnego wyboru przy ich zakupie,
 - c) wsparcie Działu Zamówień Publicznych poprzez obowiązkowe i terminowe przygotowanie dokumentacji do postępowań przetargowych (SIWZ, OPZ) i określenie minimalnych parametrów sprzętu i aparatury medycznej spełniających oczekiwania Instytutu,
 - d) przygotowaniu wspólnie z przedstawicielami zainteresowanych komórek organizacyjnych warunków granicznych, warunków podlegających ocenie punktowej oraz warunków gwarancyjnych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) nadzór nad uruchomieniem i odbiór techniczny nowo zakupionej aparatury medycznej i sprzętu medycznego zakończony sporządzeniem protokołu odbioru technicznego,
 - f) nadzór nad realizacją gwarancyjnych i pogwarancyjnych warunków zawartych w kontrakcie,
 - g) zakupy specjalizowanych części zamiennych do aparatury i sprzętu medycznego w ramach przyznanych na ten cel limitów finansowych z zachowaniem zasady dokonywania zamówień zakupowych na podstawie prawidłowo zaakceptowanych wniosków o dokonanie zakupu,
 - h) rozliczanie faktur dotyczących zakupów (pod pojęciem część zamienna należy rozumieć taki element składowy aparatu czy sprzętu medycznego lub komputerowego, który jest z nim związany trwale i którego montaż do wnętrza urządzenia może być wykonany przez wykwalifikowany personel techniczny. Każdy element, który może zostać zainstalowany w aparacie, sprzęcie medycznym lub komputerowym przez personel medyczny na podstawie informacji zawartych w instrukcji obsługi aparatu jest klasyfikowany jako wyposażenie aparatu lub materiałów lub część zużywalna);
- 16) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami;
- 17) zgłaszanie do ujęcia w planie/korekcie planu zamówień publicznych pozycji sprzętu i aparatury medycznej wynikających z potrzeb Instytutu i prowadzonych projektów;
- 18) zaopatrzenie i dystrybucja gazów medycznych na terenie Instytutu, nadzór nad infrastrukturą oraz obsługa techniczna urządzeń peryferyjnych (punkty poboru gazów, stacje sprężarek sprężonego powietrza, stacje pomp próżniowych, zbiorników ciekłych gazów wraz ze stacjami zgazowania) instalacji gazów medycznych, oraz ewidencja używanych butli z gazami na terenie PIM oraz jednostek podległych.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	DZIAŁ ZAOPATRZENIA
---	------------------------------------

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Dział podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Działu kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność podległej mu komórki.
3. Kierownik Działu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Działu i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń.
4. Kierownik Działu wyznacza spośród pracowników Działu zastępcę, który przejmuje jego obowiązki na czas nieobecności.
5. Dział współpracuje z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

Zakres zadań Działu

§ 2

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) bieżące monitorowanie i dokonywanie oceny zaopatrzenia na dostawy materiałów dla poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu i racjonalne ich wydawanie;
- 2) zaopatrzenie Instytutu w wyroby medyczne jednorazowe, odczynniki, z zachowaniem zasady dokonywania zamówień zakupowych zgodnie z Ustawą PZP oraz wewnętrznymi Regulaminami obowiązującymi w Instytucie, w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń rachunków za te dostawy;
- 3) zamawianie w ramach podpisanych umów zakupów, dostaw zaopatrzeniowych i kontrolowanie realizacji dostaw ze złożonym zamówieniem;
- 4) zabezpieczenie ciągłości dostaw środków niezbędnych do pracy służb medycznych i pomocniczych oraz monitorowanie stanu zapasów;
- 5) bieżące i transparentne ewidencjonowanie wydanych materiałów dla poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu;
- 6) ewidencjonowanie i kontrolowanie faktur za zrealizowane dostawy, przekazywanie faktur do Działu Księgowości i Sprawozdawczości z informacją o nieterminowej dostawie;

- 7) raportowanie działalności na zasadach oraz w zakresie obowiązującym w Instytucie, przekazywanie informacji o realizacji wykorzystanych środków finansowych;
- 8) przyjmowanie z klinik, oddziałów zgłoszeń dotyczących jakości wyrobu medycznego, zgłoszenie reklamacji;
- 9) prowadzenie postępowań związanych z produktami przeznaczonymi do zwrotu lub wycofania;
- 10) prowadzenie postępowań reklamacyjnych ilościowych i jakościowych;
- 11) sporządzanie dokumentacji środka trwałego;
- 12) opracowywanie rocznych i okresowych planów zaopatrzenia;
- 13) przygotowanie zamówień do postępowania przetargowego, przekazywanie do Działu Zamówień Publicznych harmonogramu postępowań przetargowych;
- 14) prowadzenie oceny dostawców;
- 15) przyjmowanie i wydawanie towaru;
- 16) dokonywanie zamówień zakupowych na podstawie wniosków o dokonanie zakupów sporządzonych zgodnie z Regulaminami obowiązującymi w Instytucie, w ramach przyznanych na ten cel funduszy finansowych oraz prowadzenie rozliczeń faktur za zakupy i dostawy;
- 17) zaopatrywanie klinik/oddziałów, jednostek podległych i pracowników w artykuły tekstylne oraz uprząż bielizną, w szczególności w zakresie:
 - a) odzieży ochronnej jednorazowego użytku,
 - b) środków ochrony indywidualnej,
 - c) wyposażenia łóżek w bieliznę szpitalną, poduszkę i koc,
 - d) wyposażenie bloków operacyjnych w sterylne specjalistyczne jednorazowe obłożenie;
- 18) nadzór nad usługą pralniczą oraz dystrybucją czystej i brudnej bielizny;
- 19) zakup i wydawanie z magazynu w/w asortymentu sukcesywna realizacja zamówień zgodnie z ośrodkami kosztów;
- 20) transport brudnej bielizny z oddziałów szpitalnych i bloków operacyjnych zgodnie z opracowanym grafikiem;
- 21) opracowywanie i przekazywanie wniosków przetargowych na usługę pralniczą i na dostawę w zakresie zadań Działu do odpowiedniej komórki organizacyjnej;
- 22) uczestnictwo w komisjach przetargowych;
- 23) prowadzenie dokumentacji rachunkowo-finansowej w zakresie powierzonych zadań,
- 24) prowadzenie magazynów oraz ewidencji w zakresie: - wydawanie bielizny operacyjnej i szpitalnej oraz prowadzenie kartoteki w użytkowaniu;
- 25) wydawanie i rozwożenie czystej bielizny do oddziałów szpitalnych i bloków operacyjnych zgodnie z opracowanym grafikiem;
- 26) nadzór i rozliczanie usługi pralniczej wykonywanej przez firmę zewnętrzną;
- 27) nadzór i współpraca z firmą prowadzącą usługę pralniczą;
- 28) Niezwłoczne informowanie bezpośredniego przełożonego o zauważonych nieprawidłowościach, w tym m.in. z firmą prowadzącą usługę pralniczą;

- 29) współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie zawierania umów z kontrahentami w drodze postępowań przetargowych;
- 30) współpraca z Działem Księgowości i Sprawozdawczości w zakresie realizacji planu finansowego;
- 31) opracowanie planu finansowego na dany rok i realizacja zadań wynikających z tych planów;
- 32) współpraca z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w zakresie nadzoru epidemiologicznego nad usługą pralniczą;
- 33) bieżący przegląd artykułów tekstylnych będących w użyciu i wnioskowanie o ich wybrakowanie w zaistniałych przypadkach;
- 34) organizowanie szkoleń dla pracowników Instytutu w zakresie kompetencji Działu;
- 35) szkolenia doraźne i doskonalące dla pracowników Instytutu w przypadku zauważonych powtarzających się błędów zgodnie z kompetencjami Działu;
- 36) obowiązkowy udział w szkoleniach wewnętrznych organizowanych w Instytucie;
- 37) przechowywanie bieżących dokumentów i przekazywanie do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

 Państwowy Instytut Medyczny MSWiA	CENTRUM PROJEKTÓW E-ZDROWIE
--	---

Organizacja wewnętrzna

§ 1

1. Komórka organizacyjna Centrum Projektów E-Zdrowie podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych.
2. Pracami Centrum Projektów E-Zdrowie kieruje jego Kierownik we współpracy z Kierownikami Działów.
3. Kierownik Centrum Projektów E-Zdrowie ponosi odpowiedzialność za realizację jej celu i zadań, w tym za działalność podległych komórek organizacyjnych.
4. Kierownik Centrum Projektów E-Zdrowie jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników tej komórki i jest uprawniony do wydawania im wiążących poleceń (ustnych, pisemnych).
5. Kierownik Centrum Projektów E-Zdrowie wyznacza Kierownika Działu, który zastępuje go podczas jego nieobecności.
6. Centrum Projektów E-Zdrowie współpracuje ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Instytutu i – pod nadzorem Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych – z innymi podmiotami leczniczymi lub instytucjami ochrony zdrowia w ramach wspólnych projektów e-zdrowie zarówno w fazie przygotowania jak i realizacji.

§ 2

W ramach Centrum Projektów E-Zdrowie funkcjonują trzy Działy:

- 1) Dział Przygotowania Projektów;
- 2) Dział Realizacji Projektów;
- 3) Dział Wsparcia Projektów.

Zakres zadań Działu

§ 3

1. Celem funkcjonowania Centrum Projektów e-Zdrowie jest efektywny rozwój systemów teleinformatycznych PIM MSWiA, poprzez ich istotną rozbudowę lub wdrażanie nowych systemów zarówno wewnętrznych jak i umożliwiających współpracę z innymi podmiotami leczniczymi lub instytucjami ochrony zdrowia.

2. Do głównych zadań Centrum Projektów E-Zdrowie służących realizacji celu jego działalności należy:
 - 1) udział w przygotowywaniu lub przygotowywanie projektów e-zdrowie,
 - 2) udział w realizacji lub realizacja projektów e-zdrowie,
 - 3) wsparcie projektów e-zdrowie w zakresie zarządzania, we współpracy z komórkami merytorycznymi – właścicielami biznesowymi projektów e-zdrowie i komórkami informatycznymi, które przejmą eksploatację wdrożonych systemów informatycznych.
3. Za realizację poszczególnych głównych zadań przed Kierownikiem Centrum Projektów E-Zdrowie odpowiadają kierownicy odpowiednich działów.
4. Zadania Centrum Projektów E-Zdrowie realizowane są zarówno w strukturze projektowej jak i organizacyjnej poprzez odpowiednie połączenie zakresu ról projektowych i zakresu prac na stanowiskach pracowniczych za co odpowiada i o czym decyduje Kierownik Centrum Projektów E-Zdrowie.

§ 4

Do zadań Centrum Projektów E-Zdrowie w zakresie przygotowywania projektów e-zdrowie należy w szczególności:

- 1) udział w przygotowywaniu lub konsultacje dokumentacji aplikacyjnej w celu uzyskania zewnętrznego finansowania, w szczególności ze środków Unii Europejskiej;
- 2) udział w przygotowywaniu opisów założeń produktów do wytworzenia (wdrożenia) w ramach projektu;
- 3) stałe rozpoznawanie możliwości realizacji projektów e-zdrowie w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4) udział w tworzeniu strategii rozwoju systemów teleinformatycznych w PIM MSWiA,
- 5) analizowanie wymagań w zakresie interoperacyjności systemów teleinformatycznych, e-zdrowia, w tym śledzenie zmian w zakresie prawa (ustawy lub rozporządzenia) i norm oraz innych obowiązujących regulacji formalnych;
- 6) udział w opracowywaniu lub opracowywanie Dokumentacji Inicjującej Projekt;
- 7) standaryzacja szablonów dokumentacji zarządczej i analitycznej tj. karta projektu, plan projektu, rejestry, raporty, analiza biznesowa.

§ 5

Do zadań komórki Centrum Projektów E-Zdrowie w zakresie realizacji projektów e-zdrowie należy w szczególności:

- 1) kierowanie, w oparciu o przygotowane standardy i metodyki, realizacją projektu poprzez wyznaczenie w porozumieniu z właścicielem biznesowym projektu kierownika projektu, jego zastępcy, koordynatorów oraz innych ról kierowniczych; analogicznie w odniesieniu do portfolio projektów lub programów o ile wystąpią;
- 2) standaryzacja podejść zarządczych w projekcie dotyczących: ryzyka, zagadnień, komunikacji i konfiguracji;
- 3) tworzenie zasad planowania oraz śledzenia postępów;

- 4) utrzymanie lub tworzenie planu projektu oraz rejestrów;
- 5) nadzór na opracowywaniem modeli procesów biznesowych dla projektowanych e-usług w zakresie e-zdrowia;
- 6) nadzór prac lub prowadzenie prac nad wizją i koncepcją biznesową rozwiązania;
- 7) udział we współpracy z Wykonawcami lub prowadzenie takiej współpracy w ramach umów zawartych po przeprowadzeniu zamówienia publicznego;
- 8) nadzór nad przygotowywaniem testów systemów teleinformatycznych oddawanych do użytkowania.

§ 6

Do zadań Centrum Projektów E-Zdrowie w zakresie wsparcia zarządczego projektów e-zdrowie należy w szczególności:

- 1) wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji zarządczej, w tym struktur i procedur zarządzania oraz komunikacji projektowej;
- 2) wsparcie w przygotowywaniu i aktualizacji rejestru ryzyk projektowych;
- 3) wsparcie w przygotowywaniu i aktualizacji kart projektu;
- 4) konsultacje w zakresie rekrutacji osób do pełnienia ról projektowych, które będą usytuowane poza Działem;
- 5) konsultacje w zakresie rozwiązywania problemów zarządczych;
- 6) wsparcie w zakresie śledzenia postępów w realizacji projektu i ich oceny;
- 7) wsparcie w gromadzeniu i porządkowaniu raportów z realizacji zadań i osiągnięcia kamieni milowych przy realizacji produktów Projektu;
- 8) wsparcie w zakresie zapewnienia bieżącej komunikacji;
- 9) wsparcie w standaryzacji podejść zarządczych w projekcie dotyczących: ryzyka, zagadnień, komunikacji i konfiguracji;
- 10) wsparcie w tworzenie zasad planowania i śledzenia postępów realizacji projektu;
- 11) wsparcie w utrzymaniu lub tworzeniu planu projektu i jego oraz rejestrów.



Państwowy Instytut
Medyczny MSWiA

CENNIK USŁUG

Spis treści

CENNIK USŁUG	1
PAŃSTWOWY INSTYTUT MEDYCZNY MSWiA	4
Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii	4
Laboratorium Centralne – Pracownia Bakteriologii i Wirusologii	4
Badania Kliniczne - Klinika Kardiologii	6
Centralna Sterylizatornia	6
Dział Zamówień Publicznych i Marketingu	6
Klinika Radiologii, Radioterapii i Medycyny Nuklearnej	6
Poradnia Specjalistyczno-Konsultacyjna	7
Dział Obsługi Pacjenta	8
Poliklinika Radom – Gabinet Zabiegowo-Diagnostyczny	8
Poliklinika Warszawa – Gabinet Zabiegowo-Diagnostyczny	9
Poliklinika Siedlce – Gabinet Zabiegowo-Diagnostyczny	9
Gabinet Zabiegowy I	10
Hotel LOKUMED	10
Kinezyterapia Kliniczna	10
Klinika Alergologii, Chorób Płuc i Chorób Wewnętrznych	12
Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii	12
Klinika Chirurgii Gastroenterologicznej i Transplantologii	12
Klinika Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej	15
Klinika Pediatrii i Alergologii	16
Klinika Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii	17
Klinika Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii	17
Klinika Chorób Wewnętrznych, Endokrynologii i Diabetologii	17
Klinika Chorób Wewnętrznych, Nefrologii i Transplantologii	21
Klinika Dermatologii	22
Klinika Kardiologii i Transplantologii	23
Klinika Neurochirurgii	24

Klinika Neurologii	27
Oddział Onkologii	27
Klinika Ortopedii i Traumatologii	28
Klinika Otolaryngologii	31
Klinika Ginekologii, Ginekologii Onkologicznej i Rozrodczości	35
Klinika Reumatologii, Chorób Tkanki Łącznej i Chorób Rzadkich.....	37
Klinika Urologii i Urologii Onkologicznej	41
Koszty Ogólnozakładowe	43
Poliklinika Ciechanów - Laboratorium Analityczne.....	43
Poliklinika Radom - Laboratorium.....	47
Najem powierzchni użytkowych	59
Oddział Chirurgii Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Chirurgii Ręki	59
Oddział Chorób Wewnętrznych i Hepatologii.....	62
Oddział Okulistyki.....	63
Oddział Radioterapii i Radioterapii i Medycyny Nuklearnej	65
Klinika Neurologii	65
Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej	66
Pododdział Kardiologii	66
Pododdział A.i I.T. Kliniki Kardiochirurgii	66
Oddział Torakochirurgii.....	67
Poliklinika Ciechanów - usługi komercyjne	67
Poliklinika Ciechanów	68
Poliklinika Radom - usługi komercyjne	68
Poliklinika Radom.....	68
Poliklinika Sandomierska	68
Poliklinika Siedlce - usługi komercyjne	71
Poliklinika Siedlce.....	71
Poliklinika Ciechanów - Poradnia Badań Profilaktycznych.....	71
Poliklinika Radom - Poradnia Badań Profilaktycznych	74
Poliklinika Siedlce - Poradnia Badań Profilaktycznych	74
Poradnia Badań Profilaktycznych Wołoska.....	75
Poradnia Specjalistyczno-Konsultacyjna	76
Poradnia Zdrowia Psychicznego.....	80
POZ Poliklinika Ciechanów	81
POZ I.....	82
POZ Poliklinika Warszawa	82
Pracownia Densytometrii.....	82

Pracownia Diagnostyki Nieinwazyjnej (Echo,Ekg,Holter,Testy)	82
Poliklinika Ciechanów - Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG	82
Poliklinika Radom - Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG, USG	83
Poliklinika Ciechanów - Pracownia Elektrodiagnostyki i Spirometrii	85
Pracownia Elektrofizjologii (EEG i EMG)	85
Pracownia Elektrofizjologii Stymulacji Serca	86
Pracownia Endoskopowa	87
Poliklinika Radom - Pracownia Endoskopowa	88
Pracownia Kardioangiografii	88
Pracownia Krioterapii Ogólnoustrojowej.....	89
Pracownia Medycyny Nuklearnej	89
Pracownia Neuroradiologii Interwencyjnej i Radiologii Zabiegowej	90
Poliklinika Siedlce - Pracownia RTG	91
Dział Transportu	92
Poliklinika Ciechanów - Pracownia Usprawniania Leczniczego	93
Poliklinika Siedlce - Pracownia Usprawniania Leczniczego.....	94
Pracownie CKK Komercja	94
Przychodnia dla Dzieci i Młodzieży	95
Przychodnia Medycyny Rodzinnej	96
Rezonans Magnetyczny.....	96
RTG - Centrum Diagnostyki Radiologicznej.....	97
Stacja Dializ	99
Szkoła Rodzenia.....	100
Szpitalny Oddział Ratunkowy SOR	100
Tomografia Komputerowa	100
Transport Obsługa Umów	101
Laboratorium Centralne.....	103
Centralne Laboratorium - Pracownia Immunodermatologii	115
Centrum Genetyki i Genomiki.....	116
Centrum Patomorfologii	118
Zarząd.....	119
Dział Transportu	119
Pracownia Pozytonowej Tomografii Emisyjnej	117
Biobank	117

PAŃSTWOWY INSTYTUT MEDYCZNY MSWiA

Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Sedacja i nadzór intensywny (do 2 godzin)	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Sedacja i nadzór intensywny (do 4 godzin)	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł
Sedacja i nadzór intensywny (do 6 godzin)	2 400,00 zł	ZW	2 400,00 zł
Tracheostomia czasowa	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Znieczulenie całkowite dożylnie (do 30 minut)	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Znieczulenie całkowite dożylnie (od 30 do 60 minut)	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Znieczulenie ogólne dotchawicze z monitorowaniem rozszerzonym (do 2 godzin)	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Znieczulenie ogólne dotchawicze z monitorowaniem rozszerzonym (powyżej 4 godzin)	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Znieczulenie ogólne dotchawicze z monitorowaniem rozszerzonym (od 2-4 godzin)	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Znieczulenie podpajęczynówkowe (do 2 godzin)	950,00 zł	ZW	950,00 zł
Znieczulenie splotów i nerwów obwodowych (4-6 godzin)	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Znieczulenie splotów i nerwów obwodowych (2-4 godzin)	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł
Znieczulenie splotów i nerwów obwodowych (do 2 godzin)	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Cewnikowanie tętnic	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Cewnikowanie żył - inne	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Cewnikowanie żyły do dializy	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Nakłucie żyły - inne	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Znieczulenie zewnątrzoponowe ciągłe (od 2-4 godzin)	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Znieczulenie zewnątrzoponowe (do 2 godzin)	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł
Znieczulenie zewnątrzoponowe ciągłe (powyżej 4 godzin)	2 400,00 zł	ZW	2 400,00 zł
Znieczulenie cesarskie ciecie (do 2 godzin)	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Znieczulenie cesarskie ciecie (od 2 do 4 godzin)	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Znieczulenie do porodu (do 2 godzin)	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł
Znieczulenie do porodu (od 2 do 4 godzin)	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Znieczulenie do porodu (powyżej 4 godzin)	2 400,00 zł	ZW	2 400,00 zł
Nakłucie tętnicy - inne	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Znieczulenie miejscowe (nasiękowe)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Znieczulenie całkowite dożylnie (powyżej 60 min)	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Znieczulenie podpajęczynówkowe (powyżej 2 godz.)	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Znieczulenie splotów i nerwów obwodowych- znieczulenie odcinkowe dożylnie	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Anestezjolog - konsultacja lekarska 89.00	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Intubacja dotchawicza	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Laboratorium Centralne – Pracownia Bakteriologii i Wirusologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Test na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą RT-PCR	420,00 zł	ZW	420,00 zł

Posiew kału w kierunku Escherichia Coli o serotypie 0157	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Posiew kału w kierunku Escherichia Coli entropatogenne	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Posiew w kierunku bakterii beztlenowych - wymazy różne (wym. z gardła, nosa, oka, ucha, cewki,	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Posiew w kierunku bakterii tlenowych - wymazy różne (wym. z gardła, nosa, oka, ucha, cewki,	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Posiew wymazu z pochwy na bakterie i grzyby (bez pobrania, bez antymykogramu)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Test biologiczny Sporal (1 szt.)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Rotawirusy w kale	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Posiew z pochwy w kierunku GC z materiału dostarczonego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Posiew w kierunku GC (cewka mężczyźni)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Posiew moczu	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Posiew materiały różne (płyny j. ciała, punktaty)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Krew posiew tylko dla pacjentów hospitalizowanych	70,00 zł	ZW	70,00 zł
KAŁ-POSIEW W KIERUNKU CLOSTRIDIUM DIFFICILE	70,00 zł	ZW	70,00 zł
KAŁ-POSIEW W KIERUNKU CAMPYLOBACTER	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Kał- posiew w kierunku Salmonella Shigella	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Kał - posiew w kierunku Yersinia	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Grzybice powierzchniowe badanie mikologiczne (materiał pobierany w pracowni, skóra, włosy,	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Posiew w kierunku drożdżaków dowolny materiał z identyfikacją Candida albicans	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Badanie w kierunku nużycy /Demodex folliculorum/za każde badane miejsce	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Diagnostyka biegunki przy podejrzeniu Clostridium difficile (GDH+Tox. A/B)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Drożdżaki inne niż Candida albicans identyfikacja i antymykogram	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Posiew kału w kierunku Escherichia Coli o serotypie 0157	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Posiew kału w kierunku Escherichia Coli entropatogenne	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Posiew w kierunku bakterii beztlenowych - wymazy różne (wym. z gardła, nosa, oka, ucha, cewki,	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Posiew w kierunku bakterii tlenowych - wymazy różne (wym. z gardła, nosa, oka, ucha, cewki,	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Posiew wymazu z pochwy na bakterie i grzyby (bez pobrania, bez antymykogramu)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Test biologiczny Sporal (1 szt.)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Rotawirusy w kale	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Posiew z pochwy w kierunku GC z materiału dostarczonego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Posiew w kierunku GC (cewka mężczyźni)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Posiew moczu	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Posiew materiały różne (płyny j. ciała, punktaty)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Krew posiew tylko dla pacjentów hospitalizowanych	70,00 zł	ZW	70,00 zł
KAŁ-POSIEW W KIERUNKU CLOSTRIDIUM DIFFICILE	70,00 zł	ZW	70,00 zł
KAŁ-POSIEW W KIERUNKU CAMPYLOBACTER	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Kał- posiew w kierunku Salmonella Shigella	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Kał - posiew w kierunku Yersinia	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Grzybice powierzchniowe badanie mikologiczne (materiał pobierany w pracowni, skóra, włosy,	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Posiew w kierunku drożdżaków dowolny materiał z identyfikacją Candida albicans	60,00 zł	ZW	60,00 zł

folliculorum/za każde badane miejsce folliculorum/za każde badane miejsce	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Diagnostyka biegunki przy podejrzeniu Clostridium difficile (GDH+Tox. A/B)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Drożdżaki inne niż Candida albicans identyfikacja i antymykogram	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badania Kliniczne - Klinika Kardiochirurgii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Podwariant L-chirurgiczne zamykane uszka lewego przedsionka z użyciem klipsów/staplerów - monitorakotomia	11 770,00 zł	ZW	11 770,00 zł
Centralna Sterylizatornia			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Gotowość do udzielania świadczeń	50,00 zł	23	0,00 zł
Narzędzia pakowane indywidualnie w rękaw TYWEK 10 cm do 1 m	19,20 zł	23	23,62 zł
Narzędzia pakowane indywidualnie w rękaw TYWEK 15 cm do 1 m	30,00 zł	23	36,90 zł
Narzędzia pakowane indywidualnie w rękaw TYWEK 20 cm do 1 m	40,80 zł	23	50,18 zł
Narzędzia pakowane indywidualnie w rękaw TYWEK 25 cm do 1 m	50,40 zł	23	61,99 zł
Narzędzia pakowane indywidualnie w rękaw TYWEK 35 cm do 1 m	60,00 zł	23	73,80 zł
Narzędzia pakowane indywidualnie w rękaw TYWEK 50 cm do 1 m	86,40 zł	23	106,27 zł
Narzędzia pakowane indywidualnie w rękaw TYWEK 7,5 cm do 1m	14,40 zł	23	17,71 zł
Sterylizacja parowa - mały pakiet (do 10 szt. narzędzi)	48,00 zł	23	59,04 zł
Sterylizacja parowa - średni pakiet (do 20 szt. narzędzi)	60,00 zł	23	73,80 zł
Sterylizacja parowa- duży pakiet (do 30 szt. narzędzi)	72,00 zł	23	88,56 zł
Sterylizacja parowa narzędzia do 5 sztuk	30,00 zł	23	36,90 zł
Sterylizacja parowa narzędzie 1 sztuka	9,60 zł	23	11,81 zł
Zestawy pakowane we włókninę 101 x 101	114,00 zł	23	140,22 zł
Zestawy pakowane we włókninę 76 x 76	86,40 zł	23	106,27 zł
MYCIE NARZĘDZI I SUSZENIE	60,00 zł	23	73,80 zł
Sterylizacja jednego narzędzia do robota Da Vinci	180,00 zł	23	221,40 zł
Dział Zamówień Publicznych i Marketingu			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Najem sal konferencyjnych	od 300,00 zł do 12 000zł	23	
Szatnia - numerek	2,44 zł	23%	3,00 zł
Jednorazowe rozesłanie reklamy kontrahenta PIM MSWiA za pośrednictwem intranetu lub informatora	200,00 zł	23%	246,00 zł
Reklama na monitorach - cena za wszystkie monitory w 1 korytarzu/miesiąc - 400 brutto/mc	325,20 zł	23	400,00 zł
Klinika Radiologii, Radioterapii i Medycyny Nuklearnej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
92.432 Brachyterapia z planowaniem 3D – wewnątrzjamowa-dopochwowa	7 633,63 zł	ZW	7 633,63 zł
92.432 Brachyterapia z planowaniem 3D -wewnątrzjamowa-śródtkankowa/śródmaciczna	32 954,34 zł	ZW	32 954,34 zł
92.413 Brachyterapia z planowaniem 3D – śródtkankowa	12 216,01 zł	ZW	12 216,01 zł
92.413 Brachyterapia z planowaniem 3D – śródtkankowa - aplikacje jednorazowe z podaniem wielu frakcji	20 522,08 zł	ZW	20 522,08 zł

92.414 Brachyterapia śródtkanowa z planowaniem 3D pod kontrolą obrazowania - real time	24 176,31 zł	ZW	24 176,31 zł
92.422 Brachyterapia z planowaniem 3D – wewnątrzprzewodowa	6 618,65 zł	ZW	6 618,65 zł
92.452 Brachyterapia z planowaniem 3D – powierzchniowa	15 013,11 zł	ZW	15 013,11 zł
92.292/92.291/92.246 Teleradioterapia 3D z modulacją intensywności dawki	25 870,04 zł	ZW	25 870,04 zł
92.242 Teleradioterapia 3D - niekoplanarna z monitoringiem tomograficznym (3D-CRT)	23 518,07 zł	ZW	23 518,07 zł
92.247 Teleradioterapia bramkowana	27 573,24 zł	ZW	27 573,24 zł
92.261 Teleradioterapia stereotaktyczna	23 000,32 zł	ZW	23 000,32 zł
92.241 Teleradioterapia radyklana z planowaniem 3D	18 247,46 zł	ZW	18 247,46 zł
Teleradioterapia paliatywna – proces leczenia 1 frakcją	4 438,74 zł	ZW	4 438,74 zł
Teleradioterapia paliatywna – frakcjonowana	5 605,25 zł	ZW	5 605,25 zł
92.244 Teleradioterapia 3D - całego ciała (TBI) lub połowy ciała (HBI) lub skóry całego ciała	31 203,79 zł	ZW	31 203,79 zł
92.32 Teleradioterapia 3d śródoperacyjna (3d-iort)	9 650,95 zł	ZW	9 650,95 zł
Hospitalizacja do brachyterapii i terapii izotopowej - w oddziale radioterapii/ onkologii klinicznej	629,82 zł	ZW	629,82 zł
Hospitalizacja do teleradioterapii/terapii protonowej nowotworów zlokalizowanych poza narządem wzroku >17 r.ż.	555,63 zł	ZW	555,63 zł
Kwalifikacja do radioterapii	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Zakwaterowanie teleradioterapii/brachyterapii	240,77 zł	ZW	240,77 zł
Radioterapia zmian nienowotworowych	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
Brachyterapia z planowaniem 3D	9 734,00 zł	ZW	9 734,00 zł
Teleradioterapia	17 468,00 zł	ZW	17 468,00 zł
Teleradioterapia 3D z modulacją intensywności dawki	16 389,00 zł	ZW	16 389,00 zł
Teleradioterapia paliatywna	2 812,00 zł	ZW	2 812,00 zł
Teleradioterapia radykalna z planowaniem trójwymiarowym (3D)	11 560,00 zł	ZW	11 560,00 zł
Zakwaterowanie teleradioterapii	162,00 zł	ZW	162,00 zł
Hospitalizacja do brachyterapii i terapii izotopowej - w oddziale radioterapii/ onkologii	379,00 zł	ZW	379,00 zł
Kwalifikacja do radioterapii	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Poradnia Specjalistyczno-Konsultacyjna			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Szczepionka przeciw meningokokom A+C+Y+W135	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Szczepionka przeciw grypie (każdy rodzaj szczepionki)	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Szczepionka przeciw tężcowi + błonicy CLODIVAC	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Szczepienie przeciwko odrze, śwince, różyczce - 1 dawka	190,00 zł	ZW	190,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi + błonicy + krztuścowi + polio (BOOSTRIX POLIO, ADACEL POLIO)	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Szczepienie przeciwko WZW B Engerix	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Szczepienie przeciwko HPV szczepionką dziewięciovalentną Gardasil 9 (jedna dawka)	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Szczepienie przeciwko WZW A - Avaxim, Havrix Adult - 1 dawka	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Szczepienie przeciwko meningokokom z grupy B -1 dawka	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Porada lekarska w Centrum Szczepień (bez kwalifikacji do szczepienia)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Szczepienie przeciwko wściekliźnie, każdym rodzajem szczepionki - 1 dawka	280,00 zł	ZW	280,00 zł

Szczepienie przeciwko cholercie dwie dawki	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Usługa - podanie szczepionki	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Szczepienie przeciwko żółtaczkę typu B (jedna dawka) - dawka dla dzieci	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi + błonicy + krztuścowi (BOOSTRIX, ADACEL)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Szczepienie przeciwko pneumokokom (szczepionką trzynastowalentną (PREVANAR) dla dorosłych (jedna	340,00 zł	ZW	340,00 zł
Ułożenie indywidualnego kalendarza szczepień	24,39 zł	23	30,00 zł
Międzynarodowa książeczka szczepień	8,13 zł	23	10,00 zł
Odtworzenie dokumentacji szczepień wraz z wpisem do książeczki szczepień	40,65 zł	23	50,00 zł
Porada lekarska - profilaktyka antymalaryczna	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Szczepienie przeciwko cholercie jedna dawka	270,00 zł	ZW	270,00 zł
Szczepienie przeciwko japońskiemu zapaleniu mózgu - 1 dawka	510,00 zł	ZW	510,00 zł
Szczepienie przeciwko kleszczowemu zapaleniu opon mózgowo-rdzeniowych (jedna dawka) dla dorosłych	190,00 zł	ZW	190,00 zł
Szczepienie przeciwko kleszczowemu zapaleniu opon mózgowo-rdzeniowych (jedna dawka) dla dzieci	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Szczepienie przeciwko odrze, śwince, różyczce	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Szczepienie przeciwko pneumokokom (PNEUMO23)	140,00 zł	ZW	140,00 zł
Szczepienie przeciwko durowi brzuszemu	290,00 zł	ZW	290,00 zł
Szczepienie przeciwko ospie wietrznej VARILRIX	310,00 zł	ZW	310,00 zł
Szczepienie przeciwko polio IMOVAX POLIO	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Szczepienie przeciwko WZW A - Havrix Junior - 1 dawka	230,00 zł	ZW	230,00 zł
Szczepienie przeciwko żółtej gorączce/żółtej febrze - STAMARIL	310,00 zł	ZW	310,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi + błonicy CLODIVAC	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Szczepienie przeciwko WZW A+B Twinrix Adult - 1 dawka	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Konsultacja lekarska przed szczepieniem	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Szczepienie przeciwko cholercie - Vaxchora	440,00 zł	ZW	440,00 zł
Szczepienie - QDENG A - 1 dawka	640,00 zł	ZW	640,00 zł
Szczepienie - RSV (AREXVY)	1 050,00 zł	ZW	1 050,00 zł
Szczepionka przeciwko RSV dla kobiet w ciąży, osób 60+ (ABRYSVO)	950,00 zł	ZW	950,00 zł
Szczeniepie PREVENAR 20	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Shingrix – szczepionka przeciwko półpaścowi - 1 dawka	900,00 zł	ZW	900,00 zł

Dział Obsługi Pacjenta

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
1 strona wyciągu lub odpisu (dokumentacja niezbędna jest do zapewnienia ciągłości świadczeń	10,01 zł	ZW	10,01 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do	2,00 zł	ZW	2,00 zł

Poliklinika Radom – Gabinet Zabiegowo-Diagnostyczny

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
--------------	------------	-------	-------------

Iniekcja podskórna	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Iniekcja domięśniowa	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Iniekcja dożylna	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Szczepienie - Haemophilus influenzae typ b (HIB)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Sz-Wykonanie szczepienia szczepionką powierzona + konsultacja lekarska	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Szczepienie przeciwko ospie wietrznej - VARILIX	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Szczepienie szczepionką Infanrix IPV+HIB	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Szczepienie szczepionką Imovax Polio	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Szczepienie bakterii przeciwko pneumokokom (szczepionka Pneumo 23 lub Pneumovax 23)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Szczepienie przeciwko błonicy, tężcowi, krztuścowi (DTPa) (Infanrix)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Szczepienie przeciwko żółtaczce typu A i B (jedna dawka)- dawka dla dorosłych	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Szczepienie przeciwko odrze, śwince, różyczce - priorix	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Audiogram - Audiometria subiektywna	50,00 zł	ZW	50,00 zł
EKG - bez opisu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Pobranie krwi w domu pacjenta	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Spirometria bez opisu	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Szczepienie szczepionką Infanrix Hexa	230,00 zł	ZW	230,00 zł
Szczepienie przeciwko żółtaczce typu B (jedna dawka) - dawka dla dorosłych	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Szczepienie przeciwko grypie każdym rodzajem szczepionki	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Tympanogram - Audiometria Impedancyjna	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Rotateq jedna dawka	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Szczepienie 6-walentne Hexacima	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Pomiar ciśnienia	20,00 zł	ZW	20,00 zł

Poliklinika Warszawa – Gabinet Zabiegowo-Diagnostyczny

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Pomiar ciśnienia tętniczego krwi	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Usługa - podanie szczepionki	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Pobranie krwi z żyły	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Iniekcja- seria (8-12 w serii)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Iniekcja domięśniowa/podskórna	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Szczepienie przeciwko żółtaczce typu B - (jedna dawka) dla dorosłych	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Internista - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
EKG spoczynkowe bez opisu	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Szczepienie przeciwko grypie każdym rodzajem szczepionki	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Pomiar poziomu cukru glukometrem	10,00 zł	ZW	10,00 zł

Poliklinika Siedlce – Gabinet Zabiegowo-Diagnostyczny

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Szczepienie szczepionką VAXIGRIP Tetra dla pacjentów z zewnątrz	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Szczepienie szczepionką Vaxigrip dla pacjentów z POZ-u	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Szczepionka dla dzieci Inf+IPV+HIB	125,00 zł	ZW	125,00 zł
Szczepienie szczepionką PREVENAR	340,00 zł	ZW	340,00 zł

Szczepionka Rotarix	320,00 zł	ZW	320,00 zł
Podanie szczepionki	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Szczepienie szczepionką Hexacima	210,00 zł	ZW	210,00 zł
Konsultacja lekarska przed szczepieniem	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Badanie EKG z opisem	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie EMG jeden mięsień	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Badanie EMG jeden nerw	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Badanie Holter EKG z opisem	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Badanie lekarskie kandydata na ławnika wraz z wydaniem orzeczenia	60,00 zł	23	73,80 zł
EEG	110,00 zł	ZW	110,00 zł
BADANIE CYTOLOGICZNE SZYJKI MACICY	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Szczepienie szczepionką Infanrix Hexa	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Szczepienie szczepionką Hexacima	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Wykonanie testu CRP	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Gabinet Zabiegowy I			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Wstrzyknięcie domięśniowe	20,00 zł	ZW	20,00 zł
EKG - bez opisu	20,00 zł	ZW	20,00 zł
POBRANIE KRWI Z PALCA	5,00 zł	ZW	5,00 zł
POBRANIE KRWI Z ŻYŁY	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Wstrzyknięcie podskórne	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Hotel LOKUMED			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Hotel Lokumed – pokój typu single	203,70 zł	8	220,00 zł
Hotel Lokumed – pokój typu twin	231,48 zł	8	250,00 zł
Hotel Lokumed – pokój typu double	231,48 zł	8	250,00 zł
Hotel Lokumed – pokój typu double +	259,26 zł	8	280,00 zł
Kinezyterapia Kliniczna			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Diatermia krótkofalowa, mikrofalowa	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Aqua aerobik - zajęcia jednorazowe	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Aqua aerobik karnet miesięczny 2 x w tygodniu	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Aqua aerobik karnet miesięczny 1 x w tygodniu	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Głęboka oscylacja do 15 minut	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Głęboka oscylacja do 30 minut	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Głęboka oscylacja pakiet 10 zabiegów do 15 minut	320,00 zł	ZW	320,00 zł
Głęboka oscylacja pakiet 10 zabiegów do 30 minut	480,00 zł	ZW	480,00 zł
5 zabiegów rehabilitacyjnych w Centrum Medycyny Sportowej 60 min.	600,00 zł	ZW	600,00 zł
10 zabiegów rehabilitacyjnych w Centrum Medycyny Sportowej 60 min.	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
BASEN - ćwiczenia w wodzie karnet miesięczny 1 x w tygodniu	150,00 zł	ZW	150,00 zł
BASEN - ćwiczenia w wodzie karnet miesięczny 2 x w tygodniu	200,00 zł	ZW	200,00 zł

Ćwiczenia bierne 15 min.	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Ćwiczenia czynne w odciążeniu z oporem 15 min.	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Ćwiczenia czynne wolne 15 min.	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Ćwiczenia czynne z oporem 15 min.	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Ćwiczenia czynno-bierne i wspomagane 15 min.	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Ćwiczenia izometryczne 15 min.	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Ćwiczenia według metod neurofizjologicznych 30 min.	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Ćwiczenia wg metod neurofizjologicznych w warunkach domowych 30 min.	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Elektrostymulacja	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Galwanizacja	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Impulsowe pole magnetyczne małej częstotliwości MAGNOTER	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Inne formy usprawniania	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Inne formy usprawniania w warunkach domowych 30 min.	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Jonoforeza	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Kinesio Taping do 50 cm	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Kinesio Taping 50-100 cm	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Kinesio Taping powyżej 100 cm	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Krioterapia - miejscowa (azot)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Laseropunktura	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Laseroterapia - skaner	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Masaż limfatyczny - leczniczy 30 min.	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Masaż klasyczny - całkowity kręgosłupa 30 min.	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Masaż klasyczny - częściowy 15 min.	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Metody reedukacji nerwowo-mięśniowej 30 min.	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Metody reedukacji nerwowo-mięśniowej w warunkach domowych 30 min.	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Mobilizacje i manipulacje w warunkach domowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Mobilizacje i manipulacje do 30 min.	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Nauka czynności lokomocji 30 min.	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Nauka czynności lokomocji w warunkach domowych 30 min.	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Porada fizjoterapeutyczna	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Porada fizjoterapeutyczna w warunkach domowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Porada lekarska rehabilitacyjna	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Porada lekarska rehabilitacyjna w warunkach domowych	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Prądy diadynamiczne	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Prądy interferencyjne	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Prądy TENS	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Prądy TREBERTA	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Terapia manualna i techniki osteopatyczne do 30 min.	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Ultradźwięki miejscowe	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Fonoforeza (z lekiem pacjenta)	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Fale ESWT 15 gr/ 1 impuls	150,00 zł	ZW	150,00 zł

Zabieg rehabilitacyjny w Centrum Medycyny Sportowej - 60 min.	140,00 zł	ZW	140,00 zł
Program rehabilitacji w Oddziale Rehabilitacji Diennej/ za osobodzień	140,00 zł	ZW	140,00 zł
Świadczenia rehabilitacji wczesnej	24,00 zł	ZW	24,00 zł
Fala SWT jeden zabieg	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Fala SWT dwie okolice	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Klinika Alergologii, Chorób Płuc i Chorób Wewnętrznych			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Konsultacja profesora	300,00 zł	ZW	300,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Diagnostyka alergii na leki jeden lek	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Astma oskrzelowa - hospitalizacja	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Bronchoskopia	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Bronchoskopia - Pobranie wycinka (bez ceny badania)	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Diagnostyka alergii pokarmowej +cena testu Alexis	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
Ergospirometria	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Obrzęk Quinckiego - hospitalizacja	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Pobranie materiału na posiew plus koszt posiewu	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Pokrzywka - hospitalizacja	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Przewlekła obturacyjna choroba płuc -hospitalizacja	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Spirometria (VC+FVC)	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Spirometria + próba rozkurczowa	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Spirometria + bodypletyzmografia + DLCO	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Konsultacja specjalisty alergologa, pulmonologa	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Gotowość do udzielania świadczeń medycznych	500,00 zł	ZW	0,00 zł
HOSPITALIZACJA - Intensywna Terapia OIT - doba	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
Świadczenia leczenia stacjonarnego z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii (w przypadku konieczności natychmiastowego leczenia szpitalnego)	8 100,00 zł	ZW	8 100,00 zł
Klinika Chirurgii Gastroenterologicznej i Transplantologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Żywy dawca nerki ICD-9 - D52.4 (pobranie nerki od dawcy żywego metodą laparoskopową, procedura 55.64)	21 830,06 zł	ZW	21 830,06 zł
Kwalifikacja żywego dawcy nerki ICD-9 - D52.4 (wstępna diagnostyka dawcy nerki, procedura 11.56 lub 14.79)	9 731,88 zł	ZW	9 731,88 zł
Pancreatectomia dystalna trzustka (Da Vinci)	35 000,00 zł	ZW	35 000,00 zł
Hospitalizacja w Klinice Chirurgii Gastroenterologicznej i Transplantologii po zabiegach metodą Da Vinci (doba pobytu)	1 400,00 zł	ZW	1 400,00 zł
HOSPITALIZACJA - Sala pooperacyjna POP - doba	960,00 zł	ZW	960,00 zł

HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Operacja bariatryczna za pomocą opaski żołądkowej (bez kosztów opaski)	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Dystalna resekcja trzustki	21 000,00 zł	ZW	21 000,00 zł
Nacięcie ropnia wątroby (drenaż)	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Nacięcie naczyń (tętnic kończyn dolnych)	7 800,00 zł	ZW	7 800,00 zł
Nacięcie naczyń (tętnic brzusznych)	9 400,00 zł	ZW	9 400,00 zł
Nacięcie naczyń (naczyń kończyn górnych)	7 800,00 zł	ZW	7 800,00 zł
Nacięcie naczyń (naczyń głowy/szyi)	7 800,00 zł	ZW	7 800,00 zł
Mastektomia - Radykalna + usunięcie węzłów chłonnych pachy	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Mastektomia - Prosta	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Marsupializacja torbieli	2 400,00 zł	ZW	2 400,00 zł
Laparoskopia diagnostyczna	1 950,00 zł	ZW	1 950,00 zł
Hernioplastyka laparoskopowa	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Pankreatektomia	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Pankolektomia	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Pobranie narządów od dawcy żywego	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Bronchoskopia - Diagnostyczna - czysta	165,00 zł	ZW	165,00 zł
Bronchoskopia - Diagnostyczna - z pobraniem popłuczyn	187,00 zł	ZW	187,00 zł
Bronchoskopia - Diagnostyczna - z pobraniem wycinka lub biopsja szczoteczkowa	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Bronchoskopia - Ze wskazań nagłych - usunięcie ciała obcego	330,00 zł	ZW	330,00 zł
Bronchoskopia - Ze wskazań nagłych - usunięcie źródła krwawienia	275,00 zł	ZW	275,00 zł
Bronchoskopia - Ze wskazań nagłych - odessanie wydzieliny i ustalenie miejsca uszkodzenia w	275,00 zł	ZW	275,00 zł
Nagłe operacje na miększu płuca przez torakotomię	4 950,00 zł	ZW	4 950,00 zł
Choroby przepony wycięcie guza przepony	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Wycięcie pojedynczej zmiany (kaszak, mały kaszak, włókniak, brodawka, węzeł chłonny lub inna tkanka	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Jejunostomia	950,00 zł	ZW	950,00 zł
Wytworzenie sztucznego odbytu + resekcja jelita	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
Rewizja przetoki jelita grubego	3 900,00 zł	ZW	3 900,00 zł
Wycięcie polipowatej wyrośli odbytu	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Operacja żyłaków odbytu metodą Longo	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Transplantacja nerek	39 600,00 zł	ZW	39 600,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - operacja m. Linton endoskopowa	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Zespolenia wrotno- systemowe metodą operacyjną	4 100,00 zł	ZW	4 100,00 zł
Zapobiegawcze implantacje filtrów metodą endowaskulaną	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Zespolenia wrotno-systemowe metodą radiologii interwencyjnej	6 600,00 zł	ZW	6 600,00 zł
Pancolectomia z wytworzeniem zbiornika jelitowego - laparoskopowo	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
Operacja wypadania odbytu	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Operacja żyłaków odbytu	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł

Znieczulenie do zabiegu średniego	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Operacja szczeliny odbytu	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Operacja przetok odbytu	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Operacja przepuklin rozworu przełykowego z fundoplikacją	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Odcinkowa resekcja jelita grubego	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Operacja - guz (nowotwór) trzustki przy użyciu Nano Knife	60 000,00 zł	ZW	60 000,00 zł
Strumektomia totalna - Całkowite usunięcie płata tarczycy/ z wycięciem cieśni lub części drugiego	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Hemicolectomia prawostronna	12 200,00 zł	ZW	12 200,00 zł
Hemicolectomia lewostronna	12 200,00 zł	ZW	12 200,00 zł
Gastrostomia zewnętrzna	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Częściowe wycięcie żołądka z zespoleniem z jelitem	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Choroby przepony operacja przepuklin przeponowych	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Choroby przepony operacja przepuklin pourazowych - przez klatkę piersiową i jamę brzuszną	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Choroby przełyku wycięcie guza przełyku - esofagogastrektomia przez torakotomię	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Cholecystektomia klasyczna + zespolenie omijające	3 700,00 zł	ZW	3 700,00 zł
Cholecystektomia klasyczna	3 200,00 zł	ZW	3 200,00 zł
Cholecystektomia z drenażem PŻW laparoskopowo	3 200,00 zł	ZW	3 200,00 zł
Cholecystektomia laparoskopowo	3 200,00 zł	ZW	3 200,00 zł
Biopsja sutka pod kontrolą USG - Mammotomia	1 400,00 zł	ZW	1 400,00 zł
Wytworzenie sztucznego odbytu	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Wycięcie wyrostka robaczkowego	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Wprowadzenie drenu do jamy opłucnej przez międzyżebro	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - wycięcie (za 1 żyłak)	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - striping + żyłaki	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - operacja m. Linton klasyczna	3 550,00 zł	ZW	3 550,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - kriochirurgia (bez strippingu)	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Trombektomia	7 800,00 zł	ZW	7 800,00 zł
Torakotomia - Diagnostyczna - z pobraniem wycinków	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Torakotomia - Diagnostyczna - z częściową resekcją tkanki płucnej	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Torakotomia - Diagnostyczna - podkucie pęcherzy rozedmowych i abrazja opłucnej	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Splenektomia w chorobach układowych i urazach	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Sigmoidektomia (wycięcie esicy)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Rewizja przetoki tętniczo - żyłnej do hemodializy (bez protezy naczyniowej)	3 400,00 zł	ZW	3 400,00 zł
Resekcje typu B-II klasyczne żołądka	12 200,00 zł	ZW	12 200,00 zł
Resekcje odcinkowa jelita cienkiego	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Resekcja typu B-I	12 200,00 zł	ZW	12 200,00 zł
Resekcja przednia odbytnicy	12 200,00 zł	ZW	12 200,00 zł
Resekcja kwadrantu sutka - Wycięcie guzka sutka	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Resekcja brzuszno-kroczoza odbytnicy	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł

Resekcja anatomiczna wątroby (segmentektomia hepatektomia częściowa)	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Przepuklina skomplikowana	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Przepuklina pooperacyjna	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Przepuklina pępkowa	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Przepuklina pachwinowa obustronna	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Przepuklina pachwinowa	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Przepuklina nawrotowa	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Przepuklina mosznowa	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Przepuklina kresy białej	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Plastyka przepukliny pachwinowej - laparoskopowo	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Plastyka powłok jamy brzusznej	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Pankreatoduodenektomia	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Klinika Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Zabiegi endowaskularne z użyciem stentu (bez ceny stentu)	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
Wytworzenie przetoki t-ż bez protezy	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Trombektomia	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
Rewizja przetoki t-ż z użyciem protezy	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Gastrostomia zewnętrzna	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Drenaż jamy opłucnowej	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - operacja m. Linton endoskopowa	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Wycięcie węzłów chłonnych /szyjne, pachowe/	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Wycięcie pojedynczej zmiany (kaszak, mały kaszak, włókniak, brodawka, węzeł chłonny lub inna tkanka)	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - wycięcie (za 1 żyłak)	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Wprowadzenie drenu do jamy opłucnej przez międzyżebro	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Cholecystektomia klasyczna	3 200,00 zł	ZW	3 200,00 zł
Przepuklina pępkowa	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - kriochirurgia (bez strippingu)	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - operacja m. Linton klasyczna	3 550,00 zł	ZW	3 550,00 zł
Wycięcie wyrostka robaczkowego	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Endarteriektomia - TEA tętnic obwodowych	13 000,00 zł	ZW	13 000,00 zł
Endarteriektomia - TEA tętnic szyjnych wewnętrznych	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Endarteriektomia naczyń kończyn górnych	13 000,00 zł	ZW	13 000,00 zł
Endarteriektomia tętnic brzusznych	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Korekcja obrzęku limfatycznego kończyny - inne	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Nacięcie naczyń (naczyń głowy/szyi)	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł

Nacięcie naczynia (naczyń kończyn górnych)	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Nacięcie naczynia (tętnic brzusznych)	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Nacięcie naczynia (tętnic kończyn dolnych)	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Przezskórne wprowadzenie stentu(ów) do tętnicy szyjnej z neuroprotekcją	19 000,00 zł	ZW	19 000,00 zł
Rewizja przetoki t-ż bez protezy	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Rewizja przetoki tętniczo -żylny do hemodializy (bez protezy naczyniowej)	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Tętniak aorty brzusznej (bez protezy)	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
Usunięcie żyły odpiszczelowej - striping + żyłaki	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Wprowadzenie jednego stentgraftu naczyniowego (bez ceny stentgraftu) - EVAR	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Wytworzenie przetoki dializacyjnej z naczyń własnych	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Wytworzenie przetoki t-ż z użyciem protezy (bez kosztów protezy)	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Zabiegi endowaskularne - miejscowe leczenie trombotyczne (bez leku)	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Wprowadzenie jednego stentgraftu naczyniowego (bez ceny stentgraftu) - BRANCH	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
FEM-POP (+ cena protezy)	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Pomost biodrowo-udowy (+ cena protezy)	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Wszczepienie portu naczyniowego / Permcath (bez ceny wyrobu)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Zabiegi endowaskularne z użyciem stentu (bez ceny stentu) - trzewne	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Zabiegi wewnątrznaczyniowe na układzie żylnym (bez ceny stentu)	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł

Klinika Pediatrii i Alergologii

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Hospitalizacja noworodka	5 967,00 zł	ZW	5 967,00 zł
Wrodzone wady metaboliczne	5 848,00 zł	ZW	5 848,00 zł
Posocznica	6 696,00 zł	ZW	6 696,00 zł
Infekcyjne i nieinfekcyjne zapalenie żołądka i jelit	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
Choroby serca	3 514,00 zł	ZW	3 514,00 zł
Choroby skóry, układu mięśniowo-kostnego lub tkanki łącznej	2 718,00 zł	ZW	2 718,00 zł
Alergia i zatrucia	3 448,00 zł	ZW	3 448,00 zł
Inne zaburzenia żołądkowo-jelitowe i metaboliczne	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
Główne infekcje - w tym choroby immunologiczne	6 299,00 zł	ZW	6 299,00 zł
Mniejsze infekcje - w tym choroby immunologiczne	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
Choroby dolnych dróg oddechowych	3 978,00 zł	ZW	3 978,00 zł
Astma lub trudności w oddychaniu	2 519,00 zł	ZW	2 519,00 zł
Kamica moczowa	1 127,00 zł	ZW	1 127,00 zł
Inne choroby nerek	4 044,00 zł	ZW	4 044,00 zł
Zaburzenia odżywiania	3 315,00 zł	ZW	3 315,00 zł
Inne choroby układu oddechowego	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
Zapalenie płuc	4 774,00 zł	ZW	4 774,00 zł
Inne choroby gardła, uszu i nosa	1 459,00 zł	ZW	1 459,00 zł
Hospitalizacja jednodniowa	500,00 zł	ZW	500,00 zł

Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Klinika Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Przeszczep flory bakteryjnej	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
K59 INNE CHOROBY UKŁADU WYDZIELANIA WEWNĘTRZNEGO	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
K63 KWALIFIKACJA DO LECZENIA JODEM RADIOAKTYWNYM RAKA TARCZYCY LUB OCENA SKUTECZNOŚCI LECZENIA Z	12 863,00 zł	ZW	12 863,00 zł
M26 LECZENIE ZACHOWAWCZE GÓRNEJ CZĘŚCI UKŁADU ROZRODCZEGO	1 352,00 zł	ZW	1 352,00 zł
M27 LECZENIE ZACHOWAWCZE JAJNIKÓW, JAJOWODÓW I MIEDNICY MNIEJSZEJ	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
M30 LECZENIE ZACHOWAWCZE W INNYCH CHOROBACH UKŁADU ROZRODCZEGO	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
K35 Cukrzyca z powikłaniami i inne stany hipoglikemiczne	2 599,00 zł	ZW	2 599,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Klinika Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Przeszczep flory bakteryjnej	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Klinika Chorób Wewnętrznych, Endokrynologii i Diabetologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
K59 INNE CHOROBY UKŁADU WYDZIELANIA WEWNĘTRZNEGO	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
K63 KWALIFIKACJA DO LECZENIA JODEM RADIOAKTYWNYM RAKA TARCZYCY LUB OCENA SKUTECZNOŚCI LECZENIA Z	12 863,00 zł	ZW	12 863,00 zł
M26 LECZENIE ZACHOWAWCZE GÓRNEJ CZĘŚCI UKŁADU ROZRODCZEGO	1 352,00 zł	ZW	1 352,00 zł
M27 LECZENIE ZACHOWAWCZE JAJNIKÓW, JAJOWODÓW I MIEDNICY MNIEJSZEJ	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
M30 LECZENIE ZACHOWAWCZE W INNYCH CHOROBACH UKŁADU ROZRODCZEGO	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
K35 Cukrzyca z powikłaniami i inne stany hipoglikemiczne	2 599,00 zł	ZW	2 599,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
A49 UDAR MÓZGU - LECZENIE > 3 DNI	5 105,00 zł	ZW	5 105,00 zł
A50 UDAR MÓZGU - LECZENIE	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
A57 CHOROBY ZAPALNE UKŁADU NERWOWEGO	5 105,00 zł	ZW	5 105,00 zł

A59 BÓLE GŁOWY	1 923,00 zł	ZW	1 923,00 zł
A66 PADACZKA - DIAGNOSTYKA I LECZENIE	1 061,00 zł	ZW	1 061,00 zł
A86 CHOROBY NEURONU RUCHOWEGO	5 371,00 zł	ZW	5 371,00 zł
A32 CHOROBY MIĘŚNI	3 978,00 zł	ZW	3 978,00 zł
A45 CHOROBY NACZYŃ MÓZGOWYCH - LECZENIE ZACHOWAWCZE	3 912,00 zł	ZW	3 912,00 zł
A35 CHOROBY ZWYRODNINIOWE OUN	4 111,00 zł	ZW	4 111,00 zł
A34 GUZY MÓZGU	5 636,00 zł	ZW	5 636,00 zł
C57 INNE CHOROBY GARDŁA, USZU I NOSA	1 459,00 zł	ZW	1 459,00 zł
D04 ŚREDNIE I MAŁE ZABIEGI KLATKI PIERSIOWEJ	2 188,00 zł	ZW	2 188,00 zł
D05 BRONCHOSKOPIA	829,00 zł	ZW	829,00 zł
D10 DYCHAWICA OSKRZELOWA	3 249,00 zł	ZW	3 249,00 zł
D16 ZATOR PŁUCNY	5 304,00 zł	ZW	5 304,00 zł
D17 ROPIEŃ PŁUC, ROPOWICA	5 967,00 zł	ZW	5 967,00 zł
A26 ZABIEGI ZWALCZAJĄCE BÓL I NA UKŁADZIE WSPÓŁCZULNYM	862,00 zł	ZW	862,00 zł
A33 ZABURZENIA RÓWNOWAGI	2 188,00 zł	ZW	2 188,00 zł
A46 PRZEMIJAJĄCE NIEDOKRWIENIE MÓZGU	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
A87 INNE CHOROBY UKŁADU NERWOWEGO	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
D18 ZAPALENIE PŁUC NIETYPOWE, WIRUSOWE	4 774,00 zł	ZW	4 774,00 zł
D19 ROZSTRZENIE OSKRZELI	4 641,00 zł	ZW	4 641,00 zł
D26 WYSIĘKOWE ZAPALENIE OPŁUCNEJ	3 514,00 zł	ZW	3 514,00 zł
D28 CHOROBY NOWOTWOROWE UKŁADU ODDECHOWEGO I KLATKI PIERSIOWEJ	5 039,00 zł	ZW	5 039,00 zł
D36 ZABURZENIA ODDYCHANIA W CZASIE SNU	1 658,00 zł	ZW	1 658,00 zł
D37 INNE CHOROBY UKŁADU ODDECHOWEGO	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
D38 OBRZĘK PŁUC	3 117,00 zł	ZW	3 117,00 zł
D46 POCHP I INNE OBTURACYJNE CHOROBY PŁUC	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
D47 ZAPALENIE PŁUC Z PW	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
D48 ZAPALENIE PŁUC BEZ PW	1 658,00 zł	ZW	1 658,00 zł
D49 USZKODZENIA INHALACYJNE PŁUC	6 034,00 zł	ZW	6 034,00 zł
D50 ZWŁÓKNIENIE I PYLICA PŁUC	5 702,00 zł	ZW	5 702,00 zł
D51 ODMA OPŁUCNOWA	3 050,00 zł	ZW	3 050,00 zł
D52 NIEWYDOLNOŚĆ ODDECHOWA	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
D53 NADCIŚNIENIE PŁUCNE > 17 R.Ż.	6 233,00 zł	ZW	6 233,00 zł
D54 ZAPALENIE OPŁUCNEJ	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
E16 OZW > 69 R.Ż. LUB Z PW	3 647,00 zł	ZW	3 647,00 zł
E17 OZW < 70 R.Ż.	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
E18 OZW BEZ UNIESIENIA ST	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
E19 OZW - LECZENIE Z ZASTOSOWANIEM LEKU TROMBOLITYCZNEGO DRUGIEJ/ TRZECIEJ GENERACJI	8 951,00 zł	ZW	8 951,00 zł
E51 ZAPALENIE WSIERDZIA	11 470,00 zł	ZW	11 470,00 zł
E53 NIEWYDOLNOŚĆ KRAŻENIA > 69 R.Ż. LUB Z PW	3 117,00 zł	ZW	3 117,00 zł
E54 NIEWYDOLNOŚĆ KRAŻENIA < 70 R.Ż. BEZ PW	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
E55 ZAKRZEPICA ŻYŁ GŁĘBOKICH	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł

E56 CHOROBA NIEDOKRWIENNA SERCA > 69 R.Ż. LUB Z PW	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
E57 CHOROBA NIEDOKRWIENNA SERCA > 17 R.Ż. < 70 R.Ż. BEZ PW	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
E59 NAGŁE ZATRZYMANIE KRĄŻENIA	3 050,00 zł	ZW	3 050,00 zł
E61 ZABURZENIA RYTMU SERCA > 69 R.Ż. LUB Z PW	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
E62 ZABURZENIA RYTMU SERCA > 17 R.Ż. < 70 R.Ż. BEZ PW	999,00 zł	ZW	999,00 zł
E71 OMDLENIE I ZAPAŚĆ	1 791,00 zł	ZW	1 791,00 zł
H87 CHOROBY ZAPALNE STAWÓW I TKANKI ŁĄCZNEJ	4 509,00 zł	ZW	4 509,00 zł
H88 CHOROBY INFEKCYJNE KOŚCI I STAWÓW	4 376,00 zł	ZW	4 376,00 zł
H89 CHOROBY NIEZAPALNE KOŚCI I STAWÓW	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
H90 ZAPALENIA STAWÓW I UKŁADOWE CHOROBY TKANKI ŁĄCZNEJ WYMAGAJĄCE INTENSYWNEGO LECZENIA	7 956,00 zł	ZW	7 956,00 zł
H96 UKŁADOWE CHOROBY TKANKI ŁĄCZNEJ	5 636,00 zł	ZW	5 636,00 zł
H98 KRYSTALOPATIE	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
J08 CHOROBY PIERSI ZŁOŚLIWE	2 321,00 zł	ZW	2 321,00 zł
J37 OWRZODZENIA SKÓRY	4 244,00 zł	ZW	4 244,00 zł
J07 CHOROBY PIERSI ŁAGODNE	1 194,00 zł	ZW	1 194,00 zł
J39 DUŻE CHOROBY DERMATOLOGICZNE	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
J46 DUŻE CHOROBY INFEKCYJNE SKÓRY	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
J49 ŁAGODNE CHOROBY DERMATOLOGICZNE	1 791,00 zł	ZW	1 791,00 zł
L07 ZAKAŻENIA NEREK LUB DRÓG MOCZOWYCH	1 628,00 zł	ZW	1 628,00 zł
L29 CHOROBY PĘCHERZA MOCZOWEGO I MOCZOWODU	1 326,00 zł	ZW	1 326,00 zł
L81 LECZENIE POWIKŁAŃ LECZENIA NERKOZASTĘPCZEGO	3 846,00 zł	ZW	3 846,00 zł
L82 OSTRA NIEWYDOLNOŚĆ NEREK	5 238,00 zł	ZW	5 238,00 zł
L83 PRZEWLEKŁA NIEWYDOLNOŚĆ NEREK	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
L85 KAMICA MOCZOWA	1 128,00 zł	ZW	1 128,00 zł
L86 BADANIA W ZAKRESIE DRÓG MOCZOWYCH	730,00 zł	ZW	730,00 zł
Q48 RADIOLOGIA ZABIEGOWA - ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE	2 122,00 zł	ZW	2 122,00 zł
Q51 DOSTĘP NACZYNIOWY W LECZENIU NERKOZASTĘPCZYM Z WYKORZYSTANIEM PROTEZ NACZYNIOWYCH	7 824,00 zł	ZW	7 824,00 zł
Q52 DOSTĘP W LECZENIU NERKOZASTĘPCZYM	4 244,00 zł	ZW	4 244,00 zł
Q66 CHOROBY NACZYŃ	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
S03 CHOROBY UKŁADU KRWIOTWÓRCZEGO I ODPORNOŚCIOWEGO > 1 DNIA	3 249,00 zł	ZW	3 249,00 zł
S04 CHOROBY UKŁADU KRWIOTWÓRCZEGO I ODPORNOŚCIOWEGO < 2 DNI	995,00 zł	ZW	995,00 zł
S05 ZABURZENIA KRZEPLIWOŚCI, INNE CHOROBY KRWI I ŚLEDZIONY > 10 DNI	4 310,00 zł	ZW	4 310,00 zł
S06 ZABURZENIA KRZEPLIWOŚCI, INNE CHOROBY KRWI I ŚLEDZIONY > 1 DNIA	730,00 zł	ZW	730,00 zł
S07 ZABURZENIA KRZEPLIWOŚCI, INNE CHOROBY KRWI I ŚLEDZIONY < 2 DNI	398,00 zł	ZW	398,00 zł
S33 CHOROBY ALERGICZNE >17 R.Ż.	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
S42 ZATRUCIE ŚREDNIE	5 835,00 zł	ZW	5 835,00 zł
S43 ZATRUCIE LEKKIE	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
S52 NIEDOBORY ODPORNOŚCI INNE NIŻ HIV/ AIDS	3 249,00 zł	ZW	3 249,00 zł
S53 POSOCZNICA	9 282,00 zł	ZW	9 282,00 zł
S55 GORĄCZKA NIEJASNEGO POCHODZENIA	1 791,00 zł	ZW	1 791,00 zł

E88 NADCIŚNIENIE TĘTNICZE > 17 R.Ż.	1 857,00 zł	ZW	1 857,00 zł
H89 CHOROBY NIEZAPALNE KOŚCI I STAWÓW	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
K27 ZABURZENIA ODŻYWIENIA	3 315,00 zł	ZW	3 315,00 zł
K53 NADCZYNNNOŚĆ GRUCZOŁÓW DOKREWNYCH POZA HIPERPROLAKTYNEMIA, NADCZYNNNOŚCIĄ TARCZYCY I	4 840,00 zł	ZW	4 840,00 zł
K37 CUKRZYCA ZE STANAMI HIPERGLIKEMICZNYMI	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
E72 NIEINWAZYJNA DIAGNOSTYKA BÓLU W KŁATCE PIERSIOWEJ > 17 R.Ż.	796,00 zł	ZW	796,00 zł
E73 CHOROBY ZASTAWEK SERCA > 17 R.Ż.	3 780,00 zł	ZW	3 780,00 zł
E74 WRODZONE WADY SERCA > 17 R.Ż.	5 039,00 zł	ZW	5 039,00 zł
E77 INNE CHOROBY UKŁADU KRAŻENIA > 17 R.Ż.	3 514,00 zł	ZW	3 514,00 zł
F04 DIAGNOSTYCZNE ZABIEGI PRZEWODU POKARMOWEGO	730,00 zł	ZW	730,00 zł
F07 CHOROBY PRZEŁYKU	2 984,00 zł	ZW	2 984,00 zł
F13 ZABIEGI LECZNICZE ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY	2 520,00 zł	ZW	2 520,00 zł
F16 CHOROBY ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
F26 CHOROBY JELITA CIENKIEGO (BEZ CHORÓB ZAPALNYCH)	3 780,00 zł	ZW	3 780,00 zł
F33 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE ZABIEGI JELITA GRUBEGO	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
F36 CHOROBY JELITA GRUBEGO	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
F43 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE LECZNICZE ZABIEGI JAMY BRZUSZNEJ	3 117,00 zł	ZW	3 117,00 zł
F44 DIAGNOSTYCZNE ZABIEGI JAMY BRZUSZNEJ	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
F46 CHOROBY JAMY BRZUSZNEJ	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
F47 CHOROBY INFEKCYJNE JELIT	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
F53 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE ZABIEGI W CHOROBACH ZAPALNYCH JELIT	1 658,00 zł	ZW	1 658,00 zł
F56 CHOROBY ZAPALNE JELIT > 17 R.Ż.	5 304,00 zł	ZW	5 304,00 zł
F63 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE DIAGNOSTYCZNE ZABIEGI W KRWAWIENIACH Z PRZEWODU POKARMOWEGO	2 321,00 zł	ZW	2 321,00 zł
F66 KRWAWIENIA Z PRZEWODU POKARMOWEGO - LECZENIE ZACHOWAWCZE	1 724,00 zł	ZW	1 724,00 zł
F86 CHOROBY WYROSTKA ROBACZKOWEGO	2 122,00 zł	ZW	2 122,00 zł
F96 CHOROBY ODBYTU	2 719,00 zł	ZW	2 719,00 zł
G14 MAŁE ZABIEGI WĄTROBY	663,00 zł	ZW	663,00 zł
G16 OSTRE CHOROBY WĄTROBY	3 846,00 zł	ZW	3 846,00 zł
G17 PRZEWLEKŁE CHOROBY WĄTROBY Z PW	6 498,00 zł	ZW	6 498,00 zł
G18 PRZEWLEKŁE CHOROBY WĄTROBY BEZ PW	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
G26 CHOROBY DRÓG ŻÓŁCIOWYCH	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
G28 NOWOTWORY DRÓG ŻÓŁCIOWYCH	4 641,00 zł	ZW	4 641,00 zł
G33 ZABIEGI ENDOSKOPOWE I PRZESKÓRNE DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I TRZUSTKI Z WPROWADZENIEM PROTEZY	12 929,00 zł	ZW	12 929,00 zł
G34 ZABIEGI ENDOSKOPOWE I PRZESKÓRNE DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I TRZUSTKI	5 503,00 zł	ZW	5 503,00 zł
G35 ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I TRZUSTKI	3 315,00 zł	ZW	3 315,00 zł
G37 OSTRE ZAPALENIE TRZUSTKI	3 846,00 zł	ZW	3 846,00 zł
G38 PRZEWLEKŁE CHOROBY TRZUSTKI	3 647,00 zł	ZW	3 647,00 zł
H56 ZESPOŁY BÓLOWE KRĘGOSŁUPA	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
H86 CHOROBY TKANEK MIĘKKICH	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
K05 ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE TARCZYCY, PRZYTARCZY, NADNERCZY	929,00 zł	ZW	929,00 zł

K06 STANY NAGŁĄCE W ENDOKRYNOLOGII > 17 R.Ż.	5 437,00 zł	ZW	5 437,00 zł
K07 STANY NAGŁĄCE W ENDOKRYNOLOGII < 18 R.Ż.	6 498,00 zł	ZW	6 498,00 zł
K16 CHOROBY PRZYSADKI	2 719,00 zł	ZW	2 719,00 zł
K38 CUKRZYCA I STANY HIPERGLIKEMICZNE INNEGO POCHODZENIA	2 918,00 zł	ZW	2 918,00 zł
K46 CIĘŻKIE CHOROBY TARCZYCY	3 249,00 zł	ZW	3 249,00 zł
K47 CHOROBY TARCZYCY	2 321,00 zł	ZW	2 321,00 zł
K48 ORBITOPATIA TARCZYCOWA - TERAPIA PRZECIWZAPALNA I PRZYGOTOWANIE DO RADIOTERAPII I	5 304,00 zł	ZW	5 304,00 zł
K54 AUTOIMMUNOLOGICZNE ZESPOŁY WIELOGRUCZOŁOWE	2 918,00 zł	ZW	2 918,00 zł
K55 RAKI GRUCZOŁÓW DOKREWNYCH Z ZABURZENIAMI CZYNNOŚCI HORMONALNEJ, NOWOTWOROWE ZESPOŁY	6 498,00 zł	ZW	6 498,00 zł
K56 GUZY ZŁOŚLIWE GRUCZOŁÓW DOKREWNYCH BEZ ZABURZEŃ CZYNNOŚCI HORMONALNEJ	4 376,00 zł	ZW	4 376,00 zł
K57 GUZY NEUROENDOKRYNNE	5 702,00 zł	ZW	5 702,00 zł
K58 NOWOTWORY ENDOKRYNNE POZA PRZYSADKĄ	3 647,00 zł	ZW	3 647,00 zł
Klinika Chorób Wewnętrznych, Nefrologii i Transplantologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Założenie cewnika dodializacyjnego do żyły szyjnej wewnętrznej	385,00 zł	ZW	385,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Plazmafereza 1 zabieg	4 235,00 zł	ZW	4 235,00 zł
Zabieg hemoperfuzji (koszt zmienny powyżej)	650,00 zł	ZW	650,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Ciągła ambulatoryjna dializa otrzewnowa (CADO) osobodzień	330,00 zł	ZW	330,00 zł
Hemodializa (high - flux) u pacjenta HBsAg (-) i anty HCV (-) jeden zabieg	825,00 zł	ZW	825,00 zł
Hemodializa (high - flux) u pacjenta HBsAg(+) i anty HCV (+) jeden zabieg	871,00 zł	ZW	871,00 zł
Hemodializa (low - flux) u pacjenta HBaAg(-) i anty HCV (-) (jeden zabieg)	605,00 zł	ZW	605,00 zł
Hemodializa (low - flux) u pacjenta HBsAg (+) i/lub anty HCV (+) jeden zabieg	665,00 zł	ZW	665,00 zł
Zabieg hemodiafiltracji	847,00 zł	ZW	847,00 zł
Zabieg hemofiltracji	762,00 zł	ZW	762,00 zł
Założenie cewnika dializacyjnego do żyły udowej	385,00 zł	ZW	385,00 zł
Dializa otrzewnowa (CADO) - 30 osobodni	6 819,88 zł	ZW	6 819,88 zł
Hemodiafiltracja z wykorzystaniem dializatora z błoną wzbogaconą heparyną	935,00 zł	ZW	935,00 zł
Hemodializa z wykorzystaniem dializatora z błoną wzbogaconą heparyną	895,00 zł	ZW	895,00 zł
Kontrola nad pacjentem dializowanym hospitalizowanym w innym szpitalu	302,00 zł	ZW	302,00 zł
Kwalifikacja do tymczasowej terapii nerkozastępczej	181,00 zł	ZW	181,00 zł
Zabieg ciągłej terapii nerkozastępczej CRRT-HD / 24 godz.	3 889,01 zł	ZW	3 889,01 zł
Zabieg ciągłej terapii nerkozastępczej CRRT-HDF / 24 godz.	3 889,01 zł	ZW	3 889,01 zł
Założenie cewnika czasowego do hemodializy	890,00 zł	ZW	890,00 zł
Założenie cewnika permanentnego do hemodializy	1 684,00 zł	ZW	1 684,00 zł

Klinika Dermatologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Kriochirurgia, zmiany 2-4	350,00 zł	ZW	350,00 zł
łyżeczkowanie, zmiany 2-4	350,00 zł	ZW	350,00 zł
łyżeczkowanie, zmiany 5-9	450,00 zł	ZW	450,00 zł
łyżeczkowanie, zmiany 1	250,00 zł	ZW	250,00 zł
łyżeczkowanie, zmiany 10-20	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Terapia fotodynamiczna - 1 obszar - (bez ceny plastra/preparatu) (1 zabieg)	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Ostrzykiwanie skóry głowy (bez kosztu leku) - 1 zabieg	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Próby świetlne (3 odczyty)	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Usunięcie chirurgiczne zmiany skórnej - 1 zmiana mała	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Usunięcie chirurgiczne zmiany skórnej z płatem	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Usunięcie chirurgiczne zmiany skórnej - 1 zmiana duża	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Trichoskopia	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Testy kontaktowe - standard europejski	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Pobranie wycinka do badania immunologicznego (z oceną preparatu)	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Pobranie wycinka do badania histopatologicznego (z oceną histopatologiczną preparatu)	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Nastrzykiwanie zmian skórnych lekami (bez kosztu leku) - 1 zmiana	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Konsultacja w trakcie naświetlań PUVA, UVB	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Konsultacja dermatologiczna	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Elektrokoagulacja, zmiany 10-19	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Elektrokoagulacja, zmiany 5-9	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Elektrokoagulacja, zmiany 1- 4	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Badanie znamion wideodermatoskopem, zmiany 16-20	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Badanie znamion wideodermatoskopem, zmiany 11-15	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Badanie znamion wideodermatoskopem, zmiany 6-10	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Badanie znamion wideodermatoskopem, zmiany 1-5	350,00 zł	ZW	350,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Laser CO2 usunięcie jednej zmiany skórnej	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Wideokapilaroskopia	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Badanie znamion dermatoskopem ręcznym	300,00 zł	ZW	300,00 zł
konsylium lekarskie minimum 3 lekarzy specjalistów	780,00 zł	ZW	780,00 zł
Badanie świecenia w lampie Wooda	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Badanie zmian skórnych metodą refleksyjnej mikroskopii konfokalnej	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Naświetlanie metodą PUVA lub UVB (koszt jednego zabiegu, bez kosztu leku)	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Kriochirurgia, zmiana 1	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Kriochirurgia, zmiany 5-9	450,00 zł	ZW	450,00 zł

Kriochirurgia, zmiany 10-20	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Klinika Kardiologii i Transplantologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
MIDCAB: LIMA-LAD Wszczepienie tętnicy piersiowej wewnętrznej lewej do gałęzi przedniej zstępującej	13 806,65 zł	ZW	13 806,65 zł
Pomosty aortalno wieńcowe (od 1 do 4 lub więcej tętnic)	45 752,75 zł	ZW	45 752,75 zł
Przekoniuszkowe wszczepienie zastawki aortalnej	138 736,00 zł	ZW	138 736,00 zł
Przeznaczyniowe wszczepienie zastawki aortalnej	138 736,00 zł	ZW	138 736,00 zł
Wspomaganie serca lub płuc - ECMO	44 850,00 zł	ZW	44 850,00 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki biologicznej lub innych wszczepialnych	37 909,75 zł	ZW	37 909,75 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki biologicznej lub innych wszczepialnych	41 846,20 zł	ZW	41 846,20 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki biologicznej lub innych wszczepialnych	39 727,90 zł	ZW	39 727,90 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki biologicznej lub innych wszczepialnych	43 590,75 zł	ZW	43 590,75 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek biologicznych lub innych wszczepialnych	44 511,90 zł	ZW	44 511,90 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek biologicznych lub innych wszczepialnych	50 192,90 zł	ZW	50 192,90 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek biologicznych lub innych wszczepialnych	48 448,35 zł	ZW	48 448,35 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek biologicznych lub innych wszczepialnych	46 330,05 zł	ZW	46 330,05 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek mechanicznych lub innych wszczepialnych	43 269,90 zł	ZW	43 269,90 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek mechanicznych lub innych wszczepialnych	45 399,70 zł	ZW	45 399,70 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek mechanicznych lub innych wszczepialnych	47 144,25 zł	ZW	47 144,25 zł
Zabieg na sercu i aortalnym z zastosowaniem dwóch zastawek mechanicznych lub innych wszczepialnych	41 463,25 zł	ZW	41 463,25 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym - tętniak aorty z zastosowaniem protez, konduktów naczyniowych	51 309,55 zł	ZW	51 309,55 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym - tętniak aorty z zastosowaniem protez, konduktów naczyniowych	53 054,10 zł	ZW	53 054,10 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym bez użycia leczniczego środka technicznego lub z użyciem leczniczego	32 411,60 zł	ZW	32 411,60 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym bez użycia leczniczego środka technicznego lub z użyciem leczniczego	36 348,05 zł	ZW	36 348,05 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym bez użycia leczniczego środka technicznego lub z użyciem leczniczego	34 229,75 zł	ZW	34 229,75 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym bez użycia leczniczego środka technicznego lub z użyciem leczniczego	38 092,60 zł	ZW	38 092,60 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki mechanicznej lub innych wszczepialnych	36 322,75 zł	ZW	36 322,75 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki mechanicznej lub innych wszczepialnych	42 003,75 zł	ZW	42 003,75 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki mechanicznej lub innych wszczepialnych	40 259,20 zł	ZW	40 259,20 zł
Zabieg na sercu lub aortalnym z zastosowaniem jednej zastawki mechanicznej lub innych wszczepialnych	38 140,90 zł	ZW	38 140,90 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł

HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Podwariant M-zabieg z zast. techniki endoskop.-plastyka/wymiana zastawki mitr., trójdz., aortalnej oraz operacja wad wrodzonych serca - z bocznej linii torakotomii	11 849,00 zł	ZW	11 849,00 zł
Podwariant N - zabieg reimplantacji zastawki aortalnej (oper. Davida,Yacouba)	7 719,00 zł	ZW	7 719,00 zł
Podwariant O - zastosowanie zestawów do autotransfuzji śródoperacyjnej	787,00 zł	ZW	787,00 zł
Podwariant Ł - zabieg z zastosowaniem techniki endoskopowej - plastyka/wymiana zastawki aortalnej - sternotomia górna	8 068,00 zł	ZW	8 068,00 zł
Podwariant K - chirurgiczne zamykanie uszka lewego przedsionka z użyciem klipsów/staplerów - sternotomia pośrodkowa	4 617,00 zł	23	4 617,00 zł
Wariant 7 - zabieg na sercu i aorcie z użyciem zastawek nowej generacji-zastawki bezszwowe	40 825,00 zł	ZW	40 825,00 zł
Wariant 8 - zabieg na sercu i aorcie z użyciem zastawek o wydłużonej trwałości	36 627,00 zł	ZW	36 627,00 zł
Klinika Neurochirurgii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
ZAKLIPSOWANIE TĘTNIKA TYLNEGO ODCINKA KOŁA TĘTNICZEGO MÓZGU	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
WYCIĘCIE NERWU CZASZKOWEGO OBWODOWEGO	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
WYCIĘCIE GUZA UKŁADU KOMOROWEGO	14 000,00 zł	ZW	14 000,00 zł
WYCIĘCIE GUZA ŚRÓDRDZENIOWEGO	17 500,00 zł	ZW	17 500,00 zł
WYCIĘCIE GUZA MÓZGU LUB MÓZDŻKU	16 000,00 zł	ZW	16 000,00 zł
WYCIĘCIE GUZA KOŚCI SKLEPIENIA CZASZKI	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
WSTRZAŚNIENIE MÓZGU - OBSERWACJA I LECZENIE ZACHOWAWCZE - DIAGNOSTYKA ROZSZERZONA (TK/MR)	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
WODOGŁOWIE - LECZENIE ENDOSKOPOWE	8 500,00 zł	ZW	8 500,00 zł
WODOGŁOWIE - DIAGNOSTYKA (INWAZYJNY TEST INFUZYJNY)	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
USZKODZENIE RDZENIA KRĘGOWEGO POPRZECZNE - DIAGNOSTYKA OBRAZOWA (MIN 2 BADANIA Z: NMR / TK,	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Discektomia lędźwiowa endoskopowa każdy kolejny poziom dodatkowo	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Discektomia lędźwiowa endoskopowa	17 000,00 zł	ZW	17 000,00 zł
Stabilizacja tylna (transpedikularna) w odcinku piersiowym bez kosztów implantów	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Korporektomia szyjna ze stabilizacją przednią bez kosztów implantów	22 000,00 zł	ZW	22 000,00 zł
Tylna stabilizacja kręgosłupa szyjnego bez kosztów implantów	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
Discektomia szyjna z artroplastyką (proteza dysku) bez kosztów implantów każdy kolejny poziom	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Discektomia szyjna z artroplastyką (proteza dysku) bez kosztów implantów	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Discektomia szyjna z artrodezą bez kosztu implantów	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Discektomia szyjna z artrodezą bez kosztu implantów każdy kolejny poziom	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
Stabilizacja lędźwiowa ALIF bez kosztu implantów każdy kolejny poziom	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Stabilizacja lędźwiowa ALIF bez kosztu implantów	22 000,00 zł	ZW	22 000,00 zł
Artroskopia lędźwiowa (proteza dysku) bez kosztu implantu każdy kolejny poziom	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Artroskopia lędźwiowa (proteza dysku) bez kosztu implantu	22 000,00 zł	ZW	22 000,00 zł
Stabilizacja międzykolcowa bez kosztu implantu	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł

Discektomia lędźwiowa ze stabilizacją międzykolcową bez kosztu implantu	13 000,00 zł	ZW	13 000,00 zł
Discektomia lędźwiowa techniką mikrochirurgiczną Kręgosłup L/S - każdy kolejny poziom dodatkowo	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
Discektomia lędźwiowa techniką mikrochirurgiczną Kręgosłup L/S	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
ZŁAMANIE ŚRODKOWEGO LUB PRZEDNIEGO DOŁU CZASZKI Z PŁYNOTOKIEM USZNYM - PLASTYKA ŚRODKOWEGO DOŁU	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
ZŁAMANIE KOŚCI POKRYWY I/LUB PODSTAWY CZASZKI BEZ LUB Z PŁYNOTOKIEM - LECZENIE OPERACYJNE WRAZ Z	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
ZŁAMANIE KOŚCI POKRYWY I/LUB PODSTAWY CZASZKI Z PŁYNOTOKIEM - LECZENIE ZACHOWAWCZE	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
ZŁAMANIE KOŚCI POKRYWY CZASZKI -TREPANACJA ZWIADOWCZA, OTWORKOWA I / LUB ODGŁOBIENIE	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
ZEWNĄTRZRDZENIOWY GUZ KANAŁU KRĘGOWEGO	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
ZESPÓŁ BÓLOWY / ZAWROTY GŁOWY - DIAGNOSTYKA (NMR / TK, BADANIA NACZYNIOWE, USG DOPPLER), LECZENIE	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
ZASTAWKA OKREŚLONEGO POZIOMU CIŚNIENIA OTWARCIA EWENTUALNIE Z URZĄDZENIEM ANTYSYFONOWYM - WRAZ Z	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
ZAPALENIE KOŚCI POKRYWY CZASZKI - DIAGNOSTYKA, LECZENIE OPERACYJNE (KRANIEKTOMIA)	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
USZKODZENIE RDZENIA KRĘGOWEGO POPRZECZNE - DIAGNOSTYKA OBRAZOWA (MIN 2 BADANIA Z: NMR / TK,	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
USUNIĘCIE ROPNIAKA, ROPNIA WEWNĄTRZCZASZKOWEGO	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
USUNIĘCIE GUZA NERWU VIII (WEWNATRZCZASZKOWO)	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
URAZ CZASZKOWO-MÓZGOWY OTWARTY, DRAŻĄCY - CHIRURGICZNE ZAOPATRZENIE I/LUB PLASTYKA KOŚCI	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
REWIZJA PO OPERACJI KRWIAKA, WODNIAKA, GUZA MÓZGU (BEZ KOSZTÓW PIERWOTNEGO LECZENIA)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
REKONSTRUKCJE NERWU TWARZOWEGO: ZESPOLENIE Z NERWEM PODJĘZYKOWYM	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
REKONSTRUKCJA MIKROCHIRURGICZNA NACZYŃ LUB NERWÓW W OBRĘBIE RĘKI LUB STOPY + WSTAWKA	10 200,00 zł	ZW	10 200,00 zł
REKONSTRUKCJA MIKROCHIRURGICZNA NACZYŃ I NERWÓW PIERWOTNA W OBRĘBIE RĘKI LUB STOPY	10 200,00 zł	ZW	10 200,00 zł
POWIKŁANIA WEWNĄTRZCZASZKOWE ZAPALENIA ZATOK, USZU I PROCESÓW ROPNYCH TWARZOCZASZKI LECZENIE	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
POMIAR I MONITOROWANIE CIŚNIENIA ŚRODCZASZKOWEGO (SUMOWANE Z INNYMI PROCEDURAMI)	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
PLASTYKA PRZEDNIEGO DOŁU CZASZKI - POURAZOWA (Z PŁYNOTOKIEM NOSOWYM)	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
OTWARCIE CZASZKI W PRZEBIEGU POWIKŁAŃ WEWNĄTRZCZASZKOWYCH ZAPALENIA UCHA ŚRODKOWEGO	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
OPERACYJNE USUWANIE GUZÓW NERWÓW OBWODOWYCH	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
OPERACYJNE LECZENIE DYSKOPATII LĘDŹWIOWEJ - PRZESZKŁANIE	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
OPERACYJNE LECZENIE DYSKOPATII LĘDŹWIOWEJ - PRZESZKŁANIE	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
OPERACJE JAMY MECKELA, STOKU, SZCZELINY OCZODOŁOWEJ GÓRNEJ, OCZODOŁU, ZATOKI KLINOWEJ	22 000,00 zł	ZW	22 000,00 zł
OPERACJA GUZÓW PODSTAWY CZASZKI Z DOSTĘPU PODSKRONIOWEGO	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
ODBARCZENIE STRUKTUR NERWOWYCH RDZENIA - POWTÓRKA EKSPLOACJA NA UPRIEDNIO OPEROWANYM POZIOMIE	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
ODBARCZENIE OPERACYJNE ZWOJU NERWU TRÓJDZIELNEGO W ODCINKU ŚRÓDCZASZKOWYM (THERMORIZOTOMIA,	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
ODBARCZENIE OPERACYJNE NERWU TRÓJDZIELNEGO / NERWU TWARZOWEGO / NERWU PRZEDSIONKOWO	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł

ODBARCZENIE OPERACYJNE NERWU OBWODOWEGO W TYM ZESPÓŁ CIEŚNI NADGARSTKA	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
ODBARCZENIE KANAŁU KRĘGOWEGO W ODCINKU PIERSIOWYM I/LUB ŁĘDŹWIOWYM - OPERACYJNE Z DOSTĘPU	25 000,00 zł	ZW	25 000,00 zł
ODBARCZENIE KANAŁU KRĘGOWEGO W ODCINKU PIERSIOWO-ŁĘDŹWIOWYM - OPERACYJNE Z DOSTĘPU	25 000,00 zł	ZW	25 000,00 zł
NADCIŚNIENIE WEWNĄTRZCZASZKOWE - WSZCZEPIENIE CZUJNIKA CIŚNIENIA ŚRÓDCZASZKOWEGO (BEZ KOSZTÓW)	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
NADCIŚNIENIE WEWNĄTRZCZASZKOWE - LECZENIE ZACHOWAWCZE (BEZ KOSZTÓW MONITOROWANIA ICP)	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
LECZENIE OPERACYJNE OGNISKA PATOLOGII KOSTNEJ W KRĘGOSŁUPIE U CHORYCH BEZ NEUROLOGICZNYCH OBJAWÓW	13 000,00 zł	ZW	13 000,00 zł
KRWOTOK PODPAJĘCZYNÓWKOWY - LECZENIE ZACHOWAWCZE Z DIAGNOSTYKĄ (TK, NMR, USG DOPPLER)	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
KRWOTOK PODPAJĘCZYNÓWKOWY - LECZENIE ZACHOWAWCZE Z DIAGNOSTYKĄ PODSTAWOWĄ	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
KRWOTOK PODPAJĘCZYNÓWKOWY - LECZENIE ZACHOWAWCZE WRAZ Z EMBOLIZACJĄ WADY NACZYNIOWEJ BEZ KOSZTÓW	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
KRWOTOK PODPAJĘCZYNÓWKOWY - LECZENIE ZACHOWAWCZE WRAZ Z DRENAŻEM KOMORY	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
KRWIAK ŚRÓDMÓZGOWY TYLNEGO DOŁU CZASZKI - EWAKUACJA	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
KRWIAK ŚRÓDMÓZGOWY - EWAKUACJA WRAZ Z LECZENIEM OPERACYJNYM WODOGŁOWIA POURAZOWEGO	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
KRWIAK PRZYMÓZGOWY - EWAKUACJA	8 500,00 zł	ZW	8 500,00 zł
DRENAŻ KOMORY MÓZGU - WSZCZEPIENIE I/ LUB WYMIANA ZASTAWKI BEZ JEJ KOSZTU	6 600,00 zł	ZW	6 600,00 zł
LECZENIE PADACZKI LEKOOPORNEJ POPRZEC IMPLANTACJĘ STYMULATORA NERWU BŁĘDNIEGO (WRAZ KOSZTEM	63 000,00 zł	ZW	63 000,00 zł
ŻYWIENIE DOJELITOWE (ZA KAŻDY DZIEŃ ŻYWIENIA)	225,00 zł	ZW	225,00 zł
HOSPITALIZACJA CELEM OCENY SKUTKÓW I EWENTUALNEJ MODYFIKACJI LECZENIA (POBYT 1 - 2 DNIOWY)	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
LECZENIE OPERACYJNE GRUCZOLAKA PRZYSADKI PRZEZKLINOWE	8 250,00 zł	ZW	8 250,00 zł
LECZENIE ZESPOŁÓW BÓLOWYCH I SPASTYCZNOŚCI PRZEZ IMPLANTACJĘ STYMULATORA RDZENIA LUB POMPY	10 500,00 zł	ZW	10 500,00 zł
MIKROCHIRURGICZNA DREZOTOMIA	8 250,00 zł	ZW	8 250,00 zł
OPERACJA STEREOTAKTYCZNA W PARKINSONIZMIE, DYSTONII OGNISKOWEJ, DRZĘNIU SAMOISTNYM, BÓLACH	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
POWIKŁANIA WEWNĄTRZCZASZKOWE ZAPALEŃ ZATOK PRZYNOSOWYCH I PROCESÓW ROPNYCH TWARZOCZASZKI -	3 750,00 zł	ZW	3 750,00 zł
PRZETOCZENIE 1 J KONCENTRATU MASY ERYTROCYTARNEJ (TYLKO W PRZYPADKU PRZETOCZENIA > 2 J .M.E.)	300,00 zł	ZW	300,00 zł
REKONSTRUKCJA NERWÓW + PRZESZCZEP KABLOWY	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
KRWIAK ŚRÓDMÓZGOWY - EWAKUACJA	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
ODBARCZENIE KANAŁU KRĘGOWEGO W ODCINKU SZYJNYM - OPERACYJNE Z DOSTĘPU PRZEDNIEGO (Z KOSZTEM	27 000,00 zł	ZW	27 000,00 zł
WODNIAK PRZYMÓZGOWY	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
ZAKLIPSOWANIE TĘTNIAKA PRZEDNIEGO ODCINKA KOŁA TĘTNICZEGO MÓZGU	16 000,00 zł	ZW	16 000,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Selektywna blokada korzeniowa (w warunkach Sali operacyjnej)	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
ZASTAWKA PROGRAMOWALNA - WRAZ Z KOSZTEM IMPLANTACJI	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
WYCIĘCIE NACZYNIKA MÓZGU	25 000,00 zł	ZW	25 000,00 zł
UZUPEŁNIENIE UBYTKU KOŚCI CZASZKI (PŁYTKA STANDARDOWA COLUBIX)	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł

ZAKAŻENIA UKŁADU KOMOROWEGO	17 000,00 zł	ZW	17 000,00 zł
HOSPITALIZACJA - Intensywny Nadzór Neurochirurgiczny - doba	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
HOSPITALIZACJA - Sala pooperacyjna POP- doba	960,00 zł	ZW	960,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Rewizyjna operacja przepukliny oponowo-rdzeniowej - bez kosztu implantów	35 000,00 zł	ZW	35 000,00 zł
Stabilizacja lędźwiowa TLIF/PLIF bez kosztu implantu każdy kolejny poziom	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Stabilizacja lędźwiowa TLIF/PLIF bez kosztu implantu	24 000,00 zł	ZW	24 000,00 zł
Mikrodiscektomia szyjna z artroplastyką (bez kosztu implantu)	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Discektomia szyjna 3 poziomy i więcej bez ceny implantu	24 000,00 zł	ZW	24 000,00 zł
Discektomia szyjna z artodezą 2 poziomy	18 000,00 zł	ZW	18 000,00 zł
Discektomia szyjna z artodezą 1 poziom bez kosztu implantu	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Termolezja (odnerwienie powierzchni stawowych)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Wymiana stymulatora rdzeniowego bez kosztów implantów	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Implantacja stymulatora rdzeniowego (leczenie bólu neuropatycznego bez kosztów implantów)	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Wertebroplastyka bez kosztów implantów	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Kyfoplastyka bez kosztów implantów	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Minimalnie inwazyjna przestawowa stabilizacja kręgosłupa szyjnego bez kosztów implantów	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Stabilizacja piersiowo i/lub lędźwiowa minimalnie inwazyjna (przezskórna) bez kosztów implantów	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Stabilizacja piersiowo i/lub lędźwiowa minimalnie inwazyjna (przezskórna) bez kosztów implantów	24 000,00 zł	ZW	24 000,00 zł
Klinika Neurologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Oddział Onkologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Mielogram - igła do aspiracji szpiku	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Mielogram - wykonanie nakłucia	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Trepanobiopsja - igła do trepanobiopsji	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Trepanobiopsja - wykonanie nakłucia	175,00 zł	ZW	175,00 zł
Mielogram - barwienie na fosfatazę kwaśną	163,00 zł	ZW	163,00 zł

Mielogram - każde dodatkowe barwienie	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Mielogram - ocena cytologiczna	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Trepanobiopsja - barwienie na fosfatazę kwaśną	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Trepanobiopsja - barwienie według Gomoriego	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Trepanobiopsja - każde dodatkowe barwienie	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Trepanobiopsja - ocena cytologiczna (mielogram)	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Trepanobiopsja - ocena histopatologiczna	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Trepanobiopsja przygotowanie materiału i wykonanie preparatu HE	121,00 zł	ZW	121,00 zł
Ocena immunohistochemiczna (1 przeciwciało)	77,00 zł	ZW	77,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Klinika Ortopedii i Traumatologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Zespolenie miednicy - załamania	18 000,00 zł	ZW	18 000,00 zł
Zastarzałe złamanie miednicy	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Artroskopia ACL i rekonstrukcja przysrodka	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Hospitalizacja w Klinice Ortopedii i Traumatologii	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Założenie opatrunku gipsowego małego	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Założenie opatrunku gipsowego dużego	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Usunięcie kaletki - łokcia i przedrzepkowej	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Osteotomia guzowatości kości piszczelowej+artroskopia, sp Fulkersona lub Emsli	5 700,00 zł	ZW	5 700,00 zł
Śruby - wg ceny zakupu	0,00 zł	8	0,00 zł
Implanty - wg ceny zakupu przez szpital	0,00 zł	8	0,00 zł
Podanie zastrzyku lub punkcja małego stawu	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Podanie zastrzyku lub punkcja średniego stawu	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Podanie zastrzyku lub punkcja dużego stawu	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Artroskopia ACL, PCL, PLC	14 300,00 zł	ZW	14 300,00 zł
Artroskopia ACL, PCL, PLC i przysrodek	16 300,00 zł	ZW	16 300,00 zł
Artroskopia PCL i PLC	12 300,00 zł	ZW	12 300,00 zł
Artroskopia staw skokowy	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Artroskopia + torbiel Bakera	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Artroskopia ACL i PCL rekonstrukcja	11 300,00 zł	ZW	11 300,00 zł
Artroskopia kolana - lecnica (synowektomia, opracowanie uszkodzonej łąkotki, szycie łąkotki,	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Artroskopia kolana - plastyka chrząstki - przeszczepy chrząstno - kostne (OAT), mocowanie	5 500,00 zł	ZW	5 500,00 zł
Artroskopia kolana + usunięcie implantów	5 800,00 zł	ZW	5 800,00 zł
Artroskopia kolana P i L (obu kolan jednocześnie)	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł

Artroskopia rekonstrukcja ACL obie nogi	10 300,00 zł	ZW	10 300,00 zł
Artroskopia rekonstrukcja PCL	9 300,00 zł	ZW	9 300,00 zł
Artroskopia stawu biodrowego	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Artroskopia staw łokciowego, nadgarstka	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Artroskopia stawu ramiennego - synowektomia, opr uszkodzeń chrząstki, uszkodzenia głowy długiej	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Artroskopia tkanek miękkich - odbarczenie łokciowego, ostroga piętowa	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Artroskopia, rekonstrukcja ACL i osteotomia guzowatości sp Fulkersona lub Emslie Trillat	8 800,00 zł	ZW	8 800,00 zł
Artroskopia, rekonstrukcja ACL i osteotomia podkolanowa- HTO bez kosztu implantów	9 300,00 zł	ZW	9 300,00 zł
Artroskopowa dekompresja ciasnoty podbarkowej	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Artroskopowa plastyka troczków bocznych i szycie troczków przyśrodkowych	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Artroskopowa rekonstrukcja więzadła krzyżowego przedniego (ACL)	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Artroskopowa stabilizacja stawu ramiennego bez kosztu implantów	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Ch Dupuytrena st I i II	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Ch Dupuytrena st III i IV	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Choroba De Quervain a - usidlenie I przedziału prostowników w nadgarstku	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Endoproteza stawu ramiennego bez kosztu implantu	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Endoprotezoplastyka stawu biodrowego bez kosztu implantu	8 800,00 zł	ZW	8 800,00 zł
Endoprotezoplastyka stawu kolanowego bez kosztu implantów	9 800,00 zł	ZW	9 800,00 zł
Gangliony	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Guzy w tkankach miękkich resekcje	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Halux + palec młoteczkowaty	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Halux + palec młoteczkowaty obie strony	7 300,00 zł	ZW	7 300,00 zł
Halux obie strony	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Halux osteotomia przypodstawna i dystalna	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Kość dodatkowa okolicy stawu skokowego - Os trigonum - usunięcie	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Leczenie ropnego zapalenia kości - lekkie	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Leczenie ropnego zapalenia kości - średnie	10 300,00 zł	ZW	10 300,00 zł
Leczenie ropnego zapalenia kości- ciężkie	15 300,00 zł	ZW	15 300,00 zł
Łokieć tenisisty	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Metatarsalgia - Nerwiak Mortona	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości dłoni, stopy	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości przedramienia i podudzia	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości udowa i ramienna	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Osteotomia podkolanowa bez kosztu implantów	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Palec młoteczkowaty	2 300,00 zł	ZW	2 300,00 zł
Palec strzelający	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
Paluch sztywniejący - Halux rigidus	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Pilon fracture- wieloodłamowe złamanie nasady dalszej kości piszczelowej	7 800,00 zł	ZW	7 800,00 zł
Plastyka guza piętowego	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Plastyka więzadeł stawu łokciowego	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł

Reinsercja wyniosłości międzykłykciowej kości piszczelowej	7 300,00 zł	ZW	7 300,00 zł
Rekonstrukcja więzadeł stawu łokciowego	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Rekonstrukcja więzadła pobocznego piszczelowego (MCL)	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Rekonstrukcja więzadła pobocznego strzałkowego (LCL)	5 800,00 zł	ZW	5 800,00 zł
Rewizyjna rekonstrukcja ACL	9 300,00 zł	ZW	9 300,00 zł
Stabilizacja stawu obojczykowo - barkowego	5 200,00 zł	ZW	5 200,00 zł
Stabilizacja stawu skokowego	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Staw rzekomy kończyny dolnej (podudzie) bez kosztu implantów	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Staw rzekomy kończyny górnej (ramienne i przedramienne) bez kosztu implantów	7 300,00 zł	ZW	7 300,00 zł
Staw rzekomy uda i ramienia	10 300,00 zł	ZW	10 300,00 zł
Stawy rzekome kości drobnych	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Szycie stożka rotatorów + artroskopia stawu ramiennego	7 300,00 zł	ZW	7 300,00 zł
Szycie ścięgien innych - mięśni obwodowych dużych	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Szycie ścięgna Achillesa - na otwarto i m zamkniętą	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Urazy wielomiejscowe ręki i dłoni z licznymi urazami tk. miękkich	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Usunięcie torbieli bakera bez artroskopii	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Usunięcie zespoleń z kości podudzia i przedramienia	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Usunięcie zespoleń z kości stopy, dłoni	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Usunięcie zespoleń z kości udowej i ramiennej	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Usztywnienie stawu skokowo- goleniowego	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Uwolnienie ścięgien ręki i stopy	2 300,00 zł	ZW	2 300,00 zł
Wyjęcie protezy i założenie spaceru	12 300,00 zł	ZW	12 300,00 zł
Wymiana protezy jednoetapowa	18 300,00 zł	ZW	18 300,00 zł
Zespół nerwu łokciowego- uwolnienie n łokciowego	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Zeszycie ścięgien prostowników ręki do 2 ścięgien	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Zeszycie ścięgien prostowników ręki powyżej 2 ścięgien	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Zeszycie ścięgien zginaczy ręki do 2 ścięgien	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Zeszycie ścięgien zginaczy ręki powyżej 2 ścięgien	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Złamania palców i dłoni- zespolenie przezskórne do 2 palców	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Złamania palców i dłoni- zespolenie przezskórne powyżej 2 palców	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Złamania 2 kostek więzozrost bez kosztu implantów	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Złamania kostki i więzozrost bez kosztu implantów	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Złamania kości skokowej	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Złamania kości stopy i śródstopia zespolenie płytą i śrubami do 2 kości	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Złamania kości stopy i śródstopia zespolenie płytą i śrubami powyżej 2 kości	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Złamania kości stopy i śródstopia zespolenie przezskórne do 2 kości	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Złamania kości stopy i śródstopia zespolenie przezskórne powyżej 2 kości	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Złamania okółostawowe kolana - udo i piszczel bez kosztu implantów	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Złamania palców i dłoni do 2 kości - stabilizacja płytka i śruby	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Złamania palców i dłoni powyżej 2 kości- stabilizacja płytka i śruby	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Złamania stawu ramiennego - głowy i podgłowe - szyjki zespolnie płytą i śrubami lub gwóźdź bez	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł

Złamanie końca bliższego kości udowej- zespolenie DHS lub gwóźdź lub śruby szyjkowe bez kosztu	5 800,00 zł	ZW	5 800,00 zł
Złamanie kości piętowej- zespolenie dr "K"	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Złamanie kości piętowej- zespolenie śrubami i lub płytą bez kosztu implantów	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Złamanie obojczyka- stabilizacja drutami "K"	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Złamanie obojczyka- stabilizacja płytą i śrubami bez kosztu implantów	5 200,00 zł	ZW	5 200,00 zł
Złamanie około stawowe łokcia	7 300,00 zł	ZW	7 300,00 zł
Złamanie przedramienia- nasady dalszej- zespolenie drutami "K"- 1 kość	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Złamanie przedramienia- nasady dalszej- zespolenie drutami "K"- 2 kość	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Złamanie przedramienia- trzonu i nasady dalszej - 1 kość płyta i śruby bez kosztu implantów	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Złamanie przedramienia- trzonu i nasady dalszej- 2 kości płyta i śruby bez kosztu implantów	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Złamanie trójkostkowe bez kosztu implantów	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Złamanie trzonu kości piszczelowej płyty śruby lub gwóźdź bez kosztu implantów	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Złamanie trzonu kości ramiennej- zespolenie płyta i śrubami lub gwóźdź śródszpikowy bez kosztu	6 300,00 zł	ZW	6 300,00 zł
Złamanie trzonu kości udowej zespolenie płytą i śrubami lub gwóźdź śródszpikowy bez kosztu	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Zwichnięcie przednie stawu ramiennego - zablockowane - leczenie operacyjne	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Zwichnięcie tylne stawu ramiennego – zablockowane - leczenie operacyjne	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Artroskopia protezy kolana	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Zamknięcie nastawienie złamania lub zwichnięcia z unieruchomieniem kończyny (kość udowa, kość	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Zamknięcie nastawienie złamania lub zwichnięcia z unieruchomieniem kończyny (kość promieniowa,	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Zespół kanału nadgarstka uwolnienie nerwu pośrodkowego	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Endoproteza cementowa biodra (Exeta lub Bipolar)	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł

Klinika Otolaryngologii

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Gotowość do udzielania świadczeń medycznych	6 120,00 zł	ZW	0,00 zł
Audiometria tonalna	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Audiometria słowna	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Badanie słuchu – inne - Próby symulacyjne wg. Stengera	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Audiometria nadprogowa	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Audiometria impedancyjna	50,00 zł	ZW	50,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Audiolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Konsultacja profesora, dr. hab.	300,00 zł	ZW	300,00 zł
ABR - progi	150,00 zł	ZW	150,00 zł
ABR- Latencje	150,00 zł	ZW	150,00 zł
OPOAE	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Konsultacja lekarska audiologiczna z dobozem aparatów słuchowych	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Audiometria tonalna	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Audiometria słowna	75,00 zł	ZW	75,00 zł

Otolaryngolog - konsultacja lekarska	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Otwarcie zatoki szczękowej	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Operacja ślinianki podżuchwowej	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Usunięcie guza języka	8 600,00 zł	ZW	8 600,00 zł
Wycięcie małego guzka lub zmiany guzopodobnej, włókniaka Z.M	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Usunięcie ciała obcego ze światła przełyku bez nacięcia-Usunięcie innego ciała obcego bez	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Usunięcie ciała obcego nos, ucho, gardło bez nacięcia	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Tympanoplastyka	9 200,00 zł	ZW	9 200,00 zł
Tonsillotomia, adenotomia, tympanotomia	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Tonsillotomia dzieci	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
Punkcja zatoki nosa/płukanie/aspiracja - Płukanie zatoki szczękowej	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Operacje ucha środkowego - Op. rekonstrukcyjna ucha	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Operacje ucha środkowego - Op. tympanoplastyka	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
Operacja endoskopowa zatok	9 600,00 zł	ZW	9 600,00 zł
Nastawienie złamania nosa-Repozycja nosa w znieczuleniu miejscowym	1 550,00 zł	ZW	1 550,00 zł
Nacięcie/drenaż migdałka i struktur okołomigdałkowych - Nacięcie ropnia	1 350,00 zł	ZW	1 350,00 zł
Mikrochirurgia krtani laserowa	6 800,00 zł	ZW	6 800,00 zł
Mikrochirurgia krtani	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Antromastroidektomia	10 700,00 zł	ZW	10 700,00 zł
Opanowanie krwotoku nosa, tamponada przednia, tylna	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Laryngectomia	16 000,00 zł	ZW	16 000,00 zł
Plastyka wędzidełka z.o.	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Antromastoidectomy, tympanoplastyka	10 700,00 zł	ZW	10 700,00 zł
Usunięcie ciała obcego z.o. (przełyk, krtani, tchawica)	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Usunięcie ciała obcego z.o. (nos, uszy, gardło)	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Tonsillotomia dorośli	3 900,00 zł	ZW	3 900,00 zł
Rynoplastyka standard	9 700,00 zł	ZW	9 700,00 zł
Plastyka laserowa podniebienia, uwuloplastyka	5 500,00 zł	ZW	5 500,00 zł
Nastawienie złamanego nosa z.o.	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Konchoplastyka	2 900,00 zł	ZW	2 900,00 zł
FESS, septoplastyka	10 200,00 zł	ZW	10 200,00 zł
FESS, konchoplastyka	9 100,00 zł	ZW	9 100,00 zł
Leczenie zabiegowe - gardło, szyja, twarz.	8 700,00 zł	ZW	8 700,00 zł
Operacja dwóch zatok	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Laryngoskopia / mikrolaryngoskopia z pobraniem mat. tkankowego do badania hist-pat	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Nacięcie drenaż ropni twarzy gardła i szyi + leczenie szpitalne 4 dni	5 800,00 zł	ZW	5 800,00 zł
Usunięcie guza języka - laserowe	8 800,00 zł	ZW	8 800,00 zł
Usunięcie polipów nosa (polipectomia) metodą endoskopową z. miejscowe	4 600,00 zł	ZW	4 600,00 zł
Usunięcie polipów nosa (polipectomia) metodą endoskopową z. ogólnym	5 500,00 zł	ZW	5 500,00 zł
Wszczepienie implantu słuchowego na przewodnictwo kostne	28 000,00 zł	ZW	28 000,00 zł

Wymiana procesora dźwięku	26 000,00 zł	ZW	26 000,00 zł
Blokowe wycięcie krtani z tyroidektomią z jednoczasową tracheostomią - Laryngotomia	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Drenaż jam bębenkowych obustronny w znieczuleniu ogólnym	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Operacje przełyku-Op.uchyłka przełyku	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Regionalne wycięcie węzła chłonnego z okolicą obejmującą skórę, tkankę podskórną i tłuszczową	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Rekonstrukcja strzemiączka (stapedektomia)	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
Usunięcie ciała obcego ze światła ucha bez nacięcia-Płukania ucha	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Usunięcie migdałka gardłowego i podcięcie migdałków podniebiennych (adenotonsillotomia)	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
Zabiegi diagnostyczno-lecznicze nosa - małe	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Częściowe usunięcie krtani laserowo	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Diagnostyka zaburzeń równowagi - elektronystagmografii (ENG)	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Diagnostyka, leczenie - niedosłuchu, zawrotów	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Embolizacja naczynia przy krwotoku jednostr.	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Ezofagoscopia diagnostyczna	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Fiberoscopia nosogardła	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Korekcja przegrody nosa (septoplastyka) metodą endoskopową	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Laryngoscopia / mikrolaryngoscopia diagnostyczna	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Łóżko dla osoby towarzyszącej, opiekującej się chorym bez wyżywienia - 1 dzień	200,00 zł	8	216,00 zł
Myryngotomia z drenażem z.m.	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Nacięcie małżowiny nosa (konchotomia) obustronnie w z. miejscowym	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Operacja kriochirurgiczne nosa, gardła, zmian na twarzy	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
Operacja plazma argonowa zmian nosa, jamy ustnej znieczulenie miejscowe	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Operacja radykalna zmodyfikowana ucha	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Operacja ślinianki przyusznej	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Operacja usunięcia torbieli środkowej szyi	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Operacja zatoki szczękowej endoskopowa + Ew. operacja Caldwell-luc a - obustronnie	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
Operacje plastyczne przegrody nosa-Podśluzówkowe wycięcie przegrody nosowej [Op. Przegrody nosa	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
Plastyka podniebienia miękkiego i języczka z.m.	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Przednia tamponada nosa przy krwotoku-Tamponada przednia nosa	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Stapedotomia w otosclerozie	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Szycie skóry i tkanki podskórnej-Operacje pourazowe (zeszycie) skóry twarzy, szyi i uszu – według indywidualnej wyceny	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Tonsillotomia APC, Celon z.m	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Tracheostomia	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Tyłna i przednia tamponada przy krwotoku	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Tympanotomia, drenaż jam bębenkowych Z.M	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Usunięcie guza przestrzeni przygardłowej	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Usunięcie zmiany ucha środkowego (zmiany zapalne, polip)	5 500,00 zł	ZW	5 500,00 zł
Wycięcie lub zniszczenie zmiany ucha zewnętrznego - inne	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
Wycięcie małżowiny nosa - inne	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł

Wycięcie nowotworu dna jamy ustnej, języka, podniebienia miękkiego, policzka i gardła	14 000,00 zł	ZW	14 000,00 zł
Wycięcie resztek migdałka gardłowego [Adenoidektomia w znieczuleniu ogólnym]	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
Wycięcie wrodzonych przydatków przyduszných w znieczuleniu miejscowym	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Wycięcie zmiany ucha zewnętrznego - radykalne w znieczuleniu ogólnym	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Wycięcie zmiany zatoki szczękowej - z innego dostępu	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Wziernikowania nosogardła	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Zapalenie ucha środkowego, leczenie zachowawcze	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Korekcyjna plastyka nosa z osteotomią	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
Jednostronna radykalna dissekcja szyi-Operacja Crail a	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Tympanotomia przednia z osskuloplastyką	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Usunięcie drenów z.o.	2 900,00 zł	ZW	2 900,00 zł
Myryngotomia z drenażem z.o.	3 900,00 zł	ZW	3 900,00 zł
Adenotomia, plastyka wędzidełka	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
Adenotomia, tonsillotomia (dzieci)	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Adenotomia, tonsillotomia (dorośli)	3 900,00 zł	ZW	3 900,00 zł
Adenotomia, tonsillotomia, myryngotomia, drenaż (dzieci)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Adenotomia, myryngotomia, drenaż	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Założenie drenażu zatoki szczękowej	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Plastyka warg I/lub jamy ustnej	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Diagnostyka audiootoneurologiczna zaburzeń słuchu i równowagi	3 200,00 zł	ZW	3 200,00 zł
Polipectomia, FESS	16 200,00 zł	ZW	16 200,00 zł
Monoblok (krtaniowy, śliniankowy, migdałowy)	17 000,00 zł	ZW	17 000,00 zł
Wycięcie nowotworu zatoki, częściowa lub całkowita resekcja	14 000,00 zł	ZW	14 000,00 zł
Zabiegi diagnostyczno-lecznicze nosa - duże	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Zabiegi w zakresie ślinianek i przewodów ślinowych-Całkowite usunięcie ślinianki	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Zabiegi w zakresie ślinianek i przewodów ślinowych-Całkowite wycięcie ślinianki przyusznej	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Drenaż jam bębnekowych obustronny w znieczuleniu miejscowym	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Nacięcie błony bębenkowej w znieczuleniu ogólnym	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Nacięcie błony bębenkowej w znieczuleniu miejscowym	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Operacja zatok przynosowych + korekcja przegrody nosowej metodą klasyczną	10 500,00 zł	ZW	10 500,00 zł
Operacja zatok przynosowych + korekcja przegrody nosowej metodą endoskopową	12 500,00 zł	ZW	12 500,00 zł
Operacja zatok przynosowych endoskopowo + korekcja przegrody nosowej + korekcja małżowin	13 500,00 zł	ZW	13 500,00 zł
Operacja zatok przynosowych + usunięcie polipów nosa metodą klasyczną	8 500,00 zł	ZW	8 500,00 zł
Operacja zatok przynosowych + korekcja przegrody nosowej + usunięcie polipów nosa metodą	16 500,00 zł	ZW	16 500,00 zł
Operacja zatok przynosowych + korekcja przegrody nosowej + usunięcie polipów nosa metodą klasyczną	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
Usunięcie migdałka gardłowego (adenotomia) metodą endoskopową	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Usunięcie migdałka gardłowego (adenotomia) metodą klasyczną	3 800,00 zł	ZW	3 800,00 zł
Usunięcie migdałków podniebiennych (tonsillektomia)	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Usunięcie migdałka gardłowego + drenaż błon bębnekowych metodą endoskopową	5 200,00 zł	ZW	5 200,00 zł

Usunięcie migdałka gardłowego i podcięcie migdałków podniebiennych (adenotonsillotomia)	5 800,00 zł	ZW	5 800,00 zł
Wycięcie torbieli krtani, przetoki bocznej i/lub przetoki bocznej szyi	7 800,00 zł	ZW	7 800,00 zł
Usunięcie kamieni z przewodu ślinianki podżuchwowej	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Wycięcie en bloc ślinianki z układem chłonnym szyi	14 500,00 zł	ZW	14 500,00 zł
Operacja usunięcia torbieli bocznej szyi	5 800,00 zł	ZW	5 800,00 zł
Usunięcie migdałków podniebiennych (dzieci powyżej 16 roku życia)	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Operacja zatok endoskopowa+wycięcie migdałka gardłowego+podcięcie bocznych migdałków (dot.	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
Operacja zatok endoskopowa+usunięcie migdałka gardłowego+włożenie drenów w błony bębenkowe	10 500,00 zł	ZW	10 500,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Klinika Ginekologii, Ginekologii Onkologicznej i Rozrodczości			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Pobranie krwi pępowinowej	250,00 zł	23	0,00 zł
Znieczulenie do porodu(od 2 do 4 godzin)	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Znieczulenie do porodu (powyżej 4 godzin)	2 400,00 zł	ZW	2 400,00 zł
Poród rodzinny - osoba towarzysząca przy porodzie	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Indywidualna opieka położnej w trakcie porodu	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Operacja ginekologiczna metodą robotyczną DA VINCI	27 000,00 zł	ZW	27 000,00 zł
Nacięcie ropnia gruczołu Bartholina	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Nacięcie sromu/krocza	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Niecałkowite wycięcie macicy drogą brzuszną [Amputacja nadpochwowa macicy oraz biopsja	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Plastyka przepukliny uchyłka pęcherzowo - odbytniczego	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Przyjazd lekarza położnika do porodu na życzenie pacjentki	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Radykalne wycięcie sromu [Operacja raka sromu (vulvectomia, lymphadenectomy)]	6 600,00 zł	ZW	6 600,00 zł
Usunięcie jajnika /torbieli - klasyczne	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Usunięcie jajnika /torbieli - laparoskopowo	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
Usunięcie macicy przez pochwę	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Usunięcie macicy przez pochwę + plastyka krocza	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Usunięcie obu jajników i jajowodów	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Wycięcie lub wyłuszczenie torbieli gruczołu Bartolina	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
Wycinki z szyjki macicy (biopsja skrawkowa)	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Wyłuszczenie mięśniaków macicy+biopsja przydatków	6 400,00 zł	ZW	6 400,00 zł
Wytyżeczkowanie macicy po poronieniu	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Zamknięcie światła pochwy [Operacja zamykająca pochwę]	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Cesarskie cięcie + opieka nad zdrowym noworodkiem	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Poród fizjologiczny (bez znieczulenia) + opieka nad zdrowym noworodkiem	6 600,00 zł	ZW	6 600,00 zł
Całkowite usunięcie macicy drogą brzuszną [Usuniecie macicy klasyczne]	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Operacja ciąży pozamacicznej	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Operacja przetoki odbytniczo - pochwowej	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Operacja Shirodkara [Szew okrężny szyjki macicy]	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł

Operacja uchyłka odbytniczego pochwy [Tylna plastyka pochwy]	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Operacja w zakresie pochwy i zagłębienia odbytniczo - macicznego	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Operacja z powodu ropnego zapalenia otrzewnej oraz guzów zapalnych przydatków (ropni)	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Plastyka pochwy i krocza z powodu nietrzymania moczu i obniżenia ścian pochwy /przednia plastyka	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Konsultacja profesora, dr hab.	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Konsultacja lekarza specjalisty	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Kolposkopia + wycinki	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Badania prenatalne : USG ciąży	330,00 zł	ZW	330,00 zł
Badania prenatalne : TEST PAPP	330,00 zł	ZW	330,00 zł
Badania prenatalne : Konsultacja genetyczna	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Badania prenatalne : Amniopunkcja	1 650,00 zł	ZW	1 650,00 zł
Operacje nietypowe m.in. endometrioza	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
USG ciąży	330,00 zł	ZW	330,00 zł
Transvaginalne usg macicy	165,00 zł	ZW	165,00 zł
Nocleg osoby towarzyszącej w sali o podwyższonym standardzie	254,63 zł	8	275,00 zł
Diagnostyczne tyżeczowanie kanału szyi i jamy macicy	1 650,00 zł	ZW	1 650,00 zł
Amputacja szyjki macicy oraz plastyka pochwy i krocza	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Operacja raka jajnika I-IV st. (usunięcie macicy, przydatków, sieci większej, wyrostka przydatków, sieci większej, wyrostka	7 300,00 zł	ZW	7 300,00 zł
Operacja radykalna raka szyjki macicy (Wertheim-Meigs)	7 300,00 zł	ZW	7 300,00 zł
Embolizacja tętnic macicznych (mięśniaki macicy)	5 500,00 zł	ZW	5 500,00 zł
Amputacja szyjki macicy w raku przedinwazyjnym i patologii szyjki macicy	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Biopsja jajnika - inne + Biopsja macicy w czasie laparotomii [Laparotomia diagnostyczna]	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Biopsja sromu [Wycinki ze sromu]	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Drożność jajowodów laparoskopowo	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Elektrokoagulacja szyjki macicy	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Elektrokonizacja szyjki macicy	2 300,00 zł	ZW	2 300,00 zł
Ewakuacja poporodowego krwiaka krocza	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Histeroskopia diagnostyka z pobraniem materiału	2 700,00 zł	ZW	2 700,00 zł
Hysterosalpingografia (HSG)	1 550,00 zł	ZW	1 550,00 zł
Inne podwieszenie cewki moczowej BNO - operacja met. TVT [Operacja nietrzymania moczu z	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Jednostronne usunięcie jajnika i jajowodu [Usunięcie przydatków]	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
Klinowa resekcja jajnika	3 850,00 zł	ZW	3 850,00 zł
monitorowanie KTG 1-x dziennie	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Pobranie krwi pępowinowej	162,60 zł	23	0,00 zł

Klinika Reumatologii, Chorób Tkanki Łącznej i Chorób Rzadkich			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
D53 NADCIŚNIENIE PŁUCNE > 17 R.Ż.	6 233,00 zł	ZW	6 233,00 zł
D54 ZAPALENIE OPŁUCNEJ	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
E16 OZW > 69 R.Ż. LUB Z PW	3 647,00 zł	ZW	3 647,00 zł
E17 OZW < 70 R.Ż.	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
K16 CHOROBY PRZYSADKI	2 719,00 zł	ZW	2 719,00 zł
K38 CUKRZYCA I STANY HIPERGLIKEMICZNE INNEGO POCHODZENIA	2 918,00 zł	ZW	2 918,00 zł
K58 NOWOTWORY ENDOKRYNNE POZA PRZYSADKĄ	3 647,00 zł	ZW	3 647,00 zł
K59 INNE CHOROBY UKŁADU WYDZIELANIA WEWNĘTRZNEGO	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
L85 KAMICA MOCZOWA	1 128,00 zł	ZW	1 128,00 zł
J38 CIĘŻKIE CHOROBY DERMATOLOGICZNE	5 436,00 zł	ZW	5 436,00 zł
E86 NADCIŚNIENIE TĘTNICZE	5 304,00 zł	ZW	5 304,00 zł
E87 CIĘŻKIE NADCIŚNIENIE TĘTNICZE > 17 R.Ż. BEZ PW	3 978,00 zł	ZW	3 978,00 zł
E88 NADCIŚNIENIE TĘTNICZE > 17 R.Ż.	1 856,00 zł	ZW	1 856,00 zł
D55 ZIARNINIAKI, CHOROBY PŁUC ALERGICZNE I Z AUTOIMMUNIZACJI	6 298,00 zł	ZW	6 298,00 zł
A31 CHOROBY NERWÓW OBWODOWYCH	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
A30 KOMPLEKSOWA DIAGNOSTYKA POLINEUROPATII	7 293,00 zł	ZW	7 293,00 zł
K39 STOPA CUKRZYCOWA	5 502,00 zł	ZW	5 502,00 zł
K36 CUKRZYCA ZE STANAMI HIPOGLIKEMICZNYMI	2 784,00 zł	ZW	2 784,00 zł
K28 WRODZONE WADY METABOLICZNE	5 701,00 zł	ZW	5 701,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
K26 ZABURZENIA WODNO-ELEKTROLITOWE	1 586,00 zł	ZW	1 586,00 zł
P20 CHOROBY SKÓRY, UKŁADU MIĘŚNIOWO-KOSTNEGO LUB TKANKI ŁĄCZNEJ	2 718,00 zł	ZW	2 718,00 zł
L84 INNE CHOROBY NEREK	4 044,00 zł	ZW	4 044,00 zł
S60 CHOROBY ZAKAŻNE NIEWIRUSOWE	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
H23 ARTROSKOPIA DIAGNOSTYCZNO - LECZNICZA	1 922,00 zł	ZW	1 922,00 zł
H22 ARTROSKOPIA LECZNICZA	3 646,00 zł	ZW	3 646,00 zł
J07 CHOROBY PIERSI ŁAGODNE	1 194,00 zł	ZW	1 194,00 zł
E18 OZW BEZ UNIESIENIA ST	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
E19 OZW - LECZENIE Z ZASTOSOWANIEM LEKU TROMBOLITYCZNEGO DRUGIEJ/ TRZECIEJ GENERACJI	8 951,00 zł	ZW	8 951,00 zł
E51 ZAPALENIE WSIERDZIA	11 470,00 zł	ZW	11 470,00 zł
E53 NIEWYDOLNOŚĆ KRAŻENIA > 69 R.Ż. LUB Z PW	3 117,00 zł	ZW	3 117,00 zł
E54 NIEWYDOLNOŚĆ KRAŻENIA < 70 R.Ż. BEZ PW	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
E55 ZAKRZEPICA ŻYŁ GŁĘBOKICH	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
E56 CHOROBA NIEDOKRWIENNA SERCA > 69 R.Ż. LUB Z PW	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
E57 CHOROBA NIEDOKRWIENNA SERCA > 17 R.Ż. < 70 R.Ż. BEZ PW	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
E59 NAGŁE ZATRZYMANIE KRAŻENIA	3 050,00 zł	ZW	3 050,00 zł

E61 ZABURZENIA RYTMU SERCA > 69 R.Ż. LUB Z PW	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
E62 ZABURZENIA RYTMU SERCA > 17 R.Ż. < 70 R.Ż. BEZ PW	999,00 zł	ZW	999,00 zł
E71 OMDLENIE I ZAPAŚĆ	1 791,00 zł	ZW	1 791,00 zł
H87 CHOROBY ZAPALNE STAWÓW I TKANKI ŁĄCZNEJ	4 509,00 zł	ZW	4 509,00 zł
H88 CHOROBY INFEKCYJNE KOŚCI I STAWÓW	4 376,00 zł	ZW	4 376,00 zł
H89 CHOROBY NIEZAPALNE KOŚCI I STAWÓW	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
H90 ZAPALENIA STAWÓW I UKŁADOWE CHOROBY TKANKI ŁĄCZNEJ WYMAGAJĄCE INTENSYWNEGO LECZENIA	7 956,00 zł	ZW	7 956,00 zł
H96 UKŁADOWE CHOROBY TKANKI ŁĄCZNEJ	5 636,00 zł	ZW	5 636,00 zł
H98 KRYSTALOPATIE	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
J08 CHOROBY PIERSI ZŁOŚLIWE	2 321,00 zł	ZW	2 321,00 zł
J37 OWRZODZENIA SKÓRY	4 244,00 zł	ZW	4 244,00 zł
J39 DUŻE CHOROBY DERMATOLOGICZNE	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
J46 DUŻE CHOROBY INFEKCYJNE SKÓRY	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
J49 ŁAGODNE CHOROBY DERMATOLOGICZNE	1 791,00 zł	ZW	1 791,00 zł
L07 ZAKAŻENIA NEREK LUB DRÓG MOCZOWYCH	1 628,00 zł	ZW	1 628,00 zł
L29 CHOROBY PĘCHERZA MOCZOWEGO I MOCZOWODU	1 326,00 zł	ZW	1 326,00 zł
L81 LECZENIE POWIKŁAŃ LECZENIA NERKOZASTĘPCZEGO	3 846,00 zł	ZW	3 846,00 zł
L82 OSTRA NIEWYDOLNOŚĆ NEREK	5 238,00 zł	ZW	5 238,00 zł
L83 PRZEWLEKŁA NIEWYDOLNOŚĆ NEREK	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
L86 BADANIA W ZAKRESIE DRÓG MOCZOWYCH	730,00 zł	ZW	730,00 zł
Q48 RADIOLOGIA ZABIEGOWA - ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE	2 122,00 zł	ZW	2 122,00 zł
Q51 DOSTĘP NACZYNIOWY W LECZENIU NERKOZASTĘPCZYM Z WYKORZYSTANIEM PROTEZ NACZYNIOWYCH	7 824,00 zł	ZW	7 824,00 zł
Q52 DOSTĘP W LECZENIU NERKOZASTĘPCZYM	4 244,00 zł	ZW	4 244,00 zł
Q66 CHOROBY NACZYŃ	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
S03 CHOROBY UKŁADU KRWIOTWÓRCZEGO I ODPORNOŚCIOWEGO > 1 DNIA	3 249,00 zł	ZW	3 249,00 zł
S04 CHOROBY UKŁADU KRWIOTWÓRCZEGO I ODPORNOŚCIOWEGO < 2 DNI	995,00 zł	ZW	995,00 zł
S05 ZABURZENIA KRZEPLIWOŚCI, INNE CHOROBY KRWI I ŚLEDZIONY > 10 DNI	4 310,00 zł	ZW	4 310,00 zł
S06 ZABURZENIA KRZEPLIWOŚCI, INNE CHOROBY KRWI I ŚLEDZIONY > 1 DNIA	730,00 zł	ZW	730,00 zł
S07 ZABURZENIA KRZEPLIWOŚCI, INNE CHOROBY KRWI I ŚLEDZIONY < 2 DNI	398,00 zł	ZW	398,00 zł
S33 CHOROBY ALERGICZNE >17 R.Ż.	2 652,00 zł	ZW	2 652,00 zł
S42 ZATRUCIE ŚREDNIE	5 835,00 zł	ZW	5 835,00 zł
S43 ZATRUCIE LEKKIE	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
S52 NIEDOBORY ODPORNOŚCI INNE NIŻ HIV/ AIDS	3 249,00 zł	ZW	3 249,00 zł
S53 POSOCZNICA	9 282,00 zł	ZW	9 282,00 zł
S55 GORĄCZKA NIEJASNEGO POCHODZENIA	1 791,00 zł	ZW	1 791,00 zł
K27 ZABURZENIA ODŻYWIENIA	3 315,00 zł	ZW	3 315,00 zł
K37 CUKRYCA ZE STANAMI HIPERGLIKEMICZNYMI	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
E72 NIEINWAZYJNA DIAGNOSTYKA BÓLU W KŁATCE PIERSIOWEJ > 17 R.Ż.	796,00 zł	ZW	796,00 zł
E73 CHOROBY ZASTAWEK SERCA > 17 R.Ż.	3 780,00 zł	ZW	3 780,00 zł
E74 WRODZONE WADY SERCA > 17 R.Ż.	5 039,00 zł	ZW	5 039,00 zł

F04 DIAGNOSTYCZNE ZABIEGI PRZEWODU POKARMOWEGO	730,00 zł	ZW	730,00 zł
F07 CHOROBY PRZEŁYKU	2 984,00 zł	ZW	2 984,00 zł
F13 ZABIEGI LECZNICZE ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY	2 520,00 zł	ZW	2 520,00 zł
F16 CHOROBY ŻOŁĄDKA I DWUNASTNICY	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
F26 CHOROBY JELITA CIENKIEGO (BEZ CHORÓB ZAPALNYCH)	3 780,00 zł	ZW	3 780,00 zł
F33 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE ZABIEGI JELITA GRUBEGO	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
F36 CHOROBY JELITA GRUBEGO	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
F43 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE LECZNICZE ZABIEGI JAMY BRZUSZNEJ	3 117,00 zł	ZW	3 117,00 zł
F44 DIAGNOSTYCZNE ZABIEGI JAMY BRZUSZNEJ	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
F46 CHOROBY JAMY BRZUSZNEJ	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
F47 CHOROBY INFEKCYJNE JELIT	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
F53 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE ZABIEGI W CHOROBACH ZAPALNYCH JELIT	1 658,00 zł	ZW	1 658,00 zł
F56 CHOROBY ZAPALNE JELIT > 17 R.Ż.	5 304,00 zł	ZW	5 304,00 zł
F63 ŚREDNIE I ENDOSKOPOWE DIAGNOSTYCZNE ZABIEGI W KRWAWIENIACH Z PRZEWODU POKARMOWEGO	2 321,00 zł	ZW	2 321,00 zł
F66 KRWAWIENIA Z PRZEWODU POKARMOWEGO - LECZENIE ZACHOWAWCZE	1 724,00 zł	ZW	1 724,00 zł
F86 CHOROBY WYROSTKA ROBACZKOWEGO	2 122,00 zł	ZW	2 122,00 zł
F96 CHOROBY ODBYTU	2 719,00 zł	ZW	2 719,00 zł
G14 MAŁE ZABIEGI WĄTROBY	663,00 zł	ZW	663,00 zł
G16 OSTRE CHOROBY WĄTROBY	3 846,00 zł	ZW	3 846,00 zł
G17 PRZEWLEKŁE CHOROBY WĄTROBY Z PW	6 498,00 zł	ZW	6 498,00 zł
G18 PRZEWLEKŁE CHOROBY WĄTROBY BEZ PW	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
G26 CHOROBY DRÓG ŻÓŁCIOWYCH	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
G28 NOWOTWORY DRÓG ŻÓŁCIOWYCH	4 641,00 zł	ZW	4 641,00 zł
G33 ZABIEGI ENDOSKOPOWE I PRZESKÓRNE DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I TRZUSTKI Z WPROWADZENIEM PROTEZY	12 929,00 zł	ZW	12 929,00 zł
G34 ZABIEGI ENDOSKOPOWE I PRZESKÓRNE DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I TRZUSTKI	5 503,00 zł	ZW	5 503,00 zł
G35 ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE DRÓG ŻÓŁCIOWYCH I TRZUSTKI	3 315,00 zł	ZW	3 315,00 zł
G37 OSTRE ZAPALENIE TRZUSTKI	3 846,00 zł	ZW	3 846,00 zł
G38 PRZEWLEKŁE CHOROBY TRZUSTKI	3 647,00 zł	ZW	3 647,00 zł
H56 ZESPOŁY BÓLOWE KRĘGOSŁUPA	1 989,00 zł	ZW	1 989,00 zł
H86 CHOROBY TKANEK MIĘKKICH	2 785,00 zł	ZW	2 785,00 zł
A49 UDAR MÓZGU - LECZENIE > 3 DNI	5 105,00 zł	ZW	5 105,00 zł
A50 UDAR MÓZGU - LECZENIE	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
A57 CHOROBY ZAPALNE UKŁADU NERWOWEGO	5 105,00 zł	ZW	5 105,00 zł
A59 BÓLE GŁOWY	1 923,00 zł	ZW	1 923,00 zł
A66 PADACZKA - DIAGNOSTYKA I LECZENIE	1 061,00 zł	ZW	1 061,00 zł
A86 CHOROBY NEURONU RUCHOWEGO	5 371,00 zł	ZW	5 371,00 zł
A32 CHOROBY MIĘŚNI	3 978,00 zł	ZW	3 978,00 zł
K47 CHOROBY TARCZYCY	2 321,00 zł	ZW	2 321,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
A45 CHOROBY NACZYŃ MÓZGOWYCH - LECZENIE ZACHOWAWCZE	3 912,00 zł	ZW	3 912,00 zł

A35 CHOROBY ZWYRODNIENIOWE OUN	4 111,00 zł	ZW	4 111,00 zł
A34 GUZY MÓZGU	5 636,00 zł	ZW	5 636,00 zł
C57 INNE CHOROBY GARDŁA, USZU I NOSA	1 459,00 zł	ZW	1 459,00 zł
D04 ŚREDNIE I MAŁE ZABIEGI KLATKI PIERSIOWEJ	2 188,00 zł	ZW	2 188,00 zł
D05 BRONCHOSKOPIA	829,00 zł	ZW	829,00 zł
D10 DYCHAWICA OSKRZELOWA	3 249,00 zł	ZW	3 249,00 zł
D16 ZATOR PŁUCNY	5 304,00 zł	ZW	5 304,00 zł
D17 ROPIEŃ PŁUC, ROPOWICA	5 967,00 zł	ZW	5 967,00 zł
A26 ZABIEGI ZWALCZAJĄCE BÓL I NA UKŁADZIE WSPÓŁCZULNYM	862,00 zł	ZW	862,00 zł
A33 ZABURZENIA RÓWNOWAGI	2 188,00 zł	ZW	2 188,00 zł
A46 PRZEMIJAJĄCE NIEDOKRWIENIE MÓZGU	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
A87 INNE CHOROBY UKŁADU NERWOWEGO	2 056,00 zł	ZW	2 056,00 zł
D18 ZAPALENIE PŁUC NIETYPOWE, WIRUSOWE	4 774,00 zł	ZW	4 774,00 zł
D19 ROZSTRZENIE OSKRZELI	4 641,00 zł	ZW	4 641,00 zł
D26 WYSIĘKOWE ZAPALENIE OPŁUCNEJ	3 514,00 zł	ZW	3 514,00 zł
D28 CHOROBY NOWOTWOROWE UKŁADU ODDECHOWEGO I KLATKI PIERSIOWEJ	5 039,00 zł	ZW	5 039,00 zł
D36 ZABURZENIA ODDYCHANIA W CZASIE SNU	1 658,00 zł	ZW	1 658,00 zł
D37 INNE CHOROBY UKŁADU ODDECHOWEGO	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
D38 OBRZĘK PŁUC	3 117,00 zł	ZW	3 117,00 zł
D46 POCHP I INNE OBTURACYJNE CHOROBY PŁUC	2 387,00 zł	ZW	2 387,00 zł
D47 ZAPALENIE PŁUC Z PW	2 454,00 zł	ZW	2 454,00 zł
D48 ZAPALENIE PŁUC BEZ PW	1 658,00 zł	ZW	1 658,00 zł
D49 USZKODZENIA INHALACYJNE PŁUC	6 034,00 zł	ZW	6 034,00 zł
D50 ZWŁÓKNIENIE I PYLICA PŁUC	5 702,00 zł	ZW	5 702,00 zł
D51 ODMA OPŁUCNOWA	3 050,00 zł	ZW	3 050,00 zł
D52 NIEWYDOLNOŚĆ ODDECHOWA	3 183,00 zł	ZW	3 183,00 zł
Punkcja stawów diagnostyczna	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Punkcja stawów terapeutyczna z podaniem dostawowym leku	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Personalizowany program rehabilitacji + instruktaż	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Konsultacja lekarza eksperta (Terapia Biologiczna)	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Konsultacja pielęgniarska (Terapia Biologiczna)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Instruktaż i podanie leku biologicznego drogą pods	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Podanie leku biologicznego drogą infuzji dożylniej	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Screening Twardziny Układowej (Hospitalizacja jednodniowa)	3 600,00 zł	ZW	3 600,00 zł
Screening Zespołu Sjogrena (Hospitalizacja jednodniowa)	3 600,00 zł	ZW	3 600,00 zł
Screeaning Spondyloartropatii SpA (Hospitalizacja jednodniowa)	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Screening Reumatoidalnego Zapalenia Stawów RZS (Hospitalizacja jednodniowa)	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Screening Łuszczycowego Zapalenia Stawów ŁZS (Hospitalizacja jednodniowa)	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Screening Ziarniniakowatości z zapaleniem naczyń (Hospitalizacja jednodniowa)	4 400,00 zł	ZW	4 400,00 zł
Choroby tkanek miękkich H86 (Hospitalizacja dwudniowa)	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Choroby Zapalne stawów i tkanki łącznej H87 (Hospitalizacja dwudniowa)	5 700,00 zł	ZW	5 700,00 zł

Choroby infekcyjne kości i stawów H88 (Hospitalizacja dwudniowa)	7 800,00 zł	ZW	7 800,00 zł
Choroby niezapalne kości i stawów H89 (Hospitalizacja dwudniowa)	4 900,00 zł	ZW	4 900,00 zł
Układowe choroby tkanki łącznej <4 dni H96C (Hospitalizacja dwudniowa)	4 300,00 zł	ZW	4 300,00 zł
Układowe choroby tkanki łącznej >3 dni H96D (Hospitalizacja dwudniowa)	7 900,00 zł	ZW	7 900,00 zł
Krystalopatie (Hospitalizacja dwudniowa)	5 300,00 zł	ZW	5 300,00 zł
Zapalenie stawów i układowe choroby tkanki łącznej wymagające intensywnego leczenia H90 (Hospitalizacja)	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Konsultacja lekarska Specjalistyczna	300,00 zł	ZW	300,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Konsultacja Prof. dr hab.	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Fizykoterapeuta/konsultacja pielęgniarstwa	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Porada receptowa	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Pakiet trzech konsultacji (lekarz, pielęgniarka, r	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarstwa - poza dyżurem cena dyżuru 12-godzinnego)	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Test Schirmera	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Kapilaroskopia	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG stawów rąk	300,00 zł	ZW	300,00 zł
USG stawów kolanowych	300,00 zł	ZW	300,00 zł
USG stawów skokowych	300,00 zł	ZW	300,00 zł
USG stawów biodrowych	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Ocena aktywności choroby RZS	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Ocena aktywności choroby SpA	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Ocena aktywności choroby TRU	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Ocena aktywności choroby GPA	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Klinika Urologii i Urologii Onkologicznej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
URSL powyżej 3 dni	4 326,00 zł	ZW	4 326,00 zł
URSL do 3 dni	3 980,00 zł	ZW	3 980,00 zł
URS diagnostyczny	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Usunięcie kłykcín kończystych	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Częściowa resekcja pęcherza moczowego	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Nacięcie moczowodu w celu usunięcia kamienia-Operacja kamicy moczowodowej	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Usunięcie torbieli nerki - metoda laparoskopowa	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Usunięcie najądrza	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Cystoskopia diagnostyczna	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Wszczepienie protezy jądra (bez protezy) - Bez ceny spirali, cewnika, kleju, protezy.	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł

USG Transrektalne (TRUS) wraz z biopsją gruczołu krokowego oraz bad histopatologiczne	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Rekonstrukcja pourazowa cewki moczowej	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
Biopsja prostaty (gruboigłowa)	850,00 zł	ZW	850,00 zł
Cystektomia	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Odprowadzenie moczu wstawką Brickera	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Usunięcie torbieli nerki - metoda tradycyjna	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Operacja zwężenia cewki moczowej - uretrotomia	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Rozbicie kamieni w pęcherzu laserem	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Przezcewkowe usunięcie przeszkody z moczowodu i miedniczki nerkowej laserem	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Nakłucie nerki - nefrostomia - Bez ceny spirali, cewnika, kleju, protezy.	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Badanie profilaktyczne raka prostaty - wywiad, badanie fizykalne, PSA oznaczenie stężenia	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Obrzezanie-Operacja stulejki	850,00 zł	ZW	850,00 zł
Operacja wędzidełka	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Prostatektomia radykalna	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Rozszerzenie cewki moczowej	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Usunięcie cewnika z moczowodu	650,00 zł	ZW	650,00 zł
Nakłucie torbieli nerki	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Wymiana cewnika wprowadzonego do pęcherza moczowego na stałe - Bez ceny spirali, cewnika,	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Wycięcie zmian powrózka nasiennego/najądrza - inne	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Adenomektomia	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Adenomektomia załonowa	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Amputacja prącia całkowita	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Amputacja prącia częściowa	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Cystektomia z odprowadzeniem moczu metodą Brickera	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Cystektomia z odprowadzeniem moczu metodą Studera	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Elektroresekcja guza pęcherza moczowego	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Elektroresekcja prostaty	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
ESWL - pozaustrojowa litotrypsja nerki (moczowodu), pęcherza	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Jednostronne wycięcie jądra	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Naprawa połączenia miedniczkowo-moczowodowego - metoda laparoskopowa	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Operacja laparoskopowego usunięcia nerki	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Operacja przetoki pęcherzowo - jelitowej	5 500,00 zł	ZW	5 500,00 zł
Operacja wysiłkowego nietrzymania moczu - Bez ceny spirali, cewnika, kleju, protezy.	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Operacja żyłaków powrózka nasiennego - metoda laparoskopowa	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Operacja żyłaków powrózka nasiennego - metoda tradycyjna	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Operacje nerki (operacja kamicy nerek)	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Przeszczepienie moczowodu do pęcherza	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Szycie rany moszny i osłonki pochwowej jądra	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
USG transrektalne gruczołu krokowego	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Usunięcie guza nerki	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł

Usunięcie kamieni z pęcherza bez nacięcia	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Usunięcie kaszaków moszny - Usunięcie lub zniszczenie zmiany lub tkanki moszny inne	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Usunięcie nerki	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Usunięcie torbieli nerki	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Wycięcie nerki i moczowodu (nefroureterektomia) - Wycięcie nerki i moczowodu	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Wycięcie obu jąder	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
Wycięcie wodniaka osłonki pochwowej jądra	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Limfadenektomia pachwinowa	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
Limfadenektomia zaotrzewnowa	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Naprawa połączenia miedniczkowo-moczowodowego - operacja tradycyjna	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Wprowadzenie cewnika moczowego - Założenie cewnika "double J" *	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Biopsja fuzyjna	3150,00 zł	ZW	3150,00 zł
Biopsja fuzyjna z anestezjologiem (znieczulenie ogólne)	3750,00 zł	ZW	3750,00 zł

Koszty Ogólnozakładowe

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Duplikat karty magnetycznej	40,65 zł	23	50,00 zł
Gotowość do udzielania świadczeń medycznych – według indywidualnej wyceny	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do	2,00 zł	ZW	2,00 zł
Udostępnienie adresu do korespondencji – według indywidualnej wyceny	0,00 zł	23	0,00 zł

Poliklinika Ciechanów - Laboratorium Analityczne

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig M	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig G	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig A	45,00 zł	ZW	45,00 zł
AFP - ALFA FETOPROTEINA	39,00 zł	ZW	39,00 zł
Rubella IgM (różyczka IGM)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
PSA wolne	32,00 zł	ZW	32,00 zł
Przeciwciała przeciw receptorowi TSH - TRAB	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Przeciwciała przeciw endomysium IgG met IFP EMA IgG	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Przeciwciała przeciw endomysium IgA met IFP EMA IgA	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Parathormon - PTH	38,00 zł	ZW	38,00 zł
Kwas moczowy w surowicy	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Kabamazepina	46,00 zł	ZW	46,00 zł
Homocysteina	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Żelazo	10,00 zł	ZW	10,00 zł

Alloprzeciwciała odpornościowe - badanie przeglądowe	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Toksyna A i B Clostridium difficile w kale	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Fibrynogen	20,00 zł	ZW	20,00 zł
CA 72.4	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Białko C	45,00 zł	ZW	45,00 zł
ACTH - hormon adrenokortykotropowy	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Fosfor - DZM	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Wapń - DZM	8,00 zł	ZW	8,00 zł
D-DIMER - metoda ilościowa	40,00 zł	ZW	40,00 zł
EBV IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
EBV IgG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Kalprotektyna w kale	115,00 zł	ZW	115,00 zł
Bordetella pertusis IgM	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Bordetella pertusis IgG	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Bordetella pertusis IgA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
P/c przeciw mięśniom gładkim (SMA, ASMA)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
ENA 6 - PROFIL (SS-A,SS-B, Scl-70, Jo1, Sm, Sm/RNP	120,00 zł	ZW	120,00 zł
ENA 8 - PROFIL (SS-A,SS-B, Scl-70, Jo1, Sm, Sm/RNP, p/c przeciw histonom, p/c przeciw	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Kał pasożyty	15,00 zł	ZW	15,00 zł
CA 125	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Cytomegalia IGM	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Immunoglobulina IgE	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Kał na lambie (Elisa Giardia Test)	31,00 zł	ZW	31,00 zł
Oznaczenie anty Helicobacter pylorii IGG	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Oznaczenie Toksoplazma Gondi IgG	38,00 zł	ZW	38,00 zł
Oznaczenie Toxoplazma Gondi IGM	38,00 zł	ZW	38,00 zł
CMV IgG (Cytomegalia IgG)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
MORFOLOGIA z rozmazem automatycznym	15,00 zł	ZW	15,00 zł
ANA Screen (przeciwciała przeciw antygenom jądrowym)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Borelia IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Borelia IgG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Witamina 25 (OH) D	69,00 zł	ZW	69,00 zł
HCG+b gonadotropina kosmówkowa w surowicy	31,00 zł	ZW	31,00 zł
Białko C-reatywne CRP	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Transglutaminaza tkankowa IgA	40,00 zł	ZW	40,00 zł
CEA - ANTYPGEN KARCINOEMBRIONALNY	30,00 zł	ZW	30,00 zł
TROPONINA I	25,00 zł	ZW	25,00 zł
P/ciała helicobacter pylori	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Antygen karcinoembrionalny (CEA)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
ASO Antystreptolizyna O	55,00 zł	ZW	55,00 zł
ATPO Przeciwciała przeciw peroksydazie tarczycowej	40,00 zł	ZW	40,00 zł

Białko całkowite	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Bilirubina bezpośrednia	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Bilirubina całkowita	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Borelia WB IgG test potwierdzenia	150,00 zł	ZW	15,00 zł
Borelia WB IgM test potwierdzenia	150,00 zł	ZW	150,00 zł
C - peptyd	45,00 zł	ZW	45,00 zł
CA 15.3	50,00 zł	ZW	50,00 zł
CA 19.9	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Chlamydia pneumoniae Ig A	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgG	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgM	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Cholesterol - HDL	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Cholesterol całkowity	10,00 zł	ZW	10,00 zł
CK - kinaza kreatyny	10,00 zł	ZW	10,00 zł
CK-MB aktywność	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Czas kaolinowo-kefalinowy APTT	13,00 zł	ZW	13,00 zł
Czas protrombinowy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Czynnik reumatoidalny "RF"	44,00 zł	ZW	44,00 zł
DHEA - S Siarczan dehydroepiandrosteronu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Elektroforeza białek	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Eozynofile w wymazie nosa	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Estradiol	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Ferrytyna	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Fosfataza alkaliczna - AP	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Fosfor w moczu	10,00 zł	ZW	10,00 zł
FSH	40,00 zł	ZW	40,00 zł
FT3	23,00 zł	ZW	23,00 zł
FT3	23,00 zł	ZW	23,00 zł
FT4	23,00 zł	ZW	23,00 zł
Gamma glutamylotranspeptydaza - GGT - GGTP	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Glukoza	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Albuminy	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Aminotransferaza alaninowa - ALT	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Amylaza	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Androstendion	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Anty HBs	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Anty HCV	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Grupa krwi układ ABO I Rh	55,00 zł	ZW	55,00 zł
HBs antygen	38,00 zł	ZW	38,00 zł
Hemoglobina glikowana A1C	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Kwas walproinowy	48,00 zł	ZW	48,00 zł

Hemoglobina glikowana A1C	30,00 zł	ZW	30,00 zł
HGH - hormon wzrostu	50,00 zł	ZW	50,00 zł
HIV - P/CIAŁA + ANTYGEN	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Insulina	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Kalcytonina (CT)	58,00 zł	ZW	58,00 zł
KAŁ Krew utajona	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Komplement C3	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Komplement C4	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Kortyzol	32,00 zł	ZW	32,00 zł
Kreatynina	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Kwas foliowy	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Kwas moczowy-mocz	8,00 zł	ZW	8,00 zł
LDH -Dehydrogenaza mleczanowa	12,00 zł	ZW	12,00 zł
LH - hormon luteotropowy	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Lipaza	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Lit w surowicy	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Magnez	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Mocz - badanie ogólne	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Mocznik	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Mycoplasma pneumoniae IgG	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Mycoplasma pneumoniae IgM	70,00 zł	ZW	70,00 zł
NT - proBNP (diagnostyka niewydolności serca)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
OB	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Osmolalność surowicy	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Potas	8,00 zł	ZW	8,00 zł
PRL Prolaktyna	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Progesteron	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Prokalcytonina PTC (marker zakażeń bakteryjnych,	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Przeciwciała cytrulinowe - CCP	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Przeciwciała przeciw tyreoglobulinie - ATG	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Retikulocyty	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Rotawirusy w kale	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Rozmaz mikroskopowy krwi obwodowej	22,00 zł	ZW	22,00 zł
Rubella IgG (różyczka IgG)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Serodiagnostyka kiły - RPR	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Sód	8,00 zł	ZW	8,00 zł
T PSA	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Testosteron	40,00 zł	ZW	40,00 zł
TIBC - CAŁK. ZDOLNOŚĆ WIAZANIA ŻELAZA	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Toxocara canis IgG	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Transferryna	20,00 zł	23	20,00 zł

Transglutaminaza tkankowa IgG	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Trójglicerydy	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Tyreoglobulina	50,00 zł	ZW	50,00 zł
U-TSH	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Wapń całkowity w surowicy	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Wapń w moczu	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Witamina B12	40,00 zł	ZW	40,00 zł
MP-badanie lekarskie osoby na licencję detektywa	146,34 zł	23	180,00 zł
Poliklinika Radom - Laboratorium			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Alergen - ALEX 295 komponentów alergenowych	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Alergen - orzechy - orzech pistacjowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Topola biała	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Wierzba iwa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Drożdże piekarskie	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Kakao	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Kawa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
CZAS TROMBINOWY TT	10,00 zł	ZW	10,00 zł
EBV IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
EBV IgG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
NARKOTYKI - EKSTAZY W MOCZU	19,00 zł	ZW	19,00 zł
INSULINA	33,00 zł	ZW	33,00 zł
C - peptyd	45,00 zł	ZW	45,00 zł
WITAMINA B12	43,00 zł	ZW	43,00 zł
ELEKTROFOREZA BIAŁEK SUROWICY	28,00 zł	ZW	28,00 zł
HOMOCYSTEINA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
ACTH hormon adrenokortykotropowy (osocze)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
FENOTYP układu Rh i Kell	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Musztarda	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Białko jaja kurzego	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Jajo kurze w całości	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Żółtko jaja kurzego	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - leki - Penicylina G	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - leki - Penicylina V	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Baranina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso indycze	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso królicze	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso kurze	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso wieprzowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso wołowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Kazeina	52,00 zł	ZW	52,00 zł

Alergen - nabłonki/pióra - Pierze gołębia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierze kanarka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierze papugi	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierze papużki falistej	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Migdały	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Orzech laskowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Orzech włoski	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Orzeszki ziemne	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Jad osy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Karaluch	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Komar	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Ananas	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Banan	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Brzoskwinia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Cytryna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Grapefruit	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Gruszka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Jabłko	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Kiwi	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Mandarynka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Mango	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Pomarańcza	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Truskawka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Winogrono	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Candida albicans	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Cladosporium herbarum	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - praca/hobby - Lateks	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - roztocza/kurz - Dermatophagoides pteronyssinus	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - ryby - Dorsz	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - ryby - Łosoś	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - ryby - Makrela	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - ryby - Tuńczyk	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Pszenica	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Tymotka łąkowa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Chwasty	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Orzechy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Pokarmy dzieci	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Ryby, skorupiaki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Awocado	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Biała fasola	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Cebula	52,00 zł	ZW	35,00 zł

Alergen - warzywa - Czosnek	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Groch	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Kukurydza	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Marchew	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Ogórki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Papryka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Pomidory	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Soja	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Ziemniaki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Gluten/gliadyna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Mąka pszenna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Mąka żytnia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Ryż	52,00 zł	ZW	52,00 zł
NARKOTYKI - AMFETAMINA W MOCZU jakościowo	19,00 zł	ZW	19,00 zł
Yersinia IgG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
TOKSOPLAZMOZA p/c IgM	38,00 zł	ZW	38,00 zł
LIPAZA	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka traw GX3	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka drzew TX5	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka pleśni MX1	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka pierza EX71	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka drzew TX6	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Pyłki żyta	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Tomka wonna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - surowice/odchody -Białka osocza papużki falistej	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - praca/hobby - Bawełna - surowe włókna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Penicilinum notatum pędzlak znakowany	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Mucor racemosus grzyb pleśniowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Alternaria alternata	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Aspergillus fumigatus	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Kalprotektyna w kale	95,00 zł	ZW	95,00 zł
BENZODIAZEPINY W MOCZU	70,00 zł	ZW	70,00 zł
BARBITURANY W MOCZU	60,00 zł	ZW	60,00 zł
CYSTATYNA C	35,00 zł	ZW	35,00 zł
TYREOGLOBULINA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Transglutaminaza tkankowa IgA	35,00 zł	ZW	35,00 zł
TESTOSTERON	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Sirolimus	300,00 zł	ZW	300,00 zł
SERODIAGNOSTYKA KIŁY - PRZECIWCIAŁA IgG + IgM PRZECIW TREPONEMA PALLIDUM	30,00 zł	ZW	30,00 zł
RKZ+ ELEKTROLITY + COOXYMETRIA	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Tryptaza	90,00 zł	ZW	90,00 zł

HGH hormon wzrostu (surowica)	51,00 zł	ZW	51,00 zł
KORTYZOL	30,00 zł	ZW	30,00 zł
ALKOHOL ETYLOWY	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Przeciwciała przeciwko endomysium w klasie IgA metodą IIF na przełyku małpy	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Alergen - warzywa - Sałata głowiasta	52,00 zł	ZW	52,00 zł
B 2 mikroglobulina	40,00 zł	ZW	40,00 zł
B- Crosslaps (CTX)	70,00 zł	ZW	70,00 zł
B2 GLIKOPROTEINA IgM	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BIAŁKA OLIGOKLONALNE PMR	210,00 zł	ZW	210,00 zł
Borelia WB IgG test potwierdzenia	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Borelia WB IgM test potwierdzenia	150,00 zł	ZW	150,00 zł
KWAS WALPROINOWY	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Alergen - przyprawy - Anyż	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - przyprawy - Mak	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - surowice/odchody - Odchody gołębia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - surowice/odchody - Odchody papużki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
CMV Ig G (cytomegalia Ig G)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Chlamydia trachomatis Ig A	44,00 zł	ZW	44,00 zł
PŁYTKI KRWI pobrane na cytrynian lub heparynę	15,00 zł	ZW	15,00 zł
MOCZ - CIĘŻAR WŁAŚCIWY	4,00 zł	ZW	4,00 zł
KRWINKI DYSMORFICZNE w moczu	25,00 zł	ZW	25,00 zł
FERRYTYNA	31,00 zł	ZW	31,00 zł
KALCYTONINA (CT)	56,00 zł	ZW	56,00 zł
HBs ANTYPHEN	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Borelia IgG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Borelia IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Chlamydia trachomatis Ig G	44,00 zł	ZW	44,00 zł
Chlamydia trachomatis Ig M	44,00 zł	ZW	44,00 zł
REAKCJA PEROKSYDAZOWA (POX) krew, szpik kostny	60,00 zł	ZW	60,00 zł
EOZYNOFILE W WYMAZIE Z NOSA	15,00 zł	ZW	15,00 zł
SERODIAGNOSTYKA KŁY - TPHA w surowicy	23,00 zł	ZW	23,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Sosna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Lambie w kale (antygen) - metoda immunologiczna	20,00 zł	ZW	20,00 zł
PRZECIWCIAŁA Helicobacter Pylori	30,00 zł	ZW	30,00 zł
BILIRUBINA BEZPOŚREDNIA	9,00 zł	ZW	9,00 zł
AMYLAZA TRZUSTKOWA w surowicy	12,00 zł	ZW	12,00 zł
AMYLAZA TRZUSTKOWA w moczu	12,00 zł	ZW	12,00 zł
BIAŁKO CAŁKOWITE	8,00 zł	ZW	8,00 zł
CERULOPLAZMINA	35,00 zł	ZW	35,00 zł
CK-MB aktywność	11,00 zł	ZW	11,00 zł
TIBC - CAŁK. ZDOLNOŚĆ WIĄZANIA ŻELAZA	20,00 zł	ZW	20,00 zł

FRUKTOZAMINA	18,00 zł	ZW	18,00 zł
ANTY HBc TOTAL	35,00 zł	ZW	35,00 zł
PRZECIWCIAŁA GBM (p/c przeciw błonie podstaw. kłębk. nerkowych)	82,00 zł	ZW	82,00 zł
CMV IgG - awidność	150,00 zł	ZW	150,00 zł
CEA - ANTYPGEN KARCINOEMBRIONALNY	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CA 19.9	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CA 15.3	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CA 125	30,00 zł	ZW	30,00 zł
BIAŁKO S WOLNE	57,00 zł	ZW	57,00 zł
BIAŁKO C	45,00 zł	ZW	45,00 zł
HAPTOGLOBINA	26,00 zł	ZW	26,00 zł
POBRANIE KRWI Z PALCA	7,00 zł	ZW	7,00 zł
POBRANIE KRWI Z ŻYŁY	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Przeciwciała ds - DNA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
HBe ANTYPGEN	38,00 zł	ZW	38,00 zł
KORTYZOL - GODZ. 8:00	30,00 zł	ZW	30,00 zł
KORTYZOL - GODZ.17:00	30,00 zł	ZW	30,00 zł
KORTYZOL - GODZ.20:00	30,00 zł	ZW	30,00 zł
OSMOLALNOŚĆ MOCZU	13,00 zł	ZW	13,00 zł
OSMOLALNOŚĆ SUROWICY	13,00 zł	ZW	13,00 zł
TRANSFERYNA	19,00 zł	ZW	19,00 zł
DIGOKSYNA	35,00 zł	ZW	35,00 zł
ANA Screen (przeciwciała przeciw antygenom jądrowym)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
ANTY HAV IgG	45,00 zł	ZW	45,00 zł
ANTY HAV IgM	52,00 zł	ZW	52,00 zł
ANTY HBe	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PŁYN MÓZGOWO-RDZENIOWY - Badanie ogólne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW RECEPTOROWI TSH - TRAB	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Lipa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - leki - Ampicylina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
KAMIEŃ MOCZOWY - ANALIZA SKŁADU	80,00 zł	ZW	80,00 zł
KRIOGLOBULINY	17,00 zł	ZW	17,00 zł
RKZ - GAZOMETRIA+ELEKTROLITY	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Quantiferon	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig M	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig G	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig A	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PROGESTERON	30,00 zł	ZW	30,00 zł
PŁYNY Z JAM CIAŁA - badanie ogólne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
LH - HORMON LUTEOTROPOWY	30,00 zł	ZW	30,00 zł
KWAS FOLIOWY	40,00 zł	ZW	40,00 zł

KOMPLEMENT C4	22,00 zł	ZW	22,00 zł
KOMPLEMENT C3	22,00 zł	ZW	22,00 zł
FSH	30,00 zł	ZW	30,00 zł
FOSFATAZA ALKALICZNA - FRAKCJA KOSTNA	25,00 zł	ZW	25,00 zł
FIBRYNOGEN	20,00 zł	ZW	20,00 zł
ESTRADIOL	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Alergen - profil atopowy (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - jajo kurze - Owowmukoid F233	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Owoalbumina F232	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Ser twardy (cheddar)	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Ser pleśniowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka przypraw FX72	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka traw GX2	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Owies	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Kukurydza	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Pietruszka korzeń	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - Roztocza/kurz - Roztocze magazynowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka kurzu domowego	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka traw GX1	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka pleśni MX2	52,00 zł	ZW	52,00 zł
SERODIAGNOSTYKA kiły - FTA surowica	60,00 zł	ZW	60,00 zł
SYDEROBLASTY - szpik kostny	100,00 zł	ZW	100,00 zł
TACROLIMUS (PROGRAF) - krew pełna	120,00 zł	ZW	120,00 zł
TRANSGLUTAMINAZA TKANKOWA IgG	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Wankomycyna	45,00 zł	ZW	45,00 zł
TRÓJCZYKLICZNE ANTYDEPRESANTY W MOCZU jakościowo (TCA)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Babka lancetowata	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Alfa-lactoalbumina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Beta-lactoglobulina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - roztocza/kurz - Dermatophagoides farine	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Rumianek	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - skorupiaki/małże - Krewetki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Mąka jęczmienna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
B2 - GLIKOPROTEINA IgG	45,00 zł	ZW	45,00 zł
NARKOTYKI - HEROINA, MORFINA w moczu	19,00 zł	ZW	19,00 zł
KWAS MYKOFENOLOWY MPA	160,00 zł	ZW	160,00 zł
PARACETAMOL W SUROWICY	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PLWOCINA - badanie ogólne	19,00 zł	ZW	19,00 zł
PROKALCYTONINA PCT (marker zakażeń bakteryjnych, sepsy)	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Wirus ospy wietrznej/półpaśca - VZV IgG	85,00 zł	ZW	85,00 zł
Wirus ospy wietrznej/półpaśca - VZV IgM	85,00 zł	ZW	85,00 zł

Alergen - Leki - Amoksycylina C214	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - Roztocza/kurz - Rozkruszek mączny D 070	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - przyprawy - Seler (korzeń) S901	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Przeciwciała przeciw deamidowanym peptydom gliadyny IgA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała przeciw deamidowanym peptydom gliadyny IgG	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA RNP	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BORDETELLA pertussis IgA (krztusiec)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BORDETELLA pertussis IgG (krztusiec)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BORDETELLA pertussis IgM (krztusiec)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Chlamydia pneumoniae Ig A	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgG	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgM	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chromogranina A	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Toxocara canis IgG	80,00 zł	ZW	80,00 zł
PRZECIWCIAŁA przeciw Histonom	80,00 zł	ZW	80,00 zł
PRZECIWCIAŁA Scl - 70	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA Sm	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała ANTY SS-A-Ro	85,00 zł	ZW	85,00 zł
PRZECIWCIAŁA ANTY SS-B (La)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW RYBOSOMALNEMU BIAŁKU P	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BIAŁKO BENECE JONESA w moczu	106,00 zł	ZW	106,00 zł
Wolne lekkie łańcuchy kappa w moczu	160,00 zł	ZW	16,00 zł
Wolne lekkie łańcuchy kappa w surowicy	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Wolne lekkie łańcuchy lambda w moczu	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Alergen - komponenty - n BOS d (laktoferyna wołowa) F334	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G215	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G212	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G210	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G205	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - Phadiatop Infant (alergeny wziewne i pokarmowe dla dzieci do 5r.ż)	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Alergen - Phadiatop (przeciwciała IgE przeciw alergenom wziewnym)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Alergen - komponenty - Bet v1 (brzoza) T215	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - rDER p23 (Roztocze kurzu domowego) D209	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - rDER p10 (Roztocze kurzu domowego) D205	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - rDER p2 (Roztocze kurzu domowego) D203	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - nDER p1 (Roztocze kurzu domowego) D202	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - profil pediatryczny (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - owady - Szerszeń europejski	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Pszczoła	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierza gęsi	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek świnki morskiej	52,00 zł	ZW	52,00 zł

Alergen - nabłonki/pióra - Sierść psa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek myszy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek królika	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Sierść krowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Sierść kota	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Sierść konia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek chomika	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Mleko krowie	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mąki - ziarno sezamowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Olsza czarna (olcha)	52,00 zł	ZW	52,00 zł
MIOGLOBINA	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Lit w surowicy	45,00 zł	ZW	45,00 zł
CHLORKI W MOCZU	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Inne badania laboratoryjne – według indywidualnej wyceny	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Cholesterol HDL w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Cholesterol całkowity	11,00 zł	ZW	11,00 zł
ANTYGEN HBs	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Amylaza w surowicy	13,00 zł	ZW	13,00 zł
Amylaza w moczu	13,00 zł	ZW	13,00 zł
ASO (test ilościowy)	24,00 zł	ZW	24,00 zł
Białko C-reaktywne (CRP) - ilościowe	23,00 zł	ZW	23,00 zł
Chlorki w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Cholesterol LDL - wyliczany	2,00 zł	ZW	2,00 zł
Cytomegalia - IgM (CMV IgM)	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Czas kaolinowo - kefalinowy (APTT)	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Czas protrombinowy (PT) /wskaźnik Quicka, INR/	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Czynnik reumatoidalny (RF) - ilość	25,00 zł	ZW	25,00 zł
D-Dimery - met.ilościowa	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Glukoza	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Glukoza w dobowej zbiórce moczu	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Glukoza w moczu	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Hemoglobina glikowana (HbA1c)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Kinaza kreatynowa (CK)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Magnez w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Mikroalbuminuria	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Morfologia z rozmazem automatycznym	22,00 zł	ZW	22,00 zł
Oznaczanie odsetka retikulocytów	20,00 zł	ZW	20,00 zł
P/c anty HCV	35,00 zł	ZW	35,00 zł
P/c anty HIV1/HIV2 (PRZECIW CIAŁA + ANTYGEN)	44,00 zł	ZW	44,00 zł
P/c antytyreoglobulinowe (ATG)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
P/c przeciw antycytrulinowe (aCCP)	120,00 zł	ZW	120,00 zł

P/c przeciwko peroksydazie tarczycowej (ATPO)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PSA całkowity	40,00 zł	ZW	40,00 zł
PSA wolny	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Serologia kiły RPR / (VDRL)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Test ciążowy	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Triglicerydy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Tyreotropina (TSH) trzeciej generacji	26,00 zł	ZW	26,00 zł
Wapń całkowity w moczu ze zbiórki dobowej	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Wapń całkowity w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Żelazo w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Toxo p/c Ig M	32,00 zł	ZW	32,00 zł
Toxo p/c Ig G	32,00 zł	ZW	32,00 zł
Sód w surowicy	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Prolaktyna (PRL) – test z MTC	61,00 zł	ZW	61,00 zł
Prolaktyna (PRL)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Odczyn Biernackiego	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Kwas moczowy w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Kwas moczowy w moczu ze zbiórki dobowej	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Helicobacter pylori IgG	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Gamma-glutamylotranspeptydaza (GGTP)	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Bilirubina całkowita w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Białko w dobowej zbiórce moczu	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Kał pasożyty- /jedno oznaczenie0	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Kwas moczowy w moczu	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Doustny test tolerancji glukozy 2 pt glukoza własna Pacjenta	18,00 zł	ZW	18,00 zł
Doustny test tolerancji glukozy 3 pt glukoza własna Pacjenta	27,00 zł	ZW	27,00 zł
Doustny test tolerancji glukozy 2 pt	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Doustny test tolerancji glukozy 3 pt	33,00 zł	ZW	33,00 zł
Potas w moczu	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Potas w DZM	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Sód w moczu	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Sód w DZM	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Wapń w moczu	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Witamina D - total	70,00 zł	ZW	70,00 zł
MONONUKLEOZA p/c heterofilne IgM test lateksowy	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Aminotransferaza asparaginowa - AST	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Aminotransferaza alaninowa - ALT	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Albuminy w surowicy	6,00 zł	ZW	6,00 zł
P/c anty HBs	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Wolna tyroksyna (FT4)	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Wolna trijodotyronina (FT3)	25,00 zł	ZW	25,00 zł

Potas w surowicy	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Owsiki w wymazie okołoodbytniczym	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Mocznik w surowicy	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Mocznik w moczu ze zbiórki dobowej	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Mocznik w moczu	11,00 zł	ZW	11,00 zł
Mocz - badanie ogólne	13,00 zł	ZW	13,00 zł
Mikroskopowa ocena rozmazu krwi	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Kreatynina w surowicy	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Kreatynina w moczu ze zbiórki dobowej	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Kreatynina w moczu	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Kał - test na krew utajoną (bez diety)	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Kał - badanie ogólne	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Gonadotropina kosmówkowa w surowicy - Total	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Fosfor nieorganiczny w surowicy	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Fosfor nieorganiczny w moczu ze zbiórki dobowej	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Fosfor nieorganiczny w moczu	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Fosfataza alkaliczna (ALP)	11,00 zł	ZW	11,00 zł
POPŁUCZYN Y Z DRZEWA OSKRZÉLOWEGO -bad. ogólne i cytologiczne	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CYKLOSPORYNA - krew pełna	90,00 zł	ZW	90,00 zł
MIEDŹ - surowica	50,00 zł	ZW	50,00 zł
ANDROSTENDION	38,00 zł	ZW	38,00 zł
MLECZANY	16,00 zł	ZW	16,00 zł
YERSINIA IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
IMMUNOFIKSACJA BIAŁEK w surowicy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
IMMUNOFIKSACJA BIAŁEK w moczu (łańcuchy lekkie)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
PARATHORMON - PTH	38,00 zł	ZW	38,00 zł
LDH -Dehydrogenaza mleczanowa	11,00 zł	ZW	11,00 zł
RUBELLA IgG (różyczka IgG)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
SHBG - białko wiążące hormony płciowe (surowica)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RENINA	64,00 zł	ZW	64,00 zł
ANTYTROMBINA III	35,00 zł	ZW	35,00 zł
ANTYKOAGULANT TOCZNIA (LA-met. koagulometryczna)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
ANTY HBc IgM	40,00 zł	ZW	40,00 zł
ALBUMINY PMR	25,00 zł	ZW	25,00 zł
AFP - ALFA FETOPROTEINA	39,00 zł	ZW	39,00 zł
17-OH Progesteron surowicy	30,00 zł	ZW	30,00 zł
TROPONINA I ULTRACZUŁA	25,00 zł	ZW	25,00 zł
CMV-DNA test ilościowy metodą RT-PCR	140,00 zł	ZW	140,00 zł
HCV-RNA test jakościowy	250,00 zł	ZW	250,00 zł
HCV-RNA test ilościowy metodą RT-PCR	130,00 zł	ZW	130,00 zł
HBV DNA test ilościowy metodą RT-PCR	150,00 zł	ZW	150,00 zł

Alergen - profil wziewny zwierzęta (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil wziewny trawy i chwasty	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Parwovirus B19 IgM	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Przeciwciała przeciwko endomysium w klasie IgA metodą IIF na przełyku małpy	100,00 zł	ZW	100,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW MIĘŚNIOM GŁADKIM met IFP SMA, ASMA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PLWOCINA - BADANIE CYTOLOGICZNE	30,00 zł	ZW	30,00 zł
ELEKTROFOREZA BIAŁEK MOCZU - PROTEINURIA	65,00 zł	ZW	65,00 zł
PRZECIWCIAŁA ANTY - PR3 (c-ANCA)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
PRZECIWCIAŁA ANTY- MPO (p-ANCA)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Przeciwciała centromerowe CENP-B	44,00 zł	ZW	44,00 zł
PRZECIWCIAŁA Jo-1	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA MITOCHONDRIALNE AMA M2	60,00 zł	ZW	60,00 zł
RUBELLA IgM (różyczka IgM)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
SERODIAGNOSTYKA kiły - FTA - ABS w PMR -usunięta 19.04.2022	0,00 zł	ZW	0,00 zł
SERODIAGNOSTYKA kiły - FTA - ABS w surowicy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
SERODIAGNOSTYKA kiły - FTA PMR	60,00 zł	ZW	60,00 zł
ALFA 1 - ANTYTRYPSYNA	30,00 zł	ZW	30,00 zł
HBs ANTYPGEN - Test potwierdzenia	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Immunoglobulina IgG4 w surowicy	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Wirowanie 1 próbki	4,00 zł	ZW	4,00 zł
Albuminy w moczu (MIKROALBUMINURIA)	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Aldolaza	36,00 zł	ZW	36,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Bylica piołun	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Bylica pospolita	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Białko BENECE JONESA w surowicy	106,00 zł	ZW	106,00 zł
Wolne lekkie łańcuchy lambda w surowicy	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Aldosteron (surowica)	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Ambrozja strzępiasta	52,00 zł	ZW	52,00 zł
ALLOPRZECIWCIAŁA ODPORNOŚCIOWE	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Bezpośredni test antyglobulinowy BTA	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Grupa krwi noworodka	41,00 zł	ZW	41,00 zł
Pasożyty w kale (metoda dekantacyjna)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
RSV - antygen w wydzielinie nosowej	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie konsultacyjne - opracowanie serologiczne	430,00 zł	ZW	430,00 zł
Cytologia moczu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Grupa krwi	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Kwalifikacja do podania Immunoglobuliny anty D	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Próba zgodności serologicznej - sprawdzenie grupy i przeciwciał biorcy	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Próba zgodności serologicznej - próba krzyżowa (1 jednostka)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Kwasy żółciowe w surowicy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Komosa biała	52,00 zł	ZW	52,00 zł

Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Nawłóć pospolita	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Pokrzywa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Brzoza brodawkowata	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Buk zwyczajny	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Leszczyna pospolita	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - profil wziewny drzewa (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil wziewny alergeny domowe (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil wziewny (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - profil pokarmowy warzywa (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy owoce (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy nabiał i orzechy (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy mąka i mięso (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - profil pediatryczny (27 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - profil mieszany (36 alergenów)	205,00 zł	ZW	205,00 zł
Alergen - profil komponentowy pyłki - alergeny brzozy i tymotki	184,00 zł	ZW	184,00 zł
Alergen - profil komponentowy pediatryczny	208,00 zł	ZW	208,00 zł
Alergen - profil komponentowy orzeszki	182,00 zł	ZW	182,00 zł
Alergen - profil komponentowy mleko	115,00 zł	ZW	115,00 zł
Alergen - profil jady owadów	155,00 zł	ZW	155,00 zł
LKM (autoimmunologiczne zapalenie wątroby - AIH)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
AMONIAK	19,00 zł	ZW	19,00 zł
WAPŃ ZJONIZOWANY - krew włośniczkowa	12,00 zł	ZW	12,00 zł
DHEA - S Siarczan dehydroepiandrosteronu	38,00 zł	ZW	38,00 zł
WYMAZ NA OWSIKI	20,00 zł	ZW	20,00 zł
FENYTOINA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
FOSFATAZA ALKALICZNA GRANULOCYÓW - FAG	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Grypa typu A i B test immunochromatograficzny w wymazach nosowo-gardłowych lub w wydzielinie	40,00 zł	ZW	40,00 zł
HEMOGLOBINA TLENKOWĘGŁOWA - HbCO	13,00 zł	ZW	13,00 zł
IMMUNOGLOBULINA A - IgA	30,00 zł	ZW	30,00 zł
IMMUNOGLOBULINA E - Ig E	35,00 zł	ZW	35,00 zł
IMMUNOGLOBULINA G - IgG	30,00 zł	ZW	30,00 zł
IMMUNOGLOBULINA IgG PMR	30,00 zł	ZW	30,00 zł
IMMUNOGLOBULINA M - IgM	30,00 zł	ZW	30,00 zł
INDEX IGG W PMR	100,00 zł	ZW	100,00 zł
INSULINOPODOBNY CZYNNIK WZROSTU IGF1	45,00 zł	ZW	45,00 zł
KARBAMAZEPINA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
NARKOTYKI - KOKAINA W MOCZU jakościowo	19,00 zł	ZW	19,00 zł
KORTYZOL W DZM	98,00 zł	ZW	98,00 zł
KWAS 5-HYDROKSYINDOLOOCTOWY W MOCZU jakościowo	110,00 zł	ZW	110,00 zł
KWAS WANILINO-MIGDAŁOWY W MOCZU jakościowo	13,00 zł	ZW	13,00 zł

LEGIONELLA PNEUMOPHILA - ANTYPGEN W MOCZU	70,00 zł	ZW	70,00 zł
NARKOTYKI - THC (marihuana, haszysz) W MOCZU jakościowo	19,00 zł	ZW	19,00 zł
Metanefryna w DZM	90,00 zł	ZW	90,00 zł
METHEMOGLOBINA	13,00 zł	ZW	13,00 zł
Mielogram szpiku kostnego	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Mycoplasma pneumoniae IgG	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Mycoplasma pneumoniae IgM	70,00 zł	ZW	70,00 zł
NT - proBNP (diagnostyka niewydolności serca)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
OSTEOKALCZYNA	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Parwovirus B19 IgG	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Najem powierzchni użytkowych			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Usługa magazynowania/przechowywania (za 1 dzień)	50,00 zł	23	61,50 zł
Oddział Chirurgii Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Chirurgii Ręki			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
(E) Operacja Choroby de Quervaina	2 500,00 zł	23	3 075,00 zł
(E) Opadanie powiek skrócenie dźwigacza I (i.v. bez ceny znieczulenia i.v.)	5 000,00 zł	23	6 150,00 zł
(E) Odbarczenie nerwu łokciowego w rowku	3 500,00 zł	23	4 305,00 zł
(E) Lifting piersi (bez ceny znieczulenia)	13 000,00 zł	23	15 990,00 zł
(E) Korekcja wyciągniętych brodawek piersiowych - znieczulenie miejscowe	5 000,00 zł	23	6 150,00 zł
(E) Korekcja wciągniętej brodawki (jedna brodawka) piersiowej - znieczulenie miejscowe	3 000,00 zł	23	3 690,00 zł
(E) Korekcja wargi poroższcypowej	6 000,00 zł	23	7 380,00 zł
(E) Korekcja rozerwanego skrzydełka nosa - znieczulenie miejscowe	2 000,00 zł	23	2 460,00 zł
(E) Korekcja rozerwanego płatka ucha - znieczulenie miejscowe	2 000,00 zł	23	2 460,00 zł
[E] Korekcja podwiniętej / wywiniętej powieki	3 000,00 zł	23	3 690,00 zł
(E) Korekcja odstających uszu-jedno ucho	3 000,00 zł	23	3 690,00 zł
(E) Korekcja blizny powyżej 10 cm - znieczulenie miejscowe	4 500,00 zł	23	5 535,00 zł
(E) Korekcja blizny do 10 cm - znieczulenie miejscowe	3 500,00 zł	23	4 305,00 zł
(E) Wymiana implantów (znieczulenie ogólne do 2 h) bez ceny znieczulenia	9 000,00 zł	23	11 070,00 zł
(E) Operacja choroby Dupuytren'a do 2 promieni	3 500,00 zł	23	4 305,00 zł
(E) Leczenie guzów ręki bez przeszczepu kości	4 000,00 zł	23	4 920,00 zł
(E) Leczenie guzów ręki z przeszczepem kości	6 000,00 zł	23	7 380,00 zł
(E) Szycie nerwu	4 000,00 zł	23	4 920,00 zł
(E) Szycie prostownika	4 000,00 zł	23	4 920,00 zł
(E) Przeszczep kości do wyrostka zębodołowego	8 500,00 zł	23	10 455,00 zł
(E) Podwieszenie powieki na pasku powięzi	8 500,00 zł	23	10 455,00 zł
(E) Odbarczenie kanału Guyona	3 500,00 zł	23	4 305,00 zł
(E) Wycięcie znamienia skórniego - plastyka miejscowa	1 500,00 zł	23	1 845,00 zł
(E) Korekcja nosa na otwarto - (i.v. bez ceny znieczulenia i.v.)	12 000,00 zł	23	14 760,00 zł
(E) Leczenie palca trzaskającego	1 500,00 zł	23	1 845,00 zł
(E) Zaliczka na hospitalizację i znieczulenie	1 000,00 zł	23	1 230,00 zł

(E) Zmniejszenie warg sromowych (labioplastyka)	5 000,00 zł	23	6 150,00 zł
(E) Wycięcie znamion skórnych od 4 zmian	1 600,00 zł	23	1 968,00 zł
(E) Wycięcie zmanienia skórniego, (kaszaka) na ciele - znieczulenie miejscowe	800,00 zł	23	984,00 zł
(E) Wycięcie dwóch znamion skórnych - miejscowe	1 000,00 zł	23	1 230,00 zł
(E) Usunięcie zmiany skórnej (kaszaka) na twarzy	800,00 zł	23	984,00 zł
(E) Wycięcie zmiany nowotworowej twarzy z plastyka miejscową	3 500,00 zł	23	4 305,00 zł
(E) Wycięcie zmiany plastyka płatowa	4 000,00 zł	23	4 920,00 zł
(E) Wycięcie zmiany skóry - wolny przeszczep skórny (WPS) znieczulenie miejscowe	3 900,00 zł	23	4 797,00 zł
(Z) Zmniejszenie warg sromowych (labioplastyka)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
(Z) Wycięcie znamienia skórniego - plastyka miejscowa	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
(Z) Wycięcie dwóch znamion skórnych - miejscowe	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
(Z) Wycięcie zmiany nowotworowej twarzy z plastyką miejscową	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
(Z) Korekcja rozerwanego skrzydełka nosa - znieczulenie miejscowe	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
[Z] Korekcja nosa na otwarto - (i.v. bez ceny znieczulenia i.v.)	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
(Z) Korekcja rozerwanego płatka ucha - znieczulenie miejscowe	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
(Z) Korekcja podwiniętej / wywiniętej powieki	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
(Z) Korekcja odstających uszu-jedno ucho	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
(Z) Wycięcie znamion skórnych do 4 zmian	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł
[Z] Plastyka pępka	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
(Z) Wycięcie zmiany skóry - wolny przeszczep skóry (WPS) znieczulenie miejscowe	3 900,00 zł	ZW	3 900,00 zł
(Z) Przeszczep kości do wyrostka zębodołowego	8 500,00 zł	ZW	8 500,00 zł
[Z] Podwieszenie powieki na pasku powięzi	8 500,00 zł	ZW	8 500,00 zł
(Z) Leczenie palca trzaskającego	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
(Z) Wypełnienie warg sromowych (tłuszczem)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
(Z) Rewizja kikuta uda. Usunięcie nerwiaków kikuta z pogrążeniem kikutów nerwów w tkankach	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
(Z) Wycięcie zmiany plastyka płatowa	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
(Z) Rekonstrukcja brodawki i otoczki piersi (znieczulenie miejscowe)	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
(Z) Korekcja wciągniętych brodawek piersiowych - znieczulenie miejscowe	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
(Z) Korekcja wciągniętej brodawki (jedna brodawka) piersiowej - znieczulenie miejscowe	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
(Z) Korekcja wargi poroższcypowej	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
(Z) Korekcja blizny powyżej 10 cm-znieczulenie miejscowe	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
(Z) Korekcja blizny do 10 cm -znieczulenie miejscowe	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
HOSPITALIZACJA - Sala pooperacyjna POP - doba	960,00 zł	ZW	960,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
(Z) Odbarczenie kanału Guyona	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
(Z) Wycięcie znamienia skórniego, kaszaka na ciele, znieczulenie miejscowe	800,00 zł	ZW	800,00 zł
(Z) Usunięcie zmiany skórnej (kaszaka na twarzy)	800,00 zł	ZW	800,00 zł
(Z) Symetralizacja zmniejszenie i podniesienie piersi dużej opadającej-znieczulenie ogólne bez	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
(Z) Przeszczep skóry-znieczulenie miejscowe	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
(Z) Opadanie powiek skrócenie dźwigacza l(i.v. bez ceny znieczulenia i.v)	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł

(Z) Wymiana implantów (znieczulenie ogólne do 2h) bez ceny znieczulenia	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
(Z) Rekonstrukcja ucha III etap	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
(Z) Rekonstrukcja ucha II etap	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
(Z) Rekonstrukcja ucha I etap	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
(Z) Szycie prostownika	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
(Z) Szycie ścięgna każdy etap (bez kosztu kotwicy)	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
(Z) Szycie nerwu	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
(Z) Leczenie guzów ręki z przeszczepem kości	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
(Z) Leczenie guzów ręki bez przeszczepu kości	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
(Z) Usunięcie małego guzka lub zmiany guzopodobnej, włókniaka, tłuszczaka	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
(E) Usunięcie ganglionu	2 700,00 zł	23	3 321,00 zł
(E) Szycie ścięgna każdy etap (bez kosztu kotwicy)	4 000,00 zł	23	4 920,00 zł
(E) Symetralizacja zmniejszenie i podniesienie piersi dużej opadającej - znieczulenie ogólne	6 000,00 zł	23	7 380,00 zł
(E) Rekonstrukcja ucha III etap	4 500,00 zł	23	5 535,00 zł
(E) Rekonstrukcja ucha II etap	6 000,00 zł	23	7 380,00 zł
(E) Rekonstrukcja ucha I etap	8 000,00 zł	23	9 840,00 zł
(E) Rekonstrukcja piersi brodawki i otoczki piersi (znieczulenie miejscowe)	4 000,00 zł	23	4 920,00 zł
(E) Przeszczep skóry - znieczulenie miejscowe	3 000,00 zł	23	3 690,00 zł
(E) Plastyka pępka	3 500,00 zł	23	4 305,00 zł
(E) Operacja zespołu cieśni kanału nadgarstka	2 500,00 zł	23	3 075,00 zł
(E) Operacja choroby Dupuytren'a powyżej 2 promieni	4 500,00 zł	23	5 535,00 zł
(E) Operacja powiek górnych i dolnych – zniecz. ogólne bez ceny znieczulenia ogólnego	10 100,00 zł	23	12 423,00 zł
(E) Powiększenie piersi z wszczepieniem protez /bez protez/ znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	23	18 450,00 zł
(E) Zmniejszenie i podniesienie piersi dużych opadających - znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	23	18 450,00 zł
(E) Wymiana implantów piersiowych bez ceny implantów zniecz. ogólne bez ceny	15 000,00 zł	23	18 450,00 zł
[E] Lifting piersi znieczulenie ogólne bez ceny znieczulenia	18 000,00 zł	23	22 140,00 zł
(E) Rekonstrukcja piersi po mastektomii + cena implantów - znieczulenie ogólne, bez ceny	14 000,00 zł	23	17 220,00 zł
(E) Usunięcie implantów piersiowych znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	23	18 450,00 zł
(Z) Korekcja nosa chrzęstnego - znieczulenie miejscowym	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
(Z) Korekcja nosa-chrzęstnego i kostnego bez przegrody-znieczulenie ogólne bez ceny	13 000,00 zł	ZW	13 000,00 zł
(Z) Korekcja nosa-chrzęstnego i kostnego z przegrodą-znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
(Z) Korekcja nosa poroższczeniowego	13 000,00 zł	ZW	13 000,00 zł
(Z) Korekcja nosa poroższczeniowego z korektą przegrody bez ceny	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
(Z) Korekcja odstających uszu - dwoje uszu	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
(Z) Korekcja powłok brzusznych bez plastyki mięśni - znieczulenie ogólne bez ceny znieczulenia	14 000,00 zł	ZW	14 000,00 zł
(Z) Korekcja powłok brzusznych z plastyki mięśni - znieczulenie ogólne bez ceny znieczulenia	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł

(Z) Operacja powiek dolnych - znieczulenie miejscowe	7 700,00 zł	ZW	7 700,00 zł
(Z) Operacja powiek górnych-znieczulenie miejscowe	6 160,00 zł	ZW	6 160,00 zł
(Z) Operacja choroby Dupuytrena powyżej 2 promieni	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
(Z) Usunięcie ganglionu	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
(Z) Operacja zespołu cieśni kanału nadgarstka	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
(E) Korekcja nosa chrzęstnego - znieczulenie miejscowym	9 000,00 zł	23	11 070,00 zł
(E) Korekcja nosa chrzęstnego i kostnego bez przegrodą - znieczulenie ogólne bez ceny	13 000,00 zł	23	15 990,00 zł
(E) Korekcja nosa chrzęstnego i kostnego z przegrodą - znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	23	18 450,00 zł
(E) Korekcja nosa poroższczeniowego	13 000,00 zł	23	15 990,00 zł
(E) Korekcja nosa poroższczeniowego z korektą przegrody bez ceny	15 000,00 zł	23	18 450,00 zł
(E) Korekcja odstających uszu - dwoje uszu	6 000,00 zł	23	7 380,00 zł
(E) Korekcja powłok brzusznych bez plastyki mięśni - znieczulenie ogólne bez ceny znieczulenia	14 000,00 zł	23	17 220,00 zł
(E) Korekcja powłok brzusznych z plastyką mięśni - znieczulenie ogólne bez ceny znieczulenia	15 000,00 zł	23	18 450,00 zł
(E) Operacja powiek dolnych - znieczulenie miejscowe	7 700,00 zł	23	9 471,00 zł
(E) Operacja powiek górnych-znieczulenie miejscowe	6 160,00 zł	23	7 576,80 zł
(Z) Ginekomastia	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
(E) Ginekomastia	9 000,00 zł	23	11 070,00 zł
(Z) Operacja Choroby de Quervaina	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
(Z)Operacja powiek górnych i dolnych – zniecz. ogólne bez ceny znieczulenia ogólnego	10 100,00 zł	ZW	10 100,00 zł
[Z] Powiększenie piersi z wszczepieniem protez /bez protez/ znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
(Z) Zmniejszenie i podniesienie piersi dużych opadających - znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
(Z)Wymiana implantów piersiowych bez ceny implantów zniecz ogólnie bez ceny	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
[Z] Lifting piersi znieczulenie ogólne bez ceny znieczulenia	18 000,00 zł	ZW	18 000,00 zł
(Z) Rekonstrukcja piersi po mastektomii + cena implantów - znieczulenie ogólne, bez ceny	14 000,00 zł	ZW	14 000,00 zł
(Z) Usunięcie implantów piersiowych znieczulenie ogólne bez ceny	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Hospitalizacja w Oddziale Chirurgii Plastycznej	100,00 zł	ZW	100,00 zł
(Z) Odbarczenie nerwu łokciowego w rowku	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
(Z) Operacja choroby Dupuytrena do 2 promieni	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Oddział Chorób Wewnętrznych i Hepatologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Biopsja histologiczna (gruboigłowa) wątroby	1 420,00 zł	ZW	1 420,00 zł
Przezskórna biopsja wątroby oraz innych narządów (trzustka, sutek)	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Fibroscan	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinne)	350,00 zł	ZW	350,00 zł

Oddział Okulistyki			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Witrektomia tylna z zastosowaniem DK-liny lub/i endotamponadą olejem silikonowym (cena obejmuje pobyt i 2 kontrole pooperacyjne)	10 500,00 zł	ZW	10 500,00 zł
Witrektomia tylna bez wymiany soczewki (cena obejmuje pobyt i 2 kontrole pooperacyjne)	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
Witrektomia tylna z wymianą soczewki z zastosowaniem DK-liny lub/i endotamponadą olejem silikonowym (cena obejmuje pobyt i 2 kontrole pooperacyjne)	13 000,00 zł	ZW	13 000,00 zł
ACRYSOF TORIC - Dopłata za wszczepienie soczewki wewnątrzgałkowej operacji witrektomii	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
ACRYSOF IQ PANOPTIX - Dopłata za wszczepienie soczewki wewnątrzgałkowej operacji witrektomii	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
ACRYSOF IQ PANOPTIX TORIC - Dopłata za wszczepienie soczewki wewnątrzgałkowej operacji witrektomii	4 600,00 zł	ZW	4 600,00 zł
ACRYSOF IQ VLVITY - Dopłata za wszczepienie soczewki wewnątrzgałkowej operacji witrektomii	4 200,00 zł	ZW	4 200,00 zł
ACRYSOF IQ VLVITY TORIC - Dopłata za wszczepienie soczewki wewnątrzgałkowej operacji witrektomii	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Operacja zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z wszczepieniem soczewki - soczewka ACRYSOFT IQ/Clareon - w tym kwalifikacja, biometria, badania lab., ekg, hospitalizacja, kontrola pooperacyjna	4 800,00 zł	ZW	4 800,00 zł
Operacja zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z wszczepieniem soczewki - soczewka trifokalna PanOptix - w tym kwalifikacja, biometria, badania lab., ekg, hospitalizacja, kontrola pooperacyjna	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
Operacja zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z wszczepieniem soczewki - soczewka trifokalna z wyrównaniem astygmatyzmu PanOptix-toric - w tym kwalifikacja, biometria, badania lab., ekg, hospitalizacja, kontrola pooperacyjna	8 500,00 zł	ZW	8 500,00 zł
Operacja zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z wszczepieniem soczewki - soczewka multifokalna Vivity - w tym kwalifikacja, biometria, badania lab., ekg, hospitalizacja, kontrola pooperacyjna	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
Operacja zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z wszczepieniem soczewki - soczewka multifokalna z wyrównaniem astygmatyzmu Vivity-toric - w tym kwalifikacja, biometria, badania lab., ekg, hospitalizacja, kontrola pooperacyjna	8 500,00 zł	ZW	8 500,00 zł
Kwalifikacja do iniekcji (konsultacja + badanie OCT)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Iniekcja doszkliskowa preparatu anty-VEGF (AVASTIN)	850,00 zł	ZW	850,00 zł
iniekcja doszkliskowa preparatu anty-VEGF Ranimizumab (Lucentis)	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
OCT jaskrowe (GCC+RNFL) obu oczu	220,00 zł	ZW	220,00 zł
OCT siatkówkowe obu oczu	240,00 zł	ZW	240,00 zł
angio-OCT siatkówki obu oczu	250,00 zł	ZW	250,00 zł
kolorowe zdjęcie dna oka	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Zaopatrzenie chirurgiczne (wycięcie/zeszyście) ran powierzchniowych spojówki i aparatu ochronnego oka	650,00 zł	ZW	650,00 zł
Małe zabiegi na aparacie ochronnym oka – z użyciem szwu	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Ptoza - podwieszenie na taśmach silikonowych (V)	4 000,00 zł	ZW	4 920,00 zł
Botoks na 1 okolicę (V)	500,00 zł	ZW	615,00 zł
Plastyka łuków brwiowych OPL (V)	2 000,00 zł	ZW	2 460,00 zł
Zespół wiotkich powiek	3 000,00 zł	ZW	3 690,00 zł
Ptoza jednostronna (V)	3 500,00 zł	ZW	4 305,00 zł
Blefaroplastyka górna jednego oka (V)	2 000,00 zł	ZW	2 460,00 zł
Blefaroplastyka dolna jednego oka (V)	2 500,00 zł	ZW	3 075,00 zł

Entropion (V)	1 990,00 zł	ZW	2 447,70 zł
Ektropion (V)	1 990,00 zł	ZW	2 447,70 zł
Korekcja niedomykalności (V)	2 000,00 zł	ZW	2 460,00 zł
III kontrola (V)	200,00 zł	ZW	246,00 zł
II kontrola (V)	50,00 zł	ZW	61,50 zł
Kwalifikacja	300,00 zł	ZW	369,00 zł
Rekonstrukcje po urazach itp. od 500 zł	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Blefaroplastyka dolna jednego oka	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Entropion	1 990,00 zł	ZW	1 990,00 zł
Korekcja niedomykalności	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Ptoza - podwieszenie na taśmach silikonowych	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Blefaroplastyka górna jednego oka	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Ektropion	1 990,00 zł	ZW	1 990,00 zł
III kontrola	200,00 zł	ZW	200,00 zł
II kontrola	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Kwalifikacja do zabiegu	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Laseroterapia YAG	450,00 zł	ZW	450,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Kępki żółte	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Małe zabiegi na aparacie ochronnym oka – bez użycia szwów	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Panfotokoagulacja 1 zabieg	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Rana drążąca gałki ocznej	3 100,00 zł	ZW	3 100,00 zł
Rekonstrukcja powieki z przeszczepem (nowotwór powieki)	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Wycięcie rozległych lub mnogich (powyżej 5-ciu) zmian ze skóry, błon śluzowych i tkanek miękkich	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Zabiegi witrektomii z użyciem oleju silikonowego/dekaliny w tym wieloproceduralne	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
GDX	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Usunięcie ciała obcego wbitego w powiekę lub spojówkę	340,00 zł	ZW	340,00 zł
Skrzydlik - leczenie operacyjne	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Płukanie i zgtębnikowanie dróg łzowych	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Krioterapia przedniego/tylnego odcinka gałki ocznej	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Duże zabiegi na siatkówce (operacja odwarstwienia siatkówki z przedarciem	5 900,00 zł	ZW	5 900,00 zł
Operacja zaćmy z implantacją soczewki torycznej	5 200,00 zł	ZW	5 200,00 zł
Leczenie fotokoagulacją - odwarstwienie, rozwarstwienie zmiany naczyńówki/siatkówki	450,00 zł	ZW	450,00 zł
operacja jednoczasowa zaćmy i jaskry metodą fakoemulsyfikacji zaćmy z równoczesną trabeculektomią z wszczepem soczewki zwijalnej AcrySoft IQ	6 000,00 zł	ZW	6 000,00 zł
Angiografia fluoresceinowa	350,00 zł	ZW	350,00 zł
USG gałek ocznych	220,00 zł	ZW	220,00 zł

Operacja zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z wszczepieniem soczewki zwijanej standardowej	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Operacja zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z wszczepieniem soczewki zwijanej torycznej	5 500,00 zł	ZW	5 500,00 zł
Schorzenia narządu wzroku i aparatu ochronnego oka - leczenie zachowawcze	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Operacja zaćmy z implantacją soczewki wewnątrzgałkowej z rozszerzonym zakresem widzenia Tecnis Symfony)	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Iniekcja doszkliskowa preparatu anty-VEGF Aflibercept (Eylea)	1 900,00 zł	ZW	1 900,00 zł
Komputerowe badanie pola widzenia - dwoje oczu	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Oddział Radioterapii i Radioterapii i Medycyny Nuklearnej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Konsultacja lekarska - Poradnia Onkologii Klinicznej	250,00 zł	ZW	170,00 zł
Konsultacja prof. dr hab. - Poradnia Onkologii Klinicznej	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Hospitalizacja w Oddziale Radioterapii i Onkologii	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Chemioterapia - hospitalizacja z zakresem skojarzony w Oddziale Radioterapii i Onkologii	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Chemioterapia - hospitalizacja w trybie jednodniowym z zakresem skojarzonym w Oddziale	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Klinika Neurologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
EKG - bez opisu	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Badanie poziomu cukru we krwi - glukometrem	6,00 zł	ZW	6,00 zł
Pobyt opiekuńczy (osobodzień)	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Rehabilitacja (1h.dziennie) + terapia zajęciowa (30 min. dziennie)	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Terapia neurologopedyczna (30 min. dziennie)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Terapia neuropsychologiczna (30 min. dziennie)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
KWALIFIKACJA DO LECZENIA JODEM RADIOAKTYWNYM RAKA TARCZYCY LUB OCENA SKUTECZNOŚCI LECZENIA Z	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
CIĘŻKIE CHOROBY TARCZYCY	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Leczenie znakowanymi radioizotopowo analogami soatostatyny nieoperacyjnych guzów	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Radioembolizacja zmian przerzutowych do wątroby podanie izotopu do zmiany w wątrobie bez ceny	7 720,00 zł	ZW	7 720,00 zł
Radioembolizacja zmian przerzutowych do wątroby kwalifikacja do leczenia bez ceny izotopu	12 120,00 zł	ZW	12 120,00 zł
Leczenie nadczynności tarczycy bez ceny kapsułki jodowej	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Leczenie radioizotopowe nowotworów z zastosowaniem 131I-meta-jodo-benzyl	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Leczenie jodem radioaktywnym raka tarczycy dawkami powyżej 1000MBq,badanie kwalifikacyjne	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Leczenie radioizotopowe innych schorzeń onkologicznych z zastosowaniem 131	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Leczenie jodem radioaktywnym raka tarczycy dawkami powyżej 1000MBq,podanie 131 I	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł

Leczenie jodem radioaktywnym raka tarczycy dawkami powyżej 1000 MBq, podanie 131 I	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
RADIOLOGIA ZABIEGOWA - ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE	2 200,00 zł	ZW	2 200,00 zł
LECZENIE JODEM RADIOAKTYWNYM RAKA TARCZYCY DAWKAMI POWYŻEJ 1000 MBQ, BADANIE KONTROLNE LUB	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA - Intensywny Nadzór Kardiologiczny - doba	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy	240,00 zł	ZW	240,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Pododdział Kardiologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA - Intensywny Nadzór Kardiologiczny - doba	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Polisomnografia - badanie bezdechu sennego	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł
EKG spoczynkowe z opisem	60,00 zł	ZW	60,00 zł
EKG spoczynkowe bez opisu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Monitorowanie telemetryczne	80,00 zł	ZW	80,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój wieloosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	360,00 zł	ZW	360,00 zł
Pododdział A.i I.T. Kliniki Kardiochirurgii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA - Intensywna Terapia Kardiochirurgiczna - doba	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
Prowadzenie wspomaganego oddechu-respirator, CPAP- kolejna doba	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Prowadzenie dzieci z zaburzeniami gospodarki wodno-elektrolitowej - bez kosztu badań	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Poradnictwo laktacyjne	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Prowadzenie wspomaganego oddechu - respirator, CPAP - pierwsza doba	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Diagnostyka żółtaczek okresu noworodkowego	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Podejrzenie infekcji w/maciczej - diagnostyka	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Prowadzenie dzieci z zaburzeniami metabolicznymi, m.in. hipoglikemii, hipokalcemii, hipomagnezemii	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Wykonywanie transfuzji wymiennych	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Opieka nad noworodkiem o masie ciała powyżej 2500 g (baza do sumowania)	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Opieka nad noworodkiem o masie ciała 2000g - 2500 g (baza do sumowania)	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Opieka nad noworodkiem o masie ciała 1500g - 2000g (baza do sumowania)	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Opieka nad noworodkiem o masie ciała poniżej 1500 g (baza do sumowania)	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Konsultacja specjalistyczna - chirurg, okulista, neurolog	300,00 zł	ZW	300,00 zł

Noworodek wymagający resuscytacji i/lub z zaburzeniami adaptacyjnymi/metabolicznymi do 48	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Konsultacja specjalistyczna - ortopeda, kardiolog	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Prowadzenie dzieci z ZZO z użyciem surfaktantu - jedna doba	4 000,00 zł	ZW	4 000,00 zł
Podejrzenie zakażenia wirusowego noworodków - diagnostyka	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Wrodzone infekcje wewnątrz maciczne 1 doba łącznie z kosztem leków	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Wykonanie transfuzji uzupełniającej	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Wykonywanie zabiegów-fototerapia (doba)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Żywienie pozajelitowe- jedna doba	280,00 zł	ZW	280,00 zł
Żywienie mlekiem z Banku Mleka Kobięcego	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Diagnostyka wad wrodzonych	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Oddział Torakochirurgii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
HOSPITALIZACJA - Intensywny Nadzór Neurologiczny - doba	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
HOSPITALIZACJA Całodobowy pokój jednoosobowy o podwyższonym standardzie z łazienką	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Terapia zajęciowa (25 min.)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Pionizacja oraz nauka lokomocji (20 min)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Ćwiczenia mowy neurologopedyczne (45 min)	88,00 zł	ZW	88,00 zł
Rehabilitacja pacjenta w zakresie łóżka (40 min)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Dodatkowa opieka pielęgniarska - poza dyżurem (cena dyżuru 12 - godzinnego)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Poliklinika Ciechanów - usługi komercyjne			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Tympanometria	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Audiometria	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Laryngolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Psychiatra - porada lekarska	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Psycholog - porada lekarska	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie lekarza internisty dla dorosłych i dla dzieci	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Chirurg - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Dermatolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Diabetolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Endokrynolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Ginekolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Kardiolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Neurolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Okulista - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Ortopeda - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Psycholog kliniczny - konsultacja z wydaniem orzeczenia	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Pulmonolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Rehabilitant - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Reumatolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł

Urolog - porada lekarska	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Poliklinika Ciechanów			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do	2,00 zł	ZW	2,00 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
1 strona wyciągu lub odpisu (dokumentacja niezbędna jest do zapewnienia ciągłości świadczeń	10,01 zł	ZW	10,01 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
Poliklinika Radom - usługi komercyjne			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Porada lekarska komercyjna POZ	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie lekarskie kandydata na ławnika wraz z wydaniem orzeczenia	100,00 zł	23	123,00 zł
Internista - porada lekarska komercyjna - wizyta domowa	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Wizyta domowa pielęgniarki środowiskowej - komercyjna	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Ortopeda - konsultacja lekarska	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Specjalistyczna konsultacja lekarska	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Specjalistyczna konsultacja lekarska - wizyta domowa domowa+C2825:C2872	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Poliklinika Radom			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona wyciągu lub odpisu (dokumentacja niezbędna jest do zapewnienia ciągłości świadczeń	10,01 zł	ZW	10,01 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do	2,00 zł	ZW	2,00 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
Czynsz	0,00 zł	23	0,00 zł
Poliklinika Sandomierska			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Zdjęcie RTG kręgosłupa piersiowego a-p+bok	75,00 zł	ZW	75,00 zł
RTG tkanek miękkich twarzy, głowy, szyi, nosogardła, ślinianki	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie żeber	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Zdjęcie zatok obocznych nosa	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie stawu łokciowego A-P + boczne	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie stawu biodrowego boczne lub osiowe	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Zdjęcie stawu biodrowego boczne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie stawu barkowego osiowe	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie stawu barkowego AP + osiowe	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Zdjęcie stawu barkowego A-P	45,00 zł	ZW	45,00 zł

Zdjęcie stawów mostkowo-obończykowych	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie stawów krzyżowo-biodrowych	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie rtg mostka	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Zdjęcie rtg brzucha	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie rentgenowskie czaszki A-P + boczne	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Zdjęcie przedramienia	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie palca	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie oczodołów	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie obojczyka	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie nadgarstka A-P + boczne	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie miednicy	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Zdjęcie łuków jarzmowych, RTG kości twarzy	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie łopatki	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa piersiowo-lędźwiowego w pozycji stojącej A-P	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo - krzyżowego	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie kości udowej	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie kości ramiennej	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kości podudzia	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kości piętowej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości ogonowej	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Zdjęcie kości nosowych	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie kości krzyżowej	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kolana A-P i boczne	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A i boczne	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej boczne z barytem	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej boczne	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Zdjęcie gałęzi żuchwy skośne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie czynnościowe kręgosłupa	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie a-p. stóp lub rąk /dłoni/	65,00 zł	ZW	65,00 zł
RTG kości kończyny dolnej -nieokreślone inaczej - DR	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Zdjęcie RTG nosogardła	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie rąk AP + skos	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie stóp	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie stopy boczne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu skokowego (widełki)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie twarzoczaszki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego AP + bok	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego czynnościowe	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego skosy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie zęb obrotnika	50,00 zł	ZW	50,00 zł

Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego czynnościowe	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego skosy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie stawów biodrowych AP	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu kolanowego AP + bok	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie osiowe rzepki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu skokowego AP + bok	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie nadgarstka AP + bok	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie nadgarstka - 4 projekcje na kość łódeczkową	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie żuchwy PA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Kliska drukowana dodatkowo na życzenie pacjenta do badań cyfrowych - 1 sztuka	25,00 zł	Z3	30,75 zł
Konsultacja lekarza POZ	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Konsultacja lekarska specjalistyczna	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Konsultacja Lekarza POZ – wizyta domowa	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Kwalifikacja do szczepienia	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Wstrzyknięcie domięśniowe	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Wstrzyknięcie podskórne	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Wstrzyknięcie śródskórne	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Podanie szczepionki	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Pomiar ciśnienia tętniczego	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Pomiar wagi, wzrostu i BMI	10,00 zł	ZW	10,00 zł
EKG bez opisu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Zmiany opatrunku dużego powyżej 10 gazików	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zmiana opatrunku małego do 10 gazików	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zmiana opatrunku w domu	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie szwów	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie szwów w domu	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Spirometria prosta	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Spirometria prosta z próbą rozkurczową	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG innych stawów: biodrowy, barkowy, skokowy (jeden)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG tt. szyjnych i kręgowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG piersi	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Diagnostyczna ultrasonograficzna głowy (ciemniączko)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG "małych narządów" - np. ślinianki, pachwina, pacha, pośladek, dół nadobojczykowy, tkanka miękka	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG jamy brzusznej i przestrzeni zaotrzewnowej	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG jąder	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG macicy nie ciężarnej i przydatków	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG prostaty + ocena wielkości i zalegania po mikcji	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG tarczycy	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG układu moczowego (nerki, pęcherz moczowy, gruczoł krokowy)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG stawu kolanowego	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG z Dopplerem tętnic kończyn górnych/dolnych (jedna kończyna)	200,00 zł	ZW	200,00 zł

USG z dopplerem kolorowym aorty lub tt. nerkowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Ocena żył głębokich i powierzchownych kończyn dolnych lub górnych (jedna z kończyn)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Pobranie krwi z żyły	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Pobranie krwi z palca	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Pobranie krwi z żyły w domu	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Przyjęcie materiału do badania laboratoryjnego (mocz, kał)	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Poliklinika Siedlce - usługi komercyjne			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Urolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Okulista - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Neurolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Laryngolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Ginekolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Gastrolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Diabetolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Dermatolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Chirurg - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Ortopeda - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Internista - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Kardiolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Pulmonolog - konsultacja lekarska	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Konsultacja dietetyczna (pierwszorazowa)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Ułożenie jadłospisu	140,00 zł	23%	172,20 zł
Ułożenie jadłospisu	140,00 zł	ZW	140,00 zł
Konsultacja dietetyczna (kontrolna)	50,00 zł	23%	61,50 zł
Konsultacja dietetyczna (kontrolna)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Poliklinika Siedlce			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona wyciągu lub odpisu (dokumentacja niezbędna jest do zapewnienia ciągłości świadczeń)	10,01 zł	ZW	10,01 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do)	2,00 zł	ZW	2,00 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
Poliklinika Ciechanów - Poradnia Badań Profilaktycznych			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie psychologiczne kierowcy	150,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie lekarskie kierowcy	200,00 zł	ZW	0,00 zł
Nauczyciel badanie kontrole LMP wydanie orzeczenia	50,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie psychologiczne do obsługi wózków jezdniowych	70,00 zł	ZW	70,00 zł

Badanie lekarza medycyny pracy - dyrektorzy, kierownicy	176,00 zł	ZW	176,00 zł
Pomoc nauczyciela badanie wstępne/okresowe	131,00 zł	ZW	131,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy- kierowcy, kierowca do 3,5 tony	233,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy- stanowiska specjalistyczne mer. wykonawcze	241,00 zł	ZW	0,00 zł
Nauczyciel, pedagog szkolny, psycholog szkolny, badanie kontrolne	65,00 zł	ZW	0,00 zł
Kucharka. Pomoc kuchenna, badanie wstępne/okresowe	85,00 zł	ZW	0,00 zł
Nauczyciel, pedagog szkolny, psycholog szkolny badanie wstępne/okresowe	125,00 zł	ZW	125,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy - stanowisko wykonawcze	225,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy obs. kli, zap. pczt, asy	160,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy - listonosze, kierowcy	233,00 zł	ZW	0,00 zł
Wydanie zaświadczenia o zdolności do pracy b. kontr.	65,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy - listonosze	95,00 zł	ZW	0,00 zł
Sprzątaczką badanie wstępne/okresowe	131,00 zł	ZW	131,00 zł
Badanie lekarskie strażnika miejskiego/gminnego (skierowanie z zakładu pracy)	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Badanie lekarskie do świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy (wstępna, okresowa) z wydaniem orzeczenia	162,60 zł	23	200,00 zł
Badanie psychologiczne kierowcy, kierowcy pojazdu uprzywilejowanego, instruktora nauki jazdy	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Badanie psychologiczne kierowcy, kierowcy pojazdu uprzywilejowanego, instruktora nauki jazdy	121,95 zł	23	150,00 zł
Badanie lekarskie kierowcy, kierowcy pojazdu uprzywilejowanego lub przewożącego wartości pieniężne - skierowanie z zakładu pracy	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Badanie lekarskie kierowcy, kierowcy pojazdu uprzywilejowanego lub przewożącego wartości pieniężne	162,60 zł	23	200,00 zł
Dobór okularów z wypisaniem recepty do badań medycyny pracy	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Badanie psychiatryczne dla osoby posiadającej licencję detektywa	150,00 zł	23	184,50 zł
Badanie psychologiczne kierowcy na podstawie skierowania lekarza medycyny pracy	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie SKIEROWANIE OD PRACODAWCY (MEDYCYNA PRACY)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie lekarskie do świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy (wstępna, okresowa) z wydaniem orzeczenia SKIEROWANIE OD PRACODAWCY (MEDYCYNA PRACY)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
MP - Spirometria	30,00 zł	ZW	30,00 zł
MP - Badania na licencję strażnika (skierowanie z zakładu pracy)	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Badanie lekarskie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców	162,60 zł	23	200,00 zł
Badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie	40,00 zł	23	49,20 zł
Badanie psychiatryczne dla osoby ubiegającej się o licencję detektywa	150,00 zł	23	184,50 zł
Badanie psychologiczne dla osoby ubiegającej się o licencję detektywa	150,00 zł	23	184,50 zł
Badanie psychologiczne dla osoby posiadającej licencję detektywa	150,00 zł	23	184,50 zł
Badanie psychologiczne osoby do pozwolenia na broń	130,08 zł	23	160,00 zł
Badanie psychologiczne strażnika miejskiego/gminnego (skierowanie z zakładu pracy)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Psycholog - konsultacja dla potrzeb medycyny pracy	100,00 zł	ZW	100,00 zł
MP Okulista - konsultacja lekarska	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Neurolog - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł

Laryngolog - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Konsultacja psychologiczna operatora dźwigu, wózka widłowego, koparki lub inne SKIEROWANIE OD PRACODAWCY (MEDYCYNĄ PRACY)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Konsultacja psychologiczna operatora dźwigu, wózka widłowego, koparki lub inne	81,30 zł	23	100,00 zł
Konsultacja psychiatryczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Konsultacja psychiatryczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku	121,95 zł	23	150,00 zł
Pracownicy PP (badanie wstępne i okresowe) kierowca do 3,5 t. i powyżej 3,5 t	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Badanie wstępne + bad. kierowcy wózków jezdniowych i bad. psychologiczne	285,00 zł	ZW	285,00 zł
Badanie psychologiczne osób wykonujących czynności sł. kierowanie pojazdem do 3,5 t	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Badanie wstępne dla kwalifikowanych pr. ochrony z ważnymi uprawnieniami- licencją	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Badanie wstępne (profilaktyczne) + okulista	125,00 zł	ZW	125,00 zł
Badanie wstępne (profilaktyczne) + orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne + wpis do ksi. bez bad. kału	135,00 zł	ZW	135,00 zł
Badanie wstępne (profilaktyczne) + badanie kierowcy ka	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Badanie wstępne (profilaktyczne)	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Badanie lekarza MP wst. okr. kon. z wyd. orzeczeniem	100,00 zł	ZW	65,00 zł
Konsultacja psychologiczna (kierowanie pojazdem służb. kat B)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie wstępne/okresowe pracownika Policji	65,00 zł	ZW	65,00 zł
MP-Badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia o udzielenie urlopu w celu poratowania zdrowia	200,00 zł	ZW	200,00 zł
MP - Badania do licencji pracownika zabezpieczenia	162,60 zł	23	200,00 zł
MP - Badania do licencji pracownika zabezpieczenia technicznego (skierowanie z zakładu pracy)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
MP - Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych	100,00 zł	ZW	100,00 zł
MP - Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych lekarza medycyny pracy - bez skierowania z zakładu pracy	81,30 zł	23	100,00 zł
MP - Badanie lekarskie osoby do pozwolenia na broń	243,90 zł	23	300,00 zł
MP-Badanie lekarskie osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	300,00 zł	ZW	300,00 zł
MP - Badanie lekarskie osób ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fiz.-os. Indyw.	243,90 zł	23	300,00 zł
MP-Badanie lekarza medycyny pracy z badaniem do celów sanitarno- epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia	120,00 zł	ZW	120,00 zł
MP-Badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia/zaświadczenia	0,00 zł	ZW	100,00 zł
MP-Badanie lekarza medycyny pracy, kandydatów do szkół ponadpodstawowych i wyższych w wydaniem orzeczenia	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie psychologiczne osoby posiadającej pozwolenie na broń	130,08 zł	23	160,00 zł
Badanie psychologiczne osób ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	121,95 zł	23	150,00 zł
MP - EKG - bez opisu	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Konsultacja diabetologiczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami	81,30 zł	23	100,00 zł
Konsultacja diabetologiczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami - SKIEROWANIE OD PRACODAWCY (MEDYCYNĄ PRACY)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Konsultacja laryngologiczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami	81,30 zł	23	100,00 zł

Konsultacja laryngologiczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami SKIEROWANIE OD PRACODAWCY (MEDYCYNĄ PRACY)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Konsultacja neurologiczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami	81,30 zł	23	100,00 zł
Konsultacja neurologiczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami SKIEROWANIE OD PRACODAWCY (MEDYCYNĄ PRACY)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Konsultacja okulistyczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań	81,30 zł	23	100,00 zł
Konsultacja okulistyczna do badania lekarskiego w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Wydanie duplikatu orzeczenia, zaświadczenia (V)	25,00 zł	23	30,75 zł
Poliklinika Radom - Poradnia Badań Profilaktycznych			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
MP-Zdjęcie klatki piersiowej P-A	50,00 zł	ZW	50,00 zł
MP-Audiometria tonalna	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Kontrolne badanie lekarskie do prawa jazdy kategorii C,C1, C+E, C1+E,D,D1,D+E (ze	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Kontrolne badanie lekarskie do prawa jazdy kategorii C,C1, C+E, C1+E,D,D1,D+E bez	162,60 zł	23	200,00 zł
MP-Badanie psychiatryczne	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP EEG w czuwaniu	150,00 zł	ZW	150,00 zł
MP-Chirurg - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP-Dermatolog - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP-Ginekolog - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP-Laryngolog - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP-Neurolog - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP-Okulista - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP-Ortopeda - konsultacja lekarska	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP- Badanie lekarza poradni medycyny pracy (wydanie orzeczenia) praca na wysokości powyżej	300,00 zł	ZW	300,00 zł
MP- Wydanie zaświadczenia przez lekarza poradni medycyny pracy do celów	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Badanie lekarskie - opinia psychologiczna	100,00 zł	23	123,00 zł
Badanie cytologiczne szyjki macicy	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych (książeczka zdrowia)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Kontrolne badanie lekarskie do prawa jazdy kategorii A1,B,B1,T,B+E (bez skierowania z	162,60 zł	23	200,00 zł
Kontrolne badanie lekarskie do prawa jazdy kategorii A1,B,B1,T,B+E, (ze skierowaniem z	200,00 zł	ZW	200,00 zł
MP EKG spoczynkowe bez opisu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
MP Spirometria bez opisu	50,00 zł	ZW	50,00 zł
MP-Kardiolog - konsultacja lekarska	80,00 zł	ZW	80,00 zł
MP-Badanie Lekarza Poradni Medycyny Pracy (wydanie orzeczenia)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Poliklinika Siedlce - Poradnia Badań Profilaktycznych			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
TRIGLICERYDY	8,00 zł	ZW	8,00 zł
p/c Hbs	35,00 zł	ZW	35,00 zł

Okulista - konsultacja dla jednostki wewnętrznej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Neurolog - konsultacja dla jednostki wewnętrznej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
MP-Badanie Lekarza Poradni MP - Wydanie orzeczenia, zaświadczenia	60,00 zł	ZW	60,00 zł
MP-Badanie kierowcy/wydanie orzeczenia - świadectwo kwalifikacji bez badania psychologa	200,00 zł	ZW	200,00 zł
MP-Badanie kierowcy/wydanie orzeczenia - świadectwo kwalifikacji bez badania psychologa	162,60 zł	23	200,00 zł
MP MORFOLOGIA	15,00 zł	ZW	15,00 zł
MP CHOLESTEROL	9,00 zł	ZW	9,00 zł
MP BILIRUBINA CAŁKOWITA	6,00 zł	ZW	6,00 zł
MP AST	9,00 zł	ZW	9,00 zł
MP ALT	9,00 zł	ZW	9,00 zł
Laryngolog - konsultacja dla jednostki wewnętrznej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Hbs Ag	35,00 zł	ZW	35,00 zł
AHCV	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Spirometria	30,00 zł	ZW	30,00 zł
MP - Audiometria	30,00 zł	ZW	30,00 zł
MP Badanie EKG	20,00 zł	ZW	20,00 zł
MP - glukoza	8,00 zł	ZW	8,00 zł
MP KREATYNINA	8,00 zł	ZW	8,00 zł
MP MOCZ - BADANIE OGÓLNE	9,00 zł	ZW	9,00 zł
MP Orzeczenie lekarskie - przeciwwskazanie do używania pasów bezpieczeństwa	56,91 zł	23	70,00 zł
MP RTG klatki piersiowej bez opisu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
MP RTG KLATKI PIERSIOWEJ z opisem	55,00 zł	ZW	55,00 zł
MP-Badania do celów sanitarno epidemiologicznych - książeczki zdrowia	40,00 zł	ZW	40,00 zł
MP-Podanie szczepionki	10,00 zł	ZW	10,00 zł
MP Badanie lekarskie kierowcy (amatora) kat. B	162,60 zł	23	200,00 zł
MP Badanie kierowcy - prawo jazdy amatorskie	60,16 zł	23	74,00 zł
Zabezpieczenie medyczne	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Poradnia Badań Profilaktycznych Wołoska			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie do celów epidemiologicznych	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Spirometria	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Badanie do celów epidemiologicznych (bez skierowania od pracodawcy) - 120 brutto	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Badanie do celów epidemiologicznych (bez skierowania od pracodawcy) - 120 brutto	97,56 zł	23	120,00 zł
Pobranie krwi z żyły	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Okulista - konsultacja lekarska ramach badań profilaktycznych	120,00 zł	ZW	100,00 zł
Neurolog - konsultacja lekarska ramach badań profilaktycznych	120,00 zł	ZW	100,00 zł
Laryngolog - konsultacja lekarska profilaktycznych	120,00 zł	ZW	100,00 zł
Medycyna Pracy - Badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia/zaświadczenia (skierowanie zakładu	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Wydanie duplikatu orzeczenia, zaświadczenia	32,52 zł	23	40,00 zł

Medycyna Pracy - EKG	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Badanie lekarskie na broń (V posiadacze)	250,00 zł	23	225,00 zł
Badanie kierowców pojazdów służbowych - ocena widzenia zmierzchowego i zjawiska olśnienia	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie Lekarskie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Medycyna Pracy - Spirometria	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia/zaświadczenia (bez skierowania od	150,00 zł	23	120,00 zł
Badanie lekarskie dla celów epidemiologicznych	120,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie lekarskie osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych	203,25 zł	23	250,00 zł
Badanie lekarskie strażnika (skierowanie zakładu pracy)	230,00 zł	ZW	230,00 zł
Badanie lekarskie osoby na licencję detektywa	150,00 zł	23	123,00 zł
Badanie lekarskie osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Badanie lekarskie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców -	162,60 zł	23	200,00 zł
Badanie lekarskie na broń (V ubiegający się)	250,00 zł	23	225,00 zł
Bad. prac. biur. wstępne/okresowe(praca przy mon.ekr.pow.4h/dz.)	195,00 zł	ZW	195,00 zł
Bad.prac.biur(praca przy mon.ekr.pow.4h/dz.)wstępne/okresowe+st.deczyjne	267,00 zł	ZW	267,00 zł
Bad.pr.biur.(pr.przy mon.ekr.pow.4h/dz.)kier.poj.służ.+st.dec.wstępne/okresowe	407,00 zł	ZW	407,00 zł
Bad.pr.biur.(pr.przy.mon.ekr.pow.4h/dz+kier.poj.sł.wstępne/okresowe pos.psychotech.	235,00 zł	ZW	235,00 zł
Badanie kierowców pojazdów służbowych - ocena widzenia zmierzchowego i zjawiska olśnienia	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie psychologiczne kierowców / psychotechnika/ - ramach badań profilaktycznych	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Laryngolog - konsultacja lekarska	100,00 zł	23	123,00 zł
Neurolog - konsultacja lekarska	100,00 zł	23	123,00 zł
Okulista - konsultacja lekarska	100,00 zł	23	123,00 zł
Medycyna Pracy - udział lekarza MP w komisji BHP – według indywidualnej wyceny	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Poradnia Specjalistyczno-Konsultacyjna			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Karta granatowa	38,00 zł	ZW	0,00 zł
Karta złota - współmałżonek	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Abonament	700,00 zł	ZW	0,00 zł
Karta Srebrna	99,00 zł	ZW	0,00 zł
Karta biała	70,00 zł	ZW	0,00 zł
Karta złota	1 200,00 zł	ZW	1 200,00 zł
Karta srebrna	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Karta srebrna	150,00 zł	ZW	0,00 zł
Karta złota	275,00 zł	ZW	275,00 zł
EKG spoczynkowe bez opisu	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Pomiar wagi i wzrostu, obwodów, BMI	7,00 zł	ZW	7,00 zł
EKG w spoczynku z opisem	60,00 zł	ZW	60,00 zł

Elektroakupunktura 1 zabieg	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Endokrynolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Fizykoterapeuta - konsultacja lekarska	125,00 zł	ZW	125,00 zł
Gastrolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Gastrolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Ginekolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Ginekolog - konsultacja prof. dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Hematolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Hematolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Hepatolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Hepatolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Internista - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Kardiochirurg - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Kardiochirurg - konsultacja prof./dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Kardiolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Kardiolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Konsultacja dietetyka	250,00 zł	23	250,00 zł
Konsultacja Neuropsychologa - pierwsza wizyta	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Konsultacja w zakresie chirurgii kręgosłupa	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Konsultacja w zakresie kwalifikacji do artroskopii stawu	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Laryngolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Laryngolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Nefrolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Nefrolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Pakiet trzech konsultacji	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Pakiet profilaktyczny świadoma mama	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Pakiet pięciu konsultacji + 10% rabatu na badania diagnostyczne zlecone podczas konsultacji	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Pakiet odchudzający mini (3 wizyty u dietetyka)	500,00 zł	23	615,00 zł
Pakiet odchudzający maxi (5 wizyt u dietetyka)	700,00 zł	23	861,00 zł
Opracowanie indywidualnego jadłospisu 1-tygodniowego	250,00 zł	23	307,50 zł
Pakiet KARDIO mini	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Pakiet KARDIO	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Pakiet dietetyczny zdrowotny (2 wizyty u dietetyka + 1 wizyta u wybranego lekarza)	700,00 zł	23	861,00 zł
Pakiet Kobieta powyżej 30 roku życia	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Pakiet Kobieta powyżej 40 roku życia	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
Pakiet Kobieta powyżej 50 roku życia	2 900,00 zł	ZW	2 900,00 zł
Pakiet Mężczyzna powyżej 30 roku życia	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
Pakiet Mężczyzna powyżej 50 roku życia	2 800,00 zł	ZW	2 800,00 zł
Pakiet Mężczyzna powyżej 40 roku życia	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Pakiet profilaktyczny onkologiczny - kobieta	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Pakiet profilaktyczny onkologiczny - mężczyzna	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł

Neurochirurg - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Neurochirurg - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Neurolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Neurolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Okulista - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Okulista - konsultacja prof. dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Onkolog - konsultacja profesorska	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Onkolog- konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Ortopeda - konsultacja prof., dr hab	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Pobranie krwi	20,00 zł	ZW	20,00 zł
POBRANIE KRWI Z PALCA	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Pobranie wycinka do badania hist-pat. (bez ceny badania)	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Podanie leku podskórne przez lekarza	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Pomiar ciśnienia tętniczego	7,00 zł	ZW	7,00 zł
Porada receptowa	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Porada receptowa	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Pulmonolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Pulmonolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Reumatolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Reumatolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Spirometria prosta	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Spirometria z próbą rozkurczową (podwójna)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Teleporada lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Teleporada prof. dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Testy skórne (antygen: roztoczy, pierza, traw, żyta, chwastów, drzew, pleśni, sierści psa, sierści kota,	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Urolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Urolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Chirurg-Plastyk - Konsultacja lekarska - prof. dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
USG ciąży do 10 tygodnia	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG ciąży powyżej 10 tygodnia	250,00 zł	ZW	250,00 zł
USG Doppler aorty i tętnic nerkowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG Doppler jamy brzusznej	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG Doppler tętnic kończyn dolnych i górnych (jedna kończyna)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG Doppler tętnic szyjnych i kręgowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG Doppler żył głębokich i powierzchniowych kończyn dolnych i górnych (jedna kończyna)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG jamy brzusznej	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG jąder	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG ślinianek	180,00 zł	ZW	180,00 zł
USG narządu rodniego transwaginalne TV	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG piersi	200,00 zł	ZW	200,00 zł

USG tarczycy	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG tętnic mózgowych (wewnątrzczaszkowych)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG układu moczowego (nerki, pęcherz moczowy, gruczoł krokowy)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Usunięcie paznokcia - usunięcie całej płytki	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Usunięcie paznokcia resekcja klinowa	490,00 zł	ZW	490,00 zł
Wiskosuplementacja dostawowa (bez ceny leku)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Wstrzyknięcie domięśniowe	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Wstrzyknięcie podskórne	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Wstrzyknięcie śródskórne	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Wycięcie pojedynczej zmiany (kaszak, mały kaszak, włókniak, brodawka, węzeł chłonny lub inna tkanka	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Wycięcie znamienia skórniego, kaszaka na twarzy, znieczulenie miejscowe	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Zdjęcie gipsu	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie szwów	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie szwów z rany	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Zmiana opatrunku dużego powyżej 10 gazików	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zmiana opatrunku małego do 10 gazików	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Konsultacja w zakresie chirurgii kręgosłupa	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Alergolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Alergolog - konsultacja prof. dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Anestezjolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Blokada kręgosłupa	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Blokada dostawowa	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Blokada nerwu trójdzielnego (1-ej gałęzi)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Blokada przykręgową	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Blokada splotu ramiennej (w tym leki)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Chirurg - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Chirurg - konsultacja lekarska prof. dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Konsultacja po zabiegu	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Chirurg naczyniowy - konsultacja	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Chirurg naczyniowy - konsultacja prof. dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Chirurg plastyk - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Chirurg plastyk - konsultacja lekarska (estetyczna)	250,00 zł	23	307,50 zł
Cytologia	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Dermatolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Diabetolog - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Diabetolog - konsultacja prof., dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
USG jamy brzusznej z oceną gruczołu krokowego	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Dietetyk - konsultacja	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Echokardiogram dwuwymiarowy z Dopplerem kolorowym i opcją 3D	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Echokardiogram dwuwymiarowy z Dopplerem kolorowym i opcją 3D	250,00 zł	ZW	250,00 zł

Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do	2,00 zł	ZW	2,00 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do	2,00 zł	ZW	2,00 zł
1 strona wyciągu lub odpisu (dokumentacja niezbędna jest do zapewnienia ciągłości świadczeń	10,01 zł	ZW	10,01 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
Ortopeda - konsultacja lekarska	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
Świadczenia lekarza dentysty	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Orzekanie o stanie zdrowia, jeżeli jest ono związane z dalszym leczeniem, rehabilitacją, niezdolności do pracy lub kontynuowaniem nauki	340,00 zł	ZW	340,00 zł
Poradnia Zdrowia Psychicznego			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie psychologiczne kierowców / psychotechnika/	150,00 zł	23	184,50 zł
Badanie psychologiczne kierowców / psychotechnika/ - ramach badań profilaktycznych	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Badanie kierowców pojazdów służbowych - ocena widzenia zmierzchowego i zjawiska olśnienia	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie kierowców pojazdów służbowych - ocena widzenia zmierzchowego i zjawiska olśnienia	49,20 zł	23	60,52 zł
Psychoterapia grupowa dla dorosłych - uczestnictwo 1 osoby	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Badanie psychologiczne na sędziów, prokuratorów	81,30 zł	23	100,00 zł
Badanie psychologiczne strażnika gminnego (miejskiego) (skierowanie zakładu pracy)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Badanie w kierunku organiki (bez wskazań med., psych- (V))	81,30 zł	23	100,00 zł
Badanie w kierunku organiki (wskazania med., psych.)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Duplikat orzeczenia / opinii / psychologicznego lub psychiatrycznego	16,26 zł	23	20,00 zł
Konsultacja lekarza psychiatry (bez wskazań med.)	100,00 zł	23	123,00 zł
Konsultacja lekarza psychiatry (wskazania med.)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Konsultacja psychologa klinicznego (wskazania med.)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Konsultacja psychologa klinicznego (bez wskazań med.)	100,00 zł	23	123,00 zł
Porada psychologiczna dla dorosłych (bez wskazań med.)	81,30 zł	23	100,00 zł
Porada psychologiczna dla dorosłych (wskazania med.)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Psychoterapia indywidualna	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Sesja terapii indywidualnej	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Udział w sesji psychoterapii grupowej	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie osobowości dla potrzeb orzecznictwa Towarzystw Ubezpieczeniowych	300,00 zł	23	369,00 zł
Każde następne wydanie orzeczenia psychologicznego na broń od 0,5 roku do jednego	50,41 zł	23	62,00 zł
Badanie psychologiczne osoby ubiegającej się o pozwolenie na broń /pierwszorazowe/	185,37 zł	23	228,01 zł
Badanie psychologiczne osoby posiadającej pozwolenie na broń	123,58 zł	23	152,00 zł
Badanie psychologiczne osoby ubiegającej się o wydanie licencji detektywa	150,00 zł	23	184,50 zł
Badanie psychiatryczne dla osoby ubiegającej się o wydanie licencji detektywa	150,00 zł	23	184,50 zł

Badanie osobowości (wskazania med., psych.)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Badanie osobowości (bez wskazań med., psych.(V))	81,30 zł	23	100,00 zł
Badanie ilorazu inteligencji (wskazania	135,00 zł	ZW	135,00 zł
Badanie ilorazu inteligencji (bez wskazań med.,	138,21 zł	23	170,00 zł
Badanie psychologiczne osoby posiadającej licencję detektywa	150,00 zł	23	184,50 zł
Badanie psychiatryczne dla osoby posiadającej licencję detektywa	100,00 zł	23	123,00 zł
Badanie psychologiczne - licencja techniczna	65,04 zł	23	80,00 zł
Badanie psychologiczne kandydatów do pracy	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Badanie psychologiczne na koncesję	92,68 zł	23	114,00 zł
Badanie psychiatryczne na koncesję	92,68 zł	23	114,00 zł
Badanie psychologiczne osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę	81,30 zł	23	100,00 zł
Badanie psychologiczne na pozwolenie nabywania materiałów wybuchowych do użytku cywilnego	160,00 zł	23	196,80 zł
Badanie psychiatryczne na pozwolenie nabywania materiałów wybuchowych do użytku cywilnego	97,56 zł	23	120,00 zł
Badanie psychiatryczne dla osoby posiadającej broń	100,00 zł	23	123,00 zł
Badanie psychiatryczne dla osoby ubiegającej się o broń	100,00 zł	23	123,00 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (dokumentacja niezbędna jest do	2,00 zł	ZW	2,00 zł
1 strona wyciągu lub odpisu (dokumentacja niezbędna jest do zapewnienia ciągłości świadczeń	10,01 zł	ZW	10,01 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
POZ Poliklinika Ciechanów			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie lekarskie kandydata na ławnika wraz z wydaniem orzeczenia	121,95 zł	23	150,00 zł
Szczepienie przeciwko odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowo rdzeniowych	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Szczepienie przeciwko żółtacze typu B (jedna dawka) - 1 dawka dla dorosłych	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Iniekcja domięśniowa	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Iniekcja dożylna	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Konsultacja lekarza przed szczepieniem	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Pobranie krwi z palca	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Pobranie krwi z żyły	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Pomiar ciśnienia krwi	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Szczepienie przeciwko grypie każdym rodzajem	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi i błonicy - Td	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Transport sanitarny każda godzina pracy kierowcy	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Transport sanitarny stawka za 1 km	6,00 zł	ZW	6,00 zł
Wykonanie szczepienia szczepionką powierzoną	20,00 zł	ZW	20,00 zł

POZ I			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
1 strona wyciągu lub odpisu (dokumentacja niezbędna jest do zapewnienia ciągłości świadczeń)	10,01 zł	ZW	10,01 zł
1 strona wyciągu lub odpisu	10,01 zł	23	12,31 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	ZW	0,35 zł
1 strona kopii albo wydruku -* dotyczy drugiej bądź kolejnej kopii dokumentacji	0,35 zł	23	0,43 zł
Badanie lekarskie kandydata na ławnika wraz z wydaniem orzeczenia	60,00 zł	23	73,80 zł
Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych	2,00 zł	23	2,46 zł
POZ Poliklinika Warszawa			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie lekarskie kandydata na ławnika wraz z wydaniem orzeczenia	60,00 zł	23	73,80 zł
Pracownia Densytometrii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie densytometrii przedramienia	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Densytometria obu bliższych nasad kości udowej	76,00 zł	ZW	76,00 zł
Densytometria bliższej nasady kości udowej	68,00 zł	ZW	68,00 zł
Densytometria kręgosłupa lędźwiowego i bliższej nasady kości udowej	82,00 zł	ZW	82,00 zł
Densytometria kręgosłupa lędźwiowego	58,00 zł	ZW	58,00 zł
Densytometria kręgosłupa lędźwiowego i obu bliższych nasad kości udowej	82,00 zł	ZW	82,00 zł
Badanie stopnia uwapnienia kości	58,00 zł	ZW	58,00 zł
Densytometria całego ciała	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Badanie morfometrii kręgosłupa LVA	85,00 zł	ZW	85,00 zł
Pracownia Diagnostyki Nieinwazyjnej (Echo,Ekg,Holter,Testy)			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie spiroergometryczne	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Badanie echokardiograficzne przezprętykowe TEE	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Próba dobutaminowa - echokardiograficzna + elektrokardiograficzna (Echo DBX)	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Holter EKG 12-odprowadzeniowy	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Holter EKG	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Holter ciśnieniowy RR	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Próba wysiłkowa EKG bez skierowania	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Próba wysiłkowa EKG ze skierowaniem	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Echokardiogram dwuwymiarowy z Dopplerem kolorowym i opcją 3D	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Poliklinika Ciechanów - Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Rutynowe zdjęcie RTG klatki piersiowej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Rentgenogram kości twarzy - inne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego - inne	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa piersiowego	60,00 zł	ZW	60,00 zł
USG ciąży	100,00 zł	ZW	100,00 zł

USG Doppler naczyń	150,00 zł	23	150,00 zł
USG jamy brzusznej	120,00 zł	ZW	120,00 zł
USG macicy ciężarnej	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG macicy nieciężarnej	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG stawów	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG tarczycy	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG układu moczowego	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej - inne	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Zdjęcie kostki, stopy	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa - inne	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego - inne	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie RTG - żebra, mostek, obojczyk	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Zdjęcie RTG brzucha- inne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie RTG czaszki - inne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG kończyny dolnej - inne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG kończyny górnej - inne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG kości barku i ramienia	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG kości łokcia/przedramienia	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG miednicy/biodra - inne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG nadgarstka/dłoni	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG uda/kolana/podudzia	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Poliklinika Radom - Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG, USG			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Z-Opis badania RTG wykonanego w innej pracowni RTG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie żeber (1 skos)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu kolanowego	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Zdjęcie stawów biodrowych	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG mostka	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie RTG jamy brzusznej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie pęcherza moczowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie miednicy	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa C-S (AP i bok)	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa C-S (AP)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości udowej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości ramieniowej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości podudzia	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A i boczne dzieci do 6 lat	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A i boczne	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie rentgenowskie czaszki	50,00 zł	ZW	50,00 zł

Mammografia	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Zdjęcia celowane na stawy mniejsze	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie - celowane siodełka tureckiego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie barku osiowe	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie celowane na kość łódeczkowatą lub grochowatą	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie celowano nerek	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie celowano w obrębie kr. piers. i lędźw.	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie dłoni (z folią)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
USG stawu łokciowego	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Zdjęcie gałęzi żuchwy skośne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej boczne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej boczne dzieci do 6 lat	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A dzieci do lat 6	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości nosowych	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości piętowej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości przedramienia	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa piersiowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego czynnościowe (1 pozycja)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego w skosie	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie łopatki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie łuków jarzmowych, RTG kości twarzy	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie nadgarstka	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie nosogardła	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie obojczyka	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie oczodołów	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie osiowe stawu biodrowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie palca ręki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie palca stopy	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie rzepki (osiowo)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawów biodrowych u dzieci	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawów krzyżowo-biodrowych	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu barkowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu łokciowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu skokowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu skroniowo-żuchwowego	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stopy z folią	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stóp, dłoni (bez folii)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie transorbitalne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie twarzoczaszki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie uszu metodą Schullera	50,00 zł	ZW	50,00 zł

Zdjęcie zatok obocznych nosa	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie-Wiek kostny /dzieci/	50,00 zł	ZW	50,00 zł
USG tarczycy	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG węzłów chłonnych	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG serca	120,00 zł	ZW	120,00 zł
USG prostaty	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG Doppler naczyń szyi	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG Doppler naczyń nerkowych	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG Doppler naczyń kończyn dolnych	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG Doppler naczyń kończyn górnych	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG jamy brzusznej	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG narządu rodniego TV	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG narządu rodniego przez powłoki brzuszne	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG piersi	100,00 zł	ZW	100,00 zł
USG stawu barkowego	110,00 zł	ZW	110,00 zł
USG stawu kolanowego	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Poliklinika Ciechanów - Pracownia Elektrodiagnostyki i Spirometrii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Tonometria	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Badanie widzenia barw	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Autorefraktometria	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Badanie pola widzenia	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Badanie stopnia wytrzeszczu gałek ocznych	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Badanie widzenia przestrzennego	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Echo serca	150,00 zł	ZW	150,00 zł
EKG Holter	120,00 zł	ZW	120,00 zł
EKG spoczynkowe	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Holter ciśnieniowy	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Spirometria	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Pracownia Elektrofizjologii (EEG i EMG)			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
EEG po bezsennej nocy	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Badanie tętnic mózgowych (USG przezczaszkowe met. Dopplera)	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Badanie słuchowych potencjałów wywołanych	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Badanie wzrokowych potencjałów wywołanych	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Somatosensoryczne potencjały wywołane (1 nerw kończyny górnej)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Somatosensoryczne potencjały wywołane (1 nerw kończyny dolnej)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Badanie tętnic szyjnych i kręgowych (USG-Doppler)	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Wykonanie nakłucia lędźwiowego	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Somatosensoryczne potencjały wywołane (jeden nerw kończyny górnej)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Somatosensoryczne potencjały wywołane (jeden nerw kończyny dolnej)	100,00 zł	ZW	100,00 zł

Test porównawczy latencji medianus/ulnaris - jeden nerw	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Badanie EMG ilościowe - jeden mięsień	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Badanie EMG jakościowe - jeden mięsień	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Badanie EMG metodą pojedynczego włókna mięśniowego elektrodą koncentryczną (SF EMG) -	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Badanie przewodzenia metodą krótkich segmentów- jeden nerw	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Badanie przewodzenia we włóknach ruchowych (jeden nerw krótki)	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Badanie słuchowych potencjałów wywołanych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Badanie wzrokowych potencjałów wywołanych	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Elektroda koncentryczna	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Elektrostymulacyjna próba nużliwości - jeden mięsień	200,00 zł	ZW	200,00 zł
EEG	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Badanie przewodzenia we włóknach czuciowych- jeden nerw	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Badanie przewodzenia we włóknach ruchowych + fala F (jeden nerw długi)	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Próba ischemiczna elektrodą koncentryczną	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Skórne potencjały współczulne + badanie zmienności rytmu zatokowego(SSR+RR)	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Pracownia Elektrofizjologii Stymulacji Serca			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Wszczepienie rozrusznika serca dwujamowego DDD/VDD (z kosztem rozrusznika)	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
Wszczepienie rozrusznika serca jednojamowego (z kosztem rozrusznika)	8 200,00 zł	ZW	8 200,00 zł
Wszczepienie rozrusznika resynchronizującego	22 000,00 zł	ZW	22 000,00 zł
Kontrola ICD	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Rozszerzenie stymulacji serca jednojamowej do dwujamowej wraz z wymianą rozrusznika	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
Kontrola stymulatora	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Biopsja narządowa otwarta, mięśnia sercowego (zamknięta - wyjątek), ogniska patologicznego z	1 872,00 zł	ZW	1 872,00 zł
Ablacja metodą Carto z wykorzystaniem systemu elektroanatomicznego 3D	34 000,00 zł	ZW	34 000,00 zł
Badanie elektrofizjologiczne serca (EPS) z ablacją złożoną	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
Kardiowersja elektryczna	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Ablacja RF prosta	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Wszczepienie CRT-D	40 000,00 zł	ZW	40 000,00 zł
Wszczepienie defibrylatora dwujamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem eps (z	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
Wszczepienie defibrylatora jednojamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem EPS (z	25 000,00 zł	ZW	25 000,00 zł
Wymiana CRT-D	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
Wymiana defibrylatora dwujamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem eps (z kosztem	25 000,00 zł	ZW	25 000,00 zł
Wymiana defibrylatora jednojamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem EPS (z kosztem	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Wymiana rozrusznika resynchronizującego	17 000,00 zł	ZW	17 000,00 zł
Wymiana rozrusznika serca dwujamowego DDD/VDD	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Wymiana rozrusznika serca jednojamowego	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Ablacja migotania przedsionków metodą kriobalonową	35 000,00 zł	ZW	35 000,00 zł

Pracownia Endoskopowa			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Gotowość do realizacji Usługi	500,00 zł	ZW	0,00 zł
Endoskopia kapsułkowa	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Endosonografia diagnostyczno- zabiegowa w przewodzie pokarmowym (uwzględnione badanie	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Gastroskopia z zabiegiem zakładania przezskórnej gastrostomii (wraz z kosztem PEG)	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Gastroskopia z zabiegiem założenia przełykowej lub dojelitowej protezy samorozprężalnej w tym	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
Gastroskopia z założeniem sondy do gopp lub z zabiegiem usuwania ciała obcego	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Kolonoskopia lub sigmoidoskopia z zabiegiem udrażniania lub mechanicznego rozszerzania	2 300,00 zł	ZW	2 300,00 zł
Kolonoskopia lub sigmoidoskopia z zabiegiem założenia dojelitowej protezy samorozprężalnej (w	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
Sigmoidoskopia diagnostyczna	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Gastroskopia z zabiegiem usunięcia zmian uwzględniającym polipektomię złożoną (liczba	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Gastroskopia z zabiegiem polipektomii prostej (liczba polipów 1-3 i średnica każdego nie	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Gastroskopia z zabiegiem udrażniania lub mechanicznego rozszerzania światła przewodu	2 000,00 zł	ZW	2 000,00 zł
Kolonoskopia lub sigmoidoskopi z zabiegiem usunięcia zmian uwzględniającym polipektomię	1 700,00 zł	ZW	1 700,00 zł
Kolonoskopia lub sigmoidoskopia z zabiegiem terapeutycznym w leczeniu zmian naczyniowych	1 700,00 zł	ZW	1 700,00 zł
ECPW z zabiegiem usunięcia złogów (liczba złogów 1-3 i średnica każdego nie większa niż 12mm) z	2 300,00 zł	ZW	2 300,00 zł
ECPW i PTC zabiegowe wykonywane u jednego pacjenta w celu uzyskania drożności dóg żółciowych	3 600,00 zł	ZW	3 600,00 zł
Leczenie otyłości metodą " balona"	6 350,00 zł	ZW	6 350,00 zł
Sigmoidoskopia diagnostyczna z biopsją	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Endoskopwe opanowanie krwawienia żołądek/dwunastnica	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Ph-metria (całodobowe monitorowanie ph przełyku) lub manometria przełyku lub odbytnicy i odbytu	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
USG transrektalne	140,00 zł	ZW	140,00 zł
Endosonografia diagnostyczna (EUS)	1 900,00 zł	ZW	1 900,00 zł
Kolonoskopia diagnostyczna	390,00 zł	ZW	390,00 zł
Gastroskopia przeznosowa z testem ureazowym	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Gastroskopia diagnostyczna metodą tradycyjną (przez usta)	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Znieczulenie do endoskopii (kolonoskopia, gastroskopia)	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Enteroskopia dwubalonowa	3 300,00 zł	ZW	3 300,00 zł
Kolonoskopia z polipektomią (polipy do 1 cm)	650,00 zł	ZW	650,00 zł
ECPW diagnostyczna lub ECPW diagnostyczna uwzględniająca biopsję wraz z badaniem hist-pat	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
ECPW z zabiegiem usunięcia złogów (liczba złogów powyżej 3 lub złóg o średnicy powyżej 12mm), lub	3 600,00 zł	ZW	3 600,00 zł
ECPW z zabiegiem usunięcia złogów wraz z protezowaniem protezą tradycyjną dróg	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
ECPW z zabiegiem uzyskania drenaży dróg żółciowych/ trzustkowych	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
ECPW z zabiegiem wymiany protez w drogach żółciowych/ trzustkowych	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł

ECPW z zabiegiem zakładania protezy samorozprężalnej przez endoskopowej do dróg	9 500,00 zł	ZW	9 500,00 zł
ECPW z zabiegiem drenażu torbieli okołotrzustkowych lub okołodwunastniczych	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
ECPW- zabiegowo kontrola uwzględniająca zabieg sfinkterotomii lub kontrolę instrumentalną dróg	2 100,00 zł	ZW	2 100,00 zł
Poliklinika Radom - Pracownia Endoskopowa			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Gastroskopia diagnostyczna z biopsją oraz badanie histopatologiczne	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Gastroskopia diagnostyczna z polipektomią prostą oraz badanie histopatologiczne	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Gastroskopia diagnostyczna z testem ureazowym	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Kolonoskopia diagnostyczna	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Kolonoskopia diagnostyczna z biopsją oraz badanie histopatologiczne	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Kolonoskopia diagnostyczna z polipektomią prostą oraz badanie histopatologiczne	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Pracownia Kardioangiografii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Ablacja alkoholowa (w tym 5 dni pobytu)	8 300,00 zł	ZW	8 300,00 zł
Angioplastyka obwodowa z implantacją jednego stentu metalowego (w tym 3 dni pobytu)	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Angioplastyka obwodowa z implantacją jednego stentu uwalniającego lek (w tym 3 dni pobytu)	13 600,00 zł	ZW	13 600,00 zł
Angioplastyka tętnicy szyjnej z systemem neuroprotekcji (w tym 3 dni pobytu)	17 700,00 zł	ZW	17 700,00 zł
Angioplastyka wieńcowa balonowa (DEB) (w tym 2 dni pobytu)	9 100,00 zł	ZW	9 100,00 zł
Angioplastyka wieńcowa balonowa (w tym 2 dni pobytu)	6 400,00 zł	ZW	6 400,00 zł
Angioplastyka wieńcowa z implantacją jednego stentu (w tym 2 dni pobytu)	7 500,00 zł	ZW	7 500,00 zł
Angioplastyka wieńcowa z implantacją nie mniej niż 2 stentów lub wielonaczyniowa (w tym 2 dni	10 700,00 zł	ZW	10 700,00 zł
Aterektomia tętnic obwodowych (w tym 3 dni pobytu)	18 300,00 zł	ZW	18 300,00 zł
Biopsja narządowa mięśnia sercowego (w tym pobyt jednodniowy)	2 900,00 zł	ZW	2 900,00 zł
Koronarografia i inne zabiegi inwazyjne (w tym pobyt jednodniowy)	3 500,00 zł	ZW	3 500,00 zł
Koronarografia wraz z badaniami inwazyjnymi (FFR/IVUS) (w tym pobyt jednodniowy)	8 800,00 zł	ZW	8 800,00 zł
Przezskórne walwuloplastyki powyżej 65 r.ż. (w tym 5 dni pobytu)	37 100,00 zł	ZW	37 100,00 zł
Przezskórne zamknięcie nieprawidłowych połączeń wewnątrzsercowych i zewnątrzsercowych powyżej	41 100,00 zł	ZW	41 100,00 zł
Rozszerzenie stymulacji serca jednojamowej do dwujamowej wraz z wymianą rozrusznika	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
Wszczepienie CRT-D	40 000,00 zł	ZW	40 000,00 zł
Wszczepienie defibrylatora dwujamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem eps (z	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
Wszczepienie defibrylatora jednojamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem EPS (z	25 000,00 zł	ZW	25 000,00 zł
Wszczepienie rozrusznika serca dwujamowego DDD/VDD (z kosztem rozrusznika)	11 000,00 zł	ZW	11 000,00 zł
Wymiana defibrylatora dwujamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem eps (z kosztem	25 000,00 zł	ZW	25 000,00 zł
Wymiana rozrusznika resynchronizującego	17 000,00 zł	ZW	17 000,00 zł
Wymiana rozrusznika serca dwujamowego DDD/VDD	10 000,00 zł	ZW	10 000,00 zł
Wymiana rozrusznika serca jednojamowego	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł

Wymiana CRT-D	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
Zabiegi z wykorzystaniem systemu obrazowania wewnątrznaczyniowego (w tym 3 dni pobytu)	17 700,00 zł	ZW	17 700,00 zł
Założenie filtra żylnego stałego lub czasowego	13 600,00 zł	ZW	13 600,00 zł
Angioplastyka obwodowa balonowa (w tym 3 dni pobytu)	7 900,00 zł	ZW	7 900,00 zł
Angioplastyka wieńcowa z implantacją jednego stentu i aterektomią rotacyjną (w tym 3 dni	13 400,00 zł	ZW	13 400,00 zł
Wszczepienie rozrusznika serca jednojamowego	8 200,00 zł	ZW	8 200,00 zł
Wszczepienie rozrusznika resynchronizującego	22 000,00 zł	ZW	22 000,00 zł
Wymiana defibrylatora jednojamowego z co najmniej dwukrotnym skróconym badaniem EPS (z kosztem	20 000,00 zł	ZW	20 000,00 zł
Pracownia Krioterapii Ogólnoustrojowej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Krioterapia - pakiet 10 zabiegów w kriokomorze	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Krioterapia - pakiet 15 zabiegów w kriokomorze	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Krioterapia - zabieg w kriokomorze	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Półmaska na nos i usta	4,07 zł	23	5,01 zł
Komplet ubraniowy do komory kriogenicznej - damski	68,00 zł	8	73,44 zł
Komplet ubraniowy do komory kriogenicznej - męski	60,00 zł	8	64,80 zł
Pracownia Medycyny Nuklearnej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Scyntygrafia statyczna nerek	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Scyntygrafia ślinianek	320,00 zł	ZW	320,00 zł
Scyntygrafia całego ciała z zastosowaniem jodu 131 + CPECT/C	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Scyntygrafia tarczycy zastosowaniem Jodu 131 z oceną jodochwytności	230,00 zł	ZW	230,00 zł
Cholecystografia	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Scyntygrafia puli krwi w wątrobie	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Limfoscyntygrafia kończyn dolnych	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Terapia izotopowa bólów kostnych w przebiegu zmian przerzutowych porada kwalifikacyjna	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Synowektomia radioizotopowa Y-90	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Synowektomia radioizotopowa z użyciem Er169	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł
Synowektomia radioizotopowa z użyciem Re186	3 200,00 zł	ZW	3 200,00 zł
Synowektomia radioizotopowa - porada kwalifikacyjna	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Synowektomia radioizotopowa - porada kontrolna	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Terapia łagodnych schorzeń tarczycy z użyciem <30mCi 131I- podanie izotopu	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Scyntygrafia znakowanymi leukocytami	2 550,00 zł	ZW	2 550,00 zł
Scyntygrafia układu siateczkowo - śródbłonowego wątroby oraz śledziony	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Scyntygrafia tarczycy Tc99m	210,00 zł	ZW	210,00 zł
Scyntygrafia receptorów somatostatynowych	4 900,00 zł	ZW	4 900,00 zł
Konsultacja lekarza specjalisty medycyny nuklearnej i endokrynologii	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Terapia łagodnych schorzeń tarczycy z użyciem jodu 131 I porada kontrolna	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Terapia łagodnych schorzeń tarczycy z użyciem jodu 131 I porada kwalifikacyjna	170,00 zł	ZW	170,00 zł

Mammoscintygrafia (MIBI)	450,00 zł	ZW	450,00 zł
USG jamy brzusznej	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Scyntygrafia tarczycy przy raku tarczycy WB	350,00 zł	ZW	350,00 zł
USG piersi	130,00 zł	ZW	130,00 zł
USG układu moczowego (nerki, pęcherz, gruczoł krokowy)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
USG - "małych narządów" (ślinianki, węzły chłonne)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Scyntygrafia kości SPECT/CT	530,00 zł	ZW	530,00 zł
USG tarczycy	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Scyntygraficzna ocena motoryki przełyku	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Scyntygraficzna lokalizacja węzła wartowniczego	590,00 zł	ZW	590,00 zł
Diagnostyka scyntygraficzna krwawienia z przewodu pokarmowego	390,00 zł	ZW	390,00 zł
Leczenie przerzutów do układu kostnego terapia przeciwbólowa - Sm 153	6 100,00 zł	ZW	6 100,00 zł
Radioizotopowe badanie funkcji mięśnia sercowego zbiorem krwi wyznakowanym, techniką bramkowaną	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Scyntygrafia całego ciała MIBG 123 I	19 200,00 zł	ZW	19 200,00 zł
Scyntygrafia całego ciała MIBG 131 I	3 600,00 zł	ZW	3 600,00 zł
Scyntygrafia całego ciała z norcholesterolem	6 900,00 zł	ZW	6 900,00 zł
Scyntygrafia dynamiczna nerek DTPA	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Scyntygrafia dynamiczna nerek EC	650,00 zł	ZW	650,00 zł
Scyntygrafia galem Ga 67 jedna fiolka	5 000,00 zł	ZW	5 000,00 zł
Scyntygrafia trójfazowa kośćca	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Scyntygrafia układu kostnego (badanie całego ciała)	480,00 zł	ZW	480,00 zł
Scyntygrafia układu pozapiramidowego mózgu	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Scyntygrafia przepływu krwi mózgu	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Scyntygrafia ognisk zapalnych z zastosowaniem znakowanych przeciwciał monoklonalnych	4 500,00 zł	ZW	4 500,00 zł
Scyntygrafia opróżniania żołądka	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Scyntygrafia perfuzyjna płuc SPECT/CT	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Scyntygrafia perfuzyjna serca badanie spoczynkowe + badanie z obciążeniem	1 400,00 zł	ZW	1 400,00 zł
Scyntygrafia przytarczyc 99Tc MIBI (SPECT/CT)	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Scyntygrafia perfuzyjna serca z obciążeniem	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Scyntygrafia serca spoczynkowa	650,00 zł	ZW	650,00 zł
Pracownia Neuroradiologii Interwencyjnej i Radiologii Zabiegowej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Flebografia - inne	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Implantacja filtra do żyły głównej	6 500,00 zł	ZW	6 500,00 zł
Embolizacja tętniaka mózgu ze stentem modyfikującym przepływ plus spirale	55 000,00 zł	ZW	55 000,00 zł
Embolizacja tętniaka mózgu ze stentem modyfikującym przepływ	40 000,00 zł	ZW	40 000,00 zł
Embolizacja łagodnego przerostu prostaty	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Embolizacja narządowa bez użycia leków	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Implantacja stentu pokrywanego lekiem do tętnicy obwodowej	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Implantacja stentu do żyły głównej	16 000,00 zł	ZW	16 000,00 zł

Angioplastyka żylna z implantacją dwóch stentów	18 000,00 zł	ZW	18 000,00 zł
Angioplastyka żylna z implantacją jednego stentu	15 000,00 zł	ZW	15 000,00 zł
Embolizacja tętniaka mózgu (2-5 spiral)	30 000,00 zł	ZW	30 000,00 zł
Embolizacja tętniaka mózgu (6-10 spiral)	38 000,00 zł	ZW	38 000,00 zł
Embolizacja tętniaka mózgu/remodeling	50 000,00 zł	ZW	50 000,00 zł
Embolizacja naczynek wewnętrznych	35 000,00 zł	ZW	35 000,00 zł
Arteriografia	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Embolizacja naczyń obwodowych	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Fistulografia przetoki skórnej	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Implantacja stentu do t. szyjnej (z neuroprotekcją)	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Wszechpnięcie jednego stentu do naczynia	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
Wszechpnięcie stentu pokrywającego (stentgraft obwodowy) do naczynia	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Dewaskularyzacja guza nowotworowego	12 000,00 zł	ZW	12 000,00 zł
Implantacja stentgraftu aorty	60 000,00 zł	ZW	60 000,00 zł
Angioplastyka naczyń (PTA)	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Zabieg wewnątrznaczyniowy tt. innych	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Werteoplastyka (2 poziomy)	9 000,00 zł	ZW	9 000,00 zł
Werteoplastyka 1 kręgu	7 000,00 zł	ZW	7 000,00 zł
Flebografia kończyny dolnej/górnej (1)	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Arteriografia tt. nerkowych/trzewnych	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Arteriografia tt. mózgowych	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Arteriografia superselektywna	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Arteriografia miednicowo-kończynowa	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Arteriografia inne	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Flebografia żył 1 kończyny	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Stentowanie tętnic wewnętrznych	45 000,00 zł	ZW	45 000,00 zł
Arteriografia - superselektywna	2 500,00 zł	ZW	2 500,00 zł
Embolizacja tętniaka tętnic obwodowych	16 000,00 zł	ZW	16 000,00 zł
Konsultacja radiologiczna lekarza specjalisty	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Konsultacja radiologiczna profesora, dr hab	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Poliklinika Siedlce - Pracownia RTG			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
RTG UDA/KOLANA/PODUDZIA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Ortopeda- badanie USG	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Obrazowanie kolorowe naczyń obwodowych 2D z analizą spektralną	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Badanie USG zakrzepicy żył głębokich	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG płodu	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG - inne	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG gruczołu krokowego	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG innych obszarów układu naczyniowego - Doppler	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG jamy brzusznej i przestrzeni zaotrzewnowej	150,00 zł	ZW	150,00 zł

USG klatki piersiowej	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG macicy ciężarnej - pełna,	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG moszny, jąder i najądrzy	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG macicy nieciężarnej i przydatków	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG naczyń kończyn dolnych -Doppler	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG naczyń kończyn górnych -Doppler	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG naczyń narządów mięśzowych - Doppler	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG naczyń nerkowych - Doppler	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG naczyń szyi	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG piersi	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG prostaty + ocena wielkości i zalegania po mikcji	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG ślinianek	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG tarczycy i przytarczyc	150,00 zł	ZW	150,00 zł
RTG STAWU BIODROWEGO- MIEDNICY (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
USG układu moczowego (nerki, pęcherz moczowy, gruczoł krokowy)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG węzłów chłonnych	150,00 zł	ZW	150,00 zł
RTG Mammografia	70,00 zł	ZW	70,00 zł
RTG TKANEK MIĘKKICH TWARZY GŁOWY I SZYI	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RTG MIEDNICY (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RTG jamy brzusznej (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RTG ZATOK (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RTG klatki piersiowej (bez opisu)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
RTG KOŚCI KOŃCZYNY GÓRNEJ - (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RTG KLATKI PIERSIOWEJ (z opisem)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
RTG Czaszki (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RTG KOSTKI/STOPY (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RTG KRĘGOSŁUPA LĘDŹWIOWO-KRZYŻOWEGO (z opisem)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
RTG KRĘGOSŁUPA PIERSIOWEGO (z opisem)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
RTG KRĘGOSŁUPA SZYJNEGO (z opisem)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
RTG NADGARSTKA/DŁONI (z opisem)	50,00 zł	ZW	50,00 zł

Dział Transportu

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Inne badania USG z Dopplerem narządów mięśzowych jamy brzusznej	250,00 zł	ZW	250,00 zł
USG (płodu) ciąży po 10 tygodniu	170,00 zł	ZW	170,00 zł
USG innych stawów: biodrowy, barkowy, skokowy (jeden)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG jamy brzusznej Dopplerem	250,00 zł	ZW	250,00 zł
USG tarczycy, piersi + biopsja aspiracyjna cienkoigłowa	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG tt. szyjnych i kręgowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Przezskórna biopsja HP wątroby	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Zniszczenie zmiany ogniskowej alkoholem i/lub miejscowe podanie leku (narządy mięśzowe tkanki	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Termoablacja nieoperacyjnych zmian nowotworowych przezskórna	3 000,00 zł	ZW	3 000,00 zł

Biopsja piersi gruboigłowa pobranie materiału do badania bez oceny mikroskopowej	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Konieczność użycia techniki dopplerowskiej przy badaniu - dopłata do badania podstawowego	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie piersi	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Diagnostyczna ultrasonograficzna głowy (ciemniaczko)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Transwaginalne USG macicy i przydatków	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG "małych narządów" - np. ślinianki, pachwina, pacha, pośladek, dół nadobojczykowy, tkanka	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG (płodu) ciąży do 10 tygodnia	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG jamy brzusznej i przestrzeni zaotrzewnowej	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG jąder	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG macicy nieciążarnej i przydatków	150,00 zł	ZW	150,00 zł
USG prostaty + ocena wielkości i zalegania po mikcji	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG tarczycy	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG układu moczowego (nerki, pęcherz moczowy, gruczoł krokowy)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Konsultacja radiologiczna profesora, dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Konsultacja radiologiczna lekarza specjalisty	250,00 zł	ZW	250,00 zł
USG stawu kolanowego	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG z Dopplerem tętnic kończyn górnych/dolnych (jedna kończyna)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
USG z Dopplerem kolorowym aorty lub tt. nerkowych	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Ocena żył głębokich i powierzchownych kk. Dolnych lub górnych (jedna kończyny)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Poliklinika Ciechanów - Pracownia Usprawniania Leczniczego			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Naświetlanie promieniami podczerwieni solux, UV, światło spolaryzowane	7,00 zł	ZW	7,00 zł
Ultradźwięki	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Krioterapia miejscowa azotem	23,00 zł	ZW	23,00 zł
INDYWIDUALNA PRACA Z PACJENTEM: ćwiczenia bierne, czynno-bierne ćwiczenia wg metod	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Tonoliza	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Elektrostymulacja	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Aquavibron	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Ćwiczenia czynne ogólnousprawniające	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Elektroterapia- galwanizacja, jonoforeza, prądy dynamiczne, interferencyjne, Tens, Teberta	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Hydroterapia - Kąpiel wirowa kończyn	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Pole magnetyczne	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Ciepłolecznictwo - okłady Fango	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Ćwiczenia izometryczne	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Ćwiczenia wspomagane - 15 minut	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Laseroterapia	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Masaż całego kręgosłupa 30 minut	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Masaż limfatyczny ręczny 1 części ciała 15 minut	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Masaż pneumatyczny (BOA) -30 minut	40,00 zł	ZW	40,00 zł

Masaż suchy 1 części ciała 15 minut	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Terapus, DKF	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia o udzielenie urlopu w celu poratowania	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Poliklinika Siedlce - Pracownia Usprawniania Leczniczego			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Fizykoterapia - Ultradźwięki	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Galwanizacja	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Fizykoterapia - Jonoforeza	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Prądy diadynamiczne	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Prądy interferencyjne (Nemeca)	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Prądy Kotza	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Prądy Tensa	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Prądy Traberta	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Tonoliza	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia - Ćwiczenia czynne - wolne	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Fizykoterapia - Ćwiczenia czynne w obciążeniu z oporem	18,00 zł	ZW	18,00 zł
Fizykoterapia -Elektrostymulacja	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia-Magnetoterapia	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Fizykoterapia-Masaż suchy - całkowity (klasyczny)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Fizykoterapia-Masaż suchy - częściowy (klasyczny)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Fizykoterapia-Sollux (światło lecznictwo)	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Fizykoterapia-Ćwiczenia czynno-bierne i wspomagane	18,00 zł	ZW	18,00 zł
Krioterapia (jednej okolicy)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Laseroterapia	17,00 zł	ZW	17,00 zł
Masaż wirowy kończyn	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Pracownie CKK Komercja			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
CKK Badanie echokardiograficzne przezklatkowe	200,00 zł	ZW	200,00 zł
CKK Badanie echokardiograficzne przezprzełykowe TE	550,00 zł	ZW	550,00 zł
CKK Badanie echokardiograficzne wysiłkowe	500,00 zł	ZW	500,00 zł
CKK Echokardiogram dwuwymiarowy z Dopplerem kolorowym i opcją 3D	200,00 zł	ZW	200,00 zł
CKK Próba dobutaminowa – echokardiograficzna + elektrokardiograficzna (Echo DBX)	550,00 zł	ZW	550,00 zł
CKK Holter ciśnieniowy RR	170,00 zł	ZW	170,00 zł
CKK Holter EKG 24 godz. 3 odprowadzeniowy	200,00 zł	ZW	200,00 zł
CKK Holter EKG 24 godz. stymulatorowy	260,00 zł	ZW	260,00 zł
CKK Holter EKG 48 godz. 3 odprowadzeniowy	250,00 zł	ZW	250,00 zł
CKK Holter EKG 5 dniowy 3 odprowadzeniowy	500,00 zł	ZW	500,00 zł
CKK Holter EKG 7 dniowy 3 odprowadzeniowy	800,00 zł	ZW	800,00 zł
CKK Holter EKG 24 godz. 12 odprowadzeniowy	220,00 zł	ZW	220,00 zł
CKK Badanie ergospirometryczne	500,00 zł	ZW	500,00 zł

CKK Próba wysiłkowa na bieżni ruchomej ze skierowaniem	200,00 zł	ZW	200,00 zł
CKK Próba wysiłkowa na ergometrze rowerowym ze skierowania	200,00 zł	ZW	200,00 zł
CKK Próba wysiłkowa na bieżni ruchomej bez skierowania	270,00 zł	ZW	270,00 zł
CKK Próba wysiłkowa na ergometrze rowerowym bez skierowania	270,00 zł	ZW	270,00 zł
Przychodnia dla Dzieci i Młodzieży			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Szczepienie przeciwko WZW B Engerix Adult	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Szczepienie przeciwko HPV szczepionką dziewięciovalentną Gardasil 9 (jedna dawka)	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Szczepienie przeciwko grypie każdym rodzajem szczepionki	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Szczepienie przeciwko meningokokom z grupy B -1 dawka	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Pobranie wymazu z nosa/gardła u dziecka (w kierunku grypy)	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Pobranie krwi z palca u dziecka	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Odtworzenie dokumentacji szczepień wraz z wpisem do książeczki szczepień	24,39 zł	23	30,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi+błonicy+krztuścowi+ polio (BOOSTRIX POLIO ADACEL POLIO)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Usługa - podanie szczepionki	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Szczepienie szczepionką przeciwko meningokokom (A+C+Y+W135) - szczepionka czterowalentna	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Szczepienie przeciwko żółtaczce typu B (jedna dawka) - dawka dla dzieci	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi+błonicy+krztuścowi, (BOOSTRIX, ADACEL)	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Szczepienie szczepionką PENTAXIM	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Szczepienie przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną PREVENAR (jedna dawka)	340,00 zł	ZW	340,00 zł
Pobranie krwi z żyły u dziecka	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Szczepienie 6-walentne Hexacima	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Szczepienie przeciwko haemophilus influenzae (każdym rodzajem szczepionki)	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Szczepienie przeciwko kleszczowemu zapaleniu opon mózgowo-rdzeniowych (jedna dawka) dla dorosłych	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Szczepienie przeciwko kleszczowemu zapaleniu opon mózgowo-rdzeniowych (jedna dawka) dla dzieci	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Szczepienie przeciwko odrze, śwince różyczce	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Szczepienie przeciwko pneumokokom (PNEUMO23)	140,00 zł	ZW	140,00 zł
Szczepienie przeciwko pneumokokom szczepionką SYNFLORIX	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Szczepienie przeciwko tężcowi+błonicy+polio (DULTAVAX)	140,00 zł	ZW	140,00 zł
Szczepienie szczepionką INFANRIX DTP-a	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Szczepienie szczepionką INFANRIX IPV+HIB	190,00 zł	ZW	190,00 zł
Szczepienie przeciwko meningokokom typu C NEISVAC C	190,00 zł	ZW	190,00 zł
Szczepienie przeciwko ospie wietrznej VARILRIX	290,00 zł	ZW	290,00 zł
Szczepienie przeciwko polio IMOVAX POLIO	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Szczepienie przeciwko WZW A Havrix Adult	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Szczepienie przeciwko WZW A Havrix Junior	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Szczepienie przeciwko rotawirusom szczepionką ROTARIX (jedna dawka)	390,00 zł	ZW	390,00 zł
Szczepienie przeciwko rotawirusom szczepionką ROTATEQ (jedna dawka)	240,00 zł	ZW	240,00 zł
Konsultacja lekarza pediatry	170,00 zł	ZW	170,00 zł

Szczepienie szczepionką INFANRIX HEXA	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Wymaz z nosogardła do testu antygenowego RSV/Influenza A+B	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Szczepionka przeciw pneumokokom 20-walentna	370,00 zł	ZW	370,00 zł
Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - dotyczy świadczeń które nie są finansowane ze środków publicznych w ramach POZ, jak np. zaświadczenia do żłobka, przedszkola, gry w filmach, itp..)	50,00 zł	23%	61,50 zł
Przychodnia Medycyny Rodzinnej			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Wstrzyknięcie domięśniowe	20,00 zł	ZW	20,00 zł
EKG spoczynkowe bez opisu	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Badanie lekarskie kandydata na ławnika wraz z wydaniem orzeczenia	60,00 zł	23	73,80 zł
Zdjęcie szwów	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie szwów w domu	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zmiana opatrunku (bez materiału opatrunkowego)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Wstrzyknięcie śródskórnie	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Wizyta patronażowa położnej/pielęgniarki	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Toaleta pępka (w domu)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Pomiar ciśnienia krwi	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Pomiar wagi i wzrosty, obwodów, BMI	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Edukacja w zakresie samopielęgnacji	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Kąpiel noworodka - pokaz + edukacja w zakresie pielęgnacji	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Zmiana opatrunku (bez materiału opatrunkowego w domu)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Wlew kroplowy	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Wstrzyknięcie podskórne	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Edukacja w zakresie samopielęgnacji w domu	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Wstrzyknięcie domięśniowe w domu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Wstrzyknięcie podskórne w domu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Wstrzyknięcie śródskórne w domu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
badanie lekarskie dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców -NOWA CENA OD 01.01.2023	150,00 zł	23	184,50 zł
Rezonans Magnetyczny			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
OPIS - MR kolano jednofazowe, bark, st. skokowy	130,00 zł	ZW	130,00 zł
OPIS - MR głowy, odcinka kręgosłupa, miednicy z kontrastem	115,00 zł	ZW	115,00 zł
OPIS - Badanie MR odcinek kręgosłupa jednofazowe	85,00 zł	ZW	85,00 zł
OPIS - Badanie MR głowy	85,00 zł	ZW	85,00 zł
OPIS - Angio - MR	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Rezonans magnetyczny kanału kręgowego z kontrastem - jeden odcinek	800,00 zł	ZW	800,00 zł
Rezonans magnetyczny kanału kręgowego bez kontrastu - jeden odcinek	480,00 zł	ZW	480,00 zł
Badanie MR z opcją spektroskopową	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Rezonans magnetyczny układu mięśniowo - szkieletowego bez kontrastu	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Rezonans magnetyczny dróg żółciowych	650,00 zł	ZW	650,00 zł

Rezonans magnetyczny innych okolic ciała i miejsc nieokreślonych (twarzoczaszka, oczodół, szyja,	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Rezonans magnetyczny innych okolic ciała i miejsc nieokreślonych (twarzoczaszka, oczodół, szyja,	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Rezonans magnetyczny klatki piersiowej bez kontrastu	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Rezonans magnetyczny klatki piersiowej z kontrastem	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Rezonans magnetyczny miednicy, pęcherza, stercza bez kontrastu	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Rezonans magnetyczny miednicy, pęcherza, stercza z kontrastem	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Rezonans magnetyczny mózgu bez kontrastu	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Rezonans magnetyczny mózgu z kontrastem	850,00 zł	ZW	850,00 zł
Rezonans magnetyczny serca bez kontrastu	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Rezonans magnetyczny serca z kontrastem	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Rezonans magnetyczny układu mięśniowo - szkieletowego z kontrastem	1 000,00 zł	ZW	1 000,00 zł
Angiografia rezonansu magnetycznego z kontrastem	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Angiografia rezonansu magnetycznego bez kontrastu	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Badanie MR głowy z opcją dyfuzji	550,00 zł	ZW	550,00 zł
Rezonans magnetyczny całego ciała w protokole "whole body"	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Traktografia MR	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Krążenie płynu Mózgowo-Rdzeniowego	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Dopłata do badań z premedykacją	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Konsultacja radiologiczna profesora, dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Konsultacja radiologiczna lekarza specjalisty	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Oznaczenie poziomu kreatyniny przed badaniem okresowym (RM, CT)	30,00 zł	ZW	30,00 zł

RTG - Centrum Diagnostyki Radiologicznej

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Gotowość do udzielania świadczeń medycznych	500,00 zł	ZW	0,00 zł
Cystografia inne	350,00 zł	ZW	350,00 zł
RTG pasaż przewodu pokarmowego z kontrastem	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Zdjęcie RTG kręgosłupa piersiowego a-p+bok	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Urografia dzieci	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Urografia dorośli	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Stawy biodrowe dzieci do lat 6	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Seriogram dolnego odcinka przewodu pokarmowego [Badanie jelita grubego /wlew odbytniczy/]	300,00 zł	ZW	300,00 zł
RTG tkanek miękkich twarzy, głowy, szyi, nosogardła, ślinianki	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przyłóżkowy RTG klatki piersiowej	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Histerosalpingografia (kontrast cieniujący)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Czynnościowe zdjęcie stawów żuchwowych	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Celowane zdjęcie siodełka tureckiego	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Badanie przełyku, żołądka i XII-cy	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Mammografia	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Zdjęcie żeber	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Zdjęcie zatok obocznych nosa	60,00 zł	ZW	60,00 zł

Zdjęcie stawu łokciowego A-P + boczne	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie stawu biodrowego boczne lub osiowe	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Zdjęcie stawu biodrowego boczne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie stawu barkowego osiowe	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie stawu barkowego AP+osiowe	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Zdjęcie stawu barkowego A-P	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie stawów mostkowo-obończykowych	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie stawów krzyżowo-biodrowych	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie RTG mostka	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Zdjęcie RTG brzucha	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie rentgenowskie czaszki A-P + boczne	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Zdjęcie przedramienia	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie palca	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie oczodołów	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zdjęcie obojczyka	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie nadgarstka A-P + boczne	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie miednicy	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Zdjęcie łuków jarzmowych, RTG kości twarzy	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie łopatki	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa piersiowo-lędźwiowego w pozycji stojącej A-P	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo - krzyżowego	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa a-p dzieci do lat 6	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie kości udowej	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie kości ramiennej	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kości podudzia	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kości piętowej	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kości ogonowej	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Zdjęcie kości nosowych	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie kości krzyżowej	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie kolana A-P i boczne	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej p-a i boczne z barytem dzieci do lat 6	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej p-a i boczne z barytem	130,00 zł	ZW	130,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A i boczne	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A dzieci do lat 6	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej P-A	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej boczne z barytem	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie klatki piersiowej boczne	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Zdjęcie gałęzi żuchwy skośne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Zdjęcie czynnościowe kręgosłupa	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Zdjęcie a-p. stóp lub rąk /dłoni/	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Wiek kostny /dzieci/	40,00 zł	ZW	40,00 zł

Seriogram górnego odcinka przewodu pokarmowego	80,00 zł	ZW	80,00 zł
RTG kości kończyny dolnej -nieokreślone inaczej - DR	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Zdjęcie RTG nosogardła	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie rąk AP + skos	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie stóp	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie stopy boczne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu skokowego (widełki)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie twarzoczaszki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego AP + bok	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego czynnościowe	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa szyjnego skosy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie ząb obrotnika	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego czynnościowe	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego skosy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zdjęcie stawów biodrowych AP	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu kolanowego AP + bok	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie osiowe rzepki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Zdjęcie stawu skokowego AP + bok	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie nadgarstka AP + bok	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie nadgarstka - 4 projekcje na kość łódeczkową	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Zdjęcie żuchwy PA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Konsultacja radiologiczna lekarza specjalisty	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Konsultacja radiologiczna profesora, dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Klisza drukowana dodatkowo na życzenie pacjenta do badań cyfrowych - 1 sztuka	25,00 zł	23	30,75 zł

Stacja Dializ

Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Dializa otrzewnowa (CADO) - 30 osobodni	6 819,88 zł	ZW	6 819,88 zł
Założenie cewnika czasowego do hemodializy	890,00 zł	ZW	890,00 zł
Założenie cewnika permanentnego do hemodializy	1 684,00 zł	ZW	1 684,00 zł
Hemodializa (high - flux) u pacjenta HBsAg (-) i anty HCV (-) jeden zabieg	825,00 zł	ZW	825,00 zł
Hemodializa (high - flux) u pacjenta HBsAg(+) i anty HCV (+) jeden zabieg	871,00 zł	ZW	871,00 zł
Hemodializa (low - flux) u pacjenta HBaAg(-) i anty HCV (-) (jeden zabieg)	605,00 zł	ZW	605,00 zł
Hemodializa (low - flux) u pacjenta HBsAg (+) i/lub anty HCV (+) jeden zabieg	665,00 zł	ZW	665,00 zł
Hemodializa z wykorzystaniem dializatora z błoną wzbogacaną heparyną	895,00 zł	ZW	895,00 zł
Kwalifikacja do tymczasowej terapii nerkozastępczej	181,00 zł	ZW	181,00 zł
Plazmafereza 1 zabieg	4 235,00 zł	ZW	4 235,00 zł
Kontrola nad pacjentem dializowanym hospitalizowanym w innym szpitalu	302,00 zł	ZW	302,00 zł
Zabieg ciągłej terapii nerkozastępczej CRRT-HDF / 24 godz.	3 889,01 zł	ZW	3 889,01 zł
Zabieg ciągłej terapii nerkozastępczej CRRT-HD / 24 godz.	3 889,01 zł	ZW	3 889,01 zł
Zabieg hemodiafiltracji	847,00 zł	ZW	847,00 zł
Zabieg hemofiltracji	762,00 zł	ZW	762,00 zł

Hemodiafiltracja z wykorzystaniem dializatora z błoną wzbogaconą heparyną	935,00 zł	ZW	935,00 zł
Hemodiafiltracja z wykorzystaniem dializatora wysokoprzepływowego	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Szkoła Rodzenia			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Szkoła Rodzenia - część teoretyczna Oddział Ginekologiczno - Położniczy	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Szkoła Rodzenia - część praktyczna ZUL	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Kwalifikacja do szkoły rodzenia	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Szkoła Rodzenia - jednostka edukacyjna	43,00 zł	ZW	43,00 zł
Szkoła Rodzenia - 2024	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Szpitalny Oddział Ratunkowy SOR			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 4 - pakiety 0-3 + RM,CT z kontr.,nakł.łędź.,kardiowersja, nacięcie	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 5 - pakiety 0-4 + jednodniowa hosp. w SOR, resuscyt., respirator., intub., tromboliza	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 0 - triage, badania z analizatora, opieka pielęgniarki, EKG	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Kurs Pierwszej Pomocy przedmedycznej (1 osoba)	244,00 zł	23	300,12 zł
Kurs Pierwszej Pomocy przedmedycznej grupa powyżej 100 osób (za osobę)	204,00 zł	23	250,92 zł
Kurs Pierwszej Pomocy z elementami ALS (osoby z wykształceniem medycznym)	326,00 zł	23	400,98 zł
Kurs Pierwszej Pomocy z elementami ALS (osoby z wykształceniem medycznym) grupa powyżej 100 osób	285,00 zł	23	350,55 zł
Opieka medyczna ratownika medycznego (pielęgniarki) 1 h	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 1 - pakiet 0 + konsultacja lekarza SOR	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 2 - pakiet 0 + konsultacja lekarza SOR i/lub specjalisty, dodatkowe bad. lab, RTG, USG, infuzja elektrolitów, założenie gipsu	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 3 - pakiety 0-2 + kons. specj., bad.CT, ECHO serca, założenie gipsu, opracowanie chir-ortop.(małe rany), farmakoterapia dożylna	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - podstawowa	220,00 zł	ZW	220,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - rozszerzona	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - specjalistyczna	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - kompleksowa	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 1	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 2	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 3	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 4	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 5	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Wstępna diagnostyka SOR - Pakiet 0	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Tomografia Komputerowa			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Tomografia kręgosłupa bez cen kontrastu - jeden odcinek	340,00 zł	ZW	340,00 zł
Badanie TK klatki piersiowej z rekonstrukcją naczyń, środek kontrastowy niskoosmolarny	650,00 zł	ZW	650,00 zł
TK klatki piersiowej z wirtualną bronchoskopią, środek kontrastowy niskoosmolarny	650,00 zł	ZW	650,00 zł
Tomografia głowy (uszu, zatok) z kontrastem	390,00 zł	ZW	390,00 zł

Tomografia głowy (uszu, zatok) bez ceny kontrastu	290,00 zł	ZW	290,00 zł
Angiografia TK innych części ciała	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Tomografia jamy brzusznej (nerek) bez ceny kontrastów	410,00 zł	ZW	410,00 zł
Badanie angio TK aorty z rekonstrukcją 2D i 3D oraz wirtualna angioskopia	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Badanie TK jednofazowe w protokole kostnym (twarzoczaszka, kręgosłup, stawy, kości) z	380,00 zł	ZW	380,00 zł
Tomografia wybranych kości i stawów z kontrastem	600,00 zł	ZW	600,00 zł
QCT-1 obszar	290,00 zł	ZW	290,00 zł
QCT-2 obszary	560,00 zł	ZW	560,00 zł
QCT-3 obszary	830,00 zł	ZW	830,00 zł
Tomografia śródpiersia bez ceny kontrastu	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Badanie TK jamy brzusznej i miednicy małej w protokole wirtualnej kolonoskopii	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Badanie TK serca w protokole calcium score (ocena zwapnień w TT wieńcowych)	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Badanie TK serca w protokole koronarografii TK	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Angiografia TK klatki piersiowej	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Tomografia jamy brzusznej (nerek) z kontrastem	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Tomografia klatki piersiowej bez ceny kontrastu	380,00 zł	ZW	380,00 zł
Tomografia klatki piersiowej z kontrastem	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Tomografia wybranych kości i stawów bez cen kontrastu	380,00 zł	ZW	380,00 zł
Angiografia TK kończyn dolnych lub górnych	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Konsultacja radiologiczna lekarza specjalisty	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Konsultacja radiologiczna profesora, dr hab.	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Kliska drukowana dodatkowo na życzenie pacjenta do badań cyfrowych - 1 sztuka	25,00 zł	23	30,75 zł
OPIS - TK zatok	50,00 zł	ZW	50,00 zł
OPIS - TK miednicy	95,00 zł	ZW	95,00 zł
OPIS - TK klatki piersiowej dwufazowe	95,00 zł	ZW	95,00 zł
OPIS - TK jamy brzusznej	95,00 zł	ZW	95,00 zł
OPIS - TK głowy jednofazowe	60,00 zł	ZW	60,00 zł
OPIS - TK głowy dwufazowe	75,00 zł	ZW	75,00 zł
OPIS - Angio-TK mózgowia	100,00 zł	ZW	100,00 zł
OPIS - Angio -TK TT dogłównych	100,00 zł	ZW	100,00 zł
OPIS - Angio -TK aorty	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Angiografia TK jamy brzusznej	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Angiografia TK głowy	700,00 zł	ZW	700,00 zł
Dopłata do badań z premedykacją	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Tomografia kręgosłupa z kontrastem - jeden odcinek	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Transport Obsługa Umów			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Wyjazdowa medyczna pomoc doraźna - ryczałt	30,00 zł	ZW	0,00 zł
Usługa zdrowotna świadczona przez specjalistyczny zespół ratownictwa medycznego (karetka S)	3 998,00 zł	ZW	3 998,00 zł
Dzień dyżuru specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego	3 998,00 zł	ZW	0,00 zł

Dzień dyżuru specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego pełnionego w trakcie jednoczesnych posiedzeń Sejmu i Senatu	2 789,00 zł	ZW	2 789,00 zł
Jeden dzień dyżuru lekarskiego	790,00 zł	ZW	790,00 zł
Transport medyczny karetką typu "P" na terenie miasta Warszawa - w obie strony (ryczałt) - strefa	400,00 zł	ZW	400,00 zł
Transport medyczny karetką typu "P" poza granice administracyjne Warszawy - za 1 km	6,00 zł	ZW	6,00 zł
Transport medyczny karetką typu "P" poza granice administracyjne Warszawy (ryczałt)	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Transport medyczny karetką typu "P" na terenie miasta Warszawa - w jedną stronę (ryczałt) - stre	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Transport medyczny karetką typu "P" na terenie miasta Warszawa - w jedną stronę (ryczałt) - strefa 1	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Transport medyczny karetką typu "P" koszt oczekiwania zespołu typu "P" za każde rozpoczęte 30 min.	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Zabezpieczenie medyczne imprez masowych karetką typu "P" - godzina	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Zabezpieczenie medyczne imprez masowych karetką typu "P" - godzina (powyżej 5h rabat 10% za h)	270,00 zł	ZW	270,00 zł
Zabezpieczenie medyczne imprez masowych karetką typu "P" - za 1 km poza granice administracyjne	6,00 zł	ZW	6,00 zł
Zabezpieczenie medyczne imprez masowych karetką typu "S" - za 1 km poza granice administracyjne	7,00 zł	ZW	7,00 zł
Zabezpieczenie medyczne imprez masowych karetką typu "S" - godzina (powyżej 5h rabat 10% za h)	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Zabezpieczenie medyczne imprez masowych karetką typu "S" - godzina	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Transport medyczny karetką typu "S" na terenie miasta Warszawa (ryczałt w obie strony)	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Transport medyczny karetką typu "S" poza granice administracyjne Warszawy - za 1 km	7,00 zł	ZW	7,00 zł
Transport medyczny karetką typu "S" poza granice administracyjne Warszawy - ryczałt	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Transport medyczny karetką typu "S" na terenie miasta Warszawa (ryczałt w obie strony)	600,00 zł	ZW	600,00 zł
Transport medyczny karetką typu "S" koszt oczekiwania zespołu typu "S" za każde rozpoczęte 30 min.	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Transport medyczny karetką typu "P" na terenie miasta Warszawa - obie strony (ryczałt) - strefa I	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Godzina postoju w dni świąteczne	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Godzina postoju w dni robocze	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Przewozy na terenie m.st Warszawy i woj. mazowieckiego w dni świąteczne za każdą	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Przewóz pacjenta o niesprawności II st. opłata za km (60% płatności)	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Przewóz pacjenta o niesprawności I st. opłata za km (100% płatności)	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Przewozy na terenie m.st Warszawy i woj. mazowieckiego opłata za 1km	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Transport z kierowcą - każda rozpoczęta godzina pracy	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Transport z kierowcą za 1 km	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Zespół transportowy (kierowca+sanitariusz) każda rozpoczęta godzina	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Zespół transportowy (kierowca+sanitariusz) każda rozpoczęta godzina (w dni świąteczne)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Zespół transportowy (kierowca+sanitariusz) za 1 km	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Zespół transportowy (kierowca+sanitariusz) za 1 km (w dni świąteczne)	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Przewozy na terenie m.st Warszawy i woj. mazowieckiego w dni robocze opłata za każdą rozpoczętą godzinę	45,00 zł	ZW	45,00 zł

Świadczenia zdrowotne z zabezpieczeniem rat. med., udzielane Prezydentowi RP, Prezesowi RM oraz towarzyszącym im członkom rodzin, także Marszałkowi Sejmu i Senatu w trakcie oficjalnych podr. Krajowych	8 000,00 zł	ZW	8 000,00 zł
Laboratorium Centralne			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Morfologia krwi (Rozmaz krwi obwodowej)	15,00 zł	ZW	15,00 zł
NGAL - lipokalina neutrofilowa związana z żelatynazą	306,00 zł	ZW	306,00 zł
ANA Profil 16AG (IgG)	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Autoimmunologiczne Miopatie Zapalne 16AG (IgG)	304,00 zł	ZW	304,00 zł
Ssc Profil - Twardziana układowa	280,00 zł	ZW	280,00 zł
Znieczulenie do porodu(do 2 godzin)	1 600,00 zł	ZW	1 600,00 zł
PRACOWNIK SARS-COV-2 antygen	50,00 zł	ZW	50,00 zł
PRACOWNIK -Test na obecność wirusa SARS-CoV-2 metodą RT-PCR	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - pleśnie - Penicilinum notatum pędzlak znakowany	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Mucor racemosus grzyb pleśniowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Alternaria alternata	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Aspergillus fumigatus	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Szerszeń europejski	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Pszczoła	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierza gęsi	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek świnki morskiej	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Sierść psa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek myszy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek królika	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Sierść krowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Sierść kota	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Sierść konia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Naskórek chomika	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Mleko krowie	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mąki - ziarno sezamowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Olsza czarna (olcha)	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Helicobacter pylori - antygen w kale	100,00 zł	ZW	100,00 zł
MIOGLOBINA	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Lit w surowicy	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Kalprotektyna w kale	95,00 zł	ZW	95,00 zł
BENZODIAZEPINY W MOCZU	70,00 zł	ZW	70,00 zł
BARBITURANY W MOCZU	60,00 zł	ZW	60,00 zł
CYSTATYNA C	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Witamina 25 (OH) D	60,00 zł	ZW	60,00 zł
TYREOGLOBULINA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Transglutaminaza tkankowa IgA	35,00 zł	ZW	35,00 zł
TESTOSTERON	30,00 zł	ZW	30,00 zł

Sirolimus	300,00 zł	ZW	300,00 zł
SERODIAGNOSTYKA KIŁY - PRZECIWCIAŁA IgG+IgM PRZECIW TREPONEMA PALLIDUM	30,00 zł	ZW	30,00 zł
RKZ+ ELEKTROLITY + COOXYMETRIA	20,00 zł	ZW	20,00 zł
RKZ - GAZOMETRIA+ELEKTROLITY	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Quantiferon	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig M	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig G	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała antykardiolipinowe Ig A	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PROLAKTYNA (PRL)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
PROLAKTYNA (PRL po metoklopramidzie po 2h)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
PROLAKTYNA (PRL po metoklopramidzie po 1h)	30,00 zł	ZW	30,00 zł
PROGESTERON	30,00 zł	ZW	30,00 zł
PŁYNY Z JAM CIAŁA - badanie ogólne	45,00 zł	ZW	45,00 zł
LH - HORMON LUTEOTROPOWY	30,00 zł	ZW	30,00 zł
KWAS FOLIOWY	35,00 zł	ZW	35,00 zł
KOMPLEMENT C4	22,00 zł	ZW	22,00 zł
KOMPLEMENT C3	22,00 zł	ZW	22,00 zł
FSH	30,00 zł	ZW	30,00 zł
FOSFATAZA ALKALICZNA - FRAKCJA KOSTNA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA cytrulinowe - CCP	65,00 zł	ZW	65,00 zł
PRZECIWCIAŁA Jo-1	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA MITOCHONDRIALNE AMA M2	60,00 zł	ZW	60,00 zł
RUBELLA IgM (różyczka IgM)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
SERODIAGNOSTYKA kiły - FTA - ABS w surowicy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
SERODIAGNOSTYKA kiły - FTA PMR	60,00 zł	ZW	60,00 zł
ALFA 1 - ANTYTRYPSYNA	30,00 zł	ZW	30,00 zł
PSA WOLNE	30,00 zł	ZW	30,00 zł
PSA CAŁKOWITE	30,00 zł	ZW	30,00 zł
WAPŃ - DZM	10,00 zł	ZW	10,00 zł
WAPŃ CAŁKOWITY W SUROWICY	10,00 zł	ZW	10,00 zł
WAPŃ w moczu	10,00 zł	ZW	10,00 zł
HBs ANTYPGEN - Test potwierdzenia	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Immunoglobulina IgG4 w surowicy	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Wirowanie 1 próbki	4,00 zł	ZW	4,00 zł
ALBUMINY W DZM (MIKROALBUMINURIA)	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Albuminy w moczu (MIKROALBUMINURIA)	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Aldolaza	36,00 zł	ZW	36,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Bylica piołun	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Bylica pospolita	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Białko BENECE JONESA w surowicy	106,00 zł	ZW	106,00 zł
Kreatynina w DZM	9,00 zł	ZW	9,00 zł

Wolne lekkie łańcuchy lambda w surowicy	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Aldosteron (surowica)	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Ambrozja strzypiasta	52,00 zł	ZW	52,00 zł
ALLOPRZECIWCIAŁA ODPORNOŚCIOWE	25,00 zł	ZW	25,00 zł
Bezpośredni test antyglobulinowy BTA	30,00 zł	ZW	30,00 zł
Grupa krwi noworodka	41,00 zł	ZW	41,00 zł
Krew utajona w kale	19,00 zł	ZW	19,00 zł
Pasożyty w kale (metoda dekantacyjna)	26,00 zł	ZW	26,00 zł
RSV - antygen w wydzielinie nosowej	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Badanie konsultacyjne - opracowanie serologiczne	430,00 zł	ZW	430,00 zł
Cytologia moczu	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Grupa krwi	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Kwalifikacja do podania Immunoglobuliny anty D	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Próba zgodności serologicznej - sprawdzenie grupy i przeciwciał biorcy	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Próba zgodności serologicznej - próba krzyżowa (1 jednostka)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Kwasy żółciowe w surowicy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Komosa biała	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Nawłóć pospolita	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Pokrzywa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Brzoza brodawkowata	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Buk zwyczajny	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Leszczyna pospolita	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Topola biała	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Brzoskwinia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Cytryna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Grapefruit	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Gruszka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Jabłko	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Kiwi	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Mandarynka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Mango	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Pomarańcza	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Truskawka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Winogrono	52,00 zł	ZW	35,00 zł
Alergen - pleśnie - Candida albicans	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - pleśnie - Cladosporium herbarum	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - praca/hobby - Lateks	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - roztocza/kurz - Dermatophagoides pteronyssinus	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - ryby - Dorsz	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - ryby - Łosoś	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - ryby - Makrela	52,00 zł	ZW	52,00 zł

Alergen - ryby - Tuńczyk	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Pszenica	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Tymotka łąkowa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Chwasty	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Orzechy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Pokarmy dzieci	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Ryby, skorupiaki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Awocado	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Biała fasola	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Cebula	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Czosnek	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Groch	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Kukurydza	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Marchew	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Ogórki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Papryka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Pomidory	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Soja	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Ziemniaki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Gluten/gliadyna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Mąka pszenna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Mąka żytnia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Ryż	52,00 zł	ZW	52,00 zł
NARKOTYKI - AMFETAMINA W MOCZU jakościowo	19,00 zł	ZW	19,00 zł
ANA Screen (przeciwciała przeciw antygenom	55,00 zł	ZW	55,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW PEROKSYDAZIE TACZYCOWEJ-ATPO	38,00 zł	ZW	38,00 zł
ANTY HAV IgG	45,00 zł	ZW	45,00 zł
ANTY HAV IgM	52,00 zł	ZW	52,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW TYREOGLOBULINIE - ATG	38,00 zł	ZW	38,00 zł
AMINOTRANSFERAZA ALANINOWA - ALT	9,00 zł	ZW	9,00 zł
AMINOTRANSFERAZA ASPARAGINOWA - AST	9,00 zł	ZW	9,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW RECEPTOROWI TSH - TRAB	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Lipa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - leki - Ampicylina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
KAMIEŃ MOCZOWY - ANALIZA SKŁADU	80,00 zł	ZW	80,00 zł
KRIOGLOBULINY	17,00 zł	ZW	17,00 zł
OB badanie	5,00 zł	ZW	5,00 zł
POPŁUCZYNINY Z DRZEWA OSKRZÉLOWEGO -bad. ogólne i cytologiczne	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CYKLOSPORYNA - krew pełna	90,00 zł	ZW	90,00 zł
MAGNEZ - DZM	10,00 zł	ZW	10,00 zł
POTAS - DZM	6,00 zł	ZW	6,00 zł

MOCZNIK w DZM	8,00 zł	ZW	8,00 zł
MIEDŹ - surowica	50,00 zł	ZW	50,00 zł
MOCZ - badanie ogólne	12,00 zł	ZW	12,00 zł
ANDROSTENDION	38,00 zł	ZW	38,00 zł
MLECZANY	16,00 zł	ZW	16,00 zł
YERSINIA IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
IMMUNOFIKSACJA BIAŁEK w surowicy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
IMMUNOFIKSACJA BIAŁEK w moczu (łańcuchy lekkie)	80,00 zł	ZW	80,00 zł
PARATHORMON - PTH	38,00 zł	ZW	38,00 zł
GGTP - Gamma glutamulotranspeptydaza - GGT	10,00 zł	ZW	10,00 zł
TOKSOPLAZMOZA p/c IgG	38,00 zł	ZW	38,00 zł
PRÓBA CIĄŻOWA w moczu	19,00 zł	ZW	19,00 zł
LDH -Dehydrogenaza mleczanowa	11,00 zł	ZW	11,00 zł
RETIKULOCYTY	19,00 zł	ZW	19,00 zł
SHBG - białko wiążące hormony płciowe (surowica)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
RENINA	64,00 zł	ZW	64,00 zł
ANTYTROMBINA III	35,00 zł	ZW	35,00 zł
ANTYKOAGULANT TOCZNIA (LA-met. koagulometryczna)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
ANTY HCV	35,00 zł	ZW	35,00 zł
ANTY HBs	35,00 zł	ZW	35,00 zł
ANTY HBc IgM	40,00 zł	ZW	40,00 zł
ALBUMINY PMR	25,00 zł	ZW	25,00 zł
ALBUMINY	9,00 zł	ZW	9,00 zł
AFP - ALFA FETOPROTEINA	39,00 zł	ZW	39,00 zł
17-OH Progesteron surowicy	30,00 zł	ZW	30,00 zł
TROPONINA I ULTRACZUŁA	25,00 zł	ZW	25,00 zł
CMV-DNA test ilościowy metodą RT-PCR	140,00 zł	ZW	140,00 zł
HCV-RNA test jakościowy	250,00 zł	ZW	250,00 zł
HCV-RNA test ilościowy metodą RT-PCR	130,00 zł	ZW	130,00 zł
HBV-DNA test ilościowy metodą RT-PCR	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - profil wziewny zwierzęta (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil wziewny trawy i chwasty	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil wziewny drzewa (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil wziewny alergeny domowe (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil wziewny (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
ANTY HBe	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Alergen - profil pokarmowy warzywa (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy owoce (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy nabiał i orzechy (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy mąka i mięso (10 alergenów)	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Alergen - profil pokarmowy (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł

Alergen - profil pediatryczny (27 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - profil mieszany (36 alergenów)	205,00 zł	ZW	205,00 zł
Alergen - profil komponentowy pyłki - alergeny brzozy i tymotki	184,00 zł	ZW	184,00 zł
Alergen - profil komponentowy pediatryczny	208,00 zł	ZW	208,00 zł
Alergen - profil komponentowy orzeszki	182,00 zł	ZW	182,00 zł
Alergen - profil komponentowy mleko	115,00 zł	ZW	115,00 zł
Alergen - profil jady owadów	155,00 zł	ZW	155,00 zł
Alergen - profil atopowy (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - jajo kurze - Owowmukoid F233	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Owoalbumina F232	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Ser twardy (cheddar)	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Ser pleśniowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka przypraw FX72	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka traw GX2	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Owies	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Kukurydza	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - warzywa - Pietruszka korzeń	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - Roztocza/kurz - Roztocze magazynowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka kurzu domowego	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka traw GX1	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanaka pleśni MX2	52,00 zł	ZW	52,00 zł
SERODIAGNOSTYKA kiły - FTA surowica	60,00 zł	ZW	60,00 zł
SERODIAGNOSTYKA KIŁY - RPR	25,00 zł	ZW	25,00 zł
SYDEROBLASTY - szpik kostny	100,00 zł	ZW	100,00 zł
TACROLIMUS (PROGRAF) - krew pełna	120,00 zł	ZW	120,00 zł
TRANSGLUTAMINAZA TKANKOWA IgG	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Wankomycyna	45,00 zł	ZW	45,00 zł
ŻELAZO	10,00 zł	ZW	10,00 zł
TRÓJCYKLICZNE ANTYDEPRESANTY W MOCZU jakościowo (TCA)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Babka lancetowata	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Alfa-lactoalbumina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Beta-lactoglobulina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - roztocza/kurz - Dermatophagoides farine	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - Rumianek	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - skorupiaki/małże - Krewetki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - zboża/mąki - Mąka jęczmienna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
B2 - GLIKOPROTEINA IgG	45,00 zł	ZW	45,00 zł
NARKOTYKI - HEROINA, MORFINA w moczu	19,00 zł	ZW	19,00 zł
KWAS MYKOFENOLOWY MPA	160,00 zł	ZW	160,00 zł
PARACETAMOL W SUROWICY	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Alergen - warzywa - Sałata głowiasta	52,00 zł	ZW	52,00 zł

B 2 mikroglobulina	40,00 zł	ZW	40,00 zł
B- Crosslaps (CTX)	70,00 zł	ZW	70,00 zł
B2 GLIKOPROTEINA IgM	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BIAŁKA OLIGOKLONALNE PMR	210,00 zł	ZW	210,00 zł
Borelia WB IgG test potwierdzenia	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Borelia WB IgM test potwierdzenia	150,00 zł	ZW	150,00 zł
KWAS WALPROINOWY	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Alergen - przyprawy - Anyż	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - przyprawy - Mak	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - orzech pistacjowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
CHLORKI W MOCZU	8,00 zł	ZW	8,00 zł
PLWOCINA - badanie ogólne	19,00 zł	ZW	19,00 zł
PROKALCYTONINA PCT (marker zakażeń bakteryjnych, sepsy)	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Alergen - Leki - Amoksycylina C214	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - Roztocza/kurz - Rozkruszek mączny D 070	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - przyprawy - Seler (korzeń) S901	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Przeciwciała przeciw deamidowanym peptydom gliadyny IgA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała przeciw deamidowanym peptydom gliadyny IgG	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA RNP	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BORDETELLA pertussis IgA (krztusiec)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BORDETELLA pertussis IgG (krztusiec)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
BORDETELLA pertussis IgM (krztusiec)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Chlamydia pneumoniae Ig A	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgG	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chlamydia pneumoniae IgM	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Chromogranina A	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Toxocara canis IgG	80,00 zł	ZW	80,00 zł
PRZECIWCIAŁA przeciw Histonom	80,00 zł	ZW	80,00 zł
PRZECIWCIAŁA Scl - 70	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA Sm	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Przeciwciała ANTY SS-A-Ro	85,00 zł	ZW	85,00 zł
PRZECIWCIAŁA ANTY SS-B (La)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW RYBOSOMALNEMU BIAŁKU P	45,00 zł	ZW	45,00 zł
ASO Antystreptolizyna O	53,00 zł	ZW	53,00 zł
Czynnik reumatoidalny RF	44,00 zł	ZW	44,00 zł
BIAŁKO BENECE JONESA w moczu	106,00 zł	ZW	106,00 zł
Wolne lekkie łańcuchy kappa w moczu	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Wolne lekkie łańcuchy kappa w surowicy	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Wolne lekkie łańcuchy lambda w moczu	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Alergen - komponenty - n BOS d (laktoferyna wołowa) F334	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G215	108,00 zł	ZW	108,00 zł

Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G212	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G210	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - r Phl p1 (tymotka łąkowa) G205	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - Phadiatop Infant (alegeny wziewne i pokamowe dla dzieci do 5r.ż)	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Alergen - Phadiatop (przeciwciała IgE przeciw alegenom wziewnym)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Alergen - komponenty - Bet v1 (brzoza) T215	108,00 zł	ZW	108,00 zł
HGH hormon wzrostu (surowica)	51,00 zł	ZW	51,00 zł
KORTYZOL	30,00 zł	ZW	30,00 zł
ALKOHOL ETYLOWY	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Kwas moczowy - DZM	8,00 zł	ZW	8,00 zł
HIV - P/CIAŁA + ANTYGEN	44,00 zł	ZW	44,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW ENDOMYSIUM IgA met. IFP EMA IgA	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Wierzba iwa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Drożdże piekarskie	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Kakao	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Kawa	52,00 zł	ZW	52,00 zł
CMV IgM (cytomegalia IgM)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
INR, CZAS PROTROMBINOWY	10,00 zł	ZW	10,00 zł
CZAS TROMBINOWY TT	10,00 zł	ZW	10,00 zł
D-DIMER - metoda ilościowa	40,00 zł	ZW	40,00 zł
EBV IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
EBV IgG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
NARKOTYKI - EKSTAZY W MOCZU	19,00 zł	ZW	19,00 zł
HEMOGLOBINA GLIKOWANA A1C	23,00 zł	ZW	23,00 zł
INSULINA	33,00 zł	ZW	33,00 zł
C - peptyd	45,00 zł	ZW	45,00 zł
WITAMINA B12	39,00 zł	ZW	39,00 zł
ELEKTROFOREZA BIAŁEK SUROWICY	28,00 zł	ZW	28,00 zł
HOMOCYSTEINA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
ACTH hormon adrenokortykotropowy (osocze)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
BIAŁKO - Wydalanie dobowe	11,00 zł	ZW	11,00 zł
GLUKOZA - wydalanie dobowe	8,00 zł	ZW	8,00 zł
FENOTYP układu Rh i Kell	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Alergen - inne produkty spożywcze - Musztarda	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Białko jaja kurzego	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Jajo kurze w całości	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - jajo kurze - Żółtko jaja kurzego	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - leki - Penicylina G	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - leki - Penicylina V	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Baranina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso indycze	52,00 zł	ZW	52,00 zł

Alergen - mięso - Mięso królicze	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso kurze	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso wieprzowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mięso - Mięso wołowe	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - mleko i produkty mleczne - Kazeina	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierze gołębia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierze kanarka	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierze papugi	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - nabłonki/pióra - Pierze papużki falistej	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Migdały	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Orzech laskowy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Orzech włoski	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - orzechy - Orzeszki ziemne	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Jad osy	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Karaluch	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owady - Komar	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Ananas	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - owoce - Banan	52,00 zł	ZW	52,00 zł
FIBRYNOGEN	20,00 zł	ZW	20,00 zł
ESTRADIOL	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CMV IgG - awidność	150,00 zł	ZW	150,00 zł
CEA - ANTYPGEN KARCINOEMBRIONALNY	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CA 19.9	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CA 15.3	30,00 zł	ZW	30,00 zł
CA 125	30,00 zł	ZW	30,00 zł
BIAŁKO S WOLNE	57,00 zł	ZW	57,00 zł
BIAŁKO C	45,00 zł	ZW	45,00 zł
GLUKOZA - 1h po 50g glukozy	8,00 zł	ZW	8,00 zł
GLUKOZA - 1h po 75g glukozy	8,00 zł	ZW	8,00 zł
GLUKOZA - 2 h po 50g glukozy	8,00 zł	ZW	8,00 zł
GLUKOZA - 2h po jedzeniu	8,00 zł	ZW	8,00 zł
HAPTOGLOBINA	26,00 zł	ZW	26,00 zł
TOXOPLAZMOZA p/c IgG Awidność	120,00 zł	ZW	120,00 zł
POBRANIE KRWI Z PALCA	5,00 zł	ZW	5,00 zł
POBRANIE KRWI Z ŻYŁY	10,00 zł	ZW	10,00 zł
Przeciwciała ds - DNA	50,00 zł	ZW	50,00 zł
HBe ANTYPGEN	38,00 zł	ZW	38,00 zł
KORTYZOL - GODZ. 8:00	30,00 zł	ZW	30,00 zł
KORTYZOL - GODZ.17:00	30,00 zł	ZW	30,00 zł
KORTYZOL - GODZ.20:00	30,00 zł	ZW	30,00 zł
HCG+b - gonadotropina kosmówkowa w surowicy	31,00 zł	ZW	31,00 zł

Yersinia Ig G	50,00 zł	ZW	50,00 zł
TOKSOPLAZMOZA p/c IgM	38,00 zł	ZW	38,00 zł
KREATYNINA W MOCZU	9,00 zł	ZW	9,00 zł
KREATYNINA W SUROWICY	9,00 zł	ZW	9,00 zł
KWAS MOCZOWY W SUROWICY	8,00 zł	ZW	8,00 zł
Kwas moczowy- mocz	8,00 zł	ZW	8,00 zł
LIPAZA	12,00 zł	ZW	12,00 zł
MAGNEZ W SUROWICY	10,00 zł	ZW	10,00 zł
MAGNEZ W MOCZU	10,00 zł	ZW	10,00 zł
OSMOLALNOŚĆ MOCZU	13,00 zł	ZW	13,00 zł
OSMOLALNOŚĆ SUROWICY	13,00 zł	ZW	13,00 zł
POTAS-MOCZ	6,00 zł	ZW	6,00 zł
POTAS - SUROWICA	6,00 zł	ZW	6,00 zł
SÓD - SUROWICA	6,00 zł	ZW	6,00 zł
SÓD - MOCZ	6,00 zł	ZW	6,00 zł
TRANSFERYNA	19,00 zł	ZW	19,00 zł
TRIGLICERYDY	10,00 zł	ZW	10,00 zł
DIGOKSYNA	35,00 zł	ZW	35,00 zł
TSH - hormon tyreotropowy	13,00 zł	ZW	13,00 zł
FT3 - trijodotyronina wolna	19,00 zł	ZW	19,00 zł
FT4 - tyroksyna wolna	19,00 zł	ZW	19,00 zł
Alergen - surowice/odchody - Odchody gołębia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - surowice/odchody - Odchody papużki	52,00 zł	ZW	52,00 zł
CMV Ig G (cytomegalia Ig G)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Chlamydia trachomatis Ig A	44,00 zł	ZW	44,00 zł
PŁYTKI KRWI pobrane na cytrynian lub heparynę	15,00 zł	ZW	15,00 zł
MOCZ - CIĘŻAR WŁAŚCIWY	4,00 zł	ZW	4,00 zł
CHLORKI W SUROWICY	8,00 zł	ZW	8,00 zł
CK - KINAZA KREATYNY	9,00 zł	ZW	9,00 zł
FERRYTYNA	31,00 zł	ZW	31,00 zł
Fosfor - DZM	9,00 zł	ZW	9,00 zł
KALCYTONINA (CT)	56,00 zł	ZW	56,00 zł
MONONUKLEOZA p/c heterofilne IgM test lateksowy	20,00 zł	ZW	20,00 zł
MORFOLOGIA z rozmazem automatycznym	15,00 zł	ZW	15,00 zł
ROZMAZ MIKROSKOPOWY KRWI OBWODOWEJ	20,00 zł	ZW	20,00 zł
HBs ANTYPEN	35,00 zł	ZW	35,00 zł
CZAS KAOLINOWO-KEFALINOWY APTT	13,00 zł	ZW	13,00 zł
Borelia IgG	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Borelia IgM	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Chlamydia trachomatis Ig G	44,00 zł	ZW	44,00 zł
Chlamydia trachomatis Ig M	75,00 zł	ZW	75,00 zł

Alergen - komponenty - rDER p23 (Roztocze kurzu domowego) D209	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - rDER p10 (Roztocze kurzu domowego) D205	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - komponenty - rDER p2 (Roztocze kurzu domowego) D203	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Alergen - profil pediatryczny (20 alergenów)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - komponenty - nDER p1 (Roztocze kurzu domowego) D202	108,00 zł	ZW	108,00 zł
Tryptaza	90,00 zł	ZW	90,00 zł
REAKCJA PEROKSYDAZOWA (POX) krew, szpik kostny	60,00 zł	ZW	60,00 zł
EOZYNOFILE W WYMAZIE Z NOSA	15,00 zł	ZW	15,00 zł
PŁYN MÓZGOWO-RDZENIOWY - Badanie ogólne	50,00 zł	ZW	50,00 zł
SERODIAGNOSTYKA KIŁY - TPHA w surowicy	23,00 zł	ZW	23,00 zł
AMYLAZA w surowicy	12,00 zł	ZW	12,00 zł
Alergen - drzewa/krzewy/pyłki - Sosna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Fosfo - TAU w PMR - usunięta 19.04.2022	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Lambie w kale (antygen) - metoda immunologiczna	20,00 zł	ZW	20,00 zł
PRZECIWCIAŁA Helicobacter Pylori	25,00 zł	ZW	25,00 zł
BILIRUBINA BEZPOŚREDNIA	9,00 zł	ZW	9,00 zł
AMYLAZA w moczu	12,00 zł	ZW	12,00 zł
ICD-9 A21 Pasożyty w kale	26,00 zł	ZW	26,00 zł
AMYLAZA TRZUSTKOWA w surowicy	12,00 zł	ZW	12,00 zł
AMYLAZA TRZUSTKOWA w moczu	12,00 zł	ZW	12,00 zł
BIAŁKO CAŁKOWITE	8,00 zł	ZW	8,00 zł
BILIRUBINA CAŁKOWITA	9,00 zł	ZW	9,00 zł
CERULOPLAZMINA	35,00 zł	ZW	35,00 zł
CHOLESTEROL CAŁKOWITY	9,00 zł	ZW	9,00 zł
CHOLESTEROL - HDL	10,00 zł	ZW	10,00 zł
CHOLESTEROL - LDL	10,00 zł	ZW	10,00 zł
CK-MB aktywność	11,00 zł	ZW	11,00 zł
TIBC - CAŁK. ZDOLNOŚĆ WIAZANIA ŻELAZA	20,00 zł	ZW	20,00 zł
CRP BIAŁKO OSTREJ FAZY	13,00 zł	ZW	13,00 zł
FOSFATAZA ALKALICZNA - AP	9,00 zł	ZW	9,00 zł
FOSFOR W SUROWICY	9,00 zł	ZW	9,00 zł
KRWINKI DYSMORFICZNE w moczu	25,00 zł	ZW	25,00 zł
FOSFOR W MOCZU	9,00 zł	ZW	9,00 zł
FRUKTOZAMINA	18,00 zł	ZW	18,00 zł
GLUKOZA NA CZCZO	8,00 zł	ZW	8,00 zł
ANTY HBc TOTAL	35,00 zł	ZW	35,00 zł
PRZECIWCIAŁA GBM (p/c przeciw błonie podstaw. kłębk. nerkowych)	82,00 zł	ZW	82,00 zł
LKM (autoimmunologiczne zapalenie wątroby - AIH)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
AMONIAK	19,00 zł	ZW	19,00 zł
WAPŃ ZJONIZOWANY - krew włośniczkowa	12,00 zł	ZW	12,00 zł
DHEA - S Siarczan dehydroepiandrosteronu	38,00 zł	ZW	38,00 zł

MOCZNIK W SUROWICY	8,00 zł	ZW	8,00 zł
MOCZNIK W MOCZU	8,00 zł	ZW	8,00 zł
GLUKOZA - 2h po 75 g glukozy	8,00 zł	ZW	8,00 zł
WYMAZ NA OWSIKI	20,00 zł	ZW	20,00 zł
FENYTOINA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
FOSFATAZA ALKALICZNA GRANULOCYÓW - FAG	105,00 zł	ZW	105,00 zł
Grypa typu Ai B test immunochromatograficzny w wymazach nosowo-gardłowych lub w wydzielinie	40,00 zł	ZW	40,00 zł
HEMOGLOBINA TLENKOWĘGLOWA - HbCO	13,00 zł	ZW	13,00 zł
IMMUNOGLOBULINA A - IgA	30,00 zł	ZW	30,00 zł
IMMUNOGLOBULINA E - Ig E	35,00 zł	ZW	35,00 zł
IMMUNOGLOBULINA G - IgG	30,00 zł	ZW	30,00 zł
IMMUNOGLOBULINA IgG PMR	30,00 zł	ZW	30,00 zł
IMMUNOGLOBULINA M - IgM	30,00 zł	ZW	30,00 zł
INDEX IGG W PMR	100,00 zł	ZW	100,00 zł
INSULINOPODOBNY CZYNNIK WZROSTU IGF1	45,00 zł	ZW	45,00 zł
KAŁ - BADANIE OGÓLNE	80,00 zł	ZW	80,00 zł
KARBAMAZEPINA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
NARKOTYKI - KOKAINA W MOCZU jakościowo	19,00 zł	ZW	19,00 zł
KORTYZOL W DZM	98,00 zł	ZW	98,00 zł
KWAS 5-HYDROKSYINDOLOOCTOWY W MOCZU jakościowo	110,00 zł	ZW	110,00 zł
KWAS WANILINO-MIGDAŁOWY W MOCZU jakościowo	13,00 zł	ZW	13,00 zł
LEGIONELLA PNEUMOPHILA - ANTYPEN W MOCZU	70,00 zł	ZW	70,00 zł
NARKOTYKI - THC (marihuana, haszysz) W MOCZU jakościowo	19,00 zł	ZW	19,00 zł
Metanefryna w DZM	90,00 zł	ZW	90,00 zł
METHEMOGLOBINA	13,00 zł	ZW	13,00 zł
Mielogram szpiku kostnego	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Mycoplasma pneumoniae IgG	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Mycoplasma pneumoniae IgM	70,00 zł	ZW	70,00 zł
NT - proBNP (diagnostyka niewydolności serca)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
OSTEOKALCYNA	70,00 zł	ZW	45,00 zł
Parvovirus B19 IgG	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Parvovirus B19 IgM	110,00 zł	ZW	110,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW ENDOMYSIUM IgG met. IFP EMA IgG	90,00 zł	ZW	90,00 zł
PRZECIWCIAŁA PRZECIW MIĘŚNIOM GŁADKIM met IFP SMA, ASMA	45,00 zł	ZW	45,00 zł
PLWOCINA - BADANIE CYTOLOGICZNE	30,00 zł	ZW	30,00 zł
ELEKTROFOREZA BIAŁEK MOCZU - PROTEINURIA	65,00 zł	ZW	65,00 zł
PRZECIWCIAŁA ANTY - PR3 (c-ANCA)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
PRZECIWCIAŁA ANTY- MPO (p-ANCA)	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Przeciwciała centromerowe CENP-B	44,00 zł	ZW	44,00 zł
Wirus ospy wietrznej/półpaśca - VZV IgM	85,00 zł	ZW	85,00 zł
Wirus ospy wietrznej/półpaśca - VZV IgG	85,00 zł	ZW	85,00 zł

RUBELLA IgG (różyczka IgG)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
SFLT - rozpuszczalna fms - podobna kinaza tyrozynowa - diagnostyka preeklampsji	150,00 zł	ZW	150,00 zł
PIGF - łożyskowy czynnik wzrostu - diagnostyka preeklampsji	160,00 zł	ZW	160,00 zł
Elastaza trzustkowa w kale (Elastaza -1)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Alergen - chwasty/kwiaty/pyłki - kupkówka pospolita	35,00 zł	ZW	35,00 zł
Alergen - ALEX 295 komponentów alergenowych	1 300,00 zł	ZW	1 300,00 zł
Interleukina 6	75,00 zł	ZW	75,00 zł
SARS-COV-2 antygen	135,00 zł	ZW	135,00 zł
Koronawirus IgG	75,00 zł	ZW	75,00 zł
Koronawirus IgM	70,00 zł	ZW	70,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka traw GX3	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka drzew TX5	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka pleśni MX1	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka pierza EX71	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka drzew TX6	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Pyłki żyta	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - trawy/zboża/pyłki - Tomka wonna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - surowice/odchody -Białka osocza papużki falistej	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - praca/hobby - Bawełna - surowe włókna	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka przypraw 1 FX70	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Alergen - w panelach mix - Mieszanka przypraw 3 FX72	52,00 zł	ZW	52,00 zł
Przeciwciała przeciw cytoplazmie granulocytów ANCA metodą immunofluorescencji - ICD9 - N69	110,00 zł	ZW	110,00 zł
Przeciwciała przeciwjądrowe ANA test Hep-2 metodą immunofluorescencji - ICD9 - O21	65,00 zł	ZW	65,00 zł
Badanie przeciwciał ANCA met. IIF na BIOCHIP-ie i określenie antygenu rozpoznawczego przez przeciwciało	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Badanie przeciwciał przeciwjadrowych met.IIF na/BIOCHIP	150,00 zł	ZW	150,00 zł
SNIPER - test predyspozycji do ciężkiego przebiegu choroby COVID-19 (ICD9 V101) - usługa	415,00 zł	ZW	415,00 zł
SNIPER - test predyspozycji do ciężkiego przebiegu choroby COVID-19 (ICD9 V101) - sam test	415,00 zł	8%	448,20 zł
Treponema pallium IgG metodą Western bolt	115,00 zł	ZW	115,00 zł
CH50 Całkowita aktywność dopełniacza	115,00 zł	ZW	115,00 zł
Metotreksat	60,00 zł	ZW	60,00 zł
BKV/JCV DNA test ilościowy metodą RT-PCR	140,00 zł	ZW	140,00 zł
HLA B27 test jakościowy metodą RT-PCR	170,00 zł	ZW	170,00 zł
Beta-Amyloid (1-42 w płynie mózgowo-rdzeniowym	260,00 zł	ZW	260,00 zł
H-TAU w płynie mózgowo-rdzeniowym	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Fosfo-TAU w płynie mózgowo-rdzeniowym	260,00 zł	ZW	260,00 zł
Lipoproteina (a) w surowicy	30,00 zł	ZW	30,00 zł
hsCRP (białko ostrej fazy ultraczone)	20,00 zł	ZW	20,00 zł
Centralne Laboratorium - Pracownia Immunodermatologii			
Badanie wycinka tkanki met.immunofluorescencji-DIF z użyciem 5 koniugatów (IgG, IgA, IgM, C3, fibrynogen)	150,00 zł	ZW	150,00 zł

Przeciwciała przeciw pemphigus i/lub pemphigoid w klasie IgG met. IIF (na przełyku małpy/splcie skórnym)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Przeciwciała przeciw pemphigus i/lub pemphigoid w klasie IgA met. IIF (na przełyku małpy/splcie skórnym)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Przeciwciała przeciw lamininie 332 na komórkach transfekowanych	100,00 zł	ZW	100,00 zł
Badanie 6 antygenów (Dsg1, Dsg3, BP180NC16a), BP230, envoplakina, kolagen VII) metodą ELISA	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Diagnostyka mikroskopowa epidermolysis bullosa metodą immunomappingu fluoroescencyjnego	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Badanie ekspresji kole genu VII, kolagenu 17, lamininy 332, beta integryny w epidermolysis bullosa metodą IIF	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Centrum Genetyki i Genomiki			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Badanie genetyczne tkanek z poronienia metodą MLPA i QF-PCR – ocena liczby poszczególnych chromosomów – ICD9 - 00.9605.23	890,00 zł	ZW	890,00 zł
Diagnostyka molekularna rdzeniowego zaniku mięśni (SMA) tj. choroby Werdniga-Hoffmana i choroby Kugelberga Welander metodą MLPA (określenie liczby kopii genów SMN1 i SMN2) – ICD9 - 00.9605-20	520,00 zł	ZW	520,00 zł
Poszukiwanie delecji/duplikacji w genie dystrofiny w dystrofii mięśniowej Duchenne’a/Beckera (badanie metodą MLPA) – ICD9 – 00.9605.21	840,00 zł	ZW	840,00 zł
Oznaczanie płci płodu na podstawie analizy DNA – ICD9 – 00.9605.22	390,00 zł	ZW	390,00 zł
Diagnostyka molekularna zaburzeń krzepnięcia (Trombophilia) – ICD9 – 00.9605.24	520,00 zł	ZW	520,00 zł
Sekwencjonowanie genu POLE metodą Sangera (6 eksonów) – ICD9 – 00.9605.25	1 250,00 zł	ZW	1 250,00 zł
Izolacja DNA z leukocytów krwi obwodowej – ICD9 – 00.9605.26	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Izolacja DNA z tkanki – ICD9 – 00.9605.27	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Izolacja DNA z materiału wymazowego – ICD9 – 00.9605.28	90,00 zł	ZW	90,00 zł
Rozdział próbek w sekwenatorze kapilarnym – ICD9 – 00.9605.29	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Poszukiwanie delecji/duplikacji w genie LDLR w hipercholesterolemii rodzinnej (badanie metodą MLPA) – ICD9 – 00.9605.19	512,00 zł	ZW	512,00 zł
Badanie prenatalne pod kątem rdzeniowego zaniku mięśni SMA metodą MLPA	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Badanie prenatalne pod kątem chorób monogenicznych (dystrofia mięśniowa Duchenne’a/Beckera) metodą MLPA	1 100,00 zł	ZW	1 100,00 zł
Sekwencjonowanie jednego eksonu metodą Sangera	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Ustalenie odmatczywego/odojcowskiego pochodzenia triploidii	650,00 zł	ZW	650,00 zł
Badanie genetyczne tkanek z poronienia metodą MLPA i QF-PCR – ocena liczby poszczególnych chromosomów – ICD9 - 00.9605.23	890,00 zł	23	1 094,70 zł
Diagnostyka molekularna rdzeniowego zaniku mięśni (SMA) tj. choroby Werdniga-Hoffmana i choroby Kugelberga Welander metodą MLPA (określenie liczby kopii genów SMN1 i SMN2) – ICD9 - 00.9605-20	520,00 zł	23	639,60 zł
Poszukiwanie delecji/duplikacji w genie dystrofiny w dystrofii mięśniowej Duchenne’a/Beckera (badanie metodą MLPA) – ICD9 – 00.9605.21	840,00 zł	23	1 033,20 zł
Oznaczanie płci płodu na podstawie analizy DNA – ICD9 – 00.9605.22	390,00 zł	23	479,70 zł
Diagnostyka molekularna zaburzeń krzepnięcia (Trombophilia) – ICD9 – 00.9605.24	520,00 zł	23	639,60 zł
Sekwencjonowanie genu POLE metodą Sangera (6 eksonów) – ICD9 – 00.9605.25	1 250,00 zł	23	1 537,50 zł
Izolacja DNA z leukocytów krwi obwodowej – ICD9 – 00.9605.26	90,00 zł	23	110,70 zł
Izolacja DNA z tkanki – ICD9 – 00.9605.27	120,00 zł	23	147,60 zł
Izolacja DNA z materiału wymazowego – ICD9 – 00.9605.28	90,00 zł	23	110,70 zł
Rozdział próbek w sekwenatorze kapilarnym – ICD9 – 00.9605.29	40,00 zł	23	49,20 zł
Poszukiwanie delecji/duplikacji w genie LDLR w hipercholesterolemii rodzinnej (badanie metodą MLPA) – ICD9 – 00.9605.19	512,00 zł	23	629,76 zł

Badanie prenatalne pod kątem rdzeniowego zaniku mięśni SMA metodą MLPA	750,00 zł	23	922,50 zł
Badanie prenatalne pod kątem chorób monogenicznych (dystrofia mięśniowa Duchenne'a/Beckera) metodą MLPA	1 100,00 zł	23	1 353,00 zł
Sekwencjonowanie jednego eksonu metodą Sangera	300,00 zł	23	369,00 zł
Ustalenie odmatczywego/odojcowskiego pochodzenia triploidii	650,00 zł	23	799,50 zł
Sekwencjonowanie genu SOD1 metodą Sangera (5 eksonów) kod: 00.9605.16	900,00 zł	ZW	900,00 zł
Badanie metodami biologii molekularnej - RT-PCR (Zespół Gilberta) kod: 00.9605.08	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu 12 genu JAK2 metodą Sangera kod: 00.9605.02	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Badanie nosicielstwa mutacji dla osób z rodzin dotkniętych rdzeniowym zanikiem mięśni SMA metodą MLPA kod: 00.9605.15	520,00 zł	ZW	520,00 zł
Badanie nosicielstwa mutacji dla kobiety z rodziny dotkniętej dystrofią mięśniową Duchenne'a/Beckera w przypadku znanej mutacji punktowej (sekwencjonowanie jednego eksonu) kod: 00.9605.14	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Badanie nosicielstwa delecji/duplikacji dla kobiet z rodziny dotkniętej dystrofią mięśniową Duchenne'a/Beckera (DMD/BMD) metodą MLPA kod: 00.9605.13	850,00 zł	ZW	850,00 zł
Badanie metodami biologii molekularnej - QF-PCR-PCR (Hemochromatoza) kod: 00.9605.09	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu genu NRAS metodą Sangera (eksony 2,3,4) kod: 00.9605.06	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu genu KRAS metodą Sangera (eksony 2,3,4) kod: 00.9605.05	750,00 zł	ZW	750,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu 17 genu cKIT metodą Sangera kod: 00.9605.04	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu 9 genu CLAR metodą Sangera kod: 00.9605.03	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Sekwencjonowanie genu SOD1 metodą Sangera (5 eksonów) kod: 00.9605.16	900,00 zł	23%	1 107,00 zł
Badanie metodami biologii molekularnej - RT-PCR (Zespół Gilberta) kod: 00.9605.08	300,00 zł	23%	369,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu 12 genu JAK2 metodą Sangera kod: 00.9605.02	300,00 zł	23%	369,00 zł
Badanie nosicielstwa mutacji dla osób z rodzin dotkniętych rdzeniowym zanikiem mięśni SMA metodą MLPA kod: 00.9605.15	520,00 zł	23%	639,60 zł
Badanie nosicielstwa mutacji dla kobiety z rodziny dotkniętej dystrofią mięśniową Duchenne'a/Beckera w przypadku znanej mutacji punktowej (sekwencjonowanie jednego eksonu) kod: 00.9605.14	300,00 zł	23%	369,00 zł
Badanie nosicielstwa delecji/duplikacji dla kobiet z rodziny dotkniętej dystrofią mięśniową Duchenne'a/Beckera (DMD/BMD) metodą MLPA kod: 00.9605.13	850,00 zł	23%	1 045,50 zł
Badanie metodami biologii molekularnej - QF-PCR-PCR (Hemochromatoza) kod: 00.9605.09	300,00 zł	23%	369,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu genu NRAS metodą Sangera (eksony 2,3,4) kod: 00.9605.06	750,00 zł	23%	922,50 zł
Sekwencjonowanie eksonu genu KRAS metodą Sangera (eksony 2,3,4) kod: 00.9605.05	750,00 zł	23%	922,50 zł
Sekwencjonowanie eksonu 17 genu cKIT metodą Sangera kod: 00.9605.04	300,00 zł	23%	369,00 zł
Sekwencjonowanie eksonu 9 genu CLAR metodą Sangera kod: 00.9605.03	300,00 zł	23%	369,00 zł
Kariotyp molekularny (postnatalny) - kod 00.9605.18	1 854,85 zł	ZW	1 854,85 zł
Kariotyp molekularny (postnatalny) - kod 00.9605.18	1 854,85 zł	23%	2 281,47 zł
Kariotyp molekularny (prenatalny) - kod 00.9605.18	1 443,66 zł	ZW	1 443,66 zł
Kariotyp molekularny (prenatalny) - kod 00.9605.18	1 443,66 zł	23%	1 775,70 zł
Diagnostyka molekularna hipercholesterolemii rodzinnej - 2 najczęstsze mutacje: LDLR G592E (c.1775 G>A) oraz APOB R35270Q (c.10580 G>A) - kod 00.9605.01	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Diagnostyka molekularna hipercholesterolemii rodzinnej - 2 najczęstsze mutacje: LDLR G592E (c.1775 G>A) oraz APOB R35270Q (c.10580 G>A) - kod 00.9605.01	450,00 zł	23%	553,50 zł
Badanie prenatalne w kierunku aneuploidii (chromosomy 13, 18, 21, X, Y) metodą QF-PCR - kod 00.9605.30	480,00 zł	ZW	480,00 zł
Badanie prenatalne w kierunku aneuploidii (chromosomy 13, 18, 21, X, Y) metodą QF-PCR - kod 00.9605.30	480,00 zł	23%	590,40 zł

Centrum Patomorfologii			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Y.04.901.1 Bad. Histopatologiczne – materiał diagnostyczny – 1 blokowy (wykonanie i ocena)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Y04.94.6.1 Bad. Histopatologiczne – materiał diagnostyczny od 2 do 3 bloczków (wykonanie i ocena)	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Y.04.90.1 Badanie histopatologiczne – materiał onkologiczny	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Y.04.943.1 Biopsja cienkoigłowa pod kontrolą USG	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Y.04.944.1 Badanie śródoperacyjne	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Y.04.98.1 Konsultacja preparatów bez barwienia immunohistochemicznego	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Y.04.904.1 Autopsja – wykonanie, pobranie wycinków, protokół	1 800,00 zł	ZW	1 800,00 zł
Badanie genetyczne tkanek z poronienia metodą MLPA i QF-PCR - ocena liczby poszczególnych chromosomów	890,00 zł	ZW	890,00 zł
Badanie genetyczne tkanek z poronienia metodą MLPA i QF-PCR - ocena liczby poszczególnych chromosomów	890,00 zł	23	1 094,70 zł
Oznaczanie płci płodu na podstawie analizy DNA	390,00 zł	ZW	390,00 zł
Oznaczanie płci płodu na podstawie analizy DNA	390,00 zł	23	390,00 zł
Biopsja cienkoigłowa barwienie i ocena	0,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie patomorfologiczne	100,00 zł	ZW	0,00 zł
Gotowość do udzielenia świadczeń medycznych	100,00 zł	ZW	0,00 zł
Badanie histopatologiczne wycinków pobranych podczas autopsji (średnio 10-12 wycinków)	450,00 zł	23	553,50 zł
Autopsja - badanie pośmiertne pacjentów z COVID (wykonanie, pobranie wycinaków, badanie	1 500,00 zł	23	1 845,00 zł
Autopsja - badanie pośmiertne pacjentów z COVID (wykonanie, pobranie wycinaków, badanie	1 500,00 zł	ZW	1 500,00 zł
Badanie histopatologiczne - materiał operacyjny onkologiczny	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Wykonanie i ocena barwienia immunohistochemicznego	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Wykonanie preparatu cytologicznego (bez oceny)	5,00 zł	ZW	5,00 zł
Wykonanie preparatu histologicznego (bez oceny)	15,00 zł	ZW	15,00 zł
Autopsja (wykonanie, pobranie wycinków, napisanie rozpoznania i protokołu)	300,00 zł	ZW	300,00 zł
Badanie histopatologiczne wycinków pobranych podczas autopsji (średnio 10-12 wycinków)	450,00 zł	ZW	450,00 zł
Wykonanie preparatu cytologicznego (rozmaz) z płynu jamy ciała	45,00 zł	ZW	45,00 zł
Wykonanie preparatu histopatologicznego z bloczka parafinowego z płynu po odwirowaniu	55,00 zł	ZW	55,00 zł
Badanie histopatologiczne wymagające dodatkowych barwień (np. PAS+blękit, siatka, śluz)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Wykonanie preparatu cytologicznego ginekologicznego (z oceną)	40,00 zł	ZW	40,00 zł
Wykonanie preparatu cytologii nieginekologicznej z oceną (materiał wykonany z BAC)	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Barwienie immunohistochemiczne preparatu cytologicznego (cytologia ginekologiczna) p 16	180,00 zł	ZW	180,00 zł
Barwienie immunohistochemiczne bez oceny	50,00 zł	ZW	50,00 zł
Badanie histopatologiczne - materiał diagnostyczny - 1 blokowy (wykonanie ocena) - badanie onkologiczne	60,00 zł	ZW	60,00 zł
Badanie histopatologiczne -materiał diagnostyczny do 3 bloków - badanie onkologiczne	120,00 zł	ZW	120,00 zł
Wykonanie i ocena barwienia immunohistochemicznego do łącznej interpretacji wyniku do łącznej interpretacji wyniku	40,00 zł	ZW	40,00 zł

HER 2	200,00 zł	ZW	200,00 zł
PDL 1	400,00 zł	ZW	400,00 zł
MMR	600,00 zł	ZW	600,00 zł
HER 2	200,00 zł	ZW	200,00 zł
Wykonanie barwienia immunohistochemicznego bez oceny	80,00 zł	ZW	80,00 zł
Zarząd			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Operacja Whipple'a (Da Vinci)	45 000,00 zł	ZW	45 000,00 zł
Dział Transportu			
Nazwa usługi	Cena Netto	VAT %	Cena Brutto
Transport Sanitarny w granicach m. st. Warszawy (godzina pracy karetki) - Kierowca	150,00 zł	ZW	150,00 zł
Transport Sanitarny w granicach m. st. Warszawy (godzina pracy karetki) – Kierowca + Sanitariusz	250,00 zł	ZW	250,00 zł
Transport Sanitarny w granicach m. st. Warszawy (godzina pracy karetki) – Karetka typ P	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Transport Sanitarny w granicach m. st. Warszawy (godzina pracy karetki) – Karetka typ S	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Transport Sanitarny w granicach m. st. Warszawy – czas pracy karetki powyżej godziny (Kierowca, Kierowca + Sanitariusz)	50,00 zł	ZW	50,00 zł
	za każde rozpoczęte 30 min.	ZW	za każde rozpoczęte 30 min.
Czas pracy karetki typu P powyżej godziny	100,00 zł	ZW	100,00 zł
	za każde rozpoczęte 30 min.	ZW	za każde rozpoczęte 30 min.
Czas pracy karetki typu S powyżej godziny	200,00 zł	ZW	200,00 zł
	za każde rozpoczęte 30 min.	ZW	za każde rozpoczęte 30 min.
Zabezpieczenie medyczne w granicach m. st. Warszawy (godzina pracy karetki) - Karetka typ P	350,00 zł	ZW	350,00 zł
Zabezpieczenie medyczne w granicach m. st. Warszawy (godzina pracy karetki) - Karetka typ S	500,00 zł	ZW	500,00 zł
Wyjazd karetki poza granice m. st. Warszawy	6 zł/km (liczone od granic Warszawy)	ZW	6 zł/km (liczone od granic Warszawy)
Pracownia Pozytonowej Tomografii Emisyjnej			
Badanie PET-CT z zastosowaniem 18fluorodeoksyglukozy 2-[18F]FDG	3 658,57 zł	ZW	3 658,57 zł
Badanie PET-CT z zastosowaniem innych radiofarmaceutyków-fluorocholina [18F]FCH	5 853,67 zł	ZW	5 853,67 zł

Biobank			
Biobankowanie próbki - krew -86'	133,41 zł	23%	164,09 zł
Biobankowanie próbki - krew -30'	118,03 zł	23%	145,18 zł
Biobankowanie próbki - tkanka -86'	146,03 zł	23%	179,62 zł
Biobankowanie próbki - mocz -86'	133,41 zł	23%	164,09 zł
Biobankowanie próbki - mocz -30'	118,03 zł	23%	145,18 zł
Izolacja DNA z krwi	38,83 zł	23%	47,76 zł
Izolacja DNA z materiału wymazowego	37,87 zł	23%	46,58 zł
Izolacja DNA z tkanki	66,18 zł	23%	81,40 zł