

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa materiałów biurowych** do siedziby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Rejonu w Kępnie ul. Przemysłowa 8 w ilościach wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym.
2. Określone ilości materiałów biurowych zostały podane szacunkowo w celu ustalenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych z tego powodu Dostawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wszystkie zaoferowane towary muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe wolne od wad, muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w kosztorysie ofertowym oraz posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Muszą spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w oparciu o (Dz.U. z 2025, poz.1826) Ustawa o nadzorze nad ogólnym bezpieczeństwem produktów.
4. Jeżeli Zamawiający dokonując opisu poszczególnych produktów wskazał nazwę handlową (typ produktu), tym samym wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej lecz muszą posiadać cechy nie gorsze jakościowo, wydajnościowo, użytkowo od produktów wskazanych przez Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Dostarczony asortyment towaru, do którego Zamawiający będzie miał zastrzeżenia zostanie zwrócony do Dostawcy, który będzie zobowiązany do wymiany na nowy, na swój koszt.
7. Dostawy będą następować sukcesywnie do siedziby Zamawiającego – ilość i asortyment w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, po zgłoszeniu telefonicznym bądź mailem w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku zamówień składanych w piątek lub w przeddzień dnia wolnego od pracy, termin realizacji zamówienia zaczyna swój bieg od pierwszego dnia roboczego.

8. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do magazynu w siedzibie Zamawiającego ponosi Dostawca na własny koszt. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty.
9. Cenę za wykonanie wyżej wymienionej dostawy należy określić na podstawie opisu w kosztorysie ofertowym.
10. Termin realizacji umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy.
Termin może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania limitu umowy lub podpisania umowy na dostawę materiałów biurowych będących przedmiotem przetargu przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej.