

## OGŁOSZENIE

### o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg i Krajowych i Autostrad  
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w okresie 24 miesięcy.**

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

e-mail [michalkacprzak@gddkia.gov.pl](mailto:michalkacprzak@gddkia.gov.pl) do dnia **22.04.2026 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Michał Kacprzak, tel. 600 031 239**

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia<sup>1</sup>:

- 1. Termin realizacji umowy ustala się na okres 24 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego, która okoliczność nastąpi jako pierwsza.**
- 2. Zamówienie będzie realizowane w sukcesywnych dostawach na podstawie wysłanych zamówień mailowych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo określi w zamówieniu rodzaj oraz ilość zamawianego towaru.**
- 3. Termin realizacji każdego zamówienia: zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem dostawy określonym w dniach roboczych od dnia przekazania zamówienia na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę.**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nastąpi w terminie **14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane<sup>2</sup>:

**Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium „**Ceny**” oraz kryterium „**Czas dostawy**”
2. Ocena kryteriów będzie dokonywana według następującej punktacji:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	(C) Cena oferty	80% = 80 pkt
2.	(D) Czas dostawy	20% = 20 pkt

<sup>1</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>2</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

$$P = C + D - \text{gdzie:}$$

- P** – wynik oceny  
**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”  
**D** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas dostawy”

3. **Kryterium: Cena ofert – C**

a. Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia. Cena brutto wyliczona na podstawie Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

b. Liczba punktów w kryterium „Cena oferty” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80 \text{ [pkt]}$$

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

**C<sub>o</sub>** – cena brutto badanej oferty (zł)

**80** – wartość bezwzględna wagi kryterium „Cena”, wynoszącej 80%

c. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

4. **Kryterium: Czas dostawy – D**

a. Kryterium „Czas dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy (zawartego w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia) wskazującego czas dostawy.

b. Liczba punktów w kryterium „Czas dostawy” (D) zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:

- Czas dostawy do 10 dni roboczych – 20 pkt,
- Czas dostawy od 11 do 14 dni roboczych – 15 pkt
- Czas dostawy od 15 do 21 dni roboczych – 10 pkt
- Czas dostawy od 22 do 29 dni roboczych – 5 pkt
- Czas dostawy 30 dni roboczych – 0 pkt.

Czas dostawy nie może przekroczyć 30 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca wpisze do Formularza oferty czas dłuższy niż 30 dni dni roboczych wówczas oferta nie będzie oceniana i zostanie odrzucona.

c. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród wszystkich ofert, niepodlegających odrzuceniu, uzyska największą liczbę punktów obliczoną ze wzorem określonym w pkt 2. powyżej.

Zamawiający będzie zaokrąślał wyniki liczbowe do dwóch miejsc po przecinku.

### **Oferta składa się z:**

1. Formularza ofertowego – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia
2. Formularza cenowego – **załącznik nr 3** do Ogłoszenia

### Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odrzucenia ofert niespełniających wymagań niniejszego ogłoszenia.
2. Unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

### Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

1. **Załącznik nr 1** – Ramowa specyfikacja techniczna
2. **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
3. **Załącznik nr 3** – Formularz asortymentowo - cenowy
4. **Załącznik nr 4** – Wzór umowy

### **Pozostałe dane:**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa (**załącznik nr 4**) na dostawę asortymentu.
2. Ilości asortymentu z tabeli **załącznika nr 3** do Ogłoszenia są to ilości prognozowane i stanowią podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Ilości zamawianych produktów mogą być wyższe lub niższe od ilości produktów zawartych w tabeli **załącznika nr 3** do Ogłoszenia.

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 170 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

### **AKCEPTUJĘ**

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Elżbieta Fydrych  
dnia 13-04-2026 r

imię i nazwisko  
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\  
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona