

UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY ŚRODKA TRWAŁEGO NR

Zawarta Kruczu w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe

Nadleśnictwem Krucz z siedzibą w Kruczu 28, 64-720 Lubasz reprezentowanym przez:

- p. Stanisława Zalewskiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Krucz,
- przy kontrasygnacie p. Patrycji Rosińskiej – Głównego Księgowego Nadleśnictwa Krucz

zwanym dalej **Sprzedającym**

a

firma..... z siedzibą w, posiadającym nr NIP:
..... i REGON: (w przypadku przedsiębiorców) reprezentowany przez:

-
-

(imię i nazwisko):.....PESEL:Adres:
Rodzaj i nr dokumentu tożsamości:wydany przez
(w przypadku osób fizycznych)

zwanym dalej **Kupującym,**

wspólnie zaś stronami o poniższej treści:

§1

W wyniku postępowania przetargowego na zbycie środka trwałego przeprowadzonego w dniu.....r. oraz przyjęcia przez Sprzedawcę oferty Kupującego jako najkorzystniejszej, Sprzedający zbywa a Kupujący nabywa używany środek trwały opisany w §2.

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż środka trwałego, stanowiącego własność Sprzedającego, (nazwa środka trwałego) z roku o nr identyfikacyjnym (np. nr rejestracyjny, nr inw)

§3

1. **Sprzedający** oświadcza, że opisany w §2 środek trwały wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. **Sprzedający** oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie karne, cywilne, administracyjne i temu podobne, którego przedmiotem jest ten środek trwały, jak również, że nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu lub innych praw osób trzecich

§4

1. **Sprzedający** zbywa, a **Kupujący** kupuje opisany środek trwały za kwotę ofertową:
 - Netto: zł. (słownie:.....)
 - Brutto: zł. (słownie:.....)
 - VAT%: zł. (słownie:.....)
2. Na poczet nabycia przedmiotu umowy określonego w §2 Sprzedający zalicza wadium otrzymane od Kupującego w wysokości: zł. (słownie:.....). (jeśli dotyczy)
3. Płatności pozostałej części ceny nabycia tj. kwoty: zł. (słownie:.....) / płatność ceny nabycia tj. kwoty.....zł* (słownie:.....) zostanie dokonana przez Kupującego, przelewem na rachunek bankowych Sprzedającego prowadzonego przez o numerze:w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego.

§5

1. Wszelkie koszty związane z odbiorem środka trwałego będącego przedmiotem sprzedaży, w tym koszty demontażu, załadunku i transportu z miejsca jego składowania na miejsce przeznaczenia, ponosi Kupujący.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po uiszczeniu całości ceny nabycia.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Sprzedającego jest nr tel.:
4. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży.
5. Sprzedający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan techniczny, wady ukryte i wyposażenie sprzedawanego środka trwałego.
6. Kupujący oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym kupowanego środka trwałego i nabywa go w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się on znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń.

§6

W przypadku niedokonania zapłaty ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu. W takim przypadku Sprzedający będzie uprawniony do zatrzymania wadium, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, wpłaconego przez Kupującego. (jeśli dotyczy)

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. Wszelkie zapisy i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Kupujący

Sprzedający

Załączniki:

1. wzór protokołu wydania przedmiotu umowy,
2. klauzula informacyjna dla Kupującego (art. 13 RODO)

Adwokat
Michalina Perz

Upodziałanie
przyjęcie
31.10.2022.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. ZDAJĄCY
2. ODBIERAJĄCY
3. Przedmiot przekazania (nazwa środka trwałego).....
Model/Typ/Nr inw./Nr rej.....
.....

Uwagi

.....
.....

Przyjęto bez zastrzeżeń/ zastrzeżenia* (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

ZDAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

.....

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Krucz informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Nadleśnictwo Krucz, Krucz 28, 64-720 Lubasz, NIP 7630011658, tel. 67 255 18 25 wew. 40; e-mail: krucz@pila.lasy.gov.pl, zwany dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pan/i prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**niepotrzebne skreślić*