

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia

im. Andrzeja Krzanowskiego w Mławie

(uchwalony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 26.09.2025 r.)

PREAMBUŁA

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców uczniów współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami prowadzącymi i nadzorującymi oraz innymi instytucjami w realizacji zadań Szkoły. Jej działalność służy podnoszeniu jakości nauczania, wspieraniu rozwoju uczniów oraz integracji środowiska szkolnego.

ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców stanowi demokratycznie wybraną reprezentację rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. A. Krzanowskiego w Mławie.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Rada działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły, nie później niż 30 września.

§2

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- Szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. w Mławie,
- Radzie – Radę Rodziców Szkoły,
- Funduszu – środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców,
- Rodzicach – rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Rady Rodziców

§3

Celem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
3. Wspieranie działań Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
4. Pozyskiwanie środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły.

§4

Do zadań Rady Rodziców należy m.in.:

1. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę w celu wyboru dyrektora.
2. Organizowanie i finansowanie warsztatów, konsultacji i innych inicjatyw wspierających rozwój uczniów.
3. Zakup pomocy dydaktycznych, instrumentów i nagród.
4. Organizowanie imprez i wydarzeń szkolnych.

ROZDZIAŁ III – Wybory i kadencja

§5

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Wybory odbywają się na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Kandydatów do Rady Rodziców może zgłosić każdy z rodziców obecnych na zebraniu.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

ROZDZIAŁ IV – Władze Rady Rodziców

§6

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona:

- Przewodniczącego,
- Wiceprzewodniczącego,
- Sekretarza,
- Skarbnika,
- Członka.

2. Rada Rodziców powołuje Komisję rewizyjną.

§7

1. Przewodniczący Rady Rodziców:

- organizuje prace Rady,
- zwołuje i prowadzi posiedzenia,
- współdziała z członkami Rady,
- przekazuje opinie i postulaty Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej,
- reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady:

- odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
- prowadzi korespondencję i zapewnia właściwe przechowywanie dokumentacji.

4. Skarbnik nadzoruje działalność finansową Rady.

ROZDZIAŁ V – Posiedzenia

§8

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

2. Mogą być zwoływane na wniosek Przewodniczącego, 3 członków Rady, Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub 10% rodziców.

3. W posiedzeniach może uczestniczyć Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ VI – Fundusze

§9

1. Rada Rodziców posiada indywidualny rachunek bankowy, niezwiązany z rachunkiem Szkoły.

2. Fundusze gromadzone są z:

- dobrowolnych składek rodziców,
- darowizn instytucji i osób prywatnych,
- dochodów z imprez organizowanych przez Radę,
- innych źródeł zgodnych z prawem.

3. Rada Rodziców w szczególnych przypadkach może zwolnić rodziców z części lub całości składki.

4. Drobne wydatki bieżące mogą być pokrywane gotówką z kasy, na warunkach ogólnie obowiązujących.

5. Rada Rodziców upoważnia Bibliotekarza Szkoły do przyjmowania wpłat składek i gromadzenia ich w kasie.

Każdemu wpłacającemu wystawia się pokwitowanie.

§10

Środki Funduszu przeznacza się m.in. na:

- dofinansowanie warsztatów i konsultacji dla uczniów,
- konkursy, imprezy szkolne i wycieczki,
- zakup i naprawy pomocy dydaktycznych i instrumentów,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
- wyposażenie i modernizację sal.

§11

Komisja rewizyjna potwierdza zasadność i prawidłowość wydatkowania środków finansowych oraz kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców.

Komisja rewizyjna składa roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

ROZDZIAŁ VII – Dokumentacja i obsługa finansowa

§12

1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w bibliotece Szkoły.
2. Obsługę księgowo-rachunkową prowadzi Bibliotekarz Szkoły upoważniony przez Radę.
3. Bibliotekarz odpowiada za prowadzenie ewidencji wpłat, wydatków i terminowe przekazywanie środków na rachunek Rady.

ROZDZIAŁ VIII – Postanowienia końcowe

§13

1. Uchwały i decyzje sprzeczne z prawem lub statutem mogą zostać zawieszone przez Dyrektora.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną, jak poniżej:
3. Regulamin uchwała Rada Rodziców zwykłą większością głosów.
3. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Rady.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

/właściwe podpisy widnieją na oryginale/