

Poznań, 15 10 2015

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W CZARNKOWIE
ul. Zamkowa 8, 64-700 Czarnków.**

1. Data kontroli: 21.09.2015r.

2. Znak pisma: DN-HD.1611.6.2015

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej (PSSE) w Czarnkowie.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 6/15 z dnia 17.09.2015:

Młodszy Asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,
- Młodszy Asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
WSSE w Poznaniu.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Czarnkowie:

młodszy asystent na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci
i Młodzieży.

4. Zakres kontroli:

Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Czarnkowie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie pod względem prawnym i merytorycznym dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli:

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

W dniu 21.09.2015r. pracownik na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Czarnkowie przeprowadził bieżącą kontrolę sanitarną w Niepublicznym Przedszkolu „Przystań Elfów” os. Słoneczne 7, 64-700 Czarnków.

Po przedstawieniu osób biorących udział w kontroli, okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a także przedstawieniu celu i zakresu kontroli, pracownik PSSE w Czarnkowie przystąpił do wykonywania czynności kontrolnych. Ocenie poddano stan sanitarny wszystkich pomieszczeń przedszkola, tj. 3 sale pobytu dzieci, wspólne pomieszczenie sanitarne dla dzieci i personelu, pomieszczenie kuchenne, pomieszczenie gospodarcze oraz otoczenie. Podczas wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania, informowała o zauważonych w trakcie kontroli uchybieniach i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej. W dalszej części kontroli pracownik PSSE w Czarnkowie zapoznał się z dokumentacją zdrowotną pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych, protokołem z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu przedszkolnego, protokołem z przeglądu technicznego przewodów kominowych, certyfikatami na meble edukacyjne, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonych przez Burmistrza Miasta Czarnków oraz ewidencją dotyczącą mycia zabawek.

Po wypełnieniu dokumentacji kontrolnej pracownik PSSE w Czarnkowie zapoznał Dyrektora Przedszkola z treścią protokołu omawiając wyniki kontroli.

Dokumentacja kontrolna została wypełniona na aktualnych drukach: „Protokół kontroli” F1/PT/01 oraz „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02. W punkcie III.1 protokołu kontroli szczegółowo opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanej placówki, w punkcie III.2 odnotowano wyposażenie, które zostało użyte podczas kontroli (miara wstępowa P/W/K/06-01/ON-HD), a w punkcie V protokołu kontroli zawarto informację, iż formularz „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02 jest dostępny do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE. Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów. Zapisów dokonano z zachowaniem zasady prawdziwości, zwięzłości, dokładności i staranności - ściśle według poszczególnych punktów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie*** do --- dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Czarnkowie drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od AK-DN-HD-1 do AK-DN-HD-2.

15.10.2015
Inspektora Sanitarnego
data, podpis WPWIS
dr Jadwiga Kucma-Napierała
Specjalista epidemiolog

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** termin ustala WPWIS