

Ogłoszenie nr: 04/2026

Data ukazania się ogłoszenia: **12 stycznia 2026 r.**

Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej w Gdańsku

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główna specjalistka/Główny specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

Polska Agencja Kosmiczna: **Biuro Prezesa – Wydział Analiz i Strategii – oddział terenowy w Warszawie**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- koordynowanie i nadzorowanie opracowywania oraz aktualizacji dokumentów strategicznych wyznaczających długoterminowe cele Polskiej Agencji Kosmicznej;
- wspieranie Prezesa Agencji w procesach decyzyjnych poprzez przygotowywanie analiz strategicznych, rekomendacji oraz wariantów działań, zgodnych z interesem narodowym, obowiązującym prawem oraz polityką krajową i międzynarodową;
- opracowywanie analiz, prognoz, raportów, materiałów informacyjnych oraz publikacji dotyczących sektora kosmicznego w Polsce i na świecie, w tym roli przestrzeni kosmicznej w systemach bezpieczeństwa, obronności i odporności państwa, z wykorzystaniem metod foresightu, analiz scenariuszowych oraz innych narzędzi planowania strategicznego;
- sprawowanie nadzoru nad działalnością wydawniczą Agencji, w tym koordynowanie procesu przygotowywania publikacji oraz zapewnienie ich spójności z dokumentami programowymi, we współpracy z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych;
- monitorowanie i analizowanie trendów technologicznych, rynkowych, regulacyjnych oraz geopolitycznych w sektorze kosmicznym w Polsce i na świecie;
- identyfikowanie oraz analizowanie – we współpracy z właściwymi organami państwa – wyzwań i problemów współpracy międzynarodowej w zakresie badań i użytkowania przestrzeni kosmicznej;
- współpraca z pracownikiem odpowiedzialnym za zarządzanie procesami i ryzykiem w zakresie analiz związanych z oceną ryzyka wdrażania nowych rozwiązań technologicznych w Agencji;
- współpraca z Departamentem Obsługi Prawnej i Prawa Kosmicznego w zakresie monitorowania i analizy zmian w krajowym oraz międzynarodowym prawie kosmicznym;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Agencji oraz podmiotami zewnętrznymi w celu zapewnienia spójności analiz i rekomendacji strategicznych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;

- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu analiz strategicznych lub przygotowywaniu rekomendacji na potrzeby kierownictwa wyższego szczebla lub decydentów;
- doświadczenie w opracowywaniu lub współtworzeniu dokumentów o charakterze strategicznym, programowym lub polityk publicznych na poziomie regionalnym, krajowym lub międzynarodowym;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem, projektami analitycznymi lub koordynowaniu pracy ekspertów;
- doświadczenie we współpracy z instytucjami międzynarodowymi lub udział w projektach realizowanych w środowisku międzynarodowym;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **TAJNE / NATO Secret / UE Secret** lub gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu w celu jego uzyskania
- biegła znajomość języka angielskiego (co najmniej na poziomie B2), umożliwiającą samodzielne przygotowywanie analiz, raportów oraz wystąpień.

wymagania dodatkowe

- znajomość zagadnień związanych z sektorem kosmicznym, polityką kosmiczną, prawem kosmicznym, bezpieczeństwem lub nowymi technologiami;
- wysoko rozwinięte umiejętności analityczne, w tym zdolność krytycznej oceny informacji, identyfikowania zależności, syntezy złożonych danych oraz formułowania wniosków i rekomendacji strategicznych;
- umiejętność myślenia koncepcyjnego i systemowego, w tym formułowania nowych podejść analitycznych oraz ram interpretacyjnych dla złożonych problemów strategicznych;
- znajomość metod planowania strategicznego, analiz ryzyka, foresightu i analiz scenariuszowych oraz praktyczne doświadczenie w ich stosowaniu;
- doświadczenie publikacyjne lub udział w opracowywaniu raportów eksperckich i dokumentów strategicznych w obszarze polityki kosmicznej, bezpieczeństwa lub technologii;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej, agencjach rządowych, organizacjach międzynarodowych lub instytutach badawczych;
- doświadczenie w wykorzystywaniu źródeł otwartych (OSINT) do prowadzenia analiz strategicznych, monitorowania trendów oraz przygotowywania raportów eksperckich;
- wysokie kompetencje komunikacyjne oraz umiejętność współpracy z interesariuszami krajowymi i międzynarodowymi;
- samodzielność, odpowiedzialność oraz zdolność do pracy pod presją czasu;
- inicjatywa w identyfikowaniu nowych obszarów analizy istotnych z punktu widzenia długoterminowych interesów Agencji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze dla pełnego wymiaru etatu na stanowisku– 9000,00-16000,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 22 stycznia 2026 r.
(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:
Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 04/2026 – główny specjalista**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie
ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym).

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.