

*Załącznik nr 2
do Uchwały nr 37/XII/2026
Rady Nadzorczej Spółki
Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy
„Giełda Hurtowa” S.A. z siedzibą w Legnicy
z dnia 27 marca 2026 r.*

**Rada Nadzorcza
Spółki Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy „Giełda Hurtowa” S.A. z siedzibą w Legnicy
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się na podstawie § 25 ust. 1,2 i 3 Statutu Spółki oraz Uchwały nr 4/2019 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie: *powoływania członka Zarządu i postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu* a także Uchwały nr 3/2025 z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie: *zmiany Uchwały nr 4/2019 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki pod firmą: Rolno – Przemysłowy Rynek Hurtowy „Giełda Hurtowa” Spółka Akcyjna z dnia 28.01.2019 roku w sprawie: powoływania członka Zarządu i postępowania kwalifikacyjnego na członka zarządu.*

Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy „Giełda Hurtowa” S.A. w Legnicy – nie otwierać” można składać do dnia **30 kwietnia 2026 r.** (włącznie):

- a) bezpośrednio w siedzibie Spółki przy ul. Bydgoskiej 18, 59-220 Legnica, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00,
- b) przesyłką pocztową na adres: Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy „Giełda Hurtowa” S.A. ul. Bydgoska 18, 59-220 Legnica.

W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia na adres Spółki.

1. Kandydatem na Członka Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
Posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - a) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) spełnia inne niż wymienione w lit. a) – c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Kandydat powinien także:
- a) korzystać z pełni praw publicznych,
 - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu dokumenty:
- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy,
 - d) oświadczenie kandydata o spełnieniu innych niż wymienione w ust. 1 lit. a) – c) wymogów określonych w przepisach odrębnych oraz oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z ust. 3,
 - f) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, płycie DVD lub pamięci USB).
5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 2.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 lit. d) -e) oraz w ust. 5, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a) -c) mogą być złożone w kopii potwierdzonej przez kandydata za zgodność z oryginałem.
7. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
8. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- a) życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej,
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów potwierdzających poziom wykształcenia i kwalifikacji, okres i formę zatrudnienia oraz doświadczenie zawodowe,

- c) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, płycie DVD lub pamięci USB),
- d) oświadczenia:
1. o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 2. o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 3. o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 4. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 5. że nie toczą się wobec niego żadne postępowania karne i karnoskarbowe,
 6. że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
 7. o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinni dołączyć pisemne oświadczenie, że złożyli organowi właściwemu oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
 8. potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres – w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty,
 9. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu,
 10. o zapoznaniu się z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu,
 11. o zachowaniu tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 12. o posiadaniu czynnego prawa jazdy kategorii B,
 13. o umiejętności obsługi komputera,
 14. że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
9. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na jej stronie internetowej www.gielda.legnica.pl
 10. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą nastąpi w dniu 7 maja 2026 roku. Zgłoszenie kandydata dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń lub zgłoszenie niespełniające wymagań określonych w niniejszej uchwale, stanowi podstawę wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 11. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
 12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą **od dnia 14 maja 2026 roku** w siedzibie Spółki w Legnicy lub za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, również po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku zaproszeni kandydaci o zmianie terminu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 13. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 14. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności takie kwestie jak:
 - a) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i zasad funkcjonowania Spółek prawa handlowego,
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz doświadczenie w tym zakresie,
 - d) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów.
 15. Ocenę kwalifikacji kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza dokona biorąc pod uwagę spełnienie wszystkich wskazanych wymogów oraz przebieg i wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
 16. Jeżeli w postępowaniu będzie uczestniczył kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
 17. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 18. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydatów.
 19. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
 20. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - e) wyniki postępowania.

