

### **Ramowy program szkolenia praktycznego**

1. Celem szkolenia praktycznego jest wykształcenie umiejętności w zakresie:
  - 1) rozpoznawania nieprawidłowości w przestrzeganiu przepisów prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz legalności zatrudnienia;
  - 2) prowadzenia czynności kontrolnych;
  - 3) sporządzania dokumentów pokontrolnych;
  - 4) współdziałania z partnerami społecznymi;
  - 5) prowadzenia działań prewencyjnych i promocyjnych.
2. Szkolenie praktyczne odbywa się w okręgowym inspektoracie pracy, w którym zatrudniony jest aplikant, albo wyznaczonym przez Głównego Inspektora Pracy, zgodnie z terminarzem aplikacji inspektorskiej.
3. W trakcie szkolenia praktycznego aplikant powinien uczestniczyć co najmniej w 12 kontrolach. Co najmniej 3 kontrole powinny dotyczyć przestrzegania przepisów legalności zatrudnienia i innej pracy zarobkowej, z uwzględnieniem wykonywania pracy przez cudzoziemców.
4. W programie szkolenia praktycznego uwzględnia się 3 kontrole przeprowadzone w wyniku rozpatrywania skarg.
5. Aplikant kształcony w kierunku prawa pracy powinien uczestniczyć w kontrolach z zakresu prawnej ochrony pracy, w której zakres wejdą w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę;
  - 2) czas pracy;
  - 3) wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia;
  - 4) urlopy wypoczynkowe;
  - 5) uprawnienia związane z rodzicielstwem;
  - 6) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
6. Aplikant kształcony w kierunku bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, powinien uczestniczyć w kontrolach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w której zakres wejdą w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) ogólne wymagania środowiska pracy – ogólne warunki pracy, w tym wymagania ergonomiczne, wymagania w stosunku do pomieszczeń pracy oraz wymagania dotyczące osób pracujących, których prawa podlegają szczególnej ochronie;
  - 2) wymagania minimalne i zasadnicze dla maszyn i urządzeń;
  - 3) wymagania bezpieczeństwa pracy przy robotach ogólnobudowlanych, pracach na wysokości, robotach ziemnych i robotach z zastosowaniem maszyn budowlanych;

- 4) wymagania bezpieczeństwa pracy przy mechanicznej i plastycznej obróbce metali, w spawalniach;
  - 5) wymagania bezpieczeństwa pracy przy mechanicznej obróbce drewna;
  - 6) bezpieczeństwo pracy w transporcie wewnątrzzakładowym z uwzględnieniem transportu ręcznego, kołowego i przenośników;
  - 7) ryzyko zawodowe – ocena działań podmiotu kontrolowanego pod względem rozpoznawania czynników niebezpiecznych, szkodliwych, uciążliwych i psychospołecznych, dokumentowania ryzyka oraz sposobu informowania o nim pracowników.
7. Kontrole, o których mowa w pkt 6, powinny uwzględniać sektory gospodarki i branże o największej liczbie stwierdzanych nieprawidłowości w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy lub wypadków przy pracy.
  8. Dobór zakładów do kontroli powinien uwzględniać małe i średnie podmioty oraz obowiązkowo duży zakład pracy o rozbudowanej strukturze organizacyjnej, w którym funkcjonują w szczególności służby BHP, komisje BHP lub Rady Pracowników.
  9. W kontrolach zakładów pracy należy uwzględnić problematykę współdziałania ze związkami zawodowymi, społeczną inspekcją pracy, a przy planowaniu kontroli z zakresu rozpatrywania skarg należy uwzględnić sytuację, w której skarżącym są związki zawodowe.
  10. W czasie szkolenia praktycznego aplikanci powinni zapoznawać się z dokumentacją będącą w dyspozycji zakładu i zasadami jej wykorzystania do celów kontrolnych, przygotowywać projekty dokumentów kontrolnych i środków prawnych, uczestniczyć w podsumowaniach kontroli, działaniach prewencyjnych i promocyjnych prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy oraz przyjmowaniu skarg w siedzibie okręgowego inspektoratu pracy i kontrolowanym zakładzie pracy.