



## Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

### Oferta służby dla funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej

#### Stanowisko służbowe:

Docelowo „zastępca naczelnika”

#### Komórka organizacyjna:

Biuro Komendanta Głównego  
Wydział Prewencji Społecznej

#### Adres urzędu:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38  
00-463 Warszawa

#### Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie spraw zwianych z organizacją pracy wydziału:
  - prowadzenie sprawozdawczości z działań prewencji społecznej w salach edukacyjnych PSP oraz jednostkach organizacyjnych PSP,
  - inicjowanie, koordynowanie i opiniowanie działań kampanii społecznych i programów PSP w zakresie prewencji społecznej dotyczących ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa oraz nadzór nad ich prowadzeniem;
- 2) współpraca z instytucjami centralnymi, służbami podległymi ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, placówkami edukacyjno-wychowawczymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w zakresie prewencji społecznej;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej, w tym akcji oraz konkursów o zasięgu ogólnopolskim w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa, realizowanych przez Komendę Główną PSP;
- 4) współpraca z wojewódzkimi koordynatorami prewencji społecznej PSP, a także koordynatorami prewencji społecznej PSP ze szkół PSP oraz CMP, w zakresie:
  - a) wsparcia merytorycznego,
  - b) monitorowania działań i przedsięwzięć;
- 5) uczestnictwo w szkoleniach, piknikach edukacyjnych, zespołach dotyczących propagowania prewencji społecznej PSP;

6) zamawianie i wydawanie materiałów promujących i upominków na potrzeby kierownictwa Komendy Głównej PSP.

#### **Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) umiejętność tworzenia kampanii i akcji prewencyjno-edukacyjnych;
- 2) umiejętność pracy analitycznej, sporządzania zestawień na podstawie informacji cząstkowych;
- 3) umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych;
- 4) umiejętność posługiwania się programami Word i Excel.
- 5) nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat nie ukarany żadną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 117 ust. 1, w tym w trybie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1123), pozytywna opinia służbowa.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV (uwzględniające przebieg służby);
- 3) oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego do **Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej** w związku z ogłoszeniem o naborze do służby na stanowisko **zastępcy naczelnika**, przez **Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej** z siedzibą w Warszawie, przy **ul. Podchorążych 38**, w celu przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

#### **Termin składania dokumentów:**

10.07.2026 r.

#### **Sposób składania dokumentów:**

Przesłanie skanów dokumentów pocztą elektroniczną na adres:

[ejobda@kg.straz.gov.pl](mailto:ejobda@kg.straz.gov.pl)

lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej  
Biuro Komendanta Głównego  
ul. Podchorążych 38  
00-463 Warszawa  
(z dopiskiem na kopercie „rekrutacja do BKG”)

lub złożenie osobiście:

w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,  
w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15.  
(z dopiskiem na kopercie „rekrutacja do BKG”)

### **Sposób rekrutacji:**

Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie KG PSP.

### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 2) Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- 3) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 4) Osoby do kontaktu:
  - st. kpt. Edyta Jobda, tel. 22 523 30 62
  - Marta Wawiórko, tel. 22 523 30 96

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00,
2. e-mail: [komendant@kg.straz.gov.pl](mailto:komendant@kg.straz.gov.pl)).
3. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – st. bryg. Piotr Strawa (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69,
4. e-mail: [iod@kg.straz.gov.pl](mailto:iod@kg.straz.gov.pl)).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami, prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax 22 243 05 69, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
13. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.