

# WNIOSEK

## o wszczęcie uproszczonego postępowania legalizacyjnego (PB-15)

**Podstawa prawna:** art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673 i 1847).

### 1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO

Nazwa: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej

### 2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

### 2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Adres do doręczeń elektronicznych<sup>2)</sup>:

### 3. DANE PEŁNOMOCNIKA/PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli właściciel/zarządca działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:  
Ulica:  
Nr domu:  
Nr lokalu:  
Miejscowość:  
Kod pocztowy:  
Adres do doręczeń elektronicznych<sup>2)</sup>:  
E-mail (nieobowiązkowo):  
Nr tel. (nieobowiązkowo):

#### **4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU**

Data zakończenia budowy:  
Opis obiektu:

#### **5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT<sup>1)</sup>**

Województwo:  
Powiat:  
Gmina:  
Ulica:  
Nr domu:  
Miejscowość:  
Kod pocztowy:  
Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>:

#### **6. ZAŁĄCZNIKI**

- Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela/zarządcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, 1795 i 1847)) – jeżeli właściciel/zarządca działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Inne:

#### **7. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

---

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.  
<sup>2)</sup> W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie.  
<sup>3)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i numer działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.