



POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W ZAKOPANEM

Zakopane, dnia 16 czerwca 2025 r.

APK.210.6.2025

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej w Zakopanem
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej,
34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 19a**

**1. Nazwa stanowiska pracy: Kierowca w Sekcji Administracyjno – Technicznej,
wymiar etatu: 1,
miejsce wykonywania pracy: województwo małopolskie, powiat tatrzański -
Powiatowa Stacja Sanitarnej-Epidemiologicznej w Zakopanem, ul. Chramcówki 19a
34-500 Zakopane.**

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie wykształcenia: minimum podstawowe;
- prawo jazdy kat. B,
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy.

3. Wymagania dodatkowe – kryteria „premiujące”:

- komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, skrupulatność, sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej, nieposzlakowana opinia,
- posiadanie wykształcenia ponadpodstawowego (liceum, technikum, szkoła branżowa II stopnia) ukończonego maturą - 1 pkt.,
- posiadanie wykształcenia wyższego - 2 pkt.,
- posiadanie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowcy w którym kandydat wykonywał wymienione w pkt 4 (ppkt. a-g) obowiązki powyżej 6 m-cy do 2 lat -1 pkt.,
- posiadanie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowcy w którym kandydat wykonywał wymienione w pkt 4 (ppkt. a-g) obowiązki powyżej 2 lat do 5 lat- 2 pkt.,
- posiadanie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowcy w którym kandydat wykonywał wymienione w pkt 4 (ppkt. a-g) obowiązki powyżej 5 lat - 3 pkt.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie samochodem służbowym PSSE w Zakopanem i przewóz pracowników/prób na terenie powiatu tatrzańskiego, województwa małopolskiego i Polski;
- b) dbanie o bezpieczeństwo, stan techniczny, czystość, terminowe ubezpieczenie i przeglądy techniczne dwóch samochodów służbowych pracodawcy;
- c) utrzymywanie pojazdów służbowych w stałej gotowości eksploatacyjnej oraz używanie powierzonego samochodu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, w oparciu o przepisy o ruchu drogowym;
- d) prawidłowe zabezpieczenie powierzonego samochodu służbowego każdorazowo po zakończeniu pracy;

- e) parkowanie powierzonego samochodu służbowego w wyznaczonym miejscu oraz codzienne przekazywanie kluczy samochodu służbowego w miejscu wskazanym przez przełożonego;
- f) bieżące rozliczanie samochodów służbowych poprzez wypełnianie kart drogowych,
- g) prowadzenie na bieżąco rzetelnie ewidencji wykorzystania samochodów służbowych w tym obliczanie zużycia paliwa,
- h) dokonywanie załadunku i rozładunku przewożonego towaru (próby do laboratorium)
- i) dostarczanie przesyłek (listów) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do adresatów,
- j) dokonywanie drobnych napraw w budynku Stacji;
- k) dokonywanie prac porządkowych wokół budynku Stacji m. in. (koszenie trawnika, grabienie liści, odśnieżanie drogi wokół budynku Stacji oraz posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodnika i parkingu),
- l) wykonywanie innych czynności służbowych poleconych przez Dyrektora PSSE w Zakopanem i bezpośredniego przełożonego, w zakresie swoich kompetencji.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV, list motywacyjny własnoręcznie podpisany,

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o odpowiedniej treści:

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych¹
 Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679, wyrażam zgodę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zakopanem na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹).

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „danych wrażliwych”)²
 Wyrażam zgodę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zakopanem na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „dane wrażliwe”), o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679, które sam i dobrowolnie – tj. nie wymaganych przez Administratora w procesie rekrutacji – zamieściłam/łem w dokumentacji rekrutacyjnej.

Uwaga: CV kandydatów bez ww. klauzuli oraz własnoręcznego podpisu nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

- b) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie dotyczące posiadanego stanu zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracy kierowcy w PSSE Zakopane (**załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze**),
- f) własnoręcznie podpisany kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze**),
- g) klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze);**

¹ Wypełnić w przypadku, kiedy kandydat dołącza do dokumentacji rekrutacyjnej dane osobowe w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹) (np. miejsce zamieszkania, zdjęcie).

² Wypełnić w przypadku gdy kandydat do dokumentacji rekrutacyjnej dobrowolnie dołącza tzw. „dane wrażliwe” (np. dane dotyczące stanu zdrowia, przekonań religijnych, poglądów politycznych).

g) mile widziana opinia pracodawcy z poprzedniego zakładu pracy,

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć osobiście w zaadresowanej zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rekrutacja APK.210.6.2025” w Sekretariacie Stacji (II piętro), w godzinach 7:30-15:05 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane.

Termin składania ofert: do dnia 30 czerwca 2025 r. do godz. 15:05.

7. Dodatkowe informacje:

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 18 20 68 697 wew. 13;
- za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do sekretariatu PSSE w Zakopanem, ul. Chramcówki 19a 34-500 Zakopane;
- dokumenty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane;
- osoba zatrudniana będzie zobowiązana do poddania się badaniom lekarskim właściwym do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy dla dobra pracownika i pracodawcy.
- CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22 ¹ KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia;
- PSSE w Zakopanem zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne w celu poinformowania o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego;
- zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/psse-zakopane> oraz tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE Zakopane;
- jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego będzie można odebrać osobiście w terminie jednego miesiąca od zakończenia naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
- informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Zakopanem

mgr Beata Trojańska

Dokument podpisany elektronicznie