**Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej**

Wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej, są zobowiązane do:

* **stosowania znaku graficznego „polska pomoc”**
* **informowania o źródle finansowania**

## **Znak graficzny „polska pomoc”**

* 1. Prawnym właścicielem znaku graficznego „polska pomoc” jest Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP. Prawo do jego używania mają wykonawcy projektów dofinansowywanych ze środków polskiej współpracy rozwojowej, a także inne podmioty, które uzyskają zgodę MSZ. Uprawnienie przyznawane jest na okres realizacji danego projektu.
	2. Obowiązek stosowania znaku graficznego „polska pomoc” mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej.
	3. Znakowaniu podlegają wszelkie materiały promocyjne wytworzone w ramach projektu jak również:
		1. strona internetowa wykonawcy projektu, strona informująca o projekcie lub podstrona dedykowana projektowi, a także analogiczne strony w mediach społecznościowych;
		2. publikacje i inne teksty zwarte drukowane lub zapisywane na innych nośnikach;
		3. materiały informacyjne i notatki dla mediów;
		4. plakaty i inne wielkoformatowe druki promocyjne;
		5. ulotki, broszury, kalendarze;
		6. slajdy prezentacji multimedialnych;
		7. banery wykorzystywane podczas konferencji i szkoleń;
		8. zakupiony sprzęt i elementy wyposażenia, np. karetki, urządzenia, panele słoneczne, komputery;
		9. elementy projektów infrastrukturalnych, np. budynki.
	4. Znak graficzny „polska pomoc” powinien być eksponowany podczas wszystkich działań w projekcie (m.in. szkolenia, konferencje, wystawy, pokazy filmowe).
	5. Znak graficzny „polska pomoc” należy stosować zgodnie z następującymi zasadami:
		1. oznakowanie musi mieć trwały charakter;
		2. znak musi być czytelny i widoczny;
		3. wielkość znaku musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy;
		4. należy zachować oryginalne proporcje znaku;
		5. kolorystyka, czcionka oraz tło znaku muszą być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze znaku dostępnej na stronie internetowej: [www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy](http://www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy).
	6. Pliki ze znakiem graficznym „polska pomoc” (w odpowiednich formatach i wersjach językowych) są dostępne do pobrania na stronie internetowej: [www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy](http://www.gov.pl/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy).
	7. Znak graficzny „polska pomoc” powinien być stosowany z logotypem (podpisem ‘polska pomoc’)
	w odpowiedniej wersji językowej.

## W materiałach oznakowanych znakiem graficznym „polska pomoc” wymagane jest również podawanie adresu strony internetowej [**www.gov.pl/polskapomoc**](http://www.gov.pl/polskapomoc) lub [**www.gov.pl/polishaid**](http://www.gov.pl/polishaid) (w innych wersjach językowych niż wersja polska).

## Zachęcamy do używania na swoich stronach internetowych znaku graficznego „polska pomoc” w formie banneru z odesłaniem do serwisu: www.polskapomoc.gov.pl.

W razie wątpliwości dotyczących poprawności użycia znaku graficznego „polska pomoc” prosimy o kontakt z MSZ.

## **Informacja o źródle finansowania**

* 1. Obowiązek podawania informacji o źródle finansowania projektów mają wszystkie podmioty,
	które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej.
	2. Informacja o finansowaniu o treści:

wersja polska:

*Projekt współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wersja angielska:

*Project co-financed within the framework of the Polish development cooperation of the Ministry
of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*

musi być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dot. projektów realizowanych z wykorzystaniem środków polskiej współpracy rozwojowej, zgodnie z pkt. 1.3 niniejszych Wytycznych.

* 1. W przypadku informowania o projekcie w radio, telewizji lub podczas wywiadów, konieczne jest ustne przedstawienie informacji o źródle finansowania projektów.
	2. Informacja o źródle finansowania powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji projektu lub języka publikacji (wersje językowe inne niż polska
	 i angielska należy przesłać do MSZ do akceptacji).

## Podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu współpracy rozwojowej na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) zobowiązane są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile ją posiadają, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej, znaku graficznego „polska pomoc”, informacji o treści:

*Projekt współfinansowany z budżetu państwa w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wraz z nazwą zadania, wartością finansowania lub dofinansowania oraz całkowitą wartością zadania oraz krótkim opisem zadania.

##  W przypadku realizacji projektów edukacyjnych, badawczo-rozwojowych lub społecznych realizowanych w Polsce, podmioty są zobowiązane do zamieszczenia w miejscu ich realizacji plakatu informacyjnego, zgodnego ze wzorem określonym w części II Załącznika do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (poz. 953) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych.

## Plakat musi być zamieszczony w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu, jednak nie później niż 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy. Plakat informacyjny musi być wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu, a podmiot dba o jego estetykę i aktualność informacji. W przypadku zniszczenia lub dezaktualizacji danych podmiot wymienia go na swój koszt.

## Obowiązki opisane w punktach 2.5 i 2.6 powyżej powstają tylko w odniesieniu do projektów, których:

## wartość finansowania lub dofinansowania przekracza 50 000 zł;

## równowartość wkładu publicznego w złotych przekracza 500 000 euro w przypadku projektów realizowanych przy wsparciu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

## Szczegółowe informacje na temat działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz wzory plakatów znajdują się na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

* 1. W publikacjach i innych tekstach drukowanych lub elektronicznych informację o źródle finansowania należy uzupełnić dopiskiem:

wersja polska:

*Publikacja wyraża wyłącznie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wersja angielska:

*The publication expresses exclusively the views of the author and cannot be identified with the official stance of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*

Tekst powinien być umieszczony w odpowiedniej wersji językowej w zależności od języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przesłać do MSZ do akceptacji).