

STATUT BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

oraz przepisy wykonawcze do wyż. wym. ustaw

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283)

ROZDZIAŁ 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Bursa Szkół Artystycznych ma swoją siedzibą w Lublinie przy ul. Muzycznej 8. Zajmowana nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa – wraz z zabudowaniami stanowiącymi obiekty Bursy. Oznaczona jest w ewidencji gruntów miasta Lublin jako działka nr 67 o powierzchni 7695m². Jest placówką publiczną, koedukacyjną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, na pieczęciach i stemplach. Dopuszcza się stosowanie skrótu „BSA” w dokumentach wewnętrznych.¹

¹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych, podstawowych i ponadpodstawowych m. Lublin.
4. W miarę wolnych miejsc do Bursy przyjmowani są również uczniowie innych lubelskich szkół.
5. Organem prowadzącym Bursę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania

§ 2.

1. Podstawowym celem Bursy jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i warunków do nauki,
- 2) ochrona wychowanków przed uzależnieniami, przemocą i demoralizacją,
- 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności; kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego poprzez uczestniczenie w różnorodnych formach działalności pozaszkolnej organizowanych w placówce,²
- 4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania odrębności przekonań i poglądów,³
- 5) podtrzymywanie u wychowanków poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka,
- 6) respektowanie w procesie wychowawczym chrześcijańskiego systemu wartości i uniwersalnych zasad etyki.⁴

2. Bursa zapewnia wychowankom możliwość korzystania z biblioteki Bursy.

Organizacja biblioteki Bursy

Biblioteka Bursy działa na podstawie ustawy o bibliotekach, przepisów ogólnych oraz aktów prawnych dotyczących oświaty.

Biblioteka Bursy pracuje zgodnie z Planem pracy biblioteki Bursy.

Biblioteka Bursy jest miejscem służącym, w szczególności, realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków z uwzględnieniem zadań w zakresie:

² Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

³ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁴ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u wychowanków nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) współpracy z wychowankami, nauczycielami – wychowawcami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

3. Bursa zapewnia bezpieczne warunki do nauki w oparciu o zalecenia sanitarne w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

§ 3.

Bursa zapewnia wychowankom:

- 1) całodobową opiekę wychowawczą wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
 - 2) opiekę psychologiczną w zakresie:
 - rozpoznawania indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanka na podstawie prowadzonych badań i działań diagnostycznych oraz współpracy z nauczycielami - wychowawcami i rodzicami,
 - minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych i zapobiegania zaburzeniom zachowania,
 - wspierania rodziców i nauczycieli - wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - wspomagania nauczycieli - wychowawców, zespołów wychowawczych i innych zespołów zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego BSA,
 - współpracy z psychologami i pedagogami szkolnymi, instytucjami wspierającymi BSA oraz placówkami oferującymi specjalistyczną pomoc dla wychowanków i ich rodzin,
 - prowadzenia zajęć integracyjnych dla wychowanków,
 - otaczania opieką psychologiczną wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - pracy z wychowankami nad budowaniem poczucia własnej wartości, kształtowaniem pozytywnego stosunku do siebie i otoczenia, odkrywaniem swoich mocnych stron, utrwalaniem motywacji do wykonywanych obowiązków,
 - wspierania wychowanków w pokonywaniu frustracji, presji, stresu oraz kształtowania właściwego stosunku do przeżywanych sukcesów i porażek,
 - poradnictwa psychologicznego dla wychowanków w zakresie budowania właściwych relacji rówieśniczych, redukcji napięcia emocjonalnego i rozwiązywania konfliktów,⁵
- 2a) Pomoc psychologiczna może być realizowana w systemie stacjonarnym lub za pomocą środków komunikacji na odległość.

⁵ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 3) korzystanie z usług medycznych w wybranym zakładzie opieki zdrowotnej,
- 4) właściwe warunki do nauki; do dyspozycji młodzieży udostępnia się pomieszczenia do nauki: świetlice, pracownię plastyczną, stały dostęp do Internetu⁶, bibliotekę Bursy oraz pomoce naukowe: instrumenty muzyczne, sprzęt RTV, itp.
- 5) pomoc w nauce poprzez:
 - a) organizowanie wychowankom pomocy koleżeńskiej,⁷
 - b) organizowanie nauki własnej,
 - c) udostępnianie zbiorów biblioteki Bursy,
 - d) wsparcie merytoryczne,⁸
- 6) atrakcyjne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w różnego rodzaju działalności pozaszkolnej, sporcie i turystyce poprzez:
 - a) przygotowywanie uroczystości związanych z tradycją Bursy, okolicznościowych, rozrywkowych,⁹
 - b) organizację wernisaży prac plastycznych wychowanków, występów teatralnych, koncertów, zajęć relaksacyjnych i sportowych,¹⁰
 - c) udział w różnego rodzaju konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe, a także na terenie Bursy,
 - d) udział w imprezach kulturalnych, przeglądach, konkursach organizowanych przez instytucje kultury;
- 6a) Kreatywne propozycje dla wychowanków na czas wolny od zajęć są umieszczane na stronie internetowej placówki.
- 7) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania, wychowankowie:
 - a) uczestniczą w pracach sekcji Samorządu Wychowanków Bursy,
 - b) uczestniczą w tworzeniu dekadowych jadłospisów,
 - c) współtworzą regulaminy wewnętrzne normujące życie wychowanków w Bursie,
 - d) reprezentują interesy ogółu wychowanków wobec nauczycieli - wychowawców i dyrekcji, organizują różne formy działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej i porządkowej wynikające z potrzeb życia zbiorowego.¹¹

§ 4.

1. Bursa realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami, wewnętrznymi, uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży.

⁶ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁷ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁸ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

¹⁰ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

¹¹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

2. Szczegółowe zadania związane z opieką, bezpieczeństwem i wychowaniem zawiera § 56.¹²

ROZDZIAŁ 3. Formy współpracy z rodzicami i szkołami oraz środowiskiem lokalnym

§ 5.

Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.

§ 6.

1. Współpraca nauczycieli – wychowawców z rodzicami i opiekunami prawnymi przyjmuje w szczególności następujące formy:¹³
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami i dyrekcją Bursy,
 - 2) zebrania rodziców, opiekunów prawnych zwoływane przez dyrektora, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a nauczycielami – wychowawcami i dyrekcją Bursy;
 - 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
2. Rodzice, opiekunowie prawni bez ograniczeń mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Bursie.
3. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki,
 - 3) przekazywania organom nadzorującym Bursę opinii na temat jej pracy.
4. Obowiązki rodzica, opiekuna prawnego zawiera „Umowa a) w sprawie korzystania z zakwaterowania i wyżywienia, b) w sprawie przestrzegania regulaminów wewnętrznych, procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych obowiązujących w placówce oraz wszelkich zarządzeń porządkowych dyrekcy i wychowawców” zawarta pomiędzy BSA, a rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka.¹⁴

§ 7.

Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez:

- 1) konsultacje z dyrekcjami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami,

¹² Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

¹³ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

¹⁴ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 2) konsultacje z psychologami i pedagogami szkolnymi.¹⁵

§ 8.

Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi szczególnie w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych młodzieży,
- 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających specjalnych metod wychowawczych,
- 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce,
- 4) problemów zdrowotnych młodzieży,
- 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

§ 9.

W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami; za współpracę odpowiedzialny jest dyrektor Bursy.

ROZDZIAŁ 4. Organy Bursy

§ 10.

Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Wychowanków

§ 11.

1. W Bursie tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 12.

Osoba, której powierza się to stanowisko, wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora Bursy zakresem kompetencji.

§ 13.

1. Dyrektor Bursy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

¹⁵ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym – ustawie budżetowej Bursy, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
 - 9) zapewnia pomoc nauczycielom - wychowawcom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.¹⁶
2. Dyrektor może pozbawić wychowanka miejsca w Bursie w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy. Pozbawienie miejsca następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy.¹⁷

§ 14. (uchylony) ²¹

§ 15.

Dyrektor w zakresie organizacji pracy Bursy:

- 1) odpowiada za opracowanie planów pracy Bursy,
- 2) opracowuje każdego roku Arkusz Organizacyjny Bursy,
- 3) ustala na podstawie zatwierdzonego Arkusza Organizacyjnego Bursy, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć wychowawczych,
- 4) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, właściwy przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi ¹⁸ przepisami.

§ 16.

1. Dyrektor w ramach nadzoru:

- 1) kontroluje realizację zadań przez nauczycieli – wychowawców;
- 2) wspomaga nauczycieli - wychowawców w realizacji zadań.¹⁹

2. Szczegółowe zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego zawiera roczny „Plan nadzoru dyrektora Bursy” opracowywany corocznie do dnia 15 września.²⁰

¹⁶ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

¹⁷ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

¹⁸ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

¹⁹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

²⁰ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

§ 17.

Dyrektor wobec Rady Pedagogicznej:

- 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 2) współdziała z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków,
- 3) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie regulaminem Rady,
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności Bursy.

§ 18.

Dyrektor w zakresie spraw kadrowych:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie nauczycieli – wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami.
- 2) decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli – wychowawców oraz innych pracowników Bursy,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom – wychowawcom i innym pracownikom Bursy,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli – wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy,
 - d) zatwierdza plan rozwoju zawodowego oraz przydziela nauczycielowi odbywającemu staż, opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych,
 - e) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela - wychowawcy za okres stażu,
 - f) nawiązuje z nauczycielami - wychowawcami stosunek pracy odpowiednio na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisku zgodnym z posiadanym przez nauczyciela stopniem awansu zawodowego,
 - g) może zobowiązać nauczyciela - wychowawcę do wykonywania w czasie ferii określonych czynności: np. prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego - czynności te nie mogą jednak zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni,
 - h) uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie.

§ 19.

Dyrektor w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) ma obowiązek zapewnienia wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz pobytu,
- 2) ma obowiązek organizowania dla pracowników Bursy różnych form szkolenia; w zakresie bhp, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z wychowankami lub sprawujące opiekę wychowawczą.

§ 20.

W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

§ 21.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor²¹ i wszyscy nauczyciele - wychowawcy zatrudnieni w Bursie. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 22. *(uchylony)*²¹

§ 23.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza i po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych²² oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Dopuszcza się organizowanie zebrań Rady Pedagogicznej BSA z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

§ 24. *(uchylony)*²¹

§ 25. *(uchylony)*²¹

§ 26.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 27.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

§ 28.

Nauczyciele - wychowawcy są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.

§ 29.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej Bursy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - wychowawców Bursy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach pozbawienia wychowanka miejsca w Bursie,²³

²¹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

²² Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

²³ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 5) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.²⁴

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:²⁵

- 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 2) projekt planu finansowego Bursy – ustawa budżetowa,
- 3) projekt działalności gospodarczej i wydatkowania funduszy pozyskiwanych tą drogą,
- 4) wniosek dyrektora Bursy w sprawie wyznaczenia nauczyciela - wychowawcy do pełnienia zastępstwa podczas jego nieobecności / odwołania z pełnienia zastępstwa podczas jego nieobecności,
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom - wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 6) propozycje dyrektora Bursy w sprawach przydziału nauczycielom - wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 30.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 31.

Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 32.

Rada Pedagogiczna uchwała Statut placówki i jego zmiany.

§ 33.

1. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, jej dyrektora lub innego nauczyciela - wychowawcy zatrudnionego w Bursie; wnioski te mają dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny charakter wiążący.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela - wychowawcy ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Bursie.
3. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania dyrektora jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

²⁴ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

²⁵ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

§ 34.

W Bursie działa Samorząd Wychowanków, który tworzą samorzady poszczególnych grup wychowawczych.

§ 35.

1. Samorząd Wychowanków jest reprezentantem ogółu wychowanków.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Kadencja Samorządu Wychowanków trwa jeden rok.
4. Skład Samorządu Wychowanków może być w ciągu roku uzupełniany lub wymieniany.
5. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.

§ 36.

Samorząd Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej, jego treścią, celem i zadaniami,
- 2) prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką w szkołach, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Bursy,
- 4) prawo wyboru nauczyciela-wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.

§ 37.

Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 38.

Dyrektor Bursy zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy Organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 39.

Wszystkie Organy Bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 40.

1. Konflikty między Organami Bursy rozwiązuje:

- 1) Dyrektor Bursy między Samorządem Wychowanków, a Radą Pedagogiczną.
- 2) Rada Pedagogiczna między Samorządem Wychowanków, a dyrektorem.

2. Konflikty między dyrektorem Bursy, a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką.

3. W przypadku nierozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy Organami, dyrektor lub inny Organ, mają prawo zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką lub organu prowadzącego placówkę, o rozpatrzenie sprawy, a ich decyzja w sprawie jest ostateczna.

§ 41.

1. W Bursie mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej Bursy.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, wyraża dyrektor Bursy, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

3. Bursa przyjmuje studentów z zakładów kształcenia nauczycieli oraz wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego, pomiędzy dyrektorem Bursy i za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami - wychowawcami, a uczelnią lub zakładem kształcenia nauczycieli.

4. Działalność Bursy może być uzupełniana pracą wolontariuszy:

- 1) Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora Bursy lub nauczyciela - wychowawcy.
- 2) Dyrektor lub nauczyciel - wychowawca zapoznaje wolontariusza ze specyfiką pracy opiekuńczo – wychowawczej w placówce.
- 3) Dyrektor Bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - a) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz i czas trwania współpracy;
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w punkcie 1;
 - c) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Bursy.
- 4) Na wniosek wolontariusza, dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz Bursy.²⁶

ROZDZIAŁ 5. Organizacja pracy Bursy

§ 42.

1. Rok szkolny w Bursie rozpoczyna się dnia 1 września każdego roku, a kończy dnia 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny Bursy, opracowywany przez dyrektora, na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdzany przez organ prowadzący Bursę w terminie uzgodnionym.

²⁶ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

4. W arkuszu organizacyjnym Bursy określa się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę wychowanków,
- 3) ilość grup wychowawczych,
- 4) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

5. Arkusz organizacyjny Bursy zatwierdza organ prowadzący w terminie uzgodnionym.

§ 43.

Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza:

- 1) liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
- 2) liczba wychowanków w grupie integracyjnej, nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych. Grupę integracyjną tworzy się za zgodą organu prowadzącego,
- 3) grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel – wychowawca i jest odpowiedzialny za wychowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków,
- 4) grupą integracyjną opiekuje się nauczyciel – wychowawca, który posiada kwalifikacje do opieki nad wychowankami niepełnosprawnymi,
- 5) tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa arkusz organizacyjny BSA zatwierdzony przez organ prowadzący na każdy rok szkolny w terminie uzgodnionym. Liczba godzin wychowawczych przypadających na jedną grupę wychowawczą jest obliczana wg ilości wychowanków, grup wychowawczych i ilości godzin opieki nocnej.

§ 44.

1. Czas pracy nauczyciela – wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz, nauczyciela - wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wynosi 30 godzin.
2. Godzina zajęć trwa 60 minut.
3. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych z wychowankiem, są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć wychowawczych, w okresach tygodniowych.

§ 45.

1. Pora nocna trwa od godz. 22.00 do 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje dwóch nauczycieli – wychowawców.²⁷

²⁷ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

3. W uzasadnionych przypadkach, opiekę w porze nocnej, może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Bursy.

§ 46.

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego, placówka może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

ROZDZIAŁ 6. Pracownicy Bursy

§ 47.

1. W Bursie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) stanowisko wicedyrektora,
 - 2) stanowisko głównego księgowego,
 - 3) stanowisko kierownika administracyjno-gospodarczego,
 - 4) stanowisko szefa kuchni i kierownika stołówki.
2. Do realizacji statutowych zadań Bursy, dyrektor zatrudnia:
 - 1) Pracowników pedagogicznych:
 - a) nauczycieli – wychowawców,
 - b) nauczyciela – bibliotekarza,
 - c) psychologa.
 - 2) Pracowników administracji i obsługi.
 - a) Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli – wychowawców, reguluje Karta Nauczyciela i obowiązujący w Bursie Regulamin Pracy.
 - b) Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy i obowiązujący w Bursie Regulamin Pracy.
3. Stanowisko wicedyrektora w Bursie może być utworzone, gdy liczba zajęć wychowawczych i opiekuńczych realizowanych tygodniowo wynosi co najmniej 400 godzin. Powierzenia funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor Bursy, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 7. Zadania nauczycieli – wychowawców i innych pracowników Bursy

§ 48.

1. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy,
 - 4) tworzenie warunków zapewniających wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi, nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży,
 - 6) otaczanie troskliwą opieką każdego wychowanka, a w szczególności wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - 7) dbałość o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży,
 - 8) sprawiedliwie traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków,
 - 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
 - 10) organizowanie czasu wolnego młodzieży.
2. Nauczyciele – wychowawcy swoje zadania wykonują w systemie stacjonarnym lub za pomocą środków komunikacji na odległość.
 3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
 4. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi, nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

§ 49.

Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

§ 50.

Nadrzędną powinnością pracowników niepedagogicznych, jest pomoc dyrekcji i nauczycielom -wychowawcom w sprawnym i prawidłowym prowadzeniu procesu opiekuńczo – wychowawczego.

§ 51.

Obowiązki nauczyciela – wychowawcy:

- 1) nauczyciel – wychowawca w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka,

2) nauczyciel – wychowawca obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo – wychowawczymi:

a) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

b) wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka,

c) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

d) prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy,

f) wykonywać zlecone przez dyrekcję zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.

3) nauczyciel – wychowawca obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo i właściwą opiekę wychowawczą wychowankom przebywającym na terenie Bursy oraz podczas wycieczek, wyjść i wyjazdów grupowych (szczegółowe zasady opieki wychowawczej podczas w/w wyjść i wyjazdów reguluje Regulamin wycieczek, wyjść i wyjazdów grupowych w Bursie).

§ 52.

Prawa nauczyciela – wychowawcy:

1) nauczyciel - wychowawca ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu,

2) nauczyciel - wychowawca ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo – wychowawczych,

3) nauczyciel - wychowawca ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych,

4) nauczyciel - wychowawca ma prawo do promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 53.

Współodpowiedzialność za wyposażenie i użytkowanie pomieszczeń Bursy jest przypisana pracownikom obsługi i nauczycielom-wychowawcom – opiekunom sal i pracowni.

ROZDZIAŁ 8. Warunki pobytu w Bursie

§ 54.

1. Bursa zlokalizowana jest w dwóch dwukondygnacyjnych, podpiwniczonych sektorach oznakowanych literami A i C, w których mieszczą się pokoje mieszkalne wychowanków, świetlice, Kotłownia Artystyczna, księgowość, gabinet psychologa, izolatki, biblioteka, sala muzyczna do ćwiczeń, pracownia plastyczna, pokoje wychowawców, magazyny, piwnice, zaplecze kuchni, kuchnia właściwa oraz stołówka. W budynku B, łączącym

obydwa sektory, mieszczą się pokoje administracyjno – biurowe, świetlica główna i recepcja²⁸.

2. Bursa zapewnia całodienne wyżywienie:
 - dieta tradycyjna, zgodnie z normami opracowanymi przez Instytut Żywienia i Żywności,
 - dieta wegetariańska, opracowana przez dietetyka,
 - diety zalecane przez lekarzy specjalistów.
3. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w sprzęt podstawowy: tapczany, szafy, stoliki, krzesła, półki na książki, lodówki, kołdry, poduszki, koce, pościel.
4. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.
5. Bursa posiada zaplecze sanitarno – higieniczne: łazienki, toalety.
6. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
7. Sprzątanie pokoi wykonuje zamieszkująca je młodzież.

§ 55.

1. Rodzice, opiekunowie prawni dzieci i młodzieży, zamieszkałych w Bursie wnoszą opłaty za posiłki i zakwaterowanie w Bursie zgodnie z odrębnymi przepisami.²⁹

§ 56.

1. Bursa zapewnia młodzieży bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez realizowanie zadań profilaktyki, opieki i wychowania zawartych w programach i planach placówki, a w szczególności:
 - 1) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 2) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych,
 - 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego,
 - 4) twórcze rozwiązywanie sporów i konfliktów,
 - 5) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy,
 - 6) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii,
 - 7) otaczanie szczególną opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne.

ROZDZIAŁ 9. Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania

§ 57.

Bursa realizuje pomoc wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi poprzez:

²⁸ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

²⁹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 1) diagnozowanie problemów wychowanków oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
- 2) pomoc w nauce i współpracę ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce,
- 3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwo w działalności kulturalnej, sportowej i w Samorządzie Wychowanków,
- 4) pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność,
- 5) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integrację całej społeczności Bursy,
- 6) pomoc w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia własnej wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej oraz³⁰ kierowanie młodzieży do odpowiednich instytucji,
- 8) konsultacje z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania.

ROZDZIAŁ 10. Kryteria naboru wychowanków do Bursy³¹

§ 58.

1. Szczegółowe kryteria naboru wychowanków do Bursy, określa Regulamin rekrutacji do Bursy Szkół Artystycznych w Lublinie.³²

ROZDZIAŁ 11. Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

§ 59.

Każdy wychowanek Bursy ma prawo do opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo i zdrowie; możliwości nauki, rozwoju własnych zainteresowań i współtworzenia społeczności mieszkańców Bursy, a w szczególności do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) swobody wyrażania myśli, przekonań, w tym dotyczących życia Bursy, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych,
- 3) podejmowania inicjatyw społecznych na rzecz dobra wspólnego,
- 4) uczestniczenia w życiu Bursy poprzez działalność w Samorządzie Wychowanków Bursy,
- 5) korzystania z pomocy psychologicznej – pedagogicznej w trudnych sytuacjach,
- 6) korzystania z opieki medycznej w nagłych przypadkach w wybranym zakładzie opieki medycznej,

³⁰ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

³¹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

³² Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 7) właściwych warunków do nauki, wypoczynku i spędzania czasu wolnego,
- 8) korzystania z pomocy w nauce w ramach pomocy koleżeńskiej organizowanej w Bursie,
- 9) korzystania z pomocy naukowych, zasobów bibliotecznych oraz dostępu do Internetu w celach edukacyjnych,
- 10) uczestniczenia w kołach zainteresowań oraz zajęciach dodatkowych,
- 11) korzystania z różnorodnych form wsparcia w rozwoju artystycznym.³³

§ 60.

Każdy mieszkaniec Bursy ma obowiązek godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje oraz przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych mieszkańców Bursy,
- 2) przestrzegać przepisów BHP i p.poż. oraz informować wychowawców o wszelkich nieprawidłowościach,
- 3) dbać o zdrowie i higienę osobistą oraz o schludny wygląd zewnętrzny,
- 4) dbać o codzienną czystość i porządek w pokoju mieszkalnym oraz pozostałych pomieszczeniach Bursy,
- 5) zgłaszać wychowawcom lub psychologowi złe samopoczucie, obniżenie nastroju, stany depresyjne itp.
- 6) deponować u wychowawcy leki przepisane przez lekarza specjalistę i przyjmować je zgodnie z zaleceniem,
- 7) wyjeżdżać do domu na czas choroby oraz w celu wykonania specjalistycznych badań lekarskich lub wizyt u lekarzy specjalistów,
- 8) przestrzegać obowiązującego rozkładu dnia,
- 9) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz w zajęciach edukacyjnych i profilaktycznych organizowanych w Bursie,
- 10) szanować mienie Bursy,
- 11) przestrzegać wewnętrznych zarządzeń i ustaleń dyrekcji Bursy i wychowawców.³⁴

ROZDZIAŁ 12. Nagrody i kary

§ 61.

1. Za wzorową i przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) indywidualną pochwałą wychowawcy wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy,
 - 2) indywidualną pochwałą dyrektora wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy,
 - 3) zaprezentowaniem osiągnięć wychowanka na terenie placówki,
 - 4) pisemną pochwałą skierowaną do dyrekcji Szkoły, do której uczęszcza wychowanek.
2. Procedury nagradzania na koniec roku szkolnego:

³³ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

³⁴ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

- 5) Nagrody, podziękowania i listy gratulacyjne przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy.
 - 6) Decyzje dotyczące wszystkich form nagradzania podejmowane są większością głosów.
 - 7) Nagrody i listy gratulacyjne przyznane, a jeszcze nie wręczone mogą być cofnięte w przypadku niewłaściwego zachowania wychowanka.
3. Formy i kryteria nagradzania.
- 1) Nagrodę Główną otrzymuje wychowanek, który przez cały rok szkolny zachowuje się wzorowo, dba o porządek w pokoju, oraz podejmuje wielokrotne i znaczące działania na rzecz Bursy i/lub reprezentuje Bursę w środowisku.
 - 2) Nagrodę Artystyczną otrzymuje wychowanek, który angażuje się w działalność artystyczną (koncerty, spektakle, wystawy, konkursy) na terenie Bursy i/lub reprezentuje Bursę w środowisku.
 - 3) Nagrodę za Działalność Społeczną otrzymuje wychowanek, który podejmuje działania na rzecz innych na terenie Bursy i/lub reprezentuje Bursę w środowisku.
 - 4) Podziękowanie otrzymuje wychowanek, który sporadycznie podejmuje działania o charakterze artystycznym bądź społecznym na terenie Bursy i/lub reprezentuje Bursę w środowisku.
 - 5) List Gratulacyjny jest przyznawany wychowankowi, który odznacza się wysoką kulturą osobistą i wzorowo wywiązuje się z obowiązków wychowanka.³⁵

§ 60.

Za nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego Statutu, Regulaminu Mieszkańca Bursy oraz za wykroczenie przeciwko nauczycielowi – wychowawcy lub innemu pracownikowi Bursy wobec wychowanka mogą być zastosowane kary.

1. Specjalne środki wychowawcze:
1. pouczenie,
 2. ostrzeżenie,
 3. przeproszenie pokrzywdzonego,
 4. naprawienie szkody (zadośćuczynienie),
 5. prace porządkowe na rzecz Bursy.

Specjalne środki wychowawcze znajdują zastosowanie w przypadku przejawów demoralizacji i popełnienia przez wychowanka czynu karalnego (oprócz przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego).

Decyzja o zastosowaniu środków oddziaływania wychowawczego należy wyłącznie do dyrektora Bursy.

Na propozycję dyrektora konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka. Brak zgody skutkuje zgłoszeniem sprawy do sądu.

Środkiem wychowawczym pozostającym w gestii Rady Pedagogicznej jest kontrakt z wychowankiem. Kontrakt może być stosowany jako samodzielna metoda wychowawcza bądź w połączeniu z karą.

³⁵ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

2. Kary porządkowe:

- a) przeniesienie wychowanka do innego pokoju,
- b) zakaz odwiedzin koleżeńskich na czas wyznaczony przez wychowawcę,
- c) zakaz opuszczania Bursy z wyłączeniem zajęć lekcyjnych i obowiązkowych,
- d) obowiązek wyjazdu do domu w dni wolne od nauki,
- e) powiadomienie Szkoły o niewłaściwym zachowaniu wychowanka,
- f) własna propozycja kary.

3. Kary dyscyplinarne:

- a) upomnienie wychowawcy - ustne lub na piśmie,
- b) upomnienie dyrektora Bursy - ustne lub na piśmie,
- c) nagana wychowawcy – na piśmie,
- d) nagana dyrektora – na piśmie,
- e) nagana z ostrzeżeniem – warunkowy pobyt w Bursie,
- 6. nagana z ostrzeżeniem – warunkowy pobyt w Bursie (kara obowiązuje przez cały okres zamieszkania w Bursie, bez możliwości jej anulowania),
- g) zawieszenie w prawach wychowanka,
- h) pozbawienie miejsca w Bursie,
- i) pozbawienie miejsca w Bursie w trybie natychmiastowym w sytuacjach szczególnie drastycznych,
- j) nie przyjęcie do Bursy w następnym roku szkolnym.^{36 37}

4. Każdorazowo o zastosowanej wobec wychowanka karze wychowawca grupy ma obowiązek poinformować rodziców, prawnych opiekunów.

5. Rodzice, opiekunowie prawni lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar do dyrektora Bursy w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze. Szczegółowe procedury odwoławcze od wymierzonych wobec wychowanka kar określa Regulamin Mieszkańca Bursy.³⁸

6. Dyrektor lub Rada Pedagogiczna Bursy może wstrzymać wobec wychowanka wykonanie kary, jeśli wychowanek uzyska poręczenie wychowawcy bądź Samorządu Wychowanków.

7. Rada Pedagogiczna wspólnie z Samorządem Wychowanków może ustanowić inne formy nagradzania lub udzielania kar, przy czym nie mogą one naruszać godności osobistej wychowanka.

8. W przypadku naruszenia praw wychowanka - rodzice, prawni opiekunowie lub sam wychowanek, mogą składać skargi do dyrektora Bursy.

9. W przypadku skargi ustnej, dyrektor Bursy sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i dyrektor Bursy.

³⁶ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

³⁷ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

³⁸ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

10. Dyrektor Bursy przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
11. Od decyzji dyrektora Bursy przysługuje odwołanie do organu nadzorującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ 13. Gospodarka finansowa Bursy

§ 63.

1. Bursa jest jednostką budżetową, prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z odrębnymi³⁹ przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Dyrektor Bursy odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Bursy i ich zatwierdzanie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
3. Dyrektor jest dysponentem funduszy przyznawanych placówce i gospodaruje nimi zgodnie potrzebami i preliminarzem budżetowym.
4. Dyrektor Bursy ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Bursy, a w szczególności za:
 - 1) dokonywanie wydatków w ramach klasyfikacji budżetowej^{40 41} obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - 2) terminowe rozliczanie z organem prowadzącym Bursę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Bursy.
5. Dyrektor Bursy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem zgodnie z kontrolą zarządczą.⁴²

ROZDZIAŁ 14. Postanowienia końcowe

§ 64.

1. Bursa posługuje się, zgodnie z odrębnymi przepisami, następującymi pieczęciami:
 - 1) Pieczętką małą, okrągłą z godłem i napisem w otoku:

³⁹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁴⁰ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁴¹ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁴² Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

„BURSA SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE”

2) Pieczętką płaską, prostokątną z napisem:

„BURSA SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, 20 – 620 LUBLIN

UL. MUZYCZNA 8, TEL. 81 53 232 09”

2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) Karty indywidualne wychowanków,
- 2) Księgę meldunkową,
- 3) Księgę wychowanków,
- 4) Księgę ewidencji absolwentów,
- 5) Dzienniki zajęć z grupą wychowawczą.^{43 44}

4. Bursa prowadzi sprawozdawczość i dokumentację finansowo – księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.⁴⁵

§ 65.

1. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora Bursy do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu.
2. Dyrektor Bursy opracowuje tekst ujednolicony raz na trzy lata.
3. Tekst ujednolicony Statutu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej Bursy.
4. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej, w sekretariacie Bursy i w bibliotece, oraz zamieszczony na stronie BIP Bursy.⁴⁶

Traci moc tekst ujednolicony STATUTU wprowadzony uchwałą nr 9/2020 Rady Pedagogicznej Bursy Szkół Artystycznych w Lublinie z dnia 22 grudnia 2020 r.

Niniejszy tekst ujednolicony STATUTU został wprowadzony uchwałą nr 6/2022 Rady Pedagogicznej Bursy Szkół Artystycznych w Lublinie z dnia 26 września 2022 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

⁴³ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁴⁴ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁴⁵ Uchwała Nr 20/2015; 27.06.2015

⁴⁶ Uchwała Nr 14/2018; 18.04.2018