



POLSKA ŻEGLUGA MORSKA P. P.

RADA PRACOWNICZA

Szczecin, 04.06.2024 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 9/XX/2024

Kryteria i zasady postępowania konkursowego na wybór dyrektora PZM PP

na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1994 r. w sprawie organizacji, trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora przedsiębiorstwa państwowego (dalej jako **Rozporządzenie**), ustala się następujące kryteria i zasady doboru kandydatów na stanowisko dyrektora Przedsiębiorstwa Państwowego Polska Żegluga Morska z siedzibą w Szczecinie (dalej jako **Przedsiębiorstwo**) oraz warunki i tryb przeprowadzenia konkursu:

1. Warunki obligatoryjne:

Kandydat na stanowisko dyrektora Przedsiębiorstwa, musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów;
- b) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych;
- d) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach zarządczych podmiotów prawa handlowego;
- e) biegła znajomość języka polskiego i języka angielskiego;
- f) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie z pełnej zdolności do czynności prawnych;
- g) niekaralność oraz brak wszczętych i toczących się postępowań karnych z oskarżenia publicznego lub karno-skarbowych wobec kandydata oraz nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu;
- h) spełnienie innych niż wymienione w punktach a)-g) wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nienaruszanie ograniczeń i zakazów zajmowania stanowiska dyrektora przedsiębiorstwa państwowego.

2. Warunki dodatkowe:

- a) dyplom MBA renomowanej uczelni lub ukończone studia wyższe/podyplomowe w zakresie zarządzania;

Polska Żegluga Morska P. P.
Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin, Poland
Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w
Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy KRS
KRS nr: 0000111050
NIP: 851-020-56-62
ISO 9001

tel: +48 91 3594 236
tel. +48 91 3594 333
fax: +48 91 3594 371
e-mail: rada.pracownicza@polsteam.com
www.polsteam.com.pl

- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia w podmiotach działających w sektorze gospodarki morskiej na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru i mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) doświadczenie w zarządzaniu w grupie kapitałowej na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku;
- d) spełnienie wymogów uprawniających do pełnienia funkcji w organach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa.

Spełnienie warunków obligatoryjnych, oceniane przez Komisję Konkursową, jest warunkiem dopuszczenia do dalszego etapu postępowania konkursowego, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Wykazanie w zgłoszeniu spełnienia warunku obligatoryjnego, tj. doświadczenia kandydata w określonym zakresie wymaga przedłożenia przez kandydata stosownych dokumentów, z których powyższe będzie jednoznacznie wynikało.

3. Kandydatem na stanowisko dyrektora Przedsiębiorstwa **nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Przedsiębiorstwa.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Osoba zainteresowana kandydowaniem na wyżej wymienione stanowisko zobowiązana jest przedstawić w Zgłoszeniu:

- a) CV (życiorys zawodowy) zawierający: opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego (własnoręcznie podpisany),
- b) dokumenty potwierdzające:
 - posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt 1 lit. a);

Polska Żegluga Morska P. P.
Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin, Poland
Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w
Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy KRS
KRS nr: 0000111050
NIP: 851-020-56-62
ISO 9001

tel: +48 91 3594 236
tel. +48 91 3594 333
fax: +48 91 3594 371
e-mail: rada.pracownicza@polsteam.com
www.polsteam.com.pl

- co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 1 lit. b);
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 1 lit. c);
 - doświadczenie kandydata w pełnieniu funkcji w organach zarządczych podmiotów prawa handlowego, zgodnie z pkt 1 lit. d);
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dodatkowych, o których mowa w pkt 2 (w zależności od spełnienia wszystkich lub któregośkolwiek z tych warunków),
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata:
- o biegłej znajomości języka polskiego i języka angielskiego, zgodnie z pkt. 1 lit. e);
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, zgodnie z pkt 1 lit. f);
 - o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych z oskarżenia publicznego lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu, zgodnie z pkt 1 lit. g);
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska dyrektora przedsiębiorstwa państwowego, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska dyrektora przedsiębiorstwa państwowego, zgodnie z pkt 1 lit. h);
 - dotyczące pełnienia funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, zgodnie z pkt 3 lit. a);
 - dotyczące uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań, zgodnie z pkt 3 lit. b);
 - dotyczące zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, zgodnie z pkt 3 lit. c);

- dotyczące pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Przedsiębiorstwa, zgodnie z pkt 3 lit. d);
 - dotyczące prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Przedsiębiorstwa, zgodnie z pkt 3 lit. e);
 - oświadczenie kandydata o złożeniu Ministrowi Infrastruktury – organowi założycielskiemu Przedsiębiorstwa – oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o *ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów* (Dz.U.2024.273) (**dotyczy tylko osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.**);
- e) aktualne, oryginalne zaświadczenie Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD);
- f) upoważnienie Przedsiębiorstwa do umieszczenia danych i informacji o kandydacie i jego wizerunku na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz do ich przekazania Skarbowi Państwa (Ministrowi Infrastruktury – organowi założycielskiemu Przedsiębiorstwa) celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, w przypadku wyłonienia kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, na stanowisko którego postępowanie dotyczy.

Dokumenty, o których mowa w powyżej (poza oświadczeniami kandydata, upoważnieniem oraz oryginalnym zaświadczeniem z KRK) powinny być złożone w formie odpisów lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takim przypadku kandydat, który zostanie dopuszczony do dalszego etapu postępowania konkursowego, tj. rozmowy kwalifikacyjnej, będzie zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów tych dokumentów. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski.

Wzory oświadczeń stanowią załącznik do ogłoszenia w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Przedsiębiorstwa.

5. Zgłoszenia, w zaklejonych kopertach, zaadresowane:

Komisja Konkursowa

**Przedsiębiorstwo Państwowe Polska Żegluga Morska, 70-419 Szczecin, Plac Rodła 8,
pokój 1714**

z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedsiębiorstwa - Nie otwierać”

należy przesłać pocztą/przesyłką kurierską lub złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa w pokoju 1714 w nieprzekraczalnym w terminie **do dnia 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00**. Decyduje data i godzina doręczenia Zgłoszenia do Przedsiębiorstwa.

Polska Żegluga Morska P. P.
Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin, Poland
Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w
Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy KRS
KRS nr: 0000111050
NIP: 851-020-56-62
ISO 9001

tel: +48 91 3594 236
tel. +48 91 3594 333
fax: +48 91 3594 371
e-mail: rada.pracownicza@polsteam.com
www.polsteam.com.pl

6. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym etapie postępowania konkursowego.
7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Przedsiębiorstwie w każdym czasie na stronie internetowej <https://www.polsteam.com/> w zakładce "Konkurs" od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie **do dnia 4 lipca 2024 r. do godz. 14.00.**
8. Oceny kompletności i poprawności złożonych Zgłoszeń oraz danych i wymagań stawianych kandydatom dokona Komisja Konkursowa.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami będą:
 - a) wiedza z zakresu działalności Przedsiębiorstwa, sektora gospodarki morskiej, w tym w tym międzynarodowego transportu morskiego,
 - b) zakładana przez kandydata krótkoterminowa i długoterminowa koncepcja działania i rozwoju Przedsiębiorstwa,
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - d) znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa państwowego, a także spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - e) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji dyrektora w Przedsiębiorstwie.
10. Kandydaci będą oceniani przez Komisję Konkursową poprzez przyznawanie punktów za pomocą arkusza ocen, przy czym:
 - 1) kwalifikacje zawodowe - 0-20 punktów,
 - 2) doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji dyrektora Przedsiębiorstwa - 0-40 punktów,
 - 3) wiedza o Przedsiębiorstwie, branży i zarządzaniu - 0-40 punktów,
 - 4) rękojmia wykonywanej funkcji - TAK/NIE
11. Wszelka komunikacja z Komisją Konkursową prowadzona będzie drogą elektroniczną pod adresem: komisja.konkursowa@polsteam.com
12. Komisja Konkursowa zastrzega możliwość komunikowania się z każdym z kandydatów drogą elektroniczną, pod adresem wskazanym w dołączonym do zgłoszenia oświadczeniu. Za datę doręczenia korespondencji przyjmuje się datę i godzinę wpływu wiadomości na serwer pocztowy obsługujący pocztę odbiorcy.
13. Powiadomienia kandydatów o dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego oraz dacie, godzinie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej dokonuje za pośrednictwem poczty elektronicznej Komisja Konkursowa w terminie **do dnia 10 lipca 2024 r.**

14. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami rozpoczną się w terminie 2 dni od dnia powiadomienia kandydatów o dopuszczeniu do kolejnego etapu postępowania konkursowego i mogą być kontynuowane w dniach następnych w zależności od liczby kandydatów. Komisja konkursowa skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, którzy zostali dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych.
15. Decyzją Komisji Konkursowej terminy, o których mowa w pkt 13-14 mogą zostać zmienione. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału dalszej części postępowania konkursowego. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Komisji Konkursowej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
16. Konkurs będzie prowadzony w siedzibie Przedsiębiorstwa - w Szczecinie przy Placu Rodła 8, przy czym nie wyklucza się prowadzenia części konkursu w Warszawie wg właściwości siedziby organu założycielskiego, jak również w formie wideokonferencji.
17. Zakończenie konkursu nastąpi **do dnia 31 lipca 2024 r.**
18. Komisja Konkursowa powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych o wynikach postępowania konkursowego.
19. Organ uprawniony do powołania dyrektora Przedsiębiorstwa oraz Komisja Konkursowa działając łącznie, zastrzegają sobie prawo do zamknięcia postępowania konkursowego bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
20. Przedsiębiorstwo nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu konkursowym
21. Po zakończeniu postępowania konkursowego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w powyższym terminie zostaną zniszczone.
22. Rada Pracownicza Przedsiębiorstwa postanawia, że postanowienie w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedsiębiorstwa ukaże się w prasie o zasięgu ogólnokrajowym, serwisach internetowych Przedsiębiorstwa i Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury, natomiast pracownicy Przedsiębiorstwa i zagraniczne jednostki organizacyjne z grupy Przedsiębiorstwa - zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej.