

Informacja o dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR przy ul. Partyzantów 3, 23-400 Biłgoraj.

W budynku mieszczą się:

Kierownik BP, Za-ca Kierownika BP, Wydział Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowych (WPBiPK); Wydział Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt (WEPiRZ); Samodzielne stanowisko ds. Kancelaryjno-Biurowych (StKB), Samodzielne stanowisko ds. Archiwizacji (StA), składnica akt oraz dwa pomieszczenia garażowe.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Partyzantów. Przejścia przy ul. Partyzantów nie posiadają sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Dojazd do budynku

Dojazd do budynku od ul. Partyzantów. Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii komunikacji miejskiej, transportu autobusowego, transportu wykorzystującego „busy”.

Komunikacja Miejska

Przystanek I przy ul. Kościuszki w odległości ok. 250 m

Przystanek II przy ul. Kościuszki w odległości ok. 350 m

Transport autobusowy

Dworzec Autobusowy przy ul. Bohaterów Monte Casino w odległości ok. 350 m

Transport wykorzystujący „busy”

Dworzec przy ul. Cichej w odległości ok. 400 m

Miejsca parkingowe

- Przy budynku biura powiatowego dostępnych jest 12 miejsc postojowych w tym 2 miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych.
- Po drugiej stronie ulicy Partyzantów w odległości około 30 m od budynku biura dostępny jest utwardzony teren z 21 miejscami parkingowymi.

Wejście główne do budynku (od strony ul. Partyzantów)

- Przy wejściu głównym znajduje się pochylnia, umożliwiająca wjazd z poziomego terenu osobie niepełnosprawnej, osobie z wózkiem dziecięcym lub wejście osobie starszej lub z trudnościami poruszania.
- Pochylnia nie ma poręczy ze względu na małą różnicę poziomu terenu, zabezpieczona jest palisadą.
- Wejście do budynku zadaszone i oświetlone.
- Wejście boczne do budynku (ewakuacyjne) – brak dostępności dla osób niepełnosprawnych. Brak pochylni.



Wewnątrz budynku

- Punkt Obsługi Klienta usytuowany jest na parterze.
- Na parterze, po prawej stronie od wejścia głównego, znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych.
- Korytarze umożliwiają swobodny przejazd osobie na wózku.
- Pierwszy i ostatni stopień każdego biegu schodowego oznaczony jest odmienną płytką z ryflowaną (żłobioną) powierzchnią, klatki schodowe wyposażone są w poręcze po obu stronach.
- Brak oznaczeń w alfabecie Braille'a oraz oznaczeń kontrastowych lub druku powiększonym.
- Brak systemów naprowadzających dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
- Plan ewakuacyjny umieszczony na każdym piętrze, na klatce schodowej.
- Tabliczki oznaczające kierunek ewakuacji w widocznym miejscach, podświetlenie.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku). W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Maria Banach, tel. 84 638 88 79, e-mail: maria.banach@arimr.gov.pl
- Andrzej Sarzyński, tel. 84 638 88 99, e-mail: andrzej.sarzyński@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się ciągami komunikacyjnymi. Budynek wyposażony jest w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).