STATUT
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Typ szkoły	- Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
2. Szkoła posiada imię	- Witolda Lutosławskiego
3. Siedziba szkoły	- 64 – 300 Nowy Tomyśl, Plac Fryderyka Chopina 14
4. Organ prowadzący szkołę	- Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	- Centrum Edukacji Artystycznej
6. Strona internetowa	- www.gov.pl/psmnowytomysl

§ 2. Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1674 ze zm.)

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1624)

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. W sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.).

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Do głównych celów szkoły należy:

1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych,
2) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
3) przygotowanie do uczestnictwa w muzykowaniu zespołowym i indywidualnym,
4) przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia,
5) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury,
6) przygotowanie do działalności w lokalnym ruchu amatorskim,

7) rozwój sztuki współczesnej wśród społeczności szkolnej, lokalnej, regionalnej oraz kraju poprzez projekty kulturalno-edukacyjne,

8) propagowanie muzyki współczesnej, w szczególności muzyki Witolda Lutosławskiego,

9) rozwój świadomości uczniów w zakresie bezpieczeństwa i odpowiedzialności społecznej.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,

2) prezentowanie osiągnięć każdego ucznia przynajmniej jeden raz w roku, podczas koncertów i przeglądów szkolnych,

3) uczestnictwo w koncertach, spektaklach muzycznych, wycieczkach tematycznych,

4) udział uczniów w przesłuchaniach i konkursach szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich,

5) współpracę z przedszkolami, szkołami i placówkami kulturalnymi gminy, miasta i powiatu,

6) organizowanie imprez o szerokim zasięgu,

7) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez wspólną organizację koncertów dla społeczności lokalnej, uświetnianie uroczystości patriotycznych organizowanych przez władze miasta oraz oprawę muzyczną ważnych wydarzeń w mieście oraz podejmowanie wspólnej działalności innowacyjnej,

8) przekazywanie uczniom zasad bezpieczeństwa oraz promowanie zdrowego trybu życia.

Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4. 1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły.

2. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.

3. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły, a w szczególności:

1) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

3) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy, czuwa nad ich realizacją,

4) udziela Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców okresowych informacji o działalności szkoły,

5) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację szkoły i tygodniowy rozkład zajęć,

6) przedkłada Radzie Rodziców do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

8) przydziela nauczycielom, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe prace i zajęcia wynikające ze statutowej działalności szkoły, a także inny niż obowiązkowy wymiar godzin lekcyjnych,

9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych,

10) organizuje rekrutację, działania informacyjne i poradnictwo dla kandydatów, podejmuje decyzję w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły,

11) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia ze szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, lub na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,

12) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

13) udziela uczniom zgody na indywidualny program lub tok nauki,

14) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,

15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

16) opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły, przedstawia jego projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

17) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

19) realizuje zadania w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, określone w odrębnych przepisach,

20) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,

21) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,

22) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji uczniowskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,

23) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

24) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły,

25) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,

26) określa zakres czynności i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi,

27) organizuje przeglądy techniczne obiektu szkolnego oraz okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,

28) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

29) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,

30) współpracuje z samorządem lokalnym, organizacjami i instytucjami,

31) odpowiada ze realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 6. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania plenarne odbywają się:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

2) po zakończeniu roku szkolnego,

3) w celu klasyfikacji uczniów (2 razy w roku),

4) w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być przeprowadzane w systemie zdalnym.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Zebrania są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

9. Do zadań przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:

1) przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej,

2) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,

3) przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły,

4) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz zawiadomienie o wstrzymaniu uchwały organu prowadzący szkołę oraz organu sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

7) wyrażenie zgody na powtarzanie klasy.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły i planu środków specjalnych,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) kandydatury na stanowiska kierownicze w szkole,

6) wnioski uczniów lub ich rodziców o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian, i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwala go.

13. Rada Pedagogiczna planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 7. 1. W szkole działa Rada Rodziców będąca samorządną, wewnątrzszkolną organizacją i stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.

3. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusz z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, może być on przechowywany na odrębnym rachunku bankowym Rady, do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.

5. Cele i zadania Rady Rodziców:

1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,

2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,

3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

4) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

5) podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,

6) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły a w szczególności znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

7) opiniowanie statutu szkoły i jego zmian.

6. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców:

1) najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie, jeden raz w roku,

2) Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby rodziców,

3) plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium oraz komisję rewizyjną,

4) w skład prezydium Rady Rodziców wchodzą:

a) przewodniczący,

b) zastępca przewodniczącego,

c) sekretarz,

d) skarbnik.

5) komisja rewizyjna jako organ kontrolny Rady Rodziców składa się z 3 członków,

6) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

7. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł odbywa się zgodnie z preliminarzem wydatków opracowanym na każdy rok szkolny.

8. Rada Rodziców działa zgodnie z Regulaminem uchwalonym przez Radę.

9. Uchwały Rady Rodziców mogą zostać zawieszone przez Dyrektora szkoły jeśli nie są zgodne z prawem.

10. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami Szkoły, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygniecie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 8. 1. Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym, społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest współpraca z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem szkoły i Radą Rodziców w zakresie realizacji zadań zgodnie z planem Szkoły.

3. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:

1) inspirowanie i współorganizowanie szkolnego życia kulturalno-rozrywkowego,
2) wyzwalanie rywalizacji naukowej,
3) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia,
4) pobudzanie ogółu uczniów do aktywnej działalności,
5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,

4. Organizacja działalności samorządu uczniowskiego:

1) najwyższą władzą jest zebranie plenarne, które odbywa się we wrześniu każdego roku,
2) uczniowie wybierają na jeden rok szkolny Prezydium, które jest reprezentantem ogółu uczniów,
3) w skład Prezydium wchodzą :
   a) przewodniczący,
   b) zastępca przewodniczącego,
   c) 3 członków.
4) ustępujące Prezydium składa sprawozdanie ze swej działalności,
5) opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel wybrany przez Samorząd Uczniowski.

5. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Projekt regulaminu przygotowuje Prezydium Samorządu, zatwierdza go ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Samorząd Uczniowski podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych przez głosowanie jawne zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

7. Uchwały Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne z prawem, w przeciwnym razie Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały.

8. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

9. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział IV. Zasady współdziałania organów szkoły

§ 9. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organa szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.

3. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły.

4. Spory pomiędzy organami Szkoły na pisemny wniosek organu Szkoły rozpatruje i rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział V. Organizacja pracy szkoły

§ 10. 1. Nauka odbywa się w 2 cyklach:

1) sześcioletnim – dla uczniów rozpoczynających naukę w wieku 6 – 10 lat,

2) czteroletnim – dla uczniów rozpoczynających naukę w wieku 8 – 16 lat.

2. Uczniowie mogą pobierać naukę gry na instrumentach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru.

4. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników z uwzględnieniem stanowisk kierowniczych, ogólną ilość godzin oraz przydział czynności dla poszczególnych pracowników.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. W szkole obowiązuje 6 – dniowy tydzień pracy.

7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Dyrektor szkoły na podstawie aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

8. Zajęcia edukacyjne w szkole są realizowane w formie indywidualnej i grupowej. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,

2) zajęcia nadobowiązkowe.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 5.

10. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

11. Przydział godzin dla poszczególnych klas i przedmiotów wynika z ramowego planu nauczania, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

12. Szkoła:

1) organizuje udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego, o których mowa w art. 53 ustawy – Prawo oświatowe,

2) może organizować uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego,

3) udział w formach, o których mowa w pkt 1, oraz wydarzeniach, o których mowa w pkt 2, może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.

§ 11. Warunki pracy szkoły:

1. Szkoła wykonuje swoje zadania z zastosowaniem metod, programów nauczania, które stwarzają optymalne warunki do rozwoju każdego ucznia, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia, chroniąc przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz różnymi przejawami patologii społecznej.

2. Na terenie szkoły mogą przebywać uczniowie, ich rodzice i pracownicy szkoły.

3. Osoby trzecie przebywają w szkole pod nadzorem pracownika.

4. W szkole przestrzega się Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

2) biblioteki,

3) instrumentów muzycznych wypożyczanych z magazynu szkolnego,

4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 12. Biblioteka szkolna:

1. Szkoła posiada bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy o regionie i dokumentacji życia szkolnego. Zasady organizacji i warunki korzystania z biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki szkolnej.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, absolwenci, rodzice, a także osoby spoza szkoły na podstawie zezwolenia Dyrektora.

3. Biblioteka posiada:

1) materiały nutowe,

2) książki i materiały teoretyczne,

3) programy nauczania,

4) oprawione roczniki czasopism muzycznych,

5) kroniki szkolne,

6) kasety video z życia szkoły,

7) Księgę Absolwentów, „Złotą Księgę”, „Księgę Przyjaciół Szkoły”,

8) zbiór płyt analogowych i kompaktowych.

4. Biblioteka jest czynna 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych.

5. Czytelnicy korzystają z biblioteki wyłącznie pod opieką nauczyciela - bibliotekarza.

6. Nauczyciel - bibliotekarz:

1) odpowiada za księgozbiór szkolny,

2) prowadzi klasyfikację księgozbiorów, podręczników i płytoteki,

3) prowadzi kronikę szkolną, Księgę Absolwentów, „Złotą Księgę”, „Księgę Przyjaciół Szkoły”.

§ 13. Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z rozkładem zajęć lub grafikiem zastępstw. W przerwach między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują rodzice lub ich prawni opiekunowie.

2. Podczas wycieczek i imprez szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.

3. Poza lekcjami uczniowie mogą korzystać z sal lekcyjnych do ćwiczeń indywidualnych.

4. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:

1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;

2) zakaz wychodzenia podczas trwania zajęć w szkole, poza obszar budynku Szkoły;

3) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem Szkoły, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych. Przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie Rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Wszyscy pracownicy Szkoły obowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami, poprzez niezwłoczne informowanie Dyrektora Szkoły o przebywaniu na terenie posesji Szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków lub substancji zabronionych, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowania przemocy, wymuszania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

§ 14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

1. Szkoła nie zatrudnia psychologa i pedagoga szkolnego.

2. Bezpośrednią opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawują nauczyciele, w zakresie:

1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania niepowodzeń szkolnych,

2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, w zależności od rozpoznanych potrzeb,

3) udzielania pomocy uczniom realizującym indywidualny tok nauki,

4) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

5) obserwacji pedagogicznej w zakresie rozpoznania trudności w uczeniu się,

6) prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz porad i konsultacji.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, nauczyciele realizują we współdziałaniu z rodzicami, dyrekcją szkoły oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom.

§ 15. Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi:

1. Szkoła może przyjąć ucznia niepełnosprawnego, pod warunkiem, że jego niepełnosprawność pozwoli mu na realizację programu nauczania szkoły artystycznej, co powinno być potwierdzone orzeczeniem lekarskim lub psychologiczno - pedagogicznym.

2. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych, na wniosek rodziców można organizować nauczanie indywidualne.

3. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku, do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzeka taką formę kształcenia.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się w domu rodzinnym dziecka, o ile są tam warunki do realizacji programu nauczania.

5. Za realizację indywidualnego nauczania przyznanego uczniowi niepełnosprawnemu odpowiedzialny jest Dyrektor, którego obowiązkiem jest powierzenie odpowiedniemu nauczycielowi prowadzenia tej formy kształcenia.

Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16. 1. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

2. Formalny przydział przedmiotów nauczania i opiekunów reguluje na początku roku Arkusz Organizacyjny Szkoły.

3. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
W szczególnych przypadkach Dyrektor może ustalić 4–dniowy lub 3-dniowy tydzień pracy, a czas pracy nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

5. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 3, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

2) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

4) konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

6. Zadania i obowiązki nauczyciela:

1) tworzy własny program nauczania,

2) tworzy własny plan doskonalenia zawodowego,

3) formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzgodnienia ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,

4) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,

5) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego, wzbogaca własny warsztat pracy,

6) wspiera swoja postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania,

7) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

8) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

9) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

10) informuje rodziców, dyrekcję i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno wychowawczych swoich uczniów,

11) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę oraz przez inne instytucje,

12) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną,

13) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach sekcji,

14) zdobywa kolejne stopnie awansu zawodowego,

15) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć i imprez organizowanych przez szkołę,

16) w przypadku nauczania w trybie zdalnym:

a) przekazuje uczniom drogą elektroniczną materiały niezbędne do realizacji zajęć,

b) ma na uwadze konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia,

c) uwzględnia warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

7. Nauczyciel decyduje:

1) w sprawie doboru metod, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,

2) o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

8. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów, a także w sprawie wzbogacania lub modernizacji swojego warsztatu pracy.

9. Nauczyciel odpowiada za:

1) poziom wyników nauczania,

2) stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń, instrumentów mu przydzielonych,

3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo, za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie lekcji lub zajęć powierzonych nauczycielowi,

4) zniszczenia lub straty wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,

5) rzetelne i terminowe informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach ich sprawdzania oraz o uczynionych przez ucznia postępów czy zagrożeniach dla dalszej edukacji.

10. W szkole mogą być utworzone zespoły problemowo-zadaniowe w celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym albo w celu koordynacji współpracy w zakresie dydaktyczno-wychowawczym nauczycieli danego oddziału lub danej grupy uczniów. W skład zespołu problemowo-zadaniowego wchodzą nauczyciele, a jego pracę koordynuje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora szkoły.

§ 17. 1. Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi:

1) sekretarza,

2) referenta,

3) referenta ds. kadr i płac,

4) głównego księgowego,

5) woźnego szkolnego,

6) portiera,

7) sprzątaczkę.

2. Zasady przyjęć oraz prawa i obowiązki tych pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 18. 1. W szkole mogą działać sekcje:

1) sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych,

2) sekcja instrumentów klawiszowych,

3) sekcja instrumentów strunowych,

4) sekcja instrumentów dętych i perkusji,

2. Sekcje powoływane są każdorazowo na jeden rok szkolny. Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:

1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych,

2) udoskonalania metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych,

3) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli wchodzących w skład sekcji.

3. Pracą sekcji nadzorują kierownicy sekcji powoływani na jeden rok szkolny.

4. Opiekę nad nauczycielami, dla których nie utworzono sekcji sprawuje Dyrektor szkoły.

5. Do obowiązków kierowników sekcji należy:

1) sprawowanie merytorycznej opieki i kontroli nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji,

2) opracowanie rocznego planu pracy sekcji oraz czuwanie nad jego prawidłową realizacją,

3) współuczestniczenie w przygotowaniu arkusza organizacyjnego w części dotyczącej nadzorowania sekcji,

4) uczestniczenie w przygotowaniu uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,

5) wnioskowanie o nagrody i kary dla nauczycieli sekcji,

6) kontrolowanie i rozliczanie wykonania godzin ponadwymiarowych nauczycieli sekcji,

7) udzielanie pomocy metodycznej, szczególnie początkującym nauczycielom,

8) współuczestniczenie w szkolnej komisji badania uzdolnień dla kandydatów do klasy pierwszej,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego,

10) dokonanie hospitacji lekcji podległych nauczycieli,

11) przewodniczenie komisji egzaminacyjnej.

6. Sekcje pracują zgodnie z opracowanym planem pracy.

§ 19. 1. W szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.

2. Do obowiązków Wicedyrektora należy:

1) wspólne z Dyrektorem sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

2) kontrolowanie dydaktycznej dokumentacji szkolnej,

3) udzielanie pomocy młodym nauczycielom,

4) dbałość o prawidłowy przebieg pracy dydaktyczno – wychowawczej w szkole,

5) nadzorowanie realizacji szkolnego planu pracy,

6) w przypadku nieobecności Dyrektora – nadzorowanie wszystkich służb bez podejmowania decyzji, względnie w zakresie przekazanego upoważnienia,

7) współuczestniczenie w przygotowaniu projektów dokumentów programowo organizacyjnych (organizacja roku szkolnego, plan dydaktyczny szkoły, plan nadzoru pedagogicznego),

8) współuczestniczenie w pracach komisji i Rady Pedagogicznej,

9) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów,

10) nadzorowanie strony organizacyjnej imprez i koncertów szkolnych,

11) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów i nauczycieli,

12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z realizacją rocznego planu pracy szkoły oraz sprawozdawczością dotyczącą pracy szkoły.

Rozdział VII. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 20. 1. Uczeń szkoły ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki wychowawczej,

2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i standardami wymagań,

3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,

5) organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

7) rozwijania zdolności i zainteresowań,

8) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki, równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu, wypowiadania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu, wyrażania opinii, przedstawiania opinii we własnej sprawie,

9) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz poszanowania godności własnej – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,

10) ochrony prywatności, w tym korespondencji i życia rodzinnego:

   a) nie można rozpowszechniać informacji o życiu prywatnym dziecka,

   b) nie można rozpowszechniać informacji o rodzicach dziecka,

   c) nie można zdradzać tajemnicy korespondencji,

11) znajomości swoich praw i warunkujących korzystanie z nich praw proceduralnych, do otrzymywania informacji z różnych źródeł, do otrzymywania informacji dotyczących podejmowanych w jego sprawie decyzjach oraz do dostępu do informacji na temat życia szkolnego,

12) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia:

a) w przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego,

b) Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie,

c) w przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

2. Uczeń może otrzymać zezwolenie na indywidualny tok (lub program) nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

1) z wnioskiem o zezwolenie mogą wystąpić :

   a) uczeń, za zgodą rodziców,

   b) rodzice ucznia,

   c) nauczyciel przedmiotu głównego za zgodą rodziców;

2) wniosek składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia z załączeniem opinii o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

   W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, opinię, potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek,

3) Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.

4) Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

5) w przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,

6) zezwolenie jest udzielane na czas określony,

7) w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora szkoły, do której został przyjęty;

8) w przypadku negatywnych opinii Dyrektor odmawia udzielenia zezwolenia w drodze decyzji,

9) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem;

10) indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy,

11) w pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog oraz zainteresowany uczeń,

12) w przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w pkt. 9, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek,

13) powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki;

14) klasyfikacja i promowanie ucznia, któremu przyznano indywidualny tok nauki, odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,

15) decyzję w sprawie indywidualnego toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia,

16) zezwolenie na indywidualny tok nauki mogą ubiegać się uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, po upływie co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia,

17) uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie,

18) jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 21. 1. Do obowiązków ucznia należy:

1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, przygotowanie się do zajęć, odrabianie prac domowych,

2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do nauczycieli, pracowników i kolegów, dbałość o schludny wygląd oraz odpowiedni strój podczas konkursów i innych przedsięwzięć, w których uczeń reprezentuje szkołę,

3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz sprzęt szkolny i powierzony mu instrument,

4) odpowiedzialność za własny rozwój intelektualny, moralny i artystyczny,

5) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach pisemnie lub ustnie przez rodziców lub prawnych opiekunów, w ciągu tygodnia od nieobecności bezpośrednio u nauczyciela lub w sekretariacie szkoły,

6) wyciszanie lub wyłącznie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć oraz innych form edukacyjnych,

7) sumienne uczestniczenie w formach nauczania na odległość, z poszanowaniem prawa do prywatności własnej i innych.

§ 22. 1. Uczniowie podlegają systemowi nagród i kar.

2. Nagrody:

1) o przyznaniu nagrody decyduje Rada Pedagogiczna,

2) nagrody stosowane w szkole:

3) świadectwo z wyróżnieniem za uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę średnią co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z instrumentu głównego,

4) nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,

5) nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich,

6) przyznanie tytułu „ Prymusa", zgodnie z regulaminem,

7) wpis do „Złotej Księgi", zgodnie z regulaminem,

8) „Nagroda Dyrektora", przyznawana zgodnie z regulaminem,

9) „Nagroda Rady Pedagogicznej", przyznawana zgodnie z regulaminem,

10) list gratulacyjny dla rodziców,

11) uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody pisemnie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni i może zasięgnąć opinii innych organów szkoły.

3. Kary:

1) o zastosowaniu kary decyduje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,

2) szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary,

3) kary stosowane w szkole:

a) nagana za niewłaściwe zachowanie oraz nieusprawiedliwione absencje,

b) skreślenie z listy uczniów,

c) uczeń może odwołać się od kary do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o zastosowaniu kary wobec niego. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i może zasięgnąć opinii innych organów szkoły.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

1) długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji i braku kontaktu ucznia lub jego rodziców ze szkołą, mimo dwukrotnego monitowania,

2) otrzymania oceny nie promującej z przedmiotu głównego, na świadectwie szkolnym,

3) nieotrzymania promocji przez ucznia i nie uzyskania zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy,

4) niezgłoszenia w wyznaczonym terminie na egzamin promocyjny lub poprawkowy,

5) poważnego wykroczenia przeciwko zdrowiu i życiu innego ucznia lub pracownika szkoły,

6) niepodjęcia przez ucznia nauki do 15 września bez podania przyczyny.

5. Uczeń zostaje skreślony decyzją Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VIII. Współpraca z rodzicami

§ 23. 1. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły,

2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,

3) uzyskiwania porad w sprawie dalszego kształcenia swych dzieci,

4) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

2. Szkoła utrzymuje kontakty z rodzicami poprzez:

1) spotkania plenarne,

2) zebrania Rady Rodziców,

3) udział rodziców w wywiadówkach, „lekcjach otwartych", przeglądach klasowych, koncertach, warsztatach, uroczystościach szkolnych,

4) dzienniczki ucznia,

5) dziennik elektroniczny.

3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela jej poprzez:

1) wspieranie ucznia i rodziców w rozwiązaniu problemów,

2) udzielanie porad, konsultacji,

3) organizowanie kontaktu ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Centrum Edukacji Artystycznej w Poznaniu.

4. Formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki określa Program wychowawczo-profilaktyczny, opracowywany przez organy szkoły na dany rok szkolny.

Rozdział IX. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów

§ 24. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne to proces zbierania informacji o uczniu, formułowanie sądów o tych informacjach i podejmowanie decyzji.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne odnosi się do postępów ucznia w nauce, jego zaangażowania we własny rozwój, oraz właściwego postępowania na drodze do osiągania celów edukacyjnych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
7) monitorowanie pracy ucznia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wg skali i w formach przyjętych w danej szkole,
3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
4) ustalenie rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 25. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, w formie pisemnej lub ustnej, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 26. 1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2019 r. Poz. 1148, 1078 i 1287), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe" ,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.

3. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 27. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele stosują następujące zasady:

1. Zasada otwartości:

1) każda ocena zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego,

2) ocena jest jawna dla ucznia, jego rodziców bądź prawnych opiekunów, nie musi być udostępniona osobom postronnym,

3) na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów) ocena powinna być uzasadniona,

4) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona,

5) praca pisemna powinna być udostępniona uczniowi i jego rodzicom (opiekunom),

6) w przypadku otrzymania niskiej oceny uczeń powinien być poinformowany o jej konsekwencjach dla dalszego kształcenia,

7) nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia i udostępnia je uczniom lub rodzicom(prawnym opiekunom) na ich prośbę.

2. Zasada terminowości i systematyczności - w celu rytmicznego realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych, wdrażania ucznia do systematycznej pracy, terminowego wywiązywania się ucznia z obowiązku szkolnego i wyrabiania u niego umiejętności planowania swojego procesu kształcenia.

1) na początku roku szkolnego Dyrektor ustala szczegółowy plan przeglądów, egzaminów i innych form prezentacji osiągnięć ucznia, w zakresie gry na instrumentach, które będą podlegać ocenie,

2) nauczyciele przedmiotów teoretycznych ustalają z uczniami terminy i formy prac, których celem jest sprawdzenie umiejętności i wiedzy bieżącej, z półrocza lub całego roku szkolnego, według specyfiki przedmiotu.

3. Zasada przekazu informacji - w celu bieżącego informowania osób zainteresowanych ocenianiem o uczynionych przez ucznia postępach i pomocy w planowaniu dalszych działań:

1) nauczyciel w relacji z uczniem może przekazać informację:

2) w rozmowie indywidualnej,

3) pisząc notatkę w dzienniczku uczniowskim,

4) pisząc notatkę pod pracą pisemną,

5) nauczyciel w relacji z rodzicami (opiekunami) może przekazać informację:

a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,

b) telefonicznie,

c) pisząc notatkę w dzienniczku uczniowskim,

d) przesyłając wiadomość poprzez dziennik elektroniczny,

e) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

4. Zasada oceniania różnorodnych form aktywności uczniów w celu gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach edukacyjnych.

1) Ocenie podlega:

a) bieżąca praca na lekcji,

b) samodzielna praca domowa,

c) prezentacje osiągnięć artystycznych podczas przeglądów klasowych lub sekcyjnych,

d) występ ucznia podczas koncertów szkolnych,

e) udział w konkursach szkolnych, regionalnych, międzyregionalnych i innych,

f) prezentacja programu egzaminacyjnego,

g) wypowiedzi ustne i praktyczne umiejętności w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych,

h) uczestnictwo w formach wspomagających kształcenie artystyczne (koncertach filharmonicznych, przedstawieniach operowych itp.) organizowanych przez szkołę,

i) własna inicjatywa artystyczna ucznia.

2) Sposoby notowania postępów uczniów:

a) oceny,

b) punktacje,

c) ocena opisowa.

5. Zasada indywidualizacji - w celu dostosowania zakresu treści i stopnia ich trudności do możliwości indywidualnych ucznia

1) określanie przez nauczyciela minimum programowego dla danego ucznia,

2) możliwość realizowania zajęć edukacyjnych w ciągu kolejnych lat,

3) możliwość realizacji indywidualnego toku lub programu nauki,

4) promowanie ucznia poza normalnym trybem.

§ 28. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć chóru.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia realizacji z zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

4. Dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową". W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

5. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 4, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

§ 29. 1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się 2 razy w roku — na zakończenie I i II okresu, w terminach ustalonych w organizacji roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

3. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny - 1

4. W przypadku przewidywanej oceny klasyfikacyjnej niepromującej nauczyciel wystawiający tę ocenę zobowiązany jest przesłać rodzicom ucznia stosowną informację listem poleconym miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

6. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych ocenę celującą roczną(okresową), a w przypadku, o którym mowa w § 31 ust.2, są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

7. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców, o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

§ 30. Nie ustala się oceny z zachowania.

§ 31. 1. Ocenę okresową i roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne.

2. Ocena z instrumentu głównego z zastrzeżeniem ust. 3, ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Egzamin promocyjny z przedmiotu instrument główny przeprowadza się we wszystkich klasach oprócz pierwszych. Klasyfikacyjną ocenę roczną w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

4. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzą:

1) Dyrektor lub Wicedyrektor albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący komisji.

5. Prezentację ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych ocenia się wg następujących kryteriów:

1) 6– stopień celujący –25 punktów: materiał programowy musi przynajmniej częściowo wykraczać poza zakres programu nauczania dla danej klasy, prezentacja musi posiadać wysokie walory artystyczne, być bezbłędna pod względem technicznym i intonacyjnym, uczeń potrafi nadać swoim produkcjom artystycznym własny kształt, zachowując ramy stylu, uczeń posiada estradową odporność psychiczną, kwalifikującą go na muzyka – solistę, uczeń posiada znaczące osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych,
2) 5 – stopień bardzo dobry – 21 – 24 punktów: materiał programowy dla danej klasy, prezentacja bardzo dobra pod względem technicznym i muzycznym, uczeń potrafi bezbłędnie zaprezentować program artystyczny publicznie,
3) 4 – stopień dobry – 16-20 punktów: materiał programowy danej klasy, prezentacja poprawna pod względem technicznym i muzycznym z małymi niedostatkami, uczeń nie potrafi samodzielnie zinterpretować utworu ale reaguje na wskazówki nauczyciela, program artystyczny nadaje się do publicznej prezentacji,
4) 3– stopień dostateczny –13-15 punktów: brak pełnej prezentacji materiału przewidzianego dla danej klasy, istotne niedociągnięcia techniczne i muzyczne, nie świadczące jednak o braku postępów w nauce, brak systematycznej pracy, uczeń w trakcie pracy korzysta z dużej pomocy nauczyciela,
5) 2 – stopień dopuszczający –10 – 12 punktów: brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji,
6) 1 – stopień niedostateczny – 0 – 10 punktów: brak opanowania minimum programowego i jakichkolwiek postępów w nauce, dystans między umiejętnościami a wymogami programowymi jest tak duży, że uczeń nie rokuje nadziei na uzupełnienie braków.

6. Prezentacja ucznia oceniana jest w następującym zakresie:

1) stopień spełnienia wymagań programowych,
2) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne,
3) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania(precyzja w grze, opanowanie pamięciowe, płynność gry,
4) intonacja, estetyka brzmienia,
5) interpretacja zgodna z budową formalną utworów, walory wykonania, wrażenie artystyczne,
6) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

7. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

8. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,

6) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych podczas egzaminu.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

10. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu promocyjnego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

12. Uczeń, który bez udokumentowanych przyczyn nie przystąpił do egzaminu promocyjnego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora szkoły. W przypadku powtórnego nie przystąpienia do egzaminu, uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów.

13. Na zakończenie klasy programowo najwyższej ocena końcowa z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu końcowego, do którego ust. 4-12 stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

3. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, zdaje egzamin klasyfikacyjny.

4. W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna określona w § 31 ust. 4.w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu, w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Formę – pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną – i termin egzaminu określa Dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

§ 33. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki zgodnie z § 20 ust. 3, wyznacza się egzamin klasyfikacyjny w formie i trybie określonym w § 32. ust.5, 6 i 7.

§ 34. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.

7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu efektów kształcenia określonych w podstawie programowej,

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8. Decyzję, o której mowa w ust. 7, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 35. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach, które określa § 20 ust. 3.

§ 36. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji rocznej i obejmuje podjęcie uchwały o:

1) promowaniu uczniów do klasy wyższej lub ukończeniu szkoły,
2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
3) wyróżnianiu uczniów, przyznaniu nagród.

§ 37. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

1) instrument główny,
2) kształcenie słuchu.

§ 38. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 39. 1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 37 ust. 2 – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 40.

2. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora szkoły.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez Dyrektora szkoły komisja w składzie:

1) Dyrektor szkoły albo kierownik sekcji jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca września

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 40. 1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem § 17. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora szkoły artystycznej. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy § 31 ust. 4-8.

5. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej (okresowej), a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 37. ust. 2 — oceny dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39 ust. 3.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin sprawdzianu,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 41. 1. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez Dyrektora szkoły, rodziców albo pełnoletniego ucznia, może – z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia – wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, który nie spełnił warunków określonych w § 37 lub nie zdał egzaminu poprawkowego.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 42. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 37 stosuje się odpowiednio § 41.

§ 43. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki § 37.

§ 44. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych , uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 , co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego oraz co najmniej oceny dobre z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych kończy szkołę z wyróżnieniem.

2. Uczniowi wyróżnionemu za wyniki w nauce lub inne zasługi dla szkoły mogą być przyznane nagrody.

§ 45. 1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.

2. Ewaluację przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym.

3. W tym celu Dyrektor powołuje zespół, w skład którego wchodzą przedstawiciele:

1) rady pedagogicznej,

2) uczniów,

3) rodziców,

4) Dyrektora.

4. Zadaniem zespołu jest dokonywanie rocznej analizy systemu oceniania, przy zastosowaniu obranej przez zespół metody pracy (np. ankiety, wywiady).

5. Wyniki pracy zespołu przedstawia się w formie pisemnej i omawia na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Rozdział X. Rekrutacja

§ 46. 1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez:

1)informacje w lokalnej prasie, szkołach i przedszkolach,

2)działalność konsultacyjną dla kandydatów i ich rodziców,

3)wstępne badania uzdolnień kandydatów,

4)koncerty dla szkół ogólnokształcących i przedszkoli na terenie miasta i gminy.

2. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły składają wypełniony wniosek wraz ze świadectwem zdrowia od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

3. Wzór wniosku udostępniany jest wraz z ogłoszeniem terminu rekrutacji na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do szkoły jest ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 16 roku życia. W zależności od wieku kandydat może być przyjęty na:

1) 6-letni cykl nauczania, jeśli jest w wieku 6 – 10 lat,

2) 4-letni cykl nauczania, jeśli jest w wieku 8 – 16 lat.

5. Rodzice dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat są zobowiązani dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora szkoły lub placówki artystycznej, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku przekraczającym powyższe ramy.

§ 47. 1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 53 ust. 1, badanie przydatności może zostać przeprowadzone w formie zdalnej.

3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor szkoły. Badania przydatności kandydatów przeprowadza się w okresie od 1 marca, do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

4. Szkoła organizuje równe i właściwe warunki do przeprowadzenia badania przydatności poprzez:

1) zapewnienie indywidualnego przeprowadzenia badania przydatności każdemu kandydatowi,

2) zapewnienie warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata,

3) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

5. Szkoła podaje informację o terminie i warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

6. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli tej szkoły Komisję rekrutacyjną zwaną dalej komisją, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. Do zadań komisji należy w szczególności:

1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie,

2) przeprowadzenie badania przydatności,

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

7. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

8. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych przeprowadza się na podstawie zbioru następujących zadań:

1) zaśpiewanie na pamięć, uprzednio przygotowanej, dowolnej piosenki (czas wykonania ok. 1 min),

2) powtarzanie głosem podanego dźwięku,

3) powtarzanie głosem krótkiej melodii,

4) rozróżnianie dźwięków wysokich i niskich,

5) rozpoznawanie wesołej – smutnej (dur – moll) linii melodycznej,

6) rozpoznawanie ilości dźwięków zagranych jednocześnie,

7) powtarzanie wyklaskanego rytmu.

9. Oceny badania przydatności ustala Komisja, odrębne dla każdej części uzdolnień, według następującej skali punktów:

1) poczucie rytmu - 1-10 pkt.

2) słuch muzyczny - 1-10 pkt.

3) pamięć muzyczna - 1-10 pkt.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Sumę punktów przelicza się na oceny:

30	pkt	-	6
29 – 28	pkt	-	5
27	pkt	-	5-
26	pkt	-	4+
25-24	pkt	-	4
23	pkt	-	4-
22	pkt	-	3+
21-20	pkt	-	3
19	pkt	-	3-
18	pkt	-	2+
17-16	pkt	-	2
15	pkt	-	2-
14 i mniej	pkt	-	1

10. Punktację i oceny komisja wpisuje do kwestionariusza kandydata.

11. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

12. Protokół o którym mowa w pkt. 11 przechowuje się w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia uczniów.

13. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.

14. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.

15. Komisja ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 48. 1. W indywidualnych przypadkach kandydat może być przyjęty do klasy wyżej niż pierwsza.

2. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyżej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego.

3. Protokół przechowywany jest przez okres kształcenia ucznia w szkole.

4. Kandydat zobowiązany jest wykazać się umiejętnościami gry na instrumencie przedstawiając stosowny program oraz wykazać się wiedzą w zakresie innych przedmiotów obowiązujących w danej klasie.

5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w okresie od 1 marca, do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 49. 1. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do nauki niż liczba miejsc wynikających z organizacji szkoły, pierwszeństwo w przyjęciu na dany instrument mają uczniowie, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

2. Pozostali kandydaci umieszczani są na listach rezerwowych lub listach przyjętych warunkowo, jeśli zdecydują się na zmianę wybranego przez siebie instrumentu na inny, proponowany przez Komisję.

3. W przypadku mniejszej liczby uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do nauki niż liczba miejsc wynikających z organizacji szkoły, nie przewiduje się przyjęć kandydatów z listy niezakwalifikowanych.

§ 50.W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.

§ 51. 1. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.

2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

4. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzą nauczyciele szkoły. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej zostaje wyznaczony przez Dyrektora.

5. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego oraz przekazanie go Dyrektorowi szkoły.

6. W przypadkach, o których mowa w § 48. ust.5 1 i 2, przepisy § 47. ust.9 stosuje się odpowiednio.

7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 50 i § 51. ust.1 uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 52. 1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Pobieranie nauki w szkole przez osobę niebędącą obywatelem polskim jest odpłatne. Wysokości, terminy i odstępstwa od opłat regulują osobne przepisy.

Rozdział XI. Nauczanie zdalne

§ 53. 1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:

1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
3) sytuacją epidemiologiczną,
4) sytuacją nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, Dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:

1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
3) indywidualne konsultacje,
4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
5) poszanowanie sfery prywatności,
6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno - komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.

3. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć zdalnych.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy dla szkół i uczelni Microsoft Teams (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie z innych platform komunikacyjnych) oraz dziennika elektronicznego.

6. W procesie nauczania zdalnego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:

1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

3. W sytuacji wprowadzenia nauczania zdalnego, uczniowie są oceniani według zasad zawartych w aneksie do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

Rozdział XII. Ceremoniał szkoły

§ 54. 1. Szkoła posiada własny hymn.

2. W szkole obchodzony jest Dzień Patrona. Dokładną datę obchodów wyznacza się w planie pracy szkoły.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§ 55. 1. Szkoła używa podłużnej pieczęci o treści:

„Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia

im. Witolda Lutosławskiego

Plac Fryderyka Chopina 14, 64-300 NOWY TOMYŚL

tel. 61 44 23 326

NIP 788-12-80-491 REGON 000598434”

oraz okrągłej pieczęci z godłem państwowym o treści:

„Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Tomyślu”.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację o przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Świadectwa szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty kancelaryjne zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

6. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu jest jednostką budżetową i może utworzyć konto środków specjalnych.

W dniu 08.04.2024 roku Rada Pedagogiczna uchwaliła następujące zmiany w Statucie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu:

§ 46. ust. 2 zmienia brzmienie z:

„2. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły składają wypełniony wniosek wraz ze świadectwem zdrowia od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne."

na:

„2. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły składają wypełniony formularz zapisu wraz z zaświadczeniem lekarskim od dnia 1 lutego do dnia wyznaczonego terminu badania przydatności."

§ 47. ust. 8 zmienia brzmienie z:

„8. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych przeprowadza się na podstawie zbioru następujących zadań:

1) zaśpiewanie na pamięć, uprzednio przygotowanej, dowolnej piosenki (czas wykonania ok. 1 min),
2) powtarzanie głosem podanego dźwięku,
3) powtarzanie głosem krótkiej melodii,
4) rozróżnianie dźwięków wysokich i niskich,
5) rozpoznawanie wesołej – smutnej (dur – moll) linii melodycznej,
6) rozpoznawanie ilości dźwięków zagranych jednocześnie,
7) powtarzanie wyklaskanego rytmu."

na:

„8. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych przeprowadza się na podstawie zbioru następujących zadań:

1) ćwiczenia głosowe:
   a) zaśpiewanie na pamięć uprzednio przygotowanej, dowolnej piosenki (czas wykonania ok. 1 min),
   b) powtarzanie głosem podanych dźwięków lub motywów melodycznych,
   c) śpiewanie dźwięków składowych zagranych akordów;
2) słuch muzyczny:
   a) rozróżnianie dźwięków wysokich i niskich,
   b) rozpoznawanie ilości dźwięków zagranych jednocześnie,
   c) porównywanie motywów melodycznych;
3) poczucie rytmu:
   a) powtórzenie trzech motywów rytmicznych.

Zadania realizowane są w oparciu o pulę przykładów opracowanych uprzednio przez Komisję Rekrutacyjną, oddzielnych dla kandydatów na każdy cykl kształcenia.

§ 47. ust. 9 zmienia brzmienie z:

„9. Oceny badania przydatności ustala Komisja, odrębne dla każdej części uzdolnień, według następującej skali punktów:

1) poczucie rytmu - 1-10 pkt.
2) słuch muzyczny - 1-10 pkt.
3) pamięć muzyczna - 1-10 pkt.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Sumę punktów przelicza się na oceny:

30	pkt	-	6
29 – 28	pkt	-	5
27	pkt	-	5-
26	pkt	-	4+
25-24	pkt	-	4
23	pkt	-	4-
22	pkt	-	3+
21-20	pkt	-	3
19	pkt	-	3-
18	pkt	-	2+
17-16	pkt	-	2
15	pkt	-	2-
14 i mniej	pkt	-	1

na:

„9. Oceny badania przydatności ustala Komisja, odrębne dla każdej części uzdolnień, według następującej skali punktów:

1) ćwiczenia głosowe - 1-10 pkt.
2) słuch muzyczny - 1-10 pkt.
3) poczucie rytmu - 1-10 pkt.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Sumę punktów przelicza się na oceny:

30	pkt	-	6
29 – 28	pkt	-	5
27	pkt	-	5-
26	pkt	-	4+
25-24	pkt	-	4
23	pkt	-	4-
22	pkt	-	3+
21-20	pkt	-	3
19	pkt	-	3-
18	pkt	-	2+

17-16 pkt - 2
15 pkt - 2-
14 i mniej pkt - 1

W **§ 49.** dodaje się ustępy 1a, 1b, 1c i 1d, w brzmieniu:

„1a. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc wynikających z organizacji szkoły, podczas przyjęcia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1b. Kryteria, o których mowa w ust. 1a, mają jednakową wartość.

1c. Kryteria, o których mowa w ust. 1a, mogą być rozpatrzone po przedłożeniu odpowiednich dokumentów:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;

1d. Dokumenty, o których mowa w ust. 1c punkty 2-4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W dniu 09.05.2024 roku Rada Pedagogiczna uchwaliła następujące zmiany w Statucie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

Do § 24 dodaje się ust. 6-8 w brzmieniu:

„6. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego:

1) w klasach I-III sześcioletniego cyklu kształcenia nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
2) w klasach IV-VI sześcioletniego cyklu kształcenia oraz wszystkich klasach czteroletniego cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Prace domowe nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny.

7. Przepisów ust. 6 pkt 1 nie stosuje się do zajęć przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

8. Przepisów ust. 6 pkt 2 nie stosuje się do zajęć przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.”

§ 26 ust. 1 pkt 1 zmienia brzmienie z:

„ 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2019 r. Poz. 1148, 1078 i 1287), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe” ,

na:

„ 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe” ,

§ 26 ust. 2 zmienia brzmienie z:

„2.Opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej."

na:

„2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.”

§ 26 ust. 3 zmienia brzmienie z:

„ 3.Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły

artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.”

na:

„3. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także, który jednocześnie uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.”

§ 31 ust. 5 pkt 5 zmienia brzmienie z:

„5) 2 – stopień dopuszczający – 10-12 punktów: brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji,”

na:

„5) 2 – stopień dopuszczający – 11-12 punktów: brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji,”

§ 38 zmienia brzmienie z:

„§ 38. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.”

na:

„§ 38. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.”

§ 44 ust. 1 zmienia brzmienie z:

„1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego oraz co najmniej oceny dobre z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych kończy szkołę z wyróżnieniem.”

na:

„1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.”

W dniu 12.09.2024 roku Rada Pedagogiczna uchwaliła następujące zmiany w Statucie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu:

Do § 13 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Formy, zasady i procedury w zakresie bezpieczeństwa uczniów określają Standardy Ochrony Małoletnich, opracowane i wdrożone na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) art. 10 oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - art 22b i następne t. j. Dz. U. 2023 poz. 1304.”

Do § 28 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Z uwagi na wymóg realizacji liczby godzin przewidzianej ramowym planem nauczania, Szkoła proponuje uczniowi, o którym mowa w ust. 1-3, inne zajęcia realizujące muzykowanie zespołowe lub przygotowujące do muzykowania zespołowego, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły. Wskazane zajęcia są dla ucznia obowiązkowe i mają na celu realizację podstawy programowej.”

W dniu 26.10.2026 roku Rada Pedagogiczna uchwaliła następujące zmiany w Statucie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu:

§ 21. 1 zmienia brzmienie z:

„ 6) wyciszanie lub wyłącznie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć oraz innych form edukacyjnych,”

na:

„ 6) wyłączenie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych oraz schowanie ich do plecaka, a także przestrzeganie zakazu korzystania z nich na terenie szkoły, z wyjątkiem sytuacji, gdy zachodzi konieczność pilnego kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym, po uzyskaniu zgody nauczyciela lub innego pracownika szkoły,”