

PK.1110.1.1.2026

OGŁOSZENIE NR 1/2026
O NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie ogłasza nabór kandydatów do służby przygotowawczej na stanowisko **STAŻYSTY** w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie:

1. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

- **Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: 1 stanowisko.**
- **Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne: stażysta w służbie przygotowawczej – stanowisko docelowe Kierownik Sekcji Kwatermistrzowsko – Technicznej.**
- **Miejsce pełnienia służby:** Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów.
- **System pełnienia służby:** codzienny.

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PSP

Kandydaci do służby w Państwowej Straży Pożarnej muszą spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1443 ze zm.) tj.:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
- Posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej – nie dotyczy kobiet (*przeniesienie do rezerwy po odbyciu służby lub bez odbycia służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej*).

3. WYMAGANIA PREFERENCYJNE

- Wykształcenie wyższe rozumiane jako jednolite studia magisterskie, licencjackie i magisterskie, inżynierskie, podyplomowe na kierunkach: prawo, logistyka, administracja,
- Inne kwalifikacje lub uprawnienia:
 - kursy/szkolenia z zakresu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – (EZD),
 - kursy/szkolenia z zakresu prowadzenia procesu zamówień publicznych,
 - prawo jazdy kategorii B (w przypadku posiadania prawa jazdy kandydat zobowiązany jest złożyć oświadczenie o jego posiadaniu).
- Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej PSP, przy realizacji zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

4. ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU, NA KTÓRY PROWADZONY JEST NABÓR

- przygotowywanie, prowadzenie i nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych pozostających w związku z zakresem działania Komendy Powiatowej PSP w Dzierżoniowie,
- prowadzenie spraw inwentaryzacji oraz ewidencji ilościowo-wartościowej majątku. Likwidacja składników majątkowych,
- administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy, w tym prowadzenie spraw dot. eksploatacji obiektów i pomieszczeń oraz dokumentacji technicznej obiektów i pomieszczeń tej jednostki, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej komendy,
- analizowanie, planowanie, nadzór i realizowanie umów, zakupów i dostaw: sprzętu, paliwa, mediów, materiałów, urządzeń, usług, robót budowlano-instalacyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komendy Powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie spraw dot. ewidencji, ubezpieczenia rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu Komendy Powiatowej,
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki transportowej komendy,
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy, planowanie zapasów paliwa, smarów i środków gaśniczych, prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką paliwową, smarową i środków gaśniczych,
- okresowe zaopatrzenie pojazdów samochodowych i urządzeń w paliwo, smary i środki gaśnicze,
- realizacja zadań związanych z prowadzeniem obsługi mieszkaniowej (równoważnik za brak lokalu, pomoc finansowa, równoważnik za remont lokalu),
- prowadzenie obsługi mundurowej strażaków,
- zabezpieczenie działań logistycznych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych,
- opracowanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego,
- realizacja prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

❖ Do I etapu kandydat obowiązany jest złożyć niżej wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej, **podpisane własnoręcznie** przez kandydata, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do ogłoszenia (druk do pobrania);**
- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych tj.: dopuszczające kandydata do udziału w próbie wydolnościowej, teście sprawności fizycznej i sprawdzianie z lęku wysokości (akrofobia) wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej. Przykładowy wzór zaświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do ogłoszenia (druk do pobrania);**

❖ **Kandydaci, którzy przejdą do V etapu zobowiązani będą dostarczyć przed rozmową kwalifikacyjną następujące dokumenty:**

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności;
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do ogłoszenia (druk do pobrania)**.

UWAGA:

W bieżącym naborze nie będą brane pod uwagę zaświadczenia o uzyskanych wynikach z testu sprawności fizycznej oraz ze sprawdzianu lęku wysokości (akrofobii) przeprowadzanych w innych jednostkach PSP.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem „**Nabór do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Dzierżoniowie Ogłoszenie 1/2026**”, w terminie do **dnia 20 kwietnia 2026 r. do godz. 15:30:**

- osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie, ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,
- lub drogą pocztową na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów.

Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu aplikacji do sekretariatu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie, a nie data stempla pocztowego) lub niekompletne nie będą rozpatrywane w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przy składaniu dokumentów aplikacyjnych każdemu kandydatowi zostanie nadany numer identyfikacyjny na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci składający dokumenty drogą pocztową o nadanym numerze identyfikacyjnym zostaną powiadomieni telefonicznie na wskazany w podaniu numer telefonu. W trakcie naboru wyniki będą podawane w oparciu o numery identyfikacyjne.

7. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI

Dokumenty kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w postępowaniu kwalifikacyjnym i przyjęci do służby, zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać osobiście w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów w terminie **do 30 dni** od dnia zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

8. ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z VI etapów:

- **Etap I** - ocena dokumentów,
- **Etap II** - test sprawności fizycznej,
- **Etap III** - sprawdzian lęku wysokości (akrofobia),
- **Etap IV** - test wiedzy
- **Etap V** - ocena pozostałych złożonych dokumentów,
- **Etap VI** - rozmowa kwalifikacyjna,
- **Etap VII** - ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie (m.in. kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej, badań wstępnych, odpisów dokumentów, zaświadczeń itp.).
2. Wzory podania o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz wymaganych oświadczeń są do pobrania ze strony internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie: <https://www.gov.pl/web/kppsp-dzierzoniow/sluzba-i-praca2>
3. Podanie o przyjęcie do służby honorowane będzie wyłącznie na druku pobranym ze strony internetowej Komendy Powiatowej PSP w Dzierżoniowie: <https://www.gov.pl/web/kppsp-dzierzoniow/sluzba-i-praca2>. Przedłożenie innych dokumentów niż wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu, brak kompletu wymaganych dokumentów oraz niezłożenie ich we wskazanym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata z postępowania kwalifikacyjnego,
4. Podanie o przyjęcie do służby w PSP oraz wymagane oświadczenia muszą zawierać aktualną datę oraz własnoręczny podpis kandydata.
5. Przed każdym etapem postępowania oraz na żądanie Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej kandydaci są zobowiązani okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość. Brak ww. dokumentu spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania.
6. Kandydat bezpośrednio w siedzibie Komendy może wnieść do Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej pisemne zastrzeżenia do przebiegu każdego z etapów postępowania lub wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później niż w dniu następnym (roboczym) od podania ich do wiadomości. Zastrzeżenia przyjmowane są w sekretariacie KP PSP w Dzierżoniowie. Zastrzeżenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Komisja rozpatruje zastrzeżenia kandydata w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżenia. Informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń kandydat zobowiązany jest odebrać osobiście w terminie wskazanym powyżej.
7. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na każdym z jego etapów bez podania przyczyn. W takim przypadku wyniki dotychczas uzyskane przez kandydatów w nieukończonym postępowaniu nie są wiążące.
8. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego z różnych przyczyn o czym poinformuje kandydatów.
9. Wyniki etapu naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Dzierżoniowie <https://www.gov.pl/web/kppsp-dzierzoniow/sluzba-i-praca2> oraz na tablicy ogłoszeń w sekretariacie Komendy.
10. Wyniki końcowe naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Dzierżoniowie, BIP KP PSP Dzierżoniów oraz w jej siedzibie.

11. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, określający procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń obowiązujący w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie (ochrony sygnalistów) znajdują się na stronie KP PSP Dzierżoniów pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-dzierzoniow/zgloszenia-wewnetrzne>

Szczegółowych informacji dotyczących naboru udziela **kpt. Monika Reczuch pod numerem telefonu 478717161.**

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Sławomir Babuška
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- **nr 1** - podanie o przyjęcie do służby,
- **nr 2** - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych,
- **nr** - wzór zaświadczenia o działalności w jednostce OSP.

OPIS POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Dzierżoniowie zwana dalej Komisją.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1443 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.).
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U z 2023 poz. 1177 ze zm.)

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z danego etapu postępowania lub nie przystąpienie kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z VI etapów:

- **Etap I** – ocena dokumentów,
- **Etap II** – test sprawności fizycznej,
- **Etap III** – sprawdzian lęku wysokości (akrofobia),
- **Etap IV** - test wiedzy,
- **Etap V** – ocena pozostałych złożonych dokumentów,
- **Etap VI** – rozmowa kwalifikacyjna,
- **Etap VII** – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

ETAP I Ocena dokumentów.

Na tym etapie komisja kwalifikacyjna dokonuje przeglądu i sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów oraz dokona w oparciu o nie wstępnej oceny spełniania przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu, nie będzie dopuszczony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II Test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które odbywają się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U z 2023 poz. 1177 ze zm.) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej oraz zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 23.09.2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP (Dz. U. 2021 poz.1772 ze zm.). Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze

OPIS POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Dzierżoniowie zwana dalej Komisją.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1443 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.).
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1177 ze zm.)

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z danego etapu postępowania lub nie przystąpienie kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z VI etapów:

- **Etap I** – ocena dokumentów,
- **Etap II** – test sprawności fizycznej,
- **Etap III** – sprawdzian lęku wysokości (akrofobia),
- **Etap IV** – test wiedzy,
- **Etap V** – ocena pozostałych złożonych dokumentów,
- **Etap VI** – rozmowa kwalifikacyjna,
- **Etap VII** – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

ETAP I Ocena dokumentów.

Na tym etapie komisja kwalifikacyjna dokonuje przeglądu i sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów oraz dokona w oparciu o nie wstępnej oceny spełniania przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu, nie będzie dopuszczony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II Test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które odbywają się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1177 ze zm.) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej oraz zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 23.09.2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP (Dz. U. 2021 poz. 1772 ze zm.). Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uznany przez kandydata.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:

- 1) W przypadku mężczyzn
 - podciąganie na drążku,

- bieg po kopercie,
 - próbę wydolnościową (Beep test)
- 2) W przypadku kobiet
- rzut piłką lekarską,
 - bieg po kopercie,
 - próbę wydolnościową (Beep test)

Kandydat przystępujący do testów zobowiązany jest do przedstawienia ważnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych tj.: dopuszczające kandydata do udziału w próbie wydolnościowej, teście sprawności fizycznej i sprawdzianie z lęku wysokości (akrofobia) musi zostać wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej), załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Opis testów sprawności:

- Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych

w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

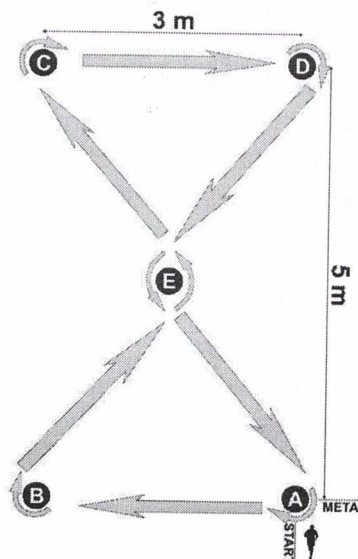
- Rzut piłką lekarską

Strażak ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

- Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia niżej zamieszczony rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę "na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę "start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją, jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



Rysunek

- Próba wydolnościowa (Beep test)

Wymagania ogólne.

Próbe wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Opis próby wydolnościowej.

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 -9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 -numer 20-metrowego odcinka.

Liczba Odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 30 października 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U z 2020 r. poz. 1935) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Test sprawności uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego:

- dla kobiet – co najmniej 46 punktów
- dla mężczyzn – co najmniej 50 punktów.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, można obniżyć minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu **do 41 punktów**.

ETAP III Sprawdzian lęku wysokości.

Sprawdzian lęku wysokości (akrofobia) uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zszedł z niej. Niezaliczenie testu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP IV Test wiedzy

Podczas testu wiedzy ocenie podlega znajomość przez kandydata problematyki związanej z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz z zadaniami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne.

Test wiedzy składa się z 20 pytań zamkniętych i trwa 25 min. Zadania testowe zawierają cztery propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadane testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Pozytywny wynik osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

ETAP V Ocena dokumentów potwierdzających kwalifikacje

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie określonym w harmonogramie zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie dokumenty o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 poz. 1772 ze zm.):

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności,
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile jest członkiem OSP, według określonego wzoru – **Załącznik nr 2 – druk do pobrania**, wystawione przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej **komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej** aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez

jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego termin składania powyższych dokumentów).

Dokumenty kandydaci składają w zamkniętej kopercie podpisanej indywidualnym numerem kandydata z dopiskiem „Nabór do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie etap V”

Nie będą uwzględniane kwalifikacje i uprawnienia, dla których nie wydano stosownych dokumentów (np. zaświadczenie o zdaniu egzaminu bez dokumentu poświadczającego uprawnienie).

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021r. poz. 1772) i wynosi:

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:		Punkty
1.	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20
2.	Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25
3.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30
4.	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r. lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego	15
5.	Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8.09. 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 993ze zm.)	5
6.	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15
7.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP	5
8.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT	10
9.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW	15
10.	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15
11.	Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5

Preferencje dodatkowe, za które są przyznawane punkty:

12. Wykształcenie wyższe rozumiane, jako jednolite studia magisterskie, licencjackie i magisterskie, inżynierskie, podyplomowe na kierunkach: prawo, logistyka, administracja – **15 punktów;**
13. inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku:

- a) kursy/szkolenia z zakresu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) - **5 punktów**;
 - b) kursy/szkolenia z zakresu przeprowadzania procesu zamówień publicznych - **5 punktów**;
 - c) prawo jazdy kat. B - **5 punktów**.
14. Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – **15 punktów**.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Sposób liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w **pkt 1–3** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w **pkt 5 i 6** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w **pkt 7–10** przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w **pkt 7–10** przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów określonych w etapie V).
- 6) kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku wymienione w **pkt 13** – za każde uprawnienie, kwalifikacje lub szkolenie po 5 punktów, lecz w sumie nie więcej niż **15 punktów**.

ETAP VI Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja. Podczas rozmowy ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą,
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych w pkt 1) do 3) wynosi **10**. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej **16 punktów**.

ETAP VII Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP

- 1) Kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do Dolnośląskiej Rejonowej Komisji Lekarskiej we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 35-39, 53-501 Wrocław w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby.
- 2) W przypadku wydania przez Komisję Lekarską orzeczenia o braku zdolności do pełnienia służby, na badania zostanie skierowany kolejny kandydat z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA DO MIANOWANIA DO SŁUŻBY W PSP
(art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)**

1. Administrator Danych Osobowych i kontakt:

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie
ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów, tel. 74-832-53-80
e-mail: kpdzierzoniow@kwpsp.wroc.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl. lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „**Wylonienia kandydata do mianowania do służby w PSP, po zweryfikowaniu wymagań i dokonaniu obiektywnego sprawdzenia przygotowania i przydatności do służby, w zakresie niekaralności i zdolności do służby**” na podstawie przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (art. 28 i 28b) oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP. Ich przetwarzanie jest niezbędne do:

- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO;
- b) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- d) sprawdzenia niekaralności- zgodnie z art. 10 RODO.

Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wskazanego celu. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

5. Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Są nimi m.in.: w zakresie e-doręczeń Poczta Polska S.A., jako dostawca publiczny oraz ministrowi właściwemu do spraw cyfryzacji w związku z zamieszczeniem danych w bazie adresów elektronicznych lub komercyjnym dostawcom niepublicznym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji. W pozostałym zakresie innym podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące dla administratora usługi wsparcia w zakresie teleinformatycznym np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie o przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub

występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z przepisami przetwarzania realizowanego przed wycofaniem zgody.

7. Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku służbowego kandydatów przyjętych do służby w PSP, dołącza się do akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów: dane w formie papierowej, nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego - są niszczone w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokumentacja z naboru, której jednym z elementów jest arkusz zbiorczy oceny kandydata, który zawiera imię i nazwisko, zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej" może być zniszczona począwszy od dnia 01 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, po uzyskaniu formalnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej na zniszczenie.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

