Załącznik nr 3

Egz. Nr …

UMOWA Nr 1 / ………………………./…..

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia ……………………..…..   
w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Obrony Narodowej,** z siedzibą w Warszawie (00-911),   
Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem,**

**reprezentowanym przez …………………………………………….............**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa ……………. Ministra Obrony Narodowej z dnia …………….. r.,

a

**Beneficjentem – ……………………….** zsiedzibą w ………………., …………………  
(NIP …………………, Regon ………………….),

**reprezentowanym przez:**

**…………………………………………………………………………..,** działającego na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………);

przy kontrasygnacie ……………………………….. - ……………….. ……………………., działającej na podstawie Uchwały ……………………………………….. z dnia …………………….. r. w sprawie powołania …………………………… ……………………………………………….. (będącej załącznikiem nr 2 do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c   
i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z pózn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania sportu strzeleckiego   
w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

**Cel i opis zadania**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Dysponenta, zwane dalej dofinansowaniem, zadania określonego szczegółowo w ofercie nr …………… z dnia …………………… r. zwanej dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „………………………………….…………….. zwanego dalej zadaniem.
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest wykonanie robót budowlanych   
   z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia, w ramach budowy utworzenia strzelnicy, zlokalizowanej na działce o nr ewidenyjnym ……………………………, dla której prowadzona jest księga wieczysta o ……………………………… zwanej dalej „strzelnicą”.
3. Dysponent zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
   1. wykonaniu robót budowlanych wraz z pracami przygotowawczymi określonymi   
      w załącznikach nr 5, nr 6 i nr 7 do umowy;
   2. zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy określonego w załączniku nr 5   
      do umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i zlecone zadanie określone   
   w ust. 3 wykonać na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.

**§ 2**

**Termin i sposób wykorzystania dotacji**

* + - 1. Roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy   
         i terminowy prac określony w pkt 6 lit. b) poz. 2 i 3 oraz w pkt 7 lit a) poz. 7-16 oferty będącej załącznikiem nr 5.
      2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy i terminowy określony w pkt 6 lit. b) poz. 4 i w pkt 7 lit a) poz. 17-18 oferty będącej załącznikiem nr 5 do umowy.
      3. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
      4. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
      5. Termin realizacji umowy ustala się do 31 grudnia 2033 r.
      6. W terminie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany dokonać sprawdzenia strzelnicy za pośrednictwem instytucji naukowo-badawczej uprawnionej do prowadzenia badań z zakresu balistyki zewnętrznej i końcowej w celu spełnienia wymagań warunków zapewniających bezpieczeństwo podczas strzelań przez żołnierzy Sił Zbrojnych RP oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

**§ 3**

**Wysokość udzielonej dotacji**

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą **……………………….. zł** (*słownie: ………………………………………………………………………………… złotych 00/100).*
2. Dysponent udziela dofinansowania w kwocie **……………………… zł** (*słownie: ………………………………………………………………………………… złotych 00/100).*
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości **……………………. zł** (słownie: …………………………………………………………………. złotych 00/100).

**§ 4**

**Finansowanie zadania**

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie  
   i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% faktycznie wydatkowanej kwoty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych Beneficjenta, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania,   
   o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku DB MON. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy DB MON w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji Beneficjent dokona:

1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2023 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **………………………………………………**;

2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **……………………………………….**

3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **……………………………………………..**.

W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu ……, do umowy   
nr ……… z dnia ………20….. r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy DB MON.”

1. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie   
   do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 5**

**Obowiązki Beneficjenta**

* + - 1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
      2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone   
         na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalno prawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną beneficjenta.
      3. Beneficjent realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości   
         w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
      4. Beneficjent zobowiązany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia   
         2033 r. do:
  1. zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy w stanie technicznym oraz   
     z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania,   
     o którym mowa w § 1 ust. 3;
  2. zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  3. prowadzenia dokumentacji strzelnicy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr. 18 poz. 234 z późn. zm.).
     + 1. W terminie realizacji umowy Beneficjent nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody Dysponenta oraz nie obciążać strzelnicy, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, oraz w zakresie zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 5.
       2. W terminie realizacji umowy Beneficjent zobowiązany jest utrzymać funkcję szkolenia strzeleckiego strzelnicy.

**§ 6**

**Wykorzystanie strzelnicy**

* + - 1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnienić w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania, tj. nie później niż od dnia 1 lutego 2024 r., do dnia 31 grudnia 2033 r.:
  1. bezpłatne korzystanie ze strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem przez:

1. szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą   
   w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze minimum 80 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom,
2. szkolenia organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze minimum 20 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych organizacjom,
   1. podpisanie porozumień, opracowanie harmonogramów i prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
   2. prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według wzorów harmonogramu i sprawozdania określonych w załącznikach nr 9   
      i nr 10 do niniejszej umowy.
      * 1. W zakresie wykorzystania strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem pierwszeństwo mają podmioty określone w ust. 1 pkt. 1.
        2. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego przekazywania Dysponentowi harmonogramu i sprawozdania o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie do 15 stycznia za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnicy, przez okres o którym mowa w ust. 1.

**§ 7**

**Informacja o dofinansowaniu**

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych Beneficjenta oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r.   
   w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub   
   z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz 953).
3. Na potrzeby informacji i promocji Dysponenta, Beneficjent udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.

**§ 8**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania**

1. Po przyjęciu dotacji Beneficjent zobowiązany jest do:
   1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
   2. składania Dysponentowi rozliczeń z wydatkowania każdej transzy dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy;
   3. złożenia Dysponentowi rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym   
      i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy) w terminie do **15 stycznia 2024 roku**.
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez Beneficjenta w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, Dysponent wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od odbioru wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zakończył realizację umowy.

**§ 9**

**Zwrot dotacji**

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz § 8 umowy Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa Dysponent. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu Beneficjentowi.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu ....... do umowy nr …….... z dnia …...... ……….. r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, Dysponent wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent wpłaca na rachunek bankowy …… MON nr **…………………………………..**. W tytule wpłaty Beneficjent dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu ............. do umowy nr ............ z dnia ........... 20….. r.".
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o których mowa w § 5, jak również postanowień zawartych w § 6 umowy, Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10**

**Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

* 1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) wykonywania jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
  2. Dysponent może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
  3. Okres wypowiedzenia w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 wynosi jeden miesiąc   
     i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu,   
     w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Dysponentowi sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej umowy, w terminie 15 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Beneficjenowi.
  5. W przypadku określonym w ust. 4 Dysponent określi wysokość dotacji podlegającej zwrotowi oraz ostateczny termin do dokonania zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjentado dnia faktycznego zwrotu.
  6. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w szczególności   
     w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez Beneficjenta**.** W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
  7. Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło przyczynę wypowiedzenia umowy przez drugą stronę, albo która wystąpiła z inicjatywą rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 6, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy, płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem zapłaty.
  8. Każda ze stron może odstąpić od umowy za zapłatą odstępnego w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, składając stosowne oświadczenie na piśmie. Oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą odstępnego.
  9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Beneficjenta nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

**§ 11**

**Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy**

* 1. Dysponent sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji   
     w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
  2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych   
     w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są   
     do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
     i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
     w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
  2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenieo ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające   
     z realizacji zadania ponosi Beneficjent.
  2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy   
     o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji   
     z budżetu państwa oraz Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
  4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
  5. Dysponent: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:

1. w zakresie warunków realizacji zadania   – ppłk Bogumił Krupiński, tel. 261 877 739,
2. w zakresie rozliczenia finansowego zadania – płk Leszek Grabowski, tel. 261 877 741.
3. Beneficjent: ……………….., …………………, ….-……. ………………:
   * 1. w zakresie warunków realizacji zadania  – Pan ……………….., ………………………..., email: …………………………, tel. ……………………,
     2. w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania –   
        Pani ………………………….., Skarbnik ………………………, email: [………………………….](mailto:skarbnik@gminadomaniow.pl), tel. …………………….
   1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta oraz dwa egzemplarze dla Dysponenta.
   2. Umowa zawiera **…..** załączników na **……..** str.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -**  **Załącznik nr 2 -** | Kopia Zaświadczenia ………………………………………………………. z dnia ……………………….. r. na …….str.;  Kopia Uchwały nr ………………………………………………… z dnia  ………………………….. r. w sprawie powołania Skarbnika ……………..na 1 str.; |
| **Załacznik nr 3 -** | Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie …………………………………………………………………………………. |
| **Załącznik nr 4 -** | Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie”  ……………………………………………………………………………...; |
| **Załącznik nr 5 -** | Oferta realizacji zadania budowy (remontu) strzelnicy – pismo wch.  …………………………………………………………………………… .; |
| **Załącznik nr 6 -** | Kosztorys inwestorski na ……….. str.; |
| **Załącznik nr 7 -** | Projekt Technologiczny wraz z Regulaminem bezpieczeństwa  i użytkowania strzelnicy w m ………………. na …… str.; |
| **Załącznik nr 8 -** | Wzór sprawozdania z realizacji zadania na …. str.; |
| **Załącznik nr 9-** | Wzór harmonogramu udostępniania strzelnicy w m. ……………… na … str.; |
| **Załącznik nr 10** | Wzór sprawozdania z udostępnienia strzelnicy w m. …………….. na …… str. |
|  |  |

**BENEFICJENT DYSPONENT**

………………………………….. ……………………………………

…………………………………

Pozycja Planu rzeczowego ………………………..

Szef Zespołu ds. Dotacji i Finansów – ……….……………..

Radca prawny – ………………………