



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

FENG.05.01-IP.01-001/26

STEP biotechnologie

Projekt partnera stowarzyszonego w ramach IPCEI

16.01.2026

Spis treści

1. CZĘŚĆ OGÓLNA	3
1.1. Informacje ogólne o projekcie.....	3
1.2. Klasyfikacja projektu.....	5
1.3. Podmioty realizujące projekt.....	9
1.4. Konkurencja.....	15
1.5. Miejsce realizacji projektu	15
2. ISTOTA PROJEKTU	16
2.1. Cel projektu	16
2.2. Innowacyjność rezultatu prac B+R	17
2.3. Zapotrzebowanie rynkowe i potencjał gospodarczy innowacji.....	20
2.4. Efekty zewnętrzne projektu.....	25
3. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU	26
3.1. Sposób wdrożenia wyników projektu	26
3.2. Plan wdrożenia rezultatu projektu	28
3.3. Analiza opłacalności wdrożenia.....	29
3.4. Zasoby niezbędne do wdrożenia	29
3.5. Prawa własności intelektualnej	29
4. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU	31
4.1. Zespół projektowy	31
4.2. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF)	34
4.3. Podwykonawcy	35
5. PREMIE	37
6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU	38
6.1. Plan prac B+R.....	38
6.2. Wykres Gantta	41
6.3. Wydatki rzeczywiste	42
6.4. Podsumowanie wydatków rzeczywistych	44
6.5. Koszty pośrednie	44
6.6. Podsumowanie HRF projektu	45
7. ANALIZA RYZYKA.....	45
8. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	46
9. WSKAŹNIKI PROJEKTU.....	46
9.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU	47

9.2. WSKAŹNIKI REZULTATU	47
10. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ	52
10.1. HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI.....	52
10.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH	57
10.3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	58
10.4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	60
11. DOKUMENTY	69
11.1. ZAŁĄCZNIKI	69
11.2. OŚWIADCZENIA	70

W 5. Priorytecie Programu FENG zaplanowano wsparcie projektów polskich przedsiębiorstw, którzy są wskazani jako partnerzy stowarzyszeni w decyzji Komisji Europejskiej w sprawie IPCEI w obszarze istotnym dla realizacji inicjatywy Komisji Europejskiej pn. Platforma na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP)¹.

Instrukcja dotyczy wypełniania wniosków dla projektów badawczo-rozwojowych z sektora biotechnologie, które wnoszą na rynek wewnętrzny UE innowacyjny lub najnowocześniejszy lub przełomowy element o znaczącym potencjale gospodarczym, realizowanych przez partnerów stowarzyszonych w ramach IPCEI Med4Cure (ważnego projektu stanowiącego przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania, o którym mowa w art. 107 ust. 3 lit. b Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w obszarze zdrowia).

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie. Numeracja pól w Generatorze odpowiada numerom we wzorze wniosku o dofinansowanie i Instrukcji.

W trakcie wypełniania wniosku w Generatorze Wniosków zalecamy częste korzystanie z **przycisku „Sprawdź wniosek”**, dzięki któremu wyświetlą się ewentualne błędy walidacyjne dotyczące już wypełnionych części wniosku. W ten sposób wnioskodawca będzie mógł je korygować na bieżąco.

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Informacje ogólne o projekcie

Nabór dotyczy projektów badawczo-rozwojowych realizowanych samodzielnie przez wnioskodawców. Pole dotyczące realizacji projektu w konsorcjum zostało zablokowane do edycji.

OPIS PROJEKTU

Tytuł projektu (limit 150 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Data rozpoczęcia realizacji projektu (rrrr/mm/dd)

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

Uwaga:

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej po dniu złożenia wniosku do NCBR.** Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy.

- rozpoczęcie prac B+R zaplanowanych w projekcie,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Nie uznaje się za rozpoczęcie projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- studiów wykonalności,
- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- zakupu gruntów,
- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych).

– **pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.** Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać innych umów niż warunkowe. Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

Data zakończenia realizacji projektu (rrrr/mm/dd)

Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową.

Uwaga: Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2030 r.

Streszczenie projektu (limit 4 000 znaków)

Opisz syntetycznie przedmiot i zakres projektu, sposób osiągnięcia jego celów oraz jego oczekiwane rezultaty i grupy docelowe – zgodnie z założeniami IPCEI Med4Cure.

Celem projektu powinien być **rozwój technologii krytycznej lub rozwój technologii** mającej na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznych **w sektorze**

biotechnologie. Szczegółowe warunki do spełnienia przez projekt oraz definicje technologii krytycznej oraz technologii dot. łańcucha wartości znajdują się w dokumencie „Kryteria wyboru projektów”, stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru projektów. Projekt musi mieć charakter badawczo-rozwojowy, co oznacza, że jego przedmiotem powinno być przeprowadzenie badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych. Streszczenie powinno być maksymalnie konkretne i precyzyjne.

Uwaga: Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu, nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępnić publicznie.

SPÓJNOŚĆ Z WNIOSKIEM ZŁOŻONYM DO KE

W tej sekcji odpowiedz również na kilka pytań dotyczących tożsamości wniosku (*Project portfolio*) złożonego do IPCEI Med4Cure z wnioskiem składanym do NCBR. Jeśli istnieją między nimi jakiegokolwiek różnice, opisz je w polu tekstowym „Opis zmian w projekcie”.

WNIOSEK DOTYCZĄCY PROJEKTU SKŁADANY JEST PONOWNIE

Wybierz z listy rozwijanej, czy wniosek o dofinansowanie dotyczący projektu składany jest ponownie do NCBR niezależnie w ramach jakiego działania/ instrumentu.

W przypadku wybrania opcji TAK podaj numer ostatnio złożonego wniosku (50 znaków), tytuł wcześniej składanego projektu (limit 1 000 znaków) oraz opisz w polu „Opis zmian” (limit 2 000 znaków) jakie zmiany w niniejszym wniosku wprowadzono w stosunku do uprzednio złożonego wniosku.

1.2. Klasyfikacja projektu

Sektor STEP, w którym będzie realizowany projekt

Pole zablokowane do edycji.

Obszar technologii w ramach sektora STEP (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy rozwijalnej wybierz jeden obszar technologii, w którym będzie realizowany projekt.

Jeśli projekt wpisuje się w więcej niż jeden obszar w ramach sektora STEP, wybierz obszar wiodący.

Technologia w ramach danego obszaru STEP (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy rozwijalnej wybierz jedną technologię, która będzie rozwijana w projekcie.

Jeśli zakres projektu dotyczy więcej niż jednej technologii w ramach danego obszaru, wybierz technologię wiodącą.

Nazwa technologii (jeśli dotyczy, limit 200 znaków)

W tym polu możesz wpisać nazwę konkretnej technologii.

Typ projektu (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz wybrany przez Ciebie typ projektu: dotyczący rozwoju technologii krytycznej albo rozwoju technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie łańcucha wartości technologii krytycznej.

Element łańcucha wartości technologii krytycznej rozwijany w projekcie (jeśli dotyczy, lista rozwijana)

Pole dotyczy wyłącznie projektów, w których zaplanowano rozwój technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie łańcucha wartości technologii krytycznej.

Z listy rozwijanej wybierz jeden element łańcucha wartości technologii krytycznej, który będzie rozwijany w projekcie:

- produkt końcowy technologii krytycznej,
- komponent, który jest wykorzystywany głównie do produkcji produktu końcowego technologii krytycznej,
- maszyna, która jest wykorzystywana głównie do produkcji produktu końcowego technologii krytycznej,
- surowiec krytyczny wymieniony w załączniku II do aktu w sprawie surowców krytycznych, z wyłączeniem węgla koksowego,
- usługa powiązana - usługa specjalistyczna, kluczowa i specyficzna dla rozwoju lub wytwarzania produktu końcowego technologii krytycznej.

Rodzaj surowca krytycznego (jeśli dotyczy, lista rozwijana)

Pole dotyczy wyłącznie projektów, w których zaplanowano rozwój technologii dot. łańcucha wartości w zakresie surowców krytycznych wymienionych w załączniku II do aktu w sprawie surowców krytycznych², z wyłączeniem węgla koksowego.

Z listy rozwijanej wybierz jeden surowiec krytyczny wymieniony w załączniku II do aktu w sprawie surowców krytycznych, z wyłączeniem węgla koksowego (zgodnie z art. 7 rozporządzenia EFRR (UE) 2021/1058).

Uzasadnienie wybranej technologii (limit 3000 znaków)

Uzasadnij, że projekt wpisuje się w wybrany sektor/obszar/technologię w ramach inicjatywy STEP wymienionych w załączniku do Regulaminu wyboru projektów.

W przypadku technologii mających na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznych wskaż powiązanie projektu z łańcuchem wartości konkretnej technologii krytycznej STEP. Zidentyfikuj kluczowe elementy tej technologii krytycznej, tj. określ, które aspekty tej technologii są najważniejsze dla jej funkcjonowania i rozwoju (np. innowacyjne materiały, maszyny, procesy produkcyjne), a które adresuje opracowywane rozwiązanie.

² ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1252 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby zapewnienia bezpiecznych i zrównoważonych dostaw surowców krytycznych oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1724 i (UE) 2019/1020 (Dz. U. UE.L.2024.1252) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32024R1252>)

Produkt końcowy/komponent/maszyna/surowiec/usługa powiązana, którego/której dotyczy technologia rozwijana w projekcie, powinien/powinna być elementem łańcucha wartości technologii krytycznej wskazanej w polu: „Technologia w ramach danego obszaru STEP”.

Uzasadnij, że przedstawiany przez Ciebie element łańcucha wartości jest niezbędny, istotny dla danej technologii krytycznej, np.:

- w przypadku komponentu/maszyny – czy są one głównie wykorzystywane do produkcji produktu końcowego technologii krytycznej?
- w przypadku usługi powiązanej – dlaczego ta specjalistyczna usługa jest kluczowa i specyficzna dla rozwoju lub wytwarzania produktu końcowego technologii krytycznej?

Zakres interwencji (*lista jednokrotnego wyboru*)

Wybierz jeden, najbardziej pasujący do Twojego projektu kod interwencji z listy rozwijanej.

Decydując o wyborze konkretnego kodu określającego zakres interwencji w pierwszej kolejności przeanalizuj, czy Twój projekt wpisuje się tematycznie w kod 029, z uwagi na uwzględnienie w nim prac B+R, innowacji dotyczących gospodarki niskoemisyjnej lub odporności na zmiany klimatu, albo w kod 030, jeśli w projekcie będą uwzględnione prace B+R, innowacje dotyczące gospodarki o obiegu zamkniętym.

W przypadku, gdy Twój projekt nie dotyczy wskazanych zagadnień wybierz odpowiedni dla wnioskodawcy kod 009, 010, 011 albo 012.

Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

Kody interwencji w liście rozwijanej oznaczają:

009 - Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności);

010 – Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów;

011 - Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów,

012 - Działania badawcze i innowacyjne w publicznych organizacjach badawczych, instytucjach szkolnictwa wyższego i ośrodkach kompetencji, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności),

029 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu,

030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Polska Klasyfikacja Działalności

Wybierz z listy rozwijanej klasyfikację działalności, której dotyczy projekt, obowiązującą Wnioskodawcę samodzielnego/ Lidera konsorcjum/Konsorcjanta:

- PKD 2007 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.),
- PKD 2025 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Numer kodu PKD dotyczący projektu nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta.

Uzasadnienie (limit 4 000 znaków)

Opisz działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia. Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego rodzaju PKD, wskaż je i uzasadnij.

Przedmiot projektu **nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych**, o których mowa w:

- 1) § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z dnia 13 stycznia 2023 r. w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027”,
- 2) art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.).

Projekt nie może dotyczyć **produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych**. Szerzej na temat tego wykluczenia w Przewodniku kwalifikowalności wydatków (pkt 1.1).

Ponadto przedmiot projektu nie może dotyczyć rozwiązań mających **zastosowanie wyłącznie militarne**.

Poniższe informacje dotyczące KIS, obszaru KIS oraz słowa kluczowe są wymagane na potrzeby doboru ekspertów oceniających Twój projekt. Określ je maksymalnie precyzyjnie.

KIS

Z listy rozwijanej wybierz KIS. Jeżeli Twój projekt nie wpisuje się w żaden KIS, wskaż najbardziej zbliżony do tematyki projektu.

Obszar KIS, w który wpisuje projekt

Z listy rozwijanej wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się opracowywane w projekcie rozwiązanie.

Słowa kluczowe

Wybierz z listy rozwijanej słowa – minimalnie 3, maksymalnie 5, bezpośrednio związane z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt.

1.3. Podmioty realizujące projekt

Uzupełnij wszystkie wymagane pola. Dane muszą być aktualne.

Rola w projekcie

Wybierz z listy pozycję „Wnioskodawca samodzielny”. Pozostałe opcje tj. Lider konsorcjum i konsorcjant są niedostępne w naborze (walidacja wniosku w generatorze nie będzie możliwa).

Nazwa (limit 1 000 znaków).

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu „Nazwa” wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

Nazwa skrócona (limit 400 znaków)

Podaj nazwę skróconą Wnioskodawcy samodzielnego, którą będziesz posługiwać się uzupełniając wniosek o dofinansowanie.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS, datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku rejestru w CEIDG. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format rrrr/mm/dd.

Rodzaj podmiotu

Wybierz z listy pozycję „przedsiębiorstwo”. Pozostałe opcje tj. organizacja badawcza i organizacja pozarządowa są niedostępne w naborze (walidacja wniosku nie będzie możliwa).

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość podmiotu (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych poniżej.

W sytuacji, gdy na dzień składania wniosku o dofinansowanie:

- a) jesteś mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem, jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz dużym przedsiębiorstwem - wybierz status dużego przedsiębiorstwa (lub, jeśli dotyczy, small mid-caps lub mid-caps);
- b) jesteś dużym przedsiębiorstwem (lub small mid-caps lub mid-caps), jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem – wybierz odpowiednio status, który będziesz mieć na dzień zawarcia umowy.

Zgodnie z wybranym statusem uzupełnij odpowiednio pozostałe części wniosku (w tym: dostępne rodzaje pomocy, intensywności dofinansowania).

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014³.

Uwaga: Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem Wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>.

Informacje dotyczące Wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

³ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo*			Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej, w tym będące small mid-caps lub mid-caps.		

*Wśród dużych przedsiębiorstw mogą wystąpić:

- „małe spółki o średniej kapitalizacji” (small mid-caps), zdefiniowane w art. 2 pkt 103e rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Zgodnie z tą definicją małe spółki o średniej kapitalizacji oznaczają przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa – 86 mln EUR;
- „spółki o średniej kapitalizacji” (mid-caps) zdefiniowane w art. 2 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r., tj. podmioty zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji.

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli nie podlegasz rejestracji w KRS, np. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, nie wypełniaj pola.

Inny rejestr (jeśli dotyczy)

Wpisz nazwę rejestru (innego niż KRS) i pełny numer, pod którym figuruje podmiot, np. CEIDG.

Polska Klasyfikacja Działalności

Wybierz z listy rozwijanej wg której klasyfikacji zarejestrowana jest Twoja działalność:

- PKD 2007 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.),

- PKD 2025 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym.

Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie masz takiej możliwości. Oświadczasz możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Zwróć szczególną uwagę, że jeśli masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT, kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT/ częściowej możliwości odzyskania VAT (1000 znaków)

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. W przypadku częściowej możliwości odzyskania VATu, przedstaw szczegółowe uzasadnienie oraz wskaż podstawę prawną. W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”.

Adres

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że „nie dotyczy”.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP (jeśli dotyczy)

Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy Wnioskodawcą a NCBR w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów. Wpisując tu dane wyrażasz zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism, o ile nie jesteś zobligowany do korzystania z systemu e-doręczeń.

Zwróć uwagę na poprawność zapisu nazwy adresu skrzynki ePUAP.

Poprawny adres skrzynki ePUAP powinien wyglądać następująco:, np.:

/nazwa_uzytkownika/SkrytkaESP

nazwa_uzytkownika/Skrytka

/nazwa_uzytkownika/domyslna

Wymagania dotyczące nazwy skrytki:

- nazwa skrytki (login) powinna zawierać od 3 do 20 znaków
- niedozwolone są znaki diakrytyczne (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż) oraz znaki specjalne (!, @, #, %, ?, {, *), z wyjątkiem „-„ i „_”
- wielkość liter ma znaczenie.

Aby sprawdzić adres skrytki ePUAP:

- wejdź na stronę epuap.gov.pl i zaloguj się na swoje konto
- wybierz: Moja skrzynka → Operacje → informacje szczegółowe skrzynki (znak plusa)
- adres znajduje się w polu lista adresów skrzytek dla danej skrzynki w formacie /login/nazwaskrzynki.

W przypadku problemów z odnalezieniem nazwy skrytki, zalecamy kontakt z ServiceDesk ePUAP.

Adres do e-Doręczeń (jeśli dotyczy)⁴

Wpisz adres e-doręczeń Wnioskodawcy.

⁴ Termin na wdrożenie e-Doręczeń, zależy od daty rejestracji firmy w CEIDG albo w KRS:

- firmy, które będą rejestrować działalność w CEIDG lub KRS od 1 stycznia 2025 roku, założą skrzynki do e-Doręczeń podczas rejestracji,
- firmy, które zarejestrowały działalność w CEIDG do 31 grudnia 2024 roku, muszą mieć adres do e-Doręczeń od 1 października 2026 roku,
- firmy, które zarejestrowały działalność w KRS przed 1 stycznia 2025 roku, muszą mieć adres do e-Doręczeń od 1 kwietnia 2025 roku.

Wspólnik (1,2,3)

Jeśli w polu „Forma prawna” wybrałeś Spółkę cywilną wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu miejsca zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyżej)

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy NCBR a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

OSOBA DO KONTAKTU (sekcja multiplikowana)

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

Należy podać dane minimum jednej osoby. Można podać maksymalnie dwie osoby do kontaktu.

OPIS DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU (limit 4 000 znaków)

Opisz krótko dotychczasową działalność Wnioskodawcy.

Przedstaw misję i wizję podmiotu oraz kierunki rozwoju. Wyjaśnij, w jaki sposób są one zgodne ze strategicznymi celami UE określonymi w inicjatywie STEP. Opisz, w jaki sposób działalność firmy jest kluczowa dla budowy technologicznej suwerenności UE.

Uwaga:

Wnioskodawca musi być podmiotem kontrolowanym przez państwo lub podmiot z państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub ze Szwajcarii.

Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku w tym zakresie - zaznaczenie pola wyboru (checkbox) umożliwia zwalidowanie i złożenie wniosku. Na etapie zawierania umowy aspekty te będą szczegółowo weryfikowane.

Kontrola oznacza:

- dysponowanie pośrednio lub bezpośrednio większością praw udziałowych lub głosów, w szczególności na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu lub
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organów decyzyjnych (np. zarządu, rady dyrektorów, rady nadzorczej), lub
- wywieranie decydującego wpływu na działalność wnioskodawcy/konsorcjanta, np. poprzez zawartą umowę w celu zarządzania, rozporządzania zyskiem)

(samodzielnie lub łącznie z innym podmiotem, w tym jeżeli podmioty działają niezależnie od siebie).

Podmiot z państwa należącego do EOG lub ze Szwajcarii oznacza:

- podmiot/y posiadający/e siedzibę w państwie należącym do EOG lub w Szwajcarii **oraz**
- osobę/y fizyczną/e posiadającą/e obywatelstwo państwa należącego do EOG lub Szwajcarii.

1.4. Konkurencja

(sekcja multiplikowana, opis - limit 1000 znaków dla każdego wymienionego podmiotu)

Wskaż podmioty, które stanowią konkurencję na rynku, na którym działasz – w zakresie branży, zbytu obecnych produktów (wyrobów i usług). Podaj nazwy, numery NIP (jeśli podmiot konkurencyjny nie posiada numeru NIP wpisz „0000000000”) tych podmiotów oraz opisz, w jaki sposób i w jakim zakresie przejawia się konkurencyjny charakter ich działalności w stosunku do Twojej działalności.

Jeżeli podmiot stanowiący konkurencję jest organizacją badawczą, która jest uczelnią, należy wpisać jej podstawową jednostkę organizacyjną np. wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie.

Powyższe informacje posłużą do wyeliminowania konfliktu interesów po stronie ekspertów zaangażowanych w ocenę projektu.

1.5. Miejsce realizacji projektu

(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji)

W naborze mogą uzyskać dofinansowanie projekty realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Określ przynajmniej jedno miejsce realizacji projektu. Podaj informacje dotyczące co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie.

Miejsce realizacji projektu to miejsce prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych **samodzielnie** przez Wnioskodawcę. Przy określaniu miejsca realizacji projektu nie można uwzględniać zadań, które wykonują podwykonawcy, także zagraniczni.

IP podczas kontroli na miejscu może sprawdzić informacje dotyczące miejsca realizacji projektu, które wnioskodawca podał we wniosku. Wnioskodawca powinien posiadać dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu w miejscu, które wskazał on we wniosku jako miejsce realizacji projektu.

2. ISTOTA PROJEKTU

2.1. Cel projektu

Cel projektu (limit 5 000 znaków)

Przedstaw cel projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku jego realizacji, w kontekście założeń IPCEI Med4Cure. Opisz przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia prac badawczo-rozwojowych nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu.

Uzasadnij, że cel projektu jest zbieżny z celami inicjatywy STEP. Celem projektu powinien być rozwój **technologii krytycznej lub technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznych** w sektorze biotechnologie. Technologia ta, po wdrożeniu do działalności gospodarczej, powinna stanowić innowację produktową lub innowację w procesie biznesowym **o znaczącym potencjale gospodarczym w wymiarze rynku wewnętrznego UE**.

Pamiętaj, że przedmiotem projektu może być przeprowadzenie prac B+R tj. badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko badań przemysłowych, albo tylko prac rozwojowych.

Uwaga: Dla projektów mających na celu opracowanie innowacyjnych terapii, których skuteczność i bezpieczeństwo stosowania u ludzi musi zostać sprawdzone w trakcie badań klinicznych, za początek prac rozwojowych przyjmuje się TRL 5⁵. Na tym etapie wytwarzane są pilotażowe partie kandydata na lek do dalszego rozwoju w badaniach klinicznych, przeprowadzane są badania bezpieczeństwa i toksyczności zgodne z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, GLP (ang. Good Laboratory Practice) w modelach zwierzęcych oraz powstają protokoły kliniczne do I fazy badań klinicznych.

Zadania partnera stowarzyszonego zaplanowane do realizacji w projekcie składają się na wspólne przedsięwzięcie o wspólnym celu w IPCEI Med4Cure. Opisz **zasady współpracy z innymi podmiotami w ramach IPCEI Med4Cure** (uczestnikami bezpośrednimi, innymi partnerami stowarzyszonymi, partnerami niebezpośrednimi). Na potwierdzenie współpracy dołącz obowiązkowo do wniosku **umowy o współpracę** zawarte z innymi przedsiębiorstwami w ramach IPCEI Med4Cure.

Pamiętaj, że w ramach kryterium „Kwalifikowalność projektu” (TAK/NIE) weryfikowane jest, czy projekt wiąże się ze skuteczną współpracą⁶ między przedsiębiorstwami w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub umawiających się stronach Porozumienia EOG (jeżeli wnioskodawcą

⁵ Zgodnie z klasyfikacją faz prac badawczo-rozwojowych i poziomów gotowości technologicznej (TRL) w rozwoju leków: <https://euraxess.ec.europa.eu/career-development/researchers/manual-scientific-entrepreneurship/major-steps/trl> oraz <https://joppp.biomedcentral.com/articles/10.1186/s40545-018-0135-0/tables/1>

⁶ Pojęcie „skuteczna współpraca” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 90 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

jest MŚP), lub w co najmniej trzech państwach członkowskich lub umawiających się stronach Porozumienia EOG (jeżeli wnioskodawcą jest duże przedsiębiorstwo).

Pojęcie „**skuteczna współpraca**” oznacza współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi⁷ stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych (podwykonawstwo) nie są uważane za formy współpracy.

W trakcie oceny zweryfikujemy umowy o współpracy załączone do wniosku, czy rzeczywiście potwierdzają one „skuteczną współpracę”, rozumianą zgodnie z powyższą definicją i tym samym wykluczone jest podwykonawstwo.

Można dodać załącznik w formacie graficznym (**JPEG, BMP, GIF, PNG**) np. schemat blokowy, wykres czy tabelę. Załącznik nie może jednak stanowić rozszerzenia opisu. Załącznik nie może przekraczać **2 stron A4**.

Problem badawczy/technologiczny (limit 5 000 znaków)

Zidentyfikuj problem badawczy/technologiczny, którego dotyczą planowane w projekcie prace B+R. Opisz problem badawczy/technologiczny w kontekście określonej potrzeby społecznej/gospodarczej/rynkowej **w wymiarze rynku wewnętrznego UE**.

Rozwiązanie, które będzie osiągnięte w wyniku realizacji prac B+R powinno stanowić innowację produktową lub innowację w procesie biznesowym w zakresie produkcji wyrobów i usług (rozumianych jako rezultaty projektu, które stanowią podstawę do wykazania opłacalności projektu w modelu finansowym).

Opisz aktualny stan wiedzy na świecie na temat zidentyfikowanego problemu badawczego/technologicznego.

2.2. Innowacyjność rezultatu prac B+R

Rodzaj innowacji

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w projekcie:

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

⁷ Pomiędzy współpracującymi przedsiębiorcami nie mogą zachodzić relacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 załącznika nr I rozporządzenia KE nr 651/2014 (podmioty partnerskie lub powiązane).

Istnieje możliwość dodania jednej innowacji produktowej lub jednej innowacji w procesie biznesowym w projekcie (możliwy jest wybór obu typów innowacji). Zachowaj spójność informacji z założeniami IPCEI Med4Cure.

Nazwa produktu / procesu biznesowego (limit 100 znaków)

Wpisz nazwę produktu lub/i procesu biznesowego będącego rezultatem projektu.

Rezultat prac B+R wnosi na rynek wewnętrzny UE element innowacyjny, najnowocześniejszy lub przełomowy

Wybierz z listy **co najmniej dwie cechy**, które określają rezultat prac B+R:

- innowacyjny lub
- najnowocześniejszy lub
- przełomowy.

Kieruj się definicjami podanymi w kryterium 1. *Wpływ projektu na rozwój technologii STEP* (opracowanymi na podstawie Wytycznych KE nr C/2024/3209⁸).

Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym (limit 12 000 znaków)

Opisz technologię krytyczną lub technologię mającą na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznej, którą zamierzasz opracować w projekcie, a następnie wdrożyć (zastosować) w działalności gospodarczej. Ostatecznym rezultatem projektu powinien być produkt (wyrób lub usługa) lub proces biznesowy (dotyczący funkcji działalności przedsiębiorstwa w zakresie produkcji wyrobów lub usług). W przypadku innowacji produktowej wyrób i usługę należy rozumieć jako rezultaty projektu, które służą wnioskodawcy do wykazania opłacalności projektu w modelu finansowym, stanowiącym obligatoryjny załącznik do wniosku.

Uzasadnij, że rezultat prac B+R wnosi **na rynek wewnętrzny UE** element innowacyjny, najnowocześniejszy lub przełomowy. Odnieś się do cech, które wskazałeś w pkt. powyżej - zgodnie z kryterium 1. *Wpływ projektu na rozwój technologii STEP* powinieneś wskazać min. dwie takie cechy dla swojego rezultatu prac B+R.

Element innowacyjny („nowość”) to element wprowadzający znaczące udoskonalenia lub zmiany w danej dziedzinie lub gałęzi przemysłu względem rozwiązań dostępnych na rynku wewnętrznym UE.

Element najnowocześniejszy to element odnoszący się do nowych, niedawno opracowanych technologii, które są wynikiem prac badawczych oraz zaczynają zyskiwać na znaczeniu i zapowiadają możliwości znaczącego wzrostu lub oddziaływania.

Element przełomowy to element odnoszący się do najbardziej zaawansowanych, innowacyjnych i wyrafinowanych technologii, które są obecnie dostępne lub są w trakcie opracowywania w Unii.

⁸ Wytyczne dotyczące niektórych przepisów rozporządzenia (UE) 2024/795 w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP), opublikowane w Komunikacie Komisji nr C/2024/3209 z 13.5.2024 r.

Podsumowanie cech i funkcjonalności rezultatu projektu na tle konkurencji (tabela)

Opisz w tabeli najważniejsze cechy lub funkcjonalności, decydujące o przewadze rezultatu projektu względem aktualnej oferty **na rynku wewnętrznym UE** (oferty konkurencyjnej lub własnej oferty Wnioskodawcy – jeśli jest najlepsza na rynku).

Określ mierzalne parametry najważniejszych cech lub funkcjonalności rezultatu projektu (wartość bazową i docelową wraz z jednostką miary). Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o przewagach innowacji na rynku wewnętrznym UE muszą wynikać z zaplanowanych w projekcie prac B+R.

W polu „Produkt/proces referencyjny” wskaż produkt/proces, do którego się porównujesz (w przypadku produktu podaj jego nazwę i producenta, w przypadku procesu – jeśli to możliwe - podaj jego nazwę i wskaż gdzie jest stosowany). Produkty/procesy referencyjne mogą być dopiero opracowywane lub już występują na rynku docelowym i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajać podobne potrzeby. Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty substytucyjne).

W polu „Korzyść/przewaga” wykaż, że Twój produkt/proces lepiej zaspokoi potrzebę odbiorcy lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne dostępne na rynku. Opisz pod jakim względem produkt powstały w wyniku realizacji projektu będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących lub dopiero opracowywanych produktów **na rynku wewnętrznym UE** (np. pod względem użyteczności, jakości, sposobu obsługi, skuteczności).

Dla danej cechy/funkcjonalności określ również sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowej parametru.

Powiązanie rezultatu prac B+R z łańcuchem wartości konkretnej technologii krytycznej (jeśli dotyczy, 4000 znaków)

Pole dotyczy wyłącznie projektów, w których zaplanowano rozwój technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie łańcucha wartości technologii krytycznej.

Wykaż, że wyniki prac B+R dotyczą unijnego łańcucha wartości technologii krytycznej i uzasadnij w jaki sposób wyniki projektu przyczyniają się do zwiększenia jego odporności. Łańcuch wartości rozumiany jest jako zbiór zależnych od siebie elementów (produktów końcowych, ich komponentów, maszyn, surowców czy usług powiązanych) związanych z rozwojem lub wytwarzaniem technologii krytycznych.

Wyniki prac B+R powinny bezpośrednio przyczynić się do rozwoju technologii dotyczącej wybranego przez Ciebie elementu łańcucha wartości, aby np. zwiększyć efektywność i wydajność

technologii krytycznej. Projekt powinien dostarczyć rozwiązanie, które prowadzi do ochrony i wzmocnienia łańcucha wartości tej technologii krytycznej na rynku wewnętrznym UE.

2.3. Zapotrzebowanie rynkowe i potencjał gospodarczy innowacji

Rodzaj innowacji (*lista wielokrotnego wyboru*)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w projekcie (możliwe jest zaznaczenie obu opcji):

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Innowacja produktowa

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wskaż nazwę wnioskodawcy - podmiotu, który wdroży innowację produktową w działalności gospodarczej.

Nazwa produktu (*limit 100 znaków*)

Wskaż nazwę produktu (wyrobu lub usługi), który będzie wdrażany. Wyrób/usługa rozumiane są jako rezultaty projektu przyczyniające się do wykazania opłacalności projektu w modelu finansowym (zał. do wniosku).

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultat projektu (*limit 3 000 znaków*)

Opisz potrzebę rynku wewnętrznego UE (i ewentualnie innych rynków), na którą odpowiada rezultat projektu. Wykaż, że opracowywany produkt/ usługa/technologia rozwiąże konkretny problem (brak, niedobór) występujący na rynku wewnętrznym UE (i ewentualnie innych rynkach), przez co ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Wyjaśnij, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia tej potrzeby.

Jeśli w efekcie projektu powstanie innowacja przełomowa, określ, jakie potrzeby kreuje rezultat projektu.

Rynek docelowy dla innowacji produktowej (*limit 6 000 znaków*)

Wskaż główne grupy odbiorców nowych/udoskonalonych produktów (towarów/usług) oferowanych przez Wnioskodawcę. W pierwszej kolejności opisz grupy odbiorców w ramach rynku wewnętrznego UE, a następnie ewentualnych odbiorców spoza tego rynku. Scharakteryzuj te grupy, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości nabycia nowych produktów.

Grupę docelową scharakteryzuj w jak największym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość rynku, wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej i jej zapotrzebowanie, do której ostatecznie planowane jest dotarcie z nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany rynku i popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Oszacuj spodziewany udział w rynku.

Należy uwzględnić chłonność rynku, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami. Należy wziąć pod uwagę również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu.

W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku.

Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji)⁹. Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

UWAGA: Zgodnie z kryteriami wyboru projektów **przedmiot projektu nie dotyczy rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne.**

Jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie **produkt o charakterze militarnym o podwójnym zastosowaniu (tzw. dual-use)** wskaż i uzasadnij w jakim udziale produkt będzie miał zastosowanie cywilne, a w jakim militarne. W tym celu określ rynki docelowe oraz podaj informacje jakie przychody wygenerujesz na sprzedaży tego produktu w zastosowaniu militarnym, a jakie w cywilnym bazując na prognozach wskazanych w modelu finansowym. Określ proporcję przychodów w zastosowaniu cywilnym do ogółu przychodów (cywilne + militarne) w okresie prognozy.

Znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE (limit 4 000 znaków)

Wdrożenie innowacji objętej inicjatywą STEP do działalności gospodarczej powinno skutkować wymiernymi, znaczącymi efektami ekonomicznymi w kontekście rynku wewnętrznego UE, przyczyniając się do podniesienia konkurencyjności Unii w gospodarce światowej, zwiększenia jej odporności i produktywności. Wykazanie znaczącego potencjału gospodarczego innowacji jest

⁹ Możesz powoływać się na analizy wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 (STEP), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1735 (NZiA) oraz aktach wykonawczych do nich jak również w Komunikacie Komisji C/2024/3209 - Wytyczne dotyczące niektórych przepisów rozporządzenia (UE) 2024/795 w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP).

niezbędne dla potwierdzenia krytycznego charakteru rozwijanej w projekcie technologii.

Uzasadnienie potencjału gospodarczego należy odnieść do danych dotyczących rynku wewnętrznego UE (podaj w opisie ich źródło).

W kryterium 1. „Wpływ projektu na rozwój technologii STEP” zostanie zweryfikowane, czy wyniki projektu mają znaczenie wykraczające poza konkretny obszar geograficzny (obszar działalności przedsiębiorstwa) i dotyczą różnych rynków UE. Technologia rozwijana w projekcie powinna z dużym prawdopodobieństwem wywołać efekty zewnętrzne również w innych państwach członkowskich (wzrost gospodarczy, zwiększenie eksportu unijnych produktów poza granice UE, powstanie nowych miejsc pracy na terytorium UE, zwiększenie inwestycji w badania i rozwój w granicach UE), co może zwiększyć potencjał gospodarczy jednolitego rynku.

Istotne jest również czy innowacja ma potencjał na rozwój nowego rynku albo na rozwój lub znaczącą transformację już istniejącego rynku.

Podsumowanie parametrów opisujących znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE

W tabeli stanowiącej podsumowanie informacji zawartych w polu powyżej wskaż najważniejsze parametry, za pomocą których uprawdopodobnisz znaczący potencjał gospodarczy przyszłej innowacji na rynku wewnętrznym UE. Zdefiniuj co najmniej jeden parametr ilościowy - podaj jego nazwę, wartość bazową, docelową (wraz z jednostkami miary), metodę oszacowania wartości docelowej oraz sposób monitorowania/ weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości docelowych). W opisie metody wyliczenia parametru należy przedstawić informację, w jakim roku osiągnięta zostanie jego wartość docelowa.

Przykłady parametrów:

- **Wartość eksportu produktów będących rezultatem projektu (wewnątrz rynku wewnętrznego UE)** - mierzy wartość eksportu nowych/ulepszonych produktów (wyrobów/usług). Eksport wskazuje na konkurencyjność rozwiązania na rynkach międzynarodowych.
- **Wartość eksportu produktów będących rezultatem projektu poza rynek wewnętrzny UE** - eksport nowych/ulepszonych produktów (wyrobów/usług) poza UE przyczynia się do podnoszenia globalnej konkurencyjności UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania w UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze rynku wewnętrznego UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania poza UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R poza granicami rynku wewnętrznego UE. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze światowym.

- **Liczba nowych projektów B+R+I będących wynikiem realizacji projektu** – liczba nowych projektów badawczo-rozwojowych lub wdrożeniowych (innych niż zaplanowane we wniosku), które zostaną uruchomione przez przedsiębiorstwo, a które będą bezpośrednim wynikiem realizacji projektu; parametr pokazuje, czy rozwiązanie posiada znaczący potencjał do dalszego rozwoju, tj. w dalszy sposób oddziałuje na rynek wewnętrzny UE.

Pamiętaj, że znaczący potencjał gospodarczy powinien być również odzwierciedlony we wskaźnikach rezultatu w sekcji 9.2. wniosku, w szczególności:

- Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług,
- Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

Innowacja w procesie biznesowym

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wskaż nazwę wnioskodawcy - podmiotu, który wdroży innowację we własnym procesie biznesowym.

Nazwa procesu biznesowego (limit 100 znaków)

Wskaż nazwę procesu biznesowego, który będzie wdrażany.

Wpływ innowacji w procesie biznesowym na przedsiębiorstwo (limit 6 000 znaków)

Wskaż korzyści wynikające z wprowadzenia innowacji w procesie biznesowym, będącej efektem realizacji projektu, na cykl produkcyjny w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy lub podniesienie jakości świadczonych usług.

Wykaż, że opracowany w wyniku prac B+R proces lepiej zaspokoi potrzebę lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne dostępne **co najmniej na rynku wewnętrznym UE**.

Znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE (limit 4 000 znaków)

Wdrożenie innowacji objętej inicjatywą STEP do działalności gospodarczej powinno skutkować wymiernymi znaczącymi efektami ekonomicznymi w kontekście rynku wewnętrznego UE, przyczyniając się do podniesienia konkurencyjności Unii w gospodarce światowej, zwiększenia jej odporności i produktywności. Wykazanie znaczącego potencjału gospodarczego innowacji jest niezbędne dla potwierdzenia krytycznego charakteru rozwijanej w projekcie technologii. Uzasadnienie potencjału gospodarczego należy odnieść do danych dotyczących rynku wewnętrznego UE (podaj w opisie ich źródło).

W kryterium 1. „Wpływ projektu na rozwój technologii STEP” zostanie zweryfikowane, czy wyniki projektu mają znaczenie wykraczające poza konkretny obszar geograficzny (obszar działalności przedsiębiorstwa) i dotyczą różnych rynków UE. Technologia rozwijana w projekcie powinna z

dużym prawdopodobieństwem wywołać efekty zewnętrzne również w innych państwach członkowskich (wzrost gospodarczy, zwiększenie eksportu unijnych produktów poza granice UE, powstanie nowych miejsc pracy na terytorium UE, zwiększenie inwestycji w badania i rozwój w granicach UE), co może zwiększyć potencjał gospodarczy jednolitego rynku.

Istotne jest również czy innowacja ma potencjał na rozwój nowego rynku albo na rozwój lub znaczącą transformację już istniejącego rynku.

Podsumowanie parametrów opisujących znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE

Zdefiniuj co najmniej jeden parametr ilościowy, za pomocą którego uprawdopodobnisz znaczący potencjał gospodarczy przyszłej innowacji na rynku wewnętrznym UE. Podaj jego nazwę, wartość bazową i docelową wraz z jednostką miary, metodę oszacowania wartości docelowej oraz sposób monitorowania/ weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości docelowych). W opisie należy przedstawić informację, w jakim roku osiągnięta zostanie wartość docelowa danego parametru.

Przykłady parametrów:

- **Wartość eksportu produktów wyprodukowanych przy zastosowaniu innowacji w procesie biznesowym (wewnątrz rynku wewnętrznego UE)** - mierzy wartość eksportu produktów (wyrobów/usług), do produkcji których zastosowano nową/ulepszoną technologię (innowację w procesie biznesowym) opracowaną w projekcie. Eksport może wskazywać na konkurencyjność rozwiązania na rynkach międzynarodowych.
- **Wartość eksportu produktów wyprodukowanych przy zastosowaniu innowacji w procesie biznesowym poza rynek wewnętrzny UE** - mierzy wartość eksportu produktów (wyrobów/usług), do produkcji których zastosowano nową/ulepszoną technologię (innowację w procesie biznesowym) opracowaną w projekcie. Eksport produktów poza UE przyczynia się do podnoszenia globalnej konkurencyjności UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania w UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze rynku wewnętrznego UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania poza UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R poza granicami rynku wewnętrznego UE. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze światowym.
- **Liczba nowych projektów B+R+I będących wynikiem realizacji projektu** – liczba nowych projektów badawczo-rozwojowych lub wdrożeniowych (innych niż zaplanowane we wniosku), które zostaną uruchomione przez przedsiębiorstwo, a które będą bezpośrednim wynikiem realizacji projektu; parametr pokazuje, czy rozwiązanie posiada znaczący potencjał do dalszego rozwoju, tj. w dalszy sposób oddziałuje na rynek wewnętrzny UE.

Pamiętaj, że znaczący potencjał gospodarczy powinien być również odzwierciedlony we wskaźnikach rezultatu w sekcji 9.2. wniosku, w szczególności:

- Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym
- Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

2.4. Efekty zewnętrzne projektu

***Efekty zewnętrzne projektu i plan ich osiągnięcia* (limit 6 000 znaków)**

Wnioskodawca składając wniosek do IPCEI Med4Cure zobowiązał się do zrealizowania efektów zewnętrznych projektu (spillover effects) – działań dodatkowych, niestanowiących bezpośredniego celu realizacji projektu. W tym polu opisz efekty zewnętrzne projektu, które są tożsame z efektami wskazanymi we wniosku złożonym do IPCEI Med4Cure.

Przedstaw również plan osiągnięcia efektów zewnętrznych projektu (data i sposób osiągnięcia efektów, ewentualnie zasoby potrzebne do uzyskania tych efektów).

***Efekty zewnętrzne zostały odzwierciedlone w następujących wskaźnikach* (lista wielokrotnego wyboru)**

Obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki odzwierciedlające efekty zewnętrzne projektu. Dane muszą być spójne z IPCEI Med4Cure.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji 9.2 „Wskaźniki rezultatu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik”, a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące efektów zewnętrznych.

Pamiętaj, że wskaźniki będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

3. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU

3.1. Sposób wdrożenia wyników projektu

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta przeprowadzającego wdrożenie

Wskaż nazwę wnioskodawcy - podmiotu, który będzie w przyszłości wdrażał uzyskane wyniki prac B+R w działalności gospodarczej.

Sposób wdrożenia wyników prac B+R

Wybierz z listy rozwijanej sposób wdrożenia wyników prac B+R (możliwy jest wybór dwóch form):

- a) Wnioskodawca zastosuje wyniki prac B+R **we własnej działalności gospodarczej na terytorium rynku wewnętrznego UE¹⁰**, tj. wprowadzi innowację produktową (na bazie uzyskanych wyników rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów lub zacznie świadczyć nowe/ulepszone usługi) lub wprowadzi innowację w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek);
- b) Wnioskodawca **udzieli licencji** (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących mu praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, z zastrzeżeniem, że:
 - i. licencjobiorca to podmiot założony (zarejestrowany) w państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii; licencjobiorca musi być podmiotem kontrolowanym¹¹ przez państwo lub podmiot z państwa należącego do EOG lub ze Szwajcarii;
 - ii. Wnioskodawca zapewni, że licencjobiorca wdroży wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów/ świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek);
 - iii. wdrożenie wyników prac B+R przez licencjobiorcę nastąpi na terytorium rynku

¹⁰ Wdrożenie rezultatu prac B+R we własnej działalności na terytorium rynku wewnętrznego UE oznacza wdrożenie w ramach tego samego przedsiębiorstwa (np. podmiot wdrażający jest przedsiębiorstwem zarejestrowanym w Polsce, a wdrożenie poza granicami Polski odbywa się w jego oddziale albo filii zagranicznej znajdującej się na terytorium rynku wewnętrznego UE).

¹¹ **Kontrola** oznacza:

- dysponowanie pośrednio lub bezpośrednio większością praw udziałowych lub głosów, w szczególności na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu lub
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organów decyzyjnych (np. zarządu, rady dyrektorów, rady nadzorczej), lub
- wywieranie decydującego wpływu na działalność podmiotu, np. poprzez zawartą umowę w celu zarządzania, rozporządzania zyskiem

(samodzielnie lub łącznie z innym podmiotem, w tym jeżeli podmioty działają niezależnie od siebie).

wewnętrznego Unii Europejskiej nie później niż 5 lat od zakończenia projektu (niezależnie od daty zawarcia umowy licencji);

- iv. za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się licencjonowania wyników w celu ich dalszego sublicencjonowania.
- c) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, że:
- i. nabywca to podmiot założony (zarejestrowany) w państwie EOG lub w Szwajcarii; nabywca musi być podmiotem kontrolowanym¹² przez państwo lub podmiot z państwa należącego do EOG lub ze Szwajcarii;
 - ii. Wnioskodawca zapewni, że nabywca praw do wyników prac B+R wdroży wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów/ świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek);
 - iii. wdrożenie wyników prac B+R przez nabywcę nastąpi na terytorium rynku wewnętrznego Unii Europejskiej nie później niż 5 lat od zakończenia projektu (niezależnie od daty zawarcia umowy sprzedaży);
 - iv. za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

W przypadku projektów, dla których wprowadzenie technologii medycznej na rynek wymaga przeprowadzenia badań klinicznych, uwzględnienie w projekcie całości procesu badań klinicznych nie jest obligatoryjne (szczegóły – patrz opis kryterium: „4. Potencjał do wdrożenia wyników projektu”).

Przewidywana data wdrożenia

Podaj przewidywaną datę wdrożenia wyników projektu (**format mm/rrrr**), zgodną z założeniami IPCEI Med4Cure. Data nie może być jednak późniejsza niż 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

Miejsce wdrożenia wyników projektu

Zaznacz właściwą opcję dla miejsca wdrożenia wyników prac B+R oraz przedstaw uzasadnienie dla wyboru kraju wdrożenia (maksymalnie 3 000 znaków). Miejsce wdrożenia wyników projektów w ramach inicjatywy STEP obowiązkowo musi znajdować się **na terytorium rynku wewnętrznego UE**.

¹² Komentarz jw.

3.2. Plan wdrożenia rezultatu projektu

Innowacja produktowa

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wskaż nazwę Wnioskodawcy - podmiotu, który wdroży innowację produktową w działalności gospodarczej.

Nazwa produktu (limit 100 znaków)

Wskaż nazwę produktu (wyrobu lub usługi), który będzie wdrażany.

Plan wprowadzenia rezultatu projektu na rynek – innowacja produktowa (limit 6 000 znaków)

Opisz jak zostanie wprowadzony na rynek produkt będący wynikiem realizacji projektu. Opisz sposób wdrożenia wyników prac B+R uwzględniając wyżej wybraną formę wdrożenia: zaplanowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji), pozyskanie niezbędnych certyfikatów/koncesji/zezwoleń, wybór licencjobiorcy/ nabywcy – jeśli dotyczy.

Opisz, w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu. Umieść informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem Internetu itp.

Analogicznie opisz plan, gdy wprowadzenie rezultatu na rynek przyjmie formę udzielenia licencji lub sprzedaży praw do wyników.

Innowacja w procesie biznesowym

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wskaż nazwę Wnioskodawcy - podmiotu, który wdroży innowację we własnym procesie biznesowym.

Nazwa procesu biznesowego (limit 100 znaków)

Wskaż nazwę procesu biznesowego, który będzie wdrażany.

Plan wdrożenia rezultatu projektu - innowacji w procesie biznesowym (limit 6 000 znaków)

Przedstaw plan wdrożenia innowacji w procesie biznesowym u Wnioskodawcy. Opisz zaplanowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. modernizacja linii technologicznej), pozyskanie niezbędnych certyfikatów/koncesji/zezwoleń.

3.3. Analiza opłacalności wdrożenia

(limit 4 000 znaków)

Wpisz podsumowanie wyników opłacalności wykazanej w „Modelu finansowym”, który stanowi załącznik do wniosku. Podsumowanie należy przedstawić w każdym przypadku tj. zarówno w przypadku, gdy rezultatem projektu B+R jest opracowanie innowacji produktowej, jak i innowacji produktowej procesie biznesowym.

Dane w Modelu finansowym muszą być spójne z zaplanowaną wartością docelową wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług” (wskaźnik opisuje się w sekcji „Wskaźniki rezultatu”).

3.4. Zasoby niezbędne do wdrożenia

Zasoby kadrowe niezbędne do wdrożenia (limit 2 000 znaków)

Opisz posiadane przez Wnioskodawcę zasoby ludzkie oraz ich doświadczenie w realizacji działań dotyczących wdrożenia wyników prac B+R. W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza korzystać z usług zewnętrznych, opisz oczekiwania dotyczące zasobów oraz doświadczenia potencjalnego wykonawcy/wykonawców.

Zasoby techniczne niezbędne do wdrożenia (limit 2 000 znaków)

Opisz posiadane przez Wnioskodawcę zasoby techniczne niezbędne do realizacji wdrożenia: środki trwałe, w tym nieruchomości oraz inne. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystanie z zasobów niebędących w swoim posiadaniu, również opisz te zasoby oraz wskaż podstawy do ich wykorzystania (np. umowa z innym podmiotem).

Pozostałe zasoby niezbędne do wdrożenia (limit 2 000 znaków)

Opisz pozostałe zasoby/dokumenty niezbędne do wdrożenia wyników prac B+R, np. niezbędne certyfikaty/ koncesje/ zezwolenia.

3.5. Prawa własności intelektualnej

Wykazanie braku barier do wdrożenia rezultatów prac B+R (limit 3 000 znaków)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy Wnioskodawca dysponuje prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu, jeśli tak, to jakimi? Czy dzieli je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie projektu (zwróć uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na przedsiębiorstwo, które zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej?

UWAGA: Wnioskodawcy powinna przysługiwać całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, które są rezultatem projektu. Umowy zawierane z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. czy sprawdziłeś:
 - ✓ czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?
 - ✓ czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

Badanie stanu techniki

Badanie to możesz przeprowadzić samodzielnie lub skorzystać z usług rzecznika patentowego.

Podaj szczegółowe informacje dotyczące badania stanu techniki.

Wskaż:

- kiedy prowadzone były analizy (data badania stanu techniki w formacie dd/mm/rrrr),
- czy badanie stanu techniki wykonałeś samodzielnie, czy wykonał je rzecznik patentowy na Twoje zlecenie - **wybierz z listy rozwijanej**,
- z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystano (**limit 300 znaków**),
- jak sklasyfikowano przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej (**limit 400 znaków**),
- jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użyto (**limit znaków 400**) oraz
- jakie wyniki uzyskano (**limit 6 000 znaków**).

Wyniki badania stanu techniki powinny uprawdopodobnić, że nie istnieje objęta ochroną własność intelektualna (np. technologie, wyniki prac B+R), która uniemożliwiłaby albo czyniłaby niezasadnym przeprowadzenie wdrożenia opracowanego rozwiązania.

Przedmiot ochrony i planowana ochrona praw własności intelektualnej (limit 4 000 znaków)

Określ, co będzie przedmiotem ochrony.

Opisz efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną – czy powstaną zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe, jaka jest planowana polityka w tym zakresie.

Weź pod uwagę specyfikę projektu lub branży, w której działalność prowadzi Wnioskodawca. Nie ma obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników projektu. Co więcej dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne. Tym niemniej zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony wyników projektu. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie.

Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R, w tym wskazanie właściciela (limit 4 000 znaków)

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu. Wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników.

Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu musi być zgodny z art. 32 ust. 1 Ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej

UWAGA: Wnioskodawcy powinna przysługiwać całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, które są rezultatem projektu. Umowy zawierane z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

4. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

4.1. Zespół projektowy

Opisz kluczowe zasoby ludzkie niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zasoby posiadane przez Wnioskodawcę w momencie aplikowania o dofinansowanie. Jeśli zasoby pozyskiwane są w ramach podwykonawstwa (usługi podmiotów zewnętrznych), wskaż te podmioty (jeśli zostały już wyłonione) w części wniosku „Podwykonawcy”.

Opisz cały kluczowy personel badawczy, kadrę zarządzającą niezbędną do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia prac B+R, obejmującymi zarówno badania przemysłowe, jak i prace rozwojowe (jeśli dotyczy).

Jeżeli ta sama osoba występuje w więcej niż jednej roli w projekcie opisz jej rolę i doświadczenie odrębnie.

UWAGA:

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostała kadra B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI. Do wyboru osób wskazanych we wniosku z imienia i nazwiska, posiadających wymagane kwalifikacje pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z wnioskiem, nie musi być stosowana zasada konkurencyjności, pod warunkiem, że wskazane w ten

sposób osoby mają podpisane z Wnioskodawcą umowy o pracę, umowy zlecenie, warunkowe umowy o pracę/ zlecenie lub są osobami współpracującymi w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Wnioskodawcą będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

W przypadku członków zespołu, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, konieczne jest przeprowadzenie wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności w każdym przypadku. Ponadto, takie osoby należy uwzględnić w kategorii Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) i należy opisać ich kompetencje w sekcji "Podwykonawcy".

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej),
- tytuł naukowy / stopień naukowy (jeśli dotyczy) (limit 200 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej, jaką rolę każda osoba będzie pełniła w projekcie:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu B+R, innego niż kierownik,
- kierownika zarządzającego projektem czy
- członka zespołu zarządzającego.

Doświadczenie naukowe i zawodowe oraz doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R (limit 3 000 znaków)

Opisz doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej (maksymalnie 3 ostatnio zrealizowane i wdrożone do działalności gospodarczej projekty B+R, zakończone nie później niż w ciągu ostatnich 10 lat), uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R. Możesz tu także wymienić najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat). Podaj dla nich informacje bibliograficzne, nie umieszczaj linków do stron internetowych. Posiadanie publikacji naukowych nie jest obowiązkowe.

Opisz także doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R, w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku. Wskaż podmiot odpowiedzialny za projekt wdrożeniowy, opisz swoją rolę i udział w tym projekcie. Jeśli dysponujesz linkami do informacji prasowych dotyczących zrealizowanego projektu wdrożeniowego to podaj je we wniosku.

Informacje o zrealizowanych projektach

Dla **kierownika B+R oraz kierownika zarządzającego** dodatkowo w szczególności wskaż informacje o zrealizowanych projektach:

- tytuł projektu (limit 350 znaków)

- budżet (PLN) – podaj całkowity budżet projektu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- nr projektu (limit 100 znaków),
- okres realizacji – podaj w latach okres realizacji projektu,
- projekt realizowany w ramach konsorcjum (wybierz z listy: Tak/Nie)
- rola w zrealizowanym projekcie – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit 100 znaków),
- główne efekty zrealizowanego projektu – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit 1 000 znaków).

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie (limit 500 znaków)

Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu projektowego oraz przedstaw zakres obowiązków.

Zwróć uwagę, aby nazwa stanowiska była tożsama z nazwą stanowiska w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Wymiar zaangażowania w projekcie (limit 100 znaków)

Podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnią liczbę godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Status współpracy

Wskaż podstawę zaangażowania danej osoby do prac w projekcie (wybierz odpowiednią pozycję z listy).

W przypadku zatrudnienia Kierownika B+R / kierownika zarządzającego projektem lub członka zespołu zarządzającego na umowę B2B należy wybrać „podpisana umowa warunkowa przez Wnioskodawcę”.

Nazwa skrócona podmiotu (lista rozwijana)

Wskaż, że dana osoba jest angażowana do prac w projekcie przez Wnioskodawcę.

Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (dotyczy wszystkich członków zespołu – tabela multiplikowana)

Wpisz obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (nie tylko w projektach finansowanych w ramach funduszy unijnych) – wskaż tytuły projektów, instytucje realizujące projekty, jaką rolę dana osoba pełni w innych projektach, jaki jest wymiar zaangażowania (odpowiednik części ułamkowej etatu) oraz jaki jest okres zaangażowania w realizację innych projektów (podaj daty dzienne). Należy podać każdą formę zaangażowania w inne zadania (umowa o pracę, umowa dzieło itd.), ponieważ dane wskazane w tym miejscu mają służyć do badania, czy są spełnione zapisy z Przewodnika kwalifikowalności wydatków (załącznik do Regulaminu wyboru projektów).

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (limit 3 000 znaków)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych przez Wnioskodawcę w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. z którymi podpisano umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/ umowy przedwstępne), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę, zakres obowiązków i wymiar zaangażowania w projekcie w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Personel B+R planowany do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit 3 000 znaków)

Określ wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane przez Wnioskodawcę w celu zatrudnienia - jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę, zakres obowiązków i wymiar zaangażowania w projekcie. Dodatkowo opisz sposób pozyskania nowych pracowników. Odnies się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

Sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna) (limit 2 000 znaków)

Zaprezentuj przyjęty sposób zarządzania projektem oraz uzasadnij ten wybór. Określ i uzasadnij przyjętą metodykę, i z jakich powodów została uznana przez Ciebie za optymalną dla projektu.

4.2. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF) (sekcja multiplikowana)

Opisz posiadane oraz planowane do nabycia **poza projektem** zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu: aparaturę naukowo – badawczą, nieruchomości, przyrządy, maszyny oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), dane i moce obliczeniowe (w przypadku projektów dotyczących np. sztucznej inteligencji). Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystać z zasobów niebędących w swoim posiadaniu, opisz te zasoby, które planuje nabyć poza projektem.

Pamiętaj o opisaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia prac B+R w projekcie, np. niezbędnych zgód / pozytywnych opinii / pozwoleń /zezwoleń właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu.

Uwaga: Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia w ramach projektu opisz w części „Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu”. Nie uwzględniaj ich w tej części wniosku.

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy rozwijanej nazwę wnioskodawcy.

Typ zasobu (lista wyboru)

Wybierz z listy zasoby techniczne lub wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu, pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy lub które planowane są do nabycia w trakcie realizacji projektu.

Nazwa zasobu (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę zasobu oraz ew. liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Wskaż, do jakich badań lub prac dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.

4.3. Podwykonawcy

(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy rozwijanej nazwę wnioskodawcy.

Wskaż, czy wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/ podwykonawców badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE.

Uwaga: Limit na podwykonawstwo, tzn. wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć **70%** kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych w projekcie ponoszonych w projekcie przez przedsiębiorstwo, które samodzielnie realizuje projekt.

Informacje o podwykonawcach

Podaj, czy wybrałeś już podwykonawcę/podwykonawców oraz czy zawarto umowę warunkową z podwykonawcą - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE do każdego z pytań.

Uwaga: Pamiętaj, że osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, z którymi planujesz lub podpisałeś umowę B2B lub umowę o dzieło, w każdym przypadku należy uwzględnić w kategorii Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) oraz ich wybór musi odbyć się zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Nazwa podwykonawcy (limit znaków 500)

Jeśli dokonałeś już wyboru konkretnych podwykonawców (zgodnie z zasadami dopuszczalnymi w naborze) oraz na dzień składania wniosku posiadasz zawarte z nimi umowy warunkowe, podaj ich nazwy. Jeśli planujesz zaangażować podwykonawcę, a na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej podwykonawcy (limit 200 znaków)

Uzupełnij pole w przypadku, gdy podwykonawcą jest uczelnia, podaj np. wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie.

Konflikt interesów: Wykonawcą prac w ramach podwykonawstwa nie może być podstawowa jednostka organizacyjna uczelni (np. wydział), z którą kierownik B+R lub kierownik zarządzający pozostaje w stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnym lub innej formie współpracy.

NIP podwykonawcy

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP podaj numer NIP spółki cywilnej.

Jeśli podwykonawca nie posiada numeru NIP lub nie podwykonawca nie został jeszcze wybrany wpisz „0000000000”.

Zakres prac i wykazanie możliwości pozyskania podwykonawcy (limit znaków 3000)

Wskaż jaki zakres prac zamierzasz w ramach projektu powierzyć podwykonawcy. Wykaż możliwość pozyskania podwykonawcy o wymaganym potencjale zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś.

Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań

Kadrowe (limit 4 000 znaków)

- Jeśli wybrano już podwykonawcę - podaj dane znanych już członków zespołu, takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie), najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (jeśli dotyczy).
- Jeśli jeszcze nie wybrano podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy. Pamiętaj, że określone we wniosku warunki minimalne będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty podwykonawcy w trakcie realizacji projektu.

Rola w projekcie (limit 500 znaków)

Określ jaką rolę w module będzie pełnił podwykonawca.

Aparatura (limit 500 znaków)

Wskaż konkretną aparaturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych.

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Podaj, do których zadań dana aparatura będzie wykorzystywana.

Infrastruktura (limit 500 znaków)

Wskaż konkretną infrastrukturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych.

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Podaj, do których zadań infrastruktura będzie wykorzystywana.

Wartości niematerialne i prawne (limit 500 znaków)

Wskaż konkretne wartości niematerialne i prawne podwykonawców planowane do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych.

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Podaj, do których zadań wartości niematerialne i prawne będą wykorzystywane.

Jeśli nie wybrano jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych (aparatury, infrastruktury oraz wartości niematerialnych i prawnych) potencjalnych podwykonawców. Pamiętaj, że określone we wniosku warunki minimalne będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty podwykonawcy w trakcie realizacji projektu.

5. PREMIE

Wnioskodawcabędący przedsiębiorstwem może uzyskać zwiększenie intensywności wsparcia w projekcie na podstawie **art. 25 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014**. W celu uzupełnienia tabeli zapoznaj się z informacjami dotyczącymi pomocy publicznej zawartymi w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 5 priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki*. Przy każdym pytaniu z tabeli wybierz z listy rozwijanej jedną z odpowiedzi TAK albo NIE.

Wnioskodawca samodzielny nie może skorzystać z premii za skuteczną współpracę między przedsiębiorstwami (pkt 5.1 wniosku) oraz z premii za skuteczną współpracę z organizacją badawczą (pkt 5.2 wniosku) – opcje te są niedostępne w naborze FENG.05.01-IP.01-001/26.

W przypadku **premii za lokalizację**, gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy dla Wnioskodawcy stosuje się intensywność najniższą. Jeżeli przynajmniej jedno z miejsc realizacji projektu Wnioskodawcy nie znajduje się na żadnym z obszarów uprawnionych do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.

W przypadku **premii z art. 25 ust. 6 lit. d) rozporządzenia nr 651/2014** obligatoryjne do spełnienia są łącznie trzy warunki – zostały one szczegółowo opisane w Przewodniku kwalifikowalności wydatków (pkt 3.1. Limity dofinansowania) oraz w umowie o dofinansowanie. Wybierz odpowiedź TAK przy każdym z tych warunków, jeśli wnioskujesz o zwiększenie intensywności pomocy o 25 p.p.

W polu tekstowym wpisz uzasadnienie spełnienia warunków ww. premii, w szczególności zadeklaruj w jaki sposób zamierzasz spełnić wymogi dotyczące szerokiego rozpowszechniania (pkt 3a we wniosku) lub udostępniania wyników projektu w formie odpłatnej licencji (pkt 3b we wniosku).

W uzasadnieniu nie musisz powtarzać informacji dotyczących skutecznej współpracy z innymi przedsiębiorstwami w ramach IPCEI Med4Cure. Takie informacje powinny być zawarte przede wszystkim w sekcji 2.1. *Cel projektu*.

6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu. Planowane prace podziel na zadania dotyczące dających się wydzielić prac – odrębnie zadania dla badań przemysłowych oraz zadania dla prac rozwojowych. W podziale na zadania uwzględnij takie zakresy prac, które prowadzą do osiągnięcia dających się wydzielić kolejnych kamieni milowych.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań przemysłowych lub prac rozwojowych zastosuj definicje wskazane w kryteriach wyboru projektów.

Planując zadania w projekcie, stosuj się do poniższych zasad:

- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Przynajmniej jedno zadanie musi rozpoczynać się w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w dniu zakończenia realizacji projektu.
- Nazwy zadań nie mogą się powtarzać. Dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt.
- Można wprowadzić **nie więcej niż 200 zadań** na cały projekt.

6.1. Plan prac B+R

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Uwaga: W Generatorze Wniosków znajduje się nieedytowalne pole techniczne, w którym automatycznie pojawi się pełna nazwa zadania: nr, rodzaj zadania (Badania przemysłowe, Prace rozwojowe) oraz nazwa zadania określona przez wnioskodawcę.

Nr zadania

Wprowadź nr zadania. Numery zadań nie mogą się powtarzać w projekcie. Zadanie nr 1 musi się rozpocząć w dniu rozpoczęcia projektu.

Nazwa zadania (limit 400 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu (dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt). Zdefiniuj zadanie w taki sposób, aby każde z nich kończyło się kamieniem milowym.

W przypadku, gdy zadanie dotyczy wydatków rzeczywistych, wybierz z listy rozwijanej „NIE” w polu **Koszty pośrednie**. Jeśli zadanie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową 20%, zaznacz pole „TAK”. W projekcie obowiązkowo powinno być jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie”.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcie zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Rodzaj zadania: przyporządkuj każde z zadań do badań przemysłowych albo prac rozwojowych – odpowiedź wybierz z listy.

W projekcie musi być jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie”.

Nazwa skrócona podmiotu

Wskaż nazwę Wnioskodawcy.

Zakres planowanych prac B+R (limit 3 000 znaków)

Przedstaw ramowy zakres prac w danym zadaniu. Wskaż główne elementy z planu badawczego w danym zadaniu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Szczegółowy opis planowanych prac wraz z uzasadnieniem (w tym opis metody badawczej) (limit 4 000 znaków)

Przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej w sekcji „Istota projektu” problemu badawczego do rozwiązania w danym zadaniu oraz celu projektu. Zachowaj spójność z założeniami IPCEI Med4Cure, zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania. Zwróć uwagę, aby z charakteru prac wynikał dany rodzaj prac B+R, czyli badań przemysłowych lub prac rozwojowych.

Przedstaw założony sposób rozwiązania problemu badawczego/technologicznego (przyjętą koncepcję), który ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu, jak również przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania tego problemu. Określ metody, techniki, narzędzia badawcze oraz uzasadnij ich wybór (celowość, skuteczność, niezawodność, ekonomiczność) w odniesieniu do celu zadania.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Kamienie milowe (sekcja multiplikowana)

Nazwa kamienia milowego (limit 500 znaków) (należy podać co najmniej jeden kamień milowy)

Określ nazwę kamienia milowego kończącego dane zadanie. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym. Powinny pokazać rezultat danego zadania i być spójne z założeniami IPCEI Med4Cure. Możesz dodać więcej niż jeden kamień milowy na zadanie.

Kamienie milowe powinny stanowić istotny punkt projektu i przede wszystkim powinny cechować się niepewnością badawczą. Oznacza to, że kamienie milowe nie zawsze są bezwzględnie osiągalne. Dlatego wybieraj takie elementy projektu, które pozwalają na ocenę efektu przeprowadzonych w zadaniu prac i zakładanego celu do osiągnięcia i jednocześnie dają się opisać w sposób mierzalny oraz obiektywnie weryfikowalny. Jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, etc., zależnie od branży i specyfiki danego projektu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Parametry (limit 1 300 znaków)

Wskaż mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie. Parametr powinien odzwierciedlać niepewność badawczą, czyli nie może być zawsze bezwzględnie osiągalny (czyli oczywisty, bez względu na przeprowadzone badania). Powinien być wyrażony w jednostkach z układu SI. Tylko w wyjątkowych sytuacjach możesz stosować zapis bezwymiarowy, ale wówczas dla parametru określonego w procentach zdefiniuj wartość 100%, która będzie stanowiła punkt odniesienia. Jeśli jako kamień milowy wybierzesz np. zbudowanie urządzenia, to w parametrach skwantyfikuj jego cechy, a nie liczbę urządzeń jaką zbudujesz. Parametr „liczba urządzeń” nie wskazuje bowiem na oczekiwane rezultaty i jest zawsze osiągalny, nawet jeśli urządzenie nie będzie działać prawidłowo/zgodnie z oczekiwaniami.

Pamiętaj, że cechy i funkcjonalności które zostały zaplanowane do osiągnięcia w wyniku prac B+R jako innowacyjne, muszą wynikać z kamieni milowych osiągniętych w trakcie realizacji projektu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego (limit 1 300 znaków)

Wskaż jak zmierzysz, iż dany kamień milowy został osiągnięty.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego na realizację projektu (limit 1 300 znaków)

Przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu oraz projektu IPCEI Med4Cure.

Opisz jakie podejmiesz działania, gdy nie uda się osiągnąć zakładanego celu i jak to wpłynie na kontynuację projektu. Wymień czynniki, które spowodują, że bezwzględnie zakończysz realizację zadań. Możesz np. podać warunki, w których przypadkach konieczna i możliwa będzie modyfikacja projektu, a w których projekt zostanie wcześniej zamknięty.

Przykłady poprawnie zdefiniowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
1.	Określenie dawki związku xxx do podania drogą pozajelitową w badaniu klinicznym fazy I	Dawka do podania drogą pozajelitową ustalona na podstawie metody NOAEL Brak znaczącego wpływu związku na działanie układów: xxx	Nieosiągnięcie kamienia milowego spowoduje przerwanie projektu.
2.	Wyselekcjonowanie 1-6 kombinacji związków xxx + xxx do zamknięcia w nanostruktury	Synergizm pomiędzy związkami xxx a xxx obliczony, jako $CI < xx$ uzyskany wobec 1/2 linii. Aktywność antyproliferacyjna (mierzona jako wartość IC50) badanych cząsteczek wykazujących synergizm (tj. $CI < xx$) w zakresie stężeń $< xx$.	W przypadku braku uzyskania minimum 1 kombinacji xxx + xxx wykazującej synergizm działania w zakresie stężeń $< xx$ μM istnieje możliwość poszerzenia zakresu xx o kolejnych przedstawicieli danej grupy, w przypadku dalszego niepowodzenia, dalsze prace w projekcie będą wstrzymane.
3.	Aktywność przeciwutleniająca produktu	Aktywność przeciwutleniająca nie mniejsza niż xx% aktywności produktu przed obróbką. Bezwzględna aktywność przeciwutleniająca nie mniejsza niż xx mg Trolox/100 g produktu. Pomiar metodą ABTS.	W przypadku nieosiągnięcia podanych parametrów na wskazanym poziomie należy.... Jeśli to działanie nie będzie skuteczne, projekt zostanie przerwany.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

6.2. Wykres Gantta

Wykres Gantta generuje się automatycznie na podstawie planu prac B+R dla całego projektu.

6.3. Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste dla projektu wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj”. **Można dodać maksymalnie 400 pozycji budżetowych na cały projekt.**

Do każdego wydatku przypisz nazwę zadania, wybierając z listy rozwijanej. Nazwa podmiotu realizującego zadanie uzupełni się automatycznie po wskazaniu nazwy zadania.

Podaj unikalną, niepowtarzającą się w projekcie, nazwę kosztu (np. wynagrodzenie specjalisty ds. diagnostyki molekularnej) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu FENG z listy rozwijanej (np. personel projektu).

Kategorie kosztów (FENG) muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności dla 5. Priorytetu – Fundusze Europejskiej dla Nowoczesnej Gospodarki”. Kategoria kosztu CST zostanie uzupełniona automatycznie przez system. Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie wartości liczbowych z pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jeżeli dla Wnioskodawcy VAT jest niekwalifikowalny w projekcie, to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez ten podmiot w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Jeśli dla Wnioskodawcy VAT jest kwalifikowalny w projekcie, to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez ten podmiot w polu „wydatki ogółem” oraz „wydatki kwalifikowalne” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „w tym VAT kwalifikowalny” powinna być podana wartość tego podatku.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)

Jeżeli koszt dotyczy **kosztów personelu** projektu wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk). Nazwa stanowiska powinna być zgodna z opisem podanym w części wniosku „Zespół projektowy”. Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac, przypisanych zadań), jakie dana osoba będzie wykonywała w trakcie realizacji projektu. Jeśli przewidujesz zatrudnienie więcej niż jednej osoby, podaj informacje o liczbie stanowisk i uzasadnij potrzebę zatrudnienia więcej niż jednej osoby do tych samych zadań.

Pamiętaj, że pracownicy rozliczani jako kadra naukowo-badawcza nie mogą mieć w zakresie obowiązków prac nadzorczych, kierowniczych, organizacyjnych typu: nadzór nad zespołem informatyków, pisanie raportu itp., gdyż nie są to prace B+R i nie mogą być finansowane jako wydatki rzeczywiste.

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest sfinansowanie **usług zewnętrznych (podwykonawstwa)** podaj nazwę usługi badawczej i uzasadnij zlecenie jej na zewnątrz. Podaj zakres wykonanych prac np. liczbę wykonanych analiz, elementy składowe ekspertyz. Podaj koszty jednostkowe usługi i jej całkowitą wartość.

Pamiętaj o limicie na podwykonawstwo.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty amortyzacji sprzętu lub aparatury, budynków** - wskaż uzasadnienie wykorzystania ich w projekcie.

Podaj zakres/składowe koszty oraz parametry sprzętu/aparatury, budynków. Podaj też roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywu, przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych oraz liczbę miesięcy, przez który sprzęt/aparatura/budynek (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji projektu.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty nieruchomości (dzierżawy lub wieczystego użytkowania gruntów)**, podaj wielkość gruntu, wysokość miesięcznej opłaty/czynszu oraz liczbę miesięcy, przez który grunt (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji projektu.

Jeżeli w ramach projektu planowane jest **nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania**, określ ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz przewidywany okres ekonomicznej użyteczności. W przypadku oprogramowania wskaż, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu.

Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w projekcie czynności oraz, że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

Metoda szacowania (limit 1 000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna sposób, w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.

- Dla „personelu projektu” opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (dla pracowników własnych posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy jeśli zakres prac w projekcie mieści się w ramach danego stanowiska na uczelni), a w przypadku braku stawek dla danego stanowiska lub braku wyodrębnienia stanowiska adekwatnego do zakresu prac projektu w regulaminie wynagradzania możliwe jest podanie wynagrodzenia dla stanowiska wynikającego z umowy o pracę wraz ze wskazaniem odniesienia do ogólnodostępnych danych potwierdzających adekwatność wysokości wynagrodzenia na analogicznych stanowiskach dla zakresu projektu, w danym regionie; dla pracowników zatrudnianych można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu według którego szacowałeś stawkę

wynagrodzenia). Podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób.

- Dla wartości niematerialnych i prawnych oraz usług zewnętrznych (podwykonawstwo) wskaż:
 - do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
 - od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
 - jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

6.4. Podsumowanie wydatków rzeczywistych

Po wypełnieniu tabeli „Wydatki rzeczywiste” zostanie wygenerowana automatycznie tabela „Podsumowanie wydatków rzeczywistych” z podsumowaniem wydatków w podziale na zadania oraz na badania przemysłowe i prace rozwojowe.

6.5. Koszty pośrednie

Nazwa zadania

Zostanie uzupełnione automatycznie przez system jako zadanie pn. „Koszty pośrednie”.

Nazwa skrócona podmiotu

Wskaż nazwę Wnioskodawcy. Podaj koszty w podziale na badania przemysłowe i prace rozwojowe.

Rodzaj pomocy

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować koszt.

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Pole wypełnione automatycznie – „stawka ryczałtowa”.

Kategoria kosztów FENG

Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Kategoria kosztów CST

Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Wydatki ogółem

Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne”.

Wydatki kwalifikowalne

Zostaną obliczone automatycznie na podstawie wartości podanych w tabeli „Wydatki rzeczywiste” zgodnie ze wzorem określonym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 5. Priorytetu”.

Dofinansowanie

Wpisz wartość dofinansowania odrębnie dla badań przemysłowych i odrębnie dla prac rozwojowych biorąc pod uwagę intensywność pomocy zgodną z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 5. Priorytetu”. Procent dofinansowania zostanie wyliczony automatycznie.

% Dofinansowania

Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne” i „Dofinansowanie”.

Informacja o metodzie uproszczonej

Pole zostanie wypełnione automatycznie stawką ryczałtową „20 %”.

Uzasadnienie kosztu (4 000 znaków)

Podaj uzasadnienie dla planowanych do poniesienia kosztów pośrednich.

Podsumowanie kosztów pośrednich wygeneruje się automatycznie.

6.6. Podsumowanie HRF projektu

Tabele z podsumowaniami HRF całego projektu wygenerują się automatycznie.

7. ANALIZA RYZYKA

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka (limit 200 znaków)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/unieemożliwić realizację projektu i osiągnięcie jego celu.

Typ ryzyka (lista wyboru)

Wybierz typ/typy ryzyka jakie identyfikujesz:

- badawcze/technologiczne,
- biznesowe (związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- finansowe (np. związane ze zmianą stóp procentowych, wahaniami kursów walut czy inflacją),
- administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu),
- inne (np. związane z wdrożeniem rezultatów prac B+R).

Opis ryzyka (limit 1 000 znaków)

Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu oraz IPCEI Med4Cure i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Zapobieganie ryzyku (limit 2 000 znaków)

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

8. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie?). Dane muszą być spójne z modelem finansowym oraz dokumentami potwierdzającymi finansowanie projektu – obligatoryjnymi załącznikami do wniosku. **Lista dopuszczalnych w naborze dokumentów potwierdzających finansowanie projektu znajduje się w Instrukcji wypełniania Modelu Finansowego STEP,** opublikowanej na stronie naboru.

Tabela „Podsumowanie źródeł finansowania projektu” generuje się automatycznie.

9. WSKAŹNIKI PROJEKTU

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania i rozliczenie projektu. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

9.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Wskaźniki wyliczane automatycznie:

WLWK-RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)

WLWK-PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw

WLWK-PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw

WLWK-PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw

WLWK-PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw

WLWK-RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji

WLWK-RCO125 - Przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie technologii cyfrowych i innowacji w ramach głębokich technologii

WLWK-RCO126 - Przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie czystych i zasobooszczędnych technologii

WLWK-RCO127 - Przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie biotechnologii

WLWK-PLRO159 - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R

9.2. WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia).

Rok bazowy - wskaź rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym jest rok poprzedzający.

Wartość bazowa wskaźnika - podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji projektu (stan wskaźnika w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy).

Rok osiągnięcia wartości docelowej (rok docelowy) - określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

Wartość docelowa wskaźnika - podaj wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu w roku docelowym określonym w definicji danego wskaźnika).

W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie wystąpi, wpisz wartość 0.

Opis metodologii wyliczenia wskaźnika - należy opisać, co składa się na liczbę wskazaną w wartości docelowej (w jaki sposób wskaźnik został wyliczony).

Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika - należy opisać, w jaki obiektywny sposób będzie można zweryfikować wartość docelową wskaźnika w roku docelowym.

Lista wskaźników obowiązkowych do wypełnienia:

WLWK-PLRR006 - Liczba wdrożonych wyników prac B+R – podaj liczbę zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone w terminie nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

WLWK-PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych – podaj liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt (wyrób) lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone w terminie nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

WLWK-PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych – podaj liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone w terminie nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

PROG-FENGR-003 - Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe (wartość docelowa wskaźnika musi wynosić co najmniej 1).

Liczba przedsiębiorstw (w tym dużych) wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również duże przedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa (w procesie biznesowym) to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym. Jeśli w wyniku projektu powstaną obie innowacje i zostaną wdrożone w różnych latach, rokiem docelowym jest rok późniejszy.

PROG-FENGR-004 - Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe - liczba przedsiębiorstw (w tym dużych) wprowadzających innowacje produktowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej.

PROG-FENGR-005 - Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje procesowe - liczba przedsiębiorstw (w tym dużych) wprowadzających innowacje procesowe (w procesie biznesowym) dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji w procesie biznesowym.

WLWK-RCR003 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe (jeśli wnioskodawca nie jest MŚP wpisz jako wartość docelową „0”).

Liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa (w procesie biznesowym) to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym. Jeśli w wyniku projektu powstaną obie innowacje i zostaną wdrożone w różnych latach, rokiem docelowym jest rok późniejszy.

WLWK-PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe - liczba MŚP wprowadzających innowacje procesowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji w procesie biznesowym.

WLWK-PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe - liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej.

WLWK-RCR006 - Złożone wnioski patentowe – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranego projektu. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu do którego składany jest wniosek.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok zakończenia realizacji projektu.

WLWK-RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach - wpisz liczbę miejsc pracy wyrażoną w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).

Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

We wskaźniku należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – minimum jeden rok po zakończeniu projektu.

WLWK-PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych - w ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Wnioskodawcę samodzielnego/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu, tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane w projekcie składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - wskaż rok wdrożenia prac dot. przedsięwzięcia proekologicznego.

WLWK-RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) – wskaźnik zostanie automatycznie uzupełniony przez Generator Wniosków.

WLWK-PLRR033 - Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług - podaj przychód ze sprzedaży innowacji produktowej, tj. nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług, które będą wynikiem prac B+R przeprowadzonych w ramach projektu. Jeśli planujesz sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na ich użytkowanie przez inne podmioty uwzględnij w tym wskaźniku wartość przychodów z ww. tytułów. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku osiągnięcia wartości docelowej (rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R).

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R. Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.

Wskaźnik własny (obligatoryjny, gdy w projekcie planowana jest innowacja w procesie biznesowym):

Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym - podaj przychód netto ze sprzedaży produktów lub świadczenia usług powstałych w procesie (nowym lub udoskonalonym) będącym wynikiem realizacji projektu albo podaj wartość zmniejszonych kosztów (oszczędności) wynikających z powstałej innowacji procesowej procesie biznesowym. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku osiągnięcia wartości docelowej (rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R).

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R. Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.

Obligatoryjne wskaźniki własne rezultatu dotyczące efektów zewnętrznych projektu.

We wskaźnikach rezultatu projektu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające pozytywne efekty zewnętrzne projektu, wskazane we wniosku złożonym do IPCEI Med4Cure. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej, a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Rok bazowy - wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - wpisz rok wystąpienia danego efektu zewnętrznego, zgodny z założeniami wniosku złożonego do IPCEI Med4Cure (o ile rok ten został w tym wniosku określony).

Obligatoryjne wskaźniki własne rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

We wskaźnikach rezultatu projektu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe (w zależności od wybranego wariantu A-D w sekcji 10.4. „Zasada

zrównoważonego rozwoju”). Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Rok bazowy - wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

10. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ¹³

10.1. HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 4 000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym korzystać z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**.

¹³ Opracowując informacje w przedmiotowej sekcji można pomocniczo skorzystać z poradnika pn. „Równość szans w Programie FENG. Jak realizować równościowe zasady horyzontalne oraz założenia Karty praw podstawowych i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych” dostępnego na stronie internetowej NCBR pod adresem <https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe2> w sekcji „Materiały dodatkowe”.

Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: wytyczne). Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu, które potwierdzają pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. wytycznych.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcji uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych ,

- standard cyfrowy, gdy tworzy wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować,
- standard architektoniczny, dostosowując np. przestrzenie biurowe, stanowiska pracy, parkingi, itp. do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)¹⁴?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, użycie transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt. **Dostępność produktu / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami m.in.:
 - niewidome,
 - niedowidzące,
 - głuche,
 - słabosłyszące,
 - poruszające się na wózku inwalidzkim
 - chodzące o lasce lub kuli,
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - osoby starsze,
 - osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
 - osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu lub biura jest dostępna i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych¹⁵ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

¹⁴ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

¹⁵ Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoeczne>

Dostępność produktu / usługi w projekcie (limit 500 znaków dla każdego produktu/usługi)

Wskaż (co najmniej jeden produkt/usługę) i uzasadnij (w polu uzasadnienie), w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ.

Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu (innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym), ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. wartości niematerialne i prawne.

Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami.

W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- równych szans dla wszystkich,
- elastyczności w użytkowaniu,
- prostoty i intuicyjności w użyciu,
- postrzegalności informacji,
- tolerancji na błędy,
- niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- mobilności,
- sprawności sensorycznej,
- komunikowania się,
- percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej).

Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.

W przypadku, gdy **produkt/usługa ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 3 000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy projektu pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

10.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH

(limit 4 000 znaków)

Przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo i przedsiębiorstwa/organizacje konsorcjantów (jeśli dotyczy) i zapoznaj się z postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty oraz ewentualnie innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu i Twojego przedsiębiorstwa. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPP oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twoim przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż, jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twoim przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godzin pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobrą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego;
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi);
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji;
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)¹⁶;
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe);
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

10.3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

(limit 4 000 znaków)

Przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo i zapoznaj się z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON) w celu opisanie we wniosku, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 Konwencji oraz ewentualnie

¹⁶ <https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol>

z innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa (np. obszar edukacji, zdrowia) lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twoim przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uwaga:

W przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie Konwencji.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul

społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille’a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

10.4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU¹⁷

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska (sekcja multiplikowana, lista rozwijana+ limit 1 000 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OoŚ – tj. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,

¹⁷ Szczegółowe informacje oraz wskazówki dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju znajdują się w poradniku FENG pn. „[Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027](#)”.

- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej, jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy projekt będzie realizowany zgodnie:

- a) z co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) (WARIANT A) lub
- b) z co najmniej jedną zasadą z 6R (WARIANT B) lub
- c) pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) (WARIANT C) lub
- d) co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) (WARIANT D).

W zależności od specyfiki realizowanego przez konsorcjum projektu (wyboru wariantu A-D) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe.

Poniżej znajdują się definicje zasad 6R.

Zasada *refuse (odmów)* polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „*odmów (refuse)*” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostaną wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „*refuse (odmów)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „reduce (ogranicz)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „reduce (ogranicz)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (reuse)”

polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w

przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania. Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „*naprawiaj (recover)*” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „*naprawiaj (recover)*”.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*oddaj do recyklingu (recycle)*” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z

zasadą (*recycle*) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Lidera konsorcjum/ konsorcjanta w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko¹⁸. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/zasadami 6R (lista rozwijana)

W zależności od wybranego wariantu A-D wybierz z listy rozwijanej wymaganą liczbę zasad 6R:

- WARIANT A – wybierz co najmniej dwie zasady z 6R;
- WARIANT B – wybierz jedną zasadę z 6R;
- WARIANT C (nie dotyczy);
- WARIANT D – wybierz jedną zasadę z 6R.

Masz do wyboru następujące zasady 6R:

- odmów (refuse),
- ogranicz (reduce),
- używaj ponownie (reuse),
- naprawiaj (recover),
- oddaj do recyklingu (recycle),
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/ymi zasadą/ami 6R (limit 4 000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (odpowiednio wariant A, B albo D).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie spełniania zasad z 6R (odpowiednio wariant A, B albo D), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- WARIANT A - w przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik;
- WARIANT B - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki;
- WARIANT D - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw w tej sekcji wniosku co najmniej jeden wskaźnik do zasady 6R; w kolejnej sekcji wniosku wskaż dodatkowo co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

¹⁸ o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji 9.2 „Wskaźniki rezultatu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych¹⁹ lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (limit 4 000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (odpowiednio C albo D) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R.

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach (lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- WARIANT C - w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu;
- WARIANT D - w przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw w tej sekcji wniosku co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu; w sekcji „Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R” wskaż co najmniej jeden adekwatny wskaźnik do zasady 6R.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji 9.2 „Wskaźniki rezultatu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych²⁰ lub określić je samodzielnie. Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz

¹⁹ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

²⁰ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

UWAGA:

Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju” sprawdzimy również, czy Twój **projekt nie ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania**. Poniżej znajdziesz **przykłady** projektów, które są wykluczone z dofinansowania w ramach naboru:

- rozwiązania przeznaczone do popełniania przestępstw (np. aparatura do kopiowania służąca do fałszowania banknotów, urządzenie służące jako wytrych do sejfów);
- rozwiązania przeznaczone do produkcji substancji chemicznych, które mają działanie odurzające i uzależniające (narkotyków) – nie dotyczy produktów leczniczych;
- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu, sporządzona w Moskwie, Londynie i Waszyngtonie dnia 10 kwietnia 1972 r.;
- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów, sporządzona w Paryżu dnia 13 stycznia 1993 r.;
- rozwiązania, których zastosowanie stanowi poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi (np. koperta eksplodująca przy jej otwarciu, mina przeciwpiechotna, narzędzia tortur, urządzenie wydzielające gaz łzawiący w razie kradzieży samochodu);
- rozwiązania informatyczne powodujące uzależnienie od ekranów, aplikacje o mechanizmach uzależniających - nadmierne korzystanie z telefonów, gier i aplikacji społecznościowych może prowadzić do zaburzeń snu, lęków i depresji;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające cyberprzemoc – mowa nienawiści, nękanie online, trolling;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające szerzenie dezinformacji i fake newsów;
- algorytmy wzmacniające polaryzację – promowanie kontrowersyjnych treści w celu zwiększenia zaangażowania, co może prowadzić do podziałów społecznych;
- zjawisko „dark patterns” – projektowanie interfejsów w sposób utrudniający rezygnację z subskrypcji lub zwrot produktu;
- rozwiązania biotechnologiczne, których wykorzystywanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami, w myśl art. 933 ust. 2 ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej:
 - sposoby klonowania ludzi;
 - sposoby modyfikacji tożsamości genetycznej linii zarodkowej człowieka;

- stosowanie embrionów ludzkich do celów przemysłowych lub handlowych;
- sposoby modyfikacji tożsamości genetycznej zwierząt, które mogą powodować u nich cierpienia, nie przynosząc żadnych istotnych korzyści medycznych dla człowieka lub zwierzęcia, oraz zwierzęta będące wynikiem zastosowania takich sposobów.

11. DOKUMENTY

11.1. ZAŁĄCZNIKI

1. **Wniosek (Project portfolio)** złożony przez Wnioskodawcę do IPCEI Med4Cure (w formacie pdf).
2. **Dokument KE/ koordynatora IPCEI Med4Cure/ MRiT potwierdzający zakres merytoryczny projektu** partnera stowarzyszonego uwzględniony w IPCEI Med4Cure (w formacie pdf).
3. **Decyzja Komisji Europejskiej** dopuszczająca udzielenie pomocy uczestnikom bezpośrednim IPCEI Med4Cure, w której określono rolę partnera stowarzyszonego (w formacie pdf).
4. **Dokument wskazujący na wyrażenie przez KE/ koordynatora IPCEI Med4Cure akceptacji na zmiany w projekcie** partnera stowarzyszonego wraz ze zmienioną dokumentacją projektu (jeśli dotyczy, w formacie pdf).
5. **Umowy o współpracy** zawarte z innymi przedsiębiorstwami w ramach IPCEI Med4Cure (na potwierdzenie współpracy w ramach IPCEI Med4Cure).
6. **Model finansowy** (wg wzoru dostępnego na stronie naboru, w formacie xlsx).
7. **Załączniki potwierdzające finansowanie projektu** (jeśli dotyczy, w formacie pdf) – lista dopuszczalnych dokumentów znajduje się w Instrukcji wypełniania Modelu Finansowego STEP, opublikowanej na stronie naboru.
8. **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) - GUS PNT-01** za ostatni okres sprawozdawczy – obowiązek dołączenia plików dla każdego podmiotu objętego obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego.
Jeśli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność badawczo-rozwojową i podlega obowiązkowi cyklicznego raportowania do GUS o działalności badawczo-rozwojowej (Sprawozdanie PNT-01), to dla każdego z podmiotów należy załączyć do wniosku dokument wygenerowany z systemu GUS **(w formacie XML) bez podpisu** za ostatni okres sprawozdawczy. Pamiętaj, aby nie załączać do wniosku Sprawozdania w formacie PDF.
W celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: <https://raport.stat.gov.pl>.
9. **Dokument potwierdzający zmiany w dokumentach rejestrowych** (dotyczy, jeśli dane wnioskodawcy uległy zmianie w stosunku do danych zawartych w rejestrach publicznych, ale w tych rejestrach nie zostały jeszcze ujęte).
10. **Dokument rejestrowy jednostki macierzystej oddziału przedsiębiorstwa zagranicznego wnioskodawcy** (jeśli dotyczy) - dokument z rejestru działalności z państwa, w którym znajduje się siedziba jednostki macierzystej wnioskodawcy oraz tłumaczenie przysięgłe na j. polski.

11. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub pisemne umowy warunkowe o współpracy, promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne zawarte z członkami kluczowego zespołu projektowego (jeśli nie są pracownikami Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) - w formacie pdf.

12. Warunkowe umowy z podwykonawcami prac B+R (jeżeli podwykonawca prac B+R został wymieniony z nazwy we wniosku o dofinansowanie) - w formacie pdf.

11.2. OŚWIADCZENIA

Przeczytaj i zaakceptuj oświadczenia znajdujące się we wniosku o dofinansowanie, w tym informację dot. przetwarzania danych osobowych.