Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

**2010-5.1111.1.2023**

**Ogłoszenie**

**w sprawie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – starszy inspektor do spraw obronnych**

Na podstawie art. 3b ust 1 - 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 577), § 2, §3, §6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. z 2014 r. poz. 400) ogłaszam konkurs na stanowisko starszego inspektora do spraw obronnych

**Określenie wolnego stanowiska pracy:**

* wymiar etatu: 1/4
* liczba etatów: 1/4
* miejsce wykonywania pracy: Warszawa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. ustalanie kierunków i zasad wykonywania zadań obronnych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie,
2. wykonywanie i koordynowanie wszystkich czynności zleconych przez Biuro Bezpieczeństwa Wewnętrznego Prokuratury Krajowej,
3. opracowywanie i utrzymywanie w aktualności planu operacyjnego funkcjonowania Prokuratury Regionalnej w Warszawie i nadzorowanie planowania operacyjnego w podległych jednostkach organizacyjnych w celu zapewnienia właściwego przygotowania ich do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
4. opracowywanie i utrzymanie w aktualności dokumentacji w Prokuraturze Regionalnej na czas wojny,
5. opracowanie i realizacja planów szkolenia obronnego,
6. przygotowanie na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wewnętrznych aktów kierowania oraz realizowanie zadań związanych z przygotowaniem Prokuratury Regionalnej do funkcjonowania w warunkach zagrożenia, w tym organizowanie stałego dyżuru,
7. realizowanie przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej,
8. opracowywanie projektów ustaleń w sprawie przygotowań obronnych i planów zamierzeń obronnych w Prokuraturze Regionalnej,
9. prowadzenie nadzorów służbowych stanu realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych,
10. wykonywanie we współdziałaniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym przedsięwzięć zapewniających finansowanie przygotowań obronnych,
11. współpraca z właściwym terytorialnie Szefem Obrony Cywilnej w przedmiocie działalności prokuratury w tym zakresie,
12. prowadzenie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny wspólnie z komórką kadrową,
13. sporządzanie sprawozdań i zestawień dotyczących zadań obronnych realizowanych w Prokuraturze Regionalnej,
14. realizowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego,
15. wykonywanie zadań określonych w art. 40 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku – Prawo o prokuraturze ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1247).

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku ( w tym praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie),
7. posiadanie lub zdolność do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych klauzuli „tajne” i „ ściśle tajne”.

**Wymagania dodatkowe:**

1. samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość i kreatywność,
2. umiejętność redagowania pism urzędowych oraz praktycznego posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych i systemów informacji prawnej,
3. znajomość aktualnego stanu prawnego z zakresu problematyki obronnej,
4. komunikatywność (umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie),
5. odporność na stres,
6. zdolność myślenia analitycznego,
7. umiejętność pracy w zespole,
8. umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,
9. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
10. zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowania decyzji,
11. udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie obronności i obrony cywilnej w jednostce sektora finansów publicznych,
12. doświadczenie dowódczo – sztabowe żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305).

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
3. życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie dowódczo – sztabowe żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe (załącznik nr 2),
8. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 3),
10. oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 4),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz.U.z 2022 r. poz. 2290),
12. kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań podstawowych i dodatkowych.

Na stanowisku starszego inspektora do spraw obronnych zatrudnia się w pierwszej kolejności żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305).

Kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku starszego inspektora do spraw obronnych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie obowiązuje znajomość:

1. ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305),
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1928),
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218),
4. rozporządzenia rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego (Dz.U. z 2013 r. poz, 1733),
5. ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 2091),
6. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2219),
7. rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153),
8. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 02 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

**Dokumenty należy składać** w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Prokuratura Regionalna w Warszawie**

**ul. Krakowskie Przedmieście 25**

**00-071 Warszawa**

z powołaniem sygnatury konkursu, **w terminie do dnia 17 lutego 2023 roku**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu**: 022 – 46 - 49 -122**

**Inne informacje:**

- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

- Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

- Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji. Po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu.

- Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku starszego inspektora do spraw obronnych w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. z 2022 r. poz. 2425).

- Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską. Prokurator Regionalny w Warszawie może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

 **Konkurs składa się z trzech etapów:**

* etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, w tym kompletności złożonych dokumentów,
* etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności,
* etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

**Klauzula informacyjna**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25,00–071Warszawa,tel.224649 200,email. Sekretariat,rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka email. Iod.rpwaw@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
8. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
10. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
11. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
13. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
14. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokurator Regionalny

 w Warszawie

 Jakub Romelczyk