

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, ogłasza przetarg na najem powierzchni użytkowej w budynku biurowym z przeznaczeniem pod montaż urządzenia – drukarki samoobsługowej do wykonywania kopii dokumentów.

1. Wynajmujący:

Skarb Państwa – Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie.

2. Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa – 1,00m² w hallu głównym na parterze budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, zwanego dalej: Urzędem przeznaczona pod montaż urządzenia – drukarki samoobsługowej do wykonywania kserokopii i wydruków dokumentów.

3. Wymagania związane z instalowaną drukarką samoobsługową:

- 1) maksymalny wymiar urządzenia to: 130cm x 65cm (obrys zewnętrzny),
- 2) urządzenie powinno być całkowicie zautomatyzowane i proste w obsłudze,
- 3) wszelkie koszty eksploatacyjne i serwisowe ponosi Najemca,
- 4) Urząd nie zapewnia dostępu do sieci internetowej.

4. Minimalna funkcjonalność i wymogi odnośnie do urządzenia:

- 1) możliwość bezpośredniego kopiowania dokumentów (kopia czarno-biała i kolorowa),
- 2) możliwość wydruku dokumentów z nośników danych (m.in. pendrive, karta SD),
- 3) możliwość wydruku dokumentów poprzez pocztę lub stronę internetową,
- 4) możliwość skanowania dokumentów a następnie ich wydruku,
- 5) urządzenie (lub zamieszczony przy nim plakat) powinno dokładnie wskazywać cenę za daną usługę,
- 6) opłaty za korzystanie z urządzenia powinny być pobierane w formie bezgotówkowej lub gotówkowej (z funkcją wydawania reszty),
- 7) urządzenie powinno posiadać czytelną instrukcję obsługi w języku polskim i angielskim.

5. Zapewnienie dostępu do drukarki samoobsługowej:

Wynajmujący zapewnia dostęp do drukarki samoobsługowej w godzinach pracy Urzędu, z zastrzeżeniem braku możliwości dostępu do urządzenia w sytuacjach szczególnych, związanych z ograniczeniami lub zakazem przebywania w budynku Urzędu dla osób z zewnątrz.

6. Okres najmu:

Okres najmu wynosi 36 miesięcy.

7. Minimalna cena czynszu (miesięcznie):

- 1) minimalna cena za 1,00m² wynajmowanej powierzchni wynosi **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) netto miesięcznie,
- 2) do kwoty czynszu zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) czynsz będzie waloryzowany narastająco, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS za rok ubiegły – od miesiąca stycznia każdego kolejnego roku,
- 4) czynsz nie uwzględnia ryczałtowej opłaty za pobór energii elektrycznej, która wynosi 110,00 zł (słownie: sto dziesięć złotych 00/100) netto miesięcznie i którą

- Najemca będzie zobowiązany płacić dodatkowo, niezależnie od czynszu. Do ryczałtowej opłaty za energię elektryczną zostanie doliczony podatek VAT,
- 5) na Najemcy spoczywa obowiązek uiszczania podatku od nieruchomości za przedmiot najmu w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Rzeszowa.

8. Wadium:

- 1) wysokość wadium wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100),
- 2) wadium należy wpłacić:
 - w kasie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15) lub
 - na rachunek bankowy: **63 1010 1528 0012 1213 9120 0000**termin dokonania wpłaty wadium – do dnia 3 sierpnia 2026 r.,
- 3) wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, zostanie zaliczone na poczet czynszu,
- 4) pozostałym uczestnikom przetargu, wadium zostanie zwrócone nie później niż w terminie do **7 dni** od wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
- 5) w przypadku uchylecia się od zawarcia umowy najmu przez Oferenta, który wygrał przetarg – wadium przepada na rzecz Wynajmującego.

9. Wizja lokalna:

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej przedmiotu najmu w celu uzyskania koniecznych informacji do przygotowania oferty, zawarcia i wykonania umowy.

Terminy przeprowadzenia wizji lokalnej przed składaniem ofert ustala się na:

- dzień 14 lipca 2026 r. o godzinie 10:00 oraz
- dzień 23 lipca 2026 r. o godzinie 12:00.

Brak udziału w wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Sposób składania ofert:

- 1) oferty można składać:
 - a) w formie pisemnej na formularzu ofertowym (w załączeniu) w kopercie opatrzonej dopiskiem „**oferta najmu powierzchni użytkowej pod montaż drukarki samoobsługowej**”,
 - w Kancelarii Ogólnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, pok. 27 lub
 - przesyłając pocztą na adres: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,**albo**
 - b) elektronicznie, przesyłając formularz ofertowy:
 - na adres e-Doręczeń: **AE:PL-32880-81335-UUEVC-18**
 - na adres: **kancelaria@rzeszow.uw.gov.pl**
- 2) Wynajmujący wymaga złożenia razem z ofertą:
 - pełnomocnictwa osób reprezentujących podmioty gospodarcze, osoby fizyczne bądź jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - potwierdzenia wniesienia wadium,
 - potwierdzenia odbycia wizji lokalnej (wydane podczas wizji lokalnej).

11. Termin składania ofert:

Termin składania ofert – do dnia **3 sierpnia 2026 r.**

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data wpływu na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

12. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najwyższa cena za wynajem powierzchni użytkowej pod drukarką.

13. Informacja o wyborze oferty:

Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze ogłoszenie, niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert.

14. Informacje na temat prowadzonego postępowania:

Informacje na temat prowadzonego postępowania przetargowego oraz wizji lokalnej w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie są udzielane pod numerem telefonu: **17 867 1207** lub **17 867 1272**

15. Dodatkowe informacje:

- 1) w przypadku złożenia ofert o takiej samej kwocie netto czynszu za 1,00m² powierzchni użytkowej w hallu budynku Urzędu, Wynajmujący zaprosi oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert (z zastrzeżeniem, że składając oferty dodatkowe, nie można zaproponować kwoty niższej aniżeli w złożonej wcześniej ofercie),
- 2) oferent, który nie zostanie zaproszony do podpisania umowy, nie może zgłaszać żadnych roszczeń względem Wynajmującego,
- 3) Wynajmujący zastrzega sobie prawo wycofania przedmiotu najmu bez wyłonienia oferty i bez podawania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia,
- 4) w związku z wymogiem uzyskania zgody na udostępnienie powierzchni Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz.U. z 2026 r., poz. 399) okres związania oferty wynosi 60 dni,
- 5) w przypadku braku uzyskania zgody, o której mowa w pkt 4 Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania umowy, a oferent nie może zgłaszać żadnych roszczeń (zwrot wadium zostanie dokonany najpóźniej do 7 dni od uzyskania informacji przez Urząd o braku zgody).

16. Załączniki:

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy,
- Klauzula RODO.

**wz. DYREKTORA GENERALNEGO
URZĘDU**

(-)

Antoni Dral

Dyrektor Wydziału

Organizacyjno-Administracyjnego

(Podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)