

SEKCJA 7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa) - Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz przyszłym Nadzorem Autorskim w ramach przyszłego Projektu Budowanie odporności na zmiany klimatu w gospodarce wodnej w Polsce (Building Climate Resilience in Water Management Project) wraz z opracowaniem dokumentacji przetargowej niezbędnej do wyłonienia wykonawców przyszłych robót budowlanych

Marzec 2025

Spis treści

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1
Informacje ogólne	4
1.1 Definicje	4
1.2 Wykaz skrótów	4
1.3 Ogólny opis Projektu	5
1.4 Cele Zamówienia	6
1.5 Ogólny opis zamówienia i części zamówienia	7
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia	8
1.6 Dostępne dane	12
1.7 Zakres zadań realizowanych przez Konsultanta.....	12
1.8 ZADANIE A. PRACE PRZEDPROJEKTOWE I PROJEKTOWE	16
1.8.1 Wykonywanie opracowań wstępnych – koncepcje techniczne.....	17
1.8.2 Wykonywanie opracowań podstawowych (projekt budowlany i wykonawczy)	19
1.8.3 Wykonanie opracowań formalno-prawnych	21
1.8.4 Wykonywanie opracowań geodezyjnych oraz formalno -prawnych	22
1.8.5 Wykonywanie opracowań geologicznych, geotechnicznych, inżynierskich i hydrologicznych	23
1.8.6 Format opracowań projektowych.....	24
1.8.7 Ochrona i archiwizacja opracowań projektowych i materiałów wyjściowych.....	24
1.8.8 Nadzór Autorski.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
1.8.9 Wykonywanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz.....	24
1.8.10 Kontrola jakości opracowań projektowych.....	25
1.8.11 Zakres zadań w odniesieniu do działań środowiskowych, społecznych i przejmowania nieruchomości	26
1.9 ZADANIE B. POMOC TECHNICZNA DLA KLIENTA.....	32
1.9.1 Współpraca z interesariuszami Zamówienia.....	32
1.9.2 Wsparcie w zarządzaniu finansowym Zamówienia.....	33
1.9.3 Przygotowanie dokumentacji oraz aplikowanie o fundusze z Komisji Europejskiej.	33
1.9.4 Wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych	34
1.9.5 Wsparcie w przejmowaniu i nabywaniu nieruchomości oraz przygotowanie/aktualizacja i monitoring RAP	34
1.9.6 Obsługa prawna	36
1.9.7 Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie ze standardami banku Światowego ESF w tym szczególności ESS10	37
1.9.8 Tłumaczenia	37
1.10 Personel.....	38
1.10.1 Struktura i zarządzanie zespołem	38
1.10.2 Kluczowy personel.....	38
1.10.3 Nieluczowi specjaliści	41

1.11	Logistyka i czas realizacji Projektu.....	43
1.11.1	Okres trwania kontraktu i ważne terminy.....	43
1.11.2	Warunki realizacji.....	44

Informacje ogólne

1.1 Definicje

L.p.	Termin	Definicja
1	Zamawiający/ Klient	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
2	Konsultant	oznacza firmę/osobę prawną, która jest zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania usług opisanych w tych materiałach przetargowych.
3	Zamówienie	Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa) - Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz przyszłym Nadzorem Autorskim w ramach przyszłego Projektu Budowanie odporności na zmiany klimatu w gospodarce wodnej w Polsce (Building Climate Resilience in Water Management Project) wraz z opracowaniem dokumentacji przetargowej niezbędnej do wyłonienia wykonawców przyszłych robót budowlanych.
5	Miesiąc	Pod pojęciem miesiąca rozumiane jest 30 dni kalendarzowych.
6	Dzień	Oznacza dzień kalendarzowy
7	Rada Projektu	Zespół zarządzający oraz koordynujący Zamówienie, złożony z pracowników RZGW w Krakowie, RZGW w Gliwicach, Biura Koordynacji Projektu, Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz przedstawicieli Konsultanta.
8	Projekt	Budowanie odporności na zmiany klimatu w gospodarce wodnej (Building Climate Resilience in Water Management Project)
9	POPDOW	Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły

1.2 Wykaz skrótów

L.p.	Skrót	Pełna nazwa
1	IlaPGW	Aktualizacja planów gospodarowania wodami
2	BKP	Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły
3	JRP	Jednostka Realizująca Projekt
4	BŚ	Bank Światowy
5	KZGW	Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
6	MI	Ministerstwo Infrastruktury
7	MZPiMRP	Mapy Zagrożenia Powodziowego i Mapy Ryzyka Powodziowego
8	OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia

9	Wody Polskie	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
10	PZRP	Plan Zarządzania Ryzykiem Powodziowym
11	RZGW	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
12	PZŚSS	Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi
13	PPNiP/RAP	Plany Pozyskania Nieruchomości i Przesiedleń
14	OOŚ	Ocena oddziaływania na środowisko w rozumieniu Ustawy z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. j.t. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.)
15	OOŚS	Ocena Oddziaływania na Środowisko i Społeczeństwo
16	ESF	Environmental and Social Framework/Ramowe Standardy Środowiskowe i Społeczne
17	ESS	Environmental and Social Standard / Standard Środowiskowy i Społeczny
18	RPZŚSS	Ramowy Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi
19	RPF	Ramowa Polityka Przesiedleń
20	PZI (SEP)	Plan Zaangażowania Interesariuszy (ang. Stakeholder Engagement Plan)
21	AWZ	Akt Własności Ziemi
22	lwh	Liczba wykazu hipotecznego
22	KW	Księga Wieczysta
23	5.7.1	Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa), z uwzględnieniem ochrony przed powodzią miasta Krakowa

1.3 Ogólny opis Projektu

Wody Polskie wraz z Rządem Polski (Rząd RP) przygotowują nowy projekt pn. Budowanie Odporności na Zmiany Klimatu w Gospodarce Wodnej (BCRWMP) (Projekt), dla którego środki pozyskiwane będą z międzynarodowych instytucji finansujących. Celem Projektu jest dalsze zapewnianie ochrony przeciwpowodziowej milionom ludzi mieszkających w głównych miastach i obszarach przemysłowych Polski wzdłuż dorzeczy Górnej i Środkowej Wisły oraz Nysy Kłodzkiej; łagodzenie skutków suszy, która dotyka miliony użytkowników wody w Polsce oraz zachowanie i poprawa jakości wody, jakości środowiska i różnorodności biologicznej w systemach rzecznych poprzez przywrócenie naturalnego biegu niektórych rzek i terenów podmokłych oraz wzmocnienie monitorowania jakości wody w systemach rzecznych z uwzględnieniem obserwowanych zmian klimatycznych. Celem tego konkretnego podprojektu jest zwiększenie zdolności magazynowania wody w górnym i środkowym biegu Wisły poprzez budowę polderów i zbiorników retencyjnych.

Projekt obejmuje następujące Komponenty:

KOMPONENT 1. Redukcja ryzyka powodziowego w regionie Górnej i Środkowej Wisły poprzez wykorzystanie rozwiązań opartych na naturze.

KOMPONENT 2. Redukcja ryzyka suszy poprzez zwiększenie retencji zbiorników wielofunkcyjnych i znaczenia zielono błękitnych rozwiązań.

KOMPONENT 3. Wzmocnienie zdolności instytucjonalnych w ograniczaniu zagrożenia powodzią i suszą
KOMPONENT 4. Zarządzanie Projektem, monitoring i ewaluacja.

Zakres przyszłego Projektu obejmuje, w ramach Komponentu 1, m.in. podkomponent dotyczący realizacji inwestycji wybranych w ramach Programu 5.7.1. Obecnie zlecane Zamówienie: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem uzgodnień, zgód i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz Nadzór Autorski dla zadania pn.: Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa)” jest dwuetapowym przygotowaniem do realizacji inwestycji wskazanych w wariantie preferowanym Programu 5.7.1.

1.4 Cele Zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz przyszłym Nadzorem Autorskim w ramach przyszłego Projektu Budowanie odporności na zmiany klimatu w gospodarce wodnej w Polsce (Building Climate Resilience in Water Management Project) wraz z opracowaniem dokumentacji przetargowej niezbędnej do wyłonienia wykonawców przyszłych robót budowlanych.

Celem realizowanej przez wyłonionego Konsultanta usługi jest przygotowanie zadań inwestycyjnych do realizacji, w obszarach wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) lub też innych ustalonych przez Strony, przy ścisłej współpracy z wszystkimi zainteresowanymi Stronami zgodnie z prawem i międzynarodowymi standardami dla tego typu prac.

Główny zakres usług konsultingowych obejmuje w Etapie I wytworzenie dokumentacji projektowej, dokumentacji przetargowej, dokumentacji związanej z działaniami środowiskowymi i działaniami minimalizującymi oddziaływanie społeczne (OOŚS, PZŚSS), dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i innej niezbędnej. Następnie w Etapie II – korzystając z przygotowanych w Etapie I dokumentów przetargowych oraz kosztorysów, Klient zawnioskuję o finansowanie do takich instytucji jak Bank Światowy, Bank Rozwoju Rady Europy, Unia Europejska itp. na realizację robót budowlanych, o realizację których będą mogły starać się zarówno międzynarodowe, jak i krajowe firmy wykonawcze. Konsultant wybrany w Etapie I będzie zobowiązany do zapewnienia wsparcia Zamawiającemu przy wyborze Wykonawcy/ców Robót budowlanych, oraz nadzór autorski nad realizacją Robót na podstawie wytworzonej dokumentacji projektowej z zachowaniem standardów wymaganych przez Bank Światowy, przepisy prawa i FIDIC.

W ramach Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły (POPDOW) RZGW Kraków zleciło realizację koncepcji p.n. „Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiących element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa)”, był to kontrakt 5.7.1 w POPDOW. Wyniki koncepcji zostały uwzględnione w Komponentie I nowego projektu BCRWMP. Kontrakt ten zakładał zmniejszenie zagrożenia i ryzyka powodziowego w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Zachodniej Wisły, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed powodzią miasta Krakowa. Celem obecnego Zamówienia jest wykonanie prac opisanych w niniejszym OPZ związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej, studium wykonalności dla zadań wskazanych w Kontrakcie 5.7.1.

Wraz z zachodzącymi zmianami klimatu i przewidywanym wzrostem wielkości przepływów maksymalnych w perspektywie następnych lat należy podjąć działania, które pozwolą na bezpieczne przejście wód przez obwałowane koryto Wisły (w tym w obszarze granic administracyjnych miasta Krakowa) bez ryzyka ich przelania. Rzeczywiste przepływy mogą być wyższe niż te, w oparciu, o które wybudowano obecnie funkcjonujące obwałowania, co może prowadzić do ich awarii. Retencja polderowa części wód powodziowych w korycie rzeki, a tym samym zmniejszenie przepływów

kulminacyjnych, pozwoli dodatkowo zabezpieczyć wały przed zniszczeniem i utrzymać ich dotychczasowe parametry techniczne w zmieniających się warunkach środowiska. Ochroną będzie objęte około 100 000 osób, wraz z istniejącą infrastrukturą komunalną oraz terenami przemysłowymi i wykorzystywanymi gospodarczo. Kontynuacją Programu 5.7.1 jest przygotowywany obecnie przez RZGW w Krakowie kolejny Program, 5.7.2 p.n. „Program działań retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionie wodnym Górnej Zachodniej Wisły i Górnej Wschodniej Wisły między Krakowem a Zawichostem”. Realizacja działań wyszczególnionych w Programie 5.7.1 wpłynie nie tylko na teren objęty wyżej wspomnianym Programem, ale również na obszary położone w dolinie Wisły poniżej Krakowa. Dzięki realizacji polderów powyżej Krakowa poziom zwierciadła wody na wodowskazie Sierosławice obniży się o ok. 50 cm w przypadku przepływu Q1% (przepływ 1%). Z uwagi na uchodzące do Wisły poniżej Krakowa duże dopływy (Raba, Szreniawa, Uszwica, Dunajec) wpływ polderów na poziom zwierciadła wody w Wiśle zanika i niezbędne jest podjęcie działań również na tym obszarze.

Głównym założeniem i celem Programu 5.7.2 jest uzyskanie retencji polderowej i innych niezbędnych do uwzględnienia działań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej w dolinie rzeki Wisły na odcinku pomiędzy Krakowem i Zawichostem w celu ograniczenia negatywnych skutków powodzi poprzez wytworzenie zdolności Wisły do przejęcia fali dochodzącej głównie z prawostronnych dopływów Wisły poniżej Krakowa.

1.5 Ogólny opis zamówienia i części zamówienia

Zamówienie jest szeroko rozumianą usługą projektowo-konstrukcyjną wraz z Nadzorem Autorskim w ramach Etapu I, polegającą na zaprojektowaniu, uzyskaniu niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń w tym Pozwolenia na Budowę (Pozwolenie Na Realizację Inwestycji) wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji przetargowej, środowiskowej, nieruchomościowo-społecznej w oparciu o prawo polskie i polityki Banku Światowego a następnie w ramach Etapu II pełnieniu obowiązków Nadzoru Autorskiego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego. W ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji na Dokumentację Projektową, Konsultant zapewni Nadzór Autorski nad Dokumentacją, w tym pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawcy w trakcie postępowań przetargowych na wybór Wykonawców Robót Budowlanych. Nadzór autorski nad robotami budowlanymi będzie realizowany w ramach Etapu II. Postanowienia dotyczące fazy nadzoru autorskiego pojawią się później, po zakończeniu procesu pozyskiwania kredytu i dotacji w nadchodzących latach, dlatego też OPZ ma na celu opisanie harmonogramu wdrożenia i obsady kadrowej dla bieżącego zadania w oczekiwaniu na takie usługi w najbliższym czasie.

Koniecznym dla podkreślenia, pozostaje fakt, iż istnieje przerwa czasowa pomiędzy Etapem I i Etapem II oraz fakt, że realizacja Etapu II uzależniona jest od pozyskania finansowania dla jego realizacji. Konsultant jest zobowiązany przedłożyć swoją ofertę wraz z harmonogramem wdrożenia i obsady kadrowej osobno dla każdego z Etapów. W chwili obecnej Etap I zakłada finansowanie ze środków własnych Klienta, natomiast Etap II zostanie zrealizowany i sfinansowany dopiero po uzyskaniu Pożyczki i Dotacji ze środków Międzynarodowych Instytucji Finansujących. Główne Kody CPV:

71242000 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
71248000 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71000000 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71242000 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71250000 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa), z uwzględnieniem ochrony przed powodzią miasta Krakowa przewiduje budowę następujących 11 polderów oraz 2 zbiorników retencyjnych na obszarze działania RZGW w Krakowie oraz RZGW Gliwice:

a) Polder Czernichów

Polder Czernichów w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 873,900 biegu Wisły wg MZPiMRP) w miejscowości Czernichów, w gminie Czernichów, w powiecie krakowskim, w województwie małopolskim.

Obszar polderu Czernichów zajmować będzie powierzchnię 73 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 2,34 mln m³

b) Polder Kłokoczyn

Polder Kłokoczyn w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 882,700 biegu Wisły wg MZPiMRP) w miejscowościach: Kłokoczyn oraz Rusocice w gminie Czernichów w powiecie krakowskim w województwie małopolskim.

Obszar polderu Kłokoczyn zajmować będzie powierzchnię 272 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 8,29 mln m³.

c) Polder Rusocice

Polder Rusocice w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 885,500 biegu Wisły wg MZPiMRP, co w klasycznym kilometrażu odpowiada 138,740 kilometrowi biegu Wisły) częściowo zlokalizowany jest w miejscowości Rusocice na obszarze gminy Czernichów w powiecie krakowskim, a jego wschodnia część znajduje się na obszarze gminy Brzeźnica w powiecie wadowickim w województwie małopolskim.

Obszar polderu Rusocice zajmować będzie powierzchnię 155 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 5,72 mln m³.

d) Polder Rozkochów

Polder Rozkochów w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 893,380 biegu Wisły wg MZPiMRP) na terenie trzech gmin: Babice (powiat chrzanowski), Zator (powiat oświęcimski) oraz Alwernia (powiat chrzanowski) w województwie małopolskim. Proponowany polder znajdowałby się na południowy wschód od miejscowości Rozkochów.

Obszar polderu Rozkochów zajmować będzie powierzchnię 169 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 6,5 mln m³.

e) Polder Olszyny

Polder Olszyny w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 897,120 biegu Wisły wg MZPiMRP) w miejscowościach Jankowice i Rozkochów, na południowy wschód od miejscowości Olszyny (gmina Babice, powiat chrzanowski, województwo małopolskie) oraz w miejscowości Smolice (gmina Zator, powiat oświęcimski, województwo małopolskie).

Obszar polderu Olszyny zajmować będzie powierzchnie 345 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 10,24 mln m³.

f) Polder Mętków A

Polder Mętków A w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 900,750 biegu Wisły wg MZPiMRP). Za przekrój obliczeniowy przyjęto położenie wlotu do polderu od strony wody górnej. Powierzchnia zlewni Wisły zamknięta przekrojem obliczeniowym wynosi 5607,5 km².

Obszar polderu Mętków A zajmować będzie powierzchnię 54 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 1,56 mln m³.

g) Polder Mętków B

Polder Mętków B w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 899,400 biegu Wisły wg MZPiMRP). Za przekrój obliczeniowy przyjęto położenie wlotu do polderu od strony wody górnej. Powierzchnia zlewni Wisły zamknięta przekrojem obliczeniowym wynosi 5607,5 km².

Obszar polderu Mętków B zajmować będzie powierzchnię 172 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 4,5 mln m³.

h) Polder Gromiec

Polder Gromiec w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na lewym brzegu Wisły (w km 911,500 biegu Wisły wg MZPiMRP) w miejscowościach Gromiec, Żarki oraz Libiąż Mały w gminie Libiąż, powiecie chrzanowskim, województwie małopolskim.

Obszar polderu Gromiec zajmować będzie powierzchnię 185 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 3,3 mln m³.

i) Polder Smolice

Polder Smolice w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na prawym brzegu Wisły (w km 893,720 biegu Wisły wg MZPiMRP) w miejscowości Smolice w gminie miejsko-wiejskiej Zator w powiecie oświęcimskim w województwie małopolskim. Proponowany polder znajdowałby się po północnej stronie miejscowości Smolice w przysiółku Lipowa oraz na północny zachód od miejscowości Miejsce.

Obszar polderu Smolice zajmować będzie powierzchnię 36 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 1,46 mln m³.

j) Polder Wiśnicz

Polder Wiśnicz w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na prawym brzegu Wisły (w km 890,500 biegu Wisły wg MZPiMRP) w miejscowości Wiśnicz, w gminie Spytkowice w powiecie wadowickim w województwie małopolskim. Proponowany polder znajdowałby się po północnej stronie miejscowości Spytkowice, na wschód od Miejsca a na zachód od miejscowości Dębina oraz Przewóz. Proponowany polder otoczony jest starorzeczami Miejsce, Oko i Krajskie.

Obszar polderu Wiśnicz zajmować będzie powierzchnię 130 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 4,94 m³.

k) Polder Kopanka

Polder Kopanka w swojej proponowanej lokalizacji znajduje się na prawym brzegu Wisły (w km 863,000 biegu Wisły wg MZPiMRP), przy ujściu rzeki Skawinka na północ od miejscowości Kopanka oraz Skawina, w gminie miejsko-wiejskiej Skawina w powiecie krakowskim w województwie małopolskim.

Obszar polderu Kopanka zajmować będzie powierzchnię 56 ha. Pojemność retencyjna realizowanego obiektu wynosić będzie ok. 1,7 mln m³.

Oraz 2 zbiorniki retencyjne:

l) Zbiornik Gostyń

Zbiornik Gostyń w swojej proponowanej lokalizacji będzie znajdować się na rzece Gostynia w jej 19,800 km. Za przekrój obliczeniowy przyjęto położenie zapory planowanego zbiornika. Powierzchnia zlewni zbiornika Gostyń zamknięta przekrojem obliczeniowym wynosi 88,67 km².

m) Zbiornik Łąka-Mizerów

Zbiornik Łąka-Mizerów w swojej proponowanej lokalizacji będzie znajdować się na rzece Pszczynka w jej 29,200 km. Za przekrój obliczeniowy przyjęto położenie zapory planowanego zbiornika. Powierzchnia zlewni zbiornika Łąka-Mizerów zamknięta przekrojem obliczeniowym wynosi 87,88 km².

Poniższa tabela przedstawia zestawienie parametrów proponowanych 11 polderów oraz dwóch zbiorników retencyjnych:

Polder/Zbiornik	Pojemność [mln m3]	Maksymalna wysokość obwałowania	Prognozowana powierzchnia działek do wykupów [ha]
Polder Czernichów	2.34	6	Ok. 73
Polder Kłokoczyn	8.29	7	Ok. 273
Polder Rusocice	5.72	5	Ok. 155
Polder Rozkochów	6.50	6	Ok. 169
Polder Olszyny	10.24	7	Ok. 381
Polder Metków A	1.56	6	Ok. 55
Polder Metków B	4.50	6	Ok. 172
Polder Gromiec	3.30	5	Ok. 183
Polder Smolice	1.46	6	Ok. 34
Polder Wiśnicz	4.94	6	Ok. 135
Polder Kopanka	1.70	6	Ok. 54
Zbiornik Gostyń	3.10	max. wysokość zapory – 5,6 m	Ok. 166
Zbiornik Łąka Mizerów	2.70	max. wysokość zapory – 4,9	Ok. 247
łącznie	56.35		Ok. 2109

Mapa przedstawiająca proponowane lokalizacje polderów:

1.6 Dostępne dane

Na obecnym etapie Zamawiający dysponuje następującymi dokumentami:

Koncepcją 5.7.1 „Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa), z uwzględnieniem ochrony przed powodzią miasta Krakowa.” wraz z załącznikami:

1. **Raport Początkowy**
2. **Raport nr 1**
3. **Raport nr 2**
4. **Raport nr 3**
5. **Raport nr 4 w tym Studium Wykonalności**
6. **Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko w tym Prognoza oddziaływania na środowisko, Prognoza oddziaływania społecznego dla wariantu rekomendowanego wraz z wstępnym projektem kampanii społecznej**
7. **Raport Końcowy**
8. **Raport Zamykający.**

1.7 Zakres zadań realizowanych przez Konsultanta.

Konsultant zostanie wybrany spośród oferentów krajowych i zagranicznych z krótkiej listy o odpowiadającym wymaganiom doświadczeniu, którzy zgłoszą swoje zainteresowanie (EoI) w odpowiedzi na Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania (REoI). Zostanie zastosowana metoda wyboru konsultantów w oparciu o jakość i koszty (Quality and Cost-Based Selection - QCBS), zgodnie z Regulacjami Banku Światowego w zakresie udzielania zamówień: THE WORLD BANK Procurement Regulations for IPF Borrowers PROCUREMENT IN INVESTMENT PROJECT FINANCING Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services Sixth Edition February 2025 oraz zgodnie ze Standardowymi Dokumentami Przetargowymi Banku Światowego dotyczącymi usług konsultingowych Zaproszenie do Składania Ofert na usługi konsultingowe (Request for Proposals Consulting Services – RFP for Supervision [project management] of Infrastructure contracts [such as Plant and Works], February 2025).

W niniejszym postępowaniu przewiduje się rozliczanie wynagrodzenia wg kontraktu ryczałtowego (lump-sum). Szczegółowy harmonogram płatności będzie bazował na osiągnięciu poniższych Kamieni Milowych:

- **Przeprowadzenie ceny Oddziaływania na Środowisko i Społeczeństwo (OOŚS) dla każdego polderu i zbiornika**
- **Przygotowanie koncepcji techniczno-ekonomicznej**
- **Uzyskanie decyzji DUŚ**
- **Opracowanie PZŚSS**
- **Przygotowanie PZI**
- **Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego**
- **Opracowanie PPNiP dla każdego polderu i zbiornika**

- **Opracowanie Projektu Budowlanego i Wykonawczego**
- **Uzyskanie decyzji PNRI**
- **Przygotowanie Dokumentacji Przetargowej**
- **Nadzór Autorski – w ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji**

Z zaznaczeniem, iż płatność zostanie dokonana po akceptacji Kamienia Milowego / uzyskania ostateczności decyzji.

Głównym celem usług konsultingowych składających się na Etap I jest wykonanie dokumentacji projektowo – konstrukcyjnej, uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień wraz z uzyskaniem pozwolenia na realizację inwestycji oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej jak i niezbędnych do realizacji zadań dokumentów wymaganych standardami Banku Światowego, w tym w szczególności PPNiP i OOSŚ wraz z korespondującym z nim PZŚSS z uwzględnieniem odpowiednich standardów Banku Światowego (ESF)¹ obejmujących działania środowiskowe i społeczne, w szczególności:

- **Ocena i zarządzanie ryzykami i oddziaływaniami środowiskowymi i społecznymi (ESS1),**
- **Warunki zatrudnienia i Pracy (ESS2),**
- **Efektywne gospodarowanie zasobami i zapobieganie zanieczyszczeniom oraz Zarządzanie (ESS3),**
- **Zdrowie i Bezpieczeństwo Społeczne (ESS4),**
- **Pozyskiwanie nieruchomości, ograniczenia w użytkowaniu gruntów oraz przymusowe przesiedlenia (ESS5),**
- **Ochrona bioróżnorodności i zrównoważone zarządzanie żywymi zasobami naturalnymi (ESS6),**
- **Dziedzictwo kulturowe (ESS8),**
- **Zaangażowanie interesariuszy i upublicznienie informacji (ESS10).**

Usługi konsultingowe powinny być zrealizowane zgodnie z prawem polskim, jak również międzynarodowymi standardami dla prac tego typu, w tym standardami ESF obowiązującymi w strukturach Zamawiającego (dobre praktyki Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie), jak również międzynarodowymi standardami, w tym wynikającymi m. in. z Wytycznych w zakresie Środowiska, Zdrowia i Bezpieczeństwa (EHSG)² oraz z Dobrych Międzynarodowych Praktyk Branżowych (GIIP) Banku Światowego. Standardy świadczonych Usług Konsultanta powinny też obejmować w stosownych przypadkach: (i) uwzględnienie kwestii zmian klimatu w projekcie budowlanym; (ii) włączenie wszelkich obowiązkowych wymogów dotyczących dostępności określonych w krajowych przepisach ustawowych lub wykonawczych do projektu nowych budynków i budowli; (iii) tam, gdzie jest to technicznie i finansowo wykonalne, zastosowanie wszelkich dodatkowych środków niezbędnych do spełnienia wymogów powszechnej dostępności (tj. niezakłóconego dostępu dla osób w każdym wieku i o różnych umiejętnościach w różnych sytuacjach i okolicznościach, zgodnie z GIIP) w projekcie nowych budynków i budowli; iv) wszelkie mające zastosowanie wymagania dotyczące certyfikacji lub zatwierdzania przez właściwe organy lub profesjonalistów; oraz (iv) wymagania dotyczące bezpieczeństwa zapór zgodnie ze standardem ESS4.

Dla każdego z polderów należy opracować odrębną dokumentację projektową wraz z OOSŚ, PZŚSS oraz PPNiP (jeśli ma to zastosowanie) zgodnie z poniższym zakresem.

Zakres czynności wykonywanych przez Konsultanta obejmował będzie między innymi wymienione poniżej działania:

1. Sporządzenie analizy oddziaływania na środowisko zgodnie ze standardami Banku Światowego ESF i ESS (1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 10) oraz standardami Unii Europejskiej.

¹ Standardy ESF dostępne są na stronie Banku Światowego: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework>

² <https://www.ifc.org/en/insights-reports/2000/general-environmental-health-and-safety-guidelines>

2. Przeprowadzenie Oceny oddziaływania na środowisko i społeczeństwo – (OOŚS) w tym identyfikację interesariuszy, w oparciu o standardy Banku Światowego oraz jeśli istnieją strategiczne oceny oddziaływania na środowisko dla projektu inwestycyjnego w celu: (i) identyfikacji potencjalnych ryzyk społecznych, w tym między innymi: wpływu robót na lokalną ludność, zdrowia i bezpieczeństwa lokalnych społeczności, przymusowego pozyskiwania gruntów i przesiedleń oraz środków ochrony pracowników zaangażowanych w realizację projektu inwestycyjnego; (ii) oceny wrażliwości społecznej i identyfikacji wrażliwych przedmiotów oddziaływania (tj. obszarów mieszkalnych, obiektów użyteczności publicznej, dziedzictwa kulturowego itp.), które mogą być potencjalnie narażone; (iii) analizy odpowiednich ram prawnych i instytucjonalnych, a także lokalnych planów zagospodarowania przestrzennego i planów rozwoju związanych z wszelkimi zidentyfikowanymi zagrożeniami społecznymi, w tym mechanizmów rozpatrywania skarg; (iv) zidentyfikowania kluczowych interesariuszy i przygotowania Planu Zaangażowania Interesariuszy (PZI) zgodnie z ESS Banku Światowego¹⁰ oraz istniejącą strategią komunikacji i zaangażowania w projekt, której celem jest promowanie społecznej licencji na prowadzenie działalności, budowanie udziału interesariuszy i wsparcia dla proponowanych inwestycji i rozwiązań, a także identyfikacja środków dla celów strategicznych i zaangażowania na poziomie inwestycji (w ramach tego działania zaangażowanie interesariuszy na poziomie strategicznym zostanie wdrożone).
3. Wdrożenie specyficznego dla danego miejsca/ukierunkowanego zaangażowania interesariuszy w celu zidentyfikowania i określenia zakresu potencjalnego ryzyka, obaw i środków łagodzących, w tym uzyskanie informacji zwrotnych, które pomogą w przygotowaniu scenariusza procesu konsultacji społecznych wraz z ujawnieniem dokumentów i uczestnictwem na poziomie inwestycji, a także pomogą w przygotowaniu mechanizmów składania skarg.
4. Określenie środków, które mogą zapobiec, zmniejszyć lub złagodzić ryzyko zidentyfikowane w ramach analizy ryzyka środowiskowego i społecznego OOŚS i które pozwolą na wyeliminowanie wszelkich luk w istniejących ramach prawnych i instytucjonalnych, w tym mechanizmów rozpatrywania skarg. Takie środki powinny opierać się na strategicznych procesach angażowania interesariuszy.
5. Ocena uwag otrzymanych w ramach zaangażowania interesariuszy i uwzględnienie ich w OOŚS w odniesieniu do oceny oddziaływań skumulowanych.
6. Ocena oddziaływań skumulowanych i następczych, w szczególności w odniesieniu do aspektów związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem społeczności, źródłami utrzymania, różnorodnością biologiczną itp.
7. Sporządzenie i/lub aktualizacja/poprawa raportów z oceny oddziaływania na środowisko.
8. Sporządzenie i/lub aktualizacja/poprawa Planu/ów pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń, w tym jego oceny społecznej zgodnie z wytycznymi ESF oraz Planów Zarządzenia Środowiskiem dla zadań wymienionych w ppktach a) – m) rozdziału 1.5 powyżej.
9. Projektowanie oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji przedprojektowej, w tym analiz lub ekspertyz.
10. Przygotowanie Projektu Budowlanego oraz Wykonawczego, Przedmiaru robót, Kosztorysu inwestorskiego, Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, inwentaryzacji zieleni z gospodarką drzewostanem.
11. Przygotowanie Dokumentacji Geologiczno-Inżynierskiej, w tym uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, uzgodnień oraz akceptacji administracji geologicznej.
12. Po zatwierdzeniu OOŚS i uzyskaniu pozwoleń środowiskowych - przygotowanie PZŚSS dla każdego kontraktu.
13. Skuteczne uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji umożliwiających realizację robót tak, by zostały wypełnione warunki stawiane przez instytucje finansujące, w szczególności:
 - a) Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z decyzjami, zgodami i innymi elementami niezbędnymi do uzyskania tej decyzji,
 - b) Decyzji wodnoprawnych wraz z decyzjami, zgodami i innymi elementami niezbędnymi do uzyskania tej decyzji,
 - c) Decyzji o Pozwoleniu Na Realizację Inwestycji z Ustawy z dnia 08 lipca 2010 r. O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych wraz z decyzjami, zgodami i innymi elementami niezbędnymi do uzyskania tej decyzji,

- d) oraz innych zgód i decyzji administracyjnych wymaganych prawem i niezbędnych do realizacji Zamówienia.
14. Przygotowanie dokumentacji przetargowych w oparciu o różową książkę FIDIC na wyłonienie wykonawców Robót, Usług i Dostaw wraz z wsparciem Zamawiającego przy przeprowadzeniu postępowań przetargowych na etapie przygotowania odpowiedzi na pytania oferentów oraz podczas procedury wyłonienia wykonawcy/ów.
 15. Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych.
 16. W ramach udzielonej Klientowi gwarancji na Dokumentację pełnienie Nadzoru Autorskiego. W przypadku realizacji Etapu II pełnienia Nadzoru Autorskiego nad realizacją Robót budowlanych wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do dokumentacji projektowych opracowanych w ramach zamówienia. Nadzór pełniony będzie od dnia wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu Robót do dnia zakończenia Robót wraz z ich okresem gwarancji wskazanym w odrębnym powiadomieniu.
 17. W razie konieczności wynikających ze zmian w trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych wykonanie dodatkowych ekspertyz i modeli hydraulicznych.
 18. W przypadku zmian prawnych w trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych zapewnić doradztwo prawne.
 19. Pomoc przy zawieraniu umów o współdziałaniu i współpracy z różnymi podmiotami dla realizacji Zamówienia.
 20. Tłumaczenia dokumentów na język angielski/polski.
 21. Analizy efektywności działania systemu ochrony przeciwpowodziowej po zrealizowaniu Projektu.
 22. Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań niewymienionych w ww. zakresie, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie tworzenia Zaprośzenia do Składania Ofert, a których wykonywanie w ramach świadczenia usług będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
 23. Uczestniczenie w okresowych wizytach Banków (misje) oraz w spotkaniach w zakresie działań środowiskowych i społecznych oraz wsparcie techniczne Klienta w przygotowaniu tych wizyt.

Szczegółowy zakres czynności do realizacji przez Konsultanta opisano poniżej.

Uwaga: Zakres usługi może ulec zmianie, może zostać uzupełniony lub zmniejszony w miarę potrzeb i w każdym momencie realizacji niniejszego zlecenia.

GŁÓWNE WYNIKI USŁUG KONSULTINGOWYCH:

1. Weryfikacja/aktualizacja wybranych wariantów.
2. Dokumentacja projektowa (projekty budowlane i wykonawcze, rysunki).
3. Decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia w ramach niniejszego Zamówienia.
4. Ocena oddziaływania na środowisko i społeczeństwo OOŚS wraz z Planem Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (PZŚSS) z uwzględnieniem wszystkich mających zastosowanie wymogów ESS w szczególności ESS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 10 wraz z aktualizacją jeśli to będzie konieczne.
5. Plan pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP) w ramach niniejszego Zamówienia.
6. Dokumentacja przetargowa dla kontraktów na Roboty budowlane oraz na niezbędne wymagane nadzory np. inwestorskie, przyrodnicze.
7. Przygotowanie szczegółowego Harmonogramu działania Konsultanta i w razie konieczności Harmonogramu realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
8. Nadzór Autorski.

Uwagi ogólne:

Wszystkie szczegółowe opracowania muszą być spójne z dokumentacjami hydrologicznymi ustalonymi i zatwierdzonymi na poziomie regionalnym i krajowym, nawet jeśli będzie z nich wynikała konieczność zmniejszenia lub zwiększenia opisanej listy zadań.

Kontrakty na Roboty realizowane będą zgodnie z procedurami Banku Światowego. Postępowania

przetargowe będą prowadzone zgodnie ze standardem Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (zwanego także: Bank Światowy) opartym na przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) lub/i prowadzone w trybie międzynarodowego przetargu nieograniczonego (International Competitive Bidding - ICB) w oparciu o procedury FIDIC (Czerwona książka).

Do obowiązków Konsultanta należy przygotowanie materiałów i złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosków o: opinie, uzgodnienia, zgłoszenia i decyzje administracyjne niezbędne dla realizacji zadania (w tym: o środowiskowych uwarunkowaniach, o pozwoleniu wodnoprawnym, o pozwoleniu na realizację inwestycji/pozwoleniu na budowę) oraz dokonywanie wszelkich uzupełnień i poprawek do czasu uzyskania przedmiotowych uzgodnień czy decyzji. Przed złożeniem wniosków do właściwych organów, projekty poszczególnych kompletnych wniosków wraz z załącznikami należy złożyć w RZGW Kraków i RZGW Gliwice, celem ich sprawdzenia oraz akceptacji (zgodnie z procedurami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie).

Ww. wnioski, podpisane przez Dyrektora RZGW w Krakowie / RZGW w Gliwicach, złożone zostaną przez Konsultanta we właściwym organie.

Wykonawca dokumentacji nie może być Pełnomocnikiem składającym wnioski i zgłoszenia i reprezentującym Wnioskodawcę, czyli Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, przed organami administracji.

Konsultant zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze europejskie i polskie (centralne i lokalne) oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, w tym wymogi stawiane przez instytucje finansujące, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywaną usługą i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania tychże opracowań.

Konsultant będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, programów komputerowych oraz materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z niedochowania tego wymogu lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Konsultanta pokryje Konsultant.

Konsultant zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych usług. W przypadku nieterminowej realizacji usług Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania zastępczego usług podmiotowi trzeciemu na koszt Konsultanta. Konsultant wyraża zgodę na potrącenie kosztów wykonania zastępczego z przysługującego mu wynagrodzenia lub w przypadku, gdy wynagrodzenie wykonawcy zastępczego będzie wyższe, Konsultant zobowiązuje się do zapłaty różnicy bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego.

1.8 ZADANIE A (ETAP I). PRACE PRZEDPROJEKTOWE I PROJEKTOWE

Poniżej przedstawiono wymagania dotyczące opracowań przedprojektowych, projektowych oraz pozwoleń, uzgodnień i decyzji, które będzie miał za zadanie przygotować i/lub uzyskać i/lub odebrać wyłoniony w trakcie niniejszego postępowania Konsultant.

Konsultant jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele Zamówienia zostały osiągnięte zgodnie z postanowieniami kontraktu

(Umowy). Odpowiedzialność za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych spoczywa na Konsultancie.

Konsultant ma zapewnić osoby z odpowiednimi uprawnieniami do projektowania.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, pozwoleń, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

1.8.1 1.8.1 Wykonywanie opracowań wstępnych – koncepcje techniczne

Konsultant opracuje koncepcję techniczną, zawierającą przynajmniej trzy warianty zakładanych rozwiązań projektowych wraz ze wstępną analizą ekonomiczną i środowiskową.

Ustalenie ostatecznej ilości wariantów rozwiązań projektowych pozostaje do uzgodnienia z Zamawiającym/Klientem. Koncepcja powinna być jednak taka, aby założone cele projektu opisanego w ramach Koncepcji 5.7.1 zostały osiągnięte. Jednocześnie ujęte w tej koncepcji warianty winny zostać wstępnie zaopiniowane przez odpowiednie podmioty w aspekcie możliwości realizacji, a wariant, który ma być uwzględniony w opracowaniu, na dalszym etapie realizacji usługi musi być zaakceptowany przez Zamawiającego/Klienta.

W szczególności należy zobrazować stan aktualny jako wariant 0, a następnie przeprowadzić wariantowanie lokalizacyjne i technologiczne oraz wskazać wynikający z przepisów prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego, w tym z art. 66 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112, z późn. zm.):

- wariant proponowany do realizacji oraz racjonalny wariant alternatywny,
- wariant najkorzystniejszy dla środowiska i społeczeństwa zgodnie z zasadą hierarchizacji działań łagodzących, wynikającą z ESS1 i ESS5, której preferowanym sposobem realizacji jest przede wszystkim unikanie wyłączeń, w tym w szczególności przesiedleń fizycznych i ekonomicznych, a w dalszej kolejności minimalizowanie tego rodzaju oddziaływań,

wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz przedstawieniem kosztów finansowych i środowiskowych (rozumianych jako wartość materialną strat w środowisku powodowanych korzystaniem z wód – zgodnie z art.9 ust.1. pkt 5ba Ustawy Prawo wodne) dla poszczególnych wariantów.

Ponadto należy dokonać oceny oddziaływania wszystkich wariantów na cele ochrony wód, którymi zgodnie z Ramową Dyrektywą Wodną jest osiągnięcie celów środowiskowych, rozumianych jako osiągnięcie i utrzymanie dobrego stanu wód jednolitych części wód powierzchniowych, jednolitych części wód podziemnych oraz określonych dla obszarów chronionych, o których mowa w art. 317 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1087 r.), w tym przede wszystkim należy:

- zidentyfikować jednolite części wód powierzchniowych oraz podziemnych znajdujące się w zasięgu oddziaływania przedsięwzięcia, podać przypisane im cele środowiskowe,
- dokonać ustalenia czynników oddziaływania przedsięwzięcia na wszystkie elementy oceny stanu wód (tj. elementy biologiczne, hydromorfologiczne, fizykochemiczne) na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie klasyfikacji stanu ekologicznego, potencjału ekologicznego i stanu chemicznego oraz sposobu klasyfikacji stanu jednolitych części wód powierzchniowych, a także środowiskowych norm jakości dla substancji jednolitych części wód powierzchniowych (Dz. U. 2021 poz. 1475) wraz z oceną istotności zidentyfikowanych oddziaływań na te elementy oraz z uzasadnieniem stwierdzenia zagrożenia (lub jego braku) dla realizacji celów środowiskowych w wyniku wystąpienia określonych czynników oddziaływania. Ocena oddziaływania na stan wód powinna być przeprowadzona dla wszystkich analizowanych wariantów na etapie realizacji i eksploatacji przedsięwzięcia
- przy ocenie istotności oddziaływania wariantów na cele ochrony wód Konsultant powinien uwzględnić uwarunkowania związane z obowiązkiem osiągnięcia celów środowiskowych wynikających z art. 59 ust. 1-3 ustawy Prawo wodne.

W przypadku zidentyfikowania możliwości upośledzenia funkcjonalności ekosystemu należy zaproponować środki minimalizujące. Powinny one zostać opracowane przez eksperta ds. Zarządzania Środowiskiem i przedstawione zespołowi projektowemu. Zespół ten powinien określić możliwe do wykonania zmiany technologiczne i wykonawcze w rozwiązaniach wariantowych, uwzględniając także zaproponowane nowe wdrożenia technologiczne (dodatkowe rozwiązania chroniące środowisko), czego efektem powinno być ograniczenie w maksymalnym możliwym zakresie zidentyfikowanych uprzednio negatywnych oddziaływań (dla każdego wariantu). Należy przy tym preferować ekonomicznie uzasadnione rozwiązania oparte na wykorzystywaniu rozwiązań opartych na naturze, określanych jako Nature Based Solution (NBS). Ocena oddziaływania przedsięwzięcia hydrotechnicznego (także dla analizowanych wariantów) na stan wód powinna być wykonana przy uwzględnieniu w szczególności:

- map prezentujących obszary prawnie chronione, w tym m.in. obszary Natura 2000 oraz obszary przewidywane do takiej ochrony - geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/,
- wyników monitoringu innych planów i przedsięwzięć inwestycyjnych w postaci oceny oddziaływań skumulowanych na środowisko w trakcie i po realizacji rozpatrywanych zadań,
- wyników inwentaryzacji przyrodniczych wykonywanych przez Konsultanta dla potrzeb pozyskania decyzji administracyjnych (DŚU oraz pozwoleń wodnoprawnych) w zakresie i czasie określonym wymaganiami uzgodnień z lokalną administracją zajmującą się ochroną środowiska i gospodarki wodnej,
- wyników wizji w terenie przeprowadzonej przez Konsultanta dla każdego wariantu inwestycji na obszarze jej realizacji i w przewidywanym zasięgu jej oddziaływania dotyczącej występowania składników przyrody żywej i nieożywionej, dóbr kultury i artefaktów archeologicznych z propozycją wytycznych do badań rozpoznawczych,
- wstępnej identyfikacji wymogów dotyczących nabywania gruntów, w tym potencjalnych ograniczeń w użytkowaniu gruntów związanych z inwestycjami w ramach projektu,
- identyfikacji obaw i opinii społeczności przyjmujących, w tym ocena społecznej licencji na działanie we wszystkich proponowanych systemach (polderach i zbiornikach),
- uzupełniających badań literatury specjalistycznej dotyczącej rozpatrywanego obszaru w zakresie występujących prawnych form ochrony przyrody, znalezisk archeologicznych, gospodarowania wodami (podziemnymi i powierzchniowymi) lub w razie jej braku wstępnej analizy występujących składników przyrody żywej i nieożywionej (na podstawie wizji w terenie przeprowadzonej dla każdego wariantu inwestycji na obszarze jej realizacji i w przewidywanym zasięgu jej oddziaływania),
- oceny zagrożenia obecnością w terenie niewybuchów i niewypałów wraz z propozycją wytycznych dla rozpoznania saperskiego, które powinny zostać odnotowane w OOŚS,
- dokumentów strategicznych (zaktualizowany Plan Gospodarowania Wodami na obszarze dorzecza Wisły, zaktualizowane Mapy Zagrożenia Powodziowego i Mapy Ryzyka Powodziowego, zaktualizowany Plan Zarządzania Ryzykiem Powodziowym),
- materiałów (gminnego, powiatowego i wojewódzkiego) zespołów zarządzania kryzysowego.

W ramach opracowywanych wariantów należy także wskazać elementy wymagane prawem polskim, unijnym i międzynarodowym, w szczególności:

- obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi rozumiane jako określone we Wstępnej Ocenie Ryzyka Powodziowego obszary, na których istnieje znaczące ryzyko powodzi lub jest prawdopodobne wystąpienie znaczącego ryzyka powodzi (art. 169 ust. 2 pkt 1) Ustawy Prawo Wodne),
- obszary szczególnego zagrożenia powodzią (zgodnie z art. 169 ust. 2 pkt 2) Ustawy Prawo Wodne),
- wyszczególnienie sposobu spełnienia celów zarządzania ryzykiem powodziowym zgodnie z: art. 172, ust. 3) Ustawy Prawo Wodne, określenie między innymi ilości:
 - chronionych mieszkańców,
 - chronionych obiektów przemysłowych (ilość i rodzaj obiektów prywatnych, publicznych i przemysłowych oraz szacunkowa lub księgowa wartość mienia chronionego w wyniku inwestycji),

- chronionych obiektów zabytkowych (klasa ochrony, wyszczególnienie najcenniejszych obiektów),
- oraz wielkość obszaru chronionego.

Konsultant dokona stosownych analiz finansowych, ekonomicznych, społecznych i środowiskowych oraz przygotuje, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentację projektową i przetargową dla wszystkich zadań.

1.8.2 1.8.2 Wykonywanie opracowań podstawowych (projekt budowlany i wykonawczy)

Konsultant opracuje:

1) oddzielnie dla każdego polderu / zbiornika

- Projekt budowlany umożliwiający realizację Robót budowlanych w oparciu o wariant przedstawiony w Koncepcji 5.7.1 *Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa), z uwzględnieniem ochrony przed powodzią miasta Krakowa z ewentualnymi zmianami wynikającymi z konieczności korekty/zmiany optymalnego rozwiązania technicznego.*
- Ocena Oddziaływania na Środowisko i Społeczeństwo (ESIA) oraz odpowiedni Plan Zarządzania Środowiskowego i Społecznego (ESMP); ESMF (Environmental and Social Management Framework) dla całości Programu oraz Plan Zaangażowania Interesariuszy (SEP) w celu spełnienia wymogów prawa krajowego, a także ESS1, ESS2, ESS3, ESS4, ESS6, ESS8 i ESS10;
- Plan Pozyskania Nieruchomości i Przesiedleń (PPNiP), zgodnie z prawem krajowym i wymogami ESS5 Banku Światowego

2) Dokumentację przetargową dla Robót budowlanych oraz Nadzorów branżowych zoptymalizowaną w pakiety w zależności od stopnia zaawansowania dokumentacji projektowej i pozyskiwania decyzji administracyjnych.

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny spełniać wymagania określone w Ustawie Prawo budowlane oraz innych podstawach prawnych powiązanych i niezbędnych dla realizacji zadań. Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Całość dokumentacji projektowej należy wykonać przy wykorzystaniu technologii BIM.

Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie Robót budowlanych,
- spraw i kosztów związanych z przejmowaniem nieruchomości i przesiedleniami na potrzeby realizacji inwestycji,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa Robót budowlanych.

Projekt wykonawczy obejmuje również opracowania kosztowe oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz będzie posiadał wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie pozwalające na prowadzenie Robót budowlanych.

Konsultant powinien uwzględnić wszelkie działania wynikające z możliwości wystąpienia obiektów o znaczeniu historycznym – zabytkowych, archeologicznych itp.

Konsultant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do

projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego oraz zespołem/specjalistami PPNiP, tak aby przyjęte rozwiązania były optymalne w kontekście pozyskania nieruchomości oraz były zgodne ze standardami BŚ w tym zakresie.

Do zadań Konsultanta będzie należało:

1. Sporządzenie projektów budowlanych i wykonawczych; w tym celu Konsultant przeprowadzi badania, wizje terenowe, rozeznanie terenu pod względem historycznym /archeologicznym/saperskim, przegląd FS, analizy oraz sporządzi szczegółowe raporty projektowe funkcjonalności i użytkowania uwzględniające wymagania instytucji kontraktujących w odniesieniu do wymagań przetargowych, w szczególności związanych z:
 - a) warunkami terenowymi,
 - b) standardem technicznym i użytkowaniem,
 - c) spełnieniem wymaganych innowacji technicznych wraz z najtańszymi rozwiązaniami technologicznymi i konstrukcyjnymi,
 - d) wymaganiami architektonicznymi i estetycznymi,
 - e) funkcjonalnością, trwałością i wymaganiami dot. eksploatacji,
 - f) serwisowaniem zgodnym z akceptowalnymi standardami,
 - g) unikaniem oddziaływań środowiskowych i społecznych.
2. Przeprowadzenie wyczerpujących badań placu budowy i zebranie wszelkich informacji wymaganych do oceny aktualnych warunków terenowych.
3. Przeprowadzenie pomiarów geodezyjnych w zakresie wymaganym do określenia optymalnej lokalizacji wysokościowej i wertykalnej budowli hydrotechnicznych, wybór optymalnej lokalizacji i wiarygodnego oszacowania wymaganej ilości Robót budowlanych.
4. Przeprowadzenie terenowych badań geotechnicznych, które mogą być wymagane do określenia podstawowych parametrów projektowania dla budowanych zapór/budowli i przelewów oraz zlokalizowanie odpowiednich obszarów pozyskania (lub deponowania, jeżeli będzie taka potrzeba) materiałów i kruszywa. W szczególności Konsultant przeprowadzi analizy oddziaływania technicznego, środowiskowego i społecznego pozyskanego urobku, który może powstawać w trakcie prowadzenia Robót budowlanych oraz opracować szczegółowy projekt bezpiecznego składowania takiego materiału oraz projekt gospodarowania masami ziemnymi.
5. Opracowanie kryteriów projektowych i projektów wykonawczych obejmujących pomocnicze obliczenia dla przewidzianych zapór/budowli, kanałów, wałów i innych Robót zgodnie ze stosowanymi międzynarodowymi standardami. Rysunki będą sporządzane w zakresie jaki jest wymagany do potrzeb oszacowania kosztów oraz do umożliwienia wykonawcom sporządzenia ich ofert.
6. Uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń i uzgodnień, w tym zgody na wejście na nieruchomości/działki, zgody właścicieli gruntów do uzyskania prawa do dysponowania gruntem itp. zgodnie z wymogami standardów BŚ oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych i wymaganych prawem decyzji administracyjnych.
7. Nabycie niezbędnych wypisów i wyrysów z zasobu geodezji oraz przeprowadzenie niezbędnych podziałów nieruchomości wraz ze sporządzeniem operatów własnościowych.
8. W przypadku konieczności uzyskania pozwoleń na wycinkę zieleni oraz zgód właściwego konserwatora zabytków Konsultant uzyskuje je w ramach niniejszej Usługi.
9. Wybór odpowiednich materiałów, optymalizacja i wybór optymalnych zgodnych z wymogami standardów BŚ, które spełniają wymagania techniczne i umożliwiają oszacowanie ilości Materiałów, Robót itd. do sporządzenia ofert.
10. Sporządzenie Specyfikacji Technicznych, rysunków niezbędnych do opracowania dokumentacji przetargowych, Przedmiarów robót i dokumentacji przetargowych. Dokumentacje przetargowe będą sporządzane zgodnie ze standardami Banku Światowego. A w przypadku dużych kontraktów – procedurą Międzynarodowego Przetargu Konkurencyjnego stosowaną na podstawie Standardowych Dokumentów Przetargowych Banku Światowego, które opierają się na warunkach kontraktowych FIDIC.

11. Sporządzenie Kosztorysów inwestorskich dla Robót, wymagań dot. nadzoru budowlanego, włączając w to wyposażenie, laboratoria testowania materiałów na miejscu lub poza placem budowy w zależności od potrzeb, udogodnienia, personel oraz inne specjalne wymagania.
12. Zapewnienie Nadzoru Autorskiego nad realizacją wszystkich Robót budowlanych w przedsięwzięciu.
13. Przygotowanie raportu końcowego i raportów kwartalnych postępu realizacji prac, które zostały objęte Zamówieniem.
14. Przygotowanie raportu wykonalności dla prac, których studium wykonalności nie zostało opracowane, a które są konieczne do realizacji.
15. Dokonanie oceny wpływu na środowisko i społeczeństwo oraz opracowanie planu działań minimalizujących (Plan Zarządzania Środowiskiem, Plan Pozyskiwania Nieruchomości i Przesiedleń oraz inne dokumenty, jeżeli zaistnieje taka potrzeba).

Jeżeli do wykonania Usługi Kontraktu potrzebne będą elementy nie wymienione w OPZ Konsultant wykona te projekty i opracowania oraz uzyska niezbędne zgody pozwolenia i decyzje administracyjne. Dokumentacja powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami prawa polskiego i unijnego oraz standardami Banku Światowego wraz z tłumaczeniem na język angielski w razie zaistnienia takiej konieczności.

1.8.3 Wykonanie opracowań formalno-prawnych

Konsultant opracuje:

1. Dokumentację projektową wraz z dokumentacjami towarzyszącymi.
2. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji.
3. Materiały do wniosku o uzyskanie Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach.
4. Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego.
5. Materiały do wniosku o uzyskanie Pozwolenia na Budowę, Pozwolenia Na Realizację Inwestycji lub innych decyzji umożliwiających realizację Robót budowlanych.
6. Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew.
7. Materiały do wniosku o uzyskanie innych decyzji/pozwoleń.
8. Materiały do przejmowania nieruchomości oraz, gdzie to wymagane, do przesiedleń.
9. Materiały związane z PPNiP, OOŚ i PZŚSS z uwzględnieniem uzyskanych decyzji administracyjnych oraz zgodnie ze Standardami ESS Banku Światowego.
10. Dokumentację przetargową w zakresie robót budowlanych oraz niezbędnych nadzorów.

Konsultant uzyska w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego:

- a) wszystkie wymagane pozwolenia, opinie, uzgodnienia i decyzje,
- b) złoży odpowiednie wnioski oraz przeprowadzi wszelkie konieczne działania niezbędne w celu uzyskania przedmiotowych decyzji,
- c) będzie brał czynny udział w procesie uzyskania decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w przygotowanych materiałach, wnioskach oraz dokumentacjach.

Na etapie postępowań przetargowych będzie:

- 1) wspierać komisję przetargową, w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań związanych z Projektem, w udzielaniu odpowiedzi na zadane pytania również w przypadku, gdy dotyczyć one będą zmian/modyfikacji dokumentacji projektowej,
- 2) na wezwanie Zamawiającego, pełnić rolę biegłego w prowadzonych przez Zamawiającego postępowań związanych z Zamówieniem, np. w przypadku przedłożenia do oferty rozwiązań równoważnych,

Ponadto Konsultant przygotowuje wszelkie dokumenty związane z uzyskiwaniem niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych dla zapewnienia sprawnej realizacji projektu.

Ponadto Konsultant uzyska zgody na dysponowanie gruntami na cele inwestycyjne od wszystkich podmiotów, od których taka zgoda będzie wymagana.

Konsultant będzie dostarczał dokumenty niezwłocznie tj. maksymalny termin na przygotowanie zaakceptowanej przez Zamawiającego odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień/uzupełniania wniosków wymaganych w procesie inwestycyjnym nie może być dłuższy niż 7 dni licząc od kolejnego dnia kalendarzowego następującego po dacie wpłynięcia pisma do Konsultanta. W przypadku braku przeszkód formalnych lub merytorycznych, niezależnych od Konsultanta, termin opracowania kolejno po sobie następujących wniosków o wydanie wymaganych pozwoleń nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia uzyskania prawomocnej decyzji lub pozwolenia poprzedzającego wydanie decyzji lub pozwolenia wynikającego z danego wniosku.

1.8.4 Wykonywanie opracowań geodezyjnych oraz formalno - prawnych

Do zadań Konsultanta w tym zakresie należeć będzie:

1. Aktualizacja map ewidencji gruntów i budynków.
2. Mapy do celów projektowych (wykonywanie, aktualizacja i uzupełnianie).
3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości oraz innymi ograniczeniami w korzystaniu z nieruchomości.
4. Opracowanie dokumentacji związanej z podziałami geodezyjnymi, w tym między innymi prowadzenie spraw z wyznaczaniem linii brzegowych.
5. Wykonanie projektów podziałów nieruchomości, niezbędnych w celu uzyskania Pozwoleń Na Realizację Inwestycji, w tym ustalenie linii brzegu (wewnątrz na rzecz Skarbu Państwa i zewnątrz na rzecz właścicieli nieruchomości przyległych).
6. Wykonanie projektu podziału nieruchomości w formie operatu geodezyjnego podziału, przedstawiającego podział działek niezbędnych dla wykonania obiektów budowlanych; ilość działek zostanie ustalona przez Konsultanta. Komplet dokumentacji powinien zawierać m.in.:
 - mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - wykaz zmian gruntowych (zbiorczy),
 - wykaz synchronizacyjny (porównawczy, kataster – ewidencja),
 - rozdzielenie ciał hipotecznych w przypadku, gdy jedna działka ewidencyjna objęta jest kilkoma,
 - wykaz wywłaszczeniowy (zbiorczy) obejmujący wszystkie działki do wykupu – zarówno działki wynikające z podziału jak i działki wchodzące w całości w skład projektowanej inwestycji. Lewa strona wykazu wywłaszczeniowego dotycząca właściciela w poz. 1 winna zawierać nazwisko, imię, adres zgodnie z aktualnym stanem prawnym nieruchomości, a w poz. 2 dane według ewidencji gruntów. Rozliczenie powierzchni działek musi być wykazane w m². W/w wykaz powinien zawierać również; nr lwh, nr KW, nr AWZ, nr aktu notarialnego, nr rejestru gruntów. Na końcu wykazu zmian gruntowych i wykazu wywłaszczeniowego należy sporządzić zestawienie zbiorcze wszystkich działek wchodzących w projektowaną inwestycję wraz z podaniem celu i rodzaju zajęcia. Działki, aktywa, a także wszelkie zarejestrowane lub też niezarejestrowane działalności powinny zostać zidentyfikowane w oparciu o standard ESS5. Ocena powinna również obejmować wszystkie rodzaje użytkowania gruntów (zarówno formalne jak i nieformalne) oraz identyfikację wpływu wywłaszczenia na środki utrzymania, przy użyciu możliwych do zmierzenia wskaźników.
 - badanie stanu prawnego wszystkich nieruchomości objętych projektem inwestycji (przeznaczonych w całości pod inwestycję oraz dzielonych), kopie protokołów badania lwh, KW, ZD, kopie AWZ, kopie decyzji, kopie aktów notarialnych, kopie postanowień o nabyciu spadku,

- mapę ewidencyjną przedstawiającą obszar inwestycji z zaznaczeniem projektowanego podziału geodezyjnego nieruchomości oraz terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu, a także wskazanie części nieruchomości będących częścią inwestycji, na której nie będą prowadzone Roboty budowlane z wskreślonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji – jako załącznik do wniosku o Pozwolenie Na Realizację Inwestycji,
 - kopię protokołów okazania granic (przekazanych do PODGiK),
 - kopię zarysu pomiarowego (przekazanego do PODGiK) (to zwymiarowana odbitka mapy ewidencyjnej zawierająca między innymi numery punktów granicznych, długości czołówek, lokalizację punktów osnowy, kilometraż inwestycji wg projektu budowlanego).
7. Przygotowanie niezbędnych dokumentów regulujących stan formalno-prawny nieruchomości po uzyskaniu Pozwoleń Na Realizację Inwestycji (m.in. zgłoszenie do katastru itp.),
 8. Przygotowanie spisów, badań społeczno-gospodarczych, z określeniem wpływu jaki będzie to miało na środki na utrzymanie się wrażliwych grup społecznych i osób fizycznych oraz wyceny majątku osób bezpośrednio dotkniętych projektem (np. przesiedlenia) – operaty szacunkowe na potrzeby ustalenia i wypłaty odszkodowań w ramach wdrażania PPNiP.

Dane dotyczące powierzchni działek do wywłaszczenia lub czasowego lub innego ograniczenia (w tym w szczególności powierzchnia, oznaczenie geodezyjne, stan prawny) określi Konsultant, gdyż informacje te zależą w pełni od rozwiązań projektowych przyjętych do realizacji.

W każdym przypadku Konsultant zapewni, że w procesie przejmowania nieruchomości oraz przesiedleń unikać się będzie negatywnych oddziaływań na ludzi a w przypadku, kiedy ich uniknięcie nie będzie możliwe będzie minimalizował te oddziaływania. Podejmowane w tym zakresie czynności będą dokumentowane.

1.8.5 Wykonywanie opracowań geologicznych, geotechnicznych, inżynierskich i hydrologicznych

Do zadań Konsultanta należeć będzie:

1. Wstępne rozpoznanie warunków geologicznych.
2. Projekt prac geologicznych wraz z jego uzgodnieniem przez organ administracji geologicznej.
3. Program badań parametrów geotechnicznych podłoża w odniesieniu zarówno do obiektów istniejących, jak i nowo projektowanych.
4. Dokumentacja badań podłoża i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.
5. Badania jakościowe cech fizyko-mechanicznych materiałów konstrukcyjnych obiektów i budowli wraz z oceną stanu technicznego.
6. Operat hydrogeologiczny.
7. Obliczenia hydrologiczne dla celów projektowych.
8. Wycena szkód w środowisku, jeśli zajdzie taka potrzeba.
9. Projekty działań kompensacyjnych.
10. Opracowania związane z rozeznaniem terenu pod względem historycznym /archeologicznym.
11. Wykonanie rozpoznania saperskiego.

Niezbędny zakres ilościowy koniecznych badań, o których mowa powyżej winien określić Konsultant z zastrzeżeniem, że wymaga on zatwierdzenia przez Zamawiającego, przy czym zatwierdzenie zakresu nie zwalnia Konsultanta od odpowiedzialności za jakość i przydatność opracowania dla osiągnięcia celu, jakiemu ma ono służyć. Przy opracowaniu Dokumentacji uwzględnić należy występowanie złożonych i/lub skomplikowanych warunków gruntowo-wodnych.

Dokumentacja geologiczno-inżynierska powinna zostać opracowana zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

1.8.6 Format opracowań projektowych

Dla każdego polderu i zbiornika opracowana zostanie oddzielna dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi w ilości 5 egzemplarzy w wersji papierowej w języku polskim i 1 egz. w języku angielskim.

Dla każdego polderu i zbiornika opracowana zostanie oddzielna Ocena Oddziaływania na Środowisko i Społeczeństwo (OOŚS) , Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (PZŚSS) i Plan pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP) w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej.

Łącznie z tradycyjną (drukowaną) wersją dokumentacji Konsultant winien dostarczyć również w wersji elektronicznej (2 kopie) w formacie „Word” i „PDF”, jeśli poniżej nie określono inaczej.

Wytyczne w zakresie wersji elektronicznej:

1. Całą dokumentację projektową w formacie pdf (tj. skany całej papierowej wersji dokumentacji z podpisami projektantów i sprawdzających, w tym skany podpisanych rysunków), wyłączone powinny być tylko strony zawierające dane chronione przez Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn. zm.) lub ustawę aktualnie obowiązującą.
2. Rzuty i plany sytuacyjne projektu zagospodarowania terenu w formacie umożliwiającym przeglądanie i edycję w oprogramowaniu typu CAD, GIS.
3. Układ współrzędnych płaskich prostokątnych PUWG-2000, współrzędne geodezyjne w układzie EUREF-89, układ wysokości Amsterdam PL-EVRF2007-NH
4. Przedmiary robót w postaci plików w formacie kompatybilnym z .prd i .rds.
5. Kosztorys ofertowy w formacie kompatybilnym z docx, doc, dot.
6. Kosztorys inwestorski w postaci plików w formacie kompatybilnym z .ath i .rds.
7. Dokumenty tekstowe i tabelaryczne w formacie umożliwiającym edycję w programach typu WORD i EXCEL.
8. Skalibrowane i zweryfikowane modele hydrauliczne należy przekazać w formie elektronicznej wraz z kompletem plików danych wejściowych i wyjściowych w formatach umożliwiających ich otworzenie, edycję i zapisanie w oprogramowaniu MIKE, lub jeśli to niemożliwe w innym oprogramowaniu. W takim przypadku Konsultant zapewni Zamawiającemu bezpłatny dostęp do oprogramowania w wersji 'read-only'. Należy również dołączyć raporty z kalibracji modeli wraz z uzyskanymi wynikami kalibracji.
9. Dokumentację fotograficzną i filmową (naloty z drona/ów) terenu projektowanych polderów/ zbiorników (w tym w plikach z rozszerzeniem .jpg).

1.8.7 Ochrona i archiwizacja opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Konsultant będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie świadczenia usługi. Konsultant będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

1.8.8 Wykonywanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz

Wymagania ogólne

Konsultant wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) zarówno określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również opracowania nieuwzględnione w tym opracowaniu, a których opracowanie Konsultant uznaje za celowe i konieczne dla potrzeb prawidłowego zrealizowania całości usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Konsultant będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodne z wymaganiami Umowy, aktów prawnych, stosownych norm oraz zasad wiedzy technicznej.

Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

Koszt uzyskania zgody w przedmiotowym zakresie oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest on włączony w cenę umowną.

Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Konsultant ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne związane przepisy w oparciu o prawo polskie, prawo UE oraz Polityki i Standardy Banku Światowego (ESF) i (ESS).

Materiały do badań i prac projektowych

Przy realizacji badań i prac projektowych Konsultant będzie stosował tylko takie materiały, które spełniają wymagania polskich przepisów oraz obowiązujących w tym zakresie norm i wytycznych.

Konsultant ponosi wszystkie koszty z tytułu zakupu, transportu i wykorzystania materiałów oraz inne, które okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem usługi.

1.8.9 Kontrola jakości opracowań projektowych

1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu świadczenia usługi z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zamawiającego podczas spotkań z Konsultantem. Podczas trwania usługi wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- a) Przegląd opracowań projektowych – spotkanie w siedzibie Konsultanta lub siedzibie Zamawiającego, przy udziale Zamawiającego i Konsultanta oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych,
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.
- b) Rada Projektu - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Konsultanta i Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Konsultanta sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania usługi,
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów.

Rady Projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością: wg potrzeb.

- c) Wizyta robocza - spotkanie odbywające się poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale Zamawiającego i Konsultanta oraz innych zainteresowanych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.

Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Konsultanta lub Zamawiającego.

Zamawiający i Konsultant mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Konsultant powinien udzielić Zamawiającemu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, projektanci sprawdzający i autorzy opracowań projektowych. Zamawiający będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli, jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Konsultanta (dokument potwierdzający dokonanie kontroli wewnętrznej zostanie przekazany Zamawiającemu, dokument taki

będzie podpisany przez osoby weryfikujące oraz Generalnego Projektanta). Jeżeli wyniki kontroli wykażą, że sprawozdania Konsultanta są niewiarygodne, to Zamawiający oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu podmiotowi na koszt Konsultanta. Zamawiający będzie przekazywał Konsultantowi pisemne informacje o stwierdzonych niedociągnięciach. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań, Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Konsultanta do momentu przedstawienia Zamawiającemu i wdrożenia Programu Naprawczego. Zamawiający dopuści dalsze prace, kiedy niedociągnięcia Konsultanta zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

2. Nadzór Konsultanta nad procesem projektowym

Konsultant jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli własnej wykonywania usługi, które zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez JRP

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli własnej oraz wykonywaniem sprawozdań z kontroli ponosi Konsultant.

3. Dokumenty Zamówienia

W trakcie wykonywania usługi Konsultant i Zamawiający tworzą dokumenty, które stanowią dokumentację przebiegu procesu realizacji usługi i dokumentację przeprowadzanych kontroli.

Dokumentami są:

- a) notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
- b) korespondencja pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego a Konsultantem,
- c) korespondencja Konsultanta ze stronami trzecimi,
- d) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, uzgodnienia, pozwolenia, protokoły, itp.
- e) raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Konsultanta,
- f) notatki ze spotkań ze społeczeństwem oraz stronami trzecimi.

Dokumenty Zamówienia będą przechowywane u Konsultanta w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty Zamówienia będą zawsze dostępne dla Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

1.8.10 Zakres zadań w odniesieniu do działań środowiskowych, społecznych i przejmowania nieruchomości

1.8.10.1.1 Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi

Zakres zadań w odniesieniu do działań środowiskowych, społecznych i przejmowania nieruchomości
Ocena Oddziaływania na Środowisko i Społeczeństwo (OOŚS), Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (PZŚSS – ESMP), etc.

Wykonywanie opracowań z zakresu ochrony środowiska oraz społeczeństwa jak określono w Ramowym Planie Zarządzania Środowiskiem i Społeczeństwem (RPZŚSS):

- Screening oddziaływań społecznych i środowiskowych,
- Wstępne analizy przyrodnicze i ocenę oddziaływania na społeczeństwo (waloryzacja przyrodnicza terenu przewidzianego pod inwestycję, ocenę oddziaływania na całą społeczność,

ocenę oddziaływania na grupy wrażliwe, identyfikacja, identyfikacja wrażliwych odbiorców, ocenę oddziaływania na dalsze obszary oraz ocenę oddziaływania skumulowanego),

- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko i społeczeństwo wraz ze szczegółową analizą wpływu i skutków realizowanego przedsięwzięcia/ Karty Informacyjne Przedsięwzięć (KIP), Materiały do wniosków o uzyskanie decyzji zezwalających na odstępstwa od niektórych czynności zakazanych wobec gatunków objętych ochroną,
- Materiały do wniosków o uzyskanie decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót, oceny łańcucha dostaw i powiązanych ryzyk (np. przymusowej pracy dzieci),
- Operat dendrologiczny,
- Operat wodnoprawny
- Inwentaryzacja siedlisk,
- Wpływ na pozyskiwanie gruntów i ograniczenia w użytkowaniu gruntów (tj. źródła utrzymania, tymczasowe trudności w świadczeniu usług itp.),
- Identyfikacja powiązanych obiektów w ramach EFS Banku Światowego (w stosownych przypadkach)³,
- Inwentaryzacja dziedzictwa kulturowego (materialnego i niematerialnego),
- Badania jakości wód,
- Oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w społeczności lokalnej,
- Konsultacje z udziałowcami Projektu zorientowane głównie na interesariuszy, na których projekt będzie miał bezpośredni wpływ. Dostarczenie obszernych informacji o projekcie przed konsultacjami,
- Plany Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi jako obligatoryjny element dokumentacji przetargowej. Integralną częścią Planów OŚSS są Plany Zaangażowania Interesariuszy (PZI) dla każdej lokalizacji, które zostaną przygotowane w celu spełnienia wymogów ESS10 Banku Światowego,
- Analiza rozwiązań alternatywnych w celu uniknięcia i/lub zminimalizowania negatywnych skutków środowiskowych i społecznych,
- Inne ekspertyzy np. związane z Ramową Dyrektywą Wodną.

Uwaga: szczegółowe informacje na temat ESIA, ESMP i innych dokumentów można znaleźć w ESS1 Banku Światowego i odpowiednich załącznikach.

Szczegółowy zakres pomiarów, badań i analiz koniecznych do wykonania przedmiotowych opracowań winien określić sam Konsultant po uprzednim określeniu zakresu przyjętych rozwiązań projektowych w ramach realizowanego opracowania projektowego. Działania powinny być prowadzone zgodnie z Ramowym Planem Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (RPZŚSS). Dokumenty wyjściowe będą przygotowane w pełnej zgodności z polskim prawem oraz RPZŚSS. Dla każdego pojedynczego kontraktu, Konsultant przygotowuje odrębny Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (PZŚSS), który zostanie opracowany z wykorzystaniem wzorów umieszczonych w ESMP. Drafty Planów Zarządzania Środowiskiem zostaną zweryfikowane i zatwierdzone przez JRP oraz uzgodnione z BKP i przekazane do BŚ celem uzyskania no-objection. PZŚSS będą wchodziły w skład dokumentacji przetargowej. Ta część dokumentacji projektowej (DP) uzyska no-objection Banku Światowego w odrębnym trybie niż DP.

Konsultant zapewni ścisłe współdziałanie zespołu projektowego i zespołu środowiskowego w trakcie opracowywania dokumentacji projektu budowlanego w celu jak najbardziej efektywnego uwzględnienia wymagań środowiskowych w proponowanych rozwiązaniach technicznych.

Konsultant będzie wykonywał/aktualizował/poprawiał dokumenty (m.in. OOŚSS, PZŚSS) w niezbędnym zakresie. Konsultant opracuje, w zależności od potrzeb, poszczególne oceny

³ Associated Facilities” means facilities or activities that are not funded as part of the project and, in the judgment of the Bank, are: (a) directly and significantly related to the project; and (b) carried out, or planned to be carried out, contemporaneously with the project; and (c) necessary for the project to be viable and would not have been constructed, expanded or conducted if the project did not exist.

oddziaływania na środowisko i społeczeństwo zgodnie z prawodawstwem polskim i odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej. Konsultant uzyska zgody (decyzje derogacyjne) na odstępstwa od zakazów obowiązujących względem chronionych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów określonych w Ustawie o Ochronie Przyrody

Inwestycja ma być realizowana zgodnie z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, dyrektywami Unii Europejskiej oraz wytycznymi i zasadami postępowania określonymi przez Bank Światowy standardami środowiskowymi i społecznymi, tj. ESF dlatego też Konsultant będzie odpowiedzialny za uaktualnianie dokumentów opracowanych na potrzeby ochrony środowiska i właściwe ich wykorzystanie. Jeżeli w tej materii pojawią się rozbieżności pomiędzy wymaganiami i wytycznymi polskimi i Banku Światowego, wówczas nadrzędne będą wymagania Banku Światowego.

Konsultant pozyska niezbędne dane i informacje oraz przygotuje wszystkie dokumenty środowiskowe i społeczne dla wszystkich Robót, które będą realizowane w ramach Zamówienia i które mogą być wymagane do uzyskania decyzji lokalizacyjnej, pozwolenia na budowę i innych pozwoleń dla robót budowlanych oraz realizacji działań włączonych w zakres zadań jak również uzyskania finansowania z Komisji Europejskiej, BRRE, BŚ i od Rządu Polskiego.

PZŚSS powinien obejmować działania łagodzące, program monitoringu, program alokacji zasobów oraz program instytucjonalnego zarządzania/wzmocnienia służącego realizacji tego planu oraz powiązanych działań konsultacyjnych. Konsultant przygotuje oszacowanie kosztów wdrożenia PZŚSS, zakres robót, zakres działań oraz plan, jak różne działania łagodzące będą realizowane poprzez modyfikację kontraktów na roboty dla obiektów Zamówienia poprzez dodatkowe roboty, dla których Konsultant sporządzi projekt lub poprzez wsparcie techniczne i szkolenie, które Konsultant przeprowadzi, dotyczące użytkowania obiektów Zamówienia.

W czasie przygotowania koncepcji i dokumentacji projektowych Konsultant stworzy dla zadań nie posiadających tych elementów Ocenę Środowiskową i Plan Zarządzania Środowiskiem, jak określono w ESMF, dla każdego kontraktu (jako element dokumentacji przetargowej). Po zakończeniu koncepcji Konsultant opracuje raporty OOŚS i zapewni przeprowadzenie procedur środowiskowych zgodnie z wymaganiami i procedurami zdefiniowanymi powyżej, w tym weźmie udział w procesach upubliczniania i konsultacji społecznych projektów dokumentacji PZŚSS oraz wynikających z procedur OOŚ.

Konsultant przeprowadzi badania mające na celu określenie wszelkich "dóbr kultury" (na podstawie definicji zawartych w ESS nr 8 i pomocniczo w prawie polskim Unijnym i gdy zajdzie potrzeba Organizacji Narodów Zjednoczonych), włączając w to miejsca mające wartości archeologiczne, paleontologiczne, historyczne, religijne, jak również unikatowe wartości przyrodnicze, w obszarze objętym Zamówieniem, wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji dla takich miejsc. Dodatkowo zadaniem Konsultanta będzie określenie wpływu, jeżeli w ogóle taki będzie, jaki Zamówienie może mieć na aspekty kulturalne i opracowanie planu dla ich ochrony i zachowania.

1.8.10.1.2 Ocena wpływu społecznego i sporządzenie Planu pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP).

Opracowanie planów pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP) jak określono w standardach Banku Światowego (ESF) w szczególności w ESS5 i ESS10

W przypadkach, dla których przeprowadzony był proces screeningu wyżej opisanych działań i zidentyfikowano potencjalne oddziaływania projektu na społeczeństwo związane z dobrowolnym pozyskaniem nieruchomości i ograniczeniem użytkowania gruntów na potrzeby Zamówienia Konsultant powinien działać zgodnie z celami ESF, w tym w szczególności ESS5, tj. ograniczenia w użytkowaniu gruntów oraz przymusowych przesiedleń osobom dotkniętym projektem. Te zadania obejmują, ale nie są ograniczone do:

- Przeprowadzenie spisu i badań socjologiczno-społecznych.

- Zdefiniowanie i informowanie ludzi dotkniętych projektem o terminie rozpoczęcia oraz końcowych datach robót.
- Przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji zgodnie z standardem ESS10.
- Przygotowanie wycen majątku oraz opracowanie pakietów kompensacyjnych.
 - ***W przypadku fizycznego lub ekonomicznego (np. utrata gruntów rolnych) wpływu przesiedleń lub przejęć nieruchomości na społeczeństwo, opracowanie i realizacja odpowiednich działań, związanych z przesiedleniem jako programów zrównoważonego rozwoju, zapewniając wystarczające zasoby inwestycyjne, by umożliwić przesiedlanym osobom czerpanie bezpośrednich korzyści z projektu, przywróceniem im środków utrzymania, które może gwarantować charakter projektu.***
- Opracowanie Planów pozyskania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP) dla poszczególnych zadań inwestycyjnych. Drafty PPNiP zostaną opracowane zgodnie z ESS5 oraz ESS10. Będą podlegać weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz uzgodnieniu z BKP, następnie zostaną przekazane do BS celem uzyskania no objection.

W razie zaistnienia takiej potrzeby PPNiP zostaną dostosowane i zaktualizowane przez Konsultanta w trakcie wdrażania Projektu po uzyskaniu akceptacji Klienta i Banku Światowego.

Konsultant przeprowadzi ocenę wpływu Zamówienia na kwestie społeczne zgodnie z ESF, w tym w szczególności ze standardami ESS1, ESS5, ESS10 oraz zgodnie z zapisami prawa polskiego, dyrektywami UE, BS, CEB dla różnych działań/robót objętych Zamówieniem. Opierając się o wyniki Oceny Wpływu Społecznego, jeżeli nieruchomość będzie zajęta na stałe lub czasowo bądź też ludzie będą poddani innym oddziaływaniom związanym z koniecznością pozyskania dostępu do nieruchomości Konsultant przygotuje pełny Plan pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP), który będzie podlegał weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego, uzgodnieniu z BKP oraz będzie wymagał uzyskania no objection BS W tym kontekście główne działania do zrealizowania będą obejmowały:

1. Aktualizację oceny wpływu projektu na społeczeństwo i przygotowanie Planu działań związanych z nabywaniem nieruchomości (PPNiP) zgodnie z polityką Rządu Polskiego, standardami Banku Światowego ESF w tym, w szczególności ESS5, dyrektywami Banku Rozwoju Rady Europy i dyrektywami Komisji Europejskiej.
2. Zgromadzenie danych wymaganych do opracowania PPNiP; w tym w szczególności:
 - a) pełny spis dotkniętej Zamówieniem ludności-właścicieli działek (rezydentów i nierezydentów), członków rodzin,
 - b) pełną inwentaryzację nieruchomości dotkniętych Zamówieniem - działek, obiektów, upraw, drzew owocowych;
 - c) identyfikacja osób z grup wrażliwych
 - d) oszacowanie wpływu Zamówienia na dochody każdego gospodarstwa domowego,
 - e) spis tych, którym już została wypłacona rekompensata za utratę nieruchomości i natychmiastowe pozostawienie ziemi,
 - f) ocenę wpływu na przychód/standard życia tych, którym już została wypłacona rekompensata za utratę nieruchomości i natychmiastowe pozostawienie ziemi,
 - g) zestawienie i analiza prawa dotyczącego wyceny nieruchomości,
 - h) analiza standardowych praktyk wyceny gruntów, nabywanie i wywłaszczenie,
 - i) dokumentowanie działań zmierzających do unikania/minimalizowania wykupów gruntu/przesiedleń oraz
 - j) pełny opis opcji dostępnych dotkniętym osobom,
 - k) Identyfikacja nieformalnych użytkowników gruntów i Interesariuszy,
 - l) identyfikacja innych bezpośrednich skutków związanych z nabyciem gruntów, takich jak utrata dotacji rolnych UE i podobne skutki.
3. Przygotowanie alternatyw do uniknięcia/zminimalizowania realokacji i przemieszczeń jeszcze przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia, jak i w trakcie jego wdrażania. Przygotowanie alternatyw do zminimalizowania ilości realokacji poprzez wybranie miejsc do zamieszkania, które są odpowiednie i akceptowalne dla społeczności.

4. Zaprojektowanie i wdrożenie programu włączania beneficjentów w projekt koncepcyjny, planowanie i wdrożenie oraz poinformowanie społeczeństwa o Zamówieniu i uwypuklenie prawa własności.
5. Identyfikację miejsc realokacji, zaangażowanie osób dotkniętych Zamówieniem zgodnie ze standardami ESS10 w sporządzanie alternatywnych miejsc realokacji oraz przygotowanie strategii do przeniesienia miejsc i zabudowań.
6. Opracowanie Planu Zaangażowania Interesariuszy (PZI) zgodnie ze standardem ESS10.
7. Opisanie ram prawnych, odpowiednich praw lokalnych, podatków, które mają zastosowanie do przesiedleń; opisanie stosownych standardów dla każdej kategorii wpływu, wyszczególnienie poszczególnych zasad wdrażania, na których będzie się opierał uzgodniony PPNiP; opisanie metod wyceny dotkniętych obiektów, gruntu, drzew i innych dóbr oraz sporządzenie macierzy uprawnień, opisanie procedury składania skarg, mechanizmy odwoływania się i sposoby kierowania spraw do sądów cywilnych, opracowanie procedur depozytowych (depozyt sądowy) dla przypadków, w których PAP są nieobecni, nieznani lub mają spory dotyczące tytułów prawnych do gruntów / aktywów (powinno to obejmować wczesne zaangażowanie i działania informacyjne oraz stałą pomoc w dostępie do wpływów umieszczonych w depozycie).
8. Uaktualnienie badań społeczno-ekonomicznych oraz identyfikację ludności poddanych oddziaływaniu, jak i zakresu niekorzystnego oddziaływania na warunki społeczno- ekonomiczne, spowodowanego infrastrukturą projektową podczas prowadzenia prac budowlanych, jak również po ich zakończeniu.
9. Przygotowanie macierzy uprawnień dla planu realokacji oraz planu działań.
10. Ustalenie sytuacji wzorcowej, odwzorowanie wszystkich nieruchomości, domostw oraz innych budynków, drzew uprawnych, profilu geograficznego na mapie obejmującej obszar prowadzenia prac projektowych. Korzystanie z technologii zapisu obrazu na video w celu ułatwienia określenia sytuacji wzorcowej.
11. Przygotowanie propozycji instytucjonalnych oraz organizacyjnych działań dla wdrożenia programu PPNiP włączając w to współdziałanie z agencjami wdrażającymi Projekt, lokalnymi władzami, organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi powiązanymi organizacjami.
12. Przygotowanie kalkulacji kosztów wdrożenia programu RAP, odrębnie identyfikującej koszty administracyjne, koszty usług konsultingowych, sprzętu oraz rekompensat w głównych kategoriach takich, jak: ziemia, domy, drzewostan, pozostałe elementy majątku, koszty przygotowania alternatywnych miejsc przesiedleńczych itp.
13. Przygotowanie planu wdrożenia programu PPNiP oraz identyfikacja działań w obszarach krytycznych, dla terminowego wdrożenia projektu.
14. Plan PPNiP będzie uaktualniany i modyfikowany. W aktualizacji będzie przedstawiony stan wdrażania, zmiany we wdrażaniu planu, które będą niezbędne ze względu na ogólne zmiany Zamówienia w porównaniu do okresu poprzedniego.
15. Konsultant zapewni prawidłowe wdrożenie działań związanych z planem PPNiP, podczas fazy wdrażania Zamówienia, włączając w to m. in. działania w zakresie wykupu nieruchomości, dla tego celu, przygotowania dokumentacji, prowadzenie/udział przy negocjacjach z beneficjentami, działania w celu uzyskiwania lokalnych pozwoleń, itp. Składać się na to będzie również identyfikacja miejsc alternatywnych dla przesiedlanej ludności i ich dobytku oraz dóbr kultury, przygotowanie tych miejsc, włączając w to planowanie, infrastrukturę, zapewnienie mediów, oraz zamianę domów / mieszkań / kwater itp.

Przed rozpoczęciem projektowania różnych elementów zadań wymienionych w Komponentcie 1 Projektu Konsultant przygotuje pełny PPNiP dla każdego zadania, które będzie tego wymagało zgodnie z ESS5. PPNiP powinien zostać opracowany zgodnie z zakresem i działaniami opisanymi powyżej, zgodnie ze standardami ESF, w szczególności ESS5. Konsultacje PPNiP powinny zostać przeprowadzone dla całego obszaru objętego Projektem i wszystkie procedury muszą być zgodne z prawem polskim, standardami BŚ ESS10, BRRE i UE. PPNiP powinien być aktualizowany i modyfikowany okresowo, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

1.8.11 Etap II Nadzór Autorski – w ramach etapu II, którego realizacja uzależniona jest od uzyskania finansowania

Konsultant zapewni Nadzór Autorski w czasie Robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej wynikiem realizacji Etapu I dostarczonej przez Zamawiającego oraz sporządzonej w oparciu o niniejsze Zamówienie w zakresie określonym przez Ustawę Prawo budowlane oraz w okresie zgłaszania wad i rękojmi.

Do obowiązków Konsultanta należy pełen zakres czynności Nadzoru Autorskiego, określony w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a także wszelkie prace analityczno-projektowe realizowane zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w trakcie pobytów na budowie i/lub pobytów w siedzibie Zamawiającego, wykonywane na wezwanie/zapytanie Zamawiającego i/lub wezwanie/zapytanie przedstawicieli nadzoru inwestorskiego (potwierdzone przez Zamawiającego) w ramach, których Konsultant zobowiązany jest w szczególności:

- a) w odniesieniu do dokumentacji projektowej i realizowanych Robót:
 - 1) oceniać zgodność realizacji Robót budowlanych z założeniami dokumentacji projektowej,
 - 2) wyjaśniać Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej,
 - 3) opiniować projekty technologiczne i zamienne wykonywane przez Wykonawcę Robót w zakresie ich zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej,
 - 4) opiniować konieczność wykonania Robót dodatkowych,
 - 5) dbać, by zakres zmian wprowadzonych na etapie realizacji Robót nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej decyzji o Pozwoleniu Na Realizację Inwestycji,
 - 6) opiniować (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) wyniki badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej, przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji Robót budowlanych,
 - 7) dostosowywać dokumentację projektową, w zakresie poszczególnych branż do warunków zastanych na Placu Budowy oraz do wyników badań i pomiarów wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót i/lub przez Zamawiającego w trakcie realizacji Robót budowlanych, a odbiegających od wyników badań, map lub innych opracowań oraz od wszelkich inwentaryzacji sporządzonych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
 - 8) przedkładać Zamawiającemu i przedstawicielom Nadzoru Inwestorskiego wyjaśnienia precyzujące przyczyny wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym (w tym również ewentualnych przekroczeń pozycji przedmiarowych),
 - 9) udzielać Zamawiającemu w miarę potrzeby wyczerpujących odpowiedzi na pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień,
 - 10) opracowywać pisemne wyjaśnienia, wykonywać opinie, analizy, uzgodnienia (z przedłużaniem terminów ich ważności łącznie) oraz wszelkie opracowania i inne czynności dotyczące dokumentacji projektowej, a niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Robót budowlanych,
 - 11) wykonywać dodatkowe lub zamienne opracowania projektowe w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej w przypadku, gdy będzie to konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji Robót budowlanych,
 - 12) sporządzać wyjaśnienia do dokumentacji technicznej oraz poczynionych względem niej zmian w przypadku pytań lub zarzutów instytucji kontrolujących realizację projektu lub podmiotów przez nią upoważnionych,
 - 13) doradzać w innych sprawach z zakresu dokumentacji projektowej, a dotyczących przedmiotu zamówienia (budowy),
 - 14) w związku z możliwym równoczesnym prowadzeniem prac objętych różnymi zamówieniami na Roboty budowlane na tych samych obiektach, w ramach przedmiotowego Zamówienia, czuwać nad spójną realizacją tych zadań, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, czuwać nad zachowaniem integralności dokumentacji-poszczególnych zadań,

- b) w zakresie czynności wykonywanych bezpośrednio na Placu budowy, tj. brania udziału w komisjach i naradach technicznych oraz odbiorach:
 - 1) przygotowanie materiałów do pełnienia Nadzoru Autorskiego (do narady, konsultacji, odbioru itp.),
 - 2) dojazd na Plac budowy i powrót do siedziby jednostki sprawującej Nadzór Autorski,
 - 3) pobyt na Placu budowy, udział w naradach/konsultacjach/odbiorach,
 - 4) załatwianie spraw związanych z Nadzorem Autorskim w trakcie pobytu na Placu budowy (identyfikacja problemu, ocena sytuacji, wykonanie wszystkich niezbędnych badań i pomiarów),
 - 5) załatwienie spraw związanych z Nadzorem Autorskim po powrocie do siedziby jednostki sprawującej Nadzór Autorski (w tym konsultacje z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z pełnionym Nadzorem Autorskim),
 - 6) wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań dodatkowych w zakresie kwestii poruszanej podczas Nadzoru Autorskiego na Placu budowy,
 - 7) dokonanie niezbędnych uzgodnień i konsultacji,
 - 8) zapewnienie: diet, noclegów, transportu, utrzymania personelu, środków łączności, itp.
- c) pozostałe obowiązki:
 - 3) zapewnić udział w czynnościach Nadzoru Autorskiego, na każde wezwanie Zamawiającego, w trakcie trwania okresu gwarancji i zgłaszania wad.

Określony katalog obowiązków nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania umownego Konsultanta. Fakt, że dana czynność nie została wymieniona wprost nie może stanowić dla Konsultanta podstawy do odmowy jej wykonania.

Konsultant realizuje obowiązki umowne poprzez zespół Nadzoru Autorskiego, w skład którego wchodzi Inspektorzy Nadzoru, w tym zespołu środowiskowego oraz innych niezbędnych branż w ramach realizacji Robót budowlanych.

Konsultant w okresie realizacji robót budowlanych, zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych z prowadzonego Nadzoru Autorskiego, zawierających zakres rzeczowy w danym kwartale, przy czym ostatni raport, będący raportem końcowym, powinien być jednocześnie podsumowaniem łącznym z realizacji całego przedmiotu usługi.

Raporty kwartalne oraz końcowy podlegają odbiorom na podstawie podpisanych przez Strony protokołów odbioru kwartalnych i końcowego. Konsultant zobowiązany jest pełnić rolę Nadzoru Autorskiego również w okresie zgłaszania wad i rękojmi w ramach wykonanych Robót budowlanych.

1.9 ZADANIE B. POMOC TECHNICZNA DLA KLIENTA

1.9.1 Współpraca z interesariuszami Zamówienia

Konsultant będzie współpracował ze wszystkimi interesariuszami Zamówienia. Będzie prowadził Konsultacje. W szczególności będzie uczestniczył w prowadzeniu uzgodnień i rozmów z jednostkami zaangażowanymi w realizację Zamówienia. Będzie uczestniczył w spotkaniach ze stroną rządową i samorządową. Współpraca z interesariuszami Projektu będzie prowadzona w oparciu o Standardy Banku Światowego ESS10. Konsultant opracuje i wdroży Plan Zaangażowania Interesariuszy (PZI) proporcjonalny do charakteru i skali projektu oraz jego potencjalnych ryzyka i oddziaływań w oparciu o wytyczne Banku Światowego ESS10.

1.9.2 Wsparcie w zarządzaniu finansowym Zamówienia

Inżynier - Konsultant zapewni pomoc Zamawiającemu/Klientowi w zarządzaniu, sprawozdawczości i rozliczaniu, poprzez m.in.:

1. Dostarczanie informacji niezbędnych do zarządzania i nadzorowania Zamówienia.
2. Pomoc w sprawnym pozyskiwaniu funduszy na cele Zamówienia.
3. Zapewnienie efektywnego wykorzystania wszystkich środków pozyskanych na realizację Zamówienia.
4. Monitorowanie środków dostępnych na realizację Zamówienia.
5. Bieżące przygotowywanie i terminowe dostarczanie planów finansowania Zamówienia i zapotrzebowania na środki, w tym prognozowanie wypłat środków dla czterech kolejnych kwartałów.
6. Przygotowywanie i terminowe dostarczanie miesięcznych raportów finansowych oraz innych raportów specjalnych uzgodnionych z Klientem.
7. Kompletowanie i dostarczanie dokumentów finansowych do raportów i rozliczeń.
8. Przygotowanie danych i raportów niezbędnych do wniosków o wydanie lub zmianę decyzji dotyczących finansowania Zamówienia (dla wszystkich źródeł finansowania).
9. Przygotowanie formularzy aplikacyjnych wymaganych przez instytucje finansujące Projekt w zakresie uzgodnionym z Klientem.
10. Zakończenie i rozliczenie wszystkich elementów Zamówienia do daty „zamknięcia Zamówienia” dla zadań wdrażanych przez JRP.
11. Rozliczenie końcowe Zamówienia, w tym pomoc w rozliczeniu kredytu z Banku Światowego i rozliczeniu funduszy UE.
12. Kwalifikowanie kosztów Zamówienia w oparciu o zalecenia instytucji finansujących.
13. Ustalenie sposobu i formy rozliczeń z podmiotami współpracującymi z Podmiotem Realizującym Projekt np. Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim w realizacji Projektu.
14. Pomoc w wycenie wartości początkowej majątku powstałego w ramach inwestycji.
15. Wypełnianie zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (m. in. Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy), Banku Rozwoju Rady Europy (BRRE), Komisji Europejskiej, itd.).
16. Sporządzenie i aktualizacja w imieniu Zamawiającego Harmonogramów rzeczowo-finansowych, Planów płatności oraz Harmonogramu realizacji Projektu (zgodnie z wymaganiami instytucji współfinansujących projekt, w szczególności Banku Światowego).
17. W razie zaistniałej konieczności pomoc w opracowaniu wniosków o modyfikację Memorandum Finansowego zgodnie z wydanymi przez Komisję Europejską i Instytucje Pośredniczące w Zarządzaniu wytycznymi.

1.9.3 Przygotowanie dokumentacji oraz aplikowanie o fundusze z Komisji Europejskiej.

Konsultant będzie odpowiedzialny za przygotowanie różnych dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwoleń lokalizacyjnych, do prowadzenia Robót budowlanych lub eksploatacji/użytkowania lub też wszelkich pozostałych zezwoleń związanych z obiektami zawartymi w projekcie, w trakcie całego okresu wdrażania projektu. Wszystkie prace prowadzone w ramach różnych zadań wyszczególnionych powyżej, użyte zostaną jako podstawa dla przygotowania dokumentacji dla tych zezwoleń. Konsultant odpowiedzialny będzie za zbieranie dodatkowych danych, badań lub informacji niezbędnych dla przygotowania takiej dokumentacji. Konsultant odpowiedzialny również będzie za przygotowanie wniosku (lub więcej niż jednego wniosku, zgodnie z wymaganiami) wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami (w tym m.in. studia wykonalności, wnioski o dofinansowanie oraz wszystkie inne niezbędne załączniki) zgodnie z obowiązującymi procedurami danego funduszu dla uzyskania finansowania z Komisji Europejskiej i NFOŚiGW, dla różnych prac, które objęte są częścią projektu związaną z pracami RZGW w Krakowie.

1.9.4 Wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych

Zamawiający powierzy Konsultantowi przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań przetargowych realizowanych zgodnie z prawem polskim i unijnym oraz wymaganiami Banku Światowego.

Wykonanie usługi obejmować będzie następujące działania i czynności Konsultanta:

- 1) Ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia, opartych na uzgodnionych z Bankiem Światowym Standardowych Dokumentach Przetargowych (SBD).
- 2) Opracowanie warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- 3) Opracowaniu kompletu dokumentacji przetargowych,
- 4) Ustalenie właściwego trybu postępowania przetargowego,
- 5) Ustalenie wartości zamówienia,
- 6) Przygotowywanie całościowej dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego, niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia procedur, w tym również wszystkie ogłoszenia (do opublikowania np. w UNDB, strona zewnętrzna Banku Światowego, dgMarket, Biuletyn Zamówień Publicznych oraz Dziennik Urzędowy UE) oparte na uzgodnionych z Bankiem Światowym Standardowych Dokumentach Przetargowych (SBD).
- 7) Publikacja/pomoc w publikacji postępowań przetargowych.
- 8) Analizę i ocenę ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, na każdym etapie zamówienia, pod względem m.in.:
 - a) sprawdzenia zgodności ofert z wymaganiami dokumentacji przetargowej,
 - b) ewentualne wskazanie przyczyn odrzucenia ofert,
 - c) przeprowadzenia badania rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy),
 - d) ewentualnego wskazania przyczyn wykluczenia oferentów,
 - e) wskazania oferty najkorzystniejszej lub wnioskowanie o ewentualne unieważnienie postępowania.
- 9) Wykonywanie czynności w toku prowadzonego postępowania, w tym uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowych w charakterze członków komisji przetargowej lub biegłych.
- 10) Przygotowanie kompletnego protokołu/raportu z przeprowadzonego i zakończonego postępowania.
- 11) Na etapie postępowania przetargowego Konsultant przygotowuje odpowiedzi na pytania oferentów wraz z draftami aneksów do dokumentacji przetargowej (BD), jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
- 12) Przygotowanie materiałów i uczestniczenie w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 13) Przygotowanie niezbędnej ilości kopii wersji papierowej kompletnej dokumentacji przetargowej (w przypadku, kiedy będzie wymagała tego procedura postępowania przetargowego opartego o wytyczne BŚ), uwzględniającej projekty i rysunki itd.
- 14) Wsparcie w publikowaniu ogłoszeń we właściwych publikatorach, w razie konieczności publikacja również w języku angielskim.

Obowiązkiem Zamawiającego będzie:

- 1) umieszczenie na własnej stronie internetowej ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania i informacji o czynnościach prowadzonych w trakcie postępowania oraz w UNDB, stronie zewnętrznej Banku Światowego, dgMarket, Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym UE,
- 2) powołanie Komisji przetargowej,
- 3) upoważnienie personelu Konsultanta do uczestniczenia w pracach Komisji przetargowej jako członka komisji.

1.9.5 Wsparcie w przejmowaniu i nabywaniu nieruchomości oraz przygotowanie/aktualizacja i monitoring RAP

W przypadku realizacji inwestycji w oparciu o pozwolenie na budowę, prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z polskim prawem, standardami środowiskowymi i społecznymi, tj. ESF. Jeżeli istnieją rozbieżności pomiędzy polskim prawem a standardami Banku Światowego, wówczas należy brać pod uwagę te najbardziej rygorystyczne wytyczne, które są najkorzystniejsze dla osób dotkniętych Projektem.

Do zadań Konsultanta będzie należało m. in.:

1. Pomoc Zamawiającemu w wykupach gruntów, w tym w szczególności prowadzenie/udział w negocjacjach, prowadzenie/udział w prowadzeniu procedury wywłaszczeniowej, jeżeli negocjacje nie dadzą skutku, działania w celu pozyskiwania terenu pod inwestycje, zapewnienie wycen (operatów szacunkowych) gruntów i siedlisk, nasadzeń i naniesień na nieruchomościach oraz i innego majątku, prowadzeniu postępowań związanych z czasowym zajęciem terenu, porozumienia, umowy, itd.
2. Ewentualna pomoc służbom Wojewody przy podpisywaniu porozumień / protokołów uzgodnień wartości odszkodowań z właścicielami nieruchomości, celem przyspieszenia wydawanych decyzji odszkodowawczych przez Wojewodę.
3. Udzielanie porad prawnych dla osób wywłaszczanych z terenu realizacji inwestycji.
4. Obsługa prawna dla pozyskania nieruchomości na rzecz inwestycji.
5. Sporządzenie operatu szacunkowego wyceny nieruchomości gruntowych oraz składników roślinnych i budowlanych na działkach przeznaczonych do wykupu na rzecz Skarbu Państwa. Operaty szacunkowe będą również sporządzane dla działek objętych trwałym ograniczeniem (TO) oraz obowiązkiem przebudowy sieci (OPS), dla tzw. „resztówek”, czyli nieruchomości nie nadających się do wykorzystania na dotychczasowe cele oraz dla innych oddziaływań, które będą wymagały ustalenia kompensacji w oparciu o operat szacunkowy. Wyceny nieruchomości winny być sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w:
 - a) Ustawie z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 274) zgodnie z wymogami art. 21;
 - b) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145, z późn. zm.),
 - c) Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725, z późn. zm.)
 - d) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. 2023, poz. 1832 z późn. zm.)
 - e) Standardach zawodowych rzeczoznawców majątkowych Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

Integralną częścią operatu szacunkowego wyceny nieruchomości gruntowych, składników roślinnych i budowlanych będzie zestawienie wartości działek obejmujące m.in. następujące dane:

- liczba porządkowa,
- właściciel, władający i jego adres,
- bonitacja, użytek, klasa,
- nr działki,
- nr KW,
- powierzchnia działki,
- cena jednostkowa za 1m²,
- cena działki do wykupu,
- cena składników roślinnych i budowlanych.

Integralną częścią operatu szacunkowego składników roślinnych i budowlanych jest protokół z inwentaryzacji tych składników sporządzony przez rzeczoznawcę i podpisany przez właściciela lub użytkownika.

UWAGA: W przypadku zadań realizowanych w oparciu o Ustawę z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (tekst

jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 274) **operat szacunkowy należy wykonać w ciągu 14 dni** od dnia wydania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji, natomiast wysokość odszkodowania winna być ustalona według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji.

6. Uzgodnienie wysokości odszkodowania za przejmowane nieruchomości (zajęcia stałe, czasowe, trwałe ograniczenia i inne).
7. W uzasadnionych wypadkach doprowadzenie do podpisania umów w formie aktów notarialnych i przeprowadzenie całego procesu doprowadzającego do ich podpisania. Zapewnienie notariusza i uwzględnienie kosztów w cenie kontraktowej.
8. Regulowanie stanów prawnych nieruchomości poprzez założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lub złożenie wniosku o zmianę wpisu w księdze wieczystej - w trybie przepisów Ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 274).
9. Konsultant odpowiada za monitoring i składanie kwartalnych (lub w innej wymaganej przez Zamawiającego częstotliwości) sprawozdań z realizacji PPNiP, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Generalne zasady podpisywania umów:

- a) Umowy powinny być podpisane przez właścicieli działek lub pełnomocnika własnoręcznie.
- b) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania umowy, potwierdzone przez właściwy urząd gminy lub miasta należy dołączyć do umowy.
- c) W przypadku gdy działka stanowi współwłasność umowę muszą podpisać wszyscy współwłaściciele.
- d) Jeżeli właścicielami działek jest małżeństwo umowę winien podpisać każdy z małżonków.
- e) W przypadku gdy właściciel działki nie żyje, a postępowanie spadkowe nie zostało przeprowadzone, Wykonawca winien ustalić listę spadkobierców dla danej działki i dołączyć do protokołu.
- f) Jeżeli Właściciele nie wyrażają zgody na zajęcie gruntów, fakt ten należy odnotować w protokole i uzyskać podpis Właściciela.
- g) Sporządzenie tabelarycznego zestawienia umów/ uzgodnień/ protokołów.
- h) Umowy cywilnoprawne należy zawrzeć zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym w szczególności: kodeks cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych).
- i) Protokoły/Uzgodnienia/ należy sporządzić w 3 egz. Umowy w formie aktów notarialnych (w zależności od ilości stron)

Konsultant podejmie następujące działania, jak wskazano w ESF:

1. Monitoring wdrażania PPNiP oraz zgodności prowadzonych działań ze standardami ESF; wymaganiami dotyczącymi minimalizowania i eliminowania negatywnego wpływu; oraz powszechnych dobrych praktyk w obszarze wyłączeń;
2. Zapewnienie doświadczonych specjalistów w obszarze ocen społecznych, pozyskiwania nieruchomości oraz przesiedleń. Te osoby będą odpowiedzialne za nadzór nad wszystkimi aspektami związanymi z pozyskiwaniem nieruchomości oraz przesiedleniami. Jeżeli będzie to konieczne osoby te będą reprezentowały Klienta w kontaktach z odpowiednimi władzami (w tym również organizacjami pozarządowymi).
3. Opracowanie kwartalnych i rocznych raportów dotyczących spraw społecznych i przesiedleń, uwzględniających notatki sporządzone podczas wizyt terenowych. Podsumowanie działań podejmowanych w obszarze spraw społecznych i przesiedleń uwzględniające opis wszystkich aspektów i problemów, powinno stanowić część okresowych raportów sprawozdawczych oraz raportów końcowych PPNiP z realizacji Zamówienia.

1.9.6 Obsługa prawna

Konsultant zapewni obsługę prawną przez cały okres realizacji usługi.

Obsługa prawna będzie dotyczyła wszelkich zagadnień formalno-prawnych, których rozwiązanie będzie wpływało na skuteczną realizację usługi.

Konsultant zapewni pomoc doradczą przygotowującą JRP do audytów wewnętrznych i zewnętrznych, a także pomoc w dostosowywaniu się do wyników z kontroli zaleceń.

1.9.7 Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie ze standardami banku Światowego ESF w tym szczególności ESS10

W ramach działań informacyjno - promocyjnych Konsultant odpowiedzialny będzie za:

1. Zapewnienie profesjonalnego poziomu kontaktów ze społeczeństwem.
2. Publikowanie ogłoszeń w mediach o zamówieniu oraz innych dokumentów wynikających z obsługi zamówień realizowanych w ramach Projektu.
3. Wspieranie Zamawiającego w przygotowaniu dla mediów wymaganych informacji o realizacji Projektu, w tym wymaganych materiałów do ewentualnych wywiadów/reportaży radiowych/prasowych/telewizyjnych (tekst merytoryczny i zdjęcia).
4. Całościowe zorganizowanie (w tym m.in. wynajęcia sali, obsługa, catering, przygotowanie prezentacji, zapewnienie sprzętu) i przeprowadzenie konferencji (nie więcej niż 3), w terminach ustalonych z Klientem.
5. Wykonanie w terminach i szacie graficznej zaproponowanej przez Konsultanta i ustalonych z Klientem materiałów promocyjnych w tym teczek kartonowych A4 z nadrukiem (300 szt.), notesy A5 (po 50 kartek) z nadrukiem (300 szt.), długopisy z nadrukiem (300 szt.).
6. Wydanie po dwie broszury informujące o każdym kontrakcie (format A4 składany do A5, kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk.
7. W okresie realizacji Umowy, na każde życzenie Zamawiającego, Konsultant będzie wykonywał prezentacje multimedialną przy użyciu programu Microsoft PowerPoint (lub równoważnego).
8. Przygotowywanie i referowanie prezentacji multimedialnych podczas spotkań, w tym podczas misji Banku Światowego.

We wszystkich spotkaniach, konferencjach organizowanych przez Zamawiającego, w których do udziału zaproszony zostanie Konsultant oraz w udzielanych przez Konsultanta wywiadach prasowych związanych z realizacją Projektu Konsultant musi w jasny sposób podkreślać rolę Banku Światowego i Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu. Wszystkie działania w powyższym zakresie powinny być prowadzone zgodnie z:

- Wytycznymi do identyfikacji wizualnej dla Wykonawców i partnerów realizujących (Visual Identity Guidelines for Contractors and Implementing Partners),
- Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć odnośnego funduszu Unii Europejskiej.

1.9.8 Tłumaczenia

Konsultant zapewni wykonanie tłumaczeń dla wszystkich dokumentów wynikających z realizacji usługi, które będą wymagać tłumaczenia na język angielski/polski. Dokumenty muszą być tłumaczone w terminach wymaganych procedurami, które będą wynikały z realizacji usługi. Konsultant zapewni ponadto tłumaczenia przysięgłe w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Konsultant zapewni opracowanie dokumentów w języku angielskim wymaganych przez instytucje nadzorujące Projekt oraz dotyczących specyficznych zagadnień finansowych, technicznych i prawnych Projektu, jak również pomoc w bezpośrednich kontaktach z Komisją Europejską w roli eksperta i tłumacza (w przypadku zaistnienia takiej konieczności).

1.10 Personel

1.10.1 Struktura i zarządzanie zespołem

Za kierowanie i koordynację działań Zespołu oraz nadzór nad Zamówieniem odpowiedzialny będzie Kierownik Zamówienia. Kierownik Zamówienia podczas swojej nieobecności będzie zastępowany przez Zastępcę Kierownika Zamówienia.

Kierownik Zamówienia będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszystkie sprawy związane z koordynacją Zamówienia.

1.10.2 Kluczowy personel

Konsultant dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel.

Konsultant musi posiadać udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach, które mają kluczowe znaczenie dla realizacji zakresu usługi, obejmujące:

- a) projektowanie i nadzorowanie wykonania kontraktów na Roboty w dziedzinach adekwatnych do Opisu przedmiotu zamówienia,
- b) nadzorowanie wykonania kontraktów na Roboty współfinansowanych przez Międzynarodowe Instytucje Finansowe,
- c) nadzorowanie wykonania kontraktów na Roboty realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC (w zależności od uzgodnionego trybu postępowań przetargowych dla RB)

Konsultant powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji Robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego Realizowania usługi.

Konsultant powinien wyposażyć swój zespół ekspertów, projektantów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperci krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji OPZ (tj. geotechnik, hydrogeolog, specjalista ds. zarządzania przeciwpowodziowego, specjalista ds. komunikacji społecznej, specjalista ds. nieruchomości, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa, hydrologii, hydrotechniki, ichtiologii, botaniki, ochrony siedlisk, gatunków fauny i flory, archeolog itd.). Dodatkowo, w razie potrzeb, oprócz powyższego personelu Konsultant powinien zapewnić właściwe usługi tłumacza niezbędne do efektywnej realizacji Zamówienia.

Ponadto - z uwagi na charakter projektu o wysokim i istotnym ryzyku w rozumieniu ESS1 par. 25 - Konsultant zobowiązany jest do zapewnienia zespołu/ów niezależnych specjalistów/ekspertów środowiskowych i społecznych, współpracujących i współtworzących dokumentację projektową.

Przedstawiona poniżej lista kluczowego personelu może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Konsultanta jeśli zostanie to uznane za konieczne (np: Eksperci ds. bezpieczeństwa zapór, specjaliści ds. społecznych z doświadczeniem/ekspertyzą w zakresie angażowania interesariuszy i zarządzania skargami).

Ekspert 1- Kierownik Zamówienia Inżynier Projektant (1 osoba) - posiadający:

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie techniczne legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

W ostatnich 15 latach, posiada łącznie co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu i/lub sprawdzaniu dokumentacji projektowych na Roboty budowlane oraz posiada

uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami obowiązującego Prawa budowlanego bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowlę hydrotechniczne (lub równoważne uprawnienia hydrotechniczne wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem). Komunikatywna znajomość języka polskiego, a w przypadku braku znajomości języka polskiego – zapewnienie tłumacza języka polskiego.

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Doświadczenie w zaprojektowaniu trzech budowli hydrotechnicznych lub regulacji rzek.
Potwierdzona wiedza w zakresie sporządzania i realizacji inwestycji realizowanych zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC. Doświadczenie w prowadzeniu Nadzorów Autorskich.
Doświadczenie w projektach zarządzanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC i podobnych projektach finansowanych przez Unię Europejską lub Międzynarodowe Instytucje Finansowe będzie dodatkowym atutem.

Eksperta 2 – Generalny Projektant (min. 3 osoby) - posiadający:

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie techniczne legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych
Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w przygotowaniu, opracowywaniu i sprawdzaniu dokumentacji projektowych robót inwestycyjnych w odniesieniu do budownictwa hydrotechnicznego oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, wraz z późniejszymi zmianami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowlę hydrotechniczne (lub równoważne uprawnienia hydrotechniczne wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem).

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Doświadczenie w koordynacji i projektowaniu obiektów hydrotechnicznych lub zabudowy regulacyjnej usytuowanych na rzekach o przepływie miarodajnym nie niższym niż 1200 m³/s;
Doświadczenie przy projektowaniu obiektów ochrony przeciwpowodziowej (wały, zapory ziemne, zbiorniki wodne) o klasie ważności nie niższej niż II według Rozporządzenia Ministra Środowiska z 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowaniem (Dz.U. nr 86, poz. 579). Doświadczenie w prowadzeniu Nadzorów Autorskich.

Ekspert 3 - Ekspert ds. zarządzania środowiskiem (min. 3 osoby) - posiadający:

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych w zakresie przyrodniczym, ochrony środowiska lub inżynierii środowiska. Powinien posiadać co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego, w tym 5 lata doświadczenia zawodowego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko. Komunikatywna znajomość języka polskiego, a w przypadku braku znajomości języka polskiego – zapewnienie tłumacza języka polskiego.

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Doświadczenie w prowadzeniu obsługi w zakresie zarządzania środowiskiem przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub MIF (międzynarodowych instytucji finansowych).

Ekspert 4 - Specjalista ds. nieruchomości - posiadający:

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie prawnicze lub wykształcenie z zakresu nauk społecznych lub geodezji i kartografii.
Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego.

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej w zakresie pozyskania nieruchomości i przesiedleń przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub MIF (międzynarodowych instytucji finansowych) oraz znajomość międzynarodowych dobrych praktyk w pozyskiwaniu nieruchomości i przesiedleniach.

Ekspert 5 - Eksperta ds. finansów i ekonomii (1 osoba):

Kwalifikacje ogólne:

Powinien posiadać wyższe wykształcenie ekonomiczne legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych. Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata doświadczenia w obsłudze podmiotów sektora publicznego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Doświadczenie przy przygotowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych dla co najmniej 3 projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE lub IFI (Międzynarodowych Instytucji Finansowych) oraz przynajmniej jednego projektu finansowanego ze środków Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Banku Światowego). Znajomość kwestii finansowych dotyczących jednostek budżetowych będzie dodatkowym atutem.

Ekspert 6 - Specjalista ds. zamówień (1 osoba):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych.

Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Doświadczenie w przygotowaniu zamówień publicznych przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub MIF (międzynarodowych instytucji finansowych).

Ekspert 7 - Specjalista ds. obsługi prawnej (3 osoby):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie prawnicze.

Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub MIF (międzynarodowych instytucji finansowych).

Wymieniony Personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Konsultanta i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

Zamawiający nie ogranicza, jednakże proponowanego zespołu jedynie do tych stanowisk, jeżeli Konsultant uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych ekspertów może to uczynić bez konieczności zamieszczania ich w wykazie Personelu.

Konsultant powinien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia aktywnego włączenia umiejętności lokalnych profesjonalistów, tam, gdzie to możliwe oraz odpowiednie połączenie międzynarodowego i lokalnego personelu w swoim Zespole. Wszyscy eksperci muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.

Uwaga: pracownicy cywilni i inny personel administracji publicznej kraju beneficjenta nie może być

rekrutowany jako eksperci.

1.10.3 Niekluczowi specjaliści

Grupę Ekspertów Pomocniczych stanowić będzie zespół osób o dużym doświadczeniu, który zapewnić będzie doradztwo i pomoc personelowi kluczowemu, przy czym specjaliści ci będą mogli wyjeżdżać w teren z biura stanowiącego centralę, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Eksperci Niekluczowi

Personel Pomocniczy powinien spełniać następujące minimalne wymagania:

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego.

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych).

Lista ekspertów wymaganych przy realizacji Zamówienia:

Ekspert – Projektant w branży hydrotechnicznej (min. 3 osoby) :

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej trzech obiektów hydrotechnicznych minimum II klasy ważności według rozporządzenia, o wysokości piętrzenia co najmniej 10 m oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, wraz z późniejszymi zmianami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowlę hydrotechniczne (lub równoważne uprawnienia hydrotechniczne wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem).

Ekspert –Hydrolog (min. 3 osoby):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Doświadczenie w realizacji dokumentacji dla obiektów gospodarki wodnej oraz obiektów liniowych, w tym opracowywania operatów wodnoprawnych, oraz doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków o decyzje administracyjne.

Ekspert – Projektant w branży drogowej (3 osoby):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej trzech obiektów infrastruktury drogowej o nawierzchni z betonu asfaltowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz posiada uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności drogowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, wraz z późniejszymi zmianami

Ekspert – Projektant w branży instalacyjnej w zakresie projektowania sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (3 osoby):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej trzech obiektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie projektowania sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Ekspert – Projektant w branży elektrycznej (3 osoby):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz odpowiednie uprawnienia branżowe

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej trzech obiektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym; doświadczenie w przygotowywaniu/optymalizacji dokumentacji przetargowej, doświadczenie we wsparciu przy koordynacji projektowej instalacji elektrycznych z innymi branżami

Ekspert – Projektant w branży teletechnicznej (3 osoby):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych.

Uprawnienia budowlane w telekomunikacji;

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej trzech obiektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym; doświadczenie w przygotowywaniu/optymalizacji dokumentacji przetargowej, doświadczenie we wsparciu przy koordynacji projektowej instalacji teletechnicznych z innymi branżami

Ekspert – w branży geologicznej (3 osoby):

Kwalifikacje ogólne

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Wymagane jest udokumentowanie posiadanych kwalifikacji zawodowych do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kategorii V, uzyskanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1756)

Ekspert – Projektant w branży architektonicznej (3 osoby):*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz odpowiednie uprawnienia budowlane

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:

Powinien posiadać min. 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w realizacji inwestycji w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym, biegła znajomość prawa i procedur administracyjnych w zakresie procesu inwestycyjnego

Ekspert Geotechnik (3 osoby):*Kwalifikacje ogólne*

adekwatne wykształcenie wyższe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz odpowiednie uprawnienia budowlane

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Powinien posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania geotechnicznego, bardzo dobra znajomość i doświadczenie w stosowaniu technologii wzmocnienia podłoża oraz posadowienia obiektów inżynierskich w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym

Ekspert Hydrogeolog (3 osoby):*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać adekwatne wykształcenie wyższe legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Wymagane jest udokumentowanie posiadanych kwalifikacji zawodowych do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kategorii V uzyskanymi zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1756)

oraz wykazanie wykonania co najmniej 2 opracowań/dokumentacji hydrogeologicznych.

Ekspert BHP (1 osoba):*Kwalifikacje ogólne*

Wykształcenie wyższe w odpowiedniej dziedzinie legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego.

Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia

Powinien posiadać doświadczenie w pracy związanej z budową wałów i zapór; certyfikat BHP zgodny z polskim prawem i/lub międzynarodowymi standardami, takimi jak NEBOSH.

UWAGA: Personel Konsultanta winien posługiwać się językiem polskim przynajmniej w stopniu komunikatywnym, w przypadku zatrudnienia osób obcojęzycznych, Konsultant zapewni na cały okres realizacji kontraktu tłumacza języka polskiego.

1.11 Logistyka i czas realizacji Projektu

1.11.1 Okres trwania kontraktu i ważne terminy

Pod względem gospodarowania wodami obszar Projektu należy do 2 Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie –RZGW w Gliwicach oraz RZGW w Krakowie. Obszar Zamówienia obejmuje tereny położone wzdłuż Wisły na odcinku od Oświęcimia do Krakowa. Inwestycje planowane są na terenie siedmiu powiatów: Żory, pszczyńskiego, mikołowskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego, wadowickiego oraz krakowskiego kolejno w gminach: Żory, Pawłowice, Suszec, Kobiór, Wiry, Libiąż, Babice, Zator, Alwernia, Spytkowice, Czernichów, Brzeźnica i Skawina.

1. Konsultant rozpocznie wykonywanie Umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania polecenia wydanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Szacowany czas trwania umowy:
 - a) Etap I: Przygotowanie dokumentacji projektowej oraz przetargowej 18 miesięcy od momentu podpisania Umowy z Konsultantem
 - b) Etap II: Nadzór Autorski – od momentu rozpoczęcia robót budowlanych.

Zamawiający zastrzega, że realizacja Etapu II będzie uzależniona od uruchomienia projektu pn. „Building Climate Resilience in Water Management Project” i wejścia w fazę realizacji rzeczowej. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od realizacji Etapu II w części lub w całości. Z zastrzeżeniem zatwierdzenia Kredytu/Grantu termin rozpoczęcia zostanie podany do wiadomości.

2. Konsultant, po zapoznaniu się z zakresem posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji oraz w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie przygotuje w terminie do 3 tygodni harmonogram realizacji zadania, w tym harmonogram pozyskiwania decyzji celem zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Harmonogramy po zatwierdzeniu stanowiąc będą podstawę do monitorowania pracy Konsultanta.

1.11.2 Warunki realizacji

- 1) **Konsultant będzie ściśle współpracował z Zamawiającym tj. Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Gliwicach Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie**
- 2) **Ze strony RZGW Kraków oraz RZGW Gliwice, Dyrektor będzie przedstawicielem Klienta, który wyznaczy osobę do koordynowania prac z Konsultantem. Osoba ta będzie pomagała Konsultantowi w rozwiązywaniu różnych problemów administracyjnych, które mogą powstać w fazie świadczenia usług.**
- 3) **Konsultant będzie odpowiedzialny za wszystkie aspekty wykonywania usług, jak zdefiniowano w poprzednich częściach niniejszego OPZ. RZGW w Krakowie oraz RZGW Gliwicach będą odpowiedzialne za dostarczenie istniejących danych oraz informacji, włączając w to wszystkie raporty przygotowane do chwili obecnej na rzecz Zamówienia.**

1. **Załączniki: Koncepcją 5.7.1 „Program działań nietechnicznych i retencyjnych stanowiący element zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych Małej Wisły i Górnej Wisły (zlewnia powyżej Krakowa), z uwzględnieniem ochrony przed powodzią miasta Krakowa.” wraz z załącznikami:**

Raport Początkowy

Raport nr 1

Raport nr 2

Raport nr 3

Raport nr 4 w tym Studium Wykonalności

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko w tym Prognoza oddziaływania na środowisko, Prognoza oddziaływania społecznego dla wariantu rekomendowanego wraz

z wstępnym projektem kampanii społecznej

Raport Końcowy

Raport Zamykający.