

Pytania i odpowiedzi do ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert nr 3/2026 na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie *Udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym oraz Udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w latach 2027-2029*

1. Mam uwagę dotyczącą Lokalnych Punktów. W 2026 r. mieliśmy możliwość otworzyć punkt w Łosicach, okazał się niezbędny, ponieważ ofiary przestępstw nie mają żadnej pomocy w okolicy. Zwracam się w swoim i beneficjentów imieniu z prośbą o możliwość pozostawienia punktu, ponieważ będzie to duża strata a także pozostawienie ofiar samotnie dla okolicznych mieszkańców. Dojazd z Łosic i okolic jest dość utrudniony do punktów, które są w konkursie.

2. Druga moja uwaga dotyczy wskaźników. Wiem z obserwacji i doświadczenia, że obecne wskaźniki są nie do zrealizowania.

Odpowiedź: Dysponent nie przewiduje możliwości zmiany minimalnych wartości wskaźników. Wartości te zostały opracowane na podstawie danych dotyczących realizacji analogicznych działań w latach poprzednich, z uwzględnieniem skali udzielanego wsparcia, liczby odbiorców pomocy oraz doświadczeń wynikających z dotychczasowej realizacji zadań. Przyjęte poziomy stanowią minimalny oczekiwany standard realizacji Zadania i służą zapewnieniu efektywnego wykorzystania środków publicznych oraz porównywalności rezultatów osiągniętych przez Wykonawców. Jednocześnie należy podkreślić, że wskaźniki zostały określone dla całego okresu realizacji Zadania, tj. dla okresu 3 lat, a nie dla poszczególnych lat realizacji, co zostało uwzględnione przy ustalaniu ich wartości.

3. Jeżeli jest taka możliwość zwracam się również o większą swobodę przy kosztach administracyjnych. Aktualnie pokrywają tylko małą część kosztów jakie faktycznie ponosimy.

Odpowiedź: Dysponent nie przewiduje możliwości zmiany wysokości kosztów administracyjnych określonych w dokumentacji konkursowej. Katalog kosztów administracyjnych ma charakter zamknięty, co oznacza, że kwalifikowalne są wyłącznie koszty wskazane przez Dysponenta oraz w wysokości określonej w dokumentacji. Przyjęte rozwiązanie ma na celu zapewnienie jednolitych zasad realizacji Zadania, porównywalności ofert oraz racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.

4. Czy jeżeli w danym okręgu wskazane jest, że należy otworzyć trzy lokalne punkty pomocy spośród pięciu wymienionych to znaczy, że trzy czy co najmniej trzy?

Odpowiedź: Oznacza to obowiązek utworzenia co najmniej trzech Lokalnych Punktów Pomocy. Wykonawca może utworzyć większą liczbę punktów, o ile zapewni ich funkcjonowanie zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej oraz w ramach dostępnych środków finansowych.

5. Czy przy ustalaniu wartości zamówienia dotyczącego usług świadczonych przez personel merytoryczny angażowany na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności psychologów, psychoterapeutów, osób świadczących pomoc prawną oraz osób pierwszego kontaktu, należy sumować przewidywaną wartość usług danego rodzaju za cały trzyletni okres realizacji Zadania, tj. lata 2027–2029, czy wartość zamówienia może być ustalana odrębnie dla poszczególnych lat realizacji Zadania?

Odpowiedź: Dla usług jednego rodzaju (np. pomocy psychologicznej świadczonej przez osoby zatrudniane na podstawie umów cywilnoprawnych) należy oszacować łączną przewidywaną wartość

tych usług za cały okres 2027-2029. Nie należy dzielić zamówienia na poszczególne lata wyłącznie w celu obniżenia wartości zamówienia lub uniknięcia stosowania właściwej procedury wyboru wykonawcy. Odrębne szacowanie dla każdego roku byłoby uzasadnione jedynie wtedy, gdy poszczególne zamówienia są faktycznie niezależne, nieprzewidywalne na etapie planowania i nie stanowią jednego, z góry zakładanego zamówienia realizowanego przez trzy lata.

6. Czy przy stosowaniu testu tożsamości zamówień usługi świadczone przez różnych specjalistów, np. pomoc prawną, pomoc psychologiczną, psychoterapię oraz usługi osoby pierwszego kontaktu, należy traktować jako odrębne rodzaje usług dla potrzeb ustalenia wartości zamówienia, ze względu na odmienny przedmiot świadczenia, wymagane kwalifikacje oraz zakres obowiązków?

Odpowiedź: Zgodnie z zasadami szacowania wartości zamówień stosowanymi przy realizacji Zadania, wartość zamówienia dotyczącego usług personelu merytorycznego (np. psychologów, psychoterapeutów, prawników czy osób pierwszego kontaktu) powinna być ustalana z uwzględnieniem całego przewidywanego zakresu zamówienia w okresie jego realizacji, a nie odrębnie dla poszczególnych lat, jeżeli od początku wiadomo, że usługi tego samego rodzaju będą nabywane przez cały okres realizacji zadania. Konkurs obejmuje realizację działań w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r. to powinny zostać podjęte następujące kroki:

a) dla usług jednego rodzaju (np. pomocy psychologicznej wykonywanej przez osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych) należy oszacować łączną przewidywaną wartość tych usług za cały okres 2027-2029;

b) nie należy dzielić zamówienia na poszczególne lata wyłącznie w celu obniżenia wartości zamówienia lub uniknięcia stosowania właściwej procedury wyboru wykonawcy;

c) odrębne szacowanie dla każdego roku byłoby uzasadnione jedynie wtedy, gdy poszczególne zamówienia są faktycznie niezależne, nieprzewidywalne na etapie planowania i nie stanowią jednego, z góry zakładanego zamówienia realizowanego przez trzy lata.

7. Czy procedurę udokumentowania cen rynkowych albo zasadę konkurencyjności dotyczącą wyboru osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych należy przeprowadzić dopiero po wyborze Oferty do dofinansowania i przed zawarciem umów z tymi osobami, czy też Oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia jakichkolwiek czynności w ramach tej procedury już na etapie przygotowania i składania Oferty?

Odpowiedź: Procedurę udokumentowania cen rynkowych albo zasadę konkurencyjności w odniesieniu do osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych należy przeprowadzić na etapie realizacji Zadania, przed zawarciem umowy z daną osobą. Oferent nie jest zobowiązany do przeprowadzania tych procedur na etapie przygotowania i składania Oferty.

8. Czy jest możliwość zmiany w zakresie obligatoryjnych zadań poprzez dodanie wydatków na „Finansowanie okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych....”?

Odpowiedź: Katalog działań obligatoryjnych i fakultatywnych określony w Regulaminie ma charakter zamknięty i nie podlega modyfikacjom. Rozwiązanie to służy zapewnieniu spójności realizacji Zadania, porównywalności ofert oraz równego traktowania Oferentów. Jednocześnie

Oferent samodzielnie decyduje, które działania fakultatywne przewidziane w Regulaminie będzie realizował.

W regulaminie w pkt II ust. 5 ppkt. 5.7 jest zapis, że kwota wydatków na działania fakultatywne nie może przekroczyć wydatków na działania obligatoryjne. Tym samym dopuszczalny jest podział kosztów działań merytorycznych 50 na 50. Równocześnie w pkt IV ust. 5 jest narzucone, że koszty na działania obligatoryjne nie mogą być mniejsze niż 70% wartości wydatków merytorycznych. Rozumiemy, że wydatki na zadania obligatoryjne nie mogą być marginalizowane w projekcie, jednakże podporządkowanie całego projektu tylko pod te zadania ogranicza możliwość uzyskania wsparcia przez osoby pokrzywdzone w innych sferach. Racjonalne z punktu widzenia potrzeb osób pokrzywdzonych oraz idei Funduszu byłoby zachowanie proporcji 50/50, która jest zapisana wcześniej.

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem, wydatki na działania obligatoryjne muszą stanowić co najmniej 70% wartości wydatków merytorycznych. Oznacza to, że udział wydatków na działania fakultatywne nie może przekroczyć 30% wydatków merytorycznych. Postanowienie wskazane w pkt II ust. 5 ppkt 5.7 należy interpretować łącznie z zasadami konstruowania budżetu określonymi w pkt IV ust. 5 Regulaminu. Celem przyjęcia takiego rozwiązania jest zapewnienie, aby zasadnicza część środków była przeznaczana na realizację działań obligatoryjnych, stanowiących podstawowy zakres wsparcia przewidziany w Programie. W związku z powyższym Dysponent nie przewiduje możliwości stosowania proporcji 50/50 pomiędzy wydatkami na działania obligatoryjne i fakultatywne.

9. Czy zachowanie powyższej zasady (pytanie nr 2) dotyczy tylko etapu składania oferty czy przy realizacji też musimy pilnować tej proporcji? - np. w przypadku tańszej realizacji godzin pomoc prawnej?

Odpowiedź: Stosowanie podziału kosztów działań merytorycznych jest obowiązkowe również na etapie realizacji Zadania.

10. Jak liczyć minimalne produkty– liczba osób objętych wsparciem. Czy jeśli osoba zgłosi się do Ośrodka w 2027 r. i ponownie w 2028 r. to liczymy ją raz czy dwa razy? Tożsame pytanie w kwestii uzyskanego wsparcia, jeśli ktoś w jednym roku uzyska wsparcie i później w kolejnym to liczymy jako dwie formy pomocy czy jako jeden raz?

Odpowiedź: Minimalne wartości wskaźników zostały określone dla całego okresu realizacji Zadania, tj. łącznie dla 3 lat. W przypadku wskaźnika dotyczącego liczby osób objętych wsparciem, tę samą osobę należy wykazać jednokrotnie, niezależnie od liczby lat, w których korzystała ze wsparcia w ramach Zadania. Natomiast w przypadku wskaźników odnoszących się do zakresu udzielonej pomocy, w szczególności liczby godzin wsparcia, należy wykazywać rzeczywiście zrealizowane i udokumentowane godziny pomocy udzielone odbiorcom w całym okresie realizacji Zadania. Dzięki temu wskaźniki odzwierciedlają zarówno liczbę unikalnych osób objętych pomocą, jak i faktyczny zakres udzielonego wsparcia.

11. Czy wyodrębnienie zadania „Pomoc świadkom oraz osobom im najbliższym” Oznacza, że czas pracy personelu z tymi osobami mamy osobno kalkulować, tj. dla osób pokrzywdzonych i im najbliższych osobno zaś dla świadków i im najbliższych osobno?

Odpowiedź: Nie. Wyodrębnienie zadania dotyczącego pomocy świadkom oraz osobom im najbliższym nie oznacza obowiązku odrębnego kalkulowania czasu pracy personelu dla osób pokrzywdzonych i osób im najbliższych oraz świadków i osób im najbliższych. Czas pracy personelu należy planować i rozliczać zgodnie z faktycznie realizowanymi działaniami oraz zakresem udzielanego wsparcia.

12. W regulaminie nie uwzględniono wydatków na utrzymanie Okręgowego Ośrodka oraz Lokalnych Punktów ani w kosztach merytorycznych ani w kosztach administracyjnych. Prosimy o sprostowanie i uzupełnienie w tym zakresie, gdyż nie jest możliwe realizowanie tak dużego i zakresu pomocy bez ponoszenia kosztów na wynajem pomieszczeń oraz ich utrzymanie.

Odpowiedź: Uzupełniono.

13. Czy w przypadku powstania na etapie realizacji projektu oszczędności w ramach zadań obligatoryjnych będzie możliwość przesunięcia ich na zadania fakultatywne zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem beneficjentów projektu?

Odpowiedź: Propozycje przesunięć środków pomiędzy zadaniami, zgłaszane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zadania, wymagają każdorazowo złożenia formularza zmian i podlegają ocenie Dysponenta Funduszu. Ocena dokonywana jest z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności i racjonalności wydatkowania środków, a także zgodności proponowanych zmian z Ofertą, Ogłoszeniem konkursowym oraz celem Zadania.

14. Proszę o wyjaśnienie zapisu dotyczącego Szczególnych warunków realizacji zadania w okręgu Świdnica i Nowy Sącz w punkcie dotyczącym liczby obligatoryjnych Lokalnych punktów Pomocy: treść dla Świdnicy "Oferent, składając ofertę w ramach niniejszego konkursu na Okręg Świdnica zobowiązuje się do utworzenia: 4.1. Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Świdnicy, oraz czterech: 4.2. Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w wybranej lokalizacji spośród: 4.2.1. Wałbrzych, 4.2.2. Dzierżoniów, 4.2.3. Ząbkowice Śląskie, 4.2.4. Kłodzko." oraz treść dla Nowego Sącza "Oferent, składając ofertę w ramach niniejszego konkursu na Okręg Nowy Sącz zobowiązuje się do utworzenia: 4.1. Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Nowym Sączu oraz czterech: 4.2. Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w wybranej lokalizacji spośród: 4.2.1. Limanowa, 4.2.2. Gorlice, 4.2.3. Nowy Targ, 4.2.4. Zakopane." podczas gdy dla Białegostoku i Bielska Białej "Oferent, składając ofertę w ramach niniejszego konkursu na Okręg Białystok zobowiązuje się do utworzenia: 4.1. Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Białymstoku oraz dwóch: 4.2. Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w: 4.2.1. Sokółce 4.2.2. Bielsku Podlaskim." - nie ma sformułowania "spośród" co jednoznacznie wskazuje konieczność otwarcia dwóch LPP w dwóch wskazanych lokalizacjach natomiast dla np. Tarnowa i wszystkich pozostałych okręgów "Oferent, składając ofertę w ramach niniejszego konkursu na Okręg Tarnów zobowiązuje się do utworzenia: 4.1. Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Tarnowie oraz dwóch: 4.2. Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w wybranej lokalizacji spośród: 4.2.1. Dąbrowa Tarnowska, 4.2.2. Bochnia, 4.2.3. Brzesko." -

sformułowanie „oraz dwóch LPP w wybranej lokalizacji spośród” trzech wskazanych informuje o konieczności otwarcia dwóch LPP w wybranych lokalizacjach z trzech wskazanych lokalizacji. Oferent, który zadeklaruje uruchomienie 2 LPP spełni minimalne wymagania i nie otrzyma 0 pkt w ocenie merytorycznej co w tym punkcie jest istotne ponieważ jeśli nie spełniłby tego wymogu nie uzyskałby minimalnej wymaganej liczby punktów aby otrzymać pozytywną ocenę oferty. Proszę o wyjaśnienie czy w podanych w wątpliwych zapisach dotyczących okręgów Świdnica i Nowy Sącz sformułowania "oraz czterech: 4.2. Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przepiętstwem w wybranej lokalizacji spośród:" i podane są 4 lokalizacje są prawidłowe czy stanowią omyłkę pisarską. Sformułowanie to jest niejednoznaczne samo w sobie (jak również na tle innych przytoczonych w przykładach powyżej okręgów) ponieważ sugeruje możliwość wyboru, której nie ma gdyż otwarcie 4 LPP z 4 lokalizacji nakazuje otwarcie we wszystkich lokalizacjach, jeśli natomiast faktycznie mają być otwarte 4 LPP "w wybranej lokalizacji spośród" to możliwych do wyboru lokalizacji powinno być więcej niż 4. Jeśli natomiast zamysłem Dysponenta było aby otworzyć 4 LPP we wszystkich wskazanych lokalizacjach sformułowanie nie powinno sugerować możliwości wyboru tylko wskazywać w których lokalizacjach mają zostać uruchomione (tak jak zostało to sprecyzowane w okręgu Białystok i Bielsko-Biała). Proszę o jednoznaczną odpowiedź ile minimalnie LPP ma zostać otwartych w okręgach Świdnica i Nowy Sącz i ewentualne poprawienie zapisów w załącznikach dotyczących Szczególnych warunków realizacji zadania w tych okręgach.

Odpowiedź: Błąd redakcyjny, poprawiono.

15. Brak w regulaminie dwóch ostatnich punktów kosztów administracyjnych które znajdują się w Standardach Udzielanej Pomocy: a. opłaty manipulacyjne dotyczące zakupu bonów żywnościowych/towarowych, b. koszty transportu ponoszone w ramach zadania: zakup urządzeń i wyposażenia.

Odpowiedź: Błąd redakcyjny, poprawiono.

16. W rozdziale II, w katalogu zadań fakultatywnych, nie wymieniono robót budowlanych. Pojawiają się one natomiast w rozdziale IV pkt 5.1.1.18 jako koszt merytoryczny.

Odpowiedź: Błąd redakcyjny, poprawiono.

17. Niespójne terminy składania ofert a. pkt 7.7 mówi, że złożenie oferty w AFS jest do 14 października 2026 r. do 15:30, b. w pkt 7.5 i 7.6 jest informacja o dostarczeniu wersji papierowej albo przez e-Doręczenia do 15 października 2026 r. do 15:30, c. natomiast pkt 6.4 wskazuje, że również dostarczenie oferty ma nastąpić w terminie z pkt 7.7.

Odpowiedź: Nie występuje niespójność terminów. Termin wskazany w pkt 7.7 dotyczy złożenia Oferty w systemie AFS, natomiast terminy określone w pkt 7.5 i 7.6 odnoszą się do dostarczenia Oferty w sposób przewidziany w Regulaminie, tj. w formie papierowej albo za pośrednictwem e-Doręczeń. Z kolei pkt 6.4 należy interpretować łącznie z postanowieniami pkt 7 Regulaminu, które szczegółowo określają sposób i terminy składania Ofert. W konsekwencji, dla zachowania skuteczności złożenia Oferty konieczne jest zarówno jej złożenie w systemie AFS w terminie wskazanym w pkt 7.7, jak i dostarczenie jej w sposób określony w pkt 7.5 lub 7.6 w terminie tam wskazanym. Terminami wiążącymi są terminy określone odpowiednio dla poszczególnych czynności w pkt 7 Regulaminu.

18. W Standardach Udzielanej Pomocy wskazano jednocześnie minimum 6 godzin otwarcia Ośrodka dziennie i minimum 4 godziny w sobotę, jakie więc godziny otwarcia powinny być w sobotę.

Odpowiedź: Wymóg zapewnienia funkcjonowania Ośrodka przez co najmniej 6 godzin dziennie dotyczy dni roboczych. Natomiast w przypadku sobót zastosowanie ma odrębny wymóg określający minimalny czas funkcjonowania Ośrodka wynoszący 4 godziny. Oznacza to, że w sobotę Ośrodek powinien być dostępny przez co najmniej 4 godziny, a nie 6 godzin. Celem tego rozwiązania jest zapewnienie dostępności wsparcia również poza standardowymi godzinami pracy w dni robocze.

19. Czy gabinet porad prawnych, gabinet porad psychologicznych oraz pomieszczenie umożliwiające prowadzenie psychoterapii w Okręgowym Ośrodku mogą stanowić jedno pomieszczenie, wykorzystywane naprzemiennie przez prawnika, psychologa, psychoterapeutę i lekarza psychiatrę zgodnie z harmonogramem spotkań, przy zachowaniu odrębności recepcji lub punktu pierwszego kontaktu, poczekalni, pomieszczenia administracyjnego i sanitariatu?

Odpowiedź: Tak. Dopuszczalne jest wykorzystywanie jednego pomieszczenia do prowadzenia porad prawnych, porad psychologicznych, psychoterapii oraz konsultacji psychiatrycznych, pod warunkiem zapewnienia poufności, komfortu i odpowiednich warunków do udzielania wsparcia. Jednocześnie należy zapewnić spełnienie pozostałych wymagań lokalowych określonych w dokumentacji konkursowej.

20. Jak należy postąpić przy sporządzaniu kosztorysu w sytuacji, gdy przeprowadzone rozeznanie rynku wykaże, że stawki rynkowe za daną formę pomocy, tj. za pomoc lekarza psychiatry, są wyższe od stawki maksymalnej określonej w Załączniku nr 1 do Standardów? Czy Dysponent dopuszcza w takim przypadku ujęcie w kosztorysie stawki wynikającej z rozeznania rynku lub przewiduje inne rozwiązanie?

Odpowiedź: Stawki określone w Załączniku nr 1 do Standardów stanowią maksymalne dopuszczalne stawki.

21. Czy wyłączenie kwalifikowalności kosztu zaangażowania pracownika Oferenta na podstawie umowy cywilnoprawnej dotyczy każdej osoby pozostającej z Oferentem w stosunku pracy, niezależnie od wymiaru etatu oraz od tego, czy zakres jej obowiązków pracowniczych jest związany z realizacją Zadania?

Odpowiedź: Za niekwalifikowalny należy uznać koszt zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej każdej osoby pozostającej jednocześnie pracownikiem Oferenta w rozumieniu Kodeksu pracy, niezależnie od wymiaru jej etatu oraz niezależnie od tego, czy zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy jest związany z realizacją Zadania.

22. Czy osoba pierwszego kontaktu zatrudniona przez Oferenta na podstawie umowy o pracę jest zaliczana do stałego personelu merytorycznego w kryterium „Potencjał kadrowy Oferenta” karty oceny merytorycznej? Ponadto, czy za stały personel uznaje się wyłącznie osoby pozostające z

Oferentem w stosunku pracy w dniu złożenia oferty, czy również osoby, z którymi Oferent zawrze umowę o pracę z dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, to jest od 1 stycznia 2027 r.?

Odpowiedź: Osoba pierwszego kontaktu może zostać zaliczona do stałego personelu Oferenta, o ile spełnia warunki określone w dokumentacji konkursowej dla tej kategorii personelu. Przez stały personel należy rozumieć osoby pozostające z Oferentem w stałej relacji zatrudnienia na dzień złożenia Oferty. Osoby, które dopiero zostaną zatrudnione z dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, tj. od 1 stycznia 2027 r., nie są uwzględniane przy ocenie kryterium „Potencjał kadrowy Oferenta”.

23. Czy utworzenie Specjalistycznego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym dla dzieci jest elementem Zadania objętego konkursem nr 3/2026? Jeżeli tak, czy jest obowiązkowe, czy fakultatywne, jak należy ująć jego koszty w kosztorysie i czy podlega ocenie punktowej? Jeżeli nie, prosimy o potwierdzenie, że sekcja 3.4.4 Standardów nie ma zastosowania do ofert składanych w tym konkursie.

Odpowiedź: Nie. Utworzenie Specjalistycznego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym dla dzieci nie stanowi elementu Zadania objętego konkursem nr 3/2026. Jest to cel Programu, a nie obowiązek realizowany w ramach Zadania będącego przedmiotem konkursu. W związku z tym Oferenci nie są zobowiązani do tworzenia tego rodzaju ośrodków, nie ujmują związanych z nimi kosztów w kosztorysie oraz nie podlegają ocenie punktowej w tym zakresie.

Jednocześnie należy wskazać, że Standardy zostały opracowane w sposób umożliwiający ich zastosowanie zarówno do wsparcia osób dorosłych, jak i dzieci, z uwzględnieniem odrębnych konkursów i form organizacji pomocy przewidzianych w Programie

24. Czy w ramach kosztów utrzymania lokalu OPPP oraz Lokalnych Punktów dopuszczalne będzie ujęcie wydatków związanych z drobnymi remontami i bieżącym odświeżaniem pomieszczeń, w szczególności zakupu farb i materiałów niezbędnych do pomalowania lokalu? Czy można zakwalifikować koszty utrzymania mieszkania interwencyjnego jako koszty utrzymania OPPP jeżeli służy wyłącznie na potrzeby projektu w szczególności: opłat za media, drobnych remontów i napraw, zakupu wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania mieszkania, zakupu butli gazowej do kuchenki gazowej, innych bieżących kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania?

Odpowiedź: Nie przewiduje się finansowania prac o charakterze inwestycyjnym lub wykraczających poza bieżące utrzymanie lokalu. Jednocześnie koszty utrzymania mieszkania interwencyjnego nie mogą być kwalifikowane jako koszty utrzymania OPPP. Mieszkanie interwencyjne stanowi odrębny element wsparcia, a wydatki związane z jego funkcjonowaniem mogą być kwalifikowane wyłącznie w zakresie i na zasadach przewidzianych dla tego rodzaju wsparcia.

25. Czy istnieje limit liczby lub wartości form pomocy materialnej, z których może skorzystać jeden beneficjent? W szczególności prosimy o potwierdzenie czy osoba pokrzywdzona, po otrzymaniu jednej formy pomocy, np. pomocy w opłaceniu czynszu, może następnie otrzymać również inną pomoc, np. bon żywnościowy, a także skorzystać z innych dostępnych form wsparcia,

takich jak kurs lub szkolenie. Czy możliwe jest zatem korzystanie przez jednego beneficjenta z kilku różnych form pomocy, jeżeli każda z nich jest uzasadniona jego indywidualną sytuacją i potrzebami wynikającymi z pokrzywdzenia przestępstwem?

Odpowiedź: Regulamin nie określa limitu liczby ani wartości form pomocy materialnej przypadających na jednego beneficjenta. Oferent dysponuje kadrą specjalistów odpowiedzialną za ocenę sytuacji osoby uprawnionej oraz dobór adekwatnych form wsparcia. W związku z tym jedna osoba może korzystać z różnych form pomocy, w tym pomocy materialnej i niematerialnej, o ile jest to uzasadnione jej indywidualną sytuacją, rzeczywistymi potrzebami oraz pozostaje w związku ze skutkami pokrzywdzenia przestępstwem. Każdorazowo zakres i rodzaj udzielanego wsparcia powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz być zgodne z zasadami celowości, racjonalności i efektywności wykorzystania środków Funduszu.

26. Czy w ramach realizacji zadania możliwe będzie pokrywanie lub refundowanie kosztów dojazdu beneficjenta w sytuacji, gdy korzysta on z własnego samochodu? Jeżeli tak, prosimy o wskazanie, w jaki sposób należy dokumentować taki wydatek oraz według jakiej stawki należy dokonywać rozliczenia kosztów przejazdu.

Odpowiedź: Tak. W ramach realizacji Zadania możliwe jest pokrywanie lub refundowanie kosztów dojazdu beneficjenta samochodem prywatnym, jeżeli jest to uzasadnione jego sytuacją oraz niezbędne do skorzystania z oferowanego wsparcia. Sposób dokumentowania wydatku oraz zasady jego rozliczania zostały określone w dokumentacji konkursowej.

27. Czy w przypadku gdy wynagrodzenie osoby pierwszego kontaktu podlega obowiązkowym składkom ZUS (zarówno po stronie zleceniobiorcy/pracownika i zleceniodawcy/pracodawcy) wszystkie te składki muszą pomieścić się w przyjętej stawce 75zł? Czy stawka 75zł odnosi się do kwoty brutto, czy brutto-brutto- całkowitego kosztu pracodawcy?

Odpowiedź: Tak. Stawka 75 zł stanowi maksymalną stawkę kwalifikowalną dla osoby pierwszego kontaktu i obejmuje całkowity koszt jej zaangażowania w realizację Zadania. Oznacza to, że w przypadku, gdy wynagrodzenie podlega obowiązkowym składkom na ubezpieczenia społeczne i inne należności publicznoprawne, wszystkie koszty związane z zatrudnieniem tej osoby, zarówno po stronie wykonawcy, jak i osoby świadczącej pracę, muszą mieścić się w limicie określonym dla tej stawki. Dysponent nie przewiduje możliwości zwiększenia maksymalnej stawki z tego tytułu.

28. Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie zapisu dotyczącego liczby Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w ramach Okręgu Świdnica, określonego w konkursie ofert nr 3/2026 na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Sprawiedliwości w zakresie utworzenia i prowadzenia Okręgowych Ośrodków Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem oraz Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w latach 2027–2029. W szczególnych warunkach realizacji zadania dla Okręgu Świdnica wskazano konieczność utworzenia Okręgowego Ośrodka w Świdnicy oraz czterech Lokalnych Punktów, przy jednoczesnym wskazaniu lokalizacji: Wałbrzych, Dzierżoniów, Ząbkowice Śląskie oraz Kłodzko. W związku z powyższym proszę o potwierdzenie, czy prawidłowa interpretacja tego zapisu jest taka, że oferent, któremu

zostanie powierzona realizacja zadania w Okręgu Świdnica, jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia wszystkich czterech wskazanych Lokalnych Punktów, tj. w: Wałbrzychu, Dzierżoniowie, Ząbkowicach Śląskich, Kłodzku, a zatem w tym przypadku nie istnieje możliwość wyboru mniejszej liczby lokalizacji. Proszę również o potwierdzenie, czy użyte w dokumencie sformułowanie dotyczące realizacji Lokalnych Punktów „w wybranej lokalizacji spośród” należy w tym przypadku rozumieć jedynie jako określenie lokalizacji dopuszczonych do realizacji, czy też oferent ma możliwość wyboru tylko części z wymienionych miejsc. Będę wdzięczna za jednoznaczne potwierdzenie, czy w Okręgu Świdnica wymagane jest prowadzenie 4 Lokalnych Punktów, czy też istnieje możliwość wyboru mniejszej liczby punktów spośród wskazanych lokalizacji.

Odpowiedź: Błąd redakcyjny, poprawiono.

29. Czy w ramach świadczeń finansowanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości w konkursie nr 3/2026 dopuszczalne jest prowadzenie grupowej pomocy psychologicznej, grupowej psychoterapii, psychoterapii rodzinnej dla osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób im najbliższych? Czy godziny realizowane w ramach grupowej pomocy psychologicznej lub grupowej psychoterapii mogą być wykazywane w ramach obowiązkowego produktu „łączna liczba godzin udzielonego wsparcia psychologicznego” wskazanego w pkt 5.1.5 Regulaminu?

Odpowiedź: Tak. Możliwe jest świadczenie tego typu usług. Tak, proszę wpisać je w tym wskaźniku. Istotne jest, że koszty terapii grupowej należy przypisywać proporcjonalnie do jej uczestników.

30. Czy dopuszczalne jest prowadzenie cyklicznych, stałych grup terapeutycznych, np. grupy dla osób doświadczających przemocy domowej, grupy dla osób po doświadczeniu przemocy seksualnej lub grupy wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem?

Odpowiedź: Jest możliwe, natomiast pytanie nie wskazuje w jasny sposób jak miałyby być takie grupy organizowane. Koszty terapii grupowej należy przypisywać proporcjonalnie do jej uczestników a taka forma pomocy musi być przyznana na ogólnych zasadach.

31. Czy trening kompetencji rodzicielskich, prowadzony przez psychologa, może być kwalifikowany jako forma wsparcia psychologicznego dla osób uprawnionych, jeżeli wynika z indywidualnie rozpoznanych potrzeb beneficjenta lub jego rodziny?

Odpowiedź: Jeśli dana osoba jest uprawniona do uzyskania wsparcia to tego typu wsparcie może być udzielne w ramach pomocy psychologicznej.

32. Czy psychoedukacja, trening umiejętności społecznych, trening kompetencji rodzicielskich, trening komunikacji i inne grupowe formy pracy psychologicznej mogą być traktowane jako element pomocy psychologicznej, jeżeli ich zakres, cel i uczestnicy wynikają z indywidualnej diagnozy potrzeb osoby pokrzywdzonej lub osoby jej najbliższej?

Odpowiedź: Jeśli dana osoba jest uprawniona do uzyskania wsparcia to tego typu wsparcie może być udzielne w ramach pomocy psychologicznej.

33. Czy w ramach jednego Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem dopuszczalne jest zaangażowanie więcej niż jednej osoby pierwszego kontaktu, np. dwóch osób pierwszego kontaktu, które łącznie zapewniłyby wymagane godziny funkcjonowania Ośrodka? Jedna osoba pełniłaby swoje obowiązki na miejscu, a druga byłaby wsparciem dodatkowym w mniejszej liczbie godzin, w momencie, kiedy taka pomoc będzie potrzebna, np. zakupy, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych itp. Pełniłaby nie jako funkcję wsparciową jako „pracownik socjalny”, uczestniczyłaby w zespołach interdyscyplinarnych itp.

Odpowiedź: Regulamin konkursu nie ogranicza liczby osób pierwszego kontaktu do jednej osoby.

34. Czy poza wskazanym w Regulaminie ograniczeniem dotyczącym koordynatora dopuszczalne jest łączenie przez jedną osobę funkcji np. psychologa i mediatora. Osoby pierwszego kontaktu z inną funkcją w ramach Zadania, jeżeli osoba spełnia wymagania dla obu funkcji i zakresy oraz czas realizowanych zadań są prawidłowo wyodrębnione?

Odpowiedź: Co do zasady dopuszczalne jest łączenie przez jedną osobę kilku funkcji w ramach Zadania, o ile osoba ta spełnia wymagania przewidziane dla każdej z nich oraz możliwe jest wyodrębnienie zakresu wykonywanych obowiązków. Wyjątkiem jest funkcja koordynatora Zadania, który nie może pobierać w ramach realizowanego Zadania wynagrodzenia z innego tytułu niż koordynowanie wykonania Zadania i nadzorowanie realizacji Zadania.

35. Czy użyte w Standardach sformułowanie „inne działania, które przyczyniają się do poprawy sytuacji odbiorcy wsparcia, tj. zminimalizowania skutków pokrzywdzenia” oznacza, że Wykonawca może realizować również formy wsparcia niewymienione wprost w §36 i §37 rozporządzenia, jeżeli wynikają one z indywidualnej diagnozy potrzeb beneficjenta i mają bezpośredni związek ze skutkami przestępstwa? Jak należy rozumieć zapis „Podrozdział 3.3 Warunki i procedury udzielania poszczególnych form pomocy pkt 1... lub inne działania, które przyczyniają się do poprawy sytuacji odbiorcy wsparcia tj. zminimalizowania skutków pokrzywdzenia.”

Odpowiedź: Regulamin zawiera zamknięty katalog kosztów i form wsparcia możliwych do finansowania ze środków Funduszu. Sformułowanie „inne działania, które przyczyniają się do poprawy sytuacji odbiorcy wsparcia, tj. zminimalizowania skutków pokrzywdzenia” należy rozumieć jako możliwość stosowania przewidzianych prawem instrumentów wsparcia i organizowania procesu pomocy w sposób dostosowany do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej.

36. Czy w ramach konkursu dopuszczalne jest udzielanie pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej w formie zdalnej, w szczególności w sytuacji, gdy osobiste stawiennictwo beneficjenta w Ośrodku jest utrudnione? Np. rodzina mieszka w małej miejscowości bez możliwości dojazdu co tydzień do Ośrodka lub Punktu lokalnego.

Odpowiedź: Jest możliwe przy zachowaniu zasad dokumentowania udzielonego wsparcia.

37. Czy zaoferowanie wyższej wartości produktu niż wartość bazowa może skutkować obowiązkiem osiągnięcia tej wyższej wartości w całości, a w konsekwencji zastosowaniem reguły proporcjonalności w przypadku jej nieosiągnięcia?

Odpowiedź: Wartości określone jako minimalne stanowią wyłącznie minimalny poziom wymagany przez Dysponenta Funduszu. Oferent może zadeklarować wyższe wartości produktów, jednak deklaracja ta staje się elementem zobowiązania do realizacji Zadania. Zgodnie z Regulaminem, ocena prawidłowości realizacji Zadania oraz kwalifikowalności wydatków uwzględnia stopień osiągnięcia produktów zadeklarowanych w Ofercie, dlatego wskazane wartości powinny być realne i możliwe do osiągnięcia.

38. Jeżeli w ofercie w ramach zasobu kadrowego Oferent wskaże z imienia i nazwiska konkretną osobę, np. jako Osobę Pierwszego Kontaktu, czy po przyznaniu dofinansowania Oferent może bezpośrednio zawrzeć z tą osobą umowę na realizację wskazanej funkcji, czy też zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie konkurencyjne/nabór na dane stanowisko?

Odpowiedź: Oferent w złożonej Ofercie z imienia i nazwiska może wskazać osobę, której Oferent jest Pracodawcą i jednocześnie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub wolontariusza, dla którego Oferent zorganizował wolontariat lub wyłonił wykonawcę usługi zgodnie ze Standardem przy spełnieniu minimalnych wymogów dotyczących kwalifikacji i kompetencji wskazanych w Standardach i dokumentacji konkursowej. W pozostałych przypadkach powinien wskazać niezbędne kwalifikacje i kompetencje zasobu kadrowego, bez wskazywania konkretnych osób. Wykonawca nie powinien wskazywać osób z imienia i nazwiska, które nie są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, wolontariatu lub nie zostały wyłonione zgodnie ze Standardami.

39. Czy możliwe jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności w zakresie wyboru specjalistów, którzy będą zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych po ogłoszeniu konkursu, lecz przed złożeniem oferty? Działanie takie ma na celu wykazanie, iż oferent oprócz stałego personelu, posiada też pozostały zasób kadrowy z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.

Odpowiedź: Tak, jest to możliwe.

40. Jakimi dokumentami potwierdzić wydatek dotyczący pokrycia kosztów zakwaterowania w przypadku, kiedy Oferent posiada własną placówkę świadczącą usługi czasowego zakwaterowania lub schronienia? Oferent nie może wówczas sam sobie wystawić faktury. Czy można w tym wypadku posługiwać się jakimś dokumentem wewnętrznym potwierdzającym refundację kosztów zakwaterowania wg stawki określonej w projekcie na podstawie analizy rynku i własnych danych historycznych? Na koszt zakwaterowania składają się wynagrodzenia personelu, opłaty za media, żywność, leki, środki chemiczne, utrzymanie budynku, koszt materiałów eksploatacyjnych itp. Każdego roku Oferent na podstawie historycznych kosztów określa stawkę za osobę lub osobodzień pobytu w naszej placówce na każdy rok.

Odpowiedź:

Jest to możliwe na podstawie wewnętrznego dokumentu księgowego.

41. Czy koszty najmu i utrzymania Okręgowego Ośrodka oraz Lokalnych Punktów Pomocy wliczają się do kosztów obligatoryjnych przy obliczaniu progu 70% kosztów merytorycznych, o którym mowa w pkt IV.5 Regulaminu, czy stanowią odrębną kategorię wyłączonej z tego wyliczenia?

Odpowiedź: Nie. Koszty najmu i utrzymania Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem oraz Lokalnych Punktów Pomocy nie są zaliczane do kosztów działań obligatoryjnych na potrzeby wyliczenia progu, o którym mowa w pkt IV.5 Regulaminu. Stanowią one odrębną kategorię kosztów i nie są uwzględniane przy ustalaniu, czy wydatki na działania obligatoryjne stanowią co najmniej 70% wydatków merytorycznych.

42. Czy godziny wsparcia psychologicznego, psychoterapeutycznego i psychiatrycznego stanowią jeden wspólny wskaźnik, czy odrębne produkty? Jeżeli odrębne, jakie są minimalne wartości dla godzin wsparcia psychiatrycznego?

Odpowiedź: Tak, stanowią jeden wspólny produkt.

43. Czy stawki maksymalne określone w Załączniku nr 1 do Standardów obejmują składki na ubezpieczenia społeczne i inne koszty finansowane przez pracodawcę, czy koszty te mogą zostać ujęte w kosztorysie ponad stawkę maksymalną? Czy odpowiedź jest taka sama dla stawek godzinowych specjalistów oraz dla stawek miesięcznych personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę?

Odpowiedź: Stawki maksymalne określone w Załączniku nr 1 do Standardów należy rozumieć jako maksymalne koszty kwalifikowalne związane z zaangażowaniem danej osoby w realizację Zadania. Oznacza to, że wszelkie obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne należności wynikające z przepisów prawa, finansowane zarówno przez wykonawcę, jak i osobę zaangażowaną do realizacji Zadania, muszą mieścić się w określonej stawce maksymalnej. Koszty te nie mogą być ujmowane w kosztorysie ponad wskazane limity. Zasada ta ma zastosowanie zarówno do stawek godzinowych specjalistów, jak i do stawek miesięcznych personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

44. Czy dopuszczalne jest kierowanie osoby pokrzywdzonej do zewnętrznego lekarza psychiatry lub podmiotu leczniczego dobranego dopiero po wystąpieniu potrzeby, bez wcześniejszego wskazywania tego lekarza w ofercie?

Odpowiedź: Tak, jednakże każdorazowo potrzeba musi być wynikać bezpośrednio z następstw przestępstwa, a leczenie ma na celu złagodzenie skutków pokrzywdzenia przestępstwem.

45. Czy może zostać sfinansowana dalsza pomoc psychiatryczna u lekarza, u którego osoba pokrzywdzona leczyla się jeszcze przed objęciem jej pomocą przez Ośrodek, jeżeli zmiana lekarza byłaby sprzeczna z potrzebą zachowania ciągłości leczenia?

Odpowiedź: Uprzejmie informujemy, że zakres potrzeb wynikający bezpośrednio z następstw przestępstwa i mający na celu złagodzenie jego skutków jest ustalany bezpośrednio przez osoby pierwszego kontaktu i specjalistów pracujących w miejscu świadczenia pomocy – ustalony plan

pomocy, wynikający ze skutków pokrzywdzenia przestępstwem i celu jakim jest likwidowanie tych skutków, powinien stanowić podstawę jej udzielenia.

46. Czy pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna może być realizowana również grupowo – jako grupa wsparcia, psychoterapia grupowa, psychoedukacja czy trening umiejętności – i w jaki sposób należy wówczas wykazywać godziny oraz produkty?

Odpowiedź: Pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna może być realizowana zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej, o ile wybrana forma wsparcia wynika z indywidualnej diagnozy potrzeb beneficjenta i służy ograniczeniu skutków pokrzywdzenia przestępstwem.

47. Co dokładnie Ministerstwo rozumie przez „dodatek do wynagrodzenia personelu projektu”: dodatek za czasowe zwiększenie obowiązków pracownika, premię, zmianę wynagrodzenia zasadniczego czy odrębny składnik wynagrodzenia projektowego?

Odpowiedź: Przez dodatek do wynagrodzenia personelu projektu należy rozumieć dodatkowy składnik wynagrodzenia przyznany w związku z realizacją zadań finansowanych ze środków Funduszu, w szczególności z tytułu zwiększonego zakresu obowiązków lub dodatkowego zaangażowania pracownika w realizację Zadania. Forma organizacyjna tego dodatku pozostaje w gestii pracodawcy i powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami. Niezależnie od przyjętej formy, koszty wynagrodzenia personelu muszą mieścić się w limitach określonych w dokumentacji konkursowej oraz spełniać wymogi kwalifikowalności wydatków.

48. Czy sześć miesięcy przed złożeniem oferty musi istnieć jedynie regulamin przewidujący możliwość przyznania takiego dodatku, czy też konkretny pracownik musi już przez sześć miesięcy faktycznie taki dodatek otrzymywać?

Odpowiedź: Wymóg dotyczący okresu 6 miesięcy odnosi się do obowiązywania u Oferenta zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia, a nie do faktycznego pobierania dodatku przez konkretnego pracownika przez taki okres. Oznacza to, że odpowiednie regulacje wewnętrzne przewidujące możliwość przyznawania dodatków powinny funkcjonować u Oferenta co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia Oferty. Nie jest natomiast wymagane, aby dany pracownik przez 6 miesięcy poprzedzające złożenie Oferty faktycznie otrzymywał taki dodatek.

49. Według jakiego wzoru należy ustalać proporcję dodatku do zaangażowania w Zadanie – według liczby godzin, części etatu, liczby obowiązków czy innego kryterium? Prosimy o przykład prawidłowego sposobu kalkulacji.

Odpowiedź: Sposób ustalania wysokości dodatku do wynagrodzenia oraz metoda określania proporcji jego rozliczenia powinny wynikać z wewnętrznych regulacji obowiązujących u Wykonawcy. Dysponent Funduszu nie ingeruje w sposób ustalania wysokości dodatków ani przyjętą przez Wykonawcę metodę ich przeliczania, należy jednak pamiętać, iż dodatek finansowany ze środków

Funduszu Sprawiedliwości powinien pozostawać proporcjonalny i adekwatny do wysokości wynagrodzenia zasadniczego lub innego wynagrodzenia otrzymywanego przez daną osobę poza środkami Funduszu Sprawiedliwości, finansowanego ze źródeł własnych podmiotu. Przy ustalaniu wysokości dodatku należy uwzględnić zakres powierzonych obowiązków realizowanych w ramach zadania, stopień zaangażowania pracownika oraz relację dodatku do wynagrodzenia podstawowego, tak aby zapewnić racjonalne, gospodarne i uzasadnione wydatkowanie środków publicznych.

50. Czy dodatek wraz z wynagrodzeniem zasadniczym i kosztami pracodawcy musi mieścić się w maksymalnej stawce przewidzianej dla danego stanowiska w cenniku?

Odpowiedź: Tak.

51. Standardy używają sformułowania, że w ramach kosztów administracyjnych możliwe jest poniesienie „wyłącznie” wskazanych kosztów. Czy oznacza to katalog całkowicie zamknięty?

Odpowiedź: Tak.

52. Regulamin a Standardy różnią się pod względem pozycji określanych jako koszty administracyjne, który dokument jest wiążący – który dokument jest ważniejszy?

Odpowiedź: Ujednolicono.

53. Czy w tym katalogu mieszczą się koszty obsługi informatycznej, administratora systemów, inspektora ochrony danych, pracownika kontroli wewnętrznej/monitoringu projektu oraz osoby odpowiedzialnej za archiwizację dokumentacji?

Odpowiedź: Regulamin zawiera zamknięty katalog kosztów administracyjnych, które mogą być finansowane w ramach Zadania.

54. Czy kwalifikowalne są środki czystości, artykuły sanitarne i higieniczne, materiały eksploatacyjne, drobne naprawy, dorabianie kluczy, wymiana zamków, pranie, serwis wyposażenia oraz podstawowe wyposażenie socjalne Ośrodka i Punktów?

Odpowiedź: Nie.

55. Czy pozycja dotycząca materiałów promocyjnych obejmuje także płatne kampanie w mediach społecznościowych, kampanie Google, usługi grafika, fotografa, montażysty, copywritera, specjalisty ds. marketingu oraz współpracę z twórcami internetowymi?

Odpowiedź: Dobór działań informacyjnych i promocyjnych powinien wynikać z potrzeb obszaru realizacji Zadania oraz służyć zapewnieniu skutecznego dotarcia do osób uprawnionych do korzystania ze wsparcia. Sposób realizacji tych działań pozostaje po stronie Oferenta, który powinien dobrać narzędzia adekwatne do specyfiki danego okręgu oraz grup docelowych.

56. Czy koszt „wyrobienia kwalifikowanego podpisu elektronicznego” obejmuje również odnowienie lub przedłużenie ważności certyfikatu oraz opłaty za dalsze korzystanie z już posiadanego podpisu?

Odpowiedź: Nie.

57. Czy poza wymienionymi w Standardach ubezpieczeniami majątkowymi kwalifikowalne będzie ubezpieczenie OC organizacji, OC osób zarządzających Zadaniem albo polisa D&O członków zarządu?

Odpowiedź: Nie.

58. Czy w ramach zakupu środków trwałych możliwy jest zakup komputerów, drukarek, telefonów, mebli i pozostałego wyposażenia nie tylko dla personelu administracyjnego, lecz również do Okręgowych ośrodków i Lokalnych Punktów?

Odpowiedź: Nie.

59. Czy kosztem kwalifikowalnym może być dostosowanie wynajętego lokalu do wymagań konkursu, w tym malowanie, wykonanie ścianek, montaż drzwi, dostosowanie sanitariatu, prace elektryczne, montaż klimatyzacji lub inne niezbędne prace adaptacyjne? Jeśli tak w jakiej kategorii kosztów należy to uwzględnić?

Odpowiedź: Nie jest to koszt kwalifikowalny. Oferent powinien zapewnić lokal spełniający wymagania określone w dokumentacji konkursowej bez finansowania prac adaptacyjnych ze środków przeznaczonych na realizację Zadania.

60. Czy finansowanie zorganizowanego wyjazdu małoletniego obejmuje zwykle kolonie, obozy, półkolonie i zimowiska służące ograniczeniu skutków pokrzywdzenia, bez obowiązku prowadzenia podczas wyjazdu terapii lub konsultacji psychologicznych?

Odpowiedź: Rekomendowane jest, aby zasadność skierowania małoletniego na tego rodzaju wyjazd została potwierdzona przez psychologa realizującego wsparcie w ramach projektu. Opinia psychologa powinna wskazywać, że udział w obozie stanowi adekwatną formę pomocy, odpowiada na zdiagnozowane potrzeby małoletniego oraz może przyczynić się do poprawy jego funkcjonowania psychicznego, społecznego lub emocjonalnego w związku ze skutkami doznanego przestępstwa.

61. Standardy wskazują dostosowanie Ośrodka i Lokalnych Punktów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami jako wymóg, podczas gdy karta oceny wskazuje takie dostosowanie jako przykład „dodatkowej funkcjonalności”, za którą można otrzymać wyższą punktację. Jak należy rozumieć tę różnicę – co jest wymogiem obligatoryjnym, a co może stanowić element premiowany?

Odpowiedź: Okręgowy Ośrodek Pomocy powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i spełniać warunki określone w przepisach o dostępności.

62. Czy przy ustalaniu wartości zamówienia dotyczącego usług świadczonych przez personel merytoryczny angażowany na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności psychologów,

psychoterapeutów, osób świadczących pomoc prawną oraz osób pierwszego kontaktu, należy sumować przewidywaną wartość usług danego rodzaju za cały trzyletni okres realizacji Zadania, tj. lata 2027–2029, czy wartość zamówienia może być ustalana odrębnie dla poszczególnych lat realizacji Zadania?

Odpowiedź: Zgodnie z zasadami szacowania wartości zamówień stosowanymi przy realizacji Zadania, wartość zamówienia dotyczącego usług personelu merytorycznego (np. psychologów, psychoterapeutów, prawników czy osób pierwszego kontaktu) powinna być ustalana z uwzględnieniem całego przewidywanego zakresu zamówienia w okresie jego realizacji, a nie odrębnie dla poszczególnych lat, jeżeli od początku wiadomo, że usługi tego samego rodzaju będą nabywane przez cały okres realizacji zadania. Konkurs obejmuje realizację działań w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r. to powinny zostać podjęte następujące kroki:

- a) dla usług jednego rodzaju (np. pomocy psychologicznej świadczonej przez osoby zatrudniane na podstawie umów cywilnoprawnych) należy oszacować łączną przewidywaną wartość tych usług za cały okres 2027-2029;*
- b) nie należy dzielić zamówienia na poszczególne lata wyłącznie w celu obniżenia wartości zamówienia lub uniknięcia stosowania właściwej procedury wyboru wykonawcy;*
- c) odrębne szacowanie dla każdego roku byłoby uzasadnione jedynie wtedy, gdy poszczególne zamówienia są faktycznie niezależne, nieprzewidywalne na etapie planowania i nie stanowią jednego, z góry zakładanego zamówienia realizowanego przez trzy lata.*

63. Czy przy stosowaniu testu tożsamości zamówień usługi świadczone przez różnych specjalistów, np. pomoc prawną, pomoc psychologiczną, psychoterapię oraz usługi osoby pierwszego kontaktu, należy traktować jako odrębne rodzaje usług dla potrzeb ustalenia wartości zamówienia, ze względu na odmienny przedmiot świadczenia, wymagane kwalifikacje oraz zakres obowiązków?

Odpowiedź: Tak, usługi pomocy prawnej, pomocy psychologicznej, psychoterapii oraz usługi osoby pierwszego kontaktu mogą być traktowane jako odrębne rodzaje usług dla potrzeb ustalenia wartości zamówienia. Przy szacowaniu wartości zamówienia należy każdorazowo ocenić, czy spełnione są przesłanki pozwalające uznać dane usługi za jedno zamówienie. W szczególności należy zbadać:

- tożsamość przedmiotową usług,*
- możliwość wykonania usług przez ten sam krąg wykonawców,*
- tożsamość czasową realizacji zamówienia.*

Natomiast usługi należące do tej samej kategorii powinny być szacowane łącznie w odniesieniu do całego okresu realizacji Zadania.

64. Czy w przypadku, gdy w ramach jednego rodzaju pomocy, np. pomocy psychologicznej lub prawnej, ze względu na zakres i dostępność świadczeń konieczne będzie zaangażowanie kilku osób na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych, przy ustalaniu wartości zamówienia należy zsumować przewidywane wynagrodzenia wszystkich tych osób za cały okres realizacji Zadania?

Odpowiedź: Tak, jeżeli kilka osób ma świadczyć usługi należące do tego samego rodzaju pomocy przy ustalaniu wartości zamówienia należy zsumować przewidywane wynagrodzenia

wszystkich tych osób za cały okres realizacji Zadania. Odrębne umowy zawierane z poszczególnymi specjalistami nie stanowią podstawy do odrębnego szacowania wartości zamówienia

65. Czy procedurę udokumentowania cen rynkowych albo zasadę konkurencyjności dotyczącą wyboru osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych należy przeprowadzić dopiero po wyborze Oferty do dofinansowania i przed zawarciem umów z tymi osobami, czy też Oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia jakichkolwiek czynności w ramach tej procedury już na etapie przygotowania i składania Oferty?

Odpowiedź: Oferent nie jest zobowiązany do przeprowadzania procedur ani przedkładania dokumentacji z ich przeprowadzenia na etapie przygotowania i składania Oferty.

66. Czy kwoty wskazane w cenniku należy rozumieć jako maksymalne kwoty kwalifikowalne, stawki ryczałtowe czy wyłącznie stawki referencyjne? Czy w przypadku usług są to kwoty brutto obejmujące VAT, a w przypadku personelu zatrudnionego na umowę o pracę – całkowity koszt pracodawcy?

Odpowiedź: Kwoty wskazane w cenniku należy rozumieć jako maksymalne kwoty kwalifikowalne, które mogą zostać sfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości w ramach danego rodzaju kosztu. Nie stanowią one stawek ryczałtowych ani wyłącznie orientacyjnych stawek referencyjnych. Oferent może przyjąć stawki niższe od wskazanych w cenniku, natomiast co do zasady nie powinien planować finansowania wydatków przekraczających określone limity, przekroczenie limitu może zostać zakwestionowane na etapie oceny merytorycznej.

67. Czy kosztem kwalifikowalnym może być dostosowanie wynajętego lokalu do wymagań konkursu, w tym malowanie, wykonanie ścianek, montaż drzwi, dostosowanie sanitariatu, prace elektryczne, montaż klimatyzacji lub inne niezbędne prace adaptacyjne? Jeśli tak w jakiej kategorii kosztów należy to uwzględnić?

Odpowiedź: Nie. regulamin konkursu nie przewiduje prac budowlano/adaptacyjnych w związku z dostosowaniem lokalu w celu prowadzenia Ośrodka.

68. Czy najem Ośrodka i Lokalnych Punktów podlega obowiązkowi uzyskania trzech porównywalnych ofert lub zasadzie konkurencyjności? Jeżeli tak, jak należy stosować tę zasadę w miejscowości, w której dostępny jest tylko jeden lokal spełniający wszystkie wymagania konkursu?

Odpowiedź: Jeżeli w danej miejscowości istnieje tylko jeden lokal spełniający wymagania konkursu, Oferent powinien udokumentować przeprowadzone rozeznanie rynku oraz okoliczności uzasadniające wybór tego lokalu. W takim przypadku dopuszczalne jest zawarcie umowy najmu z jedynym dostępnym podmiotem spełniającym wymagania, pod warunkiem należytego udokumentowania braku realnej konkurencji na rynku lokalnym.

69. Czy refundacja wydatku poniesionego przez odbiorcę może następować na podstawie jedynie rachunku imiennego, a nie faktury imiennej, jeżeli dokument pozwala ustalić nabywcę, sprzedawcę, przedmiot oraz wartość transakcji?

Odpowiedź: Tak, refundacja wydatku poniesionego przez odbiorcę pomocy może nastąpić na podstawie rachunku imiennego, a nie wyłącznie faktury imiennej, pod warunkiem, że dokument księgowy spełnia wymogi pozwalające na identyfikację transakcji i potwierdza poniesienie wydatku.

W szczególności dokument powinien umożliwiać ustalenie:

- a. nabywcy świadczenia (odbiorcy pomocy),*
- b. wystawcy dokumentu,*
- c. przedmiotu transakcji,*
- d. wartości transakcji,*
- e. daty dokonania transakcji lub wykonania usługi.*

70. Czy dopuszczalne jest udzielanie pomocy w zakresie zakupu odzieży, obuwia, bielizny, środków higieny osobistej oraz środków czystości poprzez przekazywanie osobom uprawnionym bonów towarowych przeznaczonych na zakup tych produktów?

Odpowiedź: Nie. Zgodnie z Rozporządzeniem dot. Funduszu sprawiedliwości zadanie to nie przewiduje zakupu bonów towarowych.

71. Czy prawidłowe jest rozumienie dokumentacji w ten sposób, że dla zamówień do 80 000 zł netto stosuje się „udokumentowanie cen rynkowych”, natomiast dla zamówień powyżej 80 000 zł netto – „zasadę konkurencyjności”? Jeżeli tak, prosimy o jednoznaczne rozgraniczenie obu procedur oraz wskazanie czynności wymaganych w każdej z nich.

Odpowiedź: Tak. Dla zamówień o wartości do 80 000 zł netto stosuje się procedurę udokumentowania cen rynkowych, natomiast dla zamówień o wartości powyżej 80 000 zł netto należy stosować zasadę konkurencyjności.

Przez udokumentowanie cen rynkowych należy rozumieć zebranie dokumentów potwierdzających, że cena odpowiada warunkom rynkowym. (np. oferty, cenniki, wydruki ze stron internetowych, korespondencja z wykonawcami).

Zasada konkurencyjności wymaga natomiast przeprowadzenia formalnej procedury wyboru wykonawcy, obejmującej upublicznienie zapytania ofertowego, zebranie ofert, ich ocenę według przyjętych kryteriów oraz udokumentowanie wyboru wykonawcy.

72. Czy obowiązek „udokumentowania cen rynkowych” określony w pkt 3.2 Załącznika nr 2 rzeczywiście dotyczy każdego zakupu do kwoty 80 000 zł netto, bez jakiegokolwiek dolnego progu wartości? Literalne brzmienie przepisów prowadzi do wniosku, że obowiązek analizy cen co najmniej trzech wykonawców dotyczyłby również zakupu pojedynczych materiałów biurowych o wartości kilkudziesięciu czy kilkuset złotych. Czy taki był zamiar Dysponenta? Jeżeli obowiązek ten nie dotyczy każdego, nawet najdrobniejszego zakupu, prosimy o wskazanie konkretnego dolnego progu wartości, od którego należy przeprowadzać procedurę udokumentowania cen rynkowych.

Odpowiedź: Nie. Celem wskazanego wymogu jest zapewnienie racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków, a nie nakładanie obowiązku przeprowadzania analizy rynku dla każdego, nawet najdrobniejszego zakupu.

73. Co Ministerstwo rozumie pod pojęciami „udokumentowanie cen rynkowych”, „analiza cen rynkowych”, „analiza rynku” oraz „rozeznanie rynku”? Dokument posługuje się tymi określeniami zamiennie, nie wskazując, czy oznaczają one tę samą procedurę, czy kilka różnych procedur zakupowych. W pkt 3.2 mowa jest o „udokumentowaniu cen rynkowych”, w pkt 3.5 o „analizie cen rynkowych”, natomiast już w pkt 3.6 o cenie ustalonej „w wyniku rozeznania rynku”.

Odpowiedź: Pojęcia „udokumentowanie cen rynkowych”, „analiza cen rynkowych”, „analiza rynku” oraz „rozeznanie rynku” należy rozumieć jako działania zmierzające do wykazania, że planowany wydatek odpowiada warunkom rynkowym i został dokonany w sposób racjonalny oraz gospodarny.

74. Kiedy Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić zapytanie ofertowe, a kiedy wystarczające jest rozeznanie/analiza rynku? Czy kryterium rozróżniającym jest wyłącznie wartość zamówienia, czy również rodzaj zakupu, jego powtarzalność, sposób realizacji albo inne okoliczności?

Odpowiedź: O obowiązku zastosowania zapytania ofertowego albo rozeznania rynku decyduje przede wszystkim wartość zamówienia.

- a. dla zamówień o wartości do 80 000 zł netto wystarczające jest analiza rynku i udokumentowanie, że cena odpowiada warunkom rynkowym;*
- b. dla zamówień o wartości powyżej 80 000 zł netto należy przeprowadzić procedurę konkurencyjnego wyboru wykonawcy, obejmującą m.in. publikację zapytania ofertowego, zebranie i ocenę ofert oraz udokumentowanie wyboru wykonawcy.*

Przy ustalaniu właściwej procedury należy każdorazowo brać pod uwagę wartość całego zamówienia, ustaloną zgodnie z zasadami szacowania wartości zamówień, bez dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia bardziej rygorystycznych wymogów.

W sytuacjach, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, lokalny rynek lub obiektywny brak konkurencji możliwe jest uzyskanie oferty tylko od jednego wykonawcy, Wykonawca powinien odpowiednio udokumentować te okoliczności. Nie zwalnia go to jednak z obowiązku zastosowania procedury właściwej dla wartości danego zamówienia.

75. Pkt 3.5 załącznika 2 do standardów przewiduje alternatywnie wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów albo analizę ofert zamieszczonych w Internecie. Czy wysłanie zapytania do trzech podmiotów jest samo w sobie wystarczające, czy takie zapytanie musi być dodatkowo opublikowane na stronie internetowej Wykonawcy? Dalsza część Załącznika stanowi bowiem generalnie, że Wykonawca publikuje zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej.

Odpowiedź: Publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej należy odnosić do przypadków, w których dokumentacja wymaga przeprowadzenia procedury konkurencyjnej. Sama analiza rynku, o której mowa w pkt 3.5, nie wymaga dodatkowo publikacji zapytania na stronie internetowej.

76. Czy obowiązek publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej, informowania Dysponenta o publikacji oraz zachowania minimum 7-dniowego terminu składania ofert dotyczy

wyłącznie postępowań prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności powyżej 80 000 zł netto, czy również zapytań kierowanych do trzech wykonawców w celu udokumentowania ceny rynkowej poniżej tego progu?

Odpowiedź: Wyłącznie powyżej 80 000 zł netto.

77. W dokumentacji występuje również wewnętrzna sprzeczność dotycząca terminu zawiadomienia Dysponenta o publikacji zapytania. W jednym miejscu wskazano, że informację należy przesłać „nie później niż 1 dzień roboczy od dnia publikacji”, natomiast w szczegółowym opisie procedury użyto sformułowania „w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy od dnia publikacji”. Który termin jest prawidłowy?

Odpowiedź: Ujednolicono.

78. Pkt 3.7 załącznika nr 2 do standardów wskazuje, że dla zamówień poniżej 80 000 zł netto Wykonawca stosuje obowiązujące u niego wewnętrzne procedury zakupowe, natomiast pkt 3.2–3.5 jednocześnie nakładają obowiązek udokumentowania ceny rynkowej poprzez analizę minimum trzech ofert. Czy obowiązki te należy stosować łącznie, czy też zastosowanie procedury wewnętrznej zastępuje procedurę określoną w pkt 3.2–3.5?

Odpowiedź: Wykonawca powinien:

- a. *stosować własne procedury wewnętrzne przy udzielaniu zamówienia,*
- b. *jednocześnie posiadać dokumentację potwierdzającą rynkowy charakter ceny, zgodnie z wymaganiami Załącznika nr 2.*

79. Jak ma postępować Wykonawca, który nie posiada wewnętrznego regulaminu lub procedury zakupowej? Standardy wskazują jedynie, że Wykonawca „powinien posiadać” takie procedury, a nie że ma obowiązek ich posiadania. Czy brak wewnętrznej procedury powoduje konieczność jej ustanowienia przed rozpoczęciem realizacji Zadania, czy w takim przypadku wystarczające jest bezpośrednie stosowanie zasad określonych w Załączniku nr 2?

Odpowiedź: W przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada własnej procedury zakupowej, powinien realizować zamówienia poprzez bezpośrednie stosowanie zasad określonych w Załączniku nr 2. Dysponent nie nakłada obowiązku przyjęcia odrębnego regulaminu zakupowego przed rozpoczęciem realizacji Zadania.

80. Czy procedura udokumentowania ceny rynkowej służy wyłącznie wykazaniu, że planowany wydatek odpowiada warunkom rynkowym, czy jest jednocześnie procedurą wyboru wykonawcy? W szczególności: czy po zebraniu trzech cen Wykonawca ma obowiązek dokonać zakupu od podmiotu oferującego najniższą cenę, czy może wybrać ofertę droższą ze względu na jakość, termin, lokalizację, dostępność albo szczególne potrzeby osoby pokrzywdzonej?

Odpowiedź: Procedura udokumentowania ceny rynkowej nie jest procedurą wyboru najtańszego wykonawcy. Jej celem jest potwierdzenie rynkowego charakteru ceny. Wykonawca może wybrać ofertę inną niż najtańsza, jeżeli przemawiają za tym uzasadnione okoliczności związane z realizacją Zadania lub potrzebami osób korzystających z pomocy. Jednakże każdorazową musi to zostać szczegółowo udokumentowane.

81. Czy przy ustalaniu wartości zamówienia należy sumować wydatki wyłącznie w ramach jednego Zadania/umowy, czy także wydatki tego samego podmiotu ponoszone w innych projektach finansowanych z Funduszu Sprawiedliwości? Ma to szczególne znaczenie dla organizacji realizujących równoległe kilka zadań na terenie różnych okręgów.

Odpowiedź: Przy ustalaniu wartości zamówienia należy brać pod uwagę przede wszystkim zakres zamówień planowanych w ramach realizacji danego Zadania oraz ocenić, czy stanowią one jedno zamówienie pod względem przedmiotowym, czasowym i podmiotowym.

82. Czy podmiot zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ma dla tego samego zamówienia stosować równoległe przepisy PZP oraz procedury wynikające z Załącznika nr 2? Pkt 3.11 wskazuje, że obowiązek stosowania PZP „nie zwalnia” ze stosowania zasad określonych przez Dysponenta. Jeżeli procedury te są równoległe, prosimy o wskazanie zasad postępowania w przypadku ich odmiennego uregulowania.

Odpowiedź: Podmiot zobowiązany do stosowania PZP nie ma obowiązku prowadzenia dla tego samego zamówienia dwóch równoległych procedur.

83. Czy wyłączenia wskazane w art. 11 Prawa zamówień publicznych mogą być stosowane odpowiednio również przez fundacje i stowarzyszenia, które same nie są zamawiającymi w rozumieniu PZP? Jeżeli tak, prosimy o wskazanie sposobu dokumentowania zastosowania takiego wyłączenia.

Odpowiedź: Dysponent nie dokonuje interpretacji zapisów prawnych dla Wykonawcy. to po stronie wykonawcy leży postępowanie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

84. Czy jedno rozeznanie/udokumentowanie ceny rynkowej może stanowić podstawę dla powtarzalnych zakupów tego samego rodzaju dokonywanych przez określony czas, czy analizę trzech cen należy ponawiać przy każdym pojedynczym zakupie? Przykładowo: czy dla comiesięcznego zakupu materiałów biurowych konieczne jest przeprowadzanie analizy cen przy każdej fakturze?

Odpowiedź: Generalnie należy przeprowadzić jedną analizę rynku dla wszystkich zakupów danego typu nawet jeśli zamówienie będzie sukcesywnie realizowane, W przypadku materiałów biurowych zasadą jest przeprowadzenie jednego rozeznania na cały okres realizacji zadania.

85. Jak długo zachowuje aktualność dokonana analiza cen rynkowych? Czy Ministerstwo przewiduje okres, przez który można posługiwać się raz przeprowadzonym rozeznaniem, np. miesiąc, kwartał lub rok?

Odpowiedź: Wykonawca powinien każdorazowo ocenić, czy posiadane rozeznanie nadal odzwierciedla aktualne warunki rynkowe, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zasadą gospodarnego i celowego wydatkowania środków publicznych.

86. Jak stosować procedury zakupowe w sytuacjach wymagających natychmiastowej pomocy osobie pokrzywdzonej, w szczególności nagłego zakwaterowania, pilnej konsultacji psychiatrycznej, zakupu leków, transportu albo innych świadczeń, których udzielenie nie może oczekiwać 7 dni na zakończenie procedury ofertowej? Czy w takich sytuacjach możliwe jest odstępianie od standardowej

procedury zakupowej ze względu na pilność i indywidualną sytuację odbiorcy, a jeżeli tak – jakie przesłanki muszą być spełnione i w jaki sposób odstąpienie należy udokumentować?

Odpowiedź:

1. *Odstąpienie od zasad zakupów o szacowanej wartości powyżej 80- tys. zł (zasady konkurencyjności) jest niedopuszczalne.*
2. *Wykonawca powinien z góry oszacować wartości planowanych zakupów i przeprowadzić procedury wyboru wykonawców w zakresie zamówień które zostały oszacowane na kwotę powyżej 80 tys. pln. Dotyczy to w szczególności obligatoryjnych form pomocy.*
3. *Zakupy „doraźne” których nie dało się wcześniej przewidzieć np. nie był znany czas realizacji wsparcia, miejsce jego udzielenia w przypadku doraźnego zakwaterowania mogą stanowić odrębny zakup i jeśli jego wartość nie przekracza 80tys zł można stosować zasady uproszczone.*
4. *Niedopuszczalne jest jednak intencjonalne dzielenie zamówienie celem uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności.*

87. Karta oceny merytorycznej przewiduje możliwość uzyskania aż 6 punktów za „trafność i skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych oraz promocyjnych służących dotarciu do osób uprawnionych do uzyskania wsparcia”, przy czym uzyskanie maksymalnej punktacji wymaga wskazania wyczerpujących sposobów dotarcia do osób pokrzywdzonych i świadków. Jednocześnie Regulamin konkursu nie przewiduje odrębnej kategorii wydatków przeznaczonej na realizację działań informacyjnych i promocyjnych – wskazuje jedynie koszty merytoryczne oraz koszty administracyjne. Standardy w katalogu kosztów administracyjnych wymieniają wprowadzenie materiałów promocyjne i informacyjne, ogłoszenia prasowe, stronę internetową, plakaty, ulotki i tablice informacyjne, jednak nie określają wprost możliwości finansowania szerszych działań promocyjno-informacyjnych, które mogłyby uzasadniać uzyskanie maksymalnej punktacji w tym kryterium. Prosimy zatem o wskazanie, jakie konkretnie działania informacyjne i promocyjne Oferent może zaplanować w ofercie w celu uzyskania punktów w tym kryterium oraz z jakiej kategorii kosztów mogą być one finansowane. Czy kwalifikowalne są w szczególności kampanie internetowe i w mediach społecznościowych, reklamy płatne, kampanie Google Ads/Meta Ads, produkcja materiałów graficznych, filmowych i fotograficznych, usługi marketingowe, działania PR, współpraca z mediami, twórcami internetowymi lub inne działania służące aktywnemu dotarciu do osób pokrzywdzonych? Czy uzyskanie 6 punktów w powyższym kryterium wymaga zaplanowania działań wiążących się z ponoszeniem wydatków, czy też maksymalną punktację można uzyskać również poprzez opis działań bezkosztowych, takich jak współpraca z Policją, sądami, prokuraturą, OPS, PCPR, placówkami ochrony zdrowia i innymi instytucjami kierującymi osoby pokrzywdzone do Ośrodka?

Odpowiedź: Oferent sam dobiera działania informacyjne i promocyjne adekwatnie do specyfiki danego okręgu oraz grup odbiorców. Podczas oceny brane będzie pod uwagę trafności, kompleksowości i przewidywanej skuteczności zaplanowanych działań w dotarciu do osób uprawnionych do wsparcia.

88. Prosimy o wyjaśnienie sposobu ustalania wynagrodzenia tłumacza przysięgłego. Regulamin przewiduje udział tłumacza przysięgłego przy udzielaniu pomocy prawnej osobie

niewładającej językiem polskim, a więc co do zasady chodzi o tłumaczenie ustne wykonywane podczas czynności związanych z udzielaniem pomocy prawnej. Regulamin wymaga przy tym, aby tłumacz przysięgły był wpisany na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości. Jednocześnie w dokumentacji wskazano, że maksymalna wysokość wynagrodzenia ma wynikać z przepisów rozporządzenia określającego stawki wynagrodzenia tłumaczy przysięgłych, które posługuje się odmiennymi jednostkami rozliczeniowymi dla tłumaczeń pisemnych i ustnych. Prosimy zatem o jednoznaczne wskazanie, w jaki sposób należy kalkulować wynagrodzenie tłumacza przysięgłego wykonującego tłumaczenie ustne podczas porady prawnej: za godzinę, za rozpoczętą godzinę, według innej jednostki czasu czy według innej stawki określonej w rozporządzeniu? Prosimy również o wskazanie, jaką maksymalną stawkę należy przyjąć w kosztorysie Oferty za jedną godzinę tłumaczenia ustnego oraz czy stawka ta jest jednakowa niezależnie od języka, czy powinna być różnicowana zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia. Czy wskazane w dokumentacji odwołanie do stawek wynikających z rozporządzenia należy stosować wyłącznie do tłumaczy przysięgłych, czy również do pozostałych tłumaczy uczestniczących przy udzielaniu pomocy prawnej?

Odpowiedź: W przypadku tłumaczenia ustnego podczas udzielania pomocy prawnej wynagrodzenie tłumacza przysięgłego należy ustalać według stawek przewidzianych dla tłumaczeń ustnych w obowiązujących przepisach dotyczących wynagrodzenia tłumaczy przysięgłych.

Maksymalna stawka powinna być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Odwołanie do stawek z rozporządzenia dotyczy wyłącznie tłumaczy przysięgłych. W przypadku pozostałych tłumaczy wynagrodzenie ustala się zgodnie z zasadami dotyczącymi cen rynkowych.

89. Czy potencjał kadrowy Oferenta stanowią wyłącznie osoby zatrudnione na umowę o pracę na dzień składania Oferty? Czy są to również osoby zatrudnione obecnie na umowę cywilnoprawną (zlecenie lub B2B), ponieważ do 31.12.2026 są zaangażowane w realizację obecnego grantu dla osób pokrzywdzonych i jednocześnie wyrażają gotowość (np. pisemnie poprzez deklarację współpracy lub promesę umowy na lata 2027-29) do dalszego zaangażowania (czy taki dokument od poszczególnych specjalistów można załączyć do Oferty)? Sytuacja taka gwarantowałaby ciągłość świadczeń (w przypadku pozyskania grantu przez Oferenta na kolejny okres). b) zakładając, że część obecnego potencjału kadrowego (zatrudnionego na umowy cywilnoprawne) wyraża chęć rezygnacji tzn. np. psycholog pracuje do końca grudnia br., ale nie chce pracować od stycznia. Oferent posiada już w tej chwili kandydata na stanowisko psychologa od 2027 r. (w przypadku wygrania konkursu na obszarze, na który składał Ofertę). Ten kandydat (spełniający co najmniej minimalne warunki konkursowe) jest gotów podpisać promesę umowy na lata 2027-29. Czy taką promesę można załączyć do oferty? Taka możliwość stanowiłaby gwarancję na ciągłość usług. c) co w przypadku, gdy Oferent bierze udział pierwszy raz w konkursie na obszar X? W swoim obecnym potencjale kadrowym nie posiada osób (np. psychologa, prawnika) zatrudnionych na umowę o pracę. Przeprowadził jednak wstępne rozeznanie rynku i posiada promesy umów z psychologiem, prawnikiem, psychiatrą, doradcą zawodowym, którzy są gotowi świadczyć swoje usługi w latach 2027-29 (w przypadku pozyskania grantu przez Oferenta na danym obszarze). Taka sytuacja

usprawniłaby rozpoczęcie działania ośrodka – personel byłby już zaakceptowany, ponieważ procedura rozeznania rynku została przeprowadzona we 09/10.2026.

Odpowiedź: Na potrzeby oceny kryterium „Potencjał kadrowy Oferenta” uwzględniane są wyłącznie osoby stanowiące zasób kadrowy Oferenta na dzień złożenia Oferty zatrudni zgodnie z kodeksem pracy. Promesy współpracy, deklaracje gotowości do podjęcia współpracy w przyszłości ani osoby, które mają zostać zaangażowane dopiero od rozpoczęcia realizacji Zadania, nie stanowią podstawy do uwzględnienia ich w ocenie tego kryterium. Dotyczy to zarówno osób planowanych do zatrudnienia od 1 stycznia 2027 r., jak i specjalistów, którzy obecnie nie współpracują z Oferentem, lecz deklarują gotowość świadczenia usług w przypadku uzyskania dofinansowania. Dokumenty takie mogą potwierdzać przygotowanie Oferenta do realizacji Zadania, jednak nie są uwzględniane przy ocenie potencjału kadrowego Oferenta.

90. Czy w deklarowanych godzinach funkcjonowania Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem oraz Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem wymagane jest zapewnienie stałej fizycznej obecności co najmniej jednej osoby pierwszego kontaktu w lokalu? Czy dopuszczalne jest częściowe nakładanie się godzin pracy dwóch osób pierwszego kontaktu, np. jedna osoba pracuje w godz. 10:00–15:00, a druga w godz. 12:00–18:00, w celu zapewnienia ciągłości obsady punktu, w szczególności w sytuacji, gdy jedna z osób musi realizować wsparcie z beneficjentem poza siedzibą OOPP/LPP?

Odpowiedź: Po stronie Oferenta leży odpowiedzialność za takie zorganizowanie pracy Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem oraz Lokalnych Punktów Pomocy, aby w deklarowanych godzinach ich funkcjonowania każda osoba zgłaszająca się po pomoc mogła uzyskać wsparcie zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej.

91. Regulamin wskazuje jako załącznik do oferty zestawienie deklarowanego zasobu kadrowego zawierające m.in. minimalne i dodatkowe kompetencje personelu. W celu uzyskania punktów za dodatkowe kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje personelu należy wraz z ofertą załączyć również dokumenty źródłowe potwierdzające te informacje, np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, zakresy obowiązków lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie? Czy na etapie składania oferty wystarczające jest zestawienie deklarowanego zasobu kadrowego podpisane przez Oferenta?

Odpowiedź: Nie. Na etapie składania Oferty nie ma obowiązku załączania dokumentów źródłowych potwierdzających dodatkowe kompetencje, kwalifikacje lub doświadczenie personelu, takich jak dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje czy zakresy obowiązków. Wystarczające jest przedłożenie zestawienia deklarowanego zasobu kadrowego sporządzonego i podpisanego przez Oferenta. Oferent ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przedstawionych informacji, które mogą podlegać weryfikacji na etapie realizacji Zadania.

92. Czy w przypadku kosztów najmu lokali oraz mediów, których wysokość wynika z aktualnie obowiązujących umów, aneksów, faktur, taryf lub rozliczeń, wystarczającym dokumentem potwierdzającym zasadność i wysokość stawki będzie kopia odpowiedniej umowy/aneksu oraz

dokument potwierdzający aktualną wysokość opłat? Czy w takim przypadku konieczne jest dodatkowe przeprowadzanie rozeznania rynku w celu potwierdzenia rynkowości kosztu?

Odpowiedź: Tak

93. Czy limit 3 000 zł miesięcznie dotyczy każdego Lokalnego Punktu odrębnie, czy stanowi łączny limit dla wszystkich Lokalnych Punktów prowadzonych w ramach jednego zadania? Czy limit 12 000 zł miesięcznie obejmuje łącznie koszty Okręgowego Ośrodka i wszystkich Lokalnych Punktów, czy wyłącznie koszty Okręgowego Ośrodka? Czy oba limity można stosować jednocześnie?

Odpowiedź: Limit 3000 zł miesięcznie dotyczy każdego Lokalnego Punktu odrębnie. Limit 12 000 zł miesięcznie obejmuje łącznie koszty Okręgowego Ośrodka.

94. W Załączniku nr 7 – „Szczególne warunki realizacji zadania” wskazano obowiązek utworzenia Okręgowego Ośrodka oraz dwóch Lokalnych Punktów. Czy minimalna liczba 530 godzin pracy osoby pierwszego kontaktu rocznie, wskazana w pkt 3.7 Regulaminu konkursu dla Lokalnego Punktu, dotyczy każdego z wymaganych Lokalnych Punktów odrębnie, czy łącznie wszystkich Lokalnych Punktów?

Odpowiedź: Każdego z wymaganych Lokalnych Punktów odrębnie.

95. W którym momencie Oferent powinien dysponować dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z lokalu przeznaczonego na Okręgowy Ośrodek oraz Lokalne Punkty? Prosimy o wskazanie czy dokument należy przedłożyć wraz z ofertą, po wyborze oferty przed zawarciem umowy, czy najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 8.2.4. Regulaminu Oferent zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty.

96. Czy obowiązek rozeznania cenowego lub zapytania ofertowego dotyczy także sytuacji, gdy Fundacja nie dokonuje zakupu, lecz opłaca lub refinansuje istniejące zobowiązanie osoby pokrzywdzonej, np. czynsz, rachunek za media, leki, zakwaterowanie, odzież? W szczególności prosimy o wskazanie zasad postępowania przy dopłacie do czynszu, gdy osoba pokrzywdzona zawarła umowę najmu przed zgłoszeniem się do Ośrodka, a Fundacja nie miała wpływu na wybór mieszkania ani na wysokość czynszu.

1) Odpowiedź: Realizacja pomocy w zakresie finansowania okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych i opłat za energię ciepłą, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu przysługuje odbiorcy wsparcia na podstawie, która posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

2) Tytułem prawnym do lokalu jest akt własności (akt notarialny zakupu/darowizny lokalu, odpis księgi wieczystej lokalu) lub pisemna umowa najmu/użyczenia lokalu mieszkalnego

lub decyzja o przydziale lokalu komunalnego/orzeczenie sądu o wstąpieniu w stosunek najmu.

- 3) Wydatek w zakresie finansowania okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych i opłat za energię ciepłą, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu potwierdzony jest dokumentem księgowym w postaci faktury wystawionej na podmiot realizujący Zadanie bądź Odbiorcę wsparcia.*
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość refundacji wydatku odbiorcy pomocy.*
- 5) Refundacja wydatku odbywa się na podstawie faktury imiennej wystawionej na odbiorcę pomocy.*
- 6) Realizacja pomocy w zakresie finansowania okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych i opłat za energię ciepłą, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu lub domu odbywa się na podstawie Wniosku osoby pokrzywdzonej i zatwierdzonej do udzielenia formy pomocy przez Wykonawcę Zadania (np. osoby pierwszego kontaktu).*
- 7) Refundacja wydatku poniesiona przed dniem złożenia i zatwierdzenia Wniosku, o którym mowa w pkt 6 jest niedopuszczalna.*
- 8) Odbiorca wsparcia po dokonaniu płatności na podstawie refundacji wydatku, o której mowa w pkt 5 wraz z fakturą imienną składa oświadczenie o dokonaniu zakupu i braku refinansowania wydatku z innych źródeł.*
- 9) W przypadku gdy właścicielem lokalu jest sprawca możliwe jest finansowanie tych zobowiązań pod warunkiem, że wobec sprawcy wydano nakaz opuszczenia lokalu, finansowanie jest możliwe przez okres obowiązywania tego nakazu.*