

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI

lp	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA W POSZCZEGÓLNE DNI TYGODNIA *					UWAGI (np. doprecyzowanie częstotliwości sprzątania)
		PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK	
1	odkurzanie i mycie podłóg w pokojach biurowych na piętrze III , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów)	v					
2	odkurzanie i mycie maszynowe podłogi w holu na piętrze III	v					
3	odkurzanie i mycie podłóg w pokojach biurowych na piętrze II , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów)		v				
4	odkurzanie i mycie maszynowe podłogi w holu na piętrze II		v				
5	odkurzanie i mycie podłóg w pokojach biurowych na piętrze I , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów)			v			
6	odkurzanie i mycie maszynowe podłogi w holu na piętrze I			v			
7	odkurzanie i mycie podłóg w pokojach biurowych na parterze , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów)				v		
8	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg holu, wiatrołapu, korytarza do archiwum i klatki schodowej na parterze, holu na piętrze I oraz w pomieszczeniu nr 112 (sekretariat), utrzymanie w czystości wycieraczek parteru - w okresie od 1 maja do 30 września					v	częstotliwość wymagana w okresie od 1 maja do 30 września
9	odkurzanie i mycie maszynowe podłóg holu, wiatrołapu, korytarza do archiwum i klatki schodowej na parterze holu na piętrze I oraz sekretariatu (pomieszczenie nr 112), utrzymanie w czystości wycieraczek parteru - w okresie od 1 października do 30 kwietnia	v		v		v	częstotliwość wymagana w okresie od 1 października do 30 kwietnia
10	opróżnianie zbiorczych koszy na odpady znajdujących się w holach na poziomach od 0 do 3 i w pomieszczeniach kuchennych nr 112 i 311, wymiana worków i wyносzenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku	v		v		v	
11	opróżnianie niszczarek , znajdujących się w pomieszczeniach: 115, 215 i holu III piętra, wymiana worków i wyносzenie do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku.	v		v		v	
12	mycie powierzchni blatów stołów konferencyjnych w pomieszczeniach nr 101, 102, 104 oraz stolików zlokalizowanych w holach budynku wraz odkurzeniem znajdujących się przy stołach i stolikach krzeseł		v		v		
13	sprzątnięcie sali konferencyjnej nr 09 - m.in. mycie powierzchni blatów stołów, odkurzenie i wymycie podłogi, opróżnianie koszy na odpady			v			czynność wymagana również po każdym użyciu sali - informacja przekazywana będzie przez Zamawiającego
14	pomieszczenie kuchenne nr 311 - mycie zlewu, blatów, frontów drzwiczek mebli kuchennych, podłogi, parapetu, powierzchni blatów stołów oraz krzeseł	v		v		v	
15	aneks kuchenny w pomieszczeniu 112 - mycie zlewu, blatów oraz frontów drzwiczek mebli kuchennych		v		v		

16	zamiatanie/odkurzanie i mycie schodów, utrzymanie w czystości wycieraczek klatki schodowej (na półpiętrach) - w okresie od 1 października do 30 kwietnia	v		v		v	częstotliwość wymagana w okresie od 1 października do 30 kwietnia
17	zamiatanie/odkurzanie i mycie schodów, utrzymanie w czystości wycieraczek klatki schodowej (na półpiętrach) - w okresie od 1 maja do 30 września		v		v		częstotliwość wymagana w okresie od 1 maja do 30 września
18	czyszczenie poręczy i barierek schodów						w zależności od potrzeb (minimum raz w miesiącu)
19	czyszczenie drzwi i wnętrza kabiny windy			v			w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej
20	utrzymanie czystości drzwi wejściowych do budynku, wiatrołapu przy wejściu głównym, wnęki przed wejściem głównym (m.in. mycie ram i szyb, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, zamiatanie/mycie podłogi)			v			w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej
21	utrzymanie czystości wejścia do budynku - przed drzwiami głównymi i bocznymi			v			w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej
22	utrzymanie czystości miejsca dla palaczy - przy drzwiach bocznych			v			w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej
23	usuwanie bieżących zabrudzeń drzwi w pomieszczeniach biurowych i magazynowych oraz toalet						w zależności od potrzeb minimum 1 raz w miesiącu
24	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach, klatce schodowej						w zależności od potrzeb
25	mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, mycie desek sedesowych, luster i podłóg w pomieszczeniach sanitarnych oraz korytarzy położonych bezpośrednio przed tymi pomieszczeniami	v	v	v	v	v	
26	uzupełnianie mydła w dozownikach, uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych	v	v	v	v	v	
27	mycie płytek naściennych w pomieszczeniach sanitarnych						w zależności od potrzeb minimum 1 raz w miesiącu
28	okresowe mycie maszynowe powierzchni podłóg w pomieszczeniach biurowych						raz na kwartał
29	mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych (tylko powierzchnie wolne od mebli i regałów) wraz z zlewami technicznymi oraz pomieszczeń archiwum zakładowego (tylko przejścia między regałami)						pierwszy tydzień każdego miesiąca
30	sprzątanie komory śmietnika i rowerowej oraz bezpośredniego otoczenia komór						w zależności od potrzeb
31	odkurzanie powierzchni rur wentylacji mechanicznej i usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów						raz w roku - pierwszy tydzień czerwca
32	utrzymanie w czystości parkingu (w tym przy wiacie śmietnikowej i rowerowej) oraz chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby - usunięcie liści, piasku, kamyków, niedopałków i innych nieczystości						w zależności od potrzeb
33	utrzymanie w czystości terenu parkingu (w tym przy wiacie śmietnikowej i rowerowej) oraz chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby w zakresie uprzątnięcia śniegu, lodu, błota pośniegowego - usunięcie śniegu lub błota, posypywanie piaskiem						w zależności od potrzeb
34	utrzymanie w czystości piwnicy - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, odkurzanie i wymycie podłóg						dwa razy w roku - pierwszy tydzień grudnia i pierwszy tydzień czerwca
35	mycie okien obustronne						jeden raz - w maju lub czerwcu

* - realizacja czynności we wskazanych dniach tygodnia, w uzasadnionych przypadkach, może zostać zmieniona po uzgodnieniu z Zamawiającym