

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Tomaszów zaprasza do składania ofert na usługę pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych- kontynuacja (MRN3) na terenie Nadleśnictwa Tomaszów – II postępowanie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Tomaszów
Pasieki ul. Mickiewicza 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel. (84) 664 24 58
e-mail: tomaszow@lublin.lasy.gov.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Ze względu na wartość zamówienia, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.)
- 2) Postępowanie, na podstawie art. 30 ust. 4, zwolnione jest ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Tomaszów nr 49 z dnia 18 września 2025 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Tomaszów Regulaminu dla zamówień poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021–2027.
- 3) Zapytanie ofertowe publikowane jest na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa. Publikacja stanowi jedyną obowiązkową formę upublicznienia postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwoleń środowiskowych, pozwoleń na budowę oraz wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, a także przygotowanie

dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych - kontynuacja (MRN3) na terenie Nadleśnictwa Tomaszów – II postępowanie, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego i branie czynnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, jeśli okaże się to konieczne. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień – w terminie jednego dnia roboczego od przekazania pytania przez Zamawiającego – w trakcie postępowania przetargowego, którego przedmiotem zamówienia będzie realizacja zaprojektowanych robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa obiekty hydrotechniczne:

- a) Przebudowa grobli przy zbiorniku retencyjnym w leśnictwie Bełżec w oddz.162 d
- b) Przebudowa grobli przy zbiorniku retencyjnym w leśnictwie Potoki w oddz. 299 f
- Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Tomaszów.
 - Opis prac (czynności) oraz zakres rzeczowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania, natomiast lokalizację przedmiotu zamówienia przedstawiono na mapach w załączniku nr 2a.
 - Zakres rzeczowy zawarty w Załączniku nr 2 ma charakter szacunkowy.
 - Zamówienie stanowi część przedsięwzięcia realizowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, w ramach projektu pn. Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych –kontynuacja (MRN3).
 - Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Podręcznika Wdrażania Projektu - Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej (Część I Zakres rzeczowy) stanowiącego Załącznik nr 3 do zaproszenia.
 - Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu obowiązuje zakaz występowania konfliktu interesów, o którym mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu, w szczególności powiązań osobowych lub kapitałowych między Zamawiającym a Wykonawcą.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z uzyskanymi prawomocnymi decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami oraz wnioskiem o wydanie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę) – do dnia 31 lipca 2026 r.

- 2) Powyższy termin nie dotyczy nadzoru autorskiego, który Wykonawca zobowiązany jest pełnić od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane do zakończenia realizacji inwestycji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest osobą zdolną do wykonania zamówienia lub dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej określone obecnie Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831), albo posiada inne odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień, lub posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń, wydanymi na podstawie art. 12 oraz 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) albo posiada inne odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień;
- 2) Wykonawca w odniesieniu do ww. warunku może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Podmiot ten wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Do oferty należy załączyć wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia, jak również dołączyć kopię potwierdzającą posiadanie wymaganych uprawnień oraz kopię zaświadczeń z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość wglądu do oryginału dokumentów potwierdzających kwalifikacje (uprawnienia) i przynależność do właściwej Izby zawodowej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość umowy brutto.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.

VI. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

- 1) Termin rękojmi i gwarancji liczony będzie od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji.
- 2) Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi - 36 miesięcy od daty jej odbioru przez Zamawiającego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Aleksandra Kawka – referent d/s administracyjnych tel. 84 664 24 58, e-mail: aleksandra.kawka@lublin.lasy.gov.pl

VIII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1) Przygotowanie oferty:

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z treści zapytania, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy. W przypadku, gdy ofertę (formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty) podpisuje inna osoba niż uprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć aktualne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo szczególne należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- Do oferty należy załączyć Wykaz osób (załącznik nr 4), kopię dokumentów potwierdzającą posiadanie wymaganych uprawnień, kopię zaświadczeń z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy.
- Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z obiektem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z: Adrianem Pryciukiem – Inżynierem Nadzoru tel. 605 847 655.
- Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2) Termin złożenia ofert:

- **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.10.2025 r do godz. 12.00.**

a) W formie papierowej w siedzibie Nadleśnictwa Tomaszów, Pasieki ul. Mickiewicza 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, I piętro pok. nr 20 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie opisanej: Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej

w ramach kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3) na terenie Nadleśnictwa Tomaszów – II postępowanie” z dopiskiem: Nie otwierać przed 21.10.2025r., godz. 12.30.

b) W formie elektronicznej na adres e-mail: tomaszow@lublin.lasy.gov.pl w formie spakowanego pliku w formacie .zip, opatrzonego hasłem, uniemożliwiającego jego odczyt przez osoby postronne. Wiadomość opatrzyć tematem: „Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3) na terenie Nadleśnictwa Tomaszów – II postępowanie”. Hasło do otwarcia pliku należy przesłać w odrębnej wiadomości e-mail, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert oraz **nie później niż do godz. 12:30** w dniu otwarcia ofert.

- Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Zaleca się złożenie oferty w formacie .pdf.

3) Do oferty należy dołączyć:

- uprawnienia głównego projektanta oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy.

4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

5) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

7) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

8) Decyduje data i godzina wpływu oferty.

9) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.10.2025 r. o godz. 12:30.

12) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

Termin związania ofertą:

1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.



2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę

Zmiany treści zapytania ofertowego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

- cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej – waga 100%.

2) Punkty za kryterium ceny obliczane będą według wzoru: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ pkt. gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_{bad} - cena badanej oferty.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia.

4) Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

6) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ocenę w kryterium „cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7) Warunki gwarancji i rękojmi: wszystkie projekty będą objęte gwarancją i rękojnią na okres 3 lat i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej lub warunkowego protokołu odbioru tej dokumentacji wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.

X. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
- zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadniają podanej ceny.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 3) Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 14 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi w umowach na opracowanie dokumentacji projektowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
- 5) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 6) Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Informacja o wyniku postępowania, w tym wskazanie wybranego Wykonawcy i zaoferowanie ceny, zostanie opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa Tomaszów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 1) Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4) Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy

Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

6) Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

7) Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.

8) Dokumenty załączone do formularza ofertowego mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9) Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

11) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

12) Warunki dopuszczalnych zmian umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13) Dopuszczalne są jedynie zmiany umowy przewidziane w zapytaniu ofertowym i Regulaminie Zamówień, o ile nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru umowy.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Tomaszów informuje, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Nadleśnictwo Tomaszów, Pasieki
ul. Mickiewicza 1, 22-600 Tomaszów zwana dalej Administratorem, tel.: 846642458,
e-mail: tomaszow@lublin.lasy.gov.pl
2. Dane osobowe gromadzone przez Administratora przetwarzane są w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 3.1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;



- 3.2. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL LP, bankom, dostawcom usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi Administrator Danych będzie współpracował w ramach realizacji odrębnych umów cywilnoprawnych.
5. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
- 6.1. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 6.2. sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 6.3. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 6.4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 6.5. niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 6.6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a zarazem umownym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.
9. Źródłem danych osobowych jest Wykonawca.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3. Załącznik nr 2a - Mapy podglądowe lokalizacji zadań
4. Załącznik nr 3 - Podręcznik Wdrażania Projektu - Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej (Część I Zakres rzeczowy)
5. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

