

WYKAZ DANYCH TELEADRESOWYCH BIURA NADLEŚNICTWA JAWOR

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Symbol	Zakres zadań	Numer telefonu	Adres email	nr pokoju/budynek
Piotr Wierzbicki	Nadleśniczy	N	Kieruje Nadleśnictwem jako podstawową jednostką LP. Zarządza lasami, gruntami i innymi nieruchomościami Skarbu Państwa pozostającymi w zarządzie LP oraz organizuje ochronę mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego. Realizuje Plan Urządzania Lasu. Ustala organizację Nadleśnictwa, w tym podział na leśnictwa zapewniający leśniczym prawidłowe wykonywanie zadań gospodarczych. Wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące na terenie nadleśnictwa, ustala wdraża i aktualizuje regulamin organizacyjny, regulamin kontroli wewnętrznej i regulamin pracy, zatrudnia i zwalnia pracowników. Udziela doradztwa i wszelkiej pomocy właścicielowi lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa.	605 640 326	piotr.wierzbicki@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 6
Jacek Celmer	Zastępca Nadleśniczego	Z	Odpowiada za całokształt sfery produkcyjnej w Nadleśnictwie, kieruje Działem Gospodarki Leśnej, pracą leśniczych oraz pracą podleśniczych. Nadzoruje całokształt działalności leśnej w zakresie urządzania, ochrony i zagospodarowania lasu, utrzymania i powiększania zasobów leśnych, ochrony przyrody, pozyskiwania drewna, użytków ubocznych, a także sprzedaży tych produktów w stanie nie przerobionym.	605 641 975	jacek.celmer@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 4
Urszula Kaczmar	Główna Księgowa	K	Wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w zakresie księgowości, finansów, planowania finansowo – ekonomicznego, analiz, naliczania wynagrodzeń, fakturowania sprzedaży - z wyłączeniem drewna, sprawozdawczości oraz organizuje i sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentów finansowo – księgowych Nadleśnictwa. Do obowiązków Głównego księgowego należy również terminowe egzekwowanie należności i regulowanie zobowiązań a także opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Nadleśniczego, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: obiegu dokumentów i kontroli wewnętrznej (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji. Główny księgowy kieruje Działem Finansowo – Księgowym (KF). Główny księgowy realizując swoje zadania zapewnia bieżącą pełną i poprawną ewidencję zdarzeń gospodarczo-finansowych stosownie do rozstrzygnięć w planie kont, rzetelną analizę i sprawozdawczość finansową a także egzekwowanie wewnątrz-branżowych i zewnętrznych należności a także realizację zobowiązań.	695 500 047	urszula.kaczmar@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 15

Cyprian Bania	Sekretarz	S	kieruje Działem Administracyjno – Gospodarczym, jest bezpośrednim przełożonym pracowników tego działu i odpowiedzialnym za całokształt spraw związanych z pełną obsługą administracyjną Nadleśnictwa, gospodarką magazynową, zamówieniami publicznymi oraz planowanymi i prowadzonymi inwestycjami.	601 715 450	cyprian.bania@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 9
Jolanta Cerek	Inżynier nadzoru/ Rzecznik prasowy	NN	Sprawuje kontrolę funkcjonalną i merytoryczną prawidłowości wykonywanych czynności gospodarczych, na każdym etapie ich wykonywania (kontrola wstępna, bieżąca i końcowa). Kontroluje na gruncie wykonywanie prac przez poszczególne leśnictwa oraz wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Nadleśnictwa. Koordynuje wykonanie szacunków barkarskich, sprawuje merytoryczny nadzór nad ich sporządzeniem i przekazaniem do SILP. Inżynier nadzoru ściśle współpracuje z Zastępcą nadleśniczego w zakresie dotyczącym planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych.	791 847 489	jolanta.cerek@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 17
Marcin Olszewski	Inżynier nadzoru	NN	Wyznaczony przez Nadleśniczego Inżynier nadzoru pełni funkcję rzecznika prasowego w Nadleśnictwie Jawor. W ramach pełnionej funkcji zbiera, przygotowuje i przedstawia w kontaktach z mediami i innymi interesariuszami, informacje, oficjalne stanowisko i komunikaty w imieniu Nadleśniczego.	722 100 178	marcin.olszewski@wroclaw.lasy.gov.pl	pok.17
Paweł Tłuściak	Komendant Straży Leśnej	NS	Podstawowe zadania posterunku to zapobieganie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego oraz ochrona składników mienia Nadleśnictwa, wykonywanie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych ze szkodnictwem leśnym w oparciu o obowiązujące przepisy a także analiza stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym oraz prowadzenie magazynu broni.	605 642 256	pawel.tlusiak@wroclaw.lasy.gov.pl	biuro Straży Leśnej, budynek Sali konferenc yjnej
Dorota Olszewska	Specjalista SL ds. stanu posiadania	NSP	Prowadzi sprawy związane z urządzaniem lasu stanem posiadania, ewidencją i udostępnianiem gruntów, gospodarką łąkowo-rolną oraz sporządza deklaracje podatku leśnego i rolnego. Specjalista SL ds. stanu posiadania ściśle współpracuje z Zastępcą nadleśniczego, realizuje zadania związane z urządzaniem lasu i stanem posiadania	722 100 175	dorota.olszewska@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 1
Małgorzata Zięba-Wiechniak	Specjalista SL ds. łowiectwa	NŁ	prowadzi sprawy związane z gospodarką łowiecką prowadzoną w Nadleśnictwie Jawor. Specjalista SL ds. łowiectwa swoje zadania realizuje ściśle współpracując z Leśniczym łowieckim w zakresie prowadzonej gospodarki łowieckiej	722 100 184	malgorzata.zieba@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 16

Agata Podolska-Foryś	Specjalista ds. organizacji i kadr	NK	Prowadzi sprawy organizacyjno-kadrowe oraz całokształt spraw związanych z obsługą spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy i PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych uregulowań prawnych obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osobowej pracowników, w tym akt osobowych pracowników oraz spraw socjalnych i szkoleń. Specjalista ds. organizacji i kadr w zakresie powierzonym przez Nadleśniczego prowadzi dokumentację dotyczącą zadań obronnych oraz ochrony informacji niejawnych. Prowadzi rejestr zarządzeń i decyzji wydanych przez Nadleśniczego oraz ewidencję przeprowadzonych kontroli.	722100187	agata.podolska@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 10
Krzysztof Izdebski	Specjalista ds. informatyki	NA	Pełni funkcję administratora Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) podlega bezpośrednio Nadleśniczemu. Specjalista ds. informatyki pełniąc funkcję Administratora SILP wykonuje aktualizacje wersji systemu aplikacji LAS zgodnie z wytycznymi jednostki nadrzędnej oraz administruje systemem LAS.	506 807 738	krzysztof.izdebski@wroclaw.lasy.gov.pl	pok. 19