

Zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia o wartości mniejszej od 170 000 zł netto.	
1) Nazwa i adres zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76.	
2) Nazwa nadana zamówieniu:	Zapytanie ofertowe nr 13/2026 – Świadczenie usług pocztowych dla WIOŚ w Warszawie.
3) Opis przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby WIOŚ w Warszawie. Szczegółowy Opis Zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4) Pożądany termin wykonania i warunki płatności	Termin wykonania: od 1 sierpnia 2026 r. do 31 lipca 2028 r. Termin płatności każdej faktury wynosić będzie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5) Warunki udziału:	
5.1) Wiedza i doświadczenie:	Konieczna do realizacji zadania.
5.2) Referencje:	Nie
5.3) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:	Wymagane jest posiadanie aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 poz. 558). Należy załączyć do oferty.
5.4) Odpowiedni potencjał techniczny:	Niezbędny do realizacji zadania
5.5) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:	Konieczne do realizacji zadania
6) Miejsce i forma składania zgłoszeń:	drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta do zapytania nr 13/2026”).
7) Termin składania zgłoszeń:	Do dnia 8 lipca 2026 r.
8) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:	Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Technicznego i Zamówień Publicznych tel. (22) 651 07 07
<p>1. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie w przypadku zaakceptowania zakupu przez kierownika jednostki i zagwarantowania finansowania realizacji zamówienia, spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatur wybierze podmiot, któremu powierzy realizację zamówienia.</i></p> <p>2. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi podmiotami.</i></p> <p>3. <i>Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.</i></p>	

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz do zapytania ofertowego
- 2) Informacja o ochronie danych
- 3) Opis przedmiotu zamówienia

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
/-/
Krzysztof Cząstkiewicz

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 22 651-06-60, 22 651-07-07, faks: 22 651-06-76

.....
(miejsowość, data)

Nazwa i adres wykonawcy

Nr telefonu: _____

E-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

.....

FORMULARZ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO Nr 13/2026

Oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za **wynagrodzeniem**:**zł netto**

(słownie zł:

plus % podatku VAT w kwocie zł

(słownie zł:),

co daje **kwotę brutto** **zł**

(słownie zł:).

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto*:

1. Oświadczamy, że posiadamy następujące uprawnienia do wykonania zamówienia:

.....
.....

2. Oświadczamy, że posiadamy potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wzięcia udziału w niniejszym rozpoznaniu rynku. *

5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

(Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy wykreślić).

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A). Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem iod@.warszawa.wios.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (e-puap) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych następuje w związku z zapytaniem ofertowym w ramach prowadzonego rozeznania rynku i jest związane z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869), tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 z późn. zm.) oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych;
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy/zamówienia do czasu wygaśnięcia wszystkich zobowiązań i roszczeń z tytułu umowy / zamówienia. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku gdy w ramach prowadzonego postępowania nie dojdzie do udzielenia zamówienia a także w przypadku oferentów, którym nie zostanie udzielone zamówienie, dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ¹, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: 22 860 70 86;
- W przypadku, gdy realizacja powyższych praw wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.

¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

1.1. pocztowych – operatora pocztowego w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania i odbioru przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (Dz. U. z 2026 poz. 558)

1.2. przesyłek kurierskich.

2. Zamawiający jest organem administracji publicznej i do doręczania przesyłek stosuje się procedurę z rozdziału 8 Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym art. 44 § 1 pkt 1, stanowiącego o tym, iż w razie niemożliwości doręczenia pisma operator pocztowy zobowiązany jest do jego przechowywania przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki od adresata wynosi 7 dni liczonych od dnia pozostawienia pierwszego awizo. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa wyżej, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

3. Wykonawca – operator pocztowy zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych obejmujących następujące rodzaje przesyłek:

- 1) przesyłka nierejestrowana – przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru;
- 2) przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
- 3) przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami;
- 4) przesyłka polecona – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- 5) zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki;
- 6) paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową;
- 7) przesyłka kurierska – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczka pocztowa, przyjmowana, sortowana, przemieszczana i doręczana w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. W zakres przedmiotu wchodzi (szacowane wielkości):

4.1. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE

Przesyłka listowa nierejestrowana	Liczba Ekonomicznych	Liczba Priorytetowych
Format S do 500 g	500	15
Format M do 1 000 g	30	10
Format L do 2 000 g	10	10

4.2. PRZESYŁKI POLECONE I POLECONE ZPO

Przesyłka listowa nierejestrowana	Liczba Ekonomicznych	Liczba Priorytetowych
Format S do 500 g	10 000	70
ZPO	8 100	50
Format M do 1 000 g	200	25
ZPO	120	5
Format L do 2 000 g	100	15
ZPO	10	5

4.3. PACZKI POCZTOWE

Paczka Pocztaowa	Liczba Ekonomicznych	Liczba Priorytetowych
	GABARYT A	GABARYT A
do 1 kg	12	5
ZPO	10	5
ponad 1 kg do 2 kg	12	4
ZPO	10	5
ponad 2 kg do 5 kg	10	5
ZPO	7	4
ponad 5 kg do 10 kg	8	3
ZPO	5	3

4.4. USŁUGI KURIERSKIE POCZTEX W OBROTCIE KRAJOWYM. Pocztex w serwisie Kurier – wymiar koperty A4 (dokumenty, ekspres 24 do 3 kg)

Przesyłka	Liczba
Pocztex ekspres 24 do 3 kg	24
ZPO	12
Doręczenie do 12.00	6
Doręczenie do 9.00	6

4.5. Usługi kurierskie Pocztex w obrocie krajowym, SERWIS NA DZIŚ. FORMAT S.

Przesyłka	Liczba
Usługa realizowana w granicach administracyjnych miasta m.st. Warszawy. Strefa doręczeń od punktu nadania do punktu doręczenia – do 10 km.	12

4.6. Poczta Firmowa

Odbiór przesyłek w każdy dzień roboczy w godzinach 14:00-15:30 z siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A – 1 szt. oraz inne usługi pocztowe w razie potrzeby.

5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe w dni robocze Zamawiającego w godz. 8:00 – 12:00 do:
 - 5.1. Kancelarii zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A
 - 5.2. Delegatur WIOŚ:
 - w Ciechanowie, ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów;
 - w Mińsku Mazowieckim, ul. Piłsudskiego 44, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - w Ostrołęce, ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka;
 - w Płocku, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock;
 - w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A, 26-600 Radom.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z sekretariatu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A w dni robocze Zamawiającego w godzinach 14:00-15:30.
7. Wykonawcę obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2026 poz. 558)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 3) Regulaminu Poczty Listowej, sporządzonego w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. – Protokół Końcowy – (Dz. U. z 2007, Nr 108 poz. 744);
 - 4) Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 poz. 1691) w zakresie rozdziału 8 (Doręczenia).
8. Odbiór przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę podpisem i datą na formularzu uzgodnionym z Wykonawcą.
9. Zamawiający jest zobowiązany do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz sporządzania zestawień przesyłek.
10. Zamawiający jest zobowiązany do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z adresem doręczenia, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz

umieszczenia na stronie adresowej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty.

11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe wg poszczególnych kategorii sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek (za wyjątkiem przesyłek kurierskich).
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do nadawania przesyłek poprawnie przygotowanych, objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania.
17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
18. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju stosownie do obwieszczenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 października 2019 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części (Dz. U. 2019 r. poz. 2360) z późniejszymi zmianami prawa dot. ustalenia, zmiany, zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości.

INNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Termin płatności każdej faktury wynosić będzie 21 dni od daty wystawienia faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wszystkich usług pocztowych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia ani też obowiązku wykorzystania całości kwoty z umowy. Z tytułu zmniejszenia przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień, w którym nie odebrał przesyłek z siedziby WIOŚ w Warszawie.
9. **W przypadku skorzystania z usług nieujętych w zapytaniu ofertowym, rozliczenie będzie następować zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.**