

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 14/2025

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja ze wsparciem do licencji wieczystej na oprogramowanie Veeam na okres 12 miesięcy - 3 szt.

Kody CPV:

- 48000000 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

Zamawiający posiada 3 sztuk niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji oprogramowania Veeam (V-ESSENT-VS-PB1AR-00) wraz ze wsparciem producenta na okres do 22.10.2025 r.

Numer kontraktu Zamawiającego 03477677

Kod produktu Veeam (SKU)	Opis Produktu (Veeam)	Okres	Ilość sztuk
V-ESSENT-VS-PB1AR-00	1 year of Basic Support renewal for Veeam Data Platform Essentials Enterprise. For customers who own Veeam Data Platform Essentials Enterprise, Basic Support socket licensingna okres 12 miesięcy od 23.10.2025 do 22.10.2026	Okres wsparcia 12 m-cy	3

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa drogą elektroniczną dokumentu potwierdzającego wykupienie aktualizacji ze wsparciem producenta do posiadanych przez Zamawiającego 3 licencji oprogramowania Veeam (V-ESSENT-VS-PB1AR-00) na okres 12 miesięcy, **do 22.10.2025r.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

1. W ramach usług wsparcia technicznego producenta Zamawiający ma prawo do:

- a) dostępu do poprawek i uaktualnień Oprogramowania objętego usługą wsparcia technicznego;
- b) dostępu do materiałów takich jak: techniczna dokumentacja, internetowa baza wiedzy, forum internetowe dotyczące Oprogramowania;
- c) zgłaszania usterek.

2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi wsparcia technicznego w trybie 24/7.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

☐ nie określono

☒ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

☒ nie określono

☐ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
.....
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
.....
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
.....

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

☐ nie określono

☒ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty,
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

☒ nie określono

☐ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
.....
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
.....
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
.....

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

nie wymagamy

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie elektronicznej
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. **Arkadiusz Pietrzak**, adres poczty elektronicznej – e-mail.: **arkadiusz.pietrzak@rcb.gov.pl**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl (z dopiskiem na w tytule wiadomości e-mail: „Oferta do Zapytania 14/2025”).
2. Termin składania ofert upływa dnia: **26.08.2025r. godz.10;00**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena - 100 %

2. Sposób dokonania oceny :

kryterium najniższej ceny

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami**, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 6 sierpnia 2025r.. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071)."
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Warunki płatności :

- 1) podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego potwierdzone z emaila : Grzegorz.Rysz@rcb.gov.pl
- 2) płatność wynikająca z zakupu przedmiotu zamówienia realizowana będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty potwierdzenia określonego w pkt. 1). na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o których mowa w pkt. 4).
- 4) Za niedotrzymanie terminu płatności faktury, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
- 5) Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF z adresu e-mail Wykonawcy określonego w formularzu ofertowym na adres e-mail Zamawiającego tj. rcb.ksiegowosc@rcb.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany oferty.

5. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1) klauzula informacyjna RODO;

2) formularz oferty;

ZASTĘPCA DYREKTORA
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa


płk SG Mariusz MARCHLEWICZ

.....
Kierownik zamawiającego