

Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Kielcach
na rok 2026

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Zatrzymania towarów niespełniających wymagań	≥ 36	1. Wsparcie informatyczne procesu analizy i typowania przesyłek do kontroli. 2. Współpraca z organami wyspecjalizowanymi w obszarze nadzoru rynku. 3. Analiza i dostosowanie ilości funkcjonariuszy koniecznych do przeprowadzenia czynności kontrolnych. 4. Szkolenia funkcjonariuszy służby celno-skarbowej z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym.	Zarządzenie Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie określenia kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026
		Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 8 048 600 tys. zł	1. Prowadzenie działań związanych z poszukiwaniem majątku umożliwiające wszczęcie i prowadzenie skutecznej egzekucji. 2. Podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących: niezwłoczne wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, terminowe przysyłanie zawiadomień o zagrożeniu wpisem do Rejestru Dłużników, wnioskowanie o wszczęcie postępowania karnego skarbowego w związku z uporczywym niepłaceniem podatków. 3. Monitorowanie wywiązywania się przez podatników z obowiązku dokonywania w trakcie roku wpłat zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	

				4. Podejmowanie działań zapobiegających przedawnieniu prowadzonych spraw (wydawanie decyzji na możliwie najwcześniejszym etapie, stosowanie instytucji zabezpieczenia, rygoru natychmiastowej wykonalności oraz orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich. 5. Poprawa skuteczności zwalczania przestępstw ekonomicznych i nadużyć finansowych.	
		Egzekucja zaległości	≥ 132 000 tys. zł	1. Monitorowanie zaległości oraz skuteczności prowadzonych postępowań. 2. Szybki przepływ informacji pomiędzy komórkami rachunkowości, wierzycielską oraz egzekucyjną. 3. Podejmowanie działań mających na celu jak najszybsze zakończenie bezskutecznego postępowania egzekucyjnego. 4. Bezzwłoczne stosowanie środków egzekucyjnych. 5. Wykorzystywanie w prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych dostępnych baz danych i instrumentów informatycznych w celu szybkiego pozyskiwania informacji o dłużnikach.	
		Efektywne zarządzanie zaległościami	≤ 103%	1. Bieżące monitorowanie i odpisywanie zaległości przedawnionych. 2. Niezwłoczne wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych. 3. Monitorowanie skuteczności prowadzonych postępowań egzekucyjnych. 4. Bieżąca analiza sytuacji majątkowej podatników u których powstają zaległości.	
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 425	1. Wieloaspektowa analiza podmiotów typowanych do czynności. 2. Korzystanie z informacji zewnętrznych (sygnalnych). 3. Dokonywanie nabyć sprawdzających na terenie działania innych organów podatkowych w celu zmniejszenia rozpoznawalności pracowników. 4. Dostosowanie ilości pracowników koniecznych do przeprowadzenia nabyć sprawdzających.	

		Skuteczność kontroli podatkowych	≥ 93%	1. Zwiększenie skuteczności typowania podmiotów do kontroli. 2. Szkolenia w zakresie przepisów prawa podatkowego. 3. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie obsługi systemów informatycznych oraz analizy danych.	
		Skuteczność kontroli celno-skarbowej	≥ 82%	1. Skuteczne typowanie do kontroli poprzez doskonalenie metod analizy ryzyka i szerokie ich wykorzystywanie (dot. zarówno technik informatycznych, narzędzi informatycznych oraz dostępnych baz danych). 2. Współpraca z innymi organami KAS polegająca na szybkiej reakcji i przekazywaniu informacji o stwierdzonych u kontrolowanego podmiotu nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na prawidłowość rozliczeń jego kontrahentów. 3. Podnoszenie wiedzy w zakresie prawa podatkowego, postępowania podatkowego, gromadzenia materiału dowodowego czy aktualnej linii orzeczniczej sądów.	
		Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 97 586 tys. zł	1. Szerokie wykorzystanie technik analizy ryzyka oraz baz danych (JPK, STIR), narzędzi informatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem działań mających na celu wykrywanie oszustw podatkowych. 2. Analiza zagrożeń branż generujących najwyższe kwoty uszczupień. 3. Skuteczne typowanie podmiotów do kontroli. 4. System szkoleń pracowników w celu bieżącego monitorowania zmian w przepisach i aktualnej linii orzeczniczej sądów administracyjnych.	
2.	Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej (IAS) audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	1. Prawidłowy dobór zespołów audytowych. 2. Wsparcie informatyczne i logistyczne zespołów audytowych wykonujących zadania. 3. Współpraca z instytucjami zarządzającymi, instytucjami pośredniczącymi oraz agencją płatniczą.	

3.	Skrócenie czasu załatwiania spraw	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 50%	1. Nadzór, monitorowanie wykonywania zadań, ustalanie zaleceń poprawiających oraz podnoszących efektywność działania. 2. Podnoszenie kompetencji w zakresie organizacji pracy.	
4.	Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego	≥ 9,50%	1. Cykliczny monitoring danych z e-US, publikowanych na Intranet KAS. 2. Cykliczne spotkania z naczelnikami US i kierownikami SOB w celu przypomnienia promocji e-US. 3. Nakładanie zadań SMART dla US, które nie zrealizowały miernika. 4. Przekazywanie pism nadzorczych celem przypomnienia promocji e-US. 5. Weryfikacja wiedzy wśród pracowników poprzez przeprowadzanie ankiety na temat e-US.	
5.	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 131 mln zł	1. Wieloaspektowa analiza podmiotów typowanych do czynności sprawdzających, m.in. poprzez wykorzystanie plików JPK VAT oraz JPK na żądanie. 2. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie analizy danych i obsługi systemów informatycznych oraz szkolenia doskonalące w zakresie przepisów prawa podatkowego. 3. Udostępnianie między US, w ramach dobrych praktyk informacji dot. sposobu wytypowania oraz zakresu przeprowadzonych czynności sprawdzających (dot. przypadków bardziej skomplikowanych i złożonych) skutkujących znacznymi uszczupleniami podatkowymi. 4. Analiza i dostosowanie ilości pracowników koniecznych do przeprowadzenia czynności sprawdzających.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Poprawa stanu infrastruktury i bezpieczeństwa jednostek poprzez działanie inwestycyjne w obszarze inwestycji budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych dotowanych w rozumieniu art. 133a ustawy o finansach publicznych	Efektywność zawierania umów w zakresie realizacji inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych (definicja: liczba zawartych umów w zakresie realizacji inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych do liczby planowanych inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych, w danym roku)	≥ 50%	1. Prawidłowe planowanie zamówień publicznych. 2. Przygotowanie wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z przepisami prawa. 3. Wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne umożliwiające zawarcie umowy w danym roku.

DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach
Paweł Cymbalak

18 grudnia 2025 roku

.....
data

(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)

.....
podpis kierownika jednostki