

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji zarządzania projektami wraz z opracowaniem regulacji określającej metodykę zarządzania projektami, uwzględniającej narzędzia i mechanizmy zarządzania projektami związane z koncepcją oraz przeprowadzenie szkoleń z podstaw zarządzania projektami dla pracowników Biura zgodnie z opracowanym i przyjętym standardem.

Na kalkulację ceny jednostkowej powinno składać się:

1. wdrożenie uporządkowanego podejścia do zarządzania projektami z wykorzystaniem metodyki zarządzania projektami. Biuro Rzecznika Praw Pacjenta może spodziewać się korzyści polegających na:

- a) wsparciu przygotowania projektów w fazie przedrealizacyjnej polegającego na lepszym doborze projektów do realizacji oraz ich przemyślanej koncepcji odpowiadającej dobrze rozpoznanym i rzeczywistym problemom interesariuszy Biura,
- b) poprawie gospodarowania zasobami przeznaczanymi na projekty poprzez dysponowanie informacjami o realizowanych przedsięwzięciach, podniesienie jakości planowania prac projektowych i możliwości równoważenia poziomu zaangażowania pracowników Biura,
- c) lepszego panowania nad poziomem ryzyka przejawiającym się rozpoznawaniem i mitygacją zagrożeń, ale i aktywnym korzystaniem z pojawiających się szans,
- d) utrzymaniu wiedzy projektowej (częściowej jej kodyfikacji) i ograniczeniu w efekcie skutków jej utraty wobec znacznej rotacji pracowników,
- e) możliwości zastosowania myślenia projektowego i nowych kompetencji projektowych pracowników także w działalności bieżącej (procesowej) Biura.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna obejmować trzy etapy

- a) Rozpoznanie zagadnień i potrzeb organizacji w zakresie uprawnień zarządzania projektami; Analiza realizowanych w Biurze przedsięwzięć w trybie

projektowym oraz podsumowanie na tej podstawie koncepcji zarządzania projektami w Biurze:

- przeprowadzenia spotkania otwierającego z udziałem przedstawicieli kadry kierowniczej Biura, w trakcie którego zostanie przedstawiona syntetyczna prezentacja na temat podejścia do zarządzania projektami, omówiona koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia oraz zostaną przedstawione kluczowe informacje o przedsięwzięciu,
- przeprowadzenia jednodniowego warsztatu diagnostycznego z wybranymi pracownikami Biura celem identyfikacji występujących problemów w procesie zarządzania projektami i ich możliwych przyczyn,
- przeprowadzenia jednodniowego warsztatu diagnostycznego z wybranymi pracownikami Biura celem identyfikacji występujących problemów w procesie zarządzania projektami i ich możliwych przyczyn,
- przeprowadzenie analizy realizowanych w Biurze przedsięwzięć w trybie Projektowym,
- opracowanie koncepcji wprowadzenia optymalnych rozwiązań w zakresie zarządzania projektami, dostosowanych do specyfiki i przyjętych rozwiązań organizacyjnych w Biurze oraz rodzajów realizowanych projektów.

b) Opracowanie regulacji wewnętrznej określającej metodykę zarządzania projektami w szczególności:

- wszystkie elementy koncepcji opracowanej w ramach etapu I prac, zaakceptowanej przez Zamawiającego w ramach odbioru etapu I,
- zasady przygotowywania regulacji wewnętrznych obowiązujące w Biurze,
- szablony dokumentów projektowych zgodnych w opracowaną koncepcją zarządzania projektami w uzgodnionym z Zamawiającym formacie,
- opis obiegu dokumentów projektowych,
- inne zagadnienia, które z punktu widzenia Wykonawcy powinny zostać uwzględnione w regulacji określającej metodykę zarządzania projektami w celu rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Przeprowadzenie szkoleń z metodyki zarządzania projektami.

- Realizację szkoleń warsztatowych dla wskazanych przedstawicieli Zamawiającego dotyczącej przedstawienia rozwiązań i narzędzi w ramach opracowanej regulacji określającej metodykę zarządzania projektami,

- przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej (w przypadku szkolenia stacjonarnego) dla wszystkich uczestników szkoleń oraz w wersji elektronicznej do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Zamawiającego.
- przekazanie list obecności z wyżej wymienionych szkoleń oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Powyższy zakres przedmiotu zamówienia ma charakter wstępny i może podlegać uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym celem jak najlepszego dopasowania go do specyficznych potrzeb projektowych Biura.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Warunki wymagane od Wykonawców

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności,
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zarządzania projektowego realizujących rekomendacje dotyczące zarządzania projektami strategicznymi opracowane przez Rządowe Biuro Monitorowania Projektów.
4. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla urzędów centralnej administracji rządowej, w szczególności w działających w ochronie zdrowia.
5. Posiadanie doświadczenia w opracowywaniu metodyki zarządzania projektowego.
6. Posiadanie przez prowadzących przynajmniej naukowy stopień doktora i doświadczenie w zakresie zarządzania projektami.
7. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,

d) pozostawanie z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.