

OGŁOSZENIE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy ogłasza nabór na stanowisko młodszego asystenta w Sekcji Zdrowia Publicznego i Promocji Zdrowia.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w inspekcji sanitarnej,
- minimum 5- letnie doświadczenie w pracy,
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej wraz z aktami wykonawczymi,
- umiejętność interpretacji i pracy z przepisami prawa,
- umiejętność i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych,
- prawo jazdy kategorii B,
- biegła obsługa komputera (min. programy Microsoft, WORD, EXCEL),
- stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku młodszego asystenta,
- miejsce zamieszkania w powiecie świdnickim.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych,
- zaangażowanie w pracy,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (możliwość wykonania badań po zatrudnieniu).

ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- Działalność oświatowo-zdrowotna w celu promocji zdrowia na terenie powiatu świdnickiego,
- nadzór nad szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, placówkami pracy pozaszkolnej oraz w ośrodkami wypoczynku dla dzieci i młodzieży (sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi jakie powinny spełniać tego typu placówki),
- kontrola przestrzegania przepisów prawa określających wymagania higieniczne i zdrowotne w placówkach,
- inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym zakresie realizacji interwencji programowych i nieprogramowych przez placówki opieki, wychowania i nauki dla dzieci i młodzieży oraz poprzez środki masowego przekazu,
- współudział w opiniowaniu projektów i odbiorach sanitarnych szkół i obiektów oświatowo-wychowawczych,

- pobudzanie aktywności społecznej do działań na rzecz własnego zdrowia poprzez wprowadzanie i realizowanie programów profilaktycznych,
- opracowywanie planów pracy oraz sprawozdań z prowadzonego nadzoru nad placówkami oraz działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji,
- prowadzenie dokumentacji obowiązującej w komórce organizacyjnej i jej archiwizacja.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Curriculum Vitae (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności oraz staż pracy (oryginały przedmiotowych dokumentów należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- świadectwo o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej (nie wymagamy zaświadczenia z sądu, tylko oświadczenie),
- **wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).”**

OFERUJEMY:

- Pracę w dynamicznym zespole,
- wynagrodzenie zasadnicze ustalane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 518 z póź. zm.) oraz Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2139) oraz regulacjami wewnątrzzakładowymi,
- możliwość rozwoju i szkolenia się.

WAŻNE:

Do dokumentów należy dołączyć podpisaną klauzulę stanowiącą załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pracę (klauzula dostępna w wersji papierowej przy składaniu aplikacji w kadrach lub dostępna do druku na naszej stronie internetowej)

Termin składania dokumentów: 09.09.2025 r. do 23.09.2025 r.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatów niewybranych oraz aplikacje złożone po terminie zostaną zniszczone.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

- Osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica – Sekretariat, I piętro pok. 101, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznie pod numerem telefonu 74 852 20 91 wew. 44,
- e-mailem na adres: psse.swidnica@sanepid.gov.pl.