Umowa o świadczenie usług eksperckich

nr ……

zawarta w Warszawie z dniem złożenia ostatniego podpisu, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-507), przy ul. Wołoskiej 137, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001017629, NIP 5214004558, REGON 52438484500000, reprezentowanym przez ……., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a (*pozostawić właściwy wariant*):

A. Panią/Panem [___], prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [___], z adresem [___], wpisaną/wpisanym do CEIDG, NIP [___], REGON [___],

B. Panią/Panem [___], zamieszkałą/zamieszkałym w [___], PESEL [___], nieprowadzącą/nieprowadzącym działalności gospodarczej w zakresie objętym Umową,

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Ekspertem**”, łącznie zwanymi „Stronami”.

Umowę zawarto w wyniku postępowania znak [___], przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień Zamawiającego.

Preambuła

Umowa jest zawierana w celu realizacji projektu **„Kompetencje funkcjonariuszy MSWiA w kontakcie z osobami starszymi, w tym osobami z zaburzeniami poznawczymi”**, w ramach zadania: **„Informowanie i edukacja przedstawicieli służb publicznych i zawodów niemedycznych mających częsty kontakt z osobami starszymi na temat chorób związanych z wiekiem oraz zasad postępowania w kontakcie z tymi osobami”**, finansowanego ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2026.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług eksperckich polegających na udziale w zespołowym opracowaniu merytorycznym czterech profilowanych pakietów edukacyjnych dotyczących kontaktu i postępowania z osobami starszymi, w tym osobami z otępieniem i innymi zaburzeniami poznawczymi, dla Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej oraz Służby Ochrony Państwa.
2. Szczegółowy zakres tematyczny i wymagania dotyczące materiałów określa OPZ stanowiący Załącznik nr 1. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2.

3. Zespół obejmuje dwóch ekspertów zewnętrznych oraz dwóch ekspertów zatrudnionych w Instytucie. Zespół opracowuje wspólnie jeden komplet czterech pakietów. Wykonawca uczestniczy w pracach nad wszystkimi pakietami w uzgodnionym zakresie autorskim i konsultacyjnym.
4. Umowa obejmuje indywidualny wkład Wykonawcy: przygotowanie przypisanych mu treści, konsultowanie materiałów pozostałych członków zespołu, udział w spotkaniach i uzgodnieniach oraz wprowadzanie poprawek. Wykonawca nie jest zobowiązany do samodzielnego opracowania odrębnego kompletu czterech pakietów ani do wykonania prac przypisanych innym ekspertom.
5. Umowa nie obejmuje redakcji językowej, korekty językowej, opracowania graficznego, składu publikacji, projektowania okładek ani przygotowania plików do druku. Obowiązek zapewnienia poprawności merytorycznej i spójności własnych treści pozostaje po stronie Wykonawcy.

§ 2. Zawarcie Umowy i termin realizacji

1. Zawarcie Umowy następuje po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji z MSWiA o wyborze Instytutu do realizacji projektu. Przez Umowę Dotacyjną rozumie się umowę o finansowanie projektu zawieraną przez Zamawiającego ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, natomiast obowiązek rozpoczęcia usług powstaje dopiero po zawarciu Umowy Dotacyjnej i doręczeniu Wykonawcy wiadomości e-mail uruchamiającej prace. Wiadomość może zostać doręczona nie wcześniej niż 15 października 2026 r. i po zawarciu niniejszej Umowy.
3. Wiążący okres realizacji przedmiotu Umowy wynosi 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następującego po dniu doręczenia wiadomości uruchamiającej prace. Wiadomość wskazuje datę rozpoczęcia oraz datę upływu tego okresu. Okres 15 października – 15 listopada 2026 r. wskazany w zapytaniu ofertowym stanowi termin orientacyjny i nie skraca okresu 30 dni.
4. Najpóźniejszy termin doręczenia wiadomości o uruchomieniu prac wynosi 30 października 2026 r. Zamawiający nie może jednostronnie skrócić okresu realizacji.
5. Jeżeli do daty wskazanej w ust. 4 nie zostaną spełnione warunki uruchomienia prac, Umowa rozwiązuje się z upływem tej daty bez konieczności dodatkowego oświadczenia. Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę.
6. Przed uruchomieniem prac Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia usług ani pozostawania w odpłatnej gotowości. Prace podjęte samodzielnie przed uruchomieniem prac nie są objęte wynagrodzeniem. Za samo nieuruchomienie prac z powodu nieuzyskania finansowania albo braku czasu na pełną realizację wynagrodzenie nie przysługuje. Nie wyłącza to odpowiedzialności za zawinione naruszenie Umowy.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o odmowie finansowania lub innych przeszkodach w uruchomieniu prac w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji. Zobowiązuje się współdziałać w dobrej wierze i nie udaremniać uruchomienia prac.
8. .

§ 3. Organizacja pracy zespołu

1. Objętość i szczegółowa struktura pakietów oraz dobór materiałów praktycznych zostaną wypracowane przez zespół ekspertów w toku realizacji zamówienia i uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem zakresu tematycznego OPZ oraz potrzeb poszczególnych służb. Pakiety mogą wykorzystywać wspólne treści, uzupełnione o elementy dostosowane do specyfiki każdej służby.
2. Szczegółowy podział zadań i organizacja współpracy zostaną ustalone przez zespół ekspertów w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ramach OPZ i z zachowaniem terminu realizacji. Uzgodnienia, w tym zakres wkładu każdego eksperta oraz terminy przekazywania wersji roboczych, zostaną utrwalone w korespondencji elektronicznej lub notatce ze spotkania.
3. Zamawiający wyznacza koordynatora, który przekazuje Wykonawcy zbiorcze uwagi oraz rozstrzyga kwestie organizacyjne. Spotkania odbywają się zdalnie lub w innej formie uzgodnionej przez Strony.
4. Harmonogram ustala się niezwłocznie po rozpoczęciu prac, tak aby umożliwiał weryfikację materiałów i wprowadzenie poprawek przed 15 listopada 2026 r. Uzgodnienia robocze nie mogą rozszerzać przedmiotu Umowy poza zakres OPZ ani jednostronnie zwiększać zobowiązań Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za swój zakres prac. Nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie prac przez innych członków zespołu, chyba że sam przyczynił się do tego uchybienia. O ryzyku niedotrzymania terminu zawiadamia koordynatora niezwłocznie, przedstawiając propozycję rozwiązania.

§ 4. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza we własnym imieniu, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i dorobek wymagane w OPZ, a złożone przez niego w postępowaniu oświadczenia i dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym. Wykonawca realizuje zadania osobiście; nie może powierzyć ich innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotowuje treści zgodnie z aktualną wiedzą, z należytą starannością właściwą dla działalności zawodowej oraz zasadami etyki. Treści muszą być praktyczne, zrozumiałe dla odbiorców i zgodne z zakresem kompetencji poszczególnych służb.
3. Wykonawca wskazuje źródła, weryfikuje poprawność informacji oraz oznacza elementy pochodzące od osób trzecich wraz z podstawą ich wykorzystania. Nie zamieszcza w materiałach danych umożliwiających identyfikację pacjentów, funkcjonariuszy ani innych osób opisywanych w przykładach.
4. Wykonawca współpracuje z zespołem, przekazuje pliki w uzgodnionych terminach i usuwa niezgodności z OPZ w zakresie swojego wkładu. O utracie uprawnień, konflikcie interesów lub innych przeszkodach zawiadamia Zamawiającego niezwłocznie.
5. Wykonawca oświadcza, że to samo świadczenie i koszt objęte wynagrodzeniem z niniejszej Umowy nie będą rozliczane powtórnie ze środków publicznych.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewnia koordynację zespołu, przekazuje dostępne materiały niezbędne do wykonania prac oraz udziela wyjaśnień bez zbędnej zwłoki.
2. Zamawiający zapewnia udział ekspertów wewnętrznych, przekazuje zbiorcze uwagi, dokonuje odbioru indywidualnego wkładu Wykonawcy oraz wypłaca należne wynagrodzenie.
3. Zamawiający organizuje prace redakcyjne i techniczne wyłączone z zakresu Wykonawcy oraz przekazuje wymagane oznaczenia finansowania ze środków NPZ.

§ 6. Przekazanie i odbiór prac

1. Wykonawca przekazuje materiały w plikach DOCX umożliwiających edycję; inny format edytowalny wymaga uzgodnienia. Wraz z materiałami przekazuje wykaz wykonanych prac, wskazując własne treści autorskie, wykonane konsultacje i poprawki oraz użyte materiały osób trzecich.
2. Odbiór dotyczy indywidualnego wkładu Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje jego kompletność, zgodność z OPZ i uzgodnionym podziałem zadań, poprawność merytoryczną, spójność terminologii oraz uwzględnienie uwag.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania materiałów akceptuje je albo przekazuje konkretne, zbiorcze zastrzeżenia. Wykonawca uwzględnia uzasadnione zastrzeżenia w terminie 2 dni roboczych. Dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy przekazywania wersji roboczych ustala się tak, aby weryfikacja i poprawki mieściły się w okresie realizacji.
4. Ostateczną wersję prac Wykonawca przekazuje najpóźniej 15 listopada 2026 r. Potwierdzenie odbioru i czynności rozliczeniowe mogą nastąpić po tej dacie i nie oznaczają przedłużenia terminu wykonania. Sam upływ terminu weryfikacji nie jest równoznaczny z odbiorem.
5. Odbiór dokumentuje się protokołem według Załącznika nr 3. Protokół wskazuje przyjęte materiały oraz ewentualne zastrzeżenia. Nieistotne usterki, które nie uniemożliwiają wykorzystania prac zgodnie z przeznaczeniem, nie uzasadniają odmowy odbioru całości prac ani wstrzymania całego wynagrodzenia.
6. Usunięcie wad ujawnionych po terminie realizacji pozostaje obowiązkiem Wykonawcy w uzgodnionym terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia. Nie oznacza ono przesunięcia terminu z § 2 ust. 3 ani wyłączenia odpowiedzialności za jego naruszenie. Odbiór nie może być uzależniony wyłącznie od zakończenia prac przez innych ekspertów.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego indywidualnego zakresu prac Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie [___] zł brutto (słownie: [___]), zgodnie z ofertą. *Dla wariantu A:* [___] zł netto, VAT [___]% / zwolnienie [___], [___] zł brutto. *Dla wariantu B:* wynagrodzenie brutto [___] zł. *Niewłaściwy wariant należy usunąć.*

2. Wynagrodzenie obejmuje przygotowanie treści, konsultacje, spotkania, poprawki, dokumentowanie wykonania prac, koszty własne oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń opisanych w § 9, na wszystkich wymienionych tam polach eksploatacji, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. W wariancie B z wynagrodzenia brutto Zamawiający potrąca składki finansowane przez ubezpieczonego i zaliczkę na podatek, zgodnie z przepisami. Składki finansowane przez płatnika obciążają Zamawiającego ponad wynagrodzenie brutto. Wykonawca przed rozpoczęciem rozliczeń składa formularz do celów podatkowych i ubezpieczeniowych wymagany przez Zamawiającego oraz niezwłocznie aktualizuje dane.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w okresie realizacji. Nie narusza to obowiązku zapewnienia minimalnej stawki godzinowej, jeżeli ma zastosowanie do Wykonawcy.
5. Jeżeli do Wykonawcy mają zastosowanie przepisy o minimalnej stawce godzinowej, przed wypłatą wynagrodzenia składa on zbiorcze oświadczenie o łącznej liczbie rzeczywiście przepracowanych godzin świadczenia usług w całym okresie realizacji Umowy, według Załącznika nr 4. Godzina oznacza 60 minut. Strony przyjmują to oświadczenie jako sposób potwierdzania liczby godzin; nie wymagają dziennej karty ewidencji. Oświadczenie służy weryfikacji zachowania ustawowego minimum i nie zmienia wynagrodzenia za całość prac w wynagrodzenie godzinowe. Obowiązek ten stosuje się także do Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą, jeżeli jest objęty wskazanymi przepisami. Oświadczenia miesięczne, o których mowa w § 8 ust. 3, składa się według tego samego wzoru.

§ 8. Rozliczenie i płatności

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy jest płatne jednorazowo, po odbiorze prac, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (wariant A) albo rachunku (wariant B). Podstawę rozliczenia stanowią protokół odbioru oraz — jeżeli ma zastosowanie § 7 ust. 5 — zbiorcze oświadczenie o liczbie godzin.
2. Strony nie przewidują zaliczek ani płatności częściowych za poszczególne miesiące realizacji, z wyjątkiem wypłat, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie obejmuje cały indywidualny zakres prac Wykonawcy, z zastrzeżeniem zasad rozliczenia w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy określonych w § 12.
3. Wykonawca przekazuje oświadczenie o liczbie godzin, jeżeli jest wymagane, wraz z fakturą albo rachunkiem, po odbiorze prac. Zamawiający weryfikuje, czy wynagrodzenie za usługi, w przeliczeniu na rzeczywistą liczbę godzin, nie jest niższe od ustawowej minimalnej stawki godzinowej. Jeżeli jest niższe, Wykonawcy przysługuje wyrównanie do ustawowego minimum. Termin płatności nie przedłuża okresu świadczenia usług określonego w § 2 ust. 2. Jeżeli Umowa jest zawarta na czas dłuższy niż 1 miesiąc, Wykonawca, do którego mają zastosowanie przepisy o minimalnej stawce godzinowej, przekazuje oświadczenie o liczbie godzin także za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, najpóźniej 3 dni robocze przed końcem tego miesiąca, a godziny z ostatnich dni miesiąca wykazuje niezwłocznie w uzupełnieniu. Zamawiający do końca

każdego takiego miesiąca wypłaca kwotę wynikającą z minimalnej stawki godzinowej za wykazane godziny, a kwotę wynikającą z uzupełnienia niezwłocznie po jego otrzymaniu, na podstawie faktury albo rachunku, jeżeli ich wystawienie jest wymagane. Wypłaty te nie są uzależnione od odbioru prac i zalicza się je na poczet wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

4. Faktury wystawia się i doręcza zgodnie z obowiązującymi przepisami o KSeF, jeżeli dotyczą Wykonawcy. Datę otrzymania faktury, również wystawionej w trybie szczególnym, ustala się zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Dokumenty doręczane poza KSeF przekazuje się na adres wskazany w § 13.
5. Faktura albo rachunek zawiera numer Umowy. Dane nabywcy: Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, NIP 5214004558. Rachunek bankowy Wykonawcy: [___]; w przypadkach wymaganych prawem musi figurować we właściwym wykazie podatników VAT.
6. W przypadku błędów Strony niezwłocznie uzgadniają korektę. Błąd niemający wpływu na wysokość lub możliwość zapłaty nie wstrzymuje zapłaty bezspornej części wynagrodzenia. Umowa nie wyłącza ustawowych uprawnień Wykonawcy związanych z opóźnieniem w płatności.
7. Brak lub opóźnienie wpływu dotacji nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za prawidłowo wykonane usługi. Przelew wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9. Prawa autorskie

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą utworów stworzonych przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy, w tym jego twórczego wkładu w materiały zespołu. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do rozporządzania nimi i że ich wykorzystanie zgodnie z Umową nie naruszy praw osób trzecich.
2. Z chwilą przyjęcia danego utworu, potwierdzonego w protokole odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu, a w przypadku utworu współautorskiego — przysługujący mu udział w tych prawach, bez ograniczeń terytorialnych, na cały okres ich trwania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7.
3. Przeniesienie obejmuje następujące pola eksploatacji: a) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową, w tym zapis w pamięci komputerów, na serwerach i nośnikach danych; b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy; c) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie; d) publiczne udostępnianie w Internecie, intranecie i platformach edukacyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie opracowań, w tym zmian redakcyjnych, skrótów, tłumaczeń, aktualizacji, opracowania graficznego i łączenia z innymi materiałami. Przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego

prawa autorskiego oraz zezwala na korzystanie z opracowań i rozporządzanie nimi na polach z ust. 3.

5. Zamawiający może przekazywać nabyte prawa i upoważnienia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz innym podmiotom, a także udzielać licencji w zakresie nabytych praw. Wykonawca nie odpowiada za twórcze wkłady innych członków zespołu; Zamawiający zapewnia pozyskanie praw do tych wkładów na odrębnej podstawie.
6. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy. Strony uzgadniają oznaczenie autorstwa: [imię i nazwisko / uzgodniony sposób]. Wykonawca zgadza się na pierwsze udostępnienie materiałów przez Zamawiającego oraz podmioty, na które Zamawiający przeniesie prawa albo którym udzieli licencji, w tym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, oraz na zmiany opisane w ust. 4, o ile nie prowadzą do nierzetelnego wykorzystania utworu lub przypisania mu treści, których nie jest autorem.
7. Od przekazania wersji roboczej do jej odbioru Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na jej utrwalanie, kopiowanie i udostępnianie zespołowi oraz wykonawcom prac redakcyjnych i technicznych, wyłącznie w celu weryfikacji i przygotowania pakietów. Wynagrodzenie za tę licencję mieści się w kwocie z § 7.
8. Elementy osób trzecich lub materiały powstałe wcześniej Wykonawca identyfikuje przed ich włączeniem do pakietów, podając źródło, autora i podstawę korzystania. Ich wykorzystanie wymaga akceptacji Zamawiającego i zapewnienia praw umożliwiających zamierzone wykorzystanie pakietów; nie są objęte oświadczeniem o przeniesieniu praw przysługujących osobom trzecim.
9. W razie zgłoszenia roszczeń osób trzecich Strony niezwłocznie informują się o nich i współpracują przy ich wyjaśnieniu. Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych za naruszenia, za które ponosi odpowiedzialność, oraz usuwa wadę prawną własnego wkładu.

§ 10. Poufność i dane osobowe

1. Wykonawca zachowuje w poufności niepubliczne informacje uzyskane przy realizacji Umowy, w tym informacje o organizacji służb, dane osobowe oraz materiały robocze, i wykorzystuje je wyłącznie w celu wykonania Umowy. Obowiązek trwa również po jej zakończeniu.
2. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji publicznie dostępnych zgodnie z prawem, ujawnionych za zgodą Zamawiającego ani ujawnianych na podstawie przepisów lub żądania uprawnionego organu. Umowa nie ogranicza ustawowych obowiązków informacyjnych Zamawiającego.
3. Do przygotowania studiów przypadków i przykładów stosuje się dane fikcyjne lub skutecznie zanonimizowane. Umowa nie upoważnia do dostępu do dokumentacji medycznej ani przekazywania zespołowi danych pozwalających zidentyfikować opisywane osoby.
4. Jeżeli wykonanie dodatkowo uzgodnionych czynności będzie wymagało przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony ustalą właściwą podstawę i zasady przed udostępnieniem danych, w tym zawrą umowę powierzenia, jeżeli będzie wymagana.

5. Informację o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Instytut zawiera Załącznik nr 5, przekazywany Wykonawcy przed zawarciem Umowy. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o utracie lub nieuprawnionym ujawnieniu informacji związanych z Umową, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zdarzenia.

§ 11. Finansowanie i kontrola

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości finansowanie Zadania ze środków NPZ. Stosuje przekazane przez Zamawiającego oznaczenia finansowania w dokumentach własnych; oznaczenie finalnych publikacji zapewnia Zamawiający w ramach prac redakcyjnych i technicznych.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu oraz uprawnionym organom dokumenty dotyczące wykonania Umowy i udziela wyjaśnień niezbędnych do kontroli i rozliczenia środków publicznych, z poszanowaniem prawa i tajemnic prawnie chronionych.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację wykonania Umowy przez **5 lat** od końca roku jej zakończenia, nie krócej niż przez okres wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów. *Odmienny okres wynikający z warunków finansowania należy uzgodnić i wpisać przed zawarciem Umowy*. Obowiązek obejmuje wyłącznie dokumenty, które Wykonawca ma prawo i obowiązek posiadać; nie uzasadnia przechowywania danych uczestników zbędnych do rozliczenia.

§ 12. Odpowiedzialność i rozwiązanie Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: a) za zwłokę w przekazaniu ostatecznej wersji własnych prac — 0,5% wynagrodzenia brutto z § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia; b) za zwłokę w usunięciu wad własnych prac — 0,2% tego wynagrodzenia za dzień zwłoki, nie więcej niż 5%; c) za naruszenie poufności lub powierzenie prac osobie trzeciej bez wymaganej zgody — 5% tego wynagrodzenia za każde naruszenie; d) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z powodu istotnego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę — 10% tego wynagrodzenia.
2. Łączna wysokość kar nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto z § 7 ust. 1. Za to samo naruszenie nie kumuluje się kar za zwłokę i rozwiązanie Umowy. Kary nie dotyczą okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności opóźnień innych członków zespołu niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę na zasadach ogólnych. Kara jest płatna w terminie 14 dni od doręczenia wezwania ze wskazaniem podstawy i obliczenia. Potrącenie jest dopuszczalne w granicach prawa, z uwzględnieniem ochrony wynagrodzenia objętego minimalną stawką godzinową.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w razie istotnego naruszenia poufności, nieprawdziwości oświadczeń o kwalifikacjach albo

niewykonywania uzgodnionych prac mimo wezwania i dodatkowego terminu co najmniej 2 dni roboczych. Dodatkowy termin nie jest wymagany, jeżeli naruszenie jest nieusuwalne.

5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w razie definitywnego nieprzyznania, cofnięcia albo utraty finansowania uniemożliwiającej realizację Zadania. Strony rozliczą wówczas rzeczywiście wykonane prace oraz uzasadnione wydatki, stosownie do przepisów Kodeksu cywilnego, w tym art. 746 w związku z art. 750. Postanowienie nie wyłącza odpowiedzialności wynikającej z tych przepisów.
6. Rozwiązanie następuje na przyszłość. Wykonawca przekazuje wykonane materiały i wykaz czynności, a Zamawiający rozlicza należne wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonanych prac, z zachowaniem ustawowego minimum, jeżeli ma zastosowanie. Prawa do przyjętych i rozliczanych materiałów przechodzą zgodnie z § 9.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 13. Kontakty i doręczenia

1. Osoby do kontaktów roboczych: po stronie Zamawiającego — [imię i nazwisko, e-mail, telefon]; po stronie Wykonawcy — [imię i nazwisko, e-mail, telefon]. Adres do dokumentów rozliczeniowych doręczanych poza KSeF: [___].
2. Uzgodnienia robocze mogą być dokonywane e-mailem. Oświadczenie elektroniczne uważa się za doręczone, gdy zostało wprowadzone do środka komunikacji w sposób umożliwiający adresatowi zapoznanie się z treścią. Zmianę danych kontaktowych zgłasza się niezwłocznie.
3. Koordynator jest uprawniony do uzgodnień organizacyjnych i odbioru w granicach udzielonego umocowania. Nie może zmieniać wynagrodzenia, zakresu Umowy ani terminu końcowego przez korespondencję roboczą.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Uzgodnienia robocze w granicach § 3 i zmiana kontaktów nie stanowią zmiany Umowy. Termin 15 listopada 2026 r. pozostaje niezmienny.
2. Umowa nie stanowi podstawy nawiązania stosunku pracy. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporów. W razie jej niepowodzenia spór rozstrzyga sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa.
4. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu elektronicznym udostępnionym obu Stronom i opatrzonym ich kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo w dwóch

jednobrzmiących egzemplarzach pisemnych, po jednym dla każdej Strony. Zwykły e-mail lub skan podpisu nie zastępuje wymaganej formy przeniesienia praw autorskich.

5. Integralną część Umowy stanowią: Załącznik nr 1 — ostateczny OPZ; Załącznik nr 2 — oferta Wykonawcy; Załącznik nr 3 — wzór protokołu odbioru indywidualnego wkładu; Załącznik nr 4 — wzór zbiorczego oświadczenia o liczbie godzin; Załącznik nr 5 — informacja Instytutu o przetwarzaniu danych Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA / EKSPERT

..... …….....

Załącznik nr 3 — Protokół odbioru indywidualnego wkładu

Umowa nr [___] • Ekspert [___] • Data przekazania prac [___]

Odbiór końcowy indywidualnego wkładu Eksperta.

Pakiet / część	**Przekazane materiały i czynności**	**Plik / wersja / data**
Policja		
Państwowa Straż Pożarna		
Straż Graniczna		
Służba Ochrony Państwa		
Wspólne treści / konsultacje		

Wykaz własnych utworów / twórczego wkładu przyjmowanego przez Zamawiającego: [___].

Materiały osób trzecich i podstawa korzystania: [___ / nie dotyczy].

Wynik weryfikacji: odbiór bez zastrzeżeń / odbiór z nieistotnymi usterkami / odmowa odbioru wskazanej części (zaznaczyć właściwe).

Zastrzeżenia, ich uzasadnienie i zakres prac objętych odmową odbioru: [___].
Termin usunięcia usterek: [___].

Wynagrodzenie za całość wykonanych i odebranych prac: [___] zł brutto.
Kwota należna do jednorazowej wypłaty: [___] zł brutto.

Oświadczenie Eksperta: wskazane prace wykonałem(-am) osobiście, a wykaz praw i materiałów osób trzecich jest kompletny.

Data i podpis Eksperta: [___]
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego: [___]

Załącznik nr 4 — Zbiorcze oświadczenie o liczbie godzin

Umowa nr [___]

Imię i nazwisko Eksperta: [___]

Okres świadczenia usług: od 15.10.2026 r. do 15.11.2026 r. (w razie późniejszego zawarcia Umowy wskazać rzeczywistą datę rozpoczęcia). Przy oświadczeniu miesięcznym (§ 8 ust. 3 Umowy) wskazać miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy.

Wypełnia Ekspert objęty przepisami o minimalnej stawce godzinowej, także wykonujący usługi w ramach działalności gospodarczej, jeżeli przepisy te mają do niego zastosowanie.

Oświadczam, że osobiście wykonywałem(-am) usługi objęte wskazaną Umową, a łączna liczba godzin ich świadczenia w całym okresie realizacji wyniosła:

..... godzin (jedna godzina = 60 minut).

Podana liczba odpowiada rzeczywistemu czasowi świadczenia usług i obejmuje przygotowanie treści, konsultacje, spotkania, uzgodnienia, poprawki oraz pozostałe czynności objęte Umową.

Miejscowość i data: .....

Podpis Eksperta: .....

Weryfikacja przez Zamawiającego:

Wynagrodzenie za usługi do weryfikacji ustawowego minimum (bez VAT, jeśli występuje): ..... zł.

Wynagrodzenie w przeliczeniu na godzinę: ..... zł.

Minimalna stawka godzinowa: ..... zł.

Ewentualne wyrównanie: ..... zł.

Data i podpis osoby weryfikującej: .....