

AI
KOP 20

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska

Wpłynęło dnia 14.09.2020

Nr wchodzący 8964 ... Ky

Nr rej. 130247-53-K021-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00016241200000

NIP: 8131230176

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor pracy - PAULINA MATUŁA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-101 RZESZÓW, UL. GEN. MARIANA LANGIEWICZA 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Krystyna Solek

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 29.10.1991;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 11.04.2016

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3, 14.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 113, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 113, w tym kobiet: 76,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2015r.

ofo

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Uprzednia kontrola organu PIP przeprowadzona była w 2015r. W wyniku kontroli inspektor pracy nie kierował środkami prawnymi.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Czynności kontrolne podjęto w dniu 03.09.2020r. w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Rzeszowie przy ul. Langiewicza 26. Czynności podjęto po okazaniu legitymacji służbowej w obecności Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska p. Krystyny Sołek.

Zgodnie z ustaleniami w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Rzeszowie nie działają organizacje związków zawodowych.

Organizacja stanowisk pracy / środki ochrony

W toku czynności kontrolnych prowadzonych w dniu 03.09.2020r. okazano:

- Protokół z narady przeprowadzonej w dniu 11.03.2020r. zwołanej w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusem SARS-CoV-2;
- Protokół z narady przeprowadzonej w dniu 27.03.2020r. W treści protokołu wskazano m.in., że ze względu na zaistniałą sytuację, związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusem SARS-CoV-2, zaleca się, aby każdy z pracowników, w miarę możliwości, zajmował pojedynczo pomieszczenia; dopuszcza się możliwość wprowadzenia pracy zmianowej dla wszystkich inspektorów – pracę zdalną, na dzień dzisiejszy, może być wykonywana wyłącznie przez Informatyków oraz Radców Prawnych;
- Protokół z narady przeprowadzonej w dniu 01.04.2020r. W treści protokołu przypomniano m.in. o konieczności zabezpieczenia stanowisk pracy pracowników, poprzez zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy stanowiskami oraz korzystanie ze stanowisk pracowników nieobecnych w danym dniu;
- Pismo z dnia 17.04.2020r. skierowane przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska p. Krystynę Sołek do Kierowników komórek organizacyjnych / Samodzielne stanowiska pracy - przypominające o przestrzeganiu do odwołania w siedzibie głównej WIOŚ w Rzeszowie oraz Delegaturach obowiązku: zapewnienia odległości między stanowiskami pracy wynoszącej, co najmniej 1,5 m; stosowania środków ochrony osobistej (maseczki ochronnej, rękawiczek) przez pracowników mających kontakt z klientem zewnętrznym (wyjazdy na kontrolę, pocztę, do banku itp.) oraz środków dezynfekujących. W piśmie wskazano ponadto, że w siedzibie WIOŚ w Rzeszowie oraz w Delegaturach wprowadzone zostały środki bezpieczeństwa, w tym m.in.: ograniczenie wstępu, do budynku klientów zewnętrznych; ograniczenie liczby osób przebywających w miejscu pracy – praca zdalna; zapewnienie płynów dezynfekcyjnych i rękawiczek, co pozwoliło na odstąpienie od obowiązku używania maseczek na stanowiskach pracy.
- Protokół z narady przeprowadzonej w dniu 29.05.2020r. W treści protokołu wskazano m.in. iż w przypadku zapotrzebowania na środki do dezynfekcji, maseczki bądź rękawiczki należy zgłosić zapotrzebowanie do Wydziału Administracyjnego z odpowiednim wyprzedzeniem;
- Instrukcję bhp przy użyciu środków niebezpiecznych podczas pracy.

W dniu 14.09.2020r. inspektor pracy w obecności p. Sławomira Hondz - Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy dokonał sprawdzenia sposobu organizacji wybranych stanowisk pracy usytuowanych na parterze budynku przy ul. Langiewicza 26, w szczególności w pomieszczeniach, w których wykonywana jest praca, przez co najmniej 2 pracowników. Pomiar odległości został wykonany przez p. Sławomira Hondz. W czasie czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia usytuowania 15 stanowisk pracy w pomieszczeniach nr 14,17,10,18,2,4 oraz 5. Praca wykonywana była na 8 stanowiskach. Odległość między

92

stanowiskami, na których wykonywana była praca przez 2 pracowników przy sąsiednich stanowiskach wynosiła, co najmniej 1,5 m. Inspektorzy wykonują czynności również w terenie, ponadto stosowana jest praca zmianowa/rotacyjna.

Zgodnie z ustaleniami w Inspektoracie zapewniono pracownikom do korzystania dozowniki zawierające środek do dezynfekcji rąk oraz środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych oraz maseczek.

Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich

Na parterze budynku usytuowane jest biuro obsługi klienta – 1 stanowisko pracy. W widocznym umieszczono informacje o konieczności posiadania ochrony zakrywającej usta i nos. Zapewniono dla interesantów/klientów/osób trzecich środek do dezynfekcji rąk. W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono obecności interesantów/klientów/osób trzecich.

Zgodnie z wyjaśnieniami Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska p. Krystyny Sołek obsługa interesantów odbywa się przede wszystkim za pomocą środków komunikacji telekomunikacyjnych/elektronicznych. Jako osoba z zewnątrz, do budynku WIOŚ przychodzi pracownik poczty wyposażony w środki ochrony osobistej – maseczka i rękawiczki

Ocena ryzyka zawodowego

Kontrolującemu okazano dokumentację oceny ryzyka zawodowego opracowanego w styczniu 2020r. Oceny ryzyka zawodowego przeprowadzono na dla 6 grup stanowisk: kierowca samochodu osobowego; pracownik administracyjno-biurowy wydział: Administracyjno-Techniczny, Wydział Budżetu, Finansów i Egzekucji Należności, Wydział Prawny, Samodzielne stanowiska; pracownik gospodarczy wykonujący prace wewnątrz budynku; Kierownik Delegatury, Naczelnicy Wydziałów, Główny księgowy; Pracownik Wydziału/Działu Inspekcji.

Ponadto inspektorowi pracy przedłożono dokument: Ocena Ryzyka Zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 bez względu na miejsce lokalizacji z dnia 02.09.2020r. W ocenie ryzyka zawodowego dla stanowisk potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 wskazano dwa rodzaje zagrożeń:

- 1) Wirus SARS-CoV-2,
- 2) Stres, depresja, lęk, obawa przed zarażeniem.

Jako środki profilaktyczne podano:

Ad 1) Dezynfekcja powierzchni, klamek oraz innych często dotykanych powierzchni. Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, użytkownikami obiektu, petentami/interesantami, wprowadzenie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy, stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie, dezynfekcja rąk, przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wewnętrznych procedur higieniczno-sanitarnych, niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-COV-2, zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja);

Ad 2) Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, użytkownikami obiektu, petentami/interesantami, poprawa komfortu pracy, zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja); stosowanie środków ochrony (rękawiczek jednorazowych, przyłbic), częste mycie i dezynfekcja rąk; przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie procedur higieniczno-sanitarnych; szkolenia stanowiskowe, rozmowy z przełożonymi i pracownikami.

Zgodnie z ustaleniami oświadczenia o zapoznaniu pracowników z ryzykiem zawodowym przechowywane są w kadrach. Okazano przykładowe oświadczenia dla 6 pracowników: p. Anny Ślomp – Główny księgowy, p. Katarzyny Pecka – pracownik administracyjno-biurowy wydział AT, p. Adama Dzięgiel – kierowca, p. Elżbiety Szajnar – robotnik gospodarczy, p. Karoliny Kramarz – St. Inspektor, potwierdzające zapoznanie pracowników z dokumentacją oceny ryzyka zawodowego.

Ww. dokumentacja dot. ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 została przekazana pracownikom na służbową pocztę elektroniczną. Pan Sławomir Hondz prowadzi zbiorczą listę ewidencji dot. zapoznana się przez pracowników z ww. karta oceny ryzyka. W toku kontroli prowadzonej w dniu 14.09.2020r. okazano ponadto dodatkowe oświadczenia o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji - brak podpisu jednego pracownika, zgodnie z wyjaśnieniami pracownik przebywa na urlopie i zostanie zapoznany z dokumentacją po powrocie do pracy.

Praca zdalna

Zgodnie z wyjaśnieniami Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska p. Krystyny Sołek obecnie praca zdalna nie jest wykonywana.

Na tym kontrolę zakończono. Innych zagadnień nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(^{**)} załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(^{**)} tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(^{**)} próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(^{**)} porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(^{**)} załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Krystyny Sołek - Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, p. Sławomira Hondz - Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 14.09.2020

Starszy Inspektor Pracy

mgr Paulina Matula

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 14.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska

Krzysztof Sołek

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione~~/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska

Krzyszna Sołek

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

mgr Paulina Matula

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Breń 14.09.2020r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[PM]