SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ"

na dostawę laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji

Numer sprawy: ZER-ZP-11/2017

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zwany dalej „Zakładem"
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: www.bip.zer.msw.gov.pl
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: $8^{15} - 16^{15}$

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**".

III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

   sprawy proceduralne:
   1) *Pani Joanna GUMIENNIK* - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8^{30}-16^{00}
   2) *Pan Łukasz MATEJUK* - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8^{30}-16^{00}

   sprawy techniczne:
   3) *Pan Mirosław MŁYŃCZAK* tel. 22/ 60-28-484, w dni robocze w godzinach: 7^{30}-14^{30},
   4) *Pan Krzysztof DOBIELEWSKI* tel. 22/ 60-28-484, w dni robocze w godzinach: 8^{30}-15^{30}.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

   Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30213100-6, 48620000-0.

2. Podstawowe definicje:

   1) **urządzenia** – komputery przenośne, laptopy Typu 1 i Typu 2, zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,

   2) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w formularzu „Parametry techniczne oferowanych urządzeń",

   3) **fabrycznie nowe** – urządzenia wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz niepochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2016r.,

   4) **oznaczenie ENERGY STAR** – każdorazowo przy użyciu określenia ENERGY STAR należy rozumieć urządzenie kwalifikowane, jako zgodne ze standardem ENERGY STAR w wersji min. 6.0,

   5) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

   6) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,

   7) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,

   8) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,

   9) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.

3. Parametry techniczne urządzeń:

Tabela nr 1. Wymagane parametry techniczne dla laptopa Typu 1 (szt. 2):

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Wydajność procesora	Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o maksymalnym współczynniku TDP 25 W, o wydajności ocenianej na co najmniej 4390 pkt w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html
Chipset	Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę.
Standardowa pamięć	min. 8 GB DDR4, 2133 MHz – z możliwością rozbudowy do min. 16 GB.
Ekran	14,0-14,1", matowy, bezdotykowy o rozdzielczości min. 1920 x 1080 (FullHD).
Dysk twardy	min. 512 GB SSD SATA III.
Karta graficzna	min. zintegrowana.
Karta sieciowa	Bezprzewodowa dwuzakresowa oraz Bluetooth.
Zewnętrzne porty wejścia-wyjścia	RJ-45 (LAN) - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt., min: 3 porty USB, w tym min. 2 porty USB 3.0,

	min: wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., min: HDMI lub DisplayPort (wraz z oryginalną przejściówką producenta laptopa do HDMI) lub Mini DisplayPort (wraz z oryginalną przejściówką producenta laptopa do HDMI) – 1 szt.
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
Interfejs sieciowy	min. Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac, LAN 10/100/1000 Mbps.
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Professional PL OEM 64-bitowy (Zamawiający dopuszcza upgrade z Microsoft Windows 8.1 Professional PL - wersja 64-bitowa, upgrade z Microsoft Windows 8 Professional PL - wersja 64-bitowa albo upgrade z Microsoft Windows 7 Professional PL - wersja 64-bitowa) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 oraz systemem domenowym MS Windows wraz z dołączonym nośnikiem do odzyskiwania działania systemu, do każdego laptopa oddzielnie.
Obudowa	Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszonym na obudowie. Każda jednostka musi posiadać identyczną konfigurację sprzętową.
Napęd optyczny (typ)	Wbudowany lub zewnętrzny DVD +/- RW (Zamawiający w przypadku braku wbudowanej stacji dysków DVD +/- RW dopuszcza możliwość zaoferowania wyłącznie oryginalnej zewnętrznej stacji dysków producenta danego laptopa).
Bateria	Wykonana w technologii Li-Ion, min. 46 Wh.
Akcesoria	Zasilacz (napięcie zasilania 220-240 V, 50/60 Hz).
Dodatkowe wymagania	Komputer musi dobrze współpracować z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Kaspersky Endpoint Security 10 oraz MS Office.

Tabela nr 2. Wymagane parametry techniczne dla laptopa Typu 2 (30 szt.):

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Wydajność procesora	Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o maksymalnym współczynniku TDP 25 W, o wydajności ocenianej na co najmniej 4710 pkt w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html
Chipset	Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę.
Standardowa pamięć	min. 8 GB DDR4, 2133 MHz – z możliwością rozbudowy do min. 32 GB.
Ekran	15,4-15,6", matowy, bezdotykowy o rozdzielczości min. 1920 x 1080 (FullHD).
Dysk twardy	min. 500 GB SATA III 5400 obr.
Karta graficzna	min. zintegrowana
Karta sieciowa	Bezprzewodowa dwuzakresowa oraz Bluetooth
Zewnętrzne porty wejścia-wyjścia	RJ-45 (LAN) - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) – 1 szt., czytnik kart pamięci – 1 szt. min: 3 porty USB, w tym min. 2 porty USB 3.0, min: wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., min: HDMI lub Mini DisplayPort (wraz z oryginalna przejściówką producenta laptopa do HDMI) – 1 szt.
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
Interfejs sieciowy	min. Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac, LAN 10/100/1000 Mbps.
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Professional PL OEM 64-bitowy (Zamawiający dopuszcza upgrade z Microsoft Windows 8.1 Professional PL - wersja 64-bitowa, upgrade z Microsoft Windows 8 Professional PL - wersja 64-bitowa albo upgrade z Microsoft Windows 7 Professional PL - wersja 64-bitowa) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 oraz systemem domenowym MS Windows wraz

	z dołączonym nośnikiem do odzyskiwania działania systemu do każdego laptopa oddzielnie.
Obudowa	Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszonym na obudowie. Każda jednostka musi posiadać identyczną konfigurację sprzętową.
Napęd optyczny (typ)	Wbudowany lub zewnętrzny DVD +/- RW (Zamawiający w przypadku braku wbudowanej stacji dysków DVD +/- RW dopuszcza możliwość zaoferowania wyłącznie oryginalnej zewnętrznej stacji dysków producenta danego laptopa).
Bateria	Wykonana w technologii Li-Ion, min. 42 Wh.
Akcesoria	Zasilacz (napięcie zasilania 220-240 V, 50/60 Hz)
Dodatkowe wymagania	Komputer musi dobrze współpracować z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Kaspersky Endpoint Security 10 oraz MS Office.

4. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:
   1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały deklarację zgodności CE; dokument potwierdzający spełnienie wymogu należy załączyć do oferty,
   2) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały oznaczenie ENERGY STAR, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruki ze strony internetowej www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że zaoferowane urządzenia przeszły wymagane testy i posiadają oznaczenie ENERGY STAR; w przypadku, gdy zaoferowane urządzenia nie są oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszły równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownymi dokumentami (świadectwami),
   3) zaoferowane i dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
   4) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy,
   5) firma, która będzie świadczyła serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać autoryzację producenta urządzeń – dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty; dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny urządzeń,
   6) firma, która będzie świadczyła serwis gwarancyjny urządzeń musi posiadać certyfikat ISO 9001: 2000 lub certyfikat EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych; dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty; dokument musi zawierać nazwę (firmę) podmiotu świadczącego serwis gwarancyjny urządzeń,
   7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje o których mowa w *Tabeli nr 1 i 2*; odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie urządzeń.

5. Warunki gwarancji:
   1) okres gwarancji – max. 47 miesiące (min. 36 miesięcy),
   2) dostarczone urządzenia będą zainstalowane w Warszawie oraz 15 lokalizacjach Komisji Lekarskich podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji:
      - Białystok,
      - Bydgoszcz,
      - Gdańsk,
      - Katowice,
      - Kielce,
      - Kraków,

- Lublin,
- Łódź,
- Olsztyn,
- Opole,
- Poznań,
- Rzeszów,
- Szczecin,
- Wrocław,
- Zielona Góra,

3) okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru urządzeń - bez zastrzeżeń,
4) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta – w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta na okres *max. 47 miesięcy (min. 36 miesięcy);* po dokonaniu protokolarnego odbioru urządzeń - bez zastrzeżeń, Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
5) w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie wystawione przez producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji,
6) w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,
7) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy urządzenia dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

6. Warunki serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji:
1) serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji urządzeń (On-site),
2) gwarancja obejmuje naprawę urządzeń następnego dnia roboczego,
3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8:15-16:15,
4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail,
5) w przypadku niemożności naprawy urządzenia w terminie, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy - dostarczy, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także dokona jego podłączenia,
6) wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe, na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
   - wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
   - niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
7) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 6, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego,
8) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie,
9) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionych urządzeniach standardowych kart i urządzeń; ewentualna instalacja lub wymiana będzie dokonywana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,
10) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producentów urządzeń, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia – w Formularzu ofertowym należy zamieścić link do strony,

11) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego,
12) koszty serwisu posprzedażnego nie mogą przekraczać 1,5% kosztu nabycia urządzeń.

7. Oferując rozwiązania równoważne do rozwiązań wymaganych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać (zgodnie z art. 30 Ustawy), że rozwiązania równoważne spełniają wymagania SIWZ, przy zachowaniu cech technicznych, funkcjonalnych i jakościowych oprogramowania. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz, których wyniki należy załączyć do oferty.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 48-miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 1-2.

1. Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego: do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji – w terminie min.: 36-miesięcy (max.: 47-miesięcy); termin zgodny z okresem gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   3) zdolności zawodowej:
      a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
   5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
   6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
   7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
   8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa

ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,

9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),

10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 6 pkt 1-9.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</u>

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.
   JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
   Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:
   https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).
12. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 2-11.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację

o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3.800,00 zł *(trzy tysiące osiemset złotych 00/100)*.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**
   Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
   z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na *„Dostawę laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”*. Nr sprawy: ZER-ZP-11/2017.**

   Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

   Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty**, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-11/2017 *„Dostawa laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”*. Dokument wadialny (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na *„Dostawę laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”* – nr sprawy: ZER-ZP-11/2017.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
   Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
   1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) zaciąganie zobowiązań,
   3) złożenie oferty,
   4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać:
   1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z ***załącznikiem nr 1*** do SIWZ,
   2) formularz – *Parametry techniczne oferowanych urządzeń* - sporządzony zgodnie z ***załącznikiem nr 4*** do SIWZ,
   3) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
   4) potwierdzenie wniesienia wadium.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: ***„Oferta na dostawę laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji"*** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-11/2017** oraz następujący zapis: ***„Nie otwierać przed dniem 29.06.2017 godz. 12^{00}".***

9. Wymagane jest:
   1) parafowanie (wraz z imienną pieczątką) przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
   2) parafowanie (wraz z imienną pieczątką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
   1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
   2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
   3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem *„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA"*.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia: ..29.06... 2017r. o godz. 11^{00}.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: ..29.06... 2017r. o godz. 12^{00}** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** ***(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).***
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zer.bip.msw.gov.pl w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
    1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*",
    2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany" należy dodatkowo opatrzeć opisem „*ZMIANA Nr ...* ",
    3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzeć opisem „*WYCOFANIE*".
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta", która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji - K	70%	70 pkt
2.	Okres gwarancji - G	20%	20 pkt
3.	Czas pracy na baterii dla laptopa Typu 2 w trybie normalnym - B	10%	10 pkt

Uwaga: przez koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą kosztu.

Zasady oceny w kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji" - K

W przypadku kryterium „Koszt nabycia urządzenia i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji" - K oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K = \frac{K_{min}}{K_i} \times 70$$

gdzie:

K – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji" - K,
K_{min} – najniższy koszt całkowity spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
K_i – koszt całkowity oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji" - G

W przypadku kryterium „Okres gwarancji" – G, oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	47 miesięcy	20 pkt
2.	36 miesięcy	10 pkt

Uwaga!
Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej.
Kryterium „Okres gwarancji" – G będzie liczone w miesiącach.

Zasady oceny w kryterium „Czas pracy na baterii laptopa Typu 2 w trybie normalnym" - B

W przypadku kryterium „Czas pracy na baterii laptopa Typu 2 w trybie normalnym" – B, oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Ilość godzin	Ilość punktów
1.	6h i więcej	10 pkt
2.	4h 30 minut – 5h 59 minut 59 sekund	5 pkt

Uwaga!
Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania baterii z czasem pracy na baterii innym, niż czas pracy na baterii wskazany w powyższych przedziałach.

Ocena punktowa oferty „i" będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum Pi\ (K+G+B)$$

gdzie:
„i" – numer oferty nadany przez Zamawiającego,
Pi – ocena punktowa oferty „i",
$\sum Pi(K+G+B)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i" za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi koszt całkowity oferty dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym kosztów jednostkowych za nabyte urządzenia oraz kosztów jednostkowych serwisu posprzedażnego. Koszt całkowity oferty Wykonawca poda w jednostkach pieniężnych, w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać koszt całkowity z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Koszt całkowity oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty nabycia urządzeń, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę urządzeń nie będzie podlegało zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w Formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości kosztów nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia (w zakresie świadczenia serwisu posprzedażnego) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową wartość podatku od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
6. W sytuacji, gdy zaoferowany koszt lub jego istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia kosztu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niski koszt, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Płatności za świadczony serwis posprzedażny będą uiszczane raz w roku z dołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% kosztu całkowitego oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**
   Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
   z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na *„Dostawę laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”*. Nr sprawy: ZER-ZP-11/2017.**
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości do 30% wysokości zabezpieczania, o którym mowa w ust. 6 na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
9. Okres rękojmi – 24 miesiące; okres rękojmi będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru urządzeń bez zastrzeżeń.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w Formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub wycofane przez producenta (po wcześniejszym wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany kosztów nabycia urządzeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – dostawa laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – koszt całkowity oferty wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. Na wynagrodzenie określone w ust. 3 składają się:
   1) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy urządzeń, płatne jednorazowo,
   2) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto w zakresie świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, płatne w częściach, rocznie z dołu.
5. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną co najmniej 2 dni robocze przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
7. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń.
8. Kary umowne:
   1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
   2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za niewykonaną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
   3) z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w rozdziale V ust. 6 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki,

4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,

5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Odstąpienie od umowy:

1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,

2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

3) Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 i 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 5,

4) Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do momentu odstąpienia część umowy,

5) odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części .....*,

2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, jest .....,

3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,

4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,

5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)* nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 Ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,

6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,

7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów Komisji Lekarskich. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy.

12. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w Rozdziale XIV ust. 5 oraz Rozdziale XVIII ust. 10.

14. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 666, z późn. zm.).

15. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

** w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy.**

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji

Nr sprawy: ZER-ZP-11/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:	.....			
Siedziba Wykonawcy:	.....			
NIP:	**REGON:**	**Nr tel.:**	**Nr fax.:**	**E-mail** *(jeśli występuje):* .....

KOSZT CAŁKOWITY OFERTY:

	Rodzaj kosztu	Producent/model laptopa	Ilość w szt. / okres gwarancji w miesiącach	Koszt jednostkowy*	Koszt całkowity* /kolumna 3*4/
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*
1.	**Koszt nabycia laptopów Typu 1**	..... /producent/ ..... /typ i model/	**2**	.....	.....
2.	**Koszt nabycia laptopów Typu 2**	..... /producent/ ..... /typ i model/	**30**	.....	.....
3.	**Koszt serwisu posprzedażnego dla laptopów Typu 1 i 2****		..... /proszę wskazać okres gwarancji w miesiącach/	..... /proszę wskazać koszt jednostkowy za 1 miesiąc serwisu posprzedażnego/	.....
	KOSZT CAŁKOWITY OFERTY* (suma pozycji od nr 1 do nr 3):				.....

KOSZT CAŁKOWITY OFERTY – SŁOWNIE* .....
.....

Okres gwarancji dla zaoferowanych urządzeń (laptopy Typu 1 i Typu 2):	.....*miesiące/miesięcy* */proszę wskazać jeden z wymienionych okresów gwarancji: 36 miesięcy, 47 miesięcy/*
Czas pracy na baterii dla laptopa Typu 2 w trybie normalnym:	..... */proszę wskazać czas pracy na baterii dla laptopa Typu 2/*
Adres dedykowanej strony internetowej dla Laptopa Typu 1:	..... */proszę wskazać adres strony internetowej/*
Adres dedykowanej strony internetowej dla Laptopa Typu 2:	..... */proszę wskazać adres strony internetowej/*

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – www.bip.zer.msw.gov.pl (*zamówienia publiczne*).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Zatwierdzam:

19 MAJ 2017

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 4 – Formularz – *Parametry techniczne ofertowanych urządzeń*.

Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis gwarancyjny w okresie gwarancji:	..... */proszę wskazać nazwy (firmy) podmiotów/*

UWAGA!

*** KOSZTY NALEŻY PODAĆ W JEDNOSTKACH PIENIĘŻNYCH (W ZŁOTÓWKACH), Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

****KOSZTY SERWISU POSPRZEDAŻNEGO NIE MOGĄ PRZEKRACZAĆ 1,5% WARTOŚCI KOSZTÓW NABYCIA URZĄDZEŃ.**

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z terminem świadczenia serwisu posprzedażnego, zgodnym z okresem gwarancji wskazanym w niniejszym Formularzu ofertowym.
2. Oświadczam(y), że wskazany w niniejszym Formularzu ofertowym koszt całkowity oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym nabycia urządzeń, koszty gwarancji, koszty serwisu posprzedażnego, koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
   .....zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
    1) .....
    2) .....

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....
tel.: ....., e-mail: .....

PODPIS(Y):

.....

((miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór

NR SPRAWY: **ZER-ZP-11/2017**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na ***dostawę laptopów do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji - nr sprawy: ZER-ZP-11/2017,*** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.):

1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229)

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

* * *należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1*

PODPIS(Y):

.....
((miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem.
UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór

NR SPRAWY: **ZER-ZP-11/2017**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)
.....
.....
.....
.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
((miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem.

4

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ

PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH URZĄDZEŃ

Laptop Typu 1..... ***(proszę wpisać nazwę, typ i model)***

PRODUCENT LAPTOPA.....	
Nazwa parametru	***Oferowane parametry*** *(proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń)*
Procesor	..... */Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/*
Chipset	
Standardowa pamięć	
Ekran	
Dysk twardy	..... */Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/*
Karta graficzna	
Karta sieciowa	
Zewnętrzne porty wejścia-wyjścia	
Karta dźwiękowa	
Interfejs sieciowy	
Zainstalowany system operacyjny	
Obudowa	
Napęd optyczny (typ)	
Bateria	
Akcesoria	
Dodatkowe wymagania	

Laptop Typu 2 ..... ***(proszę wpisać nazwę, typ i model)***

PRODUCENT LAPTOPA.....	
Nazwa parametru	***Oferowane parametry*** *(proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń)*
Procesor	..... */Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/*
Chipset	
Standardowa pamięć	

Ekran	
Dysk twardy	..... */Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/*
Karta graficzna	
Karta sieciowa	
Zewnętrzne porty wejścia-wyjścia	
Karta dźwiękowa	
Interfejs sieciowy	
Zainstalowany system operacyjny	
Obudowa	
Napęd optyczny (typ)	
Bateria	
Akcesoria	
Dodatkowe wymagania	

PODPIS(Y):

.....

((miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

4