

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach prowadzi rekrutację na stanowisko: **Starszy kontroler techniczny/Starsza kontrolerka techniczna w Wydziale Administracji**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach
ul. Myśliwska 5
40-017 Katowice**

Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- Przygotowywanie materiałów do procedur przetargowych, zapytań o cenę i uproszczonych procedur dotyczących zakupu usług i dostaw, a w szczególności w zakresie: mycia samochodów służbowych, niszczenia dokumentacji niearchiwalnej
- Ewidencja i rozliczanie faktur za gaz i dystrybucję energii elektrycznej
- Przygotowanie materiałów dotyczących ewidencji emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza – dotyczy środków transportu i obiektów Oddziału wraz z Rejonami, raporty w bazie KOBIZE
- Prowadzenie podręcznego magazynu materiałów
- Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją środków transportu, w tym: wystawianie i rozliczanie kart drogowych w zakresie przebytych tras rozliczeń zużytych paliw; weryfikacja i rozliczanie kart drogowych, opracowanie miesięcznych kart eksploatacji,

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- znajomość obsługi komputera (umiejętność obsługi pakietu MS Office, a w szczególności programów Excel i Word),
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość eksploatacji pojazdów,
- posiadanie kompetencji takich jak: komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, rzetelność.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku

Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę na czas zastępstwa
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 4.426,76 zł brutto + 14% premii oraz dodatek z tytułu wysługi lat (pod warunkiem udowodnienia minimum 5 letniego okresu zatrudnienia).

Pracownikom oferujemy:

- Pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, poza korpusem służby cywilnej
- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy,
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Trzynaste wynagrodzenie,
- Skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych
- Pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, karty sportowe
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- obciążenie mięśniowo-szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych i prowadzeniu samochodu służbowego.
- delegacje służbowe,
- budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- obsługa klientów wewnętrznych i zewnętrznych urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac,
- bariery architektoniczne- brak windy,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym,
- pisemny test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B,
- Oświadczenie kandydatki/kandydata, urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r., dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>).

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

Termin składania ofert do 11.03.2026 r., decyduje data wpływu oferty do urzędu.

Dokumenty należy przesyłać na adres:

W formie papierowej:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach
ul. Myśliwska 5
40-017 Katowice (w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie Starszy kontroler techniczny - F-2)
lub pocztą elektroniczną na adres katowice.rekrutacja@gddkia.gov.pl

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: (32) 2586281-85 wew. 517,201,286

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory>